

# FEOGA Webbexport, anvisningar v. 1.0.6

## Uppgifter om deklarationsparti

Uppgifter om deklarationsparti  
Transportuppgifter  
Uppgifter om varupost  
Avsändningssida

### Uppgifter om exportör

Exportörens kod *	FI	<input type="text"/>
Exportörens namn *	<input type="text"/>	
Komplement till exportörens namn	<input type="text"/>	
Adress	<input type="text"/>	
Postnummer	<input type="text"/>	
Postanstalt	<input type="text"/>	
Land	<input type="text" value="abc"/>	

### Uppgifter om mottagare

<input checked="" type="checkbox"/> Varuposterna har samma mottagare	
Företags namn/ Namn (*)	<input type="text"/>
Komplement till företags namn	<input type="text"/>
Adress (*)	<input type="text"/>
Postnummer (*)	<input type="text"/>
Postanstalt (*)	<input type="text"/>
Land (*)	<input type="text" value="abc"/>
Kod	<input type="text"/>
Ansvarig för kodförteckning	<input type="text"/>

### Uppgifter om ombud

<input checked="" type="checkbox"/> Uppgifter om ombudet		
Ombudets kod (*)	FI	<input type="text"/>
Ombudets namn (*)	<input type="text"/>	
Komplement till ombudets namn	<input type="text"/>	
Adress (*)	<input type="text"/>	
Postnummer (*)	<input type="text"/>	
Postanstalt (*)	<input type="text"/>	
Land (*)	<input type="text" value="abc"/>	
Typ av ombudskap (*)	<input type="text"/>	

### Uppgifter om deklarant

Deklarant *	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-post	<input type="text"/>

[Exportörens kod] Ange finländskt FO-nummer och den av Tullen tilldelade tilläggsdelen, om exportören är registrerad exportkund hos Tullen. En exportör etablerad i ett annat EU-land anger sin landskod och sitt momsnummer. Finländska privatpersoner anger sin personbeteckning, privatpersoner etablerade i något annat EU-land anger landskoden och födelsetiden (ddmmåå). Om exportören är ett företag eller en privatperson utanför gemenskapen, anges landskoden och FO-numret eller födelsetiden (ddmmåå). Exportörens adressuppgifter fylls i automatiskt i deklarationen, om exportören har ett finländskt FO-nummer och en tilläggsdel för export. Om exportören inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen, anges adressuppgifterna.

[Företags namn / Namn] Namnet på det företag eller den privatperson som upprättar exportdeklarationen eller på vars vägnar deklarationen upprättas.

[Komplement till företags namn] Ange vid behov ett komplement till företags namn, t.ex. Exportör Ab / Åbofabriken

[Adress] Ange företags/personens adress, om exportören inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Postnummer] Ange företags/personens postnummer, om exportören inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Postanstalt] Ange företags/personens postanstalt, om exportören inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Land] Ange det land där exportören är etablerad, om exportören inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Uppgifter om mottagare] Om det finns bara en mottagare, anges uppgifterna om mottagaren här. Om det finns flera mottagare, anges uppgifterna om dem bland uppgifterna om varuposter.

Mottagaren är varornas slutliga mottagare i bestämmelselandet. Om den slutliga mottagaren inte är känd, ange den sista kända mottagaren.

[Företagets namn / Namn] Företagets eller personens namn

[Komplement till företagets namn] Ange vid behov ett komplement till företagets namn, t.ex. Exportör Ab / Åbofabriken

[Adress] Mottagarens adress

[Postnummer] Mottagarens postnummer, om det är känt.

[Postanstalt] Mottagarens postanstalt

[Land] Land där mottagaren finns.

[Identifikationsnummer] Ange mottagarens identifikationsnummer, om det är känt (t.ex. DUNS).

[Ansvarig för kodförteckning]

Om du anger mottagarens identifikationsnummer, ska också den som svarar för kodförteckningen anges (t.ex. UN/ECE, ISO).

[Uppgifter om ombud / Ombudets kod] Ange ombudets finländska FO-nummer och den av Tullen tilldelade tilläggsdelen, om ombudet är registrerad exportkund hos Tullen.

Ombudets adressuppgifter fylls i automatiskt i deklarationen, om ombudet har ett finländskt FO-nummer och en tilläggsdel för export. Om ombudet inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen, anges utöver namnet adressuppgifterna.

[Ombudets namn] Om exportören anlitar ett ombud, ange ombudets namn.

[Komplement till ombudets namn] Komplement till företagets namn

[Adress] Ange företagets/personens adress, om ombudet inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Postnummer] Ange företagets/personens postnummer, om ombudet inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Postanstalt] Ange företagets/personens postanstalt, om ombudet inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Land] Ange det land där ombudet är etablerat, om ombudet inte har registrerat sig som exportkund hos Tullen.

[Deklarant] Ange deklarantens namn

[Telefonnummer] Deklaranten ska ange antingen sitt telefonnummer eller sin e-postadress.

[E-post] Deklaranten ska ange antingen sitt telefonnummer eller sin e-postadress. Om en e-postadress har angetts, skickas meddelanden gällande deklarationen till en identifierad deklarant per e-post.

## Deklarationsuppgifter

Uppgifter om deklarationsparti	<b>Deklarationsuppgifter</b>
Transportuppgifter	Deklarationens datum 19.08.2009
Uppgifter om varupost	Språk (↔) FI - Finnish
Avsändningssida	Typ av deklaration *
	Deklaration *
	Antal förpackningar * 0
	Total bruttovikt kg
	Exportland * FI abc
	Bestämmelseland * abc
	Exportörens referens *
	Ombudets referens
	Incoterms-villkor (↔)
	Eller
	Annat leveransvillkor (↔)
	Ort enligt leveransvillkoret *
	Handelstransaktionens slag *
	Avvikande exportdag
	<b>Utförelsebekräftelse (Ret.exp)</b>
	<input checked="" type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nej
	<b>Förvaringsuppgifter</b>
	Typ av förvaringsplats *
	Varans förvaringsplats (↔)
	Eller
	Förvaringsplats (Tullkontor) (↔) abc
	Tid för uppvisande
	Deklarerat utfartstullkontor *
	Lagerkod
	<b>Bifogad handling</b>
	Handling *
	Nummer *
	Datum * <a href="#">Lägg till bifogad handling</a>

Validera

### Särskilda upplysningar

Särskild upplysning	Beskrivning	Text
30400	RET.EXP	Önskan att få tillbaka exemplar 3 (Art. 793.3 ITII)
Särskilda upplysningar (↔)		
Text (↔)		<a href="#">Lägg till särskild upplysning</a>

[«Föregående](#) [Avbryt](#) [Följande »](#)

[Språk] Välj om du vill ha följe- och beslutsdokumenterna på finska eller på svenska. De är inte tillgängliga på andra språk.

[Typ av deklaration] Välj EX om du exporterar varor till andra länder utanför EU än till Efta-länder, EU om du exporterar till Efta-länder (Norge, Island och Schweiz) och CO om du exporterar till Åland eller andra områden som står utanför EU:s skatteområde. CO ska väljas också vid uppläggnig på provianteringslager av exportbidragsberättigade varor och vid s.k. direktprovantering.

[Deklaration] Välj A Fullständig deklaration i rullgardinsmenyn, om du vill upprätta en vanlig exportdeklaration.

[Antal förpackningar] Ange totalantalet förpackningar (kollin) i deklarationen. Om det är fråga om en deklaration gällande bulkvaror (lösgods, koderna för förpackningsslag VG, VL, VO, VQ, VR och VY), anges denna uppgift inte.

[Total bruttovikt] Ange hela exportpartiets bruttovikt (massa) i kilogram. Om bruttovikten understiger 1 kilogram, är t.ex. 654 gram, ska den anges i formen 0,654.

[Exportland] Välj det land varifrån varorna ursprungligen exporteras eller avsänds. Om varorna levereras från något annat EU-land för att exportförtullas i Finland, ange det land varifrån varorna levereras.

[Bestämmelseland] Välj det slutliga bestämmelselandet som vid exporttillfället är känt.

[Exportörens referens] Ange deklarantens referensnummer som specificerar deklarationen.

[Ombudets referens] Om du vill kan du ange någon annan referens för deklarationen, t.ex. referens som tilldelats av ombudet.

[Incoterms-villkor] Välj Incoterms-villkoret i rullgardinsmenyn enligt fakturan eller ange någon annan kod för leveransvillkor i fältet Annat leveransvillkor.

[Annat leveransvillkor] Välj Incoterms-villkoret i rullgardinsmenyn enligt fakturan eller ange någon annan kod för leveransvillkor i fältet Annat leveransvillkor.

[Ort enligt leveransvillkoret] Ange den ort som nämns i leveransvillkoret.

[Handelstransaktionens slag] Välj handelstransaktionens slag, t.ex. 11 Direkt köp/försäljning, om varorna levereras direkt till köparen.

[Avvikande exportdag] Vid export av elström och vid export via rörledningar (ZPM) anges periodens (kalendermånad) sista dag. Datumet för avvikande exportdag ligger alltid i det förflutna.

I fråga om Feoga används avvikande exportdag endast när den ursprungliga deklarationen avgetts under reservförfarandet och webbdeklarationen kan lämnas först dagen efter lastningen.

[Utförelsebekräftelse (Ret.exp)] Begäran om att få överlåtelsebeslutet utförelsebekräftat av Tullen.

[Typ av förvaringsplats] Välj typ av den förvaringsplats där varorna kan granskas innan de lastas eller efter de lastats på transportmedlet.

Vid export med exportbidrag, vid export med exportskyldighet och vid export från interventionslager är kvalificeraren för typen av förvaringsplats alltid antingen O (geografiskt läge) eller L (lagerkod).

[Varans förvaringsplats] Om förvaringsplats är O, ange förvaringsplatsen där varorna kan granskas. Om förvaringsplatsen är L, ange lagerhavarens landskod, FO-nummer och lagerkodens tilläggsdel.

[Förvaringsplats (Tullkontor)] I Feoga-deklarationer används förvaringsplatskoden Z = Tullkontorets kod inte. Tullkontorets kod anges alltid i punkten Lastningsplats.

[Tid för godkännande] Välj önskad dag i kalendern till höger om fältet och ändra klockslaget 00:00 till klockslaget för tiden för godkännande.

Som tid för godkännande av en på förhand inlämnad fullständig deklaration för export med exportbidrag eller export från interventionslager anges datum och tid då exportbidragsansökan senast ska inlämnas till Tullen och då exportdeklarationen godkänns i Tullens elektroniska system. Tiden för godkännande är samtidigt också tidpunkten för godkännande av ansökan om exportbidrag (M-blankett som tills vidare lämnas till Tullen på papper). Tiden för godkännande ska infalla under tjänstetid (08.00 - 16.15). Den angivna tiden för godkännande ska vara en tidpunkt minst 6,15 timmar senare än inlämningstiden för deklarationen och 2 timmar (tjänstetid) före tiden då lastningen börjar (FIXCD). (Under tiden mellan godkännandetiden och lastningstiden handläggs deklarationen på grund av riskanalys manuellt vid Tullen och därför kan exportören inte korrigera deklarationen.)

Exempel 1. Export med exportbidrag. FIXCD Lastningen börjar onsdagen den 23 september 2009 kl. 11.00, tiden för godkännande av deklarationen är onsdagen den 23 september 2009 kl. 9.00.

Exempel 2. Export med exportbidrag. FIXCD Lastningen börjar måndagen den 28 september 2009 kl. 9.00, tiden för godkännande av deklarationen är fredagen den 25 september 2009 kl. 15.15.

Vid export med exportskyldighet är tiden för godkännande samma tid som FIXCD Lastningen börjar (= datum och lastningstid då varorna kan granskas av Tullen).

Exempel 3. Export med exportskyldighet. FIXCD Lastningen börjar måndagen den 28 september 2009 kl. 9.00, tiden för godkännande av deklarationen är måndagen den 28 september 2009 kl. 9.00.

[Deklarerat utfartstullkontor] Välj alltid det utfartstullkontors kod genom vilket varorna i verkligheten kommer att föras ut ur gemenskapen.

Undantag utgör transporter enligt ett enda transportavtal (se förklaringen till koden för särskild upplysning FIXBS Exporttransport med ett enda transportavtal).

[Lagerkod] Ange koden för det lager i vars bokföring varorna finns upptagna när de hänförs till förfarandet. Koden anges inte om varorna inte finns upptagna i någon lagerbokföring. Ange i fälten landkoden FI, FO-numret och det tilläggsdel som tilldelats av Tullen. Lageruppgiften anges vid återexport från ett tullager, frilager eller friområde (förfarandekoderna 3171 och 3178). I fråga om Feoga anges koden vid export av produkter (t.ex. interventionsspannmål) från ett mellanlager.

[Handling] Välj kod för den bifogade handling (t.ex. tillstånd) som gäller hela deklarationspartiet. Om du vill ange flera bifogade handlingar, klicka på Lägg till bifogad handling. Fakturanumren som följer efter varandra kan matas in åtskilda med bindestreck, t.ex. fakturanumren 28745-28749 kan matas in som 28745-9. Behövliga handlingar kan vara t.ex. faktura eller proformafaktura, vägningsintyg (FEOGA), ansökan om förskottsbetalning (FEOGA) eller T5-kontroll exemplar.

[Nummer] Ange nummer, kod eller annan identifikationsuppgift för den bifogade handlingen.

[Datum] Ange handlingens/tillståndets datum.

[Särskilda upplysningar] Välj de koder för särskild upplysning som hänför sig till feoga-deklarationen i menyn Särskilda upplysningar, t.ex. FIXBS Exporttransport enligt ett enda transportavtal. Om du vill ange flera koder för särskild upplysning, klicka på Lägg till särskild upplysning.

30100 "Förenklad export" – Ofullständig exportdeklaration (artikel 280.3 i tillämpningskodexen)  
Första deklaration för bulkvaror.

30200 "Förenklad export" - Hemförtullningsförfarande (artikel 286.4 i tillämpningskodexen).

FIXBS Exporttransport enligt ett enda transportavtal -

Om varan transporteras ombord på ett fartyg som går i reguljär trafik, kan exportförfarandet avslutas med stöd av ett enda transportavtal i en finländsk hamn, men ett kontrollexemplar T5 ska åtfölja varan till den medlemsstat där varan slutgiltigt lämnar EU-området.

Om ett enda transportavtal angetts med koden FIXBS, ska det utfartstullkontor som angetts i webbexportprogrammet vara ett utfartstullkontor som är beläget i Finland.

OBS! Om feoga-varor faktiskt förs ut genom ett annat EU-land (t.ex. transport med ett fartyg i reguljär trafik) och kontrollexemplar T5 ska användas, ska blanketten förses med en anteckning om det faktiska utfartstullkontoret i det andra EU-landet.

FIXCB Övergång till transiteringsförfarandet i exportlandet - anges (bara tilläggs-koden för särskild upplysning) när man vid avgivande av exportdeklarationen vet att varan kommer att överföras till transiteringsförfarande innan den lämnar Finland.

FIXXX Annan tilläggsuppgift – T.ex. vid export av interventionskorn: FIXXX Interventionskorn, utan tillämpning av exportbidrag eller exportavgift

Andra koder för särskild upplysning gällande deklarationspartiet i en feoga-deklaration kommer från sidan Feoga-uppgifter.

[Text] Ange vid behov nummer eller förklarande text för den särskilda upplysningen.

## Feoga-uppgifter

The screenshot shows the 'Feoga-uppgifter' section of the TULLI web application. The page has a blue header with the TULLI logo and navigation tabs for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. A left-hand menu lists options like 'Att upprätta ny deklaration', 'Uppgifter om aktör', and 'Feoga-uppgifter'. The main content area is titled 'Feoga-uppgifter' and contains several sections:

- Allmänna Feoga-koder:** Includes a text input for 'Sökande av exportbidrag / Kund registrerad hos Landsbyggsverket'.
- Tilläggsuppgifter:** Features a 'Tillstånd till provianteringslager' field and three checkboxes: 'Förskottsbetalning söks', 'Export av varor med exportbidrag från interventionslager, produkt för vilken också...', and 'Export av IPR-smältost'.
- Uppgifter om lastning:** Includes fields for 'Lastningsplats (tullkontor)', 'Lastningen börjar', and 'Lastningen avslutas', each with a dropdown menu. Below these is a 'Lägg till lastningstid' button and an 'Exakt lastningsplats' dropdown.
- Omlastning:** Three radio buttons at the bottom: 'Ingen uppgift om omlastning ska anges' (selected), 'Ingen omlastning i EU', and 'Omlastning i EU'.

Användningsändamål på destinationsorten \*

Export från gemenskapens område  
 Leverans till en internationell organisation  
 Leverans för provianteringsändamål  
 Leverans till trupper  
 Annat

Namn/Närmare beskrivning

Tidsfrist för genomförande \*

Tidsfrist 60 pv  
 Tidsfrist 60 + 28 pv  
 Tidsfrist 30 pv

### [Sökande av exportbidrag / Kund registrerad hos Landsbygdsverket]

Ange kundens (t.ex. den som ansöker om exportbidrag) registreringsnummer som tilldelats av Landsbygdsverket. Om det är fråga om export med exportbidrag och den som ansöker om exportbidrag är densamma som exportören, räcker det med det registreringsnummer som Landsbygdsverkets marknadsstödsavdelning tilldelat exportören.

Bidraget utbetalas till innehavaren av det nummer som anges i detta fält. Om den som ansöker om exportbidrag inte är exportören, ska man utöver registreringsnumret ange namnet på sökanden (=kod för särskild upplysning FIXCM)

### [Förskottsbetalning söks]

Klicka här när förskottsbetalning av exportbidrag söks (= kod för särskild upplysning FIXCR).

### [Tillstånd till provianteringslager]

Tillstånd till provianteringslager MV/xxx ska anges om exportbidrag söks för exportprodukten (kod för särskild upplysning FIXDZ).

### [Export av varor med exportbidrag från interventionslager; produkt för vilken också exportbidrag söks]

Klicka här om exportprodukten kommer från ett interventionslager och om exportbidrag söks för produkten (kod för särskild upplysning FIXEA).

### [Export av IPR-smältost]

Klicka här om exportprodukten omfattas av ett s.k. IPR-förfarandet där exportbidrag söks för råvaror med ursprung i gemenskapen (kod för särskild upplysning FIXEB).

### [Lastningsplats]

Ange alltid koden för det tullkontor inom vars område lastningen sker.

### [Lastningen börjar]

Välj önskad dag i kalendern till höger om fältet och ändra klockslaget 00:00 till det klockslag då lastningen börjar.

Ange datum och exakt klockslag då lastningen börjar, t.ex. 29.09.2009 kl. 10:15. Det angivna datumet och lastningstiden är den tidpunkt då varorna kan granskas av Tullen.

Vid export med exportbidrag och vid export från interventionslager ska tiden då lastningen börjar vara en tidpunkt minst 8,15 timmar (tjänstetid) efter inlämningstiden för deklarationen. Dessutom ska tiden då lastningen börjar vara en tidpunkt minst 2 timmar (tjänstetid) senare än den angivna tiden för godkännande av deklarationen (= kod för särskild upplysning FIXCD).

T.ex. tiden då lastningen börjar är måndagen den 28 september 2009 kl. 9.00. Inlämningstiden för deklarationen ska vara senast fredagen den 25 september 2009 kl. 9.00 och tiden för godkännande av deklarationen fredagen den 25 september 2009 kl. 15.15.

Vid lastning av flera containrar ska en egen tid då lastningen börjar anges för varje container. Lägg till tider då lastningen börjar med knappen Lägg till lastningstid.

Vid export med exportskyldighet är tiden då lastningen börjar samma tid som tiden för godkännande av deklarationen.

[Lastningen avslutas]

Välj önskad dag i kalendern till höger om fältet och ändra klockslaget 00:00 till det klockslag då lastningen avslutas.

Ange datum och uppskattat klockslag då lastningen avslutas, t.ex. 28.09.2009 kl. 11:00 (=kod för särskild upplysning FIXCE).

Deklarationen överläts till förfarandet när tiden då lastningen avslutas har passerats.

Vid lastning av flera containrar anges tiden då lastningen av den första containern i exportpartiet avslutats.

[Exakt lastningsplats]

Ange lastningsplatsens uppgifter; vid export med exportbidrag adressuppgifter så exakt som möjligt och vid behov tilläggsuppgifter (= kod för särskild upplysning FIXCK).

[Ingen uppgift om omlastning anges]

Klicka här om transportsättet vid gemenskapens gräns inte är 1 - sjötransport

[Ingen omlastning i EU]

Klicka här vid sjötransporter, om varan inte omlastas i en EU-hamn (= kod för särskild upplysning FIXCI).

[Omlastning i EU]

Klicka här vid sjötransporter, om varan omlastas i en EU-hamn (= kod för särskild upplysning FIXCJ).

[Export från gemenskapens område]

Uppgift som anger användningsändamålet i destinationsorten (= kod för särskild upplysning FIXCV).

[Leverans till internationell organisation]

Uppgift som anger användningsändamålet i destinationsorten (= kod för särskild upplysning FIXCW).

Ange i fritext den internationella organisation till vilken varan levereras.

[Leverans för provianteringsändamål]

Uppgift som anger användningsändamålet i destinationsorten (= kod för särskild upplysning FIXCX).

Ange i fritext för vilket provianteringsändamål varan levereras.

[Leverans till trupper]

Uppgift som anger användningsändamålet i destinationsorten (= kod för särskild upplysning FIXCY).

Ange i fritext namn, nationalitet och medlemsstat för den internationella trupp till vilken varan levereras.

[Annat]

Uppgift som anger användningsändamålet i destinationsorten (= kod för särskild upplysning FIXCZ).

Ange i fritext annat användningsändamål.

[Namn / Närmare beskrivning]

Precisera i textfältet uppgiften om användningsändamålet i destinationsorten vid behov.

[Tidsfrist 60 dagar]

Välj den tidsfrist som behövs från hänförande av feoga-varorna till exportförfarandet tills varorna ska lämna EU-området – vanligtvis 60 dagar (= kod för särskild upplysning FIXDS).

[Tidsfrist 60 + 28 dagar]

Välj den tidsfrist som behövs från hänförande av feoga-varorna till exportförfarandet tills varorna ska lämna EU-området – vid omlastningar 60 + 28 dagar (= kod för särskild upplysning FIXDT).

[Tidsfrist 30 dagar]

Välj den tidsfrist som behövs från hänförande av feoga-varorna till exportförfarandet tills varorna ska lämna EU-området – vid proviantering 30 dagar (= kod för särskild upplysning FIXDU).

## Transportuppgifter

**Uuden ilmoituksen teko**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter**
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Avsändningssida

**Transportuppgifter**

**Transportuppgifter**

Transportsätt inrikes \*

Transportmedlets identitet inrikes

Transportsätt vid gränsen \*

Aktiva transportmedlets identitet

Aktiva transportmedlets nationalitet

Betalningssätt för frakt

Varan finns i container

**Transitländerna**

Transitländerna

Lägg till

**Förseglingar**

Antal förseglingar

Förseglingarnas nummer  Lägg till

< Föregående Avbyt Följande >

[Transportsätt inrikes] Välj det transportsätt som används vid avgången.

[Transportmedlets identitet inrikes] Ange det transportmedlets identitet där varorna lastats på avgångsplatsen. I fråga om fartyg anges fartygets namn, i flygtrafik flygningens nummer och datum, i vägtransporter registernummer (dragbil + släpvagn, t.ex. ABC-123 / BNK-56). I fråga om försändelser per post eller via fasta installationer (transportsätt vid gränsen 5 eller 7) anges uppgiften inte.

[Transportsätt vid gränsen] Välj det transportsätt på vilket varan enligt förmodan kommer att föras ut ur gemenskapens tullområde. Transportsättet bestäms av det aktiva transportmedlet.

[Aktiva transportmedlets identitet] Ange det aktiva transportmedlet som möjliggör att helheten rör sig (t.ex. fartyg om en lastbil finns ombord på ett fartyg). I fråga om fartyg anges fartygets namn, i flygtrafik flygningens nummer och datum, i vägtransporter registernummer (dragbil + släpvagn, t.ex. ABC-123 / BNK-56). I fråga om försändelser per post eller via fasta installationer (transportsätt vid gränsen 5 eller 7) anges uppgiften inte.

[Aktiva transportmedlets nationalitet] Ange transportmedlets nationalitet, t.ex. FI. Vid postförsändelser, järnvägstransporter eller vid transport via fasta installationer anges nationalitet inte (transportsätt vid gränsen 2, 5 eller 7). I olika fall av återexport (förfarandekoderna 3171 och 3178) anges nationalitet inte heller.

[Betalningssätt för frakt] Välj kod för betalningssätt enligt hur betalningen skett till transportfirman.

[Varan finns i container] Ange här om varan finns eller förmodas finnas i en container när den lämnar gemenskapens område.

[Transitländerna] Ange koderna för de länder genom vilka varorna transporteras mellan det ursprungliga avgångslandet och det slutliga bestämmelselandet. Om du vill ange flera transitländer, klicka på Lägg till.

[Antal förseglingar] Ange antalet förseglingar endast i det fall att också förseglingarnas nummer anges. I annat fall anges uppgiften inte.

### [Förseglingsuppgifter]

Vid export med exportbidrag väljs i menyn Förseglingsuppgifter någon av de koder för särskild upplysning som visar förseglingens status.

**FIXED** – Exportkontorets försegling

Exportören anger uppgiften om förseglingens status.

Tullen antecknar förseglingarnas nummer och kan senare göra anteckningar om förseglingens skick samt ändra förseglingsstatusen t.ex. i samband med omlastning. Här utgår man ifrån att förseglingen är i skick.

**FIXEE** – Godkänd avsändares försegling

Exportören anger förseglingens status och förseglingarnas nummer, om de är kända när deklarationen avges.

Tullen kan senare göra anteckningar om förseglingens skick samt ändra förseglingsstatusen t.ex. i samband med omlastning. Här utgår man ifrån att förseglingen är i skick.

**FIXEF** - Befrielse (EEG) 2454/93 art. 357 (4)"

Exportören anger uppgiften om förseglingens status.

Tullen kan senare på basis av sina iakttagelser ändra förseglingsstatusen t.ex. i samband med omlastning. Här utgår man ifrån att förseglingen är i skick (befrielse från försegling med stöd av förordningen).



[Förseglingsnummernummer] Ange förseglingsnummernummer. Om du vill mata in flera förseglingar, klicka på **Lägg till**. Förseglingsnummernummer som följer efter varandra kan matas in åtskilda med bindestreck, t.ex. 121451-7. **Ange förseglingsnummernummer bara om antalet förseglingar anges samtidigt. I annat fall anges uppgiften inte.**

## Uppgifter om varupost

**Uden ilmoituksen teko**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Uppgifter om varupost 1**
- Lista över varuposter
- Avsändningssida

**Anvisning**

Anvisningar inte tillgängliga

[Erusservisningar](#)

### Uppgifter om varupost 1

#### Grunduppgifter

Ordningsnummer

Varukod \*

[Sök fram tilläggs- och villkor](#)

Kod för farliga ämnen (UNDG)

Begagnad vara

Varubeskrivning (max 255 tecken) \*

Förfarandekod (EU) \*

Nationellt förfarande \*

Statistiskt värde \*  EUR

Bruttovikt  kg

Nettovikt \*  kg

Annan kvantitet

Extra mängdenhet <sup>(\*)</sup>

Kvalificerare för mängdenhet

#### Förpackningsuppgifter

Förpackningsslag \*

Antal förpackningar

Eller Styckeantal

Förpackningens märken och nummer  [Lägg till förpackningsslag och -uppgifter](#)

#### Mottagare

Företagets namn/ Namn \*

Komplement till företagets namn

Näradress \*

Postnummer \*

Postanstalt \*

Land \*

Identifieringsnummer

Ansvarig för kodförteckning

#### Bifogad handling

Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten

Handling

Nummer <sup>(\*)</sup>

Datum <sup>(\*)</sup>

[Lägg till bifogad handling](#)

#### Särskilda upplysningar

Det finns särskilda upplysningar som gäller varuposten

Särskilda upplysningar <sup>(\*)</sup>

Text <sup>(\*)</sup>

[Lägg till särskild upplysning](#)

#### Tidigare handlingar

Det finns tidigare handlingar som gäller varuposten

Handling <sup>(\*)</sup>

Nummer <sup>(\*)</sup>

Datum <sup>(\*)</sup>

[Lägg till bifogad handling](#)

[Varukod] Ange varukod med 8 siffrors noggrannhet. Via länken kommer du till Taric-hemsidan där du kan söka fram varukoden för exportvaran. [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds/tarhome\\_fi.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/tarhome_fi.htm)  
Vid export med exportbidrag ska också Taric-tilläggs-koder som kompletterar den 8-siffriga varukoden (med anknytning till t.ex. exportrestriktioner), samt de tilläggs-koder som hänför sig till utbetalning av jordbrukspolitiskt exportbidrag (FEOGA) anges.  
(Undantag utgör sådana bearbetade produkter av frukt och grönsaker i anslutning till exportbidragsnomenklaturen för jordbruksvaror för vilka man ansöker om bidrag på basis av tillsatt socker. Vid dessa används det 8-siffriga KN-numret (= kod för särskild upplysning FIXCN Tillsatt socker).

Sök fram de Taric-tilläggs-koder och tilläggs-koder gällande exportbidrag som hänför sig till varukoden med knappen Sök fram tillägs- och villkors-koder (Förfarandekod (EU) ska väljas före denna sökning). Välj tillämpliga koder bland de åtgärds-koder som kommer från Taric. Om det är fråga om varukodens nationella tilläggs-kod gällande exportbidrag för vilken Taric inte ger någon åtgärds-kod, ange varukodens tilläggs-kod i punkten Exportbidragskod. En varupost kan ha bara en exportbidragskod.

[Exportbidragskod] Ange varukodens nationella tilläggs-kod gällande exportbidrag.

[Kod för farliga ämnen (UNDG)] Ange kod för farliga ämnen (UNDG).

[Begagnad vara] Sätt ett kryss här om exportvaran är begagnad.

[Varubeskrivning] Ange varornas normala handelsbenämning så exakt som möjligt. Använd inte radbyte eller andra formateringar i texten.

Varan ska beskrivas med produktens handelsbenämning (och produktnummer); t.ex. "82 % smör" eller "kolagodis". (Benämningen foodstuff eller enbart varumärke räcker inte som beskrivning.) Observera särskilt att sådana grundegenskaper hos produkten som påverkar exportbidragets storlek, t.ex. fett- och vattenhalt i ost, ska anges.

I flera produktsektorer finns extra krav på varubeskrivningen (se Landsbygdsverkets marknadsstödsenhets handledningar för olika produktsektorer).

[Förfarandekod (EU)] Välj det tullförfarande till vilket varorna hänförs. Det allmännaste förfarandet är 1000 – slutlig export av gemenskapsvara.

[Nationellt förfarande] Välj nationellt förfarande.

E51 Jordbruksprodukter (basprodukter) för vilka exportbidrag söks med stöd av exportlicens.

E52 Jordbruksprodukter (basprodukter) för vilka exportbidrag söks med stöd av något annat än med exportlicens.

E53 Jordbruksprodukter (basprodukter) som exporteras i små mängder och för vilka exportbidrag söks med stöd av något annat än med exportlicens (minimigräns enligt bilaga II i förordning (EG) nr 376/2008)

E61 Jordbruksprodukter (bearbetade produkter = Non Annex 1 -produkter) för vilka exportbidrag söks med stöd av bidragslicens.

E62 Jordbruksprodukter (bearbetade produkter = Non Annex 1 -produkter), för vilka exportbidrag söks med stöd av något annat än med bidragslicens. (Leverans för provianteringsändamål eller motsvarande specialåtgärd)

E63 Jordbruksprodukter (bearbetade produkter = Non Annex 1 -produkter) som exporteras i små mängder och för vilka exportbidrag söks med stöd av något annat än med bidragslicens (s.k. exportör med små exportmängder under budgetperioden)

Om man i exportdeklarationen utöver den nationella E-förfarandekoden också måste ange någon annan nationell förfarandekod (t.ex. 7SA vid aktiv förädling), anges E-koden på varupostnivå med en kod för särskild upplysning (FIXXX).

## 999 Export med exportskyldighet och export från interventionslager

[Statistiskt värde] Ange varans pris vid den finska gränsen. I det statistiska värdet beaktas sådana frakt- och försäkringskostnaderna som beroende på leveransvillkoret antingen läggs till eller dras av från priset samt vid behov gratisleveranser som inte ingår i priset.

[Bruttovikt] Ange varupostens bruttovikt i kilogram. Om bruttovikten understiger 1 kilogram, är t.ex. 654 gram, ska den anges i formen 0,654. Om det är fråga om återexport (förfarandekod 3171 eller 3178) ska bruttovikt anges per varupost. I annat fall är det frivilligt att ange bruttovikt per varupost.

[Nettovikt] Ange varupostens nettovikt i kilogram, dvs. massa utan emballage. Nettovikt (kg) ska alltid anges, också för lösgods, i hela kilogram, dvs. enligt normala regler för avrundning.

[Annan kvantitet] Ange annan kvantitet enligt Taric än ren nettovikt, till exempel liter, stycken, par osv. samt den extra mängdenheten.

Läskedrycker och viner anges i liter och levande djur i styck. Alkoholhaltiga drycker enligt varukod 2208 anges i liter ren alkohol (100 %).

[Extra mängdenhet] Om du skrev någonting i fältet Annan kvantitet, välj här måttenhet för den kvantiteten.

[Kvalificerare för mängdenhet] Välj vid behov också kvalificerare för mängdenheten.

[Förpackningsslag] Välj kollinas förpackningsslag.

[Antal förpackningar] Ange antalet förpackningar i varuposten. Ange här antalet förpackningar i varuposten om du valde någonting annat än NE, NG eller NL som förpackningsslag.

[Styckeantal] Ange här styckeantalet för oförpackat gods om du valde NE, NG eller NL som förpackningsslag.

[Förpackningars märken och nummer] Ange de märken och nummer som eventuellt finns på förpackningar och som underlättar identifieringen av dessa. Det är frivilligt att ange uppgiften för bulkvaror eller oförpackat gods. Om varan förpackats i flera olika förpackningsslag, klicka på Lägg till förpackningsslag och -uppgifter. Mottagaren är varornas slutliga mottagare i bestämmelselandet. Om den slutliga mottagaren inte är känd, ange den sista kända mottagaren.

[Företagets namn / Namn] Företagets eller personens namn

[Komplement till företagets namn] Ange vid behov ett komplement till företagets namn, t.ex. Exportör Ab / Åbofabriken

[Adress] Mottagarens adress

[Postnummer] Mottagarens postnummer, om det är känt.

[Postanstalt] Mottagarens postanstalt

[Land] Land där mottagaren finns.

[Identifieringsnummer] Ange mottagarens identifikationsnummer, om det är känt (t.ex. DUNS).

[Ansvarig för kodförteckning] Om du anger mottagarens identifikationsnummer, ska också den som svarar för kodförteckningen anges (t.ex. UN/ECE, ISO).

[Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten] Välj kod för den bifogade handling (t.ex. tillstånd) som gäller varuposten. Om du vill ange flera bifogade handlingar, klicka på Lägg till bifogad handling. Behövliga bifogade handlingar gällande varuposten kan vara t.ex. exportlicens, R-blankett, bidraglicens.

[Nummer] Ange nummer, kod eller annan identifikationsuppgift för den bifogade handlingen. Ange uppgiften om den bifogade handlingen X001 – Exportlicens (AGREX) på följande sätt: Mavi FI55555 15000 kg (myndighet som beviljat licensen, licensens nummer och den mängd i kilogram per varupost som exporteras med licensen).

[Datum] Ange handlingens/tillståndets datum.

[Tidigare handling] Välj kod för den tidigare handling som gäller varuposten. För varor som exporteras från ett tullager, frilager eller från ett friområde (3171/3178) anges uppläggningsnummer.

[Nummer] Ange den tidigare handlingens nummer. För varor som exporteras från ett tullager, frilager eller från ett friområde (3171/3178) anges uppläggningsnummer.

[Datum] Ange handlingens / uppläggningsnumrets datum.

[Särskilda upplysningar] Välj särskild upplysning vid behov.

FIXDN "EG 376/2008" – Hänvisning till den nya förordningen om exportlicenser (EG) 376/2008 sådan den lyder ändrad genom förordning (EG) 514/2008. (Förordning EG 1291/2000 har upphävts.)

Ska anges om exporten kräver att en exportlicens ska visas upp. Det är fråga om export av basprodukter med exportbidrag krävande exportlicens, export med exportskyldighet eller export från interventionslager.

FIXDO "EG 376/2008 - Hänvisning till förordningen om exportlicenser (EG) 376/2008 sådan den lyder ändrad genom förordning (EG) 514/2008. (Förordning EG 1291/2000 har upphävts.)

Ska anges om exporten annars förutsatte uppvisande av exportlicens, men ingen exportlicens visas upp eftersom exportmängden underskrider kvantiteterna enligt bilaga II till förordning EG 376/2008.

Kvantiteterna i kilogram finns publicerade i bilaga I till förordning (EG) 514/2008 (EUT L 150, 10.06.2008). Genom denna bilaga ändras bilaga II till förordning EG 376/2008. Därför hänvisas i tilläggs-koden för särskild upplysning till bilaga II.

Kvantiteterna i kilogram ska kontrolleras i förordning (EG) 514/2008 (EUT L 150, 10.06.2008):

BILAGA I – "BILAGA II, del II

Gränser för produkter som exporteras utan exportbidrag (=export med exportskyldighet)

BILAGA I – "BILAGA II, del III

Gränser för produkter för vilka exportbidrag söks.

Om du med en och samma exportdeklaration anmäler både exportpartier med exportskyldighet underskridande gränsen enligt bilaga II i förordning EG 376/2008 och också s.k. normala exportpartier då någon exportlicens inte får och inte behöver användas, gör på följande sätt:

- \* Gör exportdeklarationen på normalt sätt som en A-deklaration i vilken du anger de obligatoriska koderna för särskild upplysning FIXEI, FIXCF och FIXDO.
- \* det behövs inget kontrollexemplar T5 för att bevisa utförseln.
- \* Tullen skickar inte heller några handlingar om en sådan här export till Landsbygdsverket.

Export med exportbidrag av varupartier vars mängd underskrider minimigränsen ska alltid anmälas med en feoga-deklaration 8,15 timmar (tjänstetid) före tiden då lastningen börjar. Ansökan om exportbidrag ska lämnas till Tullen (M-blankett på papper) och utförseln ska bekräftas med kontrollexemplar T5 i enlighet med anvisningarna.

FIXDQ "EG 1282/2006 art. 17" - Kommissionens förordning (EG) nr 1282/2006 av den 17 augusti 2006 om fastställande av särskilda tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EG) nr 1255/1999 i fråga om exportlicenser och exportbidrag för mjölk och mjölkprodukter.

FIXDR "Förordning nr" – Ange numret på någon annan tillämplig förordning (t.ex. förordning 1043/2005 gällande bidragslicenser för bearbetade produkter).

FIXCG "EG 612/2009" – Ska anges om exportbidrag söks för exportprodukten.

Andra behövliga koder för särskild upplysning gällande varuposten kommer från sidan Varupostens feoga-uppgifter.

[Text] Ange nummer eller förklarande text för den särskilda upplysningen.

Containeruppgifter

[Containernummer] Ange containernummer om varan finns eller förmodas finnas i en container när den lämnar gemenskapens tullområde. Om varorna finns lastade i flera containrar, klicka på Lägg till för att lägga till containernummer.

# Varupostens Feoga uppgifter

Startsida Sökning Deklaration

**Att upprätta ny deklARATION**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Feoga-uppgifter
  - Transportuppgifter
  - Varuposterna (1)
    - Uppgifter om varupost 1
    - Varupostens Feoga 1 uppgifter**
  - Lista över varuposter
  - Avsändningssida

## Varupostens Feoga 1 uppgifter

? Anvisning  
Anvisningar inte i  
[Bruksanvisningar](#)

**T-Status**  
T-Status   
 T Varan är importvara  
 E Varan har ursprung i gemenskapen

**Tilläggsuppgifter**  
 Nettovikt är en uppskattning  
Exportavgift   
Tillsatt socker

**Ansökan om exportbidrag \***  
 Exportbidrag söks ej  
 Exportbidrag söks

**GJP-koder \***  
 0 ingen GJP-kod  
 11 exportbidrag  
 12 exportlicens  
 13 interventionsprodukt  
 14 proviantering inom gemenskapen  
 15 upplaggring på provianteringslager inom gemenskapen  
 16 proviantering i tredje land  
 17 proviantering av bormingsplattformar  
 18 återkommande exportförfaranden med små varupartier

**Bidragsnivå \***  
 Ingen bidragsnivå. Bidragsbeloppet matas in.  
 Exportbidraget understiger 1000 euro  
 Bidragsnivå (eur/kg)  
 Bidragsnivå (eur/100 kg)  
 Bidragsnivå (eur/ annat mått)  
Precisering av bidragsnivån   
Exportbidrag

**Produktsektorer \***  
 Ingen produktsektor  
 1 Spannmål och mjöl  
 2 Ris  
 3 Bearbetad spannmål och bearbetad ris  
 4 Blandning av spannmålsfoder  
 5 Nötkött  
 6 Svin kött  
 7 Fjäderfakött  
 8 Ägg  
 9 Mjöl och mjölkprodukt  
 10 Socker och råsocker  
 11 Sirap/Sockerprodukt  
 12 Vin  
 13 Bearbetad produkt (Non Annex I)

[T-Status] Ange kod för varans ursprungsland, t.ex. FI

[T Varan är importvara] Klicka här om varan är importvara. Ange också koden för varans ursprungsland i textdelen för koden för särskild upplysning (= kod för särskild upplysning FIXCT).

[E Varan har ursprung i gemenskapen] Klicka här om varuposten har ursprung i gemenskapen. Ange också koden för varans ursprungsland i textdelen för koden för särskild upplysning (= kod för särskild upplysning FIXCU).

[Nettovikt är en uppskattning] Ange uppskattad nettovikt om det är frågan om export av bulkvaror (= kod för särskild upplysning FIXCQ).

[Exportavgift] Tas i bruk om det för export fastställs en exportavgift i EU (= kod för särskild upplysning FIXCS).

[Tillsatt socker] Ange i fritext mängden tillsatt socker, varukoden med 8 siffror samt varukodens tilläggskod enligt Taric (= kod för särskild upplysning FIXCN).

[Exportbidrag söks inte] Klicka här om exportbidrag inte söks för exportprodukten (kod för särskild upplysning FIXCF).

[Exportbidrag söks] Klicka här om exportbidrag söks för exportprodukten (kod för särskild upplysning FIXCH).

[0 ingen GJP-kod] Klicka här för sådana varuposter i en feoga-deklaration som utgör normal export = kod för särskild upplysning FIXCC.

[11 exportbidrag] = kod för särskild upplysning FIXEH.

[12 exportlicens] Ange vid export med exportskyldighet = kod för särskild upplysning FIXEI.

[13 interventionsprodukt] = kod för särskild upplysning FIXEJ.

[14 proviantering inom gemenskapen] = kod för särskild upplysning FIXEK.

[15 uppläggning på provianteringslager inom gemenskapen] = kod för särskild upplysning FIXEL.

[16 proviantering i tredje land] = kod för särskild upplysning FIXEM.

[17 proviantering av borrhingsplattformar] = kod för särskild upplysning FIXEN.

[18 återkommande exportförfarande med små varupartier] = kod för särskild upplysning FIXEO.

[Ingen bidragsnivå. Bidragsbeloppet matas in] Det utgås ifrån att man inte väljer frivillig bidragsnivå. När exportbidrag söks för produkten, ska man dock alltid välja Bidraget understiger 1000 euro eller mata in bidragsbeloppet i hela euro i fältet Exportbidrag.

[Bidraget understiger 1000 euro] Denna uppgift är obligatorisk, om beloppet av det exportbidrag som söks för produkten understiger 1000 euro (= kod för särskild upplysning FIXDV). Då anges inget bidragsbelopp i fältet Exportbidrag.

Om exportören vill kan han ange bidragsnivån med följande koder för särskild upplysning: FIXDW, FIXDX eller FIXDY.

[Bidragsnivå eur / kg] Bidragsnivå i euro per kilogram. Uppgiften är frivillig (= kod för särskild upplysning FIXDW).

[Bidragsnivå eur / 100 kg] Bidragsnivå (enligt förordningen) i euro per nämnda måttenhet. Uppgiften är frivillig (= kod för särskild upplysning FIXDX).

[Bidragsnivå eur / annat mått] Bidragsnivå per annan måttenhet, om måttenheten utgör utbetalningsgrund, t.ex. levande kycklingar eur/100 st. Uppgiften är frivillig (= kod för särskild upplysning FIXDY).

[Precisering av bidragsnivån] Om du anger någon av de frivilliga uppgifterna Bidragsnivå eur / kg, Bidragsnivå eur / 100 kg eller Bidragsnivå eur / annat mått, ange bidragsbeloppet per enheten i fråga i texten för precisering av bidragsnivån.

[Exportbidrag] Denna uppgift är obligatorisk om exportbidraget för varuposten är 1000 euro eller mera. Ange beloppet av det exportbidrag för sökts för en varupost i hela euro utan decimaler, t.ex. 12680 (= kod för särskild upplysning FIXES).

Om exportören vill kan han ange bidragsnivån med följande koder för särskild upplysning: FIXDW, FIXDX eller FIXDY.

## ANVISNING GÄLLANDE VARJE PRODUKTSEKTOR SOM NÄMNS OVAN.

Om det är fråga om export med exportbidrag, välj produktsektor för varje varupost.

Produktsektorerna för basprodukter finns angivna i exportbidragsnomenklaturen (2009: EG 1344/2008).

Varukoderna för bearbetade produkter finns publicerade i Landbyggsverkets ansökningsguide för bearbetade produkter.

(Produkter som tidigare ingick i bearbetade produkter av frukt och grönsaker ingår nu i sockersektorn.)

## Sök deklarerationer

Sök deklarerationer

**Sökkriterier**

Ilmoituksen viite

Transaktionskod

Status

Jag söker bara deklarerationer som jag själv gjort

Det egna företagets roll  Exportör  Ombud

Tilläggsvillkor (exportörens/ombudets FO-nummer)

Typ Av deklARATION

Tidsintervall då deklARATIONEN lämnades in  -

[Deklarationens referens] Om du vill söka fram en viss exporttransaktion, ange här webbreferens för den deklARATION du vill söka fram (börjar på NETT). Referensnumret skapas när en ny deklARATION sparas i Webbexportprogrammet för första gången.

[Transaktionskod] Om du vill söka fram en viss exporttransaktion som har en transaktionskod som tilldelats av Tullens exportsystem, ange här transaktionskoden.

[Status] Välj deklARATIONENS status i rullgardinsmenyn, om du vill söka fram deklARATIONER på basis av en viss status (t.ex. med status Har förts ut).

Om du bara vill söka på deklARATIONER som du själv gjort, kryssa för Jag söker bara deklARATIONER som jag själv gjort. I annat fall resulterar sökningen i företagets alla deklARATIONER från den valda söktidpunkten.

[Välj det egna företagets roll] Välj någotdera av dessa alternativ.

[Tilläggsvillkor (exportörens/ombudets FO-nummer)] Om du är ombud och vill söka fram ett visst företags exporter som du deklarerat i egenskap av ombud, mata in exportföretagets FO-nummer i detta fält.

[Typ av deklARATION] Välj typ av deklARATION, om du endast vill söka fram deklARATIONER av en viss typ, t.ex. bara deklARATIONER för tullförfaranden med ekonomisk verkan

[Tidsintervall då deklARATIONEN lämnades in] Välj det tidsintervall för vilket du vill söka fram deklARATIONER. Välj önskade datum i kalendern till höger om fälten.