

## Pendências e Notificações

Para que o protocolo possa ser analisado por mais de um usuário utilizamos a função de Pendências, ou seja, além de poder visualizar o protocolo, o destinatário da pendência também poderá incluir documentos no processo.

Para que outros usuários tenham permissão para visualizar o Volume do Processo basta criar uma notificação.

Caso o protocolo não seja sigiloso, todas as pessoas vinculadas aos locais que tiveram pendências ou notificações poderão acessar o Volume do Processo. Se o protocolo for sigiloso a visualização do processo se restringe aos documentos incluídos até a data da pendência ou notificação.

## Pendências

Existem diversos tipos de pendências: Analisar, Assinar, Parecer, Dar Ciência, Solicitar mais informações, Solicitar Acesso ao Arquivo, Solicitar Acesso ao Processo e Citar/Intimar.

Para identificar o tipo de pendência na sua Tela Inicial é preciso consultar a coluna Finalidade.

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

Pendência: -- Selecione --

Página 1 de 1 : (Total de 12 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.236.199-0	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	CONTRATO/CONVENIO - TERMO ADITIVO	04/05/2020 10:16	30/04/2020 	Analisar	Teste para distribuição simulada.		—		
14.236.112-4	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	RECURSOS HUMANOS - ABANDONO DE CARGO	24/04/2020 19:22	30/04/2020 	Analisar	Teste distribuição simulada.				
14.236.019-5	Digital	FULANO DE TAL	RECURSOS HUMANOS - ADICIONAL DE FERIAS	19/06/2020 16:19	19/06/2020 	Parecer	Teste - documento restrito		?		
14.236.019-5	Digital	FULANO DE TAL	RECURSOS HUMANOS - ADICIONAL DE FERIAS	19/06/2020 16:20	19/06/2020 	Parecer	Teste - documento restrito		?		
14.236.199-0	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	CONTRATO/CONVENIO - TERMO ADITIVO	19/06/2020 14:25	20/06/2020 	Dar Ciência	Teste para distribuição simulada.		✓		
14.236.019-5	Digital	FULANO DE TAL	RECURSOS HUMANOS - ADICIONAL DE FERIAS	19/06/2020 16:16	20/06/2020 	Dar Ciência	Teste - documento restrito		✓		
14.236.019-5	Digital	FULANO DE TAL	RECURSOS HUMANOS - ADICIONAL DE FERIAS	06/01/2020 18:50		Analisar	Teste - documento restrito		—		
14.232.410-5	Digital	WWW	RECURSOS HUMANOS - SINDICANCIA	04/02/2020 15:31		Analisar	Solicitação		—		
14.232.407-5	Digital	TALITA ARANTES	RECURSOS HUMANOS - AFASTAMENTO	04/02/2020 15:31		Analisar	Teste para protocolos sigilosos.		—		
14.236.110-8	Digital	AGENCIA	RECURSOS HUMANOS - APOSENTADORIA	23/03/2020 17:19		Solicitar Acesso Arquivo	TESTE nova versão		✓		
14.236.019-5	Digital	FULANO DE TAL	RECURSOS HUMANOS - ADICIONAL DE FERIAS	19/06/2020 14:09		Assinatura	Teste - documento restrito	<input type="checkbox"/>	✓		
14.236.246-5	Digital	WWW	AREA DE SAUDE - AUDITORIA ANALITICA	03/07/2020 19:28		Analisar	teste modelo		✓		

Uma pendência de **Analisar** é criada a partir da captura ou distribuição do protocolo e pode ser consultada em Protocolos no local na coluna Atribuído Para:

O Atualizar volume é exclusivo para a pendência de analisar e inclui no volume todos os arquivos que foram inseridos independente de quem inseriu.

Minhas Pendências      **Protocolos No Local**      Monitoramento      Pendências No Local      Documentos No Local

\* Local: SEAP/DOS/EPROTOCOLO - SISTEMA EPROTOCOLO

\* Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

Pendência: -- Selecione --

**Pesquisar**

\* Serão exibidos os protocolos enviados nos últimos 12 meses, para consultar protocolos mais antigos utilize o relatório de Processos Parados no Local.  
 \* O recebimento, encaminhamento e filtro de pendência é possível apenas para protocolos da página atual.

**Receber Selecionados**      **Encaminhar Selecionados**

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Enviado em	Prazo	Órgão de Cadastro	Detalhamento	Atribuído Para	Situação	Exibir	Capturar	Receber	Encaminhar
14.042.413-7	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	DOCUMENTACAO E INFORMACAO - ACESSO A INFORMACAO	08/01/2020 17:52:00	17/01/2020	SEAP	Teste para documento restrito.	Talita Arantes					

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

**Receber Selecionados**      **Encaminhar Selecionados**

Obs.: os usuários que não estiverem com a pendência Analisar não poderão atualizar o Volume do Processo.

Para criar as pendências de **Assinar e Solicitar Acesso ao Arquivo** o usuário precisa estar na tela de análise do processo e ter acesso ao campo de Movimentação do processo. Para solicitar assinatura em um documento clique no ícone de mesmo nome, disponível ao lado do documento incluído, tanto para documentos em revisão quanto no campo de Movimentação do processo. Uma solicitação de acesso ao arquivo só estará disponível para documentos sigilosos. Para solicitar acesso ao arquivo clique no ícone de classificação do documento.

**Solicitação de Assinatura**

Nº Protocolo: 14.042.093-0

\* Órgão: SEAP

\*Destinatário:

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

**Assinatura**

Não consta assinatura para este documento.

**Pendência Assinatura**

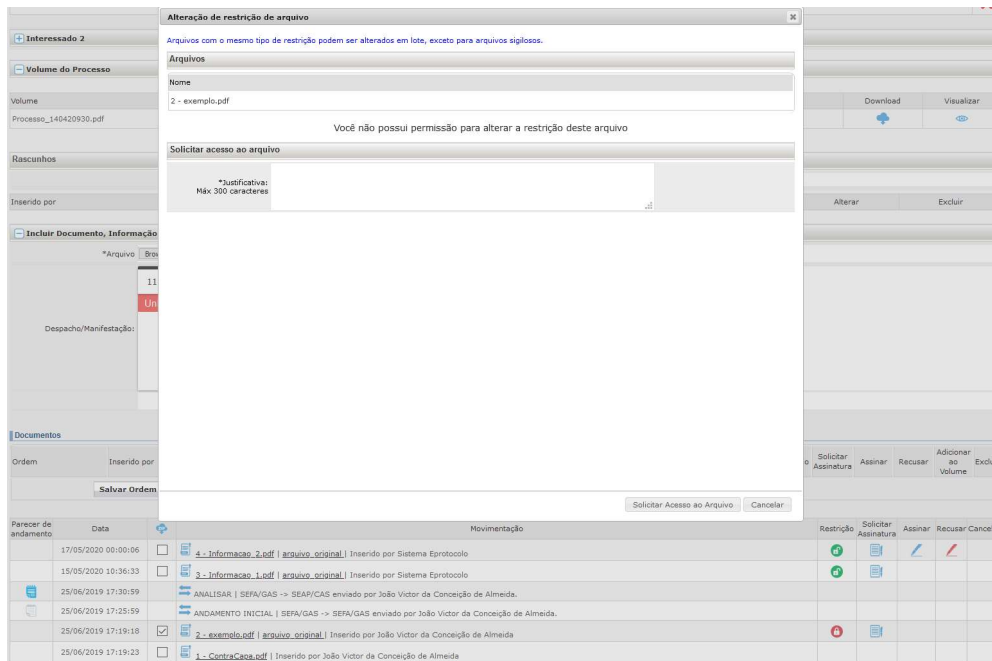
Pendência de Assinatura para: Elias Julio gerada em 17/07/2020 16:35

**Solicitar Assinatura**      **Cancelar**

Solicitar Assinatura      Assinar      Recusar      Adicionar ao Volume      Excluir

Restrição      Solicitar Assinatura      Assinar      Recusar/Cancelar

Download      Excluir



Para criar a pendência **Solicitar Acesso ao Processo** é preciso consultar o protocolo e clicar no botão Solicitar Acesso disponibilizado no final da tela. Essa solicitação poderá ser feita apenas uma vez para cada movimentação do processo. Para obter mais informações sobre o pedido, você poderá ligar para o número de telefone disponível abaixo da descrição do local onde o protocolo está.

Maiores informações sobre esse protocolo DPC/SE - SECRETARIA EXECUTIVA Telefone (41) 3883-8100	
Cadastrado em: 21/05/2019 08:42	
Última Atualização Cadastral em: 21/05/2019 09:04	
<input type="button" value="Monitorar"/>	<input type="button" value="Solicitar acesso"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	

A pendências Parecer, Solicitar mais Informações, Dar Ciência e Citar/Intimar podem ser criadas na aba de Complementos da tela de análise do processo, campo de Pendências.

Informe o local e usuário, tipo de pendência, prazo (obrigatório para pendência Citar/Intimar) e informações complementares. Os campos com \* são obrigatórios. Clique em Criar Pendência.

**Pendências**

Local Para:

Destinatário:

\* Pendência: -- Selezione --

Prazo(dias):   Dias Úteis  Dias Corridos

Observações:  
(máx 2400 caracteres)

**Criar Pendência** **Limpar**

Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Destinatário	Observações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Analisar	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	24/04/2020 19:22	Pendente	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes		19/06/2020 16:28	6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Citar/Intimar	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	19/06/2020 16:29	Concluído	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	teste	19/06/2020 16:29	1	19/06/2020	Talita Arantes	19/06/2020 16:30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dar Ciência	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	19/06/2020 16:51	Pendente	(CIDADAO - CIDADAO) Elias Julio	teste	19/06/2020 16:54	1	20/06/2020				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Citar/Intimar	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Elias Julio	19/06/2020 16:56	Decurso de Prazo	(SEFA - SEFA/GAS) Karla Danelize Kirsch	este		1	29/06/2020	Sistema Eprotocolo	03/07/2020 15:32		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Pendência Citar/Intimar

Para a pendência Citar/Intimar existem dois prazos para resposta. O primeiro prazo é para a visualização do processo e o segundo prazo é para manifestação no processo.

O prazo para visualização do processo começa a contar a partir da criação da pendência até a visualização do processo ou no prazo máximo de 10 dias corridos. Após esse período começa a valer o prazo da pendência para manifestação dia dias úteis. Serão considerados os feriados nacionais e estaduais (PR).

**Pendências**

Local Para:

Destinatário:

\* Pendência: -- Selezione --

Prazo(dias):   Dias Úteis  Dias Corridos

Observações:  
(máx 2400 caracteres)

**Criar Pendência** **Limpar**

Serão emitidas certidões automáticas para a criação da pendência, visualização e no decurso de prazo.

**SEAP - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA**  
**SEAP/DOS/EPROTOCOLO - EPROTOCOLO**

---

**Protocolo:** 14.236.112-4  
**Assunto:** Teste distribuição simulada.  
**Interessado:** SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
**Data:** 19/06/2020 16:29

---

**Certidão**

O sistema eProtocolo certifica, que o usuário Talita Arantes - XXX.XXX.259-08, visualizou a pendência Citar/Intimar no sistema eProtocolo, em 19/06/2020, 16:29, protocolo número 14.236.112-4.

**SEFA - SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SEFA/GAS - GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL**

---







**Protocolo:** 14.236.112-4  
**Assunto:** Teste distribuição simulada.  
**Interessado:** SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
**Data:** 03/07/2020 15:32

---

**Certidão**

O sistema eProtocolo certifica, que decorrido o prazo estabelecido de 1 dias para a pendência de Citar/Intimar, até a presente data não foi concluída por parte de Karla Danelize Kirsch - XXX.XXX.919-39.

Quem recebeu a pendência Citar/Intimar poderá incluir um documento e Adicionar ao Volume do Processo.

Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir
						

### Quando a função Adicionar ao Volume será habilitada?

A função Adicionar ao Volume será habilitada somente para os arquivos que o usuário inseriu em qualquer tipo de pendência.

### Quando em uma pendência citar/intimar não for incluído nenhum arquivo no processo e o usuário que recebeu a pendência clicar em finalizar pendência o que acontece?

Se não for incluído nenhum arquivo na pendência de citar/intimar e o usuário clicar em finalizar pendência a pendência será concluída.

Quando terminar o prazo estabelecido pelo analista a pendência de Citar/Intimar sai da tela pendências do destinatário, ficando disponível apenas para consulta informando o número do processo.

Se não houver manifestação dentro do prazo estabelecido, para quem criou essa pendência aparecerá o ícone de Decurso de Prazo na situação do processo. No campo de pendências na aba Complementos a finalização da pendência estará executada pelo sistema.

Assinar	Situação	Recusar	Analisar
			
			
			
			



Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
19/06/2020 16:28	6						
19/06/2020 16:29	1	19/06/2020	Talita Arantes	19/06/2020 16:30			
19/06/2020 16:54	1	20/06/2020					
	1	29/06/2020	Sistema Eprotocolo	03/07/2020 15:32			

Para cada pendência será enviado um e-mail de notificação para o destinatário.

**Protocolo Integ...**, 17/05/2020 Marcar como: Não lida Importante [Ocultar detalhes](#) | [Encaminhar](#) | [Responder](#)

De: "Protocolo Integrado" <spiweb@celepar.pr.gov.br>

Para: [talita.arantes@seap.pr.gov.br](mailto:talita.arantes@seap.pr.gov.br)

Data: 17/05/2020 00:00

Assunto: **HOMOLOGAÇÃO - eProtocolo - Pendência Concluída por Decurso de Prazo**

---

**AMBIENTE DE  
HOMOLOGAÇÃO**

---

A pendência de Citar/Intimar referente ao Protocolo nº 14.042.093-0 que se encontra no local: DPC/CEPOL com Elias Julio foi Concluída por Decurso de Prazo no sistema eProtocolo por Sistema Eprotocolo

---

Para maiores informações acesse o sistema <www.eprotocolo.pr.gov.br> e acesse o Menu Pesquisar Documento.

## Notificações

Na aba Complemento na tela de análise do processo você encontrará a função de Notificações que pode ser utilizada para mandar mensagens relacionadas ao processo e dar acesso ao conteúdo do processo. Se for incluído um prazo para a notificação, quando terminar o prazo ela sairá da tela inicial do destinatário e a consulta terá que ser feita informando o número do processo.

**Notificações**

Local Para:  ?

Destinatário:

Prazo (dias):   Dias Úteis  Dias Corridos

Observações:

**Notificar** **Limpar**

Destinatário	Local	Data Notificação	Observações	Data Prazo	Data Visualização	Responsável Cancelamento	Data Cancelamento	Cancelar
Elias Julio	CIDADAO	09/07/2020 14:20	Decreto publicado no DIOE 121155.	22/07/2020				
Fernanda Eliza de Macedo Abagge	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:24	Decreto publicado no DIOE 121155.	09/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	
Talita Arantes	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:34	Decreto publicado no DIOE 121155.	10/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	

A notificação gerada irá aparecer na tela inicial do notificado, na aba Minhas Pendências, conforme imagem a seguir:

**Notificações de Protocolo**

Protocolo	Interessado	Palavra-Chave	Local Atual	Prazo Protocolo	Detalhamento	Observações	Prazo Notificação	Exibir	Excluir Notificação
14.236.199-0	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	PCTO - TERMO ADITIVO -	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	30/04/2020	Teste para distribuição simulada.	Talita Arantes em 03/07/2020 15:41:11 escreveu:			

Para quem criou a notificação, o Sistema informará o dia e a hora em que o protocolo foi visualizado.

Destinatário	Local	Data Notificação	Observações	Data Prazo	Data Visualização	Responsável Cancelamento	Data Cancelamento	Cancelar
Elias Julio	CIDADAO	09/07/2020 14:20	Decreto publicado no DIOE 121155.	22/07/2020	17/07/2020 16:59			
Fernanda Eliza de Macedo Abagge	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:24	Decreto publicado no DIOE 121155.	09/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	
Talita Arantes	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:34	Decreto publicado no DIOE 121155.	10/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	

## Cancelar Pendências e Notificações

O cancelamento de uma pendência pode ser feito pelo usuário que está com o processo atribuído na aba Complemento, campo Pendências, ao clicar no ícone de cancelar.



SEAP - CAS


Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Destinatário	Observações	Data visualização	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Analisar	(SEAP - SEAP/CAS) Talita Arantes	23/01/2019 15:16	Pendente	(SEAP - SEAP/CAS) Talita Arantes		12/05/2020 17:03					+	X
Assinatura	(SEAP - SEAP/CAS) Talita Arantes	09/01/2020 16:02	Concluído	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	Solicitação de assinatura para o arquivo: Documento001.pdf			Talita Arantes	16/03/2020 08:59		+	X
Citar/Intimar	(SEAP - SEAP/CAS) Talita Arantes	12/05/2020 17:06	Pendente	(SEAP - SEAP/DOS /EPROTOCOLO) Talita Arantes	recursos	12/05/2020 17:08	26/05/2020				+	X
Citar/Intimar	(SEAP - SEAP/CAS) Talita Arantes	12/05/2020 17:09	Pendente	(DPC - DPC/CEPOL) Elias Julio	recurso		05/06/2020				+	X

+ Notificações

Já as notificações podem ser excluídas tanto por quem incluiu, na aba Complementos, quanto por quem recebeu na tela de pendências.

Destinatário	Local	Data Notificação	Observações	Data Prazo	Data Visualização	Responsável Cancelamento	Data Cancelamento	Cancelar
Elias Julio	CIDADAO	09/07/2020 14:20	Decreto publicado no DIOE 121155.	22/07/2020	17/07/2020 16:59			X
Fernanda Eliza de Macedo Abagge	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:24	Decreto publicado no DIOE 121155.	09/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	
Talita Arantes	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	09/07/2020 14:34	Decreto publicado no DIOE 121155.	10/07/2020		Sistema Eprotocolo	14/07/2020 00:00	

Notificações de Protocolo

Protocolo	Interessado	Palavra-Chave	Local Atual	Prazo Protocolo	Detalhamento	Observações	Prazo Notificação	Exibir	Excluir Notificação
14.236.199-0	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	PCTO - TERMO ADITIVO -	SEAP/DOS /EPROTOCOLO	30/04/2020 	Teste para distribuição simulada.	Talita Arantes em 03/07/2020 15:41:11 escreveu:		≡	X