



Klausurhinweise

Klausur: Elemente der Modellbildung und Simulationstechnik, Elemente der Modellbildung und Simulationstechnik (MT)

Termin, Beginn: 07.04.21, 09:20

Dauer: 120 min Lösen + 30 min Digitalisieren und Hochladen

Form: schriftliche Prüfung (digitalisierte Papierklausur bzw. Upload-Klausur)

Zugangslink:

<https://exam.zih.tu-dresden.de/opal/auth/RepositoryEntry/214040594>

Kommunikation während der Klausur: Videokonferenz

<https://selfservice.zih.tu-dresden.de//link.php?m=101659&p=c4b9f483>

Probeklausur: gemeinsam „Mechatronische Systeme“ → (Probeklausur) ... → MechSys

Termin, Beginn: 01.04.21, 08:00

Dauer: 180 min Lösen + 15 min Digitalisieren und Hochladen

Form: schriftliche Prüfung (digitalisierte Papierklausur bzw. Upload-Klausur)

Zugangslink:

<https://exam.zih.tu-dresden.de/opal/auth/RepositoryEntry/211451908/?100>

Kommunikation während der Klausur: Videokonferenz

<https://global.gotomeeting.com/join/380529685>

Im Vorfeld des Klausurtermins

- ✓ *mind. 1 Woche vorher:* Loggen Sie sich mit Ihrem ZIH-Login auf der Prüfungsplattform über <https://exam.zih.tu-dresden.de> ein, falls Sie dies nicht bereits gemacht haben. Ein Initiallogin ist notwendig, um Ihren Account im System anzulegen und damit eine Zuordnung zu den Klausuren zu ermöglichen.
- ✓ Eine Klausurteilnahme ist **ausschließlich über das ZIH-Login** auf der Prüfungsplattform möglich. Ab 30 Minuten vor Prüfungsbeginn können Sie sich einloggen. Seien Sie mind. **15 Minuten vor Beginn virtuell anwesend**.
- ✓ Nutzen Sie einen **aktuellen Browser** (z.B. Firefox, Chrome) für die Klausurdurchführung.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Klausur über eine **stabile Internetverbindung** verfügen.
- ✓ Prüfen Sie, ob der eingerichtete **Kommunikationskanal** (Videokonferenzsystem mit Chat) auf Ihrem Rechner grundsätzlich funktioniert (Browser plug-in(s) installiert usw.).
- ✓ Beachten Sie auch die ausführlichen Hinweise zur Teilnahme an einer schriftlichen Prüfung (digitalisierte Papierklausur bzw. Upload-Klausur) <https://bildungspor->

tal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/516358148/CourseNode/102016133230206/Anleitung+f%C3%BCr+Uploadklausuren+in+OPAL+Exam%40TUD_Studierende_WS20-21.pdf.

Voraussetzungen zur Teilnahme

- Sie sind per Hisqis in die Prüfung eingeschrieben. Nicht eingeschriebene Personen dürfen nicht teilnehmen.
- Es wird mindestens ein Gerät zum Abfotografieren Ihrer Lösungen benötigt.
- *Empfohlenes Setup:*
 - 1 PC oder Laptop zur Teilnahme an der begleitenden Videokonferenz.
 - Schalten Sie die Lautsprecher ein für allgemeine Ankündigungen.
 - Melden Sie sich mit Mikrofon an, um ggf. Fragen stellen zu können.
 - Stellen Sie Ihr Mikrofon stumm.
 - Sprechen Sie keinesfalls ohne Aufforderung.
 - Fragewünsche müssen zuvor per Textchat angemeldet werden.
 - Fragen können auch per Textchat gestellt werden, sofern es Ihre Zeit und die Frage zulässt.
 - 1 Mobilgerät mit Kamera zur Teilnahme an der eigentlichen Prüfung
 - Verbinden Sie das Gerät mit einer Stromversorgung
 - Schalten Sie Energiesparmodi und automatische Bildschirmsperren ab, um einen Verbindungsverlust zum TUD-Exam-Server zu verhindern
 - Das Gerät braucht eine Kamera zum Fotografieren der Lösung
 - Auf diesem Gerät werden die Prüfungsfragen angezeigt und Ihre Lösung eingereicht.
- Nutzen Sie jeweils einen aktuellen Browser.
- Alternativ dürfen andere Wege der Digitalisierung der handschriftlichen Lösung, wie z.B. Scanner oder Scanner-Apps benutzt werden.
- Wichtig: Die Prüfung muss handschriftlich auf Papier angefertigt und anschließend auf beliebigem Wege digitalisiert werden. Eine Verwendung von digitalen Stiften auf einem Tablet ist nicht gestattet.
- Bereiten Sie weißes Druckerpapier (Lösungsbögen) vor, kontrastreiche Stifte, Lineal und ggf. ein liniertes Blatt.
- Notieren Sie auf jedem Lösungsbogen **Name, Datum, Matrikelnummer**, sowie die **Nummer der Aufgabe und ggf. der Teilaufgabe**.
- Stellen Sie Ihre Kamera/Scanner/Beleuchtung usw. im Vorfeld so ein,

- dass die Fotos von insgesamt bis zu 20 beschriebenen Einzelseiten den Umfang von 300MB nicht überschreiten. Testen Sie das mit beschriebenen Seiten aus, Fotos von leeren Seiten nehmen u.U. aufgrund der Kompression nicht den tatsächlich benötigten Speicherplatz ein und
- dass Ihre Handschrift, Tabellen und Diagramme gut lesbar sind und das Bild nicht verwaschen ist.
- Stellen Sie in jedem Fall sicher, dass Ihre eingereichten digitalisierten Lösungen ungefähr dem Format DIN A4 entsprechen, da das u.U. für die Archivierung benötigt wird.

Start der Prüfung

- Loggen Sie sich mindestens **15 min** vor Beginn der Prüfung ein auf dem Exam-Server sowie in die Videokonferenz (mit Mikrofon für Rückfragen).
- Nutzen Sie die oben genannten Links zu TUD exam. Sie haben nur unter den o.g. Voraussetzungen Zugang.
- Die Klausur (Lösen) startet **automatisch** zu o.g. Beginn-Zeit.
- Die Klausur endet **automatisch** nach Ablauf der Zeit für das Lösen und Digitalisieren/Hochladen.
- Sie erhalten eine Aufgabenstellung (**eine pdf-Datei**).
- Auf einem Lösungsbogen können mehrere Teilaufgaben gelöst werden, nicht aber mehrere Aufgaben!
- Ein eingereichtes Foto sollte einem Lösungsbogen entsprechen.

Durchführung

- Die Prüfung auf dem Exam-Server wird zentral *automatisch* gestartet und beendet.
- In der Videokonferenz wird die Prüfung durch Aufsichtspersonal ständig begleitet.
- Achten Sie auf Ansagen und Notizen in der Videokonferenz.
 - Melden Sie sich bei Problemen und Fragen zeitnah im Textchat, warten Sie aber, bis Sie vom Prüfenden angesprochen werden (bei mehreren Anfragen kann das einige Zeit in Anspruch nehmen).
 - Ankündigungen werden nur wenn absolut nötig verbal für alle getätigt, in den meisten Fällen wird es einen textuellen Hinweis geben.
- Fertigen Sie Ihre Lösung handschriftlich auf weißem Druckerpapier an.
 - Legen sie ggf. ein liniertes/kariertes Blatt zum Schreiben darunter, sodass die Linien durchscheinen und Sie beim Schreiben unterstützen.
 - Fehlende Zwischenschritte können nicht bewertet werden.

- Achten Sie auf Sauberkeit und eine gute Ausleuchtung beim Fotografieren (insb. bei Verwendung des Blitzlichtes vermeiden Sie lokale Überbeleuchtung und Sättigung!).
- Notieren Sie auf jedem Lösungsbogen **Name, Datum, Matrikelnummer**, sowie die **Nummer der Aufgabe und ggf. der Teilaufgabe**.
- Ein späteres Nachreichen der Lösung über den Exam-Server ist nicht möglich.
- Ein Upload kann aktualisiert/korrigiert werden, die vorherige Datei muss dann manuell gelöscht werden. Achten Sie also darauf, dass Sie keine Teillösung versehentlich überschreiben.
- Verlassen Sie die Prüfungsseite nicht, sperren Sie nicht das Telefon und wechseln Sie nicht die App, um Verbindungsabbrüche zu vermeiden.
- Nach Beendigung loggen Sie sich bitte zügig vom Prüfungsserver aus, um die Kapazitäten für andere Prüfungen frei zu machen.

Schlussbemerkung

- Die Lösungen sind eigenständig und handschriftlich anzufertigen. Sie bestätigen dies am Beginn der Prüfung mit einer Selbstständigkeitserklärung.
- Mobile Kommunikationsmittel und Fernkommunikationsmittel dürfen nicht benutzt werden. Wir bitten Sie, das Vertrauen, das wir Ihnen in diesem Semester bei digitalen Prüfungen entgegenbringen, nicht zu missbrauchen.
- Ein nachgewiesener Versuch unehrlichen Arbeitens hat den Ausschluss von der Klausur und die Note 5 bzw. nicht-bestanden zur Folge.
- Werden identische oder zu ähnliche Bilddateien hochgeladen, wird die Prüfung für alle beteiligten Prüflinge mit nicht-bestanden bewertet.