

Sammanträdestid tisdag 16.11.2021 kl. 18.00 –

Sammanträdesplats TEAK, High Tech Chamber

Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark	ordförande
	Bengt Berglund	viceordförande
	Jukka Pitkäranta, Storå	medlem
	Jaakko Frösen, Kauhajoki	"
	Ahti Malm, Bötom	"
	Ari Lehtonen, Kaskö	"
	Anne Vuori, Kurikka (Jurva)	"
	Michaela Esch, Närpes	"

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula	avfallsombud, föredragande och
Merja Rosendal	protokollförare
	VD för Oy Botniarosk Ab

Lagenlighet och
beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden

§ 5 - 9.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes _____ och _____.

Underskrift och
bestyrkande

Eliisa Panttila
ordförande

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Östermark __.__.2021

Protokollet har framlagts
till påseende

Östermark 24.11.2021

Översatt av:

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Kirsi Kiviniemi, översättare
Katarina Kuusisto, översättare

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN, AVFALLSNÄMNDENS UPPGIFTER OCH DEN NYA AVFALLSLAGEN

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 5 §

Kommunalvalet ordnades i våras och till avfallsnämnden har således valts nya förtroendevalda. Sydösterbottens avfallsnämnd har nya medlemmar och därför är det skäl att informera om avfallsnämndens myndighetsuppgifter enligt avfallslagen.

Till sammanträdet har också kallats Oy Botnariosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och den nya avfallslagen.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut:

AVFALLSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESPRAXIS

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 6 §

Avfallsnämndens verksamhet följer instruktionen för Sydösterbottens avfallsnämnd och till övriga delar ansvarskommunens förvaltningsstadga.

Enligt Östermark kommuns förvaltningsstadga § 134 kan organet behandla ärendet vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Alternativt kan sammanträdet hållas i elektronisk verksamhetsmiljö där deltagarna är närvarande via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Enligt förvaltningsstadgan 137 § beslutar organen själva om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 138 § utfärdas kallelsen till sammanträde av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. Enligt 139 § kan sammanträdeskallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material skickas elektroniskt.

I 142 § konstateras att en medlem ska kalla sin ersättare i sitt ställe om hen inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan hen kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende.

I 148 § konstateras att om föredraganden föreslår eller en medlem framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämnts i sammanträdeskallelsen.

Enligt § 157 skrivs protokollet under ledning av ordföranden av en av organet utsedd eller kallad protokollförare. Organets ordförande ansvarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdesförlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat. Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattas i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Enligt 158 § ska protokoll från kommunstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning efter justeringen hållas tillgängliga på kommunens webbplats så som det närmare bestäms i 140 § i kommunallagen.

Avfallsombudet

Förslag:

Sammanträdestid och -plats: Nämnden sammankallas enligt behov. Sammanträdena hålls huvudsakligen på vardagskvällar kl. 18. De hålls i regel i Östermark kommuns utrymmen i Teak. Vid behov kan sammanträdena hållas även på annan plats. Nämndmedlemmarna kan delta i sam-

manträdet även elektroniskt via distansförbindelse. Det är också möjligt att hålla helt elektroniska sammanträden.

Sammanträdeskallelse: Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om hen är förhindrad, vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen och ärendelistan sänds elektroniskt 5 dagar före mötet. Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen. Avfallsnämnden godkänner separat brådskande ärenden och andra eventuella ärenden, dvs. en så kallad tilläggslista för behandling vid respektive sammanträde och samma gäller även eventuella ärenden som organets medlemmar framfört.

Föredragningslistan: Föredragningslistan sänds till nämndens ordinarie medlemmar, ersättare, Östermark kommundirektör, kommunernas miljö-
vårdsmyndigheter och avfallsbolagets verkställande direktör i elektronisk form. Vid nämndens sammanträden har nämndmedlemmarna tillgång till föredragningslistor i pappersform.

Protokollförare: Som nämndens protokollförare fungerar avfallsombudet eller hens ställföreträdare. Protokollet justeras och undertecknas genast efter sammanträdet. Protokollet kan justeras och undertecknas även elektroniskt. Efter sammanträdet hålls protokollet framlagt på ansvarskommunens webbplats på sådant sätt som noggrannare stadgas i kommunallagen. Protokollet sänds dessutom till alla kommunstyrelser i verksamhetsområdet.

Jäv och förhinder i sammanträdesförfarandet: När en medlem är jävig kallar hen in en ersättare i sitt ställe och meddelar om förhinder till nämndens föredragande. Ersättare inkallas också vid enskilda ärenden som finns på föredragningslistan.

Avfallsnämnden

Beslut:

AVFALLSNÄMNDENS BUDGETFÖRSLAG OCH VERKSAMHETSMÅL FÖR ÅR 2022

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125 e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 7 §

Östermark kommun är ansvarskommun för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden tillämpar Östermark kommuns förvaltningsstadga. Budgetförslaget har utarbetats enligt Östermark kommuns anvisningar och förslaget ingår som en del i samhällsbyggnadsutskottets (yhdykuntarakennevaliokunta) budget i Östermark kommun. Östermark kommun fakturerar avfallsnämndens kostnader av Botniarosk.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader ingår i sin helhet i ekoavgiften som baseras på verksamhetsområdets avfallstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2022 finns som bilaga i föredragningslistan (bilaga 1). I budgeten ingår en reservering för en kollektivavtalsenlig löneförhöjning om 1,5 % på årsnivå.

I budgeten ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som direkt faktureras av Botniarosk.

Målsättningar för år 2022

Den nya avfallslagen trädde ikraft i juli 2021. Förändringarna i avfallshanteringen som föranleds av lagen är så betydande att avfallshanteringsmyndigheten ska godkänna nya avfallshanteringsbestämmelser och en ny avfallstaxa. Målet är att dessa träder ikraft 1.7.2022.

Beredningen av det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån har redan inletts. Målet är att dessa ska bli rättesnören för kommunerna, avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget. Avsikten är att det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån ska godkännas i kommunernas fullmäktige i början av år 2022.

Ändringen av avfallslagen förorsakar också mycket registerarbete för att avfallshanteringsmyndigheten ska kunna genomföra uppföljningen av avfallshanteringen i enlighet med avfallslagen. Registerarbetet görs i samarbete med avfallshanteringsbolaget. I registret ska antecknas bl.a. kommunernas förvaltnings- och servicefastigheter samt bosättningscentra. Dessutom ska fastigheter med minst 5 lägenheter antecknas separat i registret.

Uppföljningen av avfallstransporterna fortsätter för en kommun åt gången för brännbart avfall och i och med att övergångstiden utvidgas uppföljningen också att gälla även förpackningsavfall och bioavfall. Syftet med detta förfarande är att miljöförmyndigheten bättre ska kunna vidta övervakningsåtgärder för dem som inte anslutit sig.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten och de ovanföreslagna verksamhetsmålen för år 2022.

Avfallsnämnden

Beslut:

AVFALLSHANTERINGSPOLITISKA PROGRAMMET OCH FASTSTÄLLANDE AV SERVICENIVÅ

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula,
tfn 040 641 8125, e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 8 §

Den nya avfallslagen medför stora förändringar i den kommunala avfallshanteringen. Lagens syfte är att:

- främja cirkulär ekonomi och en hållbar användning av naturresurserna
- minska avfallets mängd och skadlighet
- förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfallshantering orsakar
- säkerställa en fungerande avfallshantering och förhindra nedskräpning.

Förändringarna i lagstiftningen förutsätter att områdena har gemensamma riktlinjer för utvecklingen av avfallshanteringen. Finlands Kommunförbund har utarbetat en handbok om ägarstyrning inom avfallshanteringen och fastställande av servicenivå.

I kommunernas gemensamma avfallshanteringspolitiska program bestäms hur avfallshanteringsverksamheten utvecklas då verksamhetsmiljön förändras. I det avfallshanteringspolitiska programmet antecknas de allmänna målen för avfallshanteringen vilka eftersträvas genom att ordna avfallshanteringstjänster och vilka avfallshanteringsbolaget ska eftersträva i sin verksamhet.

Det avfallshanteringspolitiska programmet ersätter inte avfallshanteringsbolagets egna planer utan där definieras de nödvändiga punkterna enligt vilka alla kommunala parter förbinder sig att utveckla samarbetet.

Med hjälp av avfallshanteringens servicenivå fastställs hurdana tjänster kommuninvånarna och fastigheterna erbjuds och hur man tryggar en tillräcklig servicenivå och rimlig tillgång till insamlingsplatser samt säkerställs rimliga avfallsavgifter med beaktande av de lagstadgade skyldigheterna och målen.

Avfallsombudet och avfallsbolagets representanter har tillsammans berett ett utkast till avfallshanteringspolitiskt program. I programmet har man också fastställt servicenivån. Programmet har presenterats för områdets kommundirektörer. Dessutom har hela paketet behandlats i avfallshanteringens samarbetsgrupp till vilken avfallsbolagets representanter samt tjänsteinnehavare från kommunernas miljöskyddsmyndighet och tekniska väsendet hade inkallats. Avfallsnämnden ska fatta beslut om det avfallshanteringspolitiska programmet och servicenivån i början av året varefter det skickas vidare för behandling i alla kommunfullmäktige.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar beredningsläget för det avfallshanteringspolitiska programmet och fastställandet av servicenivå och avger sina kommentarer till utkastet.

Avfallsnämnden

Beslut:

ÄRENDEN FÖR INFORMATION

Beredare/tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

AvfallsN 9 §

Avfallsombudets tjänsteinnehavarbeslut för tiden 7.4.2021–9.11.2021 presenteras för nämnden på sammanträdet:

- Debiteringsförteckningar och utsökningsförteckningar § 26–30, 32–34, 41–42, 44–46, 50, 65–66, 71–80, 82–87, 90–106, 108–109.
- Avfallshanteringsbeslut § 31, 35–40, 43, 47–49, 51–52, 53–64, 67–68, 69–70, 81, 88–89, 107.

Avfallsombudet

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: