



***Checklista för bedömning och åtgärder vid negativa händelser (ska framgå av avvikelserapporten)***

- Enhetschefen tar ut statistik som tas upp i teamträff varje vecka.
- Händelseförloppet ska beskrivas tydligt, vad hände?/hur gick det till
- Omedelbart vidtagna korrigerande åtgärder, planerade åtgärder inom snar framtid. Vad kan vi göra för att förebygga den negativa händelsen på något sätt
- Identifierade orsaker till händelsen.
- Riskbedömning, dvs. sannolikheten för att liknande händelser skall inträffa igen och tänkbara konsekvenser,
- Händelser av liknande art som tidigare har inträffat i verksamheten.
- Riskförebyggande åtgärder som vidtagits med utgångspunkt från riskbedömningen
- Enhetschefen tar upp det som inträffat med omsorgspersonalen samt meddelar närstående. Samarbete med boende, närstående eller dennes företrädare ska ske för att ytterligare säkra kvalitén och säkerheten
- Dokumentera uppföljning i omvårdnadsjournalen

**Vid teamträff ska även nedanstående beaktas**

- Händelser av liknande art som tidigare har inträffat i verksamheten.
- Riskförebyggande åtgärder som vidtagits med utgångspunkt från riskbedömningen.
- Enhetschefen tar upp det som inträffat med omsorgspersonalen som meddelar närstående. Samarbete med närstående ska ske för att ytterligare säkra kvaliteten och säkerheten.