

SOLICITUD CORRECCIÓN MANIFIESTO

MANUAL DEL USUARIO EXTERNO



DEA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR EN EL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO GENERAL?	09
5. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO GENERAL?	19
6. CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO CONSOLIDADO	23
7. CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO CONSOLIDADO	28

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

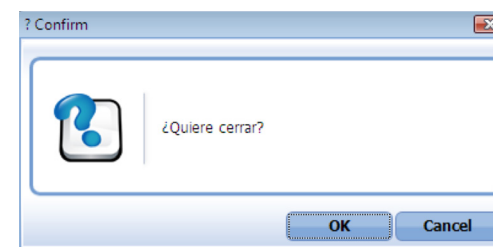
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

Ajustado a la **Ley de Aduanas núm. 168-21** en su artículo **198**, que describe las correcciones del manifiesto, por lo que se agregaron ajustes a la factura por concepto de corrección al manifiesto, estableciendo el cobro por esta solicitud a partir del día 11, posterior a la llegada del medio de transporte a la administración aduanera.

Se agregaron, a detalle, diferentes motivos de los tipos de correcciones, lo que permite la correcta trazabilidad de la información y, a su vez, deben agregar los números de documentos de embarque a corregir.

La finalidad de esta mejora es obtener información minuciosa y mantener el correcto seguimiento de las informaciones suministradas por los agentes externos que proporcionan dicha información a la aduana.



3

¿CÓMO ENTRAR EN EL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de acceso de certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

00112345679
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario X Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su PIN de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del PIN.

El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización Marina Matos
Sera para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

 Validar

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (importador, exportador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

PERFIL ADUANERO

- EMPRESA NAVIERA
- EMPRESA AERONAVE
- EMPRESA DE LÍNEA AÉREA
- EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO
- EMPRESA DE DEPÓSITO

De inmediato tendrá acceso al área del SIGA correspondiente a su usuario, cuyo nombre se muestra en la parte superior derecha.

4

¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO GENERAL?

Una vez haya ingresado al sistema, le mostrará el módulo principal:

Usted está : Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación Adria Seleste Wilbert Wilbert Wilbert

[e-Aduanas](#) [Acuerdo Comercial](#) [Ayuda](#) [Mi página](#)

e-Aduanas << [wCIC010102] Buscar Información Declaración de Importación + Buscar + Imprimir + Nuevo

Fecha de Declaración	16/07/2022 ~ 16/10/2022	No. de Declaración	
+ Administración		Régimen	
Importador	RNC10000 TRANSPORTE ABC	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

Una vez allí, dirijase a **e-Aduanas – Carga de Importación – Corrección de Manifiesto General de Carga –Nuevo**.

e-Aduanas << [wCEG010102] Buscar Información Manifiesto General de Carga + Buscar Consignatario + Buscar Información de Embarcador + Buscar + Nuevo

+ Administración		Doc. de Embarque	
No. de Manifiesto		Nombre Medio de Transporte	
Tipo de Transporte	=== Todo ===	+ Fecha	08/06/2022 ~ 15/06/2022
Tipo de Fecha	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Salida <input type="radio"/> Fecha de Presentación		

Sec.	Administración	Nombre Medio de Transporte	No. de Viaje	Empresa Transportista	Certificaciones	No. de Manifiesto	Tipo	Estado	Cantidad de Doc. de Embarque	Doc. Embarque Madre Consolidado Presentado	Fecha de Llegada	Fecha de Presentación
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.												

Le mostrará la siguiente pantalla:

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento

* Administración

* Aplicante

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque

Descripción

Elegir Archivo Adjuntar

Proceda a completar los campos:

Nº DEL DOCUMENTO

Con ayuda de la lupa , busque el número de manifiesto.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento

* Administración

* Aplicante

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque

Descripción

Elegir Archivo Adjuntar

Le mostrará un cuadro de diálogo. En el campo **No. del Documento**, digite el número de **manifiesto general de carga**. Acto seguido, pulse el botón **Buscar**.

➤ **Buscar Solicitud**

➤ Buscar
➤ Cerrar

Fecha de Presentación	<input style="width: 100%;" type="text" value="09/10/2022"/> 📅 🕒 ~ <input style="width: 100%;" type="text" value="16/10/2022"/> 📅 🕒
No. del Documento	<input style="width: 100%;" type="text" value="IGMM2022100013"/>
Estado	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>

No	No. del Documento	Fecha de Presentación	Estado
1	IGMM2022100013	16/10/2022	Aprobación

ADMINISTRACIÓN

Con ayuda de la lupa , escoja la administración por donde arribó la carga.

🔍 [wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

➤ Submit
➤ Listado

+ Solicitud de Corrección

+ No. del Documento	<input style="width: 100%;" type="text" value="IGMM2022100013"/>
+ Administración	<input style="width: 100%;" type="text" value="10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL"/> 🔍
+ Apicante	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/> 🔍 🗑️ ➤ Agregar ➤ Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque

Elegir Archivo
Adjuntar

APLICANTE

Pulse la lupa , la cual le llevará a un cuadro de diálogo.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento IGMM2022100013

+ Administración 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

+ Apicante

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
------	--------------------	----------------------

Descripción

Elegir Archivo Adjuntar

En el campo **Tipo**, escoja la opción **Empresa Naviera**. En el campo **Nombre**, digite el nombre de la empresa transportista. Acto seguido, pulse el botón **Buscar**.

Buscar Solicitante

Buscar Cerrar

+ Tipo Empresa Naviera

+ Documento === Todo ===

+ Nombre TRANSPORTE ABC

Calle

Teléfono

Fax

E-Mail

Ciudad

Zona

+ País de Origen

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	TRANSPORTE ABC	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	100000000

Total : 1

TIPO DE CORRECCIÓN/ N° DOC. DE EMBARQUE

Le mostrará una lista de los diferentes tipos de corrección disponibles, de los cuales debe escoger uno.

[wCIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento: IGMM2022100013

Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

Aplicante: TRANSPORTE ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: [Dropdown menu open]

Descripción: [Text area]

Elegir Archivo

Adjuntar

SIGUENOS [Social media icons]

Documento de identidad o RNC
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Color
Corrección cantidad de bultos
Corrección descripción de la carga
Agregado de carga
Capacidad del contenedor
Tipo de contenedor
Corrección de sello
Número de contenedor
Capacidad cúbica
Modelo
Marca
Número de chasis
Corrección de kilos brutos
Corrección consignatario
Mercancía enviada por error

Del menú desplegable, escoja el tipo de corrección que desee solicitar:

e-Aduanas

[wCIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento: [Text field]

Administración: [Text field]

Aplicante: [Text field]

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: [Dropdown menu open]

Descripción: [Text area]


Elegir Archivo

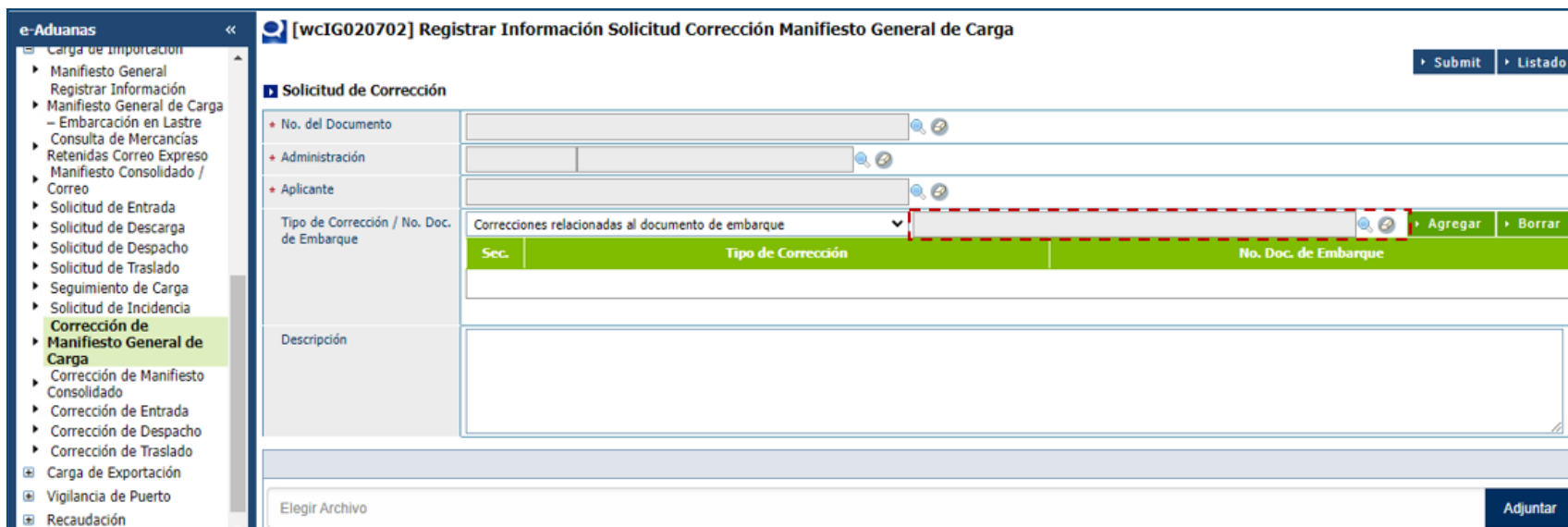
Adjuntar

SIGUENOS [Social media icons]

Carga de Importación
Manifiesto General
Registrar Información
Manifiesto General de Carga
Embarcación en Lastre
Consulta de Mercancías
Retenidas Correo Expreso
Manifiesto Consolidado / Correo
Solicitud de Entrada
Solicitud de Descarga
Solicitud de Despacho
Solicitud de Traslado
Seguimiento de Carga
Solicitud de Incidencia
Corrección de Manifiesto General de Carga
Corrección de Manifiesto Consolidado
Corrección de Entrada
Corrección de Despacho
Corrección de Traslado
Carga de Exportación
Vigilancia de Puerto
Recaudación

Documento de identidad o RNC
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Correcciones relacionadas al documento de embarque
Color
Corrección cantidad de bultos
Corrección descripción de la carga
Agregado de carga
Capacidad del contenedor
Tipo de contenedor
Corrección de sello
Número de contenedor
Capacidad cúbica
Modelo
Marca
Número de chasis
Corrección de kilos brutos
Corrección consignatario
Mercancía enviada por error

Una vez la haya seleccionado, pulse la lupa , siguiendo la siguiente imagen:



[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit | Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento

+ Administración

+ Apicante

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Correcciones relacionadas al documento de embarque

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque

Descripción

Elegir Archivo

Adjuntar

Al mostrarle el cuadro de diálogo, digite el número del documento de embarque al cual desea solicitarle la corrección. A continuación, pulse el botón **Buscar**.



Buscar Información de Doc. de Embarque

Buscar | Cerrar

Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

Doc. de Embarque Madre - Doc. de Embarque Hijo: PMGC012022

Sec.	No. de Manifiesto	No Doc. de Embarque	Puerto de Embarque	Empresa Transportista	Nacionalidad de Empresa Transportista	Medio de Transporte/Viaje	No. de Viaje / Vuelo
1	IGMM2022100013	PMGC012022	MIAMI	TRANSPORTE ABC	REPÚBLICA DOMINICANA	ACRUX N	V-584N

Total : 1

Nota: en caso de que intente agregar el tipo de corrección, sin haber buscado primero el número de conocimiento de embarque, el sistema le arrojará un error:

The screenshot shows the 'Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga' form. The form fields are filled with: 'No. del Documento' (IGMM2022100013), 'Administración' (10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL), and 'Aplicante' (TRANSPORTE ABC). The 'Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque' section has a dropdown menu set to 'Correcciones relacionadas al documento de embarque'. An information dialog box is overlaid on the form, containing the text: 'Por favor seleccione la Información Documento de Embarque primero.' and an 'OK' button. The 'Agregar' and 'Borrar' buttons are visible to the right of the dropdown menu.

Finalmente, pulse el botón **▶ Agregar**

The screenshot shows the same form as above, but now the 'Agregar' button is highlighted with a red dashed box. The dropdown menu in the 'Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque' section is now expanded, showing a list of options. The first option is selected, and the 'No. Doc. de Embarque' field contains the value 'PHGC012022'. The 'Agregar' and 'Borrar' buttons are still visible to the right of the dropdown menu.

El tipo de corrección ha sido agregado:

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento: IGMM2022100013

Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

Aplicante: TRANSPORTE ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Correcciones relacionadas al documento de embarque PMGC012022 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	PMGC012022

Descripción

Elegir Archivo Adjuntar

Nota: puede escoger más de un tipo de corrección, repitiendo la acción.

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Cantidad de empaque PMGC012022 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	PMGC012022
2	Cantidad de empaque	PMGC012022

DESCRIPCIÓN

Indique lo que está solicitando en la corrección de manera escrita, de forma clara y precisa.

Descripción	SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS
-------------	--

La solicitud está completa. En caso de que tenga que añadir algún documento, pulse el botón **Adjuntar**.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga Submit Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento: IGMM2022100013

+ Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

+ Apicante: TRANSPORTE ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Cantidad de empaque PMGC012022 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	PMGC012022
2	Cantidad de empaque	PMGC012022

Descripción: SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS

Elegir Archivo Adjuntar

Finalmente, pulse el botón **Submit** para presentar la corrección:

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga Submit Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento: IGMM2022100013

+ Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

+ Apicante: TRANSPORTE ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección tipo de empaque PMGC012022 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	PMGC012022
2	Corrección tipo de empaque	PMGC012022

Descripción: SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS

¿Quiere archivar? Pulse **Sí**.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento	IGMM2022100013	
+ Administración	10030	ADMINISTRACION
+ Apicante	TRANSPORTE ABC	
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Corrección tipo de empaque	
	Sec.	
	1	Co
	2	Corrección tipo de empaque


Agregar

No. Doc. de Embarque

PMGC012022
PMGC012022

Confirmar

¿Quiere archivar?



Los datos han sido guardados.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento	IGMM2022100013	
+ Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
+ Apicante	TRANSPORTE ABC	
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Cantidad de empaque	
	Sec.	
	1	Correcciones
	2	

Agregar


No. Doc. de Embarque

PMGC012022
PMGC012022

SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS

Información

Los datos fueron procesados con éxito.



5

¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO GENERAL?

Para buscar una solicitud, diríjase a **e-Aduanas – Carga de Importación – Corrección de Manifiesto General de Carga**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application. On the left is a navigation menu with 'Corrección de Manifiesto' selected. The main area is titled '[wcIG020703] Buscar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga'. It contains a search form with the following fields:

- Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
- Fecha de Corrección: 01/10/2022 ~ 16/10/2022
- Estado: (dropdown menu)
- No. del Documento: (input field)
- No. de Solicitud: (input field)
- Tipo de Corrección: (dropdown menu)

Below the form is a table with columns: Sec., Administración, No. Solicitud de Corrección, No. del Documento, Fecha de Corrección, Tipo de Corrección, Descripción, Aprobado por, Estado. The table is currently empty with the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Recuerde completar con ayuda de la lupa  el campo de **Administración**, y filtrar el rango de la **Fecha de Corrección**. Acto seguido, pulse sobre el botón **Buscar**.

This screenshot is identical to the previous one, but a red dashed box highlights the search criteria fields: 'Administración', 'Fecha de Corrección', 'Estado', 'No. del Documento', 'No. de Solicitud', and 'Tipo de Corrección'. The 'Buscar' button is also highlighted with a red dashed box.

Si lo desea y para que la búsqueda sea aún más precisa, puede filtrar por el campo **Tipo de Corrección**.

e-Aduanas [wcIG020703] Buscar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | Fecha de Corrección: 01/10/2022 ~ 16/10/2022

Estado: [dropdown] | No. del Documento: [input] | Tipo de Corrección: Correcciones relacionadas al documento de embarque

Sec.	Administración	No. Solicitud de Corrección	No. del Documento	Fecha de Corrección	Tipo de Corrección	Descripción	Aprobado por	Estado
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.								

Resultados de la búsqueda:

e-Aduanas [wcIG020703] Buscar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | Fecha de Corrección: 10/10/2022 ~ 17/10/2022

Estado: [dropdown] | No. del Documento: [input] | Tipo de Corrección: [dropdown]

Sec.	Administración	No. Solicitud de Corrección	No. del Documento	Fecha de Corrección	Tipo de Corrección	Descripción	Aprobado por	Estado
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	IGCR2022100024	IGMM2022100015	17/10/2022	Corrección cantidad de bultos	SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS		Aprobación

Total : 1

Pulse dos veces para consultar los detalles de esta:

[wcIG020704] Detalle Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

▶ Imprimir ▶ Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento	IGMM2022100015		
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL		
Aplicante	TRANSPORTE ABC		
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
	1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	2	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	3	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	4	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	5	Corrección cantidad de bultos	EGLV102022
Descripción	SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS		

Tiene la opción de imprimir la solicitud, pulsando el botón **Imprimir**:

[wcIG020704] Detalle Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

▶ Imprimir ▶ Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento	IGMM2022100015		
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL		
Aplicante	TRANSPORTE ABC		
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
	1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	2	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	3	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	4	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	5	Corrección cantidad de bultos	EGLV102022
Descripción	SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS		

[wIG020704] Detalle Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Solicitud de Corrección

No. del Documento	IGMM2022100015		
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL		
Aplicante	TRANSPORTE ABC		
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
	1	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	2	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	3	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	4	Correcciones relacionadas al documento de embarque	EGLV102022
	5	Corrección cantidad de bultos	EGLV102022
Descripción	SE SOLICITA CORRECCION AL DOCUMENTO DE EMBARQUE. EN LUGAR DE TERMINAR EN 22 DEBE CONCLUIR EN 23. TIPO DE EMPAQUE DEBE SER BULTOS, NO CAJAS		

6

¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO CONSOLIDADO?

Para registrar una solicitud de corrección a un manifiesto consolidado, diríjase a **e-Aduanas – Carga de Importación – Corrección de Manifiesto Consolidado – Nuevo**.

The screenshot shows the search interface for consolidated manifest correction requests. On the left is a navigation menu with 'Corrección de Manifiesto Consolidado' highlighted. The main area contains search filters for 'Administración', 'Estado', 'No. de Solicitud', 'Fecha de Corrección' (09/10/2022 to 16/10/2022), 'No. del Documento', and 'Tipo de Corrección'. Below the filters is a table with columns: Sec., Administración, No. Solicitud de Corrección, No. del Documento, Fecha de Corrección, Tipo de Corrección, Descripción, Aprobado por, and Estado. The table is currently empty with the instruction 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Proceda a completar los campos:

The screenshot shows the registration form for a consolidated manifest correction request. It includes fields for 'No. del Documento', 'Administración', 'Aplicante', and 'Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque'. Below these is a table with columns: Sec., Tipo de Corrección, and No. Doc. de Embarque. The 'Descripción' field is also present at the bottom.

Nº DEL DOCUMENTO

Pulse la lupa  para que visualice el cuadro de diálogo que deberá llenar para continuar el proceso.

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento

En el campo **No. del Documento**, digite el número de estado de carga. A continuación, pulse el botón **Buscar**.

Buscar Solicitud

Fecha de Presentación: 09/10/2022 ~ 16/10/2022

No. del Documento: 22199502023800426-0002

Estado:

No	No. del Documento	Fecha de Presentación	Estado
1	22199502023800426-0002	16/10/2022	Aprobación

ADMINISTRACIÓN

Pulse la lupa , a continuación, seleccione la administración correspondiente.

+ Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

APLICANTE

Pulse la lupa , a continuación, indique el aplicante correspondiente.

+ Apicante

TIPO DE CORRECCIÓN/NO. DOC. DE EMBARQUE

Le mostrará una lista de los diferentes tipos de corrección disponibles, de los cuales debe escoger el tipo de corrección que desee solicitar.

En la columna del medio, al mostrarle el cuadro de diálogo, digite el número de **BL Hijo**.

[wcIG041301] Registrar Información Solicitud Corrección de Manifiesto Consolidado Submit Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento: 22199502023800426-0002

* Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

* Apicante: CONSOLIDADORA ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección cantidad de bultos CMG1120021 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque

Descripción:

A continuación, pulse el botón **Agregar**

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección cantidad de bultos CMG1120021 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Corrección cantidad de bultos	CMG1120021

DESCRIPCIÓN

Indique lo que está solicitando en la corrección de manera escrita, de forma clara y precisa.

[wcIG041301] Registrar Información Solicitud Corrección de Manifiesto Consolidado Submit Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento: 22199502312400183-0002

* Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

* Apicante: CONSOLIDADORA ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección cantidad de bultos CMG1120021 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Corrección cantidad de bultos	CMG1120021

Descripción: FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100

La solicitud está completa. En caso de que tenga que añadir algún documento, pulse el botón **Adjuntar**.

Finalmente, pulse el botón **Submit** para presentar la corrección:

[wcIG041301] Registrar Información Solicitud Corrección de Manifiesto Consolidado

Submit Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento: 22199502023800426-0002

+ Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

+ Apicante: CONSOLIDADORA ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección cantidad de bultos CMG1120021 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Corrección cantidad de bultos	CMG1120021

Descripción: FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100

Elegir Archivo Adjuntar

¿Quiere archivar? Pulse **Sí**.

[wcIG041301] Registrar Información Solicitud Corrección de Manifiesto Consolidado

Submit Listado

Solicitud de Corrección

+ No. del Documento: 22199502023800426-0002

+ Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

+ Apicante: CONSOLIDADORA ABC

Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque: Corrección cantidad de bultos CMG1120021 Agregar Borrar

Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
1	Corrección cantidad de bultos	CMG1120021

Descripción: FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100

Confirmar

¿Quiere archivar?

Sí No

Los datos han sido guardados.

[wcIG041301] Registrar Información Solicitud Corrección de Manifiesto Consolidado Submit Listado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento	22199502023800426-0002
* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
* Apicante	CONSOLIDADORA ABC
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Corrección cantidad de bultos
Sec.	1
Descripción	FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL B

Información
Los datos fueron procesados con éxito.
OK

No. Doc. de Embarque
CMG1120021


Elegir Archivo Adjuntar

7

¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN AL MANIFIESTO CONSOLIDADO?

Para consultar una solicitud previamente registrada, diríjase a **e-Aduanas – Carga de Importación – Corrección de Manifiesto Consolidado**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' interface with a sidebar menu on the left and a search form on the right. The sidebar menu is expanded to 'Corrección de Manifiesto Consolidado'. The search form is titled '[wcIG041302] Buscar Información Solicitud de Corrección Manifiesto Consolidado' and includes fields for 'Administración', 'Estado', 'No. de Solicitud', 'Fecha de Corrección' (with a date range from 10/10/2022 to 17/10/2022), 'No. del Documento', and 'Tipo de Corrección'. Below the form is a table with columns: Sec., Administración, No. Solicitud de Corrección, No. del Documento, Fecha de Corrección, Tipo de Corrección, Descripción, Aprobado por, and Estado. The table currently contains the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Recuerde completar con ayuda de la lupa  el campo de **Administración**, y filtrar el rango de la **Fecha de Corrección**. Acto seguido, pulse sobre el botón **Buscar**.

This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with filters applied. The 'Administración' field is filled with '10030' and 'ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL'. The 'Fecha de Corrección' field is filled with '01/10/2022' and '17/10/2022'. The 'Buscar' button is highlighted with a red dashed box. The table below the form is empty, with the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Escoja el registro deseado para visualizarlo:

[wcIG041302] Buscar Información Solicitud de Corrección Manifiesto Consolidado

* Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	* Fecha de Corrección	01/10/2022	~	17/10/2022
Estado			No. del Documento			
No. de Solicitud			Tipo de Corrección			

Sec.	Administración	No. Solicitud de Corrección	No. del Documento	Fecha de Corrección	Tipo de Corrección	Descripción	Aprobado por	Estado
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	IGCR2022100025	22199502312400183-0002	17/10/2022	Corrección cantidad de bultos	FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100		Registro

Total : 1

*Nota: el estado inicial de la solicitud de corrección para los manifiestos consolidados será siempre **Registro**. Cuando el personal de la DGA apruebe la solicitud, pasará al estado **Aprobación**.*

Le muestra el detalle de la solicitud:

[wcIG041303] Detalle Solicitud de Corrección Manifiesto Consolidado

Solicitud de Corrección

* No. del Documento	22199502312400183-0002							
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL							
Aplicante	CONSOLIDADORA ABC							
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sec.</th> <th>Tipo de Corrección</th> <th>No. Doc. de Embarque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Corrección cantidad de bultos</td> <td>EGLX10202201</td> </tr> </tbody> </table>	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque	1	Corrección cantidad de bultos	EGLX10202201	
Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque						
1	Corrección cantidad de bultos	EGLX10202201						
Descripción	FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100							

Tiene la opción de imprimir la solicitud, pulsando el botón **Imprimir**:

[wcIG041303] Detalle Solicitud de Corrección Manifiesto Consolidado

Imprimir **Listado**

Solicitud de Corrección

* No. del Documento	22199502312400183-0002		
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL		
Aplicante	CONSOLIDADORA ABC		
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
	1	Corrección cantidad de bultos	EGLX10202201
Descripción	FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100		

Print

[wcIG041303] Detalle Solicitud de Corrección Manifiesto Consolidado

Solicitud de Corrección

No. del Documento	22199502312400183-0002		
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL		
Aplicante	CONSOLIDADORA ABC		
Tipo de Corrección / No. Doc. de Embarque	Sec.	Tipo de Corrección	No. Doc. de Embarque
	1	Corrección cantidad de bultos	EGLX10202201
Descripción	FAVOR CORREGIR CANTIDAD DE BULTOS EN EL BL HIJO NO. CMG1120021, DEBE DECIR 150 Y DICE 100		



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

SOLICITUD CORRECCIÓN MANIFIESTO

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
NOVIEMBRE 2022