

# Guide de suivi et d'évaluation des stagiaires

## Fiche-outil référent-e

Préparer

Accueillir

Accompagner

Evaluer

Certaines institutions utilisent leurs propres documents pour consigner le suivi et l'évaluation des stagiaires.

Pourquoi, alors que les écoles fournissent déjà des documents à cet effet ?

Les stagiaires étant issu-e-s de différentes écoles, le-la référent-e se retrouve confronté-e à une multitude de documents.

Pour disposer d'un document unique, des institutions prennent donc le parti de créer un outil « maison ».

Pour quoi faire ?	Pour qui ?	Temps nécessaire ?
Utiliser un document unique pour accompagner et évaluer le-la stagiaire	Pour les référent-e-s qui évaluent des stagiaires	Quelques minutes par jour Une demi-heure pour la préparation des évaluations

### Qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'un outil d'accompagnement<sup>1</sup> qui s'appuie sur le processus d'auto-évaluation du-de la stagiaire et sur l'évaluation du-de la référent-e après la réalisation d'un ensemble de soins (techniques ou autres).

La qualité des écrits valide les apprentissages et progrès réalisés tout au long du stage.

### Les bonnes raisons de le faire

- > Egalité de traitement des stagiaires
- > Gain de temps et harmonisation de l'évaluation
- > Conformité avec le profil de formation officiel
- > Fluidité dans la contribution pédagogique des référent-e-s

<sup>1</sup> Adapté du « Guide de suivi des étudiants en soins infirmiers et obstétricaux » du CHC Liège.

## Comment l'utiliser ?

Le guide se présente sous la forme d'un tableau à compléter par le-la référente et le-la stagiaire. Il s'utilise du début à la fin du stage.

**En début de stage:** d s réception du guide, le-la stagiaire complète l'en-tête destiné à son identification.

**Pendant le stage:** Le document permet de commenter quatre journées observées . Il est demandé de commenter au minimum 2 journées par semaine. Etudiant-e et référent-e sont invité-e-s à annoter et échanger leur point de vue respectif sur la même journée observée.

**A la fin du stage:** Le document est remis au-la stagiaire après son évaluation finale pour transmission à l' cole.

---

## Les trucs pour réussir

- > Communiquez le guide aux étudiant-e-s **avant le premier jour de stage**. S'ils-elles ont des questions, ils-elles pourront les poser lors des démarches d'accueil.
- > Parcourez le guide avec l'étudiant-e pendant l'entretien d'accueil de début de stage.
- > **N'attendez pas la dernière minute** pour demander aux stagiaires de vous montrer leur guide de suivi, pour y ajouter quelques notes et pour avoir un échange avec eux-elles à ce sujet. => voir fiche « **Se sentir à l'aise avec l'évaluation des stagiaires** ».
- > Laissez à disposition dans un endroit connu de l'étudiant-e sa fiche; il-elle pourra y avoir accès quand il-elle le souhaite. Veillez à ce que les éventuels autres étudiant-e-s présent-e-s dans le service n'y aient pas accès.
- > Rappelez aux collègues avec qui le-la stagiaire collabore d'ajouter leurs observations au document.
- > Notre exemple propose un suivi autour de moments d'observation. Programmez à l'avance, avec les collègues concerné-e-s, au moins une partie de ces moments d'observation.
- > Notre exemple de guide est un modèle. Pensez à négocier avec les écoles :
  - son contenu
  - et la manière dont il circule entre l'hôpital, l' cole et le-la stagiaire.

---

## Pour personnaliser l'outil

- > Si vous modifiez la liste des items du bilan des compétences de notre exemple, assurez-vous que ces modifications sont conformes au profil de formation.



## Cet outil se combine très bien avec

- > Fiche « Se sentir à l'aise avec l'évaluation des stagiaires ».
-



## L'outil en pratique

Voici un canevas de guide de suivi et d'évaluation.

Guide de suivi et d'évaluation des stages en soins infirmiers	
<p><b>Stagiaire</b></p> <p>NOM : .....</p> <p>PRENOM : .....</p> <p>Ecole/adresse :</p> <p>Professeur-e référent-e au sein de l'école :</p> <p>Bloc/année : <input checked="" type="radio"/> 1ère <input checked="" type="radio"/> 2ème <input type="radio"/> 3ème <input type="radio"/> 4ème</p>	<p>Collez ici votre photo</p>
<p><b>Stage</b></p> <p>Site : ..... Unité : .....</p> <p>Chef-fe d'unité : ..... Référent-e : .....</p> <p>Stage du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...</p>	
<p><b>Résumé des objectifs du stage</b></p>          	
<p><b>Consignes</b></p> <p><u>Pour l'étudiant-e</u> : Voici l'outil qui nous permettra de vous accompagner dans vos apprentissages au cours de ce stage. Merci de vous identifier dès le début du stage en apposant une photo et en complétant lisiblement l'encart ci-dessus. Au cours du stage, en collaboration avec votre infirmier-ère référent-e, vous travaillerez les compétences fournies par votre école et correspondant à votre niveau de formation. Nous vous demandons de commenter au minimum 2 journées par semaine. Il s'agit de décrire les différentes situations de soins auxquelles vous avez pu participer en analysant votre pratique. Mettez en évidence les progrès réalisés, les difficultés rencontrées, les solutions apportées, les pistes de progression imaginées, le processus intellectuel réalisé... Ce document vous aide à interagir et à créer des échanges dynamiques avec votre infirmier-ère référent-e. Il retrace la démarche réflexive indispensable à l'apprentissage et au développement de compétences professionnelles. Il vous appartient de veiller à évoquer dans ce guide les éléments qui seront révélateurs de votre niveau d'apprentissage. Ils seront appréciés en fin de stage par l'équipe sous la responsabilité de votre infirmier-ère référent-e et du/de la professeur-e. Ces documents restent dans l'unité pendant le stage, vous pouvez y accéder à tout moment. Ils vous seront remis après votre évaluation finale pour transmission à l'école.</p> <p><u>Pour l'infirmier-ère référent-e accompagnant l'étudiant-e</u> : Voici l'outil qui vous permettra d'accompagner l'étudiant-e dans ses apprentissages. Dans votre rôle de transmission d'expérience professionnelle, il est important de pouvoir « échanger », donner du feedback. Votre expérience permet de notifier à l'étudiant les indicateurs de la compétence attendue dans une situation de soins, vos conseils, vos pistes d'amélioration, vos encouragements. Merci de les accueillir, de les stimuler à rédiger leur part du guide, de compléter les journées commentées au minimum 2 fois par semaine, de leur donner le temps d'apprendre...</p>	
<p>En cas de questions sur ce guide, votre contact ICANE : .....</p>	



## Prendre en charge sa formation / Démarches en soins – jugement clinique – communication

Quels apprentissages ai-je réalisés aujourd'hui ? Expliquez ce qui s'est bien passé. Quelles difficultés ai-je rencontrées ? Qu'aimerais-je améliorer ou travailler ?

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...

**Date de la journée commentée : ... / ... / 20 ... - ...ème jour de stage**

**Par l'étudiant·e**

Mes apprentissages, mes prises de conscience ...

**Par l'infirmier·ère (nom .....)**

Observations, explications, suggestions ...



## Bilans des compétences-clés préparatoire aux évaluations

Vous allez chacun-e remplir cette grille deux fois (bilan intermédiaire et bilan final).  
Merci d'utiliser chaque fois une couleur différente (p.ex. bleu pour l'intermédiaire et ensuite noir pour le final). 1 Bilan à mi-stage 2 Bilan de fin de stage

	Auto-�valuation			Evaluation par le-la référent-e		
	Acquis	En progrès	Non acquis	Acquis	En progrès	Non acquis
<b>PRENDRE EN CHARGE SA FORMATION</b>						
Attitude correspondant aux attentes en termes d'attitudes professionnelles : tenue, horaire, prévenir si retards ou absences, comportement, déontologie, mise à jour et présentation du carnet de stage, préparation du stage...						
Secret professionnel : veille à la confidentialité et à la sécurité des informations écrites, orales ou informatiques obtenues à titre professionnel						
Est conscient-e de ses limites et compétences, demande conseil, saisit les opportunités d'apprentissage						
Attitude participative favorisant un climat de confiance, de respect et de collaboration vis-à-vis de l'équipe soignante						
Complète son guide de suivi et d'évaluation et le soumet à son infirmier-ère référent-e au minimum 2 fois par semaine						
<b>DEMARCHE EN SOINS / JUGEMENT CLINIQUE</b>						
Réalise l'ensemble du processus pour construire une démarche en soins : <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; collecte les données</li> <li>&gt; identifie les problèmes ou les risques</li> <li>&gt; programme, planifie (priorité et chronologie des soins)</li> <li>&gt; évalue, explique les interventions infirmières (liens)</li> </ul>						
Identifie le diagnostic médical et les pathologies associées : physiologie, complications, traitements, interventions infirmières associées						
Applique sa capacité de réflexion pour comprendre ou exécuter des interventions infirmières						



<b>COMMUNICATION</b>				
Communique de façon respectueuse et professionnelle envers toute personne				
Communique oralement, par écrit et par voie informatique des informations claires, cohérentes et précises				
Utilise et complète le dossier infirmier : précise ses interventions et les réactions du-de la patient-e dans le temps imparti (y compris transmissions ciblées)				
Passe le relais et les informations utiles à un membre de l'équipe avant de quitter le service				
Attitude d'écoute en respectant la distance nécessaire à une relation thérapeutique				
Collabore avec les autres professionnel-le-s de la santé : partage d'informations pertinentes				
Informe ou éduque le-la patient-e ou ses proches dans les limites de ses compétences				
<b>PRESTATIONS DE SOINS</b>				
Fait preuve d'une hygiène personnelle et professionnelle conforme aux normes hospitalières				
Respecte l'asepsie				
Connaît et applique les procédures de soins selon les normes apprises et les adapte à l'institution				
Applique précisément les prescriptions médicales, exactitude des calculs de dosage				
Fait preuve de dextérité				
Utilise le matériel avec efficience (choix du matériel, mode d'emploi, �conomie...)				
Applique les principes de manutention et d'ergonomie				
<b>Synthèse de fin de stage</b>				
		... / 20		
Signature de l'infirmier-ère chef-fe		Signature de l'infirmier-ère référent-e		

