



GLOSARIO DE SERIES Y SUBSERIES MISIONALES

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

2021

Secretaría General
Grupo de Archivo y Gestión Documental
© República de Colombia - Derechos Reservados



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



GLOSARIO DE SERIES Y SUBSERIES MISIONALES TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – AGN

Elaborado por:
Grupo de Archivo y Gestión Documental

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

www.archivogeneral.gov.co / información al ciudadano / sistema de peticiones, quejas y reclamos.

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co - Cr. 6 No. 6-91 Tel: 328 2888 - Fax: 337 2019

Bogotá D.C., Colombia. Fecha: 31-01-2021- V:1





TABLA DE CONTENIDO

Acuerdos del Consejo Directivo	5
Censo Nacional de Archivos – CNA	5
Conceptos de valoración de bienes documentales para compra.....	5
Conceptos de valoración de bienes documentales para donación	5
Conceptos Técnicos	5
Convenios Institucionales de Formación Archivística	5
Declaratorias de Bienes de Interés Cultural- BIC y Carácter Documental Archivístico - CDA.....	5
Historiales de Asistencia Técnica.....	6
Historias Clínicas de Documentos del AGN, Historias Clínicas de Documentos Externos por Recuperación Patrimonio Documental de la Nación y las Historias Clínicas de Documentos Externos por Venta de Servicios	6
Informes de Articulación Interinstitucional:	6
Informes de Asistencia Técnica	6
Informes de Diagnóstico del Estado de Conservación de los Fondos Documentales del AGN.....	6
Informes de Eventos.....	6
Informes de Gestión Archivos Reservados	7
Informes de Proyectos Archivísticos.....	7
Informes de Seguimiento Archivos Audiovisuales.....	7
Informes de Seguimiento y Control de Condiciones Ambientales	7
Informes de Seguimiento y Control de Contaminantes Biológicos	7
Informes de Seguimiento y Control de Contaminantes Químicos	7
Informes de Seguimiento y Control de Material Particulado.....	7
Instrumentos de control Adquisición de Material Bibliográfico	7
Instrumentos de control Documentación Externa Intervenida por Venta de Servicios	8
Instrumentos de control Documentación Interna Intervenida	8
Instrumentos de control Documentación Intervenida, Recuperación, Patrimonio Documental de la Nación	8
Instrumentos de control Gestión Interbibliotecaria	8
Instrumentos de control Limpieza y Desinfección del Acervo Documental.....	8
Instrumentos de control Mantenimiento y Calibración de Equipos	8

Instrumentos de control Plan de Mejoramiento Archivístico.....	8
Instrumentos de control servicios de información.....	8
Instrumentos de control solicitudes de información y copias de documentos históricos	8
Instrumentos de control Visitas Guiadas	9
Política Archivística	9
Procesos de Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención Documental.....	9
Procesos de Evaluación y Convalidación de Tablas de Valoración Documental.....	9
Procesos de Inspección, Vigilancia y Control	9
Programas de Administración, custodia, conservación y consulta de documentos de Entidades Liquidadas	9
Programas de Articulación Comités Técnicos	9
Programas de Articulación Consejos Territoriales de Archivos – CTA.....	9
Programas de Capacitación Archivística.....	10
Programas de Conservación Documentos Reservados	10
Programas de Cooperación Internacional.....	10
Programas de Custodia Documentos Reservados	10
Programas de Promoción, Comunicación y Divulgación de la Función Archivística.....	10
Programas de Seguimiento y Evaluación de la Política Archivística	10
Proyectos Archivísticos	10
Registro General de Ingresos Documentales	11
Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos – RENAHC.....	11
Registro Único de Series Documentales.....	11
Registros de Publicaciones Institucionales en donación y venta:.....	11
Sentencias y Autos en Materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.....	11



Acuerdos del Consejo Directivo

Contienen lo pertinente al desarrollo de la función directiva establecida en el Decreto 2126 de 2012 y conserva las decisiones estratégicas tomadas por este órgano directivo del Archivo General de la Nación.

Los Acuerdos del Consejo Directivo, son documentos dispositivos que reflejan la política archivística y administrativa del AGN. Adquieren valores secundarios históricos, ya que permiten conocer la línea administrativa, técnica y social, con las cuales ha sido liderada la Entidad.

Censo Nacional de Archivos – CNA

Instrumento que tiene como fin identificar los archivos colombianos y sus fondos documentales. El Censo recopila datos como la identificación institucional, el acceso a la información, la historia institucional, la infraestructura, la información básica sobre los fondos documentales, las fechas extremas y el volumen documental de las instituciones colombianas, entre otros.

Conceptos de valoración de bienes documentales para compra

Evidencia el trámite de ingreso de bienes documentales por compra y el proceso de valoración de los documentos que conforman el patrimonio documental del Archivo General de la Nación.

Conceptos de valoración de bienes documentales para donación

Serie documental que evidencia el trámite de ingreso de bienes documentales por donación y el proceso de valoración de los documentos que conforman el patrimonio documental del Archivo General de la Nación.

Conceptos Técnicos

Subserie documental en la cual se consolidan las respuestas a las solicitudes de emisión de concepto sobre la interpretación técnica relacionada con el ejercicio, funciones y marco de competencia del Archivo General de la Nación. Corresponden a documentos en los que se aclaran temas técnicos, especialmente, en materia de conservación del patrimonio documental, instrumentos archivísticos, tecnologías de la información, gestión documental, planes de mejoramiento y otros atinentes a la función del AGN.

Convenios Institucionales de Formación Archivística

Subserie documental donde se agrupan los documentos con los cuales el Archivo General de la Nación suscribe convenios con instituciones educativas que ofrecen programas de formación técnica, profesional y especializada, en temas relacionados con la función archivística, que benefician a los actores del Sistema Nacional de Archivos.

Declaratorias de Bienes de Interés Cultural- BIC y Carácter Documental Archivístico - CDA

Testimonia el proceso de valoración y declaratoria de bienes documentales de interés cultural por parte del Archivo General de la Nación. La declaratoria de un bien documental archivístico como de Interés Cultural

es el acto administrativo por medio el cual, se determina que un bien (ya sea una unidad documental, un fondo, una colección o un archivo), queda cobijado por un Régimen Especial de Protección.

Historiales de Asistencia Técnica

Los historiales de asistencia técnica evidencian los acompañamientos técnicos solicitados por las entidades de diferentes regiones del país y los programados por el AGN, que realiza el Grupo de Asistencia Técnica Archivística.

Historias Clínicas de Documentos del AGN, Historias Clínicas de Documentos Externos por Recuperación Patrimonio Documental de la Nación y las Historias Clínicas de Documentos Externos por Venta de Servicios

Son subseries documentales que evidencian el estado de conservación y los tratamientos realizados a los documentos que son intervenidos en el laboratorio de conservación documental del AGN, por recuperación o venta de servicios, por lo que adquieren valores secundarios de tipo científico - histórico.

Informes de Articulación Interinstitucional:

Subserie documental que agrupa la documentación que refleja las actividades de los Consejos Territoriales de Archivo y de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos – SNA , para articular y controlar el funcionamiento de los Archivos Generales Territoriales, así como velar por el desarrollo y funcionamiento los comités técnicos asesores del SN, en la cual se evidencia el resultado de las gestiones y trámites con otras entidades del Estado, en cumplimiento de las funciones del AGN.

Informes de Asistencia Técnica

Subserie documental que condensa los resultados e indicadores asociados a la prestación del servicio de asistencia técnica archivística, en desarrollo de las actividades de orientación y acompañamiento a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en temas relacionados con la función archivística y la gestión documental, que se ofrece por las diferentes modalidades como puede ser presencial, telefónico, por oficio o por videoconferencia. De otra parte, puede condensar otros aspectos de gestión del grupo en el cumplimiento de sus funciones y demás compromisos estratégicos.

Informes de Diagnóstico del Estado de Conservación de los Fondos Documentales del AGN

Subserie documental que consolida los documentos producto del análisis del estado de conservación de los fondos documentales del AGN. Adquiere valores secundarios de tipo científico - histórico, porque testimonian el estado real de los fondos documentales que preserva el AGN y las intervenciones técnicas que se les deben realizar.

Informes de Eventos

Informe que da cuenta de las gestiones y el desarrollo de eventos relacionados con las funciones del Sistema Nacional de Archivos.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

www.archivogeneral.gov.co / información al ciudadano / sistema de peticiones, quejas y reclamos.

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co - Cr. 6 No. 6-91 Tel: 328 2888 - Fax: 337 2019

Bogotá D.C., Colombia. Fecha: 31-01-2021- V:1

Informes de Gestión Archivos Reservados

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian la gestión para la custodia, conservación y apoyo a la consulta de la información de archivos de inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS. Adquiere valores secundarios de tipo histórico, porque testimonian y sirven como soporte de la gestión de la gestión institucional, por lo que se dispuso un tiempo de retención de treinta y cinco (35) años de acuerdo con lo señalado en el Capítulo VI. Artículo 33, Ley Estatutaria 1621 de 2013 y al Artículo 1, parágrafo 1, Artículo 2 del Decreto 1303 del 11 de julio de 2014 y se estableció el criterio de conservación total.

Informes de Proyectos Archivísticos

Subserie documental en la cual se agrupan los datos financieros de los proyectos ejecutados por venta de servicios en el AGN.

Informes de Seguimiento Archivos Audiovisuales

Subserie documental que agrupa la Información que evidencia las actividades de capacitación y asistencia técnica a entidades con acervos documentales audiovisuales.

Informes de Seguimiento y Control de Condiciones Ambientales

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el análisis del registro y monitoreo de las condiciones ambientales al interior de los depósitos y/o zonas de trabajo del AGN, tales como humedad relativa y temperatura.

Informes de Seguimiento y Control de Contaminantes Biológicos

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el registro y monitoreo de los contaminantes microbiológicos en ambientes y superficies de los depósitos y zonas de trabajo del AGN.

Informes de Seguimiento y Control de Contaminantes Químicos

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el registro y monitoreo de los contaminantes químicos en depósitos y zonas de trabajo del AGN.

Informes de Seguimiento y Control de Material Particulado

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el registro y monitoreo del material particulado al interior de los depósitos y zonas de trabajo del AGN.

Instrumentos de control Adquisición de Material Bibliográfico

Subserie documental que agrupa las evidencias de adquisición por compra, canje y/o donación y las existencias del material bibliográfico de la Biblioteca del AGN, en diferentes soportes.



Instrumentos de control Documentación Externa Intervenida por Venta de Servicios

Subserie documental que agrupa las evidencias del control realizado a la documentación intervenida por venta de servicios por el Archivo General de la Nación.

Instrumentos de control Documentación Interna Intervenida

Subserie documental que agrupa las evidencias del control realizado a la documentación intervenida del Archivo General de la Nación.

Instrumentos de control Documentación Intervenida, Recuperación, Patrimonio Documental de la Nación

Esta subserie documental agrupa el registro de los documentos que ingresan al laboratorio, para realizarles procesos de conservación o restauración; esto, para fondos documentales del AGN, por venta de servicios o que son patrimonio documental de la Nación.

Instrumentos de control Gestión Interbibliotecaria

Subserie documental que agrupa los registros de los préstamos interbibliotecarios con otras instituciones y se formaliza como colaboración y gestión interbibliotecaria por vigencias anuales.

Instrumentos de control Limpieza y Desinfección del Acervo Documental

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el soporte técnico y la trazabilidad de la limpieza y desinfección realizada por el Archivo General de la Nación a su acervo documental.

Instrumentos de control Mantenimiento y Calibración de Equipos

Subserie documental que agrupa las evidencias del soporte técnico y la calibración de los equipos utilizados en las mediciones de las condiciones físicas y medio ambientales de los depósitos del AGN y de las entidades en donde haya necesidad de utilizarlos.

Instrumentos de control Plan de Mejoramiento Archivístico

Subserie documental que agrupa las evidencias de los seguimientos realizados a las Entidades Públicas y privadas con funciones públicas, en cuanto a la ejecución del Plan de Mejoramiento Archivístico – PMA y/u Ordenes Perentorias impartidas, como resultado de una Visita de Inspección, Vigilancia y /o Control.

Instrumentos de control servicios de información

Subserie documental que agrupa las evidencias de la prestación de los servicios de información del AGN de forma anual, con el fin de obtener una estadística por cada uno, denominado "Biblioteca en Cifras".

Instrumentos de control solicitudes de información y copias de documentos históricos

Subserie documental que agrupa los requerimientos y respuestas de solicitudes administrativas y el registro

en base de datos de los fondos históricos.

Instrumentos de control Visitas Guiadas

Subserie documental que agrupa información recogida a través de las encuestas de satisfacción, una vez el AGN atiende las visitas guiadas.

Política Archivística

Subserie documental que agrupa los documentos, que el AGN como ente rector, definen un marco de actuación para la puesta en marcha de mandatos legales, tales como; dar respuesta a los principios constitucionales y a los fines del Estado, incrementar la conciencia sobre la importancia y la protección del patrimonio documental, promover la apropiación social del patrimonio documental y establecer medidas relacionadas con la organización, preservación, acceso y difusión de los archivos en Colombia.

Procesos de Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención Documental

Subserie documental que evidencia las acciones adelantadas en cada uno de los procesos de evaluación y convalidación de las Tablas de Retención Documental.

Procesos de Evaluación y Convalidación de Tablas de Valoración Documental

Subserie documental que evidencia las acciones adelantadas en cada uno de los procesos de evaluación y convalidación de las Tablas de Valoración Documental.

Procesos de Inspección, Vigilancia y Control

Subserie que agrupa las evidencias del desarrollo de los procesos de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y entidades privadas que cumplan funciones públicas, así como los documentos declarados de interés cultural cuyos propietarios, tenedores o poseedores sean personas naturales o jurídicas de carácter privado y los demás organismos regulados por la Ley 594 de 2000 y la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008.

Programas de Administración, custodia, conservación y consulta de documentos de Entidades Liquidadas

Subserie documental que agrupa los programas, relacionados con la custodia, conservación y consulta de la información de los fondos documentales de Entidades Liquidadas o suprimidas, entregados al AGN para su administración integral.

Programas de Articulación Comités Técnicos

Subserie documental que evidencia el desarrollo y funcionamiento de los comités técnicos asesores del Sistema Nacional del Archivos.

Programas de Articulación Consejos Territoriales de Archivos – CTA

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

www.archivogeneral.gov.co / información al ciudadano / sistema de peticiones, quejas y reclamos.

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co - Cr. 6 No. 6-91 Tel: 328 2888 - Fax: 337 2019

Bogotá D.C., Colombia. Fecha: 31-01-2021- V:1



Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian el desarrollo y funcionamiento de los Consejos Territoriales de Archivos, articulados con el Sistema Nacional de Archivos.

Programas de Capacitación Archivística

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian la capacitación realizada a los sujetos obligados del cumplimiento de la normatividad archivística.

Programas de Conservación Documentos Reservados

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian las acciones realizadas por el AGN, frente a la conservación de la información de los archivos de inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS, en cumplimiento de las funciones otorgadas al AGN, por el Decreto 1303 de 2014.

Programas de Cooperación Internacional

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian la participación y el retorno de beneficios de los programas de cooperación a los cuales está vinculado el AGN; tales como: *IBERARCHIVOS - RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS - ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS- CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS- IBERMEMORIA SONORA FOTOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL.*

Programas de Custodia Documentos Reservados

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian las acciones realizadas por el AGN, para la custodia de la información de los archivos de inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS, en cumplimiento de las funciones otorgadas al AGN, por el Decreto 1303 de 2014.

Programas de Promoción, Comunicación y Divulgación de la Función Archivística

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian los Programas de Promoción con otros actores líderes de sector y sociedad civil con lo relacionado con la función archivística.

Programas de Seguimiento y Evaluación de la Política Archivística

Subserie documental que evidencia los resultados a partir de mediciones efectuadas en herramientas como el FURAG o integradas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Proyectos Archivísticos

Subserie documental que agrupa los documentos de carácter técnico y administrativo, generados en el desarrollo de proyectos archivísticos adelantados por el AGN en materia de venta de servicios.

Registro General de Ingresos Documentales

Subserie documental que agrupa la información correspondiente a la entrega de los bienes documentales que ingresan por transferencia secundaria al AGN.

Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos – RENAHC

Serie documental que agrupa la información que permite identificar las personas naturales y jurídicas (tanto públicas como privadas) propietarias, poseedoras o tenedoras de documentos, colecciones o fondos documentales de cierta significación cultural o que hayan sido declarados Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico. El RENAHC recopila datos como: identificación de la persona natural o jurídica e información básica sobre los fondos, las colecciones o los documentos, tales como fechas extremas, volumen documental, estado de organización y descripción, entre otros.

Registro Único de Series Documentales

Serie documental que permite al AGN llevar el control de las TRD y TVD aprobadas y convalidadas en el territorio nacional, al tiempo que contribuye a la protección de la información pública, la defensa de los derechos de las personas y a la identificación, protección y conservación del patrimonio documental de la nación.

Registros de Publicaciones Institucionales en donación y venta:

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian los registros de publicaciones del AGN, que se venden o donan a instituciones en convenio y ciudadanía.

Sentencias y Autos en Materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

Serie documental que agrupa los documentos en los que se evidencian las actuaciones enmarcadas en el artículo 144 de la ley 1448 de 2011, ley de víctimas y restitución de tierras, que señala “Los archivos judiciales estarán a cargo de la Rama Judicial, la cual en ejercicio de su autonomía podrá optar, cuando lo considere pertinente y oportuno a fin de fortalecer la memoria histórica en los términos de la presente ley, encomendar su custodia al Archivo General de la Nación o a los archivos de los entes territoriales.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

