

# PASOS PARA EL LLENADO Y ENTREGA DE MATERIALES AL EMPLEADO DE CORREO AUTORIDADES DE MESA ELECCIONES 2017



Dirección Nacional  
Electoral



Ministerio del Interior,  
Obras Públicas y Vivienda  
Presidencia de la Nación

# PASOS PARA COMPLETAR EL ACTA DE APERTURA

A las **8:00**hs. aunque se encuentre presente sólo una Autoridad de Mesa, se declarará abierto el acto electoral y labrará el Acta de apertura.

## PASOS PARA COMPLETAR EL ACTA DE APERTURA

- 1** Completar el distrito, sección, circuito, mesa y escuela en las que se están desempeñando.
- 2** Anotar el nombre y apellido del suplente, distrito y horas correspondientes.
- 3** Inscribir de cada partido político, confederación o alianza el número y denominación de los mismos, el nombre, apellido y número de documento de sus fiscales y la firma de cada uno de ellos.
- 4** Registrar las firmas, números de documentos, nombres y apellidos de los suplentes y el Presidente de Mesa.
- 5** Luego de la firma del acta, comunicar al delegado para que se informe a la Justicia Electoral.

**En caso de que el suplente o los fiscales no estén presentes o se negasen a firmar, deberá dejar constancia de este hecho en el acta de apertura, firmándola junto con dos electores.**

REPUBLICA ARGENTINA  
REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES  
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL  
ELECCIONES GENERALES 22 DE OCTUBRE DE 2017  
PADRÓN DEPARTIVO DE ELECTORES INSCRITOS AL 10 DE ABRIL DE 2017

DISTRITO: CORDOBA  
MESA: 1 - CAPITAL  
CIRCUITO: 1 - SECCIONAL PRIMERA  
ESCALA: 0001  
ESCUOLA: ESC. FRUEDA DE CORDOBA

**ACTA DE APERTURA**

Artículo 83 - Código Electoral Nacional.  
En Buenos Aires, a los **2** días del mes de Octubre del año dos mil **2**, siendo las **2** horas en virtud de las respectivas leyes de aplicación que fijan este día para las realización de elecciones en este distrito y en presencia del Suplente: **2** y de los Fiscales de los Partidos Políticos, Confederaciones y Alianzas:

PARTIDO, CONFEDERACIÓN Y ALIANZA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FISCAL	NÚMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

El que suscribe, **2** Presidente de esta mesa de votos, declara abierto el acto electoral.

**4** Firma Suplente  
**4** Atención y número de documento

**4** Firma Presidente  
**4** Atención y número de documento

Imagen ilustrativa a fines didácticos



# PASOS PARA COMPLETAR EL TELEGRAMA

- 1** Anotar la cantidad de personas que asistieron a votar.
- 2** Registrar la cantidad de sobres que se utilizaron en tu mesa.
- 3** ¿Es diferente la cantidad de votantes de la cantidad de sobres? Si existe una diferencia, anotarla.
- 4** Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal de Comando General Electoral en todas las categorías de cargos a elegir.
- 5** Calificar los votos válidos, nulos, recurridos y en blanco y anotar el resultado en cada uno de los casilleros.  
EJEMPLO: Afirmativos: 300 + Nulos 10 + Recurridos: 5 + Identidad impugnada: 2 + Comando: 3 = 320 Total de Electores: 348 - la suma de votos: 320 = Total de votos en blanco 28.
- 6** Cuidar que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 7** Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 8** Usted firmará junto con su suplente y los fiscales que actuaron en la mesa.

El formulario de Telegrama Electoral incluye los siguientes campos:

- ENCABEZADO:** DISTRITO, CORREO TELEGRAMA, SECCIONES GENERALES - 22 DE OCTUBRE DE 2017, Destinatario: JUNTA ELECTORAL NACIONAL, Con copia a DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL.
- SECCIONES:** CIRCUITO: 8, MESA: 8.
- IDENTIFICACIÓN:**
  - 1: Cantidad de ciudadanos que asistieron a votar.
  - 2: Cantidad de sobres dentro de la urna.
  - 3: Cantidad de sobres utilizados.
  - 4: Número de votos impugnados.
  - 7: Cantidad de electores para el presidente de mesa.
- AGrupación Política:**

Nº	AGrupación Política	SENADORES NACIONALES	DIPUTADOS NACIONALES
1215	80 PARTIDO CREMA		
1300	501 PARTIDO GRIS		NO USAR
1500	502 PARTIDO CELESTE		
1720	589 PARTIDO ROJO		
TOTAL VOTOS AGRUPACIONES POLITICAS			
VOTOS NULOS			
VOTOS RECURRIDOS			
VOTOS EN BLANCO		6	
TOTAL DE VOTOS		7	7
- VALIDACIÓN:** CERTIFICADO EN MI CARÁCTER DE PRESIDENTE DE MESA QUE EL ESCRUTINIO APURÓ LOS SIGUIENTES RESULTADOS ENTRE 10:11 Y 10:20 DE LA MAÑANA.
- ENTREGA:** NO INTRODUCIR EN LA URNA - ENTREGAR AL EMPLEADO DE CORREO.
- FIRMAS:** Sección para la firma del presidente de mesa (9) y sus suplentes, con campos para el nombre y DNI de cada uno.

Imagen ilustrativa a fines didácticos TELEGRAMA

# PASOS PARA COMPLETAR EL CERTIFICADO DE ESCRUTINIO

- 1** Anotar la cantidad de personas que asistieron a votar.
- 2** Registrar la cantidad de sobres que se utilizaron en tu mesa.
- 3** ¿Es diferente la cantidad de votantes de la cantidad de sobres? Si existe una diferencia, anotarla.
- 4** Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal de Comando General Electoral en todas las categorías de cargos a elegir.
- 5** Calificar los votos válidos, nulos, recurridos y en blanco y anotar el resultado en cada uno de los casilleros.  
EJEMPLO: Afirmativos: 300 + Nulos 10 + Recurridos: 5 + Identidad impugnada: 2 + Comando: 3 = 320 Total de Electores: 348 - la suma de votos: 320 = Total de votos en blanco 28.
- 6** Cuidar que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 7** Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 8** Usted firmará junto con su suplente y los fiscales que actuaron en la mesa.

**Es importante controlar que los datos registrados en los tres documentos coinciden.**

**JUNTA ELECTORAL NACIONAL**  
**DISTRITO**  
**CERTIFICADO**  
 ELABORACIÓN ORIGINAL: 21 DE OCTUBRE DE 2017

SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 CIRCUITO: **8** MESA: **8**

1219 43 PARTIDO CRECHTA  
 1300 501 PARTIDO IZIDO  
 1300 502 PARTIDO CELESTE  
 1128 503 PARTIDO ROJO

TOTAL VOTOS AGRUPACIONES POLITICAS  
 VOTOS NULOS  
 VOTOS RECURRIDOS  
 VOTOS EN BLANCO  
**TOTAL DE VOTOS**

INTRODUCCION UN CERTIFICADO EN LA URNA Y ENTREGAR OTRO IGUAL A CADA FISCAL QUE LO SOLICITE.

**FIRMA MESA** y **FIRMA SUPLENTE** (con firmas de Mesa y Suplente)  
 FISCAL (con firmas de fiscales)

Código QR

Imagen ilustrativa a fines didácticos CERTIFICADO DE ESCRUTINIO

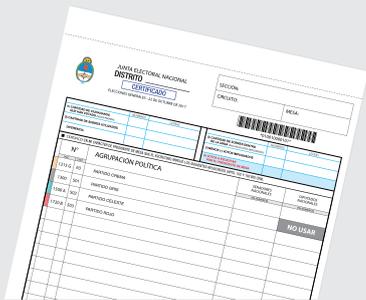


# ¿EN DÓNDE SE COLOCA CADA DOCUMENTO UNA VEZ QUE SE COMPLETARON TODOS LOS DATOS?

## DENTRO DE LA URNA



Boletines y sobres de los **votos contados**



**Certificado de Escrutinio** para la Junta Electoral Nacional



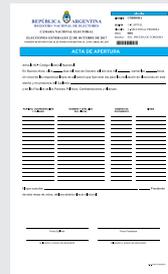
**CERRAR LA URNA CON LA FAJA DE SEGURIDAD, QUE SERÁ FIRMADA POR LA AUTORIDAD DE MESA, EL SUPLENTE Y LOS FISCALES QUE LO DESEEN.**



## DENTRO DEL BOLSÍN PLÁSTICO



**Padrón utilizado**



Acta de **apertura**



Acta de **clausura**



Acta de **escrutinio**



Actas **complementarias**

**EN PROVINCIA DE BUENOS AIRES GUARDAR EN UN SOBRE N° 3:**



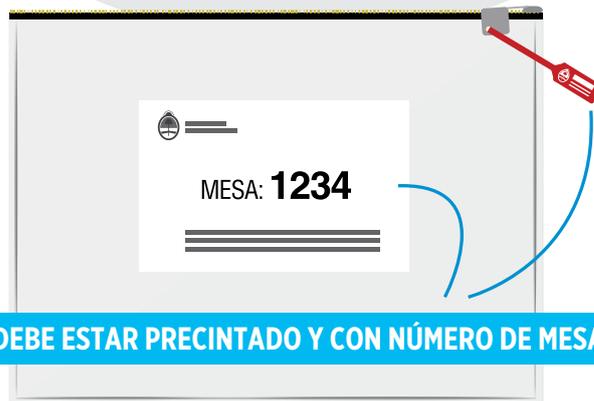
**Votos recurridos**



**Votos de identidad impugnada**



**Votos del Comando General Electoral**

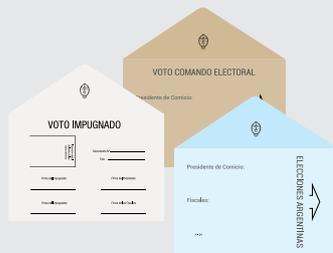


**DEBE ESTAR PRECINTADO Y CON NÚMERO DE MESA.**

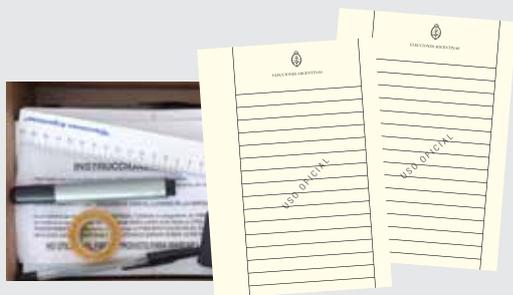
## DENTRO DEL SOBRE BOLSA ESPECIAL (REZAGO)



Boletas **sin usar**



Sobres **sin usar**



Útiles y papelería sobrante



## EN MANO: TELEGRAMA

Telegrama

**ENTREGAR AL EMPLEADO DEL CORREO, EN MANO, EL TELEGRAMA DEBIDAMENTE CONFECCIONADO, SIN ENMIENDAS NO SALVADAS Y FIRMADO POR LAS AUTORIDADES DE MESA.**

**EL EMPLEADO DEL CORREO INTRODUCIRÁ EL TELEGRAMA EN EL SOBRE, EN PRESENCIA DE LA/S AUTORIDAD/ES DE MESA, LO CERRARÁ Y SOLICITARÁ SU/S FIRMA/S, INDICANDO LA HORA EN QUE LO HA ENTREGADO.**

**EN CASO DE QUE LA/S AUTORIDAD/ES DE MESA NO ACCEDA/N, LO INDICARÁ EN EL SOBRE.**

<b>CORREO ARGENTINO</b>													
DESTINO: 04 - CORDOBA													
PART/REC/DEPTO: 1													
SOC. ELECTORAL: CORDOBA													
MESA N°: 1024													
<b>CONTIENE TELEGRAMA DE ESCRUTINIO DE MESA</b> ELECCIONES GENERALES 22 DE OCTUBRE DE 2017													
UNA VEZ CERRADO ENTREGAR A LA MANO DEL EMPLEADO DE CORREO													
<table border="0"> <tr> <td>.....</td> <td>Y/O</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td>.....</td> </tr> </table>		.....	Y/O	.....	.....		.....	.....		.....			
.....	Y/O	.....											
.....		.....											
.....		.....											
Firma, rubrica y sello de seguridad de los locales													
<table border="0"> <tr> <td colspan="2">.....</td> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>		.....		.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....		.....											
.....	.....	.....	.....										
.....	.....	.....	.....										

**SOLICITE AL EMPLEADO DE CORREO EL FORMULARIO CON LA SUCURSAL ASIGNADA PARA EL COBRO DE VIÁTICOS.**

