



دستور العمل اطلاع‌رسانی طرح‌های پژوهشی

کد: I-VR20-0101/

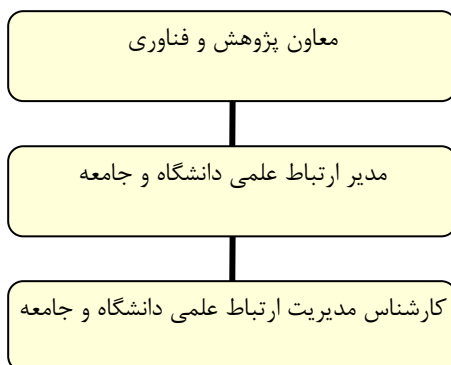
صفحه: ۱ از ۳

۱- هدف

اطلاع‌رسانی طرح‌های پژوهشی به منظور آگاهی اساتید و پژوهشگران دانشگاه از اولویت‌ها و نیازهای پژوهشی سفارش‌دهندگان

۲- ساختار سازمانی عملیاتی

۲-۱- نمودار سازمانی مرتبط با دستورالعمل



۲-۲- شرح وظایف مرتبط با دستورالعمل

۳- دامنه کاربرد

دانشکده‌ها واحدهای تابعه دانشگاه، گروه‌های آموزشی و پژوهشی، مراکز پژوهشی، پژوهشکده‌ها و مراکز رشد فناوری

۴- تعاریف

۵- مسئولیت و اختیار

۵-۱- مدیر ارتباط علمی دانشگاه و جامعه: مسئولیت ارجاع عنوان طرح به کارشناس و تصمیم‌گیری در مورد ارتباط مستقیم با گروه آموزشی و یا استاد مربوطه را بر عهده دارد.

۵-۲- کارشناس مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه: مسئولیت انجام پیگیری‌های لازم جهت اطلاع‌رسانی طرح‌های پژوهشی را بر عهده دارد.

۵-۳- سازمان سفارش‌دهنده: مسئولیت ارسال عنوان طرح به مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه را بر عهده دارد.

تصویب‌کننده: معاون طرح و برنامه

امضاء: دکتر مرتضی خادمی

تاییدکنندگان:

رییس کمیته اصلی بهبود

امضاء: دکتر بختیار شعبانی ورکی

رییس کمیته تخصصی بهبود

امضاء: دکتر احد ضابط

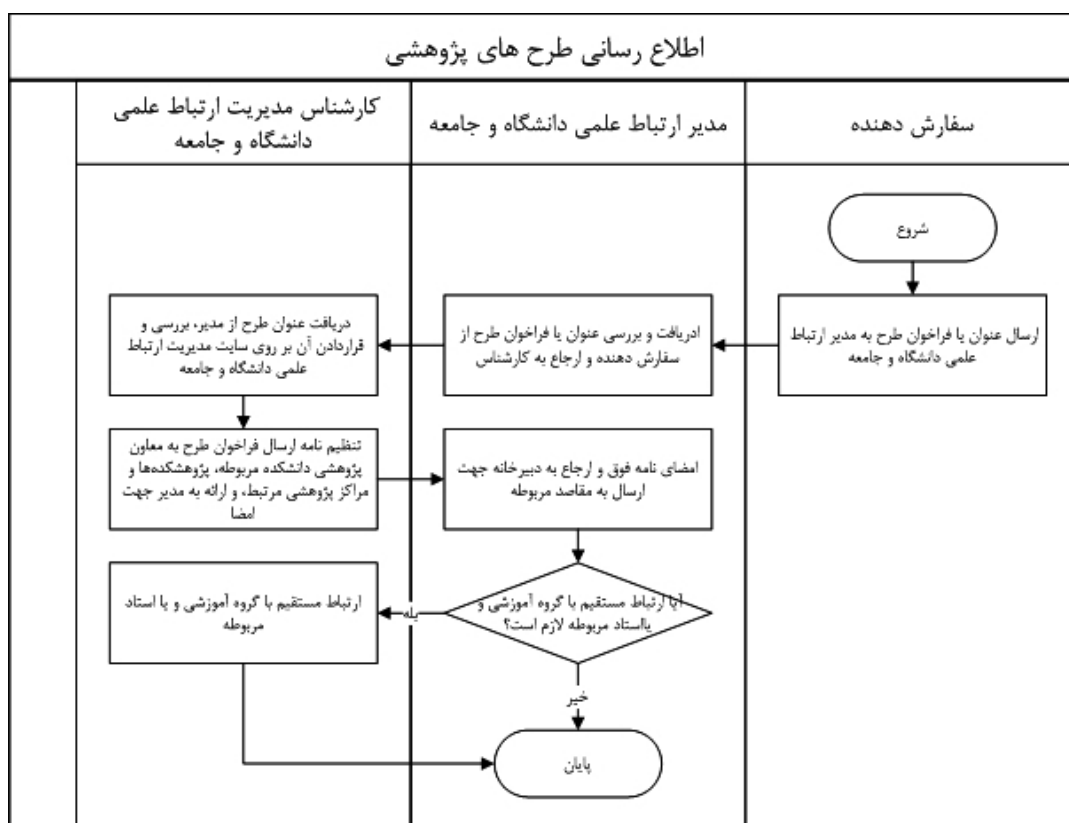
تهیه‌کننده: عضو کمیته تخصصی بهبود

امضاء: آقای حامد ناجی

۶- مراحل اجرا

ردیف	مراحل اجرا	زمان بندی	
		زمان انتظار	زمان اقدام
۱	دریافت و بررسی عنوان یا فراخوان طرح توسط مدیر ارتباط علمی دانشگاه و جامعه از سازمان سفارش دهنده و ارجاع به کارشناس	۱ روز	۱۰ دقیقه
۲	دریافت عنوان طرح از مدیر توسط کارشناس، بررسی و قرارداد آن بر روی سایت مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه	۱ ساعت	۱۰ دقیقه
۳	تنظیم نامه ارسال فراخوان طرح به معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی مرتبط، توسط کارشناس و ارائه به مدیر جهت امضا تبصره: در پاره ای از موارد و با تشخیص مدیر، ارتباط مستقیم با گروه آموزشی یا استاد مربوطه صورت می گیرد.	۱ ساعت	۳۰ دقیقه
۴	امضاء نامه فوق توسط مدیر و ارجاع به دبیرخانه جهت ارسال به مقاصد مربوطه	۱ روز	۱۰ دقیقه

۷- نمودار گردش عملیات



تهیه کننده: عضو کمیته تخصصی بهبود امضاء: آقای حامد ناجی	تایید کنندگان: رییس کمیته تخصصی بهبود امضاء: دکتر احد ضابط	تصویب کننده: معاون طرح و برنامه امضاء: دکتر مرتضی خادمی	رییس کمیته اصلی بهبود امضاء: دکتر بختیار شعبانی ورکی
--	--	--	--



دستور العمل اطلاع رسانی طرح های پژوهشی

کد: I-VR20-0101/

صفحه: ۳ از ۳

۸- مراجع

۹- مدارک مرتبط

نام مدرک	کد مدرک
انعقاد قراردادهای بیرون از دانشگاه حوزه پژوهشی	I-VR20-0102/

۱۰- فناوری مورد استفاده در اجرای دستورالعمل

- سیستم اتوماسیون اداری

- شبکه جهانی وب

۱۱- توزیع نسخ

مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه

۱۲- نگهداری سوابق

مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه

۱۳- ضمایم

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه

امضاء: دکتر مرتضی خادمی

تایید کنندگان:

رییس کمیته اصلی بهبود

امضاء: دکتر بختیار شعبانی ورکی

رییس کمیته تخصصی بهبود

امضاء: دکتر احد ضابط

تهیه کننده: عضو کمیته تخصصی بهبود

امضاء: آقای حامد ناجی