

**INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO
PERIODO: TERCER TRIMESTRE DE 2021**

El propósito fundamental del Sistema de Control Interno es lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano.

Como una herramienta la Oficina de Control Interno presenta informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al tercer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020; en él se muestra un análisis del movimiento de cuentas pagadas de los gastos sometidos a política de austeridad.

Informe que acoge los lineamientos dados por los Decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012 y No 1068 de 2015, la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018, el artículo 64 de la Ley 2063 de 2020 establece que el Gobierno nacional reglamentará mediante decreto un Plan de Austeridad del Gasto durante la vigencia fiscal de 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. y el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.
https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased

Dentro de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional, las políticas de austeridad del gasto, de los diferentes entes públicos, deben preceptuar:

- *Modificación de la estructura, la planta de personal y gastos de personal*
- *Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión*
- *Horas Extras y Vacaciones*
- *Mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles*
- *Prelación de encuentros virtuales*
- *Suministro de Tiquetes*
- *Reconocimiento de viáticos*
- *Delegaciones oficiales.*
- *Autorización previa al trámite de comisiones al exterior*
- *Eventos*
- *Esquemas de seguridad*
- *Vehículos oficiales*
- *Ahorro en publicidad estatal*

Carrera 51B No. 80 – 58
Edificio Smart Office Center
Oficinas 303 – 304 Tel. 320 1888
Locales 108 – 109 Tel. 320 1156
Barranquilla, Colombia
www.ambq.gov.co

Recibido.

José Pinzón 25-10-21



- *Papelería y telefonía*
- *Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos*
- *Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos*
- *Condecoraciones*
- *Sostenibilidad ambiental*

La fuente referente del presente informe es: el movimiento por cuenta del proceso de Gestión Financiera, los gastos de nómina e informe de la planta de personal del Proceso de Gestión de Talento Humano y el informe de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Procesos de Soporte Jurídico, entre otros.



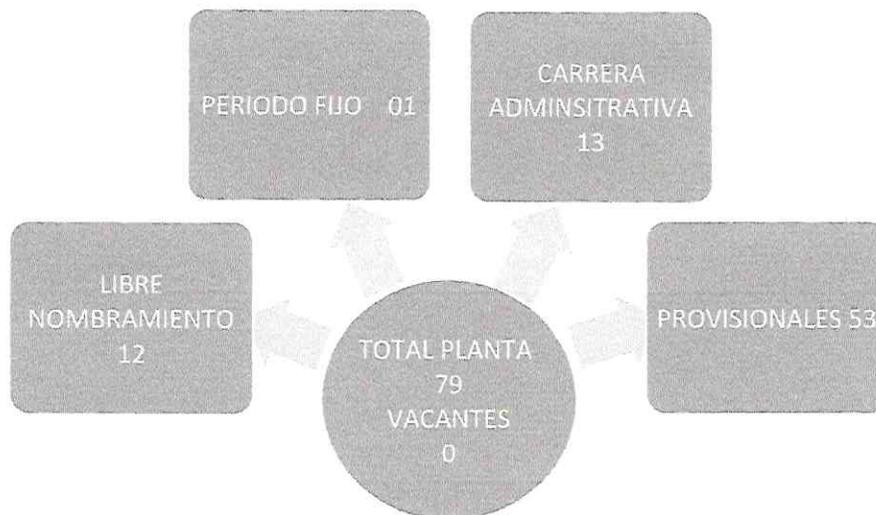
1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2021.

1.1 PLANTA DE PERSONAL

Mediante la Resolución Metropolitana No 774-2019 del 14 de septiembre de 2018, se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla, que rige a partir del 01 de octubre de 2018.

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos, laboran en el AMB.



El AMB se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de Gestión Catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

1.2 NOMINA

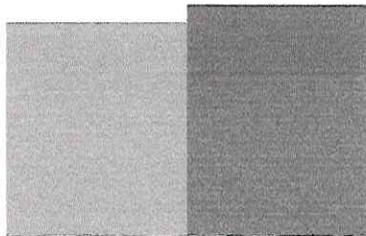
Con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem de prestaciones sociales, seguidamente se detallan los costos de la nómina y sus variaciones del tercer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
NOMINA	386.030.452	386.413.808	449.633.942	1.222.078.202
PRIMAS	0	0	0	0
TOTAL	386.030.452	386.413.808	449.633.942	1.222.078.202

2.021				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
NOMINA	459.233.835	433.549.705	430.723.274	1.323.506.814
PRIMAS	0	0	0	0
TOTAL	459.233.835	433.549.705	430.723.274	1.323.506.814

NOMINA



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
NOMINA	101.428.612	8,30%
PRIMAS	0	0
TOTAL	101.428.612	0



CENTRO COSTO	VALOR	No CONTRATOS	%
OFC ADMINISTRATIVA	6.000.000	1	1,82%
SUB FINANCIERA	32.200.000	1	1,82%
OFC INF Y COMUN	97.608.000	6	10,91%
SECRETARIA GENERAL	560.175.000	24	43,64%
SUB PLANEACION	62.120.000	4	7,27%
SUB TRANSPORTE	248.880.000	19	34,55%
TOTAL	1.006.983.000	55	100%



Mediante Acuerdo Metropolitano No 004 – 19 del 15 de noviembre de 2019, se le autoriza al Director General del Área Metropolitana de Barranquilla, para habilitar a la entidad como Gestor Catastral y la Ejecución de Recursos de Inversión proveniente de la Venta de las Acciones de METROTEL.

El 25 de junio de 2020 el IGAC suscribe la Resolución No 602 del 2020 Por medio de la cual se habilita como Gestor Catastral al Área Metropolitana de Barranquilla AMB y se dictan otras disposiciones. Para dar cumplimiento a este nuevo rol el AMB, a realizado contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para atender la competencia de Gestor Catastral, el cual se ve reflejado en la Subdirección de Planeación.



1.3 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2021, se suscribieron cincuenta y cinco (55) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$1.006.983.000.00, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaria General.

No	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA DE SUSCRIPCION	PLAZO
169	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASESORÍAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	SANTIAGO GARCIA MARTINEZ	10.400.000	01-07-2021	04 MESES
170	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESSICA MARIA PARDO PEREZ	20.000.000	07-07-2021	04 MESES
171	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO	33.320.000	23-07-2021	04 MESES
172	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL ARTICULADOS A LOS LINEAMIENTOS DE MIPG, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBSERVATORIO URBANO LOCAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA - OUTLAMB QUE LE SEAN ASIGNADAS Y LAS DEMÁS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL	MARIA CLAUDIA RODRIGUEZ MERCADO	4.800.000	26-07-2021	04 MESES
173	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES	LUISA FERNANDA SIERRA LOVERA	5.000.000	19-07-2021	04 MESES
174	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	DAYANA MARCELA ACUÑA TERAN	6.000.000	13-07-2021	04 MESES
175	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS	JOSIE ARTURO MOSQUERA ALTAMAR	7.400.000	19-07-2021	04 MESES



	RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA				
176	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	HAROLD POLO ROJAS	7.400.000	16-07-2021	04 MESES
177	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	DANNYS DANIEL EGUIS PORRAS	7.400.000	16-07-2021	04 MESES
178	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	ROBERTO DAVID CANO VILLA	7.400.000	21-07-2021	04 MESES
179	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	RUBEN DARIO CORTES CANTILLO	7.400.000	19-07-2021	04 MESES
180	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESUS ALFONSO BARROS ALTAMAR	7.400.000	21-07-2021	04 MESES
181	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	CARLOS ANTONIO AGAMEZ PALMA	7.400.000	19-07-2021	04 MESES
182	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	SOFANOR ANTONIO MARENCO HERNÁNDEZ	7.400.000	26-07-2021	04 MESES
183	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL AMB, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN	SILVANA ARTETA	5.000.000	27-07-2021	04 MESES

Carrera 51B No. 80 – 58
 Edificio Smart Office Center
 Oficinas 303 – 304 Tel. 320 1888
 Locales 108 – 109 Tel. 320 1156
 Barranquilla, Colombia
www.ambq.gov.co



	ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD				
184	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CALIFICACIÓN Y, EN ESPECIAL, DE OTORGAMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE PAGO DEL CONTRATANTE EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 610 DE 2002 DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O DE LA LEY 819 DE 2003, SEGÚN SEA EL CASO, UTILIZANDO PARA EL EFECTO LA ESCALA Y PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE	FITCH RATINGS COLOMBIA S.A.	32.200.000	28-07-2021	160 DIAS
185	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LEONARD CABRERA TORRES	7.400.000	19-07-2021	04 MESES
186	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ANUAR PADILLA	9.600.000	21-07-2021	04 MESES
187	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES, PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHACER DEL AMB, PLANES, PROYECTOS Y/O PROGRAMAS QUE SE ADELANTAN A FAVOR DE LA COMUNIDAD METROPOLITANA, EN LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ZONA CERO INFO S.A.S	9.808.000	27-07-2021	04 MESES
188	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JOSE ALEJANDRO MAJUL PACHECO	12.000.000	21-07-2021	04 MESES
189	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA VERIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE LAS COTIZACIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DE LOS ANALISIS DEL SECTOR Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN	JUAN CARLOS SALCEDO PACHECO	8.000.000	19-07-2021	04 MESES
190	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIONES DEL SOFTWARE INTEGRAL SINCOW.	ECNOLOGIA INFORMATICA DE COLOMBIA SAS	43.800.000	29-07-2021	05 MESES
191	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LO RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DEMÁS ASUNTOS RELATIVOS AL	ALBERTO ANTONIO PEREZ MERCADO	10.000.000	04-08-2021	04 MESES



TRANSPORTE PÚBLICO					
192	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JEAN CARLOS BAUTISTA OSPINO	7.400.000	18-08-2021	04 MESES
193	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	CARLOS SAAVEDRA CRUZ	25.000.000	03-08-2021	05 MESES
194	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ISABELLA PULGAR	20.000.000	02-08-2021	05 MESES
195	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL AMB EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS, ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO, GESTIÓN CATASTRAL Y PLANEACIÓN TERRITORIAL	VICTOR JULIO LOPEZ AROCA	7.500.000	09-08-2021	05 MESES
196	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN Y A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS Y GESTIONES A CARGO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	MARJORIE ELENA AMAYA VILLALOBOS	24.000.000	06-08-2021	05 MESES
197	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	CARLOS ARTURO CAUSIL MARTINEZ	7.400.000	06-08-2021	04 MESES
198	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO LEGAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	MARÍA PIEDAD POSSO ARDILA	9.000.000	06-08-2021	03 MESES
199	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	EDGARD CAMACHO BELLO	7.400.000	04-08-2021	04 MESES
200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JHONATHAN RESTREPO BENAVIDES	7.400.000	09-08-2021	04 MESES

Carrera 51B No. 80 – 58
 Edificio Smart Office Center
 Oficinas 303 – 304 Tel. 320 1888
 Locales 108 – 109 Tel. 320 1156
 Barranquilla, Colombia
www.ambq.gov.co



201	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	SANTIAGO GARCIA MARTINEZ	20.000.000	04-08-2021	05 MESES
202	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN EL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE CURSAN EN LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES	ENLITIGIOS.COM	12.500.000	20-08-2021	05 MESES
203	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ENTIDAD, EN LA ASESORÍA, APOYO Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS ASUNTOS RELATIVOS A LOS PROCESOS O ACTIVIDADES MISIONALES QUE SE DESPRENDAN DEL PIDM Y LA REVISIÓN JURÍDICA DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL Y LOS DEMÁS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	PEDRO JOSE AHUMADA OTERO	30.000.000	11-08-2021	05 MESES
204	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	JULIANA CHOIS GIRALDO	10.000.000	27-08-2021	04 MESES
205	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JHON ALBERTO SEPULVEDA VALENCIA	8.880.000	18-08-2021	04 MESES
206	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIONES DEL SIITP, ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN INTEGRAL Y VALIDACIÓN FUNCIONAL DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS CONFORME A LA COMPETENCIA DE AUTORIDAD DE TRANSPORTE DEL AMB.	EZLIFE CORPORATION SAS	100.000.000	18-08-2021	04 MESES
207	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL	JUAN CAMILO ROMERO MERIÑO	12.000.000	19-08-2021	134 DIAS
208	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR Y ANÁLISIS DEL MERCADO PARA LA GESTION CONTRACTUAL.	KEYLA ISABEL TORREBLANCA ACUÑA	16.875.000	23-08-2021	131 DIAS
209	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	CARLOS MANUEL AGRESTO BUSTO	8.000.000	30-08-2021	126 DIAS
210	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES TECNICO	NATHALIE ANDREA SUAREZ REDONDO	7.900.000	03-09-2021	120 DIAS

Carrera 51B No. 80 – 58
 Edificio Smart Office Center
 Oficinas 303 – 304 Tel. 320 1888
 Locales 108 – 109 Tel. 320 1156
 Barranquilla, Colombia
www.ambq.gov.co



Durante el tercer trimestre se suscribieron tres (03) contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por un valor de \$ 2.385.891.000, para dar cumplimiento a la Gestión Catastral.

No	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA DE SUSCRIPCION	PLAZO
214	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE PERMITAN LA RECOLECCIÓN, GEO PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, DEPURACION Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	GEOPROYECCIONES SAS	1.141.732.353	08-09-2021	115 DIAS
215	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA Y TRIBUTARIA CON MIRAS A LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL DE SEIS (6) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	MONTAÑA CONSULTORES ASOCIADOS SAS	339.159.000	13-09-2021	109 DIAS
216	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LAS LABORES DE TOMA DE INFORMACIÓN, GENERACIÓN Y ANÁLISIS DE INSUMOS CARTOGRAFICOS Y 360 PARA LA PLANIFICACIÓN DEL USO ADECUADO DEL TERRITORIO EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO.	AGENCIA ESPACIAL DE COLOMBIA	905.000.000	20-09-2021	106 DIAS

La entidad fue objeto de un rediseño institucional en su planta de personal con la expedición de la Resolución Metropolitana No 774-2018 del 14 de septiembre de 2018. "Mediante la cual se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla", que entro en vigencia a partir del 01 de octubre de 2019, lo que conlleva que se ha ajustado las necesidades de personal del AMB a las cargas de trabajo que realizan las dependencias en cumplimiento de las funciones asignadas.

El AMB suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.



	JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS TRAMITES DE CONTRATACION EN EL SECOPI II Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNEN				
211	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA CON EL FIN DE RESALTAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DESARROLLO PUBLICO DE COLOMBIA SAS	2.500.000	06-09-2021	01 MES
213	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS Y DE ANÁLISIS ECONÓMICOS DEL SECTOR PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	ORIANA JULIETTE CORTES PÉREZ	18.800.000	09-09-2021	119 DIAS
217	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	JORGE MARIO BUSTILLO DE LA ROSA	15.200.000	07-09-2021	04 MESES
218	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS, ASÍ COMO LAS ASESORÍA JURIDICA ESPECIALMENTE REQUERIDA POR EL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE ADELANTEN	MARGINE MARGARITA CEDEÑO GOMEZ	35.700.000	07-09-2021	115 DIAS
219	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LA ASESORIA JURÍDICA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN DE PQRS Y DEMAS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	FARID ELIAS MANZUR OTERO	20.000.000	15-09-2021	114 DIAS
220	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INFORMÁTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA SECOPI II	MIGUEL ANGEL BARBOSA FERNANDEZ	16.000.000	16-09-2021	113 DIAS
221	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	MILTON ZAMBRANO	10.000.000	20-09-2021	110 DIAS
222	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR EN TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE DIRECCIÓN Y LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LILY REYES DOMINGUEZ	25.000.000	16-09-2021	107 DIAS
223	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS MANUALES, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA	SOLUCIONES DE INGENIERIA LAGIT SAS	150.000.000	27-09-2021	75 DIAS



GENERAL Y OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA				4	
224	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACION Y REVISION FINANCIERA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EJECUTA LA ENTIDAD.	ANDREA DEL PILAR GONZALEZ RAMOS	14.000.000	17-09-2021	107 DIAS
225	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL AMB, EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN CATASTRAL QUE TENGA A SU CARGO	SERGIO ANDRES CHAVARRO JIMENEZ	14.000.000	28-09-2021	109 DIAS
226	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL, ACTUACIONES JUDICIALES Y DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	LINDA GISELLE MENDOZA TORRES	18.000.000	20-09-2021	105 DIAS
227	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS DENTRO DEL MARCO DE COMPETENCIAS EN TRANSPORTE QUE IMPLIQUEN PROCESOS LEGALES, JURÍDICOS, CONTRACTUALES, COMERCIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE AUTORIDAD DE TRANSPORTE, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS MISIONALES.	JMV BUSINESS BUILDERS S.A.S	50.000.000	24-09-2021	02 MESES

A continuación, se detalla los meses de ejecución pactados en los contratados suscritos durante el tercer trimestre de la presente vigencia.

PLAZO EJECUCION – MESES (Aprox)	No CONTRATOS
1	1
2	2
3	12
4	32
5	8
TOTAL	55

A continuación, se detalla el impacto que tiene en cada una de las áreas de la entidad, de acuerdo al número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión realizada durante el tercer trimestre del 2021.



<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

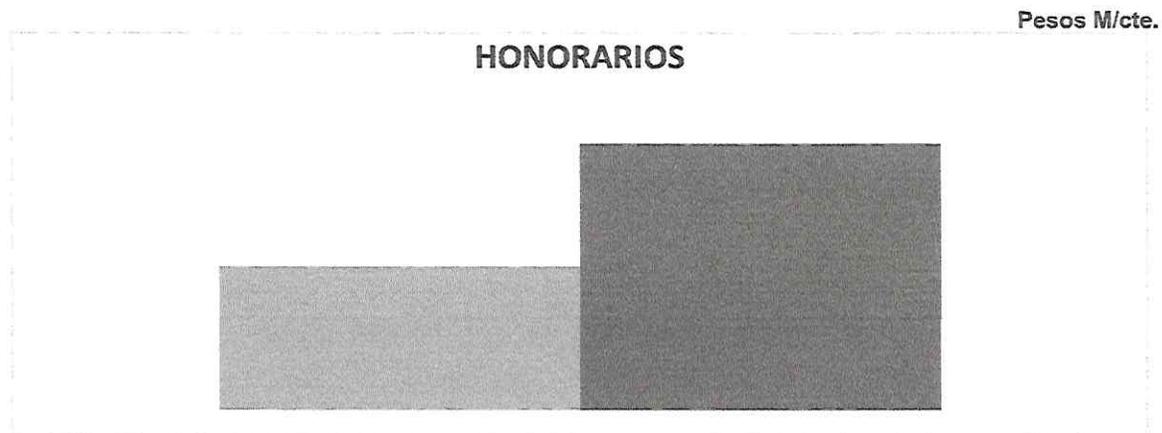
Por lo cual, se recomienda se revisen las necesidades que han generado la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a las actividades que desarrolla cada uno de los procesos del AMB.

1.4 HONORARIOS

Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de Honorarios, seguidamente se detallan los pagos realizados en el tercer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.				
2.020				
HONORARIOS	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
		386.413.808	449.633.942	

Pesos M/cte.				
2.021				
HONORARIOS	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
	379.877.156	539.232.206	637.887.015	



Pesos M/cte.		
TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
HONORARIOS	DINERO	PORCENTUAL



	720.948.627 ¹	86,23%
--	--------------------------	--------

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto.

1.5 VACACIONES

Según lo establecido en la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 y la Circular Interna 004 de 2014 emitida por Función Pública, en la cual se establece “Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

Adicionalmente el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación” establece:

Artículo 4. Horas Extras y Vacaciones. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben adelantar acciones que permitan racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias.

Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.

1.6 CAPACITACIÓN, VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de capacitación, viáticos y gastos de viaje, seguidamente se detallan los pagos realizados en el tercer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

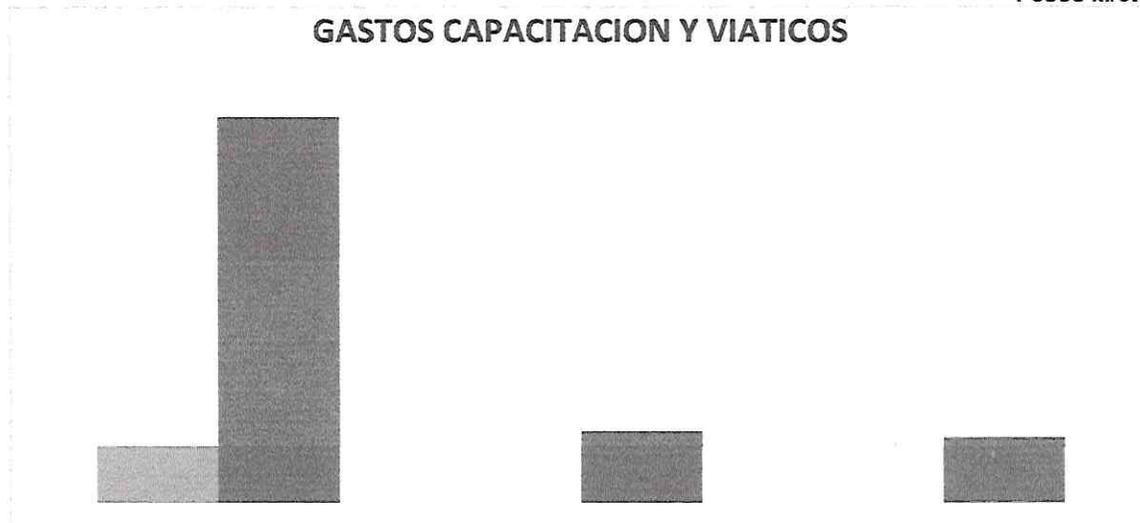
Pesos M/cte.				
2.020				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
CAPACITACION BIENESTAR Y ESTIMULOS	3.511.212	0	1.755.604	5.266.816
VIATICOS	0	0	0	0
GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0
TOTAL	3.511.212	0	1.755.604	5.266.816

2.021				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL



CAPACITACION BIENESTAR Y ESTIMULOS	1.817.052	34.416.299	36.233.351
VIATICOS	647.868	1.532.908	6.670.206
GASTOS DE VIAJE	2.580.940	1.209.440	6.036.000
TOTAL	5.045.860	37.158.647	48.939.557

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
CAPACITACIONES	30.966.535	587,96%
VIATICOS	6.670.206	100,00%
GASTOS DE VIAJE	6.036.000	100,00%
TOTAL TRIMESTRE	43.672.741	829,21%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de servicios públicos, a continuación, se detallan los pagos realizados en el tercer trimestre de 2021, de cada uno



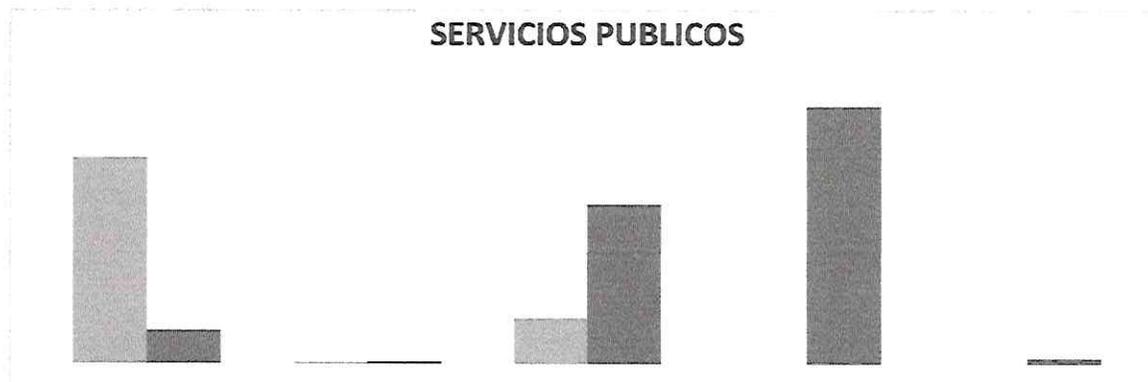
de los servicios públicos de la sede AMB de acuerdo a la factura emitida por el prestador del servicio y el informe de Movimiento de la Cuenta Servicios Públicos. comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021.

Pesos M/cte.

2.020				
SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
TELEFONO	19.925.392	6.653.605	5.951.109	32.530.106
AGUA	142.834	0	0	142.834
ENERGIA	1.044.020	4.243.300	1.920.590	7.207.910
INTERNET	0	0	0	0
CELULAR	0	0	0	0
TOTAL	21.112.246	10.896.905	7.871.699	39.880.850

2.021				
SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
TELEFONO	1.758.350	1.758.350	1.758.350	5.275.050
AGUA	149.550	154.362	0	303.912
ENERGIA	8.795.800	8.040.800	8.333.840	25.170.440
PDTI	13.351.030	13.325.490	14.046.187	40.722.707
CELULAR	264.579	264.837	264.684	794.100
TOTAL	24.319.309	23.543.839	24.403.061	72.266.209

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL

OK

TELEFONO	-27.255.056	-83,78%
AGUA	161.078	112,77%
ENERGIA	17.962.530	249,21%
PDTI	40.722.707	100,00%
CELULAR	794.100	100,00%
TOTAL	32.385.359	81,21%

*En la vigencia 2021 se ve el impacto individual de la contratación de PDTI.

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

3. GASTOS GENERALES

Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de gastos generales, seguidamente se detallan los pagos realizados en el tercer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
GASTOS GENERALES	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	0	15.634.523	18.486.600	34.121.123
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	2.525.400	120.000	0	2.645.400
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	4.432.126	3.807.766	3.183.406	11.423.298
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	360.000	400.000	0	760.000
TOTAL	7.317.526	19.962.289	21.670.006	48.949.821

2.021				
GASTOS GENERALES	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	3.811.682	3.400.516	10.533.655	17.745.853
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE		384.404	387.100	771.504
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	6.747.020	4.295.258	1.349.093	12.391.371
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	3.220.000	5.025.580	308.438	8.554.018
TOTAL	13.778.702	13.105.758	12.578.286	39.462.746

Pesos M/cte.



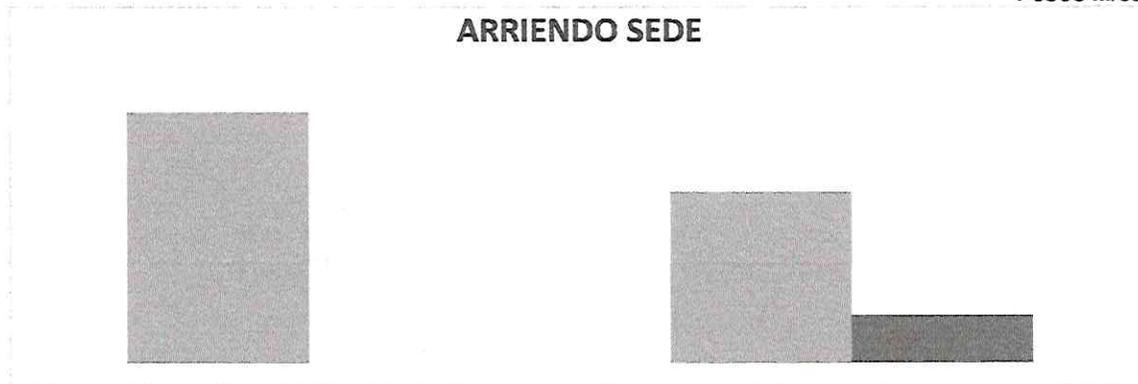
El 02 de febrero de 2021, se suscribió contrato de arrendamiento de un espacio físico en un inmueble NoAMBQ-AR-02 DE 2021, cuyo objeto es para el almacenamiento y custodia de archivo de propiedad del AMBQ, por un valor de \$101.879. 423.00 y un canon mensual de \$9.2611.675.00

Pesos M/cte.

2.020				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
SEDE OFICE	40.889.129	40.889.129	40.889.129	122.667.387
	0	0	0	0
TOTAL	40.889.129	40.889.129	40.889.129	122.667.387

2.021				
	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL
SEDE OFIICE		42.038.622	42.038.622	84.077.244
ARCHIVO	7.782.920	7.782.920	7.782.920	23.348.760
TOTAL	7.782.920	49.821.542	49.821.542	107.426.004

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
ARRIENDO		
SEDE	-38.590.143	-31,46%
ARCHIVO	-23.348.760	100,00%
TOTAL	-15.241.383	-12,42%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.



La entidad mediante Proceso de Mínima Cuantía MINC-002-2021, contrató el alquiler de vehículo para el desarrollo de las funciones y/o obligaciones del personal de planta y externo del Área Metropolitana de Barranquilla, a continuación se detalla los gastos efectuados para el alquiler en el tercer trimestre de la presente vigencia.

2.021				
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
ALQUILER VEHICULO	9.000.000	9.000.000	0	18.000.000

6. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

El AMB no ha realizado ninguna compra durante este trimestre en la modalidad de Acuerdo Marco de precios o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente.

En de anotar que la Directiva Presidencial 09 de 2019, no obliga a la entidad a realizar esta modalidad en la actualidad, Sin embargo; esta representaría grandes beneficios administrativos y financieros para el AMB.



de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

Con la implementación del Rediseño Institucional, se debe lograr la optimización de los recursos públicos en el cumplimiento de la función que desarrolla la entidad, lo que se reflejara en la disminución de la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

9. Se recomienda que la Dirección establezca indicadores a las políticas de austeridad que permitan hacer un seguimiento a lo preceptuado por el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, "por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación".

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased

10. Se sugiere fortalecer la toma de acciones y dar a conocer las acciones de mejora ante el Comité de Dirección con el fin de contribuir a la mejora de la Entidad

Se remite el respectivo informe al Proceso Soporte Jurídico encargado de velar por realizar el seguimiento conjunto con esta Oficina, esperando mayor compromiso y apoyo para gestionar y atender lo estipulado en la Directiva Presidencial; así como revisar las acciones disciplinarias a que haya lugar.



MARÍA DE LOS ÁNGELES CHAPMAN
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

Proyecto: Alvaro Barajas Molano
Asesor OCI