

RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁS

LEKÉRDEZÉS



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu

Tartalomjegyzék

1	Bevezető	3
2	Bejelentkezés.....	5
3	Lekérdező felület	8
3.1	Rendelkezés keresés.....	8
3.2	Meghatalmazás és alaprendelés lekérdezése.....	12
3.2.1	Meghatalmazás lekérdezése	13
3.2.2	Alaprendelés lekérdezése	17



1 Bevezető

Az elektronikus ügyintézés egyre szélesebb körben történő elterjedése érdekében szükségessé vált az elektronikus ügyintézés önálló törvényben való szabályozása. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eügyintézési tv.) 2017. január 1-től biztosítja az elektronikus ügyintézés jogi kereteit. Célja, hogy a kötelezett vagy azt önkéntesen vállaló szervezetek egységes elvek mentén nyújtsák az elektronikus ügyintézési szolgáltatásaikat az ügyfelek széles körének. A törvény nemcsak a hatósági, hanem valamennyi közhatalmi eljárás és nagyobb közszolgáltatók tekintetében egységesen szabályozza az elektronikus ügyintézés, kiváltja az eddig különböző eljárási törvényekben rögzített e-ügyintézési szabályokat. Az elektronikus ügyintézés biztosító szervezet az Eügyintézési tv. 1. § 17. pont sorolja fel.

Az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára legfőképpen az Eügyintézési tv. 25. § (3) bekezdés határozza meg, hogy az általuk működtetett elektronikus ügyintézés biztosító rendszereknek minimálisan milyen feltételeknek kell megfelelni. Ezen felsorolás egyik eleme az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezése. Az Eügyintézési tv. kötelezően a nyilvántartásban szereplő adatok (kapcsolattartási adatok, természetes személyek esetén az ügyintézés módja) lekérdezését írja elő.

A Rendelkezési Nyilvántartás (a továbbiakban: RNY) célja annak biztosítása, hogy az ügyfeleknek az ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezései nyilvántartásba vételre kerüljenek, és a nyilvántartásban található információkat az arra jogosult csatlakozott szervezetek megismerhessék.

Az Eügyintézési tv. rögzíti azt is, hogy az ügyfél rendelkezési jogai keretében tehet képviselőre vonatkozó jognyilatkozatot.

Az RNY tehát lehetőséget ad a felhasználó számára keresni a megadható rendelkezések és az ügyfelek által tett rendelkezések között, valamint az ügyek intézéséhez elektronikus meghatalmazás tételére is.

A meghatalmazásokat a nyilvántartás tárolja, és azokat a jövőbeli ügyintézés során a meghatalmazással érintett eljáró szerv köteles figyelembe venni és elfogadni. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az egyes ügyintézésekhez már nem szükséges külön, papír alapú meghatalmazást készíteni, és azt a meghatalmazott ügyfélnek magával vinni. Egy meghatalmazotti eljárás esetében lekérdezhetővé válik, hogy az adott ügytípusban az ügyfélszolgálaton megjelenő, beazonosított személyre vonatkozóan rögzítésre került-e meghatalmazó rendelkezés. Az RNY-ben tett

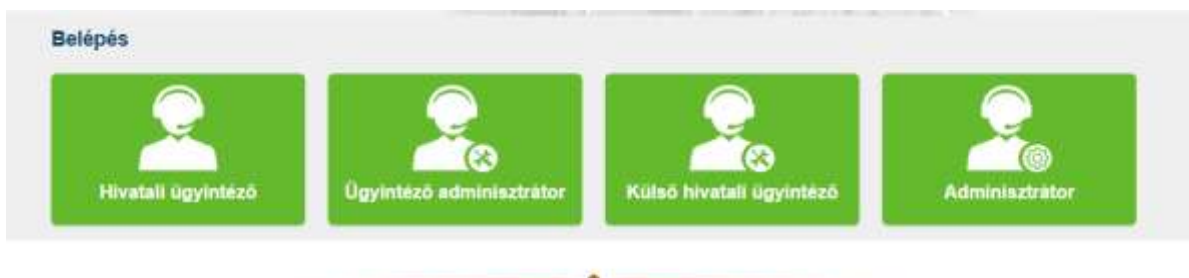
meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, s teljesíti az írásba foglalás követelményeit.

Fentiekhez kapcsolódóan jelen dokumentum célja az RNY böngészős felületén elérhető lekérdezési funkciók használatának bemutatása az RNY-hez csatlakozó szervezetek (felhasználók) számára.



2 Bejelentkezés

Az RNY alkalmazás használatához, bejelentkezés előtt meg kell adni, hogy milyen jogkörrel kívánja a felhasználó használni az alkalmazást. A főképernyőn a kívánt csempére kattintással (ebben az esetben a Külső hivatali ügyintéző) megjelenik a bejelentkezési lehetőség, majd az adott jogosultsághoz tartozó főképernyő.



Az RNY alkalmazás használata minden felhasználó számára azonosításhoz kötött. Az azonosítást minden munkamenet előtt a felhasználóknak el kell végeznie. Az azonosításhoz a felhasználónak meg kell adnia a bejelentkezési képernyőn a felhasználó nevét és jelszavát. A jelszóellenőrzést a Globus4 rendszer végzi el. Amennyiben a felhasználó korábban már ugyan bejelentkezett, de huzamosabb ideig nem használta az alkalmazást, a rendszer újra kérheti, hogy azonosítsa magát. A felhasználó azonosítására az alábbi képernyő szolgál.



Ha nem sikerült a rendszernek azonosítania a felhasználót, akkor **„Jogosultságellenőrzési hiba! Hibás felhasználói név! vagy „Jogosultságellenőrzési hiba! Hibás jelszó!”** hibaüzenettel tér vissza az alkalmazás. A rendszer ezzel az üzenettel visszajelez, hogy a felhasználónév ismeretlen-e, vagy a jelszó hibás.



verziószám
my-web-office-2.0.0-SNAPSHOT

Rendelkezési Nyilvántartás

A rendszerhasználat feltételei
A felhasználó a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Rendelkezési Nyilvántartási elektronikus információ rendszerét használja.
A felhasználó elfogadja, hogy a rendszer használatát figyeltetik, rögzítelik, naplózhatják. A rendszer jogosulatlan használata tilos, és büntetőjogi vagy polgári jogi felelősségre vonással jár.
A felhasználó tudomásul veszi, hogy a rendszer használata egyben a felhasználó előbbi-be történő beleegyezését is jelenti.

Ügyintézői bejelentkezés GLOBUS4

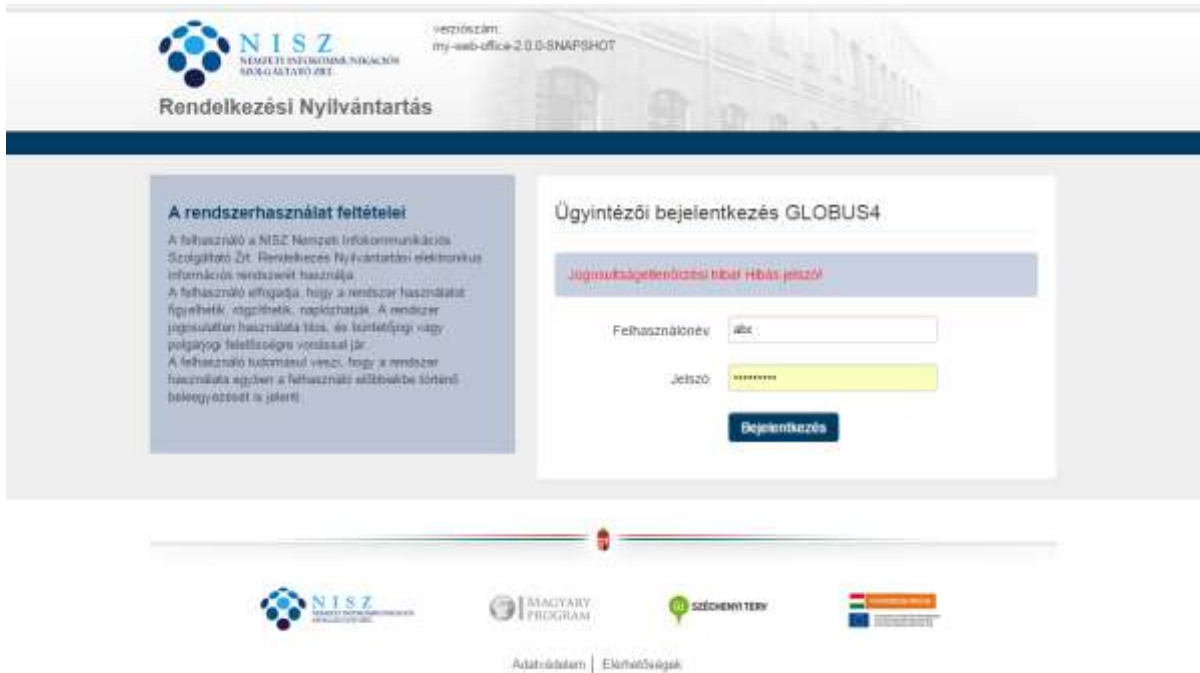
Jogosultságellenőrzési hiba! Hibás felhasználói név!

Felhasználónév: xyz

Jelszó: *****

Bejelentkezés

Adatvédelem | Elérhetőségek



The screenshot shows the login interface for the 'Rendelkezési Nyilvántartás' (Order Management) system. At the top left is the NISZ logo and the text 'NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ ZRT.'. To the right, it says 'verziószám: my-web-office-2.0.0-SNAPSHOT'. The main heading is 'Rendelkezési Nyilvántartás'. Below this, there are two main sections: 'A rendszerhasználat feltételei' (Terms of Use) and 'Ügyintézői bejelentkezés GLOBUS4' (Agent Login GLOBUS4). The 'Ügyintézői bejelentkezés GLOBUS4' section contains a red error message: 'Jóváválasztásból hibás jelszó!' (Wrong password from selection!). Below the message are input fields for 'Felhasználónév' (Username) with 'abc' entered and 'Jelszó' (Password) with masked characters. A 'Bejelentkezés' (Login) button is at the bottom. The footer contains logos for NISZ, Magyar Program, Széchenyi Terv, and the European Union, along with the text 'Adatszintem | Elérhetőségek'.

Ha az azonosítás sikeres volt, akkor a felhasználó a választott alkalmazás nyitó képernyőjére kerül.

3 Lekérdező felület

A sikeres azonosítást követően a csatlakozott szervezet ügyintézői számára a nyitóképernyőn a „Rendelkezés keresés” csempére kattintva indítható el a keresés.



3.1 Rendelés keresés

A csatlakozott szervezet ügyintézői kereshetnek az ügyfelek által tett rendelések között.



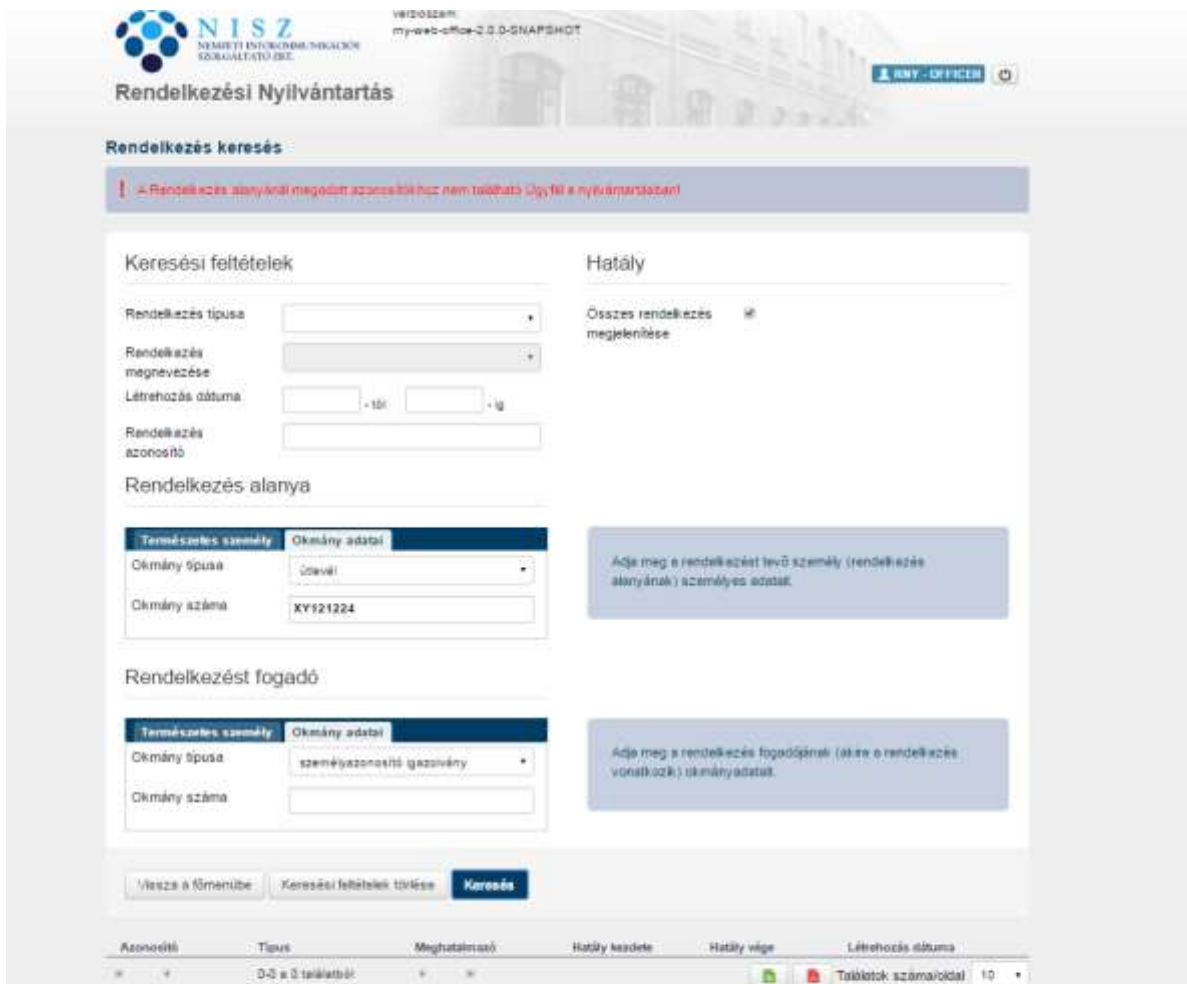
A rendelések kereséséhez azonosítani kell legalább vagy a rendelés alanyát vagy annak fogadóját. Üres keresést a rendszer nem enged indítani. Az ügyfél (rendelés alanya, és/vagy rendelés fogadója) azonosítás három módon történhet meg. Az első esetben az ügyintéző az

ügyfelet valamely személyazonosításra alkalmas okmánya típusával és számával azonosítja. Az azonosításra három személyazonosításra alkalmas okmány használható:

- Személyazonosító igazolvány
- Vezetői engedély
- Útlevel

Ha az azonosítást az ügyintéző az állampolgár természetes személyi adatai (a továbbiakban: 4T – születési név, viselt név, anyja születési neve, születési hely és idő) alapján akarja megtenni, akkor a *Természetes személy följére* kell kattintania. Ekkor az alkalmazás átvált a személyes adatok képernyőre.

Ha megadásra kerültek az azonosító adatok a rendszer megpróbálja beazonosítani az ügyfelet a megfelelő interfészei segítségével. Amennyiben az azonosítás sikertelen, akkor a képernyő tetején ezt egy hibaüzenet jelzi.



Rendelési Nyilvántartás

Rendelés keresés

! - Rendelés alanyként megadott azonosítókhoz nem található ügyfél a nyilvántartásban!

Keresési feltételek

Rendelés típusa:

Rendelés megnevezése:

Létrehozás dátuma: -tól: -ig

Rendelés azonosító:

Hatály

Összes rendelés megjelenítése:

Rendelés alanya

Természetes személy | Okmány adatai

Okmány típusa:

Okmány száma:

Adja meg a rendelést tevő személy (rendelés alanyának) személyes adatait.

Rendelkezést fogadó

Természetes személy | Okmány adatai

Okmány típusa:

Okmány száma:

Adja meg a rendelés fogadjának (akire a rendelés vonatkozik) okmány adatait.

Azonosító	Típus	Meghatározó	Hatály kezdete	Hatály vége	Létrehozás dátuma
*	+	0-5 a 0 táblázatból	+	+	Táblatok száma/oldal: 1/2

Az ügyfelek megadása mellett lehetősége van az ügyintézőknek egyéb szűrési feltételeket is beállítani, ahogy az a lenti képernyőn látszik.



A keresési feltételeknél több típusú feltételt is meg lehet adni és a megadott feltételek között „és” kapcsolat lesz. Ez azt jelenti, hogy egy rendelkezés akkor fog megjelenni a listában, ha a több beállított feltétel mindegyikének megfelel. A rendelkezés azonosító mezőbe beírható egy konkrét rendelkezés azonosító. Arra nincs lehetőség, hogy az azonosítónak csak egy részét gépelje be a felhasználó és így indítsa el a keresést. A keresés csak akkor lesz sikeres, ha pontosan megadja a felhasználó a teljes rendelkezés azonosítót.

A rendelkezés típusát egy legördülő listából tudja kiválasztani felhasználó. Ez a lista mindig a rendszerben található rendelkezés típusokból épül fel automatikusan. Lista elején található üres sor kiválasztásával törölhető keresési feltétel.

Lehetőséget ad a rendszer arra, hogy a rendelkezés létrehozásának dátuma szerint keressen felhasználó. Ilyenkor egy zárt intervallumot lehet megadni, amit figyelembe vesz a rendszer a keresésnél. A zárt intervallum azt jelenti, hogy megadott napok még beleszámítanak a keresésbe.

A képernyő jobb oldalán látható, hogy a rendelkézések között lehet keresni hatályosság szerint is. Alap esetben a hatály alatt az **Összes rendelkezés** check box be van pipálva, így a lekérdezéseknél ez a feltétel nem érvényesül. Ha check box-ot kipipáljuk, akkor megjelennek azok az opciók, melyekkel a hatályosság alapján el tudjuk végezni a szűrést. Lehetőségünk van a még nem hatályos, éppen hatályos és már nem hatályos rendelkézésekre szűrni. A választó gombok felett található egy dátumválasztó mező. Ebben a mezőben, alap esetben a mindenkori dátum szerepel. Ha felhasználó azt szeretné, hogy ne az aktuális dátum szerint történjen a hatályosság különböző feltételeinek kiértékelése, hanem egy adott időpontban (ami tetszőleges lehet a jövőben, vagy a múltban is), akkor ezt a dátumot kell beállítani. A dátum beállítása után a hatályosság erre az időpontra fog értelmeződni. Fontos tudni, hogy a beállított dátum mindig adott nap 0 óra 0 percére vonatkozik, mikor eldöntésre kerül, hogy egy rendelkezés megfelel-e az adott hatályossági állapotnak vagy sem. Az itt leírt mezőket és beállítási lehetőségeket a lenti képernyő tartalmazza.

A **Keresési feltételek törlésével** lehetősége van a felhasználónak a beállított keresési feltételeket törölni.

Keresési feltételek

Rendelés típusa:

Létrehozás dátuma: - től - ig

Rendelés azonosító:

Rendelés alanya

Természetes személy | Okmány adatai

Okmány típusa:

Okmány száma:

Rendelkezést fogadó

Természetes személy | Okmány adatai

Okmány típusa:

Okmány száma:

Hatály

Összes rendelés megjelenítése

Adja meg a rendelést tevő személy (rendelés alanyának) személyes adatait.

Adja meg a rendelés fogadójának (akire a rendelés vonatkozik) okmányadatait.

Keresési feltételek törlése

Azonosító	Típus	Meghatalmazó	Hatály kezdete	Hatály vége	Létrehozás dátuma	
2016111800000008	Meghatalmazás	Teszt Dénes	2016.11.18. 10:09:06	Visszavonásig	2016.11.18. 10:09:06	
2016111800000007	Meghatalmazás	Teszt Dénes	2016.11.18. 10:05:24	Visszavonásig	2016.11.18. 10:05:24	
2016111800000003	Meghatalmazás	Teszt Dénes	2016.11.18. 08:57:41	Visszavonásig	2016.11.18. 08:57:41	
2016111800000001	Meghatalmazás	Teszt Dénes	2016.11.18. 08:39:59	2016.11.18. 08:42:12	2016.11.18. 08:39:59	
2016111700000005	Meghatalmazás	Teszt Dénes	2016.11.17. 13:43:02	2016.11.17. 14:03:57	2016.11.17. 13:43:02	

1-5 az 5 találatból

Találatok száma/oldal 10

A **Keresés** gomb hatására a rendszer leválogatja azokat a rendeléseket, melyek egyrészt megfelelnek a keresési feltételeknek, másrészt úgy vannak konfigurálva, hogy a csatlakozott szerv ügyintézője jogosult megtekinteni. A rendelés típusokkal kapcsolatban be van állítva, hogy vagy minden hivatal elviheti, vagy csak bizonyos hivatalok.

A rendelések a találatok jobb oldalán található letöltés ikon megnyomására PDF formátumban kerülnek letöltésre.

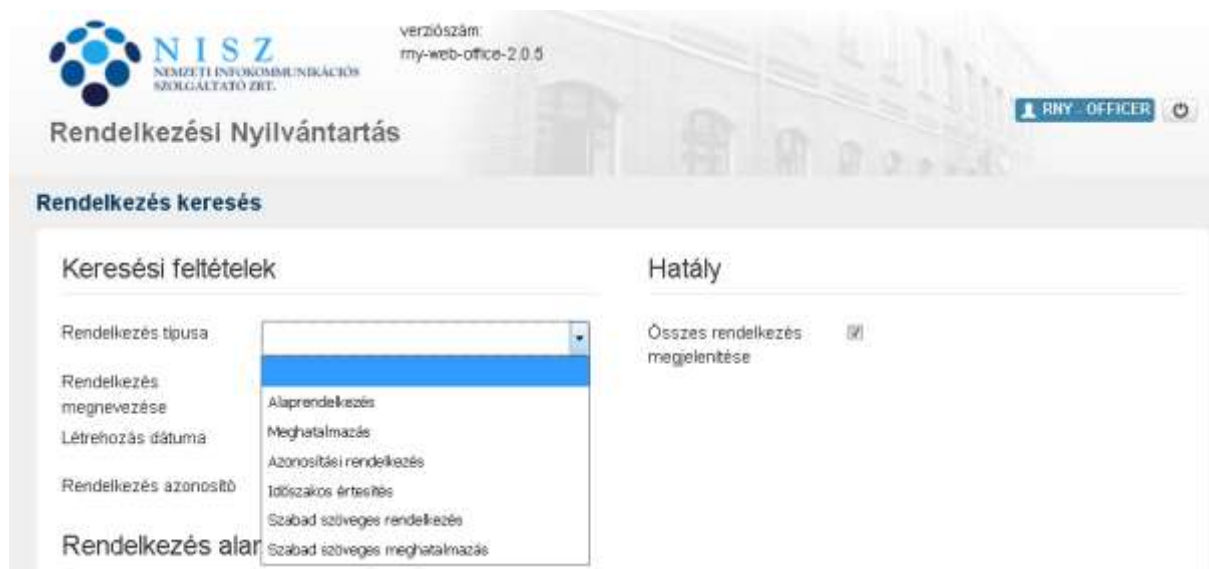
3.2 Meghatalmazás és alaprendelkezés lekérdezése

Ebben a fejezetben a meghatalmazás, valamint az alaprendelkezés keresésének ismertetése történik, amelyre akkor van szüksége az ügyintézőknek, amikor **egy már létező rendelkezés tartalmát kívánja felhasználni**.

Ilyen eset, amikor az ügyfél egy már meglévő rendelkezésre hivatkozik egy eljárás megindításánál és a papír alapon bemutatott meghatalmazás helyett az RNY-ben lévő meghatalmazását kívánja felhasználni. Ebben az esetben az ügyintézőnek meg kell győződnie arról, hogy a szóban forgó rendelkezés valóban létrejött-e az RNY-ben, és azt a megfelelő ügyfél (mint meghatalmazó, aki helyett eljárnak az adott ügyben) tette a személyesen megjelenő személyre (aki a meghatalmazott, így alanya a rendelkezésnek).

Erre a funkcióra az *Ügyintéző rendelkezési kezelési segédlet* alatt található *Rendelkezés keresés* ikon szolgál. Az így megkeresett, és kilistázott rendelkezések mindössze nyomtathatóak, vagy a képernyőn keresztül leellenőrizhetők, de egyenkénti kijelölésükre, törlésükre nincs lehetőség, hiszen nem az ügyfél azonosítását követő ügyintézésről van szó.

A keresőfelületen lehetőség van különböző keresőfeltételek megadására. A meghatalmazások, valamint az alaprendelkezések listázásához a *rendelkezés típusánál* kell a megfelelőt kiválasztani. Ezt a lenti képernyő mutatja.



verziószám:
my-web-office-2.0.5

RNY OFFICER

Rendelkezési Nyilvántartás

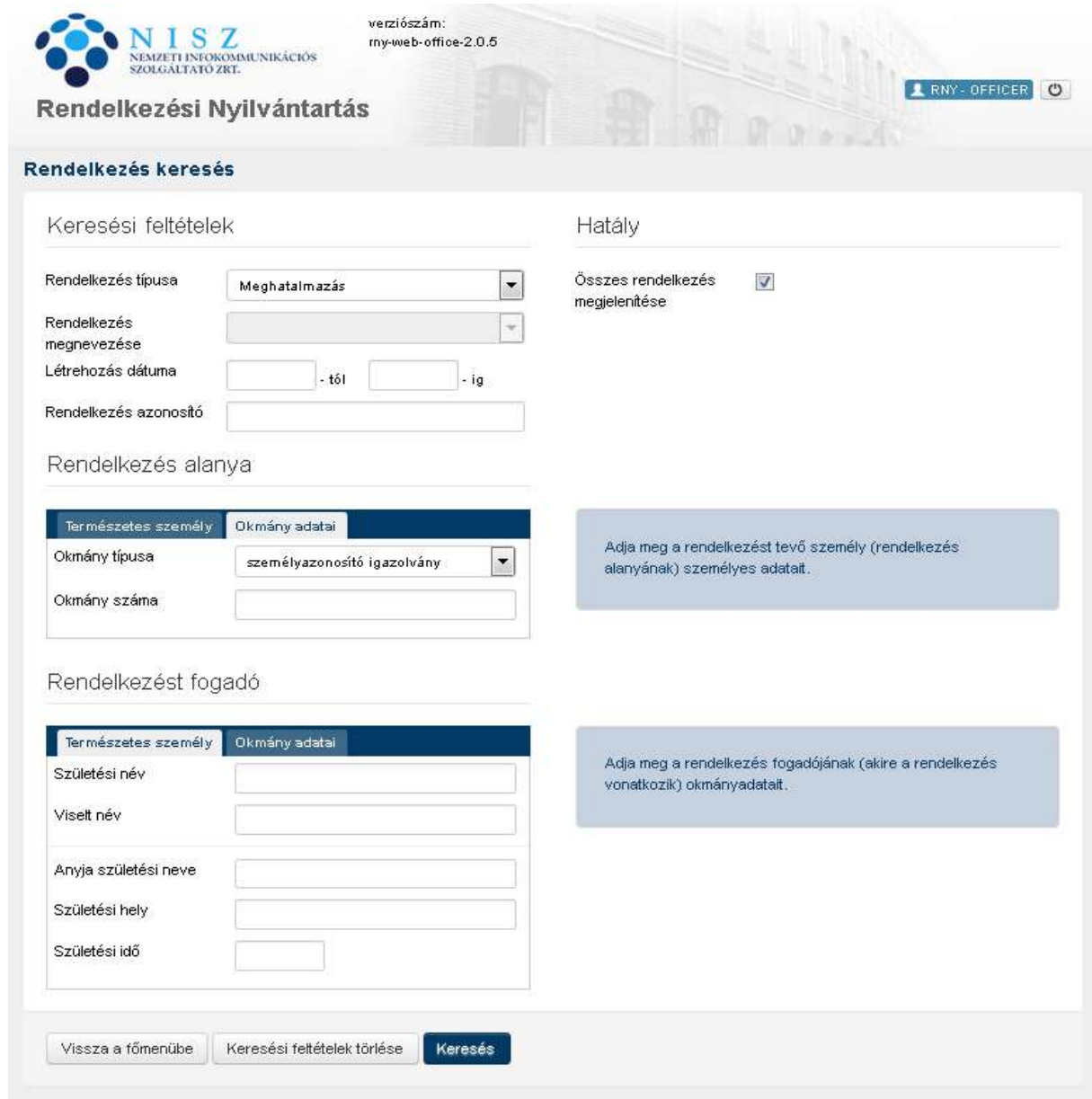
Rendelkezés keresés

Keresési feltételek	Hatály
Rendelkezés típusa	Összes rendelkezés megjelenítése <input type="checkbox"/>
Rendelkezés megnevezése	
Létrehozás dátuma	
Rendelkezés azonosító	
Rendelkezés alár	


Alaprendelkezés
Meghatalmazás
Azonosítási rendelkezés
Időszakos értesítés
Szabad szöveges rendelkezés
Szabad szöveges meghatalmazás

3.2.1 Meghatalmazás lekérdezése

Meghatalmazás esetében a legfontosabb azt eldönteni, hogy a rendelkezés alanyára vagy a rendelkezést fogadóra induljon a keresés. A rendelkezés alanya alatt a rendelkezést korábban tevő ügyfél értendő (meghatalmazó), míg a rendelkezést fogadó személy az, akire a rendelkezést tették (meghatalmazott). Mindkét esetben személyazonosításra alkalmas okmány típusára és számára; vagy 4T adatokra lehetséges a keresés.



Amennyiben megadásra kerülnek az adatok, de a személy nem található, „A Rendelkezés alanyánál megadott azonosítókhoz nem található Ügyfél a nyilvántartásban!” vagy „A Rendelkezést fogadónál megadott azonosítókhoz nem található Ügyfél a nyilvántartásban!” hibaüzenet hívja fel a figyelmet. Ezt az alábbi képernyő mutatja:



verziószám:
my-web-office-2.0.5

RNY - OFFICER

Rendelkezési Nyilvántartás

Rendelkezés keresés

! A Rendelkezés alanyánál megadott azonosítókhoz nem található Ügyfél a nyilvántartásban!

Keresési feltételek

Rendelkezés típusa:

Rendelkezés megnevezése:

Létrehozás dátuma: - től - ig

Rendelkezés azonosító:

Hatály

Összes rendelkezés megjelenítése:

Rendelkezés alanya

Természetes személy | Okmány adatai

Okmány típusa:

Okmány száma:

Adja meg a rendelkezést tevő személy (rendelkezés alanyának) személyes adatait.

Rendelkezést fogadó

Természetes személy | Okmány adatai

Születési név:

Viselt név:

Anyja születési neve:

Születési hely:

Születési idő:

Adja meg a rendelkezés fogadójának (akire a rendelkezés vonatkozik) okmányadatait.

Vissza a főmenübe | Keresési feltételek törlése | **Keresés**

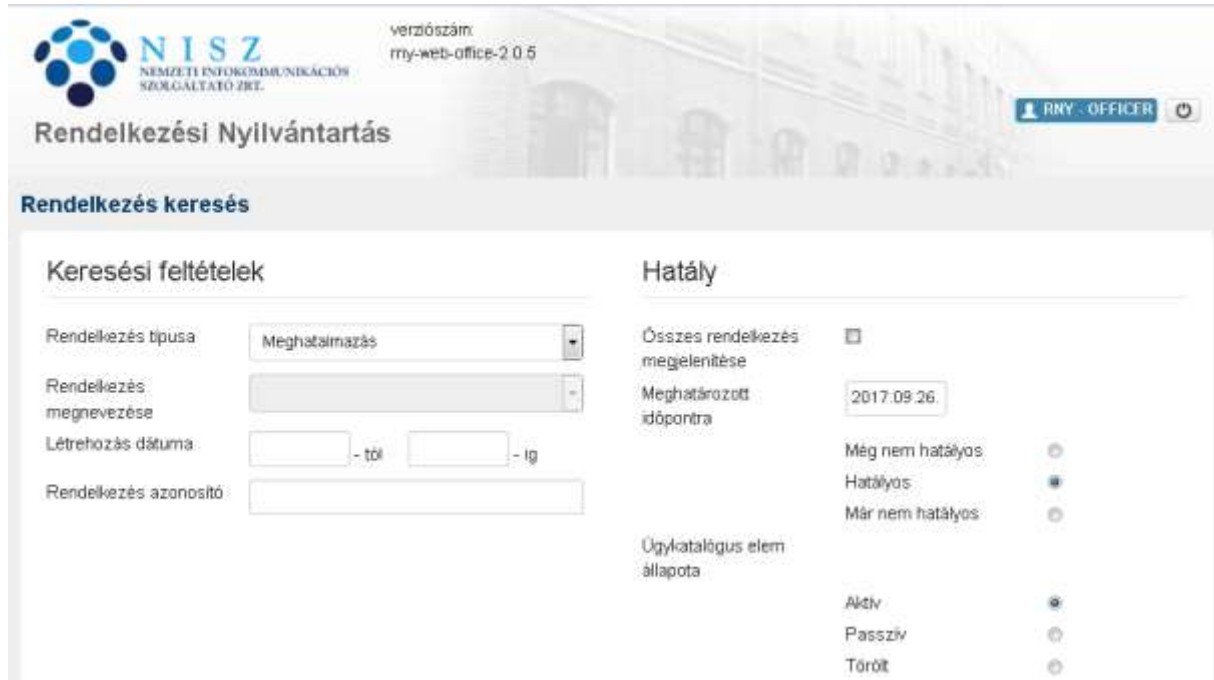
Azonosító	Típus	Meghatalmazó	Hatály kezdete	Hatály vége	Létrehozás dátuma
0-0 a 0 találatból					

Találatok száma/oldal: 10

Ha például a rendelkezés alanyánál az adatok nem kerültek teljes körűen kitöltésre, „A *Rendelkezés alanya rovatban nincs megadva elegendő információ! A születési név és viselt név közül az egyik kitöltése, és az összes többi adat kitöltése kötelező!*” hibaüzenet hívja fel erre a figyelmet.

A keresés alanyához vagy fogadóhoz tartozó adatok megadásán túl lehetőség van a rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb keresési feltételek meghatározására is. Ez nem kötelező (ellentétben a személy megadásával), alapértelmezett esetben az összes meghatalmazás kerül kigyűjtésre. A rendelkezések keresési feltételei között a további beállításokra van lehetőség (az adott mezők üresen hagyása esetén a keresési szempont nem kerül figyelembevételre):

- **létrehozás dátuma:** a keresett rendelkezések létrehozásának kezdete és végdátuma adható meg, a két dátum közötti időintervallumban létrehozott rendelkezéseket adva válaszul;
- **rendelkezés azonosító:** a feltüntetett azonosító szám segítségével konkrétan is beazonosítható a rendelkezés;
- **hatály:** alapértelmezetten az *összes rendelkezés megjelenítése* ikon van bejelölve, de ide kattintva a jelölés eltűnik, és lehetőség van egy meghatározott dátumra vonatkozóan (alapértelmezetten az adott nap, de módosítható) a még nem hatályos, hatályos, vagy már nem hatályos rendelkezések keresésére, továbbá az aktív, passzív vagy törölt ügykatalógus elem állapotára szűrni.



verziószám: rny-web-office-2.0.5

Rendelkezési Nyilvántartás

Rendelés keresés

Keresési feltételek

Rendelés típusa: Meghatalmazás

Rendelés megnevezése: []

Létrehozás dátuma: [] -tól [] -ig

Rendelés azonosító: []

Hatály

Összes rendelkezés megjelenítése:

Meghatározott időpontra: 2017.09.26

Még nem hatályos:

Hatályos:

Már nem hatályos:

Ügykatalógus elem állapota:

Aktív:

Passzív:

Törölt:

A rendelkezés alanyának vagy fogadójának, szükség esetén további keresési feltételek megadása után a keresés gombra kattintva lehetséges a keresés indítása.

A sikeres keresés következtében listázásra kerülnek a kritériumoknak megfelelő rendelkezések, a letöltésükre a felsorolás jobb oldalán található nyílra kattintva van lehetőség. A letöltésre kattintva az RNY nem a korábban aláírt, beszkenelt és feltöltött példányt „mutatja” meg ilyen esetben, hanem a rendszerben lévő rendelkezés adatai alapján a lekérdezés pillanatában hozza létre a dokumentumot. Emiatt a rendelkezéseken az ügyféli aláírás nem szerepel, de ez nem jelenti azt, hogy az a rendelkezés ne lenne megfelelő vagy hiteles.

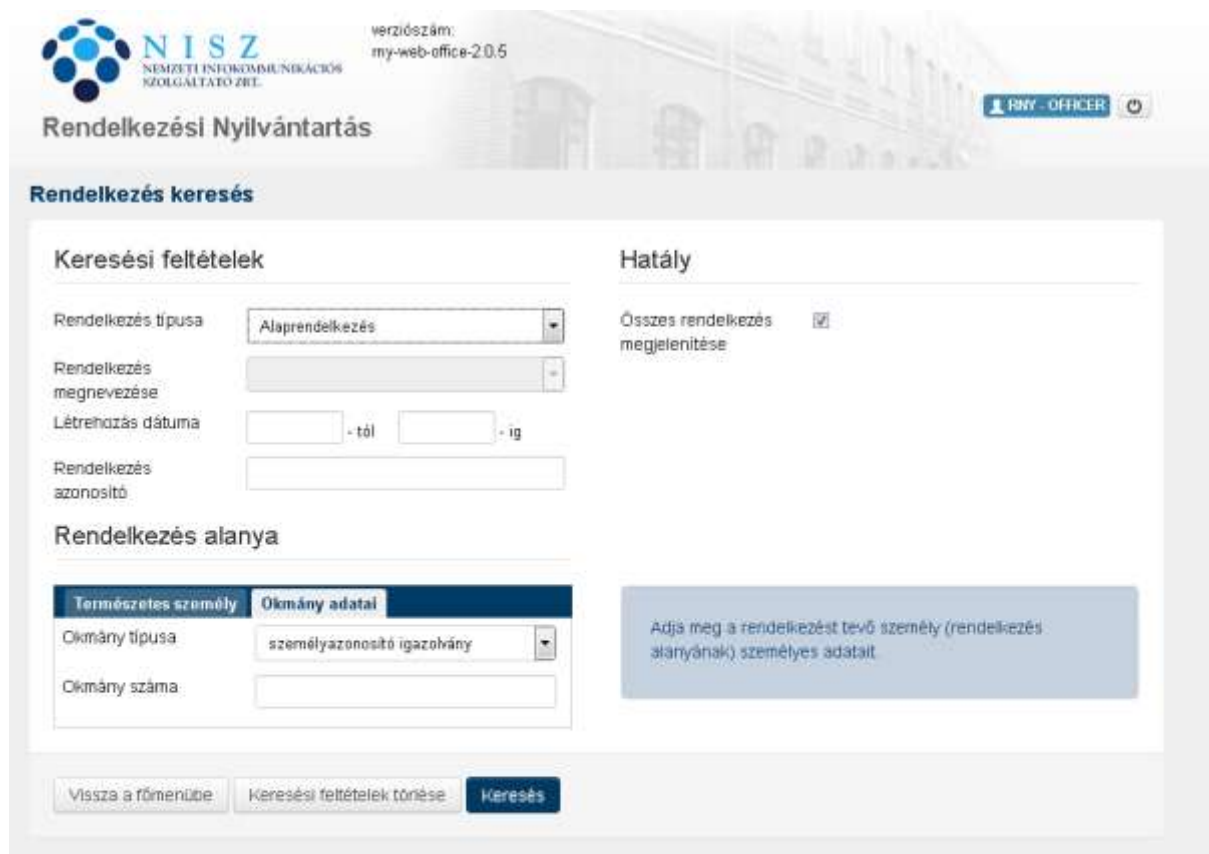


A rendelkezések találati listájával kapcsolatban lehetőség van az *xls* és *pdf* formátumban történő exportálásra. Ilyen esetben maga a lista, és nem szövegszerűen a rendelkezések jelennek meg a kiválasztott formátumban. A találatok oldalankénti megjelenítésének beállítására is van lehetőség, itt a 10, 50 vagy 100 találat/oldal közül lehet választani.

Amennyiben a keresési feltételek törlésére van szükség, erre a *keresési feltételek törlése* ikonra kattintva nyílik lehetőség, majd az új feltételeket megadva indítható az új keresés.

3.2.2 Alaprendelkezés lekérdezése

Az ügyfél által tett alaprendelkezés keresésére és listázására a fentiekben leírt módon kerül sor. Eltérés annyiban mutatkozik, hogy ebben az esetben a rendelkezés alanyának adatait kell kitölteni személyazonosításra alkalmas okmány típusával és számával; vagy 4T adatokkal.



Az alaprendelkezéson belül az ügyfél nyilatkozatokat tesz, illetve hozzájuk kapcsolódóan adatokat ad(hat) meg. Ezek a nyilatkozatok a következők:

- internetes ügyintézés tiltása,
- telefonos ügyintézés tiltása,
- hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz,

- hivatalos kapcsolattartásra szolgáló postai elérhetőség megadása.

A nyilatkozatok közül az első kettő esetében (internetes/telefonos ügyintézés tiltása) az ügyfélnek egy igen/nem választ kell adnia arra, hogy az RNY-hez csatlakozott szervezetek esetében engedélyezi-e az internetes, vagy telefonos ügyintézését.

Internetes ügyintézés esetében történő engedéllyel az ügyfél lehetővé teszi, hogy webes felületen keresztül – a szükséges azonosítást követően – intézhesse ügyeit. Ennek tiltása értelemszerűen a webes ügyintézési ág használatát nem teszi lehetővé, az ügyfél nem veheti azt igénybe egészen addig, amíg nem módosítja az alaprendelkezését. Fontos, hogy az alaprendelkezésben szereplő internetes ügyintézés tiltása kizárólag olyan szolgáltatásokra vonatkozik, amelyek felhasználják az alaprendelés adatait (az információ feldolgozása szakrendszeri feladat). Ide tartozik pl. maga az RNY is. Internetes ügyintézés esetén az RNY-ben tett meghatalmazások azonban továbbra is érvényben maradnak, illetve személyesen újabbak tehetők.

Telefonos ügyintézés tárgyában tett rendelkezés azt jelenti, hogy megengedése esetén az ügyfélnek lehetősége lesz telefonon keresztül ügyeket intézni, míg tiltásával ennek a lehetőségét elveti saját maga számára. Szükséges kiemelni, hogy ilyen esetben telefonos ügyintézésen csak és kizárólag a Részleges Kódú Telefonos Azonosítást (továbbiakban: Telefonos Azonosítás) igénybe vevő szolgáltatások értendők.

Fontos továbbá, hogy ebben a két kérdésben – a jogalkotó szándékának megfelelően – a szolgáltatások tiltásáról kell nyilatkozni, tehát az igen válasz az ebben történő megerősítést (magát a tiltást), a nem válasz pedig ennek elvetését (tehát a megengedést) eredményezi.

Az alaprendelés következő nyilatkozataiban már megfordul a logikai elv, ezekben már a hozzájárulást szükséges megadni egyrészt az elektronikus kapcsolattartáshoz, másrészt pedig a postai kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséghez.

Amennyiben az ügyfél hozzájárul az **elektronikus kapcsolattartáshoz**, lehetősége lesz megadni azokat az adatokat, amelyek megkönnyítik az ilyen típusú kommunikációt közte és az RNY-hez csatlakozott szerv között. Az elektronikus kapcsolattartási adatok esetében öt adat megadására van lehetőség, melyek az alábbiak:

- telefonszám (elsődleges)
- telefonszám (másodlagos)
- telefax
- sms
- e-mail.

Ha nem járul hozzá az ügyfél az elektronikus kapcsolattartáshoz, az RNY-hez csatlakozott szervek nem veszik fel vele ezeken az elektronikus csatornákon a kapcsolatot, ezeket mellőzik az ügyintézési eljárásaik során.

Az utolsó nyilatkozat, amelyet az alaprendelkezés során tennie kell az ügyfélnek, az a **hivatalos kapcsolattartásra szolgáló postai elérhetőség** megadása. Amennyiben igen választ ad, megnyílik a lehetőség egy olyan postai cím rögzítésére, amely független a lakcímkártyán szereplő adattól. A postai kapcsolattartási cím azt a célt szolgálja, hogy ezen keresztül olyan elérhetőséget is megadhasson az ügyfél, amely nem szerepel az SZL-ben (nem hivatalos lakcíme, de postai úton ott érhető el ténylegesen) viszont ezen keresztül megkönnyítheti a kapcsolattartást az adott hivatalokkal.



Alaprendelkezés



A QR kód kizárólag belső ellenőrzési célt szolgál

Rendelkezés azonosító: 2017082800000003

Nyilatkozom

Születési neve VARGA NATASA
Viselt neve DESINÉ VARGA NATASA
Anyja születési neve BÁNFI DÓRA
Születési hely ESZTERGOM
Születési dátum 1981.08.12.

Internetes ügyintézés tiltása NEM
Telefonos ügyintézés tiltása NEM
Hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz IGEN
Telefon (elsődleges) IGEN, 06111111111
Telefon (másodlagos) IGEN, 06222222222
Telefax IGEN, 123456
SMS IGEN, 06111111111
Email IGEN, desinati01@teszt.hu
Hivatalos kapcsolattartásra szolgáló postai elérhetőség IGEN
Ország MAGYARORSZÁG
Irányítószám 2500
Település Esztergom
Községi név Téli
Községi jellege utca
Házszám 62.
Emelet 2.
Ajtó 4.

Hatályosság

Kezdetre 2017.08.28. 15:01:03
Vége Visszavonásig

Az alaprendelkezés a fentiek alapján négy nyilatkozatot tartalmaz, amelyek közül az első kettőben az elektronikus és telefonos ügyintézésének tiltásáról, míg a másik kettőben az elektronikus és postai kapcsolattartás hozzájárulásáról – és pozitív válasz esetén a vonatkozó adatok kitöltéséről – rendelkezik az ügyfél.

További rendelkezéstípusok megadására akkor nyílik lehetősége az ügyfélnek, ha már rendelkezik alaprendelkezéssel.