



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Dirección de Obras
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

SUBDIRECCION DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

◆ DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

TRÁMITES:

- USO DE SUELO
- LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
- PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN
- RELLENOS
- TERMINACIÓN DE OBRA
- RUPTURA DE PAVIMENTO
- OCUPACION DE VÍA PÚBLICA
- CONSTRUCCIÓN DE RAMPA
- ANUNCIOS

◆ DEPARTAMENTO DE USO Y DESTINOS DEL SUELO

TRÁMITES:

- FRACCIONAMIENTO
- LOTIFICACIÓN
- RELOTIFICACIÓN
- MUNICIPALIZACIÓN
- REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO
- SUBDIVISIONES
- FUSIONES

◆ DEPARTAMENTO DE INSPECCION URBANA

TRÁMITES:

- INSPECCIÓN A LAS OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN.
- INSPECCIÓN A INVASIONES Y OBSTRUCCIONES A LA VÍA PÚBLICA, A LAS ÁREAS VERDES, CALLES Y BANQUETAS.
- PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- DEMANDAS CIUDADANAS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Dirección de Obras
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

◆ DEPARTAMENTO DE ALINEAMIENTO Y NOMENCLATURA

TRÁMITES:

- ALINEAMIENTO
- ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL

AUTORIZACIONES:

- ◆ PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN
- ◆ LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
- ◆ LICENCIAS DE ANUNCIOS
- ◆ PERMISOS PARA RELLENO
- ◆ PERMISOS PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA
- ◆ PERMISOS PARA RUPTURA DE PAVIMENTO
- ◆ PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPA
- ◆ PERMISOS DE SUBDIVISIÓN DE PREDIO
- ◆ PERMISOS DE FUNSIÓN DE PREDIOS
- ◆ PERMISOS DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO
- ◆ CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO Y RELOTIFICACIONES
- ◆ RESOLUCIONES PARA MUNICIPALIZACIÓN
- ◆ CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- ◆ CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO
- ◆ CONSTANCIAS DE NÚMERO OFICIAL
- ◆ CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN DE OBRA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA

SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A _____ DE _____ DEL 201_____

FOLIO: _____

SOLICITUD PARA: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M²) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M²)

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ FIRMA: _____

DOMICILIO: _____ R.F.C.: _____

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____ MUNICIPIO: _____ TEL.: _____

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: _____ NUMERO DE VOLUMEN: _____

NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: _____ FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: _____

PERMISO / LICENCIA PARA:

- OBRA NUEVA
- AMPLIACIÓN
- REMODELACIÓN
- REGULARIZACIÓN
- FRACCIONAMIENTO
- BARDA
- EXCAVACIÓN
- RELLENO
- DEMOLICIÓN
- REVALIDACIÓN

TIPO DE CONSTRUCCIÓN

- HABITACIONAL
 - UNIFAMILIAR
 - BIFAMILIAR
 - PLURIFAMILIAR
 - MULTIFAMILIAR
 - CONDOMINIO VERTICAL
 - FRACCIONAMIENTO
 - LOTIFICACIÓN
 - INDUSTRIAL
 - COMERCIAL
 - CONDOMINIO HORIZONTAL
 - PUBLICO
 - OTRO
- ESPECIFIQUE: _____

APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: _____ NUMERO DE VIVIENDAS: _____

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: _____ M ²	SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: _____ M ²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: _____ M ²	SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: _____ M ²
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: _____ M ²	SUP. A CONST. MAS NIVELES: _____ M ²
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: _____ M ²	SUP. A CONSTRUIR TOTAL: _____ M ²

REQUISITOS:

- COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
- COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
- UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:
 - A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CORTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS
 - B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC.)
- BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO
- COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- FOTOGRAFÍAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: _____ NUMERO DE VIVIENDAS: _____

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: _____ M ²	SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: _____ M ²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: _____ M ²	SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: _____ M ²
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: _____ M ²	SUP. A CONST. MAS NIVELES: _____ M ²
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: _____ M ²	SUP. A CONSTRUIR TOTAL: _____ M ²

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE: _____ D.R.O. NÚM.: _____ TEL.: _____ FIRMA: _____

CORRESPONSABLES EN:

DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE: _____ NÚM.: _____ FIRMA: _____

SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE: _____ NÚM.: _____ FIRMA: _____

INSTALACIONES, NOMBRE: _____ NÚM.: _____ FIRMA: _____

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD PARA TRAMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

DOCUMENTOS

- COPIA DE LA ESCRITURA O CONSTANCIA NOTARIAL
- 1 COPIA DE CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
- COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- COPIA DEL CONTRATO O ULTIMO RECIBO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- DIRECTOR RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DE OBRA Y MEMORIA DESCRIPTIVA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO
- FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

PROYECTO (1 JUEGO DE PLANOS FIRMADOS POR UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA)

PROYECTO ARQUITECTÓNICO

- PLANTAS ARQUITECTÓNICAS
- PLANTA DE AZOTEA
- PLANTA DE CONJUNTO
- CORTES
- FACHADAS
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE PREDIO CON MEDIDAS GENERALES
- ORIENTACIÓN
- SUPERFICIE DE LA POLIGONAL

PROYECTO DE INSTALACIONES

- PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- PROYECTO DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS
- PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- CORTE HIDRO - SANITARIO (ACOTADO Y CON EJES)

PROYECTO ESTRUCTURAL

- PLANTA DE CIMENTACIÓN (INDICAR ZAPATAS, CONTRATRABES, CASTILLOS Y COLUMNAS)
- PLANTA DE LOSA DE ARMADO, DETALLES Y ESPECIFICACIONES
- MECÁNICA DE SUELO (SEGÚN SEA EL CASO)
- MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL (SEGÚN SEA EL CASO)

NOTAS:

- > DEJAR LIBRE ESPACIO SOBRE PIE DE PLANO, DE 15 CM. X 15 CM. PARA SELLO DE AUTORIZACIÓN.
- > DOBLAR PLANO TAMAÑO CARTA
- > 1 JUEGO DE PLANOS EN PAPEL BOND PARA REVISIÓN
- > **IMPORTANTE:** UNA VEZ AUTORIZADO EL PROYECTO Y LISTO PARA SU ENTREGA; EL INTERESADO DEBERÁ FOTOCOPIAR LOS PLANOS QUE CONTENGA EL PROYECTO AUTORIZADO Y ENTREGAR EL ORIGINAL Y COPIA EN VENTANILLA ÚNICA

OBSERVACIONES:

REVISO: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRE Y FIRMA



Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

VILLAHERMOSA, TABASCO A ____ DE ____ DEL 201__

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ FIRMA: _____

DOMICILIO: _____ R.F.C.: _____

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____ MUNICIPIO: _____ TEL.: _____

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

TIPO DE CONDOMINIO: CONDOMINIO VERTICAL CONDOMINIO HORIZONTAL CONDOMINIO MIXTO

NUMERO DE VIVIENDAS, DEPTO. Ó LOCAL COMERCIAL: _____

SUP. DEL TERRENO: _____ M²

SUP. DE CONSTRUCCIÓN: _____ M²

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

REQUISITOS:

- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO (INE).
- COPIA DE LA ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Ó ASOCIACIÓN.
- COPIA DE LA ESCRITURA DE PROPIEDAD CON EL PLANO DEL PREDIO (CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE).
- COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, ACTUALIZADO (TRAMITADO EN VENTANILLA UNICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN)
- COPIA DEL ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL, ACTUALIZADO (TRAMITADO EN VENTANILLA UNICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN)
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN CON SU RESPECTIVO PLANO DE AUTORIZACIÓN. (CEDULA CATASTRAL)
- COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN, (ACTUALIZADO).
- COPIA DEL RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL (ACTUALIZADO).
- PLANO: EN FORMATO UNICO DE 90 X 60 CMS, EN PAPEL BOND, DEBIDAMENTE DOBLADO A TAMAÑO CARTA, QUE DEBERA CONTENER LOS DATOS DE: UNA LEYENDA QUE DIGA "AUTORIZACIÓN DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO VERTICAL, HORIZONTAL Ó MIXTO, SEGÚN SEA EL CASO Y ADJUNTO CON EL NOMBRE DEL DIRECTOR _____, Y DEL SUBDIRECTOR LA _____, DIBUJAR TODAS LAS PLANTAS ARQUITECTONICAS POR NIVEL Y DE AZOTEA, AMUEBLADAS SEGÚN SEA EL CASO, 1 CORTE AMUEBLADO, CON COTAS Y EJES; ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN; ANEXAR LAS 5 TABLAS PARA REGIMEN DE CONDOMINIO, QUE SON LAS SIGUIENTES: TABLAS DE USOS DE SUELO, TABLA DE AREAS PRIVATIVAS, TABLA DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS PRIVATIVAS, TABLA DE ÁREAS COMUNES Y TABLAS DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS COMUNES, LAS TABLAS Y PLANTAS ARQUITECTONICAS DEBE CONTENER LA MISMA INFORMACIÓN PARA SER COTEJADAS. ESTE SE SUJETARÁ A PREVIA REVISIÓN PARA POSIBLES CORRECCIONES Y DEBERA APEGARSE A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
TODAS LAS PLANTAS ARQUITECTONICAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PLANO, DEBERAN TRAER SU POLIGONO GENERAL DEL PREDIO DE ACUERDO A ESCRITURA PÚBLICA, JUNTO A SUS ORIENTACIONES, COLINDANTES Y MEDIDAS; LA UBICACIÓN DEL PREDIO DEBE COINCIDIR CON LA NOMENCLATURA OFICIAL DEL ALINEAMIENTO Y NÚM. OFICIAL, LA FECHA DEL PLANO A REVISIÓN DEBE ESTAR ACTUALIZADA, CUANDO EL PLANO A CONDOMINIO YA NO PRESENTE OBSERVACIONES, DEBERÁ TRAER LOS DIGITALES EN USB Y CD DE LOS PLANOS EN AUTO CAD Y TABLAS EN EXCEL EN FORMATO 2004 Ó 2007. PARA SER INSERTADAS A LA OFICIO DE AUTORIZACIÓN.**

OBSERVACIONES: _____

REVISÓ DOCUMENTOS: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: _____

FORMATO DE TABLAS :

NOTA: UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, SE REALIZA UNA REVISIÓN DE LOS PLANOS EN UN TIEMPO MÁXIMO DE 7 DÍAS HÁBILES PARA PROYECTOS PEQUEÑOS.

TABLA DE USOS DE SUELO	
CONCEPTO	SUP. M2
A.P.S.C. PORTICO 1 - DEPTO. 1	6.61
A.P.C. PORTICO 2 - DEPTO. 1	7.64
A.P.C. DEPTO. 1 - HABITACIONAL	99.04
A.C.S.C. COCHERA 1	20.06
A.C.C. COCHERA 2	30.48
A.P.S.C. ESCALERA P.B.	3.15
A.P.C. PATIO DE SERVICIO 1- DEPTO. 1	14.31
A.P.C. PATIO DE SERVICIO 1 - DEPTO. 2	14.72
A.P.S.C. PATIO DE SERVICIO 2- DEPTO. 2	7.74
A.P.C. DEPTO. 2 - HABITACIONAL	52.56
A.P.C. CUARTO DE SERVICIO- DEPTO. 2	23.69
TOTAL	280.00

NOTA: LOS BALCONES Y TERRAZAS QUE SE ENCUENTREN FUERA DEL ALINEAMIENTO DEL PARAMETRO DE LA EDIFICACIÓN NO SE INTEGRAN AL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

TABLA DE ÁREAS PRIVATIVAS

CONCEPTO	NIVEL	HABITACIONAL SUP. M2	ÁREA PRIVADA CONSTRUIDA SUP. M2	ÁREA PRIVADA SIN CONSTRUIR SUP.M2	RESUMEN DE ÁREAS PRIVATIVAS SUP. M2	% INDIVISOS POR DEPTO.	
DEPTO. 1	PLANTA BAJA	99.04	PATIO DE SERVICIO 1	14.31	PORTICO 1	6.61	
			PORTICO 2	7.64	-	-	
DEPTO. 2	PLANTA BAJA	52.56	PATIO DE SERVICIO 1	14.72	PATIO DE SERVICIO 2	7.74	
			CUARTO DE SERVICIO	23.69			
DEPTO. 3	1ER. NIVEL	56.07	LAVADERO	3.06	TERRAZA	159.42	
					ESCALERA P.B.	3.15	
					ESCALERA P.A.	2.09	
TOTAL		207.67	-	63.42	179.01	450.10	100.00

TABLA DE ÁREAS COMUNES

NIVEL	CONCEPTO	SUP. M2
PLANTA BAJA	A.C.S.C. COCHERA 1	20.06
	A.C.C. COCHERA 2	30.48
1ER. NIVEL	A.C.S.C. AZOTEA 1	22.98
2DO. NIVEL	A.C.S.C. AZOTEA 2	59.12
TOTAL		132.64

2 TABLAS DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS, UNA ES DE (MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS PRIVADAS) Y OTRA DE (MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS COMUNES), EJEMPLO:

TABLA DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS PRIVATIVAS DEPTO. 1

CONCEPTO	NIVEL	SURESTE	NOROESTE	SUROESTE	NORESTE	ABAJO	ARRIBA
A.P.C. HABITACIONAL	PLANTA BAJA	1.41 M. CON DEPTO. 2, 0.43 M. CON PATIO DE SERVICIO 1 DEPTO. 2, 1.76 M. CON PATIO DE SERVICIO 2 DEPTO. 2, 5.07 M. CON PATIO DE SERVICIO 1 DEPTO. 1 Y 1.40 M. CON ESCALERA P.B. DEPTO. 3.	2.79 M. CON ANGEL AUGUSTO BUENDIA CADENA Y 7.27 CON PORTICO 2 DEPTO. 1.	2.68 M. CON PATIO DE SERVICIO 1 DEPTO. 1, 8.31 M. CON COCHERA 2 Y 1.06 M. CON PORTICO 2 DEPTO. 1	6.47 M. CON MARIA DEL PILAR PINEDA MORALES Y 6.54 CON FABIOLA Y EVA MARIA PEDRERO JIMENEZ.	CIMENTACIÓN	A.P.S.C. TERRAZA DEPTO. 3, A.P.C. DEPTO. 3 Y A.P.C. LAVADERO
A.P.C. PATIO DE SERVICIO 1	PLANTA BAJA	3.24 M. Y 2.34 M. CON PATIO DE SERVICIO 1 DEPTO. 2	5.07 M. CON DEPTO. 1 Y 0.51 M. CON ESCALERA P.B. DEPTO. 3	0.30 M. CON PATIO DE SERVICIO 1 DEPTO. 2, 1.13 M. CON COCHERA 2 Y 1.25 M. CON ESCALERA P.B. DEPTO. 3	2.68 M. CON DEPTO. 1	CIMENTACIÓN	A.P.S.C. TERRAZA DEPTO. 3 Y A.P.S.C. ESCALERA P.A. DEPTO. 3
A.P.S.C. PORTICO 1	PLANTA BAJA	6.88 M. CON PORTICO 2- DEPTO. 1	6.88 M. CON 2DA. CERRADA DE LA CEIBA	0.96 M. CON COCHERA 1	0.96 M. CON PORTICO 2- DEPTO. 1	CIMENTACIÓN	VACIO
A.P.C. PORTICO 2	PLANTA BAJA	7.27 M. CON DEPTO. 1	0.39 M. CON 2DA. CERRADA DE LA CEIBA Y ANGEL AUGUSTO BUENDIA CADENA Y 6.88 M. CON PORTICO 1- DEPTO. 1	1.00 M. CON COCHERA 2 Y 0.96 M. CON PORTICO 1- DEPTO. 1	1.96 M. CON DEPTO. 1	CIMENTACIÓN	A.P.C. DEPTO. 3 Y A.P.S.C. TERRAZA DEPTO. 3

APLICA PARA CONJUNTOS HABITACIONALES Y MULTIFAMILIARES :

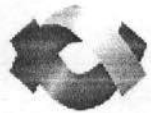
TABLA DE AREA DE DONACIÓN (URBANIZADOS)	
ÁREA COMÚN	ÁREA COMÚN
ÁREA DE DONACIÓN	200.00

TABLA DE ÁREA VERDE (MUNICIPALIZADOS A FAVOR DEL MUNICIPIO)	
ÁREA COMÚN	ÁREA COMÚN
ÁREA VERDE 1	200.00
ÁREA VERDE 2	200.00
ÁREA TOTAL	400

PARA LA TABLA A Y B, SE APLICARÁ PARA EL CASO DE MULTIFAMILIARES Ó CONJUNTOS HABITACIONALES.

NOTAS: UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, LOS PLANOS INGRESADOS SE SUJETARÁN A PREVIAS REVISIONES A LA AUTORIZACIÓN DEL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO. (PLAZO DE ENTREGA POR REVISIÓN , 7 DÍAS HÁBILES). EL COSTO DEL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO ES DE \$ 7.55 (SIETE PESOS 55/100 MN.) POR M2 DEL TERRENO. ART. 98 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO, QUEDA PROHIBIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN A SU CARGO LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A OBRAS DE URBANIZACIÓN Y EDIFICACIÓN, BAJO ESTRUCTA RESPONSABILIDAD, RECIBIR EXPEDIENTES INCOMPLETOS Ó SOLICITUDES CONDICIONADAS, AL CUMPLIMIENTO POSTERIOR DE REQUISITOS POR PARTE DE SU PROMOVENTE.

IMPORTANTE: UNA VEZ AUTORIZADO EL PROYECTO Y LISTO PARA SU ENTREGA; EL INTERESADO DEBERÁ FOTOCOPIAR LOS PLANOS QUE CONTenga EL PROYECTO AUTORIZADO (2 JUEGOS DE COPIAS) Y ENTREGAR EL ORIGINAL Y COPIA EN VENTANILLA ÚNICA.



Centro
somos todos
11 de Agosto de 2015 2016

H. AYUNTAMIENTO DE CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

SOLICITUD DE ANUNCIOS

Villahermosa, Tabasco a _____ de _____ del 20____. Folio: _____

SOLICITUD Nuevo Ingreso Regularización Revalidación

SOLICITANTE Persona Física Jurídico-Colectivas Otros

Nombre o Razón Social: _____

Domicilio: _____ R.F.C.: _____

Municipio: _____ Col. o Fracc.: _____

Contacto: _____ Cel.: _____ Tel. Oficina: _____

DATOS DEL PREDIO

Propietario: _____ Firma: _____

Calle: _____ No. Oficial: _____

Colonia o Fracc.: _____ C.P.: _____

No. de Cuenta Predial: _____ Rustico Urbano

DATOS DE LA ESCRITRA DEL PREDIO

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de Inscripción: _____

Número de Anuncios: _____

PROYECCIÓN ÓPTICA

No Luminoso Eléctrico
 Luminoso Electrónico

CONTENIDO

Denominativos Electoral o Políticos
 Publicidad Exterior Institucionales
 Mixtos Cívicos, Culturales, Sociales

COLOCACIÓN

Adosado Azotea
 Colgante, Volados, Salientes Pintado
 Autosportante Integrado

PERMANENTES MAS DE 90 (NOVENTA) DÍAS.

- En predio no edificados
- Panorámicos o Espectaculares
 - Paleta Tubulares
 - Bandera Múltiples
- Azoteas
- Cercas, Tapiales, Andamios
- Pintados en muros ext.
- En Vehículos
- En Avenidas, calles y caminos
 - En Postes o Arbotantes
- Pintados en módulos fijos o semifijos
- Tableros, bastidores, carteleras

REQUISITOS:

1. COPIA DE LA ESCRITURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO
2. COPIA DEL PLANO DEL PREDIO Y SU LOCALIZACIÓN
3. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
4. PLANO TAMAÑO CARTA INDICANDO: DIMENSIONES, MATERIALES DEL ANUNCIO, TEXTO, COLORES Y UBICACIONES DEL ANUNCIO
5. Vº. Bº. DEL INAH (EN CASO NECESARIO)
6. COPIA DEL R.F.C.
7. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
8. COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN
9. FOTOGRAFÍAS DE LA ZONA DONDE SE PRETENDA COLOCAR O FOTOMONTAJE

PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES:

ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBERÁ ANEXAR:

1. SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL
2. MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
3. PROYECTO EJECUTIVO
4. FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL
5. ANÁLISIS DE RIESGO, EMITIDO POR PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Fracción 1.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____

Fracción 2.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____

Fracción 3.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____

Fracción 4.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____

Fracción 5.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____

Fracción 6.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____
No. de Predio o Partida: _____
No. de Folio o
Folio Real: _____
No. de Volumen: _____
Fecha de inscripción: _____



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

AUTORIZACIONES EN LA VÍA PUBLICA

VILLAHERMOSA, TABASCO A ____ DE ____ DEL 201__

FOLIO: _____

OBRA SOLICITADA: OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA RUPTURA DE PAVIMENTO CONSTRUCCIÓN DE RAMPA

SOLICITUD: NUEVO INGRESO REVALIDACIÓN

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ FIRMA: _____

DOMICILIO: _____ R.F.C.: _____

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____ MUNICIPIO: _____ TEL: _____

APLICA PARA RUPTURA DE PAVIMENTO

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

DATOS DE LA RUPTURA

EN ARROYO: ASFALTO: _____ ML HIDRÁULICO: _____ ML EN BANQUETA: _____ ML TOTAL: _____ ML

PARA QUE SE UTILIZARÁ:

- INTERCONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE PARA INSTALACIONES DE LÍNEAS TELEFÓNICA
 INTERCONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE SANITARIO PARA REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE LA VÍA PUBLICA
 INTERCONEXIÓN A LA RED DE AGUA PLUVIAL INTERCONEXIÓN A LA RED DE C.F.E.
 ADOSAMIENTO DE INSTALACIONES EN PUENTES OTROS, ESPECIFICAR: _____

REQUISITOS:

- ❖ COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
- ❖ ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
- ❖ PROYECTO CORRESPONDIENTE

APLICA PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA

UBICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA CON:

ARENA CIMBRA GRAVA ANDAMIO VARILLA TAPIAL OTROS, ESPECIFICAR: _____

DÍAS DE OCUPACIÓN:

1 DÍA 2 DÍAS 3 DÍAS

REQUISITOS:

- ❖ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ❖ CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA OCUPACIÓN
- ❖ COPIA DE PERMISO O LICENCIA DE CONSTRUCCION

APLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPA

UBICACIÓN DE LA RAMPA

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

METROS LINEALES DE LA RAMPA: _____

REQUISITOS:

- ❖ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ❖ CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA RAMPA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

SOLICITUD DE AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA

Villahermosa, Tabasco a _____ de _____ del 20 _____ Folio: _____

SOLICITANTE

Nombre: _____ R.F.C.: _____

Domicilio: _____ Col. O fracc.: _____

Municipio: _____ Teléfono: _____

DATOS DEL PREDIO

Propietario: _____ Firma: _____

Calle: _____ No. Oficial: _____

Colonia o Fracc.: _____ C.P.: _____

No. Cta. Predial: _____ Rustico Urbano

Firma

DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA

Nombre: _____ No.: _____

Domicilio: _____ Teléfono: _____

Firma

CORRESPONSABLES EN:

Seguridad estructural: _____ No.: _____ Firma: _____

Diseño urbano arquitectónico: _____ No.: _____ Firma: _____

Instalaciones: _____ No.: _____ Firma: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de terminación: _____

OBSERVACIONES: _____

REQUISITOS:

- * COPIA DE LA LICENCIA O PERMISO
- * COPIA DEL ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL
- * COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO

- * ANEXAR COPIA DE LA BOLETA PREDIAL
- * FOTOGRAFÍAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE
- * COPIA DEL PROYECTO AUTORIZADO (MÍNIMO ARQUITECTÓNICOS)
- * ARCHIVO DEL POLIGONO DEL PREDIO Y SEMBRADO DE LA OBRA EN FORMATO DWG. EN CD.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA

“PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS MENORES A 105 M² CON CONSTRUCCIÓN”

VILLAHERMOSA, TABASCO A ____ DE ____ DEL 201__

FOLIO: _____

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ FIRMA: _____

DOMICILIO: _____ R.F.C.: _____

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____ MUNICIPIO: _____ TEL.: _____

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: _____ FIRMA: _____

CALLE: _____ NUMERO OFICIAL: _____

COL. O FRACC.: _____ CTA. PREDIAL: _____ RUSTICO: _____ URBANO: _____ C. P.: _____

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: _____ NUMERO DE VOLUMEN: _____

NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: _____ FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: _____

SERVICIOS EXISTENTES

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AGUA | <input type="checkbox"/> BANQUETAS | <input type="checkbox"/> CABLE |
| <input type="checkbox"/> LUZ | <input type="checkbox"/> PAVIMENTO | <input type="checkbox"/> OTRO: _____ |
| <input type="checkbox"/> TELÉFONO | <input type="checkbox"/> DRENAJE | |
| <input type="checkbox"/> GUARNICIONES | <input type="checkbox"/> ALUMBRADO | |

CARACTERÍSTICAS

SUPERFICIE DEL TERRENO: _____ M²

SUPERFICIE CONSTRUIDA: _____ M²

NUMERO DE VIVIENDAS: _____

CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO A SUBDIVIDIR

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: _____ M²

MEDIDAS Y COLINDANCIAS

ORIENTACIÓN	LONGITUD	COLINDANTE
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____
_____	_____ ML, CON _____	_____

REQUISITOS:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ SUPERFICIE DEL PREDIO ENTRE 30.00 M² Y 104.99 M² ❖ FRENTE MÍNIMO DE 4.00 ML. ❖ ACCESO O SERVIDUMBRE DE PASO CON ANCHO MÍNIMO DE 0.90 M. ❖ FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO. ❖ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD. ❖ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO ❖ COPIA DE LA LIBERTAD DE GRAVAMEN ACTUALIZADA. ❖ COPIA FOTOSTÁTICA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE AMBAS PARTES. ❖ COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR. ❖ ORIGINAL Y COPIA DEL PLANO CON CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO (VENDEDOR O DONANTE Y COMPRADOR O DONATARIO. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ COPIA DE LA MANIFESTACIÓN ÚNICA CATASTRAL. ❖ COPIA DEL RECIBO DE AGUA AL CORRIENTE DE PAGO ❖ COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL. ❖ PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS CORRESPONDIENTES (SUBDIVISIÓN, TRASLADO DE DOMINIO, VALOR CATASTRAL, EL I.S.R. EN CASO DE COMPRA VENTA Y CUBRIR LOS HONORARIOS DEL NOTARIO PUBLICO. ❖ ANEXAR FOTOGRAFÍA DE LA CONSTRUCCIÓN. ❖ CD REGRABABLE Ó USB DE LOS PLANOS EN FORMATO AUTOCAD (DWG) REFERENCIADOS CON COORDENADAS UTM. |
|--|---|

Requisitos para **LOTIFICACION Y FRACCIONAMIENTO**

1) PRESENTAR UN OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES, EL ING. JOSE ALFONSO TOSCA JUAREZ, SOLICITANDO LA AUTORIZACIÓN DE Vo. Bo. DEL PROYECTO DE LOT. O FRACC. CON EL QUE DEBERA ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I) TITULO DE PROPIEDAD DEL TERRENO, DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL INSTITUTO REGISTRAL DEL ESTADO DE TABASCO.
- II) IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
- III) COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD, FIDEICOMISO O EMPRESA FRACCIONADORA, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, CUANDO SE TRATE DE PERSONA MORAL.
- IV) CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN AL DIA DEL TRÁMITE.
- V) COMPROBANTE DE PAGO DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS SOBRE EL PREDIO.
- VI) AUTORIZACION DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO AL DIA DEL TRÁMITE. (DOOTSM)
- VII) AUTORIZACION DEL ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL AL DIA DEL TRÁMITE. (DOOTSM)
- VIII) COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON CURVAS DE NIVEL, REFERIDAS AL NIVEL 0+-000 ESTABLECIDO POR S.A.S., SEÑALANDO EL NAME (NIVEL DE AGUAS MÁXIMA EXTRAORDINARIA)
- IX) CERTIFICACION DE PREDIO NO VULNERABLE (S.O.T.O.P.).
- X) PLANO FORMATO 90 X 60 COMO MINIMO, EN PAPEL BOND, DEBIDAMENTE DOBLADO A TAMAÑO CARTA, CON LA LEYENDA, PLANO DE AUTORIZACION DE VISTO BUENO, QUE DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS; CROQUIS DE LOCALIZACION, NORTE, UBICACIÓN, NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCION, ESCALA, SEÑALAMIENTO DE MANZANAS, ZONIFICACION INTERNA, PROPUESTA DE NOMENCLATURA, LOCALIZACION DE AREAS VERDES Y DE DONACION, ACOTACION EN TODOS LOS POLIGOS DEL PROYECTO, TABLA DE USOS DE SUELO, CORTE DE SECCIONES DE VIALIDADES INDICANDO LAS CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DE LA MISMA, ASI COMO UN CUADRO DE FIRMAS CON LOS NOMBRES Y CARGOS DE LA **SUBDIRECTORA DE REGULACION Y GESTIÓN URBANA LIC. MARIANA MIER Y TERAN ELLIS Y DEL DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES ING. JOSÉ ALFONSO TOSCA JUÁREZ** EL PROYECTO SE SUJETARA A PREVIA REVISIÓN PARA POSIBLES CORRECCIONES Y QUE DEBERA SUJETARSE A LO DISPUESTO EN LA LEY Y REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO.

2) PARA LA ELABORACION DEL CONVENIO DE AUTORIZACIÓN DE FRACC. O LOT. DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I. PROYECTO DE INTERCONEXIÓN A LAS REDES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AVALADOS POR (S.A.S)
- II. PROYECTO DE ELECTRIFICACIÓN AVALADO POR (C.F.E.)
- III. ESTUDIO DE IMPACTO VIAL AVALADO POR LA POLICÍA ESTATAL DE CAMINOS (P.E.C.) O SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (S.C.T.)
- IV. RESOLUCIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL AVALADA POR LA SUBSECRETARIA DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA (SERNAPAM)
- V. DICTAMEN DE IMPACTO URBANO AVALADO POR LA (S.O.T.O.P.)
- VI. DICTAMEN DE ANÁLISIS DE RIESGO AUTORIZADO POR PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL O PROTECCION CIVIL DEL ESTADO.
- VII. AUTORIZACIÓN DE PROYECTO DE DISPOSICIÓN TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS O EN SU CASO DE MANEJO ESPECIAL AVALADO POR LA **COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**, ASÍ COMO CON LAS NORMAS Y LEYES QUE RIGEN EN LA MATERIA,
- VIII. ADEMÁS DE LOS REQUISITOS QUE RESULTEN NECESARIOS Y QUE EN SU MOMENTO SEAN REQUERIDOS POR EL AYUNTAMIENTO; EN CASO DE RELLENO DEL PREDIO DEBERÁ PRESENTAR EL ESTUDIO HIDROLÓGICO Y **LAS OBRAS HIDRÁULICAS DE LA ZONA AVALADOS POR S.A.S. O LA CONAGUA**, NAME Y NIVEL DE DESPLANTE AVALADOS POR LA CONAGUA. ASÍ COMO CUMPLIR CON LAS CONDICIONANTES, NORMAS,

**Requisitos para
MUNICIPALIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO**

- 1) PRESENTAR UN OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES, EL ING. JOSE ALFONSO TOSCA JUAREZ, SOLICITANDO LA MUNICIPALIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO CON EL QUE DEBERA ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**
- I) ESCRITURA PUBLICA QUE CONTEMPLA LA TRANSMISION, A TITULO GRATUITO, AL MUNICIPIO, DE LAS AREAS DE DONACION, AREAS VERDES Y VIALIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO DEL FRACCIONAMIENTO;
 - II) PROTOCOLIZACIÓN DEL CONVENIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO.
 - III) ORIGINAL O COPIA DE LOS ASIENTOS EN BITACORA QUE CONTENGA LA RECEPCION PARCIAL DE LAS OBRAS VIALES, ALCANTARILLADO PLUVIAL, ALUMBRADO PUBLICO, SEÑALAMIENTO Y EQUIPAMIENTO URBANO.
 - IV) PLANOS DEFINITIVOS DE LAS OBRAS DE URBANIZACION Y EQUIPAMIENTO EJECUTADOS, EN EL CASO DE QUE EN EL TRANCURSO DE LAS OBRAS SE HUBIEREN MODIFICADO EN FORMATO 90 X 60 COMO MINIMO, EN PAPEL BOND, DEBIDAMENTE DOBLADO A TAMAÑO CARTA.
 - V) PLANOS AUTORIZADOS POR LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS, DE LOS PROYECTOS DE RED DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA.
 - VI) DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES; ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ACTA DE RECEPCION DE LOS SERVICIOS DE VIALIDADES, BANQUETAS Y GUARNICIONES.
 - VII) COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO; ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ACTA DE RECEPCION (ALUMBRADO PUBLICO).
 - VIII) ACUERDO DE CABILDO (INSPECCION Y MINUTA DE ACEPTACION DE MUNICIPALIZACION).
 - IX) FIANZA DEL 10% DE LAS OBRAS DE URBANIZACION, POR VICIOS OCULTOS SEGÚN SEA EL CASO.

EL AYUNTAMIENTO O CONSEJO MUNICIPAL, REVISARA QUE LA DOCUMENTACION SE ENCUENTRE COMPLETA, PREVIO A LA RECEPCION DE LA SOLICITUD.