

Ändra och Uppdatera enhetens kontaktuppgifter

Se och Redigera Enhet

Enhetens kontaktuppgifter ger viktig information till slutenvården. Det är här slutenvården hämtar kontaktuppgifter till olika kommunala hemsjukvårdsområden samt äldreboenden. Den lokala administratören ansvarar för att det är aktuella och korrekta uppgifter registrerade på enheten. Om man är administratör på flera enheter behöver man se till att samtliga enheter är uppdaterade.

1. **Logga in** i Prators administrationsdel. Om du är administratör för flera enheter var uppmärksam på att du loggar in på den enhet där du ska uppdatera informationen.
2. På första sidan, **Se och Redigera Enhet**, ser du enhetens information. Här kan du som lokal administratör redigera i fälten 4 till och med 9.
 1. *Enhetsnamn: redigeras av huvudadministratör*
 2. *Yrkeskategori: går ej att redigera*
 3. *Organisationsnamn: redigeras av huvudadministratör*
 4. **Telefontid:** Här ska det stå vilket telefonnummer som slutenvården kan ringa då patienten ska skrivas ut. Numret ska gå att nås under hela dygnet. Fältet rymmer 100 alfanumeriska tecken.
 5. **Telefon dagtid:** Skriv in det telefonnummer där slutenvården når personal dagtid. Enbart numeriska tecken.
 6. **Telefon jourtid:** Skriv in det telefonnummer där slutenvården når personal jourtid. Enbart numeriska tecken.
 7. **Faxnummer:** Skriv in det faxnummer som ni vill få faxmeddelanden faxade till. Enbart numeriska tecken.
 8. **E-post:** Om det finns en e-postadress som ni vill få aviseringar till behöver den anges i här.
 9. **SMS-aviseringsnummer:** Om ni vill få aviseringar till en mobiltelefon anger ni mobilnumret här. Enbart numeriska tecken.

Se och Redigera Enhet

Administration > Se och Redigera Enhet

Administration av enheten : Ssk i Vpl-teamet vid AS

Enhetsuppgifter

Enhetsnamn	Ssk i Vpl-teamet vid AS	Telefon dagtid	018-7277219
Yrkeskategori	Övriga (Övr)	Telefon jourtid	018-7277226
Organisationsnamn	Uppsala kommun	Faxnummer	018-7277212
Telefontid		E-post	alberto.quintero@ uppsala.se
		SMS-Aviseringsnummer	

3. Klicka på **Spara**

Uppgift om mottagare av meddelande i Prator

Logga in i Prator som användare.

Öppna aktuellt meddelande.

Klicka på rubriken mottagare (visa detaljer).

En lista öppnas med uppgift om samtliga mottagare av meddelandet samt kontaktuppgifter.

De uppgifter som visas här gällande de enheter du administrerar, är de uppgifter som du har lagt in under **Se och Redigera Enhet**.



Inskrivningsmeddelande		Avsändare , visa detaljer	
Patient		Sändningstid: 2016-05-09 06:57	
Personnummer	19- Kvinna	Sjukhus	Kirurgavdelning 70 C1
Namn		Avdelning	Ssk Kirurgavdelning 70 C1
Adress		Telefon	018-611 46 65
Postadress	75336 UPPSALA	Telefax	018-55 94 68
Kommun	Uppsala	Ansvarig	Elisabet Eriksson
Listningskod		Telefontid	
Vistelseadress			
Mottagare Stäng		Mottagare , visa detaljer	
Yrkeskategori	Sjuksköterska	Kommunen	Svartbäcken hemvård dsk (fler för kännedom)
Enhet	Svartbäcken hemvård dsk	Primärvården	(fler för kännedom)
Aktör	Uppsala Kommun		
Telefon	0708 21 60 76		
Telefon 2	0708 21 60 75		
Mobil	0708-216076		
Fax	018-7276562		
E-post			
TelefonTid	07-16: 018/7276563, eller telefon 1 eller telefon 2. kl16-22: 018/727 9610, kl22-07:018/727 51 72		
Vikt	För kvittens		
Adressering	Meddelandetyyp (Kvittens) >> GIS >> GIS		
Yrkeskategori	Kommunkoordinator	Övrig information	
Enhet	Kommun Koordinat		
Aktör	Uppsala Kommun		
Telefon			
Telefon 2			
Mobil			
Fax			
E-post	it.support@ uppsala.se		
TelefonTid	0771-100030		
Vikt	För kännedom		
Adressering	Meddelandetyyp >> Resterande		
Yrkeskategori	Biståndshandläggare		
Enhet	Svartbäcken, norra bhl		
Aktör	Uppsala Kommun		
Telefon	018-727 65 87		
Telefon 2	018-727 53 00		

Vid oklarheter eller vid behov av hjälp, kontakta Prators huvudadministratör via it.support@uppsala.se