



# SOLICITUD DE PUESTO EN LA VÍA PÚBLICA



**C.P. LUIS ENRIQUE LOMELI ROLON**  
**DIR. DE INSPECCIÓN, LICENCIAS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA.**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**

FECHA DE INGRESO

POR MEDIO DE LA PRESENTE VENGO A SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA ME SEA OTORGADO EL PERMISO PARA LA VENTA DE: \_\_\_\_\_

PRETENDO REALIZAR EN EL HORARIO: \_\_\_\_\_ METROS \_\_\_\_\_

LOS DIAS A LABORAR 

L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

ME PERMITO AGREGAR EL SIGUIENTE CROQUIS DE UBICACION , EN LA COLONIA \_\_\_\_\_




MANIFESTANDO QUE DE PARTE DE MIS VECINOS NO EXISTE INCONVENIENTE PARA INSTALARME EN ESTE LUGAR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

COMPROMETIENDOME POR SUPUESTO A DEJAR LIMPIO EL LUGAR QUE ME SEA ASIGNADO, ASI COMO RESPETAR TODOS LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES QUE ME SEAN IMPUESTOS POR ESTA OFICINA A SU DIGNO CARGO.

### DATOS DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR

\_\_\_\_\_  
COLONIA, MUNICIPIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

TELEFONO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR QUE VERIFICÓ

### **AUTORIZO**

\_\_\_\_\_  
**C.P. LUIS ENRIQUE LOMELI ROLON**

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>REQUISITOS QUE DEBE ANEXAR</b>
1.- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL INE
2.- COPIA DE COMBROBANTE DE DOMICILIO

<b>COSTO DEL PERMISO</b>		
<b>BASICO</b>	<b>NO BASICO</b>	<b>SUNTUARIO</b>
\$9.86 XDIA XMT	\$11.65 XDIA XMT	\$13.44 XDIA XMT



## FORMATO DE UN TRAMITE O SERVICIO VÍA PÚBLICA

**Nombre del trámite o servicio:**

Permiso para el uso de la vía pública para los negocios establecidos en el Municipio de Villa de Álvarez.

REGLAMENTO PARA EL COMERCIO EN VIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA.

**Población a la que va dirigido el trámite o servicio:**

A los ciudadanos mayores de 18 años que deseen realizar el Comercio en Vía Pública en el municipio de Villa de Álvarez.

**Nombre o palabras clave del trámite o servicio:**

- 1.- Licencia de Venta Ambulante
- 2.- Permiso Comercial de Vía Pública

**Descripción del trámite o servicio:**

Documento oficial autorizado para realizar el comercio en la Vía Pública.

**Documento o producto a obtener del trámite o servicio:**

Permiso para la Venta en Vía Pública en el Municipio de Villa de Álvarez

**Nombre Dependencia:**

Dirección de Inspección, Licencia, Tianguis y Vía Publica.

**Casos necesarios para realizar el trámite/servicio**

Cuando el ciudadano (mayor de edad) pretende realizar comercio en la vía pública, es obligatorio por Reglamento Municipal contar con el permiso correspondiente para comercializar en la Vía Pública en el Municipio de Villa de Álvarez.

**Responsable(s) del trámite/servicio (inscribir el o los responsables directos de atención a la ciudadanía)**

**Nombre:** C.P. LUIS ENRIQUE LOMELI ROLON

**Cargo:** Director de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Publica

**Domicilio oficina:** Av. J. Merced Cabrera No. 55 colonia Centro

**No. teléfono:** 312 31 62712 extensión 1551 y 1552

**Correo electrónico:** licenciascomerciales@villadealvarez.gob

**Horario de Atención:** De 8:30 am a 3:00 pm de Lunes a Viernes



**Requisitos:**

Deberá anotarse únicamente la documentación o condiciones necesarias para la solicitud del trámite o servicio, siendo lo más claros y explícitos posibles para evitar suposiciones o confusiones a los ciudadanos. Favor de excluir los pasos a seguir ya que eso se desarrolla en otro apartado de este formato.

Ejemplo:

- Solicitud de permiso que se otorga en las oficinas de la Dirección de Licencias, Vía Pública y Tianguis o bien descargar el formato de la página oficial del H: Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en la sección Trámites y Servicios.
- Copia simple de la identificación oficial vigente del interesado (credencial del INE, cartilla del servicio militar, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia con fotografía).
- Copia simple del comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 2 meses a la fecha de la solicitud y que se visualice claramente los datos del domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial, constancia de residencia o contrato de arrendamiento).
- Copia simple de la Licencia Comercial Municipal vigente.

**Formatos:**

Solicitud de Permiso para la Venta de Vía Pública

(<http://www.villadealvarez.gob.mx/opp/tramites/upload/1358189404/1358267624.pdf>).

**Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)**

- Venta de Canasta Básica (Frutas, Verduras, Lácteos... etc.) \$ 9.86 por metro lineal
  - Venta de No Básicos (Taquerías, Hot Dogs, Frituras... etc.) \$11.65 por metro lineal
  - Venta de Productos Suntuarios (Muebles, accesorios...etc.) \$ 13.44 por metro lineal
- Cobro Tarifario según el Artículo 88 Fracción 88 IV de la Ley de Hacienda Municipal.

**Forma de pago:**

- Efectivo
- Tarjeta de crédito o débito (directo en caja)

**Lugar de pago:**

- Cajas Receptoras del H: Ayuntamiento de Villa de Álvarez
- Inspectores Municipales





<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio:</b>
1.- Acudir a la ventanilla de la Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública con la documentación completa, una vez revisada la documentación se le hará entrega de la solicitud. 2.- Llenar correcta y completamente la solicitud, indicando con exactitud el lugar donde se desea realizar la venta en la Vía Pública, una vez que se haya completado el llenado de la misma, se entrega al personal para realizar la supervisión del lugar requerido (tiempo de respuesta 1 a 2 días hábiles). 3.-Realizar el pago correspondiente al primer mes de cobro, en caso de ser satisfactoria la respuesta a la solicitud.
<b>Tiempo de respuesta:</b>
1 a 2 días hábiles sin fundamento jurídico, basado en el funcionamiento de operatividad.
<b>Fundamento jurídico:</b>
Reglamento para el Comercio en Vía Pública del Municipio de Villa de Álvarez Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Alvarez.
<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>
No aplica
<b>Recursos o medios de impugnación:</b>
Impugnación ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima
<b>Vigencia:</b>
Durante este ejercicio fiscal 2021, siempre y cuando se lleven a cabo los pagos mensuales del cobro de Vía Pública.
<b>Disponibilidad en línea del trámite de servicio:</b>
Si No No aplica
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>
Si No No aplica
<b>Disponibilidad en Kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>
Si No No aplica
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>
La Dirección de Inspección Licencia, Tianguis y Vía Pública, se reserva el derecho de autorizar o no el permiso, basándose en lo dispuesto en el Reglamento antes mencionado.

