

32

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-2207/1963.

7

A MINISZTER ELNÖKSÉG
1963. évi LXXV. tv. 38. §-a
figyelemmel

**BM. III. Főcsoportfőnökség
konspirációs
és biztonsági szabályzata**



ÁBTL - 4.2. - 10 - 2207/1963

BELÜGYMINISZTÉRIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-2207/1963.

7

Jóváhagyom:
PAP JÁNOS s. k.
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BM. III. Főcsoportfőnökség
konspirációs
és biztonsági szabályzata



ÁBTL - 4.2. - 10 - 2207/1963

A belügyminiszter elvtárs 0019/1963. számú parancsában megállapította, hogy a BM. III. Főcsoportfőnökség szerveinek munkájában nem érvényesül maradéktalanul a konspiráció szabályainak betartása és a kötelező éberség. A tapasztalt hiányosságok, a konspirációs fegyelem terén levő lazaságok veszélyeztetik az állambiztonsági szervek munkájának eredményességét.

A hiányosságok legfőbb oka, hogy az operatív eszközök felhasználását és védelmét szabályozó, valamint a belügyi szervek egymásközi kapcsolatára vonatkozó utasításokat és parancsokat, a titkos ügykezelés szabályait az operatív tisztek jelentős része nem ismeri. A vezetők nem követelik meg e parancsok ismeretét és betartását. Megnehezítette a konspirációs fegyelem megszilárdítását az is, hogy a legfontosabb konspirációs és biztonsági követelmények nem voltak egységes szabályzatban rögzítve, ezért szükségessé vált a BM. III. Főcsoportfőnökség „konspirációs és biztonsági szabályzatá“-nak kidolgozása. A szabályzatban a leginkább visszatérő konspirációs és biztonsági hiányosságok kiküszöbölését célzó intézkedéseket határoztam meg. A szabályzat célja: a konspirációs fegyelem megszilárdítása, az eddigi helytelen gyakorlat megszüntetése, az operatív munka hatékonyabbá tétele.

A Belügyminisztérium politikai szervei titkos operatív eszközzeit és módszereit, ezeknek konkrét ügyekben való alkalmazását, felhasználásuk eredményét a Btk. 163. §. (1) bekezdésében meghatározott államtitokként kell kezelni. Az operatív eszközök és módszerek titkosságát vezetők és beosztottak egyaránt megőrizni és megőriztetni kötelesek. El kell érni, hogy a konspiráció az operatív állomány szakmai tulajdonsága legyen.

I.

Az ügynökség védelme

1. Biztosítani kell a Belügyminisztérium állambiztonsági szervei legfontosabb eszközének, az ügynökségnek titkosságát a belügyi munkában, valamint a kívülálló személyek előtt.

2. A konspiráció biztosítása érdekében állandóan szem előtt kell tartani, hogy a szükségtelenül felduzzasztott ügynöki hálózat növeli az ellenséges ügynökök esetleges behatolásának veszélyét.

3. Az ügynöki munka folyamán a jelölt kiválasztásától kezdve az osztályvezető határozza meg, hogy ki vehet részt a jelölt tanulmányozásában, feldolgozásában, beszerzésén és a kapcsolattartásban.

4. Az ügynök „B” dossziéjában vezetni kell:

- a) Kiktől szereztünk be információt a tanulmányozás és a feldolgozás alatt, akik eljárásunkból következtethetnek a jelölttel kapcsolatos terveinkre.
- b) Kik tudnak az ügynökről, beleértve a közvetlen vezetőket (csoportvezető, alosztályvezető) is.
- c) Kik tekintettek be a „B” dossziéba. Amennyiben más operatív beosztottak tudomást szereztek az ügynökről, ezt a tényt — a körülmények megjelölésével feljegyzésben rögzítve — a „B” dossziéba kell elhelyezni.
- d) Az állambiztonsági munka esetenként szükségessé teszi egyes ügynökök közös felhasználását. A közös felhasználás az érdekelt csoportfőnökök előzetes engedélyével történhet, amelyről a „B” dossziében feljegyzést kell elhelyezni.
- e) A csoportvezető, alosztályvezető, vagy magasabb szolgálati előljáró által az ügynöki találkozó ellenőrzéséről készült feljegyzéseket.
- f) Az ügynök személyével kapcsolatos minden átíratot, szolgálati jegyet.
- g) Az ügynök tartójának leszerelését és annak indokát — különös tekintettel a fegyelmi úton történt leszerelésre.
- h) Az ügynökség ellenőrzését — konspiratív és biztonsági helyzetének megállapítása végett — folyamatosan meg kell szervezni. A megtett ellenőrző intézkedésekről és azok eredményéről a „B” dossziében feljegyzést kell leírni.
- i) A beszerzés után azonnal ki kell dolgozni — és a „B” dossziében elhelyezni — az ügynök rendszeres, vagy alkalmankénti találkozási legendáját (családja, munkatársai, ismerősei felé), melyet rendszeresen ellenőrizni és az élet által adott körülményekhez módosítani kell.
- j) A határon túl dolgozó, vagy esetenként kiutaztatott ügynököknél különös gondot kell fordítani a konspirált kap-

csolattartásra, a találkozási legenda kidolgozására, melyet a „B“ dossziében kell elhelyezni.

5. Gondoskodni kell arról, hogy az ügynök „B“ dossziájából a vezetők részére készült összefoglaló jelentések felhasználás után visszakerüljenek a „B“ dossziéba, illetve azokat megsemmisítsék.

6. Olyan fontosabb ügynökök részére, akik konkrét ügyben dolgoznak, a komplikált feladatok végrehajtási módját — indokolt esetben — írásban kell meghatározni. A feladat tudomásulvételét, a teljes megértés után — az ügynök aláírásával igazolja. Az ügynöknél írásos anyag nem maradhat, azt az „M“ dossziéba kell lerakni.

7. Az ügynöki kapcsolattartás konspirációjának biztosítása érdekében minimálisra kell csökkenteni a telefonon történő bejelentkezéseket, amely csak rendkívüli találkozók megszervezésére szolgálhat.

8. Amennyiben a kapcsolattartó operatív tiszt betegség, tartós vezénylet, szabadság, vagy más okok miatt akadályoztatva van — rendkívüli esetben, a szolgálati előljáró engedélyével — az ügynököt olyan operatív tiszt vegye fel kapcsolattartásra, aki őt már ismeri. Erről a „B“ dossziében feljegyzést kell elhelyezni.

9. Az ügynökség operatív célszerűség miatt történő átadása alkalmával az átadó szerv köteles az ügynökről részletes minősítést készíteni. Egyidejűleg az ügynököt a titoktartásra ki kell oktatni és szükséges esetben titoktartási nyilatkozatot kell venni tőle, melyben kötelezi magát arra, hogy előző foglalkoztatási területéről, feladatairól, ismereteiről új kapcsolattartójának nem nyilatkozik.

10. A III. Főcsoportfőnökség szervei által foglalkoztatott ügynökök átadása a rendőri társszerveknek az érvényben levő utasításokban meghatározottak szerint történjen. Az ügynök „B“ dossziéjában levő anyagokból az átvevő szerv részére összefoglaló jelentést kell készíteni az ügynök személyére és munkájának eredményességére vonatkozóan. A „B“ és „M“ dossziék átadását megtiltom.

11. Ügynököket kapitalista országokba kiutaztatni csak a III/I. Csoportfőnökséggel egyeztetett terv alapján és az illetékes vezető engedélyezésével lehet. Az utazásról feljegyzést kell elhelyezni az ügynök „B“ dossziéjában.

12. Az ügynökség anyagát, jelentéseit tájékoztatásra való felhasználás céljából lemásolni, sokszorosítani, kivonatolni, vagy azokból összefoglalókat készíteni csak a hírforrás védelmének messzemenő betartása alapján lehet.

13. Az ügynökség védelmének, az állambiztonsági munka eszközei és módszerei védelmének része: a „K” és „T” lakások konspiratív és biztonsági helyzete.

A konspiratív és találkozási lakásokat abból a célból, hogy megfeleljenek-e az operatív követelményeknek, évenként legalább egyszer ellenőrizni kell. Azokat a lakásokat, melyek helyrehozhatatlanul dekonspirálódtak, ügynöki találkozóokra felhasználni nem szabad és gondoskodni kell lecserélésükről.

- a) „K” és „T” lakásban csak ellenőrzött, megbízható ügynökkel — az illetékes alosztályvezető előzetes engedélye alapján — szabad találkozót lebonyolítani.
- b) A lakások használatánál szigorúan be kell tartani, hogy 1 lakást csak annyi operatív tiszt használhat, amennyit a „K”, vagy „T” lakás konspirációs helyzete megenged. Általában egy lakásban 4—5-nél több ügynökkel csak különösen kedvező körülmények esetében — az osztályvezető engedélye alapján — lehet találkozni.
- c) „K” és „T” lakást más operatív szerv részére kölcsönadni általában tilos. Rendkívüli esetben, meghatározott időre az illetékes csoportfőnök (helyettes) engedélyezheti a kölcsönzést.
- d) A lakások „B” dossziéiban folyamatosan fel kell jegyezni az ott foglalkoztatott ügynökség tagjainak fedőnevét és „B” dossziéjának számát. A lakásnál felmerült dekonspirációról (illetve az ügynökség biztonságát veszélyeztető körülményről) annak tartója köteles értesíteni az érintett operatív osztály vezetőjét. Az ügynökök „B” dossziéjában egyidejűleg a „K”, illetve „T” lakás fedőnevét és dossziészámát kell feltüntetni.

Az ügynökökkel kapcsolatos olyan dekonspirációs és biztonsági problémákról — amelyek a lakás biztonságát is veszélyeztetik — a szükséges intézkedések megtétele végett, a lakást tartó operatív alosztály vezetőjét tájékoztatni kell.

- e) A „T” lakásgazda személyét évenként ellenőrizni kell abból a célból, hogy megbízhatósága, családi és egyéb, a lakással, munkájával kapcsolatos helyzetében bekövetkezett esetleges változások biztosítják-e lakásának operatív célra való további felhasználását. Az ellenőrzés eredményét a „B” dossziében fel kell jegyezni.
- f) A lakások védelme érdekében az illetékes operatív osztály vezetője a BM. Külügyi Osztály vezetőjével együtt

köteles biztosítani az azok fenntartásával, legalizálásával kapcsolatos konspirációs szabályok betartását és betartását (fedés karbantartási, szerelési és javítási munkák stb. esetén).

II.

Vizsgálat

1. A Magyar Népköztársaság biztonsága, állami és társadalmi rendje elleni ellenséges tevékenység felderítését, megszakítását és leleplezését nyílt nyomozással (vizsgálattal) csak a III. Főcsoportfőnökség vizsgálati szervei végezhetik.

2. Az operatív feldolgozás során keletkezett összes anyagokat az ügykezelési szabályok szerint: rendezetten (dossziéba varrva, tartalomjegyzékkel ellátva, sorszámozva stb.) a szerv javaslatával együtt, még a nyomozás elrendelése előtt a vizsgálati szervek rendelkezésére kell bocsátani.

3. Az operatív hálózati szervek ügyességgel általában nem tarthatnak közvetlen kapcsolatot. Amennyiben az operatív feldolgozás során ügyészi segítség igénybevétele szükséges, úgy a BM. III. főcsoportfőnök, illetve a megyei politikai osztályvezető útján kell az illetékes ügyészi szervvel a kapcsolatot felvenni.

4. A vizsgálati munka minden fázisában biztosítani kell:

- a) A terheltet vizsgálóján kívül más nem hallgathatja ki.
- b) A vizsgáló tiszt az általa feldolgozott ügyről más vizsgálónak, vagy operatív beosztottnak tájékoztatást csak az illetékes vezető előzetes engedélyével adhat.
- c) Tanúk kihallgatásánál, ügyvédi, valamint a hozzátartozói beszélőknél arra kell törekedni, hogy azok kulturált körülmények között történjenek és a konspirációs szabályok betartása maradéktalanul érvényesüljön.
- d) Az ügygel — illetve a III. Főcsoportfőnökség szerveinek tevékenységével — kapcsolatos széleskörű tájékoztatáshoz (munkahelyen dolgozók, sajtó, rádió stb. részére) a III. Főcsoportfőnökség ügyrendjében meghatározott vezetők előzetes engedélye szükséges.

Azonos módon kell eljárni egyes ügyeknek tanulmányi, módszertani anyagként való feldolgozása esetén is.

5. A realizálásra átadott ügyekben dolgozó hálózati személyek kivonásáról az illetékes operatív csoportfőnökségeknek (osztályoknak) a vizsgálati szervek segítségével időben kell gondoskodni.

6. A vizsgálati szakban különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az operatív feldolgozó munka során titkos eszközök, módszerek alkalmazásával szerzett dokumentumok, anyagok a bírósági iratokhoz ne kerüljenek.

7. A vizsgálati osztály minden lezárt ügyről, amelyek feldolgozásában titkos operatív eszközöket (ügynökség, figyelés, operatív technika stb.) alkalmaztak, adjon értékelést az illetékes szervek részére az eszközök alkalmazásánál előfordult esetleges dekonspirációkról.

III.

Figyelés, környezettanulmány

1. Az operatív osztályoktól érkezett figyelést kérő szolgálati jegyek alapján a figyelés megszervezését, végrehajtását operatív tervben kell kidolgozni. Jóváhagyott terv nélkül a figyelést megkezdeni tilos.

2. Az operatív terv elkészítéséhez, illetve előkészítő részfeladatok megoldásához beosztottakat bevonni csak az osztályvezető, vagy helyettese engedélyével lehet.

3. Feldolgozás alatt álló személyek 10 napnál hosszabb időre való figyelését a konspiráció biztosítása érdekében csak külön engedély alapján lehet bevezetni.

4. A figyelést szervező és végrehajtó vezető azonos szinten kapcsolatot létesíthet a figyelést kérő szervek vezetőivel, beosztottaival. A megbeszélés és a kapcsolattartás csak a figyelés előkészítését, gyakorlati végrehajtását, a munka további menetét érintő konkrét kérdésekre terjedhet ki.

5. Ügynökök neveit, fényképeit, konspiratív és találkozási lakások címeit a figyelő osztály részére megadni nem szabad.

6. A figyelő állomány titkosságának védelme és az egyes ügyekben szereplő ügynökök biztonsága megköveteli, hogy a figyelt személy átadásán csak az őt konkrétan ismerő operatív tiszt, valamint a figyelést előkészítő vezető vegyen részt.

7. A figyelést végző operatív állomány szállodáknál, külkereskedelmi vállalatoknál és egyéb szerveknél az ügynökség tagjaival kapcsolatot nem tarthat.

Indokolt esetben — az illetékes operatív osztály vezetőjének engedélyével — a figyelést irányító szakmai vezető igénybe veheti az ügynökség tagjainak segítségét a figyelt személy megismerése, tevékenységének megállapítása, illetve adatszerzés céljából.

8. A figyelést végző operatív tisztek a BM. szolgálati igazolvánnyal nem fedhetik fel magukat, jegyzetkészítésre csak titkosított jegyzetömböt használhatnak.

9. A III. Főcsoportfőnökség beosztottai a részükre végzendő figyelő munkában közvetlenül nem vehetnek részt. A figyelést végző osztály körleteit, fedett figyelő helyeit, tartózkodási körleteit nem látogathatják. A körletek operatív célra történő felhasználását csak a figyelési osztály vezetője engedélyezheti.

10. A figyelést kérő és végrehajtó szervek vezetői rendszeresen tájékoztassák egymást mindazokról az eseményekről, amelyek a további operatív munkát befolyásolhatják. Jelentősebb akciók és figyelések befejezése után a végrehajtott feladatokat vezetői szinten értékeljék.

11. A figyelt személyek dossziéit csak az ügyvel foglalkozó csoportvezető (helyettese) kezelheti. Az alosztályokon csak folyamatban levő, valamint előkészítés alatt álló munkák dossziéi lehetnek. Befejezés után minden figyelési dossziét 10 napon belül le kell adni az osztály operatív nyilvántartójának.

12. A környezettanulmányozó munka gyakorlatában a titkoságot a konspirált adatgyűjtési formában kell érvényre juttatni.

13. A belső konspiráció betartása érdekében a leíró szobákban egyszerre csak egy személy dolgozhat. Az elkészített környezettanulmány további kezelése a titkos ügykezelés szabályainak maradéktalan betartásával történhet.

14. A környezettanulmányt kérő szolgálati jegy csak a munkához feltétlenül szükséges adatokat tartalmazza.

IV.

„K” ellenőrzés

1. Az operatív osztályok vezetői követeljék meg az állománytól a „K” anyagok kezelésével kapcsolatos legszigorúbb rend betartását. (Anyagok összekeverése, fordításnak anyagokba való kerülése stb.)

2. Az operatív osztályok felé megküldött „K” ellenőrzési anyagokat csak az ügyvel foglalkozó operatív tiszt veheti át, távollétében közvetlen vezetője. A „K” ellenőrzési anyag átvevői kötelesek biztosítani az anyag aznapi visszaküldését.

3. „K” ellenőrzés bevezetését kérő szolgálati jegyet csak az illetékes osztály vezetője, vagy helyettese írhatja alá.

4. Telefonon operatív munkára vonatkozó adatot kérni, vagy kiadni nem szabad. Ez alól kivétel a III/V-1. Osztály „K” anyag ki-
vonási kérelme, amint előre kidolgozott fedőszöveg alapján kell
közölni.

5. „K” anyag jogi erejűvé tételét csak az illetékes csoport-
főnök által aláírt szolgálati jegyen lehet kérni a vizsgálati osztály
vezetőjén keresztül.

6. A III/V-4. Osztályról más BM. objektumba futárpostát —
„K” anyagot — egy személy nem vihet.

V.

Operatív technika

1. Érvényt kell szerezni, hogy a munkaszobákba csak az oda
beosztott operatív tisztek és ellenőrzési joggal rendelkező vezetők
léphessenek be. Az objektumokon belül az egyes szakterületeket
úgy kell csoportosítani, hogy azok egymástól való elkülönítése biz-
tosítva legyen.

2. Az alkalmazott rendszabályok anyagába az osztályon belül
csak az üggyel foglalkozó operatív tiszt és az ellenőrzésre jogosult
vezetők tekinthetnek be.

Különös gondossággal kell biztosítani az operatív technika
védelmét az alkalmazott rendszabályok útján szerzett anyagok
tájékoztatókba, összefoglalókba stb. történő felhasználása során.

3. A 3/e. rendszabály alkalmazásánál tilos az ügynökség szé-
leskörű felhasználása.

4. Az operatív osztályok kötelesek legrövidebb időn belül biz-
tosítani a használaton kívül helyezett 3/e. rendszabály kiszerezésé-
nek lehetőségét.

5. Biztosítani kell a fedőigazolványok, operatív célból készí-
tett dokumentumok, okmányok megfelelő nyilvántartását és fel-
használása után történő visszaszolgáltatását.

6. A 3/a., 3/e. rendszabályt igénybe vevő operatív beosztottak
a rögzített anyag meghallgatása végett csak az arra kijelölt fogadó-
szobákba léphetnek be. A rögzített anyag csak szolgálati jegy elle-
nében, a rendszabályt igénybe vevő osztály vezetőjének adható ki.

7. A rejtjelkulcsok, kódok védelmét külön rendszabályok
alapján kell biztosítani.

VI.

Operatív nyilvántartás

1. Az operatív nyilvántartásnak, mint egyik operatív eszköznek, fontos szerepe van az operatív hálózati munkában. Rendkívül fontos az egész nyilvántartó apparátus és az operatív beosztottak munkájában biztosítani a szigorú konspirációt.

Meg kell akadályozni, hogy nyilvántartási adatok, anyagok illetéktelenek kezébe kerüljenek.

2. A csoportfőnökségek, megyei politikai osztályok a nyilvántartási anyagokat biztonságos helyen, jól zárható pánccs szekrényben kezeljék.

A nyilvántartó helyiség mellett betekintő helyiséget kell biztosítani, mely az anyagok elhelyezésére kijelölt helyiséggel nem lehet azonos.

3. A nyilvántartó osztályon belül a csoportok (alosztályok) egymás konkrét munkáját, tevékenységét, adatait nem ismerhetik.

4. Operatív osztályokról adatkérés céljából a nyilvántartóba érkező operatív tisztek a munkaszobákba, prioráló helyiségekbe nem léphetnek.

Nyilvántartási adatokat telefonon közölni nem szabad. A megyei operatív szervek sürgős esetben rejtjelezve, géptávíron priorálhatnak, amelyre a választ azonos módon kell továbbítani. A géptávíron rejtjelezve történő priorálástól eltérni — nyílt szöveggel kérni a priorálást — csak rendkívüli esetben, utólagos jelentéstétel mellett lehet.

5. A III/2. Osztályon anyagokat betekintésre csak az illetékes csoportfőnök (osztályvezető) által aláírt szolgálati jegy ellenében szabad kiadni. A megjelölteken kívül más anyagokba, vagy az anyagok más részeibe betekintést engedélyezni nem szabad. A hosszabb időre kikért anyagokat a szerv vezetőjének, „sk“ felbontásra kell megküldeni. A megadott határidő betartását biztosítani kell.

6. Az operatív tiszt köteles beírni nevét, beosztását és szolgálati helyét, a betekintés idejét a betekintő lapra. Anyagokat kitépni, azt megcsonkítani tilos.

Aki a betekintés beírását megtagadja, vagy a kikért anyagokat megcsonkítja, szigorúan felelősségre kell vonni.

Az anyagokból kivonatokat, fotómásolatokat, összefoglalókat csak szolgálati jegyen kérhetnek az operatív osztályok. Csak a fel-

adat elvégzéséhez szükséges anyagokat szabad kifotózni. Erről a körülményről az operatív dossziéba feljegyzést kell elhelyezni.

7. Operatív anyagokat az operatív tisztek kötelesek védeni a megrongálódástól. A felesleges anyagokat folyamatosan, a nyilvántartási szabályzatnak megfelelően, rendezett állapotban kell irattárba helyezni.

VII.

Titkos állomány

1. A „szigorúan titkos” és a „titkos” állomány a BM. hivatalos épületeit, egészségügyi és kulturális intézményeit általában nem, illetve csak külön engedéllyel látogathatják.

2. A fedett objektumokba járó, illetve ott felhasznált gépkocsik BM. épületek előtt nem parkírozhatnak.

3. Polgári szervek fedése alatt levő operatív körletek őrzése, illetve biztonsága céljából a portási teendők ellátására fegyverviselési joggal rendelkező „T” állományú tiszthelyetteseket kell beállítani.

4. A „titkos” állomány körleteit nyílt állományú beosztottak egyáltalán nem, illetve csak kivételes esetekben, külön engedéllyel látogathatják.

5. Az „SZT” állomány tagjaival való kapcsolattartást, valamint vezetésükkel, beszámoltatásukkal és szakmai továbbképzésükkel kapcsolatos teendőket — a konspiráció szigorú betartásának biztosításával — csak külön e célra szervezett titkos objektumokban szabad lebonyolítani.

6. Az „SZT” állomány biztonsága és védelme érdekében az „SZT” állomány helyzetéről és jogállásának rendezéséről érvényben levő utasításokat és rendelkezéseket maradéktalanul be kell tartani.

VIII.

Írásos anyagok

1. A III. Főcsoportfőnökségen keletkezett összes írásos anyagokat a kiadott „Titkos ügykezelési szabályzat” előírásainak megfelelően kell kezelni és őrizni.

2. A III. Főcsoportfőnökség szervei részére elhelyezési körletként papírzúzó gépet kell biztosítani. Meg kell szüntetni a megsemmisítésre kerülő titkos anyagok szállítását egyik épületből a másikba.

3. A csoportfőnökségen és osztályokon titkos anyagokat csak arra kijelölt, a titkos ügykezelés szabályaiból sikeres vizsgát tett személyek kezelhetnek.

IX.

Operatív akciók szervezése

1. Az akciók szervezése, akcióttervek elkészítése nagy körültekintést igényel.

Minden operatív akcióról még a tervezés időszakában dossziét kell nyitni az akciót tervező csoportfőnökségen.

Az akció lefolytatása után a dossziét le kell zárni, amelyben az akcióban részt vevő valamennyi szerv részanyagát és az akciók értékeléséről készült összefoglaló jelentést kell lerakni.

- a) Az operatív akció tervét kezdettől konspirálni kell. Az akció már elhatározása idejétől kezdődően csak fedőnéven szerepelhet, a keletkező anyagokon eredeti neveket, adatokat nem szabad feltüntetni.
- b) Az operatív akció közvetlen és távolabbi célját, a célszemély nevét csak illetékes vezetők, a végrehajtásba közvetlenül bevont operatív tisztek ismerhetik.
- c) Operatív akciót csak előzetes terv alapján szabad végrehajtani. Az akcióttervben pontosan fel kell sorolni: ki az egész akció felelőse, valamint kik a részfeladatok végrehajtásának felelősei, az akció végrehajtásába kiket kell bevonni, operatív tiszteket, szakembereket, esetleg külső szerveket.
- d) Az akcióttervben részletesen meg kell jelölni, név szerint kik vesznek részt a végrehajtásban, ki milyen mértékben kap tájékoztatást. Meg kell jelölni, hogy a különböző mértékű eligazításokat kik tartják meg, azokon kik vehetnek részt.

Szigorúan titkos állományú beosztottak, valamint a III/I. Csoportfőnökség, a III/V-1. Osztály beosztottai csak fedőszám alapján szerepelhetnek.

- e) Az eligazításnál szigorúan be kell tartani azt az elvet, hogy minden résztvevő csak annyit tudjon az akcióról, amennyi feladatának végrehajtásához szükséges.
- f) Az operatív akció végrehajtása után részletes értékelő jelentést kell készíteni. A jelentés tartalmazza: az operatív akció időrendi eseményeit, a tervtől milyen jellegű el-

térés vált szükségessé, a tervben foglaltakon kívül kik és milyen mértékben szereztek tudomást az akcióról, milyen dekonspirációk fordultak elő.

2. Operatív szervek folyamatos együttműködése során készített közös operatív terv kidolgozásánál az együttműködésben érdekelt vezetőknek biztosítani kell, hogy a terv ne tartalmazzon olyan adatokat, amelyek ügynökök, vagy egyéb operatív eszközök dekonspirációját okozzák.

3. Az operatív akció során bekövetkezett dekonspirációról, vagy annak veszélyéről az együttműködésben érintett vezetőket azonnal értesíteni kell és közös intézkedéseket kell tenni a bekövetkező események megelőzésére, elhárítására.

4. Sikeres, vagy megghiúsult operatív akció értékelése csak az akcióba bevont operatív tisztek előtt történhet. Az akció értékelése tanulmányi célból a valódi adatok olyan mértékű megváltoztatása után történhet, amely lehetetlenné teszi a valóságos akció felismerését, vagy azonosítását. Akcióról tájékoztatás, értékelés csak az illetékes csoportfőnök engedélyével adható.

5. Operatív akciókhoz külső szervek segítségét igénybe venni csak az objektumot tartó operatív tiszt bevonásával lehet. Szükség esetén az akciót szervező vezető által kijelölt operatív tiszt jár el a külső szervnél, az objektumot biztosító operatív tiszt közreműködésével.

X.

A III. Főcsoportfőnökség szerveinek együttműködése és a BM. más operatív szerveivel való együttműködése

1. A csoportfőnökök, önálló és beosztott osztályok vezetői ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához a III. Főcsoportfőnökségen belül tájékoztató jellegű anyagokat kérhetnek, vagy egyes feladatok elvégzésére egymást felkérhetik.

2. Ügyekben, ügyjelzésekben, legális csatornák átfogására, a határon túli munkára, kapitalista követségek tevékenységére és a konkrét hálózati munkára vonatkozó tájékoztatás csak az illetékes csoportfőnök (osztályvezető) engedélyével adható.

3. A munkát kérő szolgálati jegyek, nyomtatványok kitöltésére az aláírásra jogosult vezetők fordítsanak nagy figyelmet. A szolgálati jegyeken — kivéve az elkerülhetetlen eseteket — nem szabad feltüntetni ügynökök, illetve ügynökjelöltek neveit, „K“ és „T“ lakáscímeket, illetve olyan adatokat, melyek dekonspirációhoz vezethetnek.

4. A csoportfőnökök, önálló és beosztott osztályvezetők, megyei (budapesti) politikai osztályok vezetői az ügykörükbe tartozó egyes kérdések megvizsgálására, megbeszélésére, anyagokba való betekintésre stb. a feladatok végrehajtásával megbízott operatív beosztottakat kötelesek szolgálati jeggyel, vagy nyílt paranccsal ellátni. Ezen fel kell tüntetni, hogy a megbízottakat milyen kérdésekben és azon belül milyen mértékben kell tájékoztatni, milyen mértékben jogosultak megbeszéléseket folytatni, anyagokba betekinteni stb.

5. Szolgálati jeggyel, vagy nyílt paranccsal nem rendelkező operatív tisztekkel tárgyalásokat folytatni, anyagokat rendelkezésükre bocsátani tilos.

6. A társ-rendőri szerveknek átadott anyagok nem tartalmazhatnak titkos operatív eszközökre vonatkozó adatokat. A titkos úton beszerzett anyagokat (ügynöki jelentés, „K” ellenőrzés, 3/a., 3/e. rendszabály, figyelés stb.) nem szabad eredetiben átadni, azokból összefoglaló jelentést kell készíteni és azt átadni a társ-rendőri szerveknek.

Az engedélyezett mértéken túl a politikai szervek nem adhatnak tájékoztatást, illetve operatív anyagokat a társ-rendőri szervek részére.

XI.

Egyéb rendelkezések

1. A szabályzat betartásáért és betartatásáért elsősorban a szervek vezetői felelősek. Ezért a vezetők rendszeresen elemezzék az ellenség tevékenységét, terveit, taktikáját. Értékeljék az operatív állomány munkáját, vizsgálják a konspiráció betartásának helyzetét és a konspiráció megsértőit vonják felelősségre. Minden szinten menetközben gondoskodjanak a konspiráció és biztonság terén felmerülő hibák kijavításáról.

2. A konspiráció és biztonság szabályait betartani és betartatni csak politikailag képzett, feladatainak jelentőségével tisztában levő, elvileg szilárd, feddhetetlen, éber állománnyal lehet. Ezért a vezetők fordítsanak fokozott gondot a beosztottak kommunista nevelésére. Neveljék az állományt pártunk és népünk iránti odaadó, őszinte hűségre, a parancsok és utasítások maradéktalan betartására.

3. A csoportfőnökök, önálló és megyei osztályok vezetői a saját területüket érintő, a konspirációs és biztonsági kérdéseket szabályozó részletes végrehajtási utasítás elkészítésénél tekintsék irányadónak a jelen szabályzat rendelkezéseit.

4. Miniszter elvtárs 0019/1963. számú parancsát, a „Konszpirációs és biztonsági szabályzat“-ot, valamint a „Titkos ügykezelési szabályzat“-ot egységes okmányként kell kezelni. Azokat az operatív állománnyal teljes egészében ismertetni kell és a szakmai továbbképzések során fel kell használni. Biztosítani kell, hogy az anyagot az állomány megfelelően — de legalább évente egyszer — szervezett formában tanulmányozza.

5. A felvételre kerülő operatív állomány részére szakmai tanfolyamokon, még a gyakorlati operatív munka megkezdése előtt — mint alapvető követelményt — biztosítani kell az anyag megfelelő elsajátítását.

Budapest, 1963. augusztus 14.

GALAMBOS JÓZSEF s. k.

miniszterhelyettes

III. főcsoportfőnök

Kapják: miniszterhelyettesek,
III. Főcsoportfőnökség csoportfőnökei, csoportfőnök-helyettesei, osztályvezetői,
BM. Határőrség országos parancsnoka,
BM. Személyügyi Főosztály vezetője,
BM. Tanulmányi és Módszertani Osztály vezetője,
megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok, politikai osztályvezetők.

Készült: 110 példányban.
Tartalmaz: 16 oldalt.