



Association UDA LEKU Elkarte

## EGONALDIEN BARNE ARAUDIA

### REGLEMENT INTERIEUR DES SÉJOURS DE VACANCES

1

#### PROJET EDUCATIF

*La mission principale d'Uda Leku est la mise en place de structures d'accueil et de loisirs en langue basque pour les enfants bascophones issus de tous les milieux sociaux et scolaires.*

*Elle offre aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leurs personnalités et de se préparer à devenir des citoyens actifs en développant en particulier des activités de jeunesse et d'éducation populaire pour les jeunes bascophones.*

*Uda Leku est laïque, c'est-à-dire respectueuse des convictions personnelles. Uda Leku adhère et respecte les principes de la charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires.*

*Elle s'interdit toute attache avec un parti ou une confession. Elle est ouverte à tous sans discrimination. Solidarité, respect et autonomie sont les fondements pédagogiques d'UDA LEKU.*

*Il est fondamental pour notre projet d'apprendre aux enfants à vivre en groupe, se respecter et à respecter leur entourage.*

*L'acquisition progressive de la confiance en soi, l'apprentissage de l'autonomie permettront plus tard à l'enfant d'être un être épanoui et responsable.*

#### Le projet pédagogique :

*Le projet pédagogique est la mise en œuvre sur le terrain du projet éducatif. Il est issu de la réflexion et de la pratique de chaque équipe.*

*Vous pouvez consulter le projet pédagogique dans la structure d'accueil de l'enfant.*

#### HEZKUNTZA PROIEKTU

Aisien bidez euskararen sustatzea da Udalekuren misioa : ikaste eta formakuntza egoera berriak sortuz, ohizko heziketa guneen bidetik – familia eta eskola- Euskara garaikidea, munduari idekia, biziartzeko.

Uda Leku elkartearen betekizun nagusia edozein eskola edo gizarte saileko haur euskalduneri euskarazko egiturak eta harrerak eskaintzea da.

Gazteeri, zein heldueri, beraien gaitasunen konzientzia hartzeko, bakoitzak bere nortasuna garatzeko eta herritar aktiboak bilakatzea prestatzeko posibilitatea eskaintzen du, bereziki euskaldun gazteentzat gazte eta herritar heziketa jarduerak garatuz.

UDA LEKU laikoa da, erran nahi baita bakoitzaren sinesmenak errespetatzen dituela. Famili adarraren eta bere partaideen laikotasun xartarekin bat egiten du.

Edozein alderdi edo erlijiori lotzea debekatua zaio.

**Deneri idekia da, diskriminaziorik gabe.**

**Elkartasuna, errespetua eta autonomia dira Uda Lekuren oinarri pedagogikoak.**

Garrantzitsua iruditzen zaigu haurrei taldean bizitzen, elgar errespetatzen eta beraien ingurua errespetatzen erakustea.

Bere baitan konfiantza urraska hartuz eta autonomia izaten ikasiz, haurra geroan zoriontsu eta erresponsablea izaten ahalko da.

#### Proiektu pedagogikoa

Proiektu pedagogikoak, proiektu hezitzailea praktikan gauzatzen du. Lan-talde bakoitzaren gogoeta eta praktikatik landua da.

Proiektu pedagogikoa egonaldi bakoitzan kontsulta dezakezue.

## L'ASSOCIATION ET SES ADHERENTS

Uda Leku est une association créée en 1983.  
Toute personne souhaitant participer à ses activités, doit pour cela s'acquitter de sa carte d'adhésion annuelle (20 € par famille).  
Chaque adhérent est ainsi partie prenante de l'association, et peut :  
-s'impliquer au sein de l'association (conseil d'administration, commission de travail, commission de parents par secteur).  
-venir s'exprimer et voter lors des assemblées générales.  
Enfin, une participation active sera demandée à chaque adhérent dans toutes les actions d'autofinancement que l'association initiera.

## L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les séjours de vacances sont des lieux éducatifs, où des équipes compétentes travaillent pour le bien-être de l'enfant en répondant aux objectifs éducatifs d'UDA LEKU.

Déclarés auprès du préfet du département, chaque séjour doit respecter la réglementation en vigueur : taux d'encadrement, qualification du personnel, existence d'un projet éducatif et d'un projet pédagogique...

Leurs moyens sont de plusieurs ordres :

- La compétence professionnelle : l'accompagnement, l'échange, le suivi, l'observation, les activités et ateliers ludiques...
- Des moyens financiers : chaque séjour dispose d'un budget afin de pouvoir acheter ce qui est nécessaire aux ateliers ou à l'aménagement des accueils.
- Les réunions de travail : les équipes se réunissent afin d'évaluer les actions menées et de concevoir les projets d'animations.
- La formation : dans un souci de formation continue et d'amélioration constante de la qualité de nos accueils, Uda Leku propose un plan de formation à ses salariés.

Les équipes d'encadrement sont composées :

- D'un adulte pour 12 enfants pour les enfants de 6 ans et plus.
- Ces postes sont occupés par les personnels BAFA ou équivalent, stagiaires BAFA, PSC1, etc. La direction est assurée par un-e directeur·trice BAFA et/ou BPJEPS (titulaire ou stagiaire)

## RESERVATION - INSCRIPTIONS --ANNULATION

**Règlementation CNIL :** « Conformément à la loi informatique et libertés du 6/01/1978, les familles, disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations les concernant. Ce droit peut s'exercer à tout moment. »

## ELKARTEA ETA BERE KIDEAK

Uda Leku, 1983 an sortu den elkarte bat da. Elkartearen aktibitateetan parte hartu nahi duten pertsona guziek kide karta hartu behar dute (20€ familiaka).

Elkartea laguntzeko bazkide bakoitzak ahal du :

- Elkarte bizian inplikatu (Administrazioa kontseiluan, lan batzordeetan, bilguneko guraso taldean...)
- Elkartearen biltzar nagusietan bere iritzia ekartzea eta bozkatzera etor daiteke

Azkenik, kide guzien parte hartze aktiboa galdeginen da, elkarteak antolatuko dituen autofinantzamendu ekintza guzietan.

## TALDE PEDAGOGIKOA

Egonaldiek, UDA LEKU-ren hezkuntza helburuak betetz, haurren ongi-izatearen alde lanean ari diren taldeek animatzen dituzten heziketa-tokiak dira.

Departamenduko prefetaren zerbitzuetan deklaratuak izanik, egonaldiek, indarrean den araudia errespetatu behar dute: animatzaile kopurua, langileen kualifikazioa, hezkuntza-proiektu bat eta proiektu pedagogiko bat izatea...

Horretarako hainbat baliabide dituzte:

- Gaitasun profesionala: laguntza, trukaketa, jarraipena, behaketa, aktibitate eta lantegi ludikoak...
- Baliabide ekonomikoak: egonaldi bakoitzak aurrekontu bat dauka, animazioen materiala erosteko zein harrera guneak antolatzeko.
- Lan-bilkurak: lan taldeak biltzen dira eginiko ekintzak baloratzeko eta animazio proiektuak prestatzeko.
- Formakuntza: formakuntza jarraikia ziurtatzeko asmoz eta gure zerbitzuen kalitatea hobetzeko asmoz, urtero, Uda Leku elkarteak formakuntza plana proposatzen ditu langileeri.

Lan-taldeen osaketa:

- Heldu bat 6 urtetik gorako 12 haurrentzat.
- Lanpostu horiek AIGA edo baliokidea, AIGA ikasle, PSC1... bezalako tituludun animatzaileek betetzen dituzte. Zuzendaritza, ZIGA edo/ta BPJEPS diplomadunek segurtatzen dute (tituludun edo ikasle).

## IZEN-EMATEAK - EZEZTATZEA

**CNIL legea:** "1978/01/06 ko informatika eta askatasunen legearen arabera, famili bakoitzak, bere informazioeri sarbide eskubidea du, aldatzeko eta oposatzeko eskubidea atxikitzen du".

## **RESERVATION**

La pré-inscription au séjour de vacances se fait sur le site internet [www.udaleku.eus](http://www.udaleku.eus). Une fois le groupe d'enfant constitué par les responsables d'Uda Leku, un courriel de confirmation est envoyé aux familles.

Les familles retenues confirment l'inscription au séjour, en complétant et en envoyant le dossier d'inscription (fiche administrative et documents demandés) avec le paiement.

Le séjour doit être intégralement réglé et tous les documents envoyés à UDA LEKU **au plus tard quinze jours avant le début du séjour**. Une inscription pour un séjour de vacances débutant moins d'un mois plus tard n'est valable que si elle est accompagnée du règlement complet du séjour.

UDA LEKU adresse aux participants les convocations de départ par courriels (à l'adresse courriel donnée par la famille lors de l'inscription). UDA LEKU ne pourra en aucun cas être tenu responsable de problèmes de lecture de ces courriels que pourrait rencontrer la famille du fait d'éventuels problèmes techniques propres aux ordinateurs des destinataires.

## **ANNULATION**

### **Par l'adhérent :**

La famille peut annuler le séjour de son enfant à tout moment et doit adresser son annulation par écrit, la date de réception servant de référence et de justificatif pour le calcul des frais de d'annulation.

L'annulation du séjour par le participant entraînera la perception de frais d'annulation par dossier d'inscription selon le barème ci-après :

- entre 30 et 21 jours avant le départ : 30 % du prix total ;
- entre 20 et 15 jours avant le départ : 60 % du prix total ;
- entre 14 et 8 jours avant le départ : 80 % du prix total ;
- moins de 8 jours avant le départ ou non-présentation du participant : 100 % du prix total.

Tout séjour écourté ainsi que toute prestation abandonnée volontairement par un participant entraînent la perception de frais de résolution (annulation) de 100 % du prix du séjour écourté ou abandonné.

En cas de circonstances exceptionnelles ou de maladie, si un justificatif est fourni, la famille peut annuler le séjour de son enfant sans frais et sera remboursé intégralement sans indemnisation possible.

## **ERRESERBA**

Egonaldien aurre izen-ematea [www.udaleku.eus](http://www.udaleku.eus) webgunean egiten da. Uda Leku-ko arduradunek haur taldea osatu ondoren, baieztapen mezua bidalia da familieri posta elektronikoz.

Familiak izen ematea konfirmatzen dute izen emate txostena osatuz eta UDA LEKU-ra berriz bidaliz (fitxa administratiboa eta galdetu dokumentu guziak), ordainketarekin batera.

Egonaldiaren ordainketa, dokumentu guziekin batera, **egonaldia hasi baino hamabost egun lehenago berantetik** bidalia izan beharko da. Izen ematea, hilabete bateko epearen ondotik egiten balitz, ordainketa osoa egin eta, kontutan hartzen ahalko da.

UDA LEKU-k parte hartzaileei gomita posta elektronikoz bidaliko du (familiak izena ematean emandako helbide elektronikora). UDA LEKU-k ezin du inolaz ere, ordinagailueri lotuak izaiten ahal litzatezken irakurketa arazo ala arazo tektikoen arduradun izan.

## **EZEZTATZEA**

### **Kide ala familiaren kabuz:**

Familiak edozein unetan bere haurraren egonaldia ezeztazen ahal du. Ezeztapena idatziz bidali behar du, jasotze data erreferentzia gisa hartua izan dadin, ezeztatze kostuak kalkulatzeko gisan.

Egonaldiaren ezeztatzeak, jasotze dataren arabera ordainketa dakar, ondoko baldintzen arabera,.

- egonaldia baino 30 eta 21 egun lehenago: prezio osoaren% 30;

- egonaldia baino lehen 20 eta 15 egun artean: prezio osoaren% 60;

- egonaldia baino 14 eta 8 egun lehenago: prezio osoaren% 80;

- egonaldia baino 7 egun lehenago edo partehartzailea ez balitz hor lehen egunean,; prezio osoaren% 100.

Parte hartzaile baten kabuz Laburtua den egonaldi bat prezioaren% 100 ezeztatze kostuak suposatzen du.

Salbuesenezko egoeretan edo gaixotasunen kasuan, froga ematen bada, familiak haurraren egonaldia dohainik utzi dezake eta osorik ordainduko zaio, inolako kalte-ordaina eman gabe.

## Par Uda leku :

*Dans le cas où le séjour de vacances est annulé par Uda Leku, l'adhérent recevra le remboursement total des paiements déjà effectués.*

*Uda Leku se réserve le droit d'annuler un séjour si le nombre de participants est inférieur à 12 enfants, et de modifier le contenu si le séjour n'est pas complet. Dans ce cas, un courriel est envoyé aux familles concernées au moins 21 jours avant le début du séjour (sauf si l'inscription intervient moins de 21 jours avant le début du séjour). Nous nous efforçons de proposer aux familles une solution de remplacement. Si aucune solution de remplacement ne convient, Uda Leku remboursera intégralement et immédiatement les sommes versées.*

### TARIFS ET PAIEMENT

*La cotisation annuelle d'Uda Leku est d'un montant de 20€ par famille.*

*Les prix indiqués s'entendent **toutes taxes comprises (TTC)** et sont applicables dès la parution du catalogue, sous réserve d'erreur d'impression ou d'omission. Ils deviennent **fermes et définitifs au moment de l'inscription. Nos prix comprennent l'ensemble des prestations suivantes** : l'hébergement en pension complète (à compter du dîner du premier jour et jusqu'au déjeuner du dernier jour), l'encadrement, l'accès à l'ensemble des activités. **Ne sont pas inclus dans le tarif** : le transport pour se rendre sur le lieu du séjour (sauf pour certains séjours quand cela est précisé), l'argent de poche et le déjeuner du premier midi (pique-nique à fournir par les familles).*

*Les tarifs des séjours sont calculés lors de l'inscription d'après le quotient familial.*

*Les familles bénéficiaires de l'Aide aux Temps Libres de la CAF ou de la MSA, ainsi que les membres d'Euskal Haziak doivent présenter leur attestation en cours de validité. Ces aides versées directement à la structure, seront déduites de la tarification appliquée à la famille pour le séjour réalisé.*

*Les factures peuvent être prises partiellement en charge par certains comités d'entreprise. Pour ce faire, les attestations de présence nécessaires sont délivrées, sur demande, par le coordinateur administratif et financier d'UDA LEKU (admin@udaleku.eus).*

*Toute personne qui n'est pas à jour dans son paiement pourra se voir interdire l'utilisation de nos services après avertissement.*

*A partir de janvier 2020, les paiements peuvent aussi s'effectuer en EUSKO.*

## Uda Lekuren kabuz

Egonaldia Uda Lekuk bertan behera uzten badu, bazkideak dagoeneko egindako ordainketen itzulketara jasoko du.

Uda Lekuk egonaldia bertan behera uzteko eskubidea du, parte-hartzaile kopurua 12 haur baino txikiagoa bada, eta edukia aldatzeko eskubidea du, egonaldia ez bada betea.

Elkartean egonaldi bat ezeztatzen balu, familiak, posta elektronikoz abisatu behar du egonaldia hasi baino 21 egun lehenago gutxienez (haurraren izen emaita egonaldia hasi baino 21 egun lehenago egin izan bada behintzat) eta ahal den heinean aterabide alternatibo bat proposatu behar du. Aterabiderik ez balitz aurkitzen familiekin, aitzinatuak izan diren ordainketa guztiak familieri itzuliak izanen dira.

### PREZIOAK ETA ORDAINKETA

Uda Leku elkartearen urteko kide kartak, 20€ kostatzen du familiak.

Adierazitako prezioak **zerga guztiak barne (TTC)** dira eta katalogoa argitaratzean aplikatzen dira, (imprimatuak izan litzatezken akatsak edo huts egiteak errazalbuekin).

Prezioak **behin betikoak** bihurtzen dira izen emaita egunean. Gure prezioek zerbitzu hauek barne hartzen dituzte: pentsio osoa aterpean (lehen eguneko afaritik azken eguneko bazkaria arte), animatzaileak, jarduerak. **Ez dira prezioan sartzen**: egonaldirat joaiteko garraioa (salbu zehaztua delarik) poltsikoko dirua eta lehen eguerdiko bazkaria (etxetik bazkari hotz bat ekarri behar da).

Egonaldiaren prezioa izen emaita mementuan kalkulatu behar da ; familien koziantearen arabera.

CAF edo MSA-ak eskaintzen duen denbora librean laguntza famili hartzaileek edo Euskal Haziak elkartearen kideek, baliozkotasun agiria aurkeztu behar dute. Laguntza hau ekoizkerari zuzenean bidalia izanen da eta familien fakturatik zuzenean kendua izanen da.

Lantegi batzorde batzuek, haien langileen haurren egonaldi parte bat ordain dezakete. Horretarako, eskaera egin ondoren, Uda Lekuk beharrezko presentzia ziurtagiriak eman ditzazke.

Ordainketa eguneratuta ez duen edonori gure zerbitzuak ezeztatuak izaiten ahal zaizkio.

2020ko urtarriletik aurrera, ordainketak EUSKOz ere egin daitezke.

## MATÉRIEL A FOURNIR

En fonction des besoins du séjour, une liste d'affaire sera conseillée aux familles. Cette liste est envoyée par courriel (à l'adresse courriel donnée par la famille lors de l'inscription).

## SANTÉ

Les parents s'engagent à télécharger, imprimer, remplir et à remettre à Uda leku avant **le début du séjour**, la **fiche sanitaire** de l'enfant dûment complétée. Ils acceptent par avance qu'en cas d'urgence, les dispositions appropriées (hospitalisation, intervention chirurgicale, etc.) puissent être prises par le directeur du séjour.

Les frais de consultation chez le médecin et en pharmacie sont systématiquement avancés par Uda Leku. Pour les autres frais médicaux les familles sont directement facturées par les établissements : cabinets spécialisés, hôpital, clinique... Dans certains de ces cas malgré tout, les équipes d'Uda Leku peuvent se substituer aux parents pour avancer les frais. Dès lors que des frais sont engagés par les équipes, il sera demandé aux parents un chèque de remboursement dès le retour. En inscrivant un enfant à un séjour, les parents **acceptent par avance de rembourser, dès la fin du séjour, l'intégralité des sommes avancées.**

Les enfants manifestant de la fièvre, une infection, une éruption... ne peuvent pas fréquenter ce service.

**Les parents s'engagent à ne pas amener leur enfant en cas d'infection contagieuse de l'enfant ou d'un membre de la famille.**

En cas de maladie ou incident grave survenu lors de l'accueil, les directeurs préviendront le SAMU (tél : 15) puis les parents et la coordinatrice d'Uda Leku.

En cas de maladie ou incident sans gravité, les directeurs préviendront les parents.

La maladie chronique ou le traitement médicamenteux d'un enfant devra être signalé(e) au directeur du séjour. En cas de traitement l'ordonnance et les médicaments devront être remis en mains propres au directeur. Ceci permettra d'élaborer avec les parents et l'équipe de l'accueil un projet d'accueil individualisé (PAI) pour l'enfant. Au cours des rencontres avec les parents, d'après les besoins de l'enfant, les moyens dont on dispose et ceux que l'on peut mettre en place, nous pourrons, si cela est possible, adapter l'accueil à l'enfant tout en garantissant sa sécurité.

Il est formellement interdit, pour la sécurité de tous les enfants, de mettre des médicaments dans les sacs.

## PUSKAK

Egonaldiaren beharren arabera, ekartzen ahal den puska zerrenda gomendatuko zaie familiei. Zerrenda hau posta elektronikoz bidaliko da (familiak izena ematerakoan emandako helbide elektronikora).

## OSASUNA

Gurasoak, Uda lekuren Web gunean haurren osasun fitxa telekargatzea, imprimatzea eta **egonaldia hasi aintzin** informazio eguneratuekin beterik itzultzea engaiatzen da. Larrialdiren bat gertatuz gero, gurasoek egonaldiaren zuzendariari beharrezko erabakien hartzeko baimena emaiten dute (ospitaleratzea, ebakuntza, etabar)

Medikuaren eta farmaziak kontsultatzearen kostuak sistematikoki aurreratzen ditu Uda Lekuk. Beste mediku gastuak, familiarri zuzenean fakturatuak izanen dira ( ospitalea, klinika, etab). Beharrean, ordea, Uda Leku taldeek gastuak aurreratzen ahalko dituzte. Egonaldi batean izena ezarteko mementuan, **gurasoek aitzinetik baieztatzen dute aitzinatuak izaten ahal litzatezken diru zamak ordaintzea.**

Sukarra, infekzioa, jauztea ... erakusten duen haurra ezin da egonaldira etorri.

**Gurasoak haurra ez ekartzera engaiatzen dira, haurrak berak edo senide batek eritasun kutsakor bat badu.**

Egonaldian agertu eritasun edo gertakari larrien kasuetan, zuzendariak SAMU (tel: 15) deituko dute, eta ondotik gurasoak eta Uda Lekuko koordinatzailea.

Larritasunik gabeko eritasun edo istripu kasuetan, zuzendariak gurasoak abisatuko dituzte.

Haurrak gaixotasun kronikoa edo erremedio-tratamendua badu, zuzendariari aipatu beharko zaio. Tratamendu bat ukanez gero, erremedioak eta medikuaren ordenantza zuzendariari zuzenean eman beharko da. Horri esker, gurasoek eta bilguneko arduradunak banan-banako Harrera Proiektu bat eginen dute haurarentzat. Gurasoekin elkartzuz, haurraren beharrak kontutan hartuz, dauden, edota martxan ezartzen ahal diren baliabideen arabera, haurraren harrera egokitzen ahalko dugu bere seguritatea bermatzearekin batera.

Haur guztien segurtasunarentzat, debekatua da erremedioak zakuetan ematea.

## SECURITÉ

### Arrivée des enfants :

*Pour la sécurité des enfants, nous demandons aux parents d'accompagner les enfants jusqu'au lieu du rendez-vous, de les confier aux animateurs en personne et de signer la feuille de présence.*

### Départ des enfants :

*De façon générale, les enfants ne peuvent être récupérés que par les tuteurs légaux. Si l'enfant est récupéré par une tierce personne, les tuteurs légaux doivent informer la-le directeur-trice du séjour en amont. Afin de vérifier l'identité de cette personne, il pourra lui être demandé de présenter une pièce d'identité avant de récupérer le mineur.*

*Nous vous demandons également de nous signaler par écrit toute personne qui ne serait plus autorisée à récupérer votre enfant.*

## RESPECT DES REGLES

*Il est demandé aux enfants de respecter les règles de vie communes au groupe. Les comportements agressifs, irrespectueux... seront susceptibles d'entraîner des sanctions qui pourront aller jusqu'à l'exclusion de l'enfant.*

*En cas de problème grave avec un enfant, le(la) directeur(trice) en avertira la coordinatrice d'Uda Leku et les parents de l'enfant.*

*Trois avertissements entraîneront une exclusion écrite qui sera notifiée avec ses motivations aux parents lors d'une entrevue, dans les plus brefs délais.*

*Ce règlement intérieur sera revu et modifié en cas de besoin.*

***Pour l'intérêt de tous, nous remercions par avance les parents du respect strict du règlement intérieur.***

***L'inscription vaut acceptation du présent règlement.***

## SEGURTASUNA

### Haurren iristea:

Haurren segurtasunarentzat, gurasoei eskatzen diegu haurrak hitz ordu guneraino laguntzea, animatzaileen gomendio uztea eta presentzia fitxa izenpetzea.

### Haurren joatea:

Orokorreak, haurrak soilik legezko tutoreekin joaten utziko ditugu. Beste pertsona batek haurra berreskuratu behar badu, legezko tutoreei egonaldiko zuzendaria aitzinetik abisatzea galdetzen dugu. Beharrez, pertsona horren nortasuna segurtatzeko, nortasun agiria erakustea galdetzen ahako diogu.

Norbait ez bada gehiago baimendua zure haurra berreskuratzeko, idatziz jakinaraztea eskatzen dizugu.

## ARAUEN ERRESPECTUA

Haurrei elkarbizitarako arauak errespetatzea galdetzen zaie. Portaera oldarkorrek, errespetugabeak eta zigortuak izan daitezke, haurraren kanporatzeraino.

Haur batekin arazo larri bat edukiz geroz, egonaldia arduradunak Uda Lekuko koordinatzailea eta ondotik haurraren gurasoak abisatuko ditu.

Hiru abisu eman ondoren, epe laburrean elkarriketa antolatua izanen da guraso eta bilguneko arduradun(ar)ekin. Kanporaketa idatziz jakinarazia izanen da gurasoei, arrazoinak zehaztuz.

Barne-araudi hau berrikusi eta aldatzen ahalko da beharrez.

**Denon interesaren alde, gurasoak aintzinetik eskertzen ditugu barne-araudia zorrozki errespetatzea.**

**Haurraren izen-emateak dakar berekin araudi hau onartzea.**