

# PASOS PARA EL LLENADO Y ENTREGA DE MATERIALES AL EMPLEADO DE CORREO AUTORIDADES DE MESA ELECCIONES 2017



Dirección Nacional  
Electoral



Ministerio del Interior,  
Obras Públicas y Vivienda  
Presidencia de la Nación



# PASOS PARA COMPLETAR EL ACTA DE ESCRUTINIO, TELEGRAMA Y CERTIFICADO DE ESCRUTINIO

A las **18:00**hs. se cierra el acceso al establecimiento. Se continuará recibiendo el voto de los electores presentes que esperan su turno.

## PASOS PARA COMPLETAR EL ACTA DE ESCRUTINIO

- 1** Anotar la cantidad de personas que asistieron a votar.
- 2** Registrar la cantidad de sobres que se utilizaron en tu mesa.
- 3** ¿Es diferente la cantidad de votantes de la cantidad de sobres? Si existe una diferencia, anotarla.
- 4** Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal de Comando General Electoral en todas las categorías de cargos a elegir.
- 5** Calificar los votos válidos, nulos, recurridos y en blanco y anotar el resultado en cada uno de los casilleros.  
EJEMPLO: Afirmativos: 300 + Nulos 10 + Recurridos: 5 + Identidad impugnada: 2 + Comando: 3 = 320 Total de Electores: 348 - la suma de votos: 320 = Total de votos en blanco 28.
- 6** Cuidar que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 7** Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 8** Usted firmará junto con su suplente y los fiscales que actuaron en la mesa.

**JUNTA ELECTORAL NACIONAL**  
**DISTRITO**  
**ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA**  
 ELECCIONES GENERALES - 22 DE OCTUBRE DE 2017

SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 CIRCUITO: **8** MESA: **8**

1215 60 PARTIDO CREMA  
 1300 501 PARTIDO GRIS  
 1500 502 PARTIDO CELESTE  
 1700 503 PARTIDO ROJO

TOTAL VOTOS AGRUPACIONES POLITICAS  
 VOTOS NULOS  
 VOTOS RECURRIDOS  
 VOTOS EN BLANCO  
**TOTAL DE VOTOS**

FIRMA **9** ENTE  
 FIRMA **9** LENTE

Imagen ilustrativa a fines didácticos  
ACTA DE ESCRUTINIOS

# PASOS PARA COMPLETAR EL TELEGRAMA

- 1** Anotar la cantidad de personas que asistieron a votar.
- 2** Registrar la cantidad de sobres que se utilizaron en tu mesa.
- 3** ¿Es diferente la cantidad de votantes de la cantidad de sobres? Si existe una diferencia, anotarla.
- 4** Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal de Comando General Electoral en todas las categorías de cargos a elegir.
- 5** Calificar los votos válidos, nulos, recurridos y en blanco y anotar el resultado en cada uno de los casilleros.  
EJEMPLO: Afirmativos: 300 + Nulos 10 + Recurridos: 5 + Identidad impugnada: 2 + Comando: 3 = 320 Total de Electores: 348 - la suma de votos: 320 = Total de votos en blanco 28.
- 6** Cuidar que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 7** Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 8** Usted firmará junto con su suplente y los fiscales que actuaron en la mesa.

El formulario de Telegrama Electoral incluye los siguientes campos:

- ENCABEZADO:** DISTRITO, CORREO TELEGRAMA, SECCIONES GENERALES - 22 DE OCTUBRE DE 2017, Destinatario: JUNTA ELECTORAL NACIONAL, Con copia a DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL.
- SECCIONES:** CIRCUITO: 8, MESA: 8.
- INFORMACIÓN:**
  - 1: EL CANTIDAD DE CIDADANOS QUE ASISTIERON EN LA MESA
  - 2: EL CANTIDAD DE SOBRES DENTRO DE LA MESA
  - 3: EL CANTIDAD DE SOBRES UTILIZADOS
  - 4: EL VOTOS Y VOTOS IMPUGNADOS
  - 5: EL VOTOS A REGISTRAR POR EL PRESIDENTE DE MESA
- AGrupación Política:**

N°	AGrupación Política	SENADORES NACIONALES	DEPUTADOS NACIONALES
1215	80 PARTIDO CREMA		
1300	501 PARTIDO GRIS		NO USAR
1500	502 PARTIDO CELESTE		
1720	589 PARTIDO ROJO		
TOTAL VOTOS AGRUPACIONES POLITICAS			
VOTOS NULOS			
VOTOS RECURRIDOS			
VOTOS EN BLANCO		6	
TOTAL DE VOTOS		7	7
- INSTRUCCIONES:** NO INTRODUCIR EN LA URNA - ENTREGAR AL EMPLEADO DE CORREO.
- FIRMAS:** Sección para la firma del Presidente y Suplente (9) y para los fiscales (4).

Imagen ilustrativa a fines didácticos TELEGRAMA

## PASOS PARA COMPLETAR EL CERTIFICADO DE ESCRUTINIO

- 1** Anotar la cantidad de personas que asistieron a votar.
- 2** Registrar la cantidad de sobres que se utilizaron en tu mesa.
- 3** ¿Es diferente la cantidad de votantes de la cantidad de sobres? Si existe una diferencia, anotarla.
- 4** Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal de Comando General Electoral en todas las categorías de cargos a elegir.
- 5** Calificar los votos válidos, nulos, recurridos y en blanco y anotar el resultado en cada uno de los casilleros.  
EJEMPLO: Afirmativos: 300 + Nulos 10 + Recurridos: 5 + Identidad impugnada: 2 + Comando: 3 = 320 Total de Electores: 348 - la suma de votos: 320 = Total de votos en blanco 28.
- 6** Cuidar que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 7** Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 8** Usted firmará junto con su suplente y los fiscales que actuaron en la mesa.

**Es importante controlar que los datos registrados en los tres documentos coinciden.**

**JUNTA ELECTORAL NACIONAL**  
**DISTRITO**  
**CERTIFICADO**  
 ELABORACIÓN ORIGINAL: 21 DE OCTUBRE DE 2017

SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 CIRCUITO: **8** MESA: **8**

1219 43 PARTIDO CREMA  
 1300 501 PARTIDO ISRO  
 1300 502 PARTIDO CELESTE  
 1128 503 PARTIDO ROJO

TOTAL VOTOS AGRUPACIONES POLITICAS  
 VOTOS NULOS  
 VOTOS RECURRIDOS  
 VOTOS EN BLANCO  
**TOTAL DE VOTOS**

INTRODUCCION UN CERTIFICADO EN LA URNA Y ENTREGAR OTRO IGUAL A CADA FISCAL QUE LO SOLICITE.

**FIRMA 9** (Presidente y Suplente)  
**FIRMA 9** (Fiscales)

QR CODE

Imagen ilustrativa a fines didácticos  
CERTIFICADO DE ESCRUTINIO

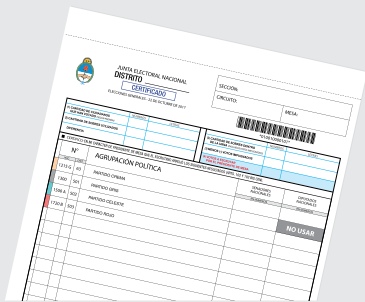


# ¿EN DÓNDE SE COLOCA CADA DOCUMENTO UNA VEZ QUE SE COMPLETARON TODOS LOS DATOS?

## DENTRO DE LA URNA



Boletines y sobres de los **votos contados**



**Certificado de Escrutinio** para la Junta Electoral Nacional



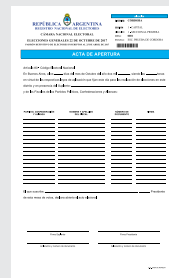
**CERRAR LA URNA CON LA FAJA DE SEGURIDAD, QUE SERÁ FIRMADA POR LA AUTORIDAD DE MESA, EL SUPLENTE Y LOS FISCALES QUE LO DESEEN.**



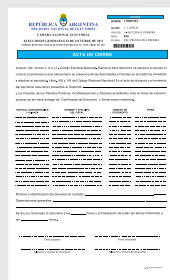
## DENTRO DEL BOLSÍN PLÁSTICO



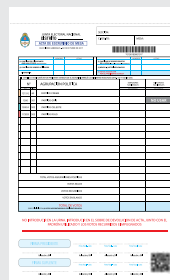
**Padrón utilizado**



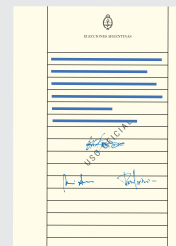
Acta de **apertura**



Acta de **clausura**



Acta de **escrutinio**



Actas **complementarias**

**EN PROVINCIA DE BUENOS AIRES GUARDAR EN UN SOBRE N° 3:**



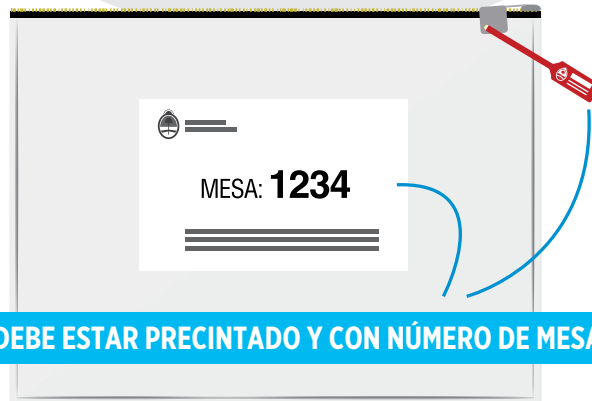
**Votos recurridos**



**Votos de identidad impugnada**



**Votos del Comando General Electoral**

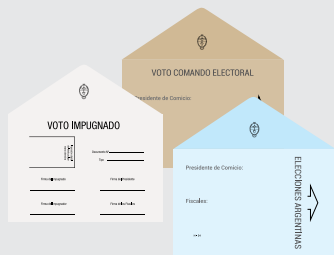


**DEBE ESTAR PRECINTADO Y CON NÚMERO DE MESA.**

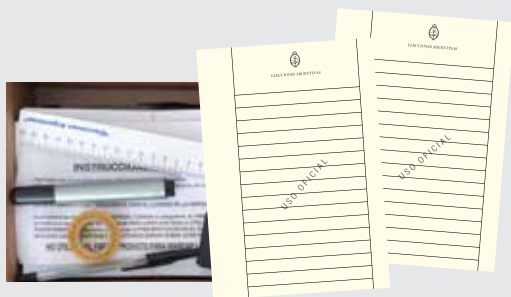
## DENTRO DEL SOBRE BOLSA ESPECIAL (REZAGO)



Boletas **sin usar**



Sobres **sin usar**



Útiles y papelería sobrante



## EN MANO: TELEGRAMA

Telegrama

**ENTREGAR AL EMPLEADO DEL CORREO, EN MANO, EL TELEGRAMA DEBIDAMENTE CONFECCIONADO, SIN ENMIENDAS NO SALVADAS Y FIRMADO POR LAS AUTORIDADES DE MESA.**

**EL EMPLEADO DEL CORREO INTRODUCIRÁ EL TELEGRAMA EN EL SOBRE, EN PRESENCIA DE LA/S AUTORIDAD/ES DE MESA, LO CERRARÁ Y SOLICITARÁ SU/S FIRMA/S, INDICANDO LA HORA EN QUE LO HA ENTREGADO.**

**EN CASO DE QUE LA/S AUTORIDAD/ES DE MESA NO ACCEDA/N, LO INDICARÁ EN EL SOBRE.**

**SOLICITE AL EMPLEADO DE CORREO EL FORMULARIO CON LA SUCURSAL ASIGNADA PARA EL COBRO DE VIÁTICOS.**



