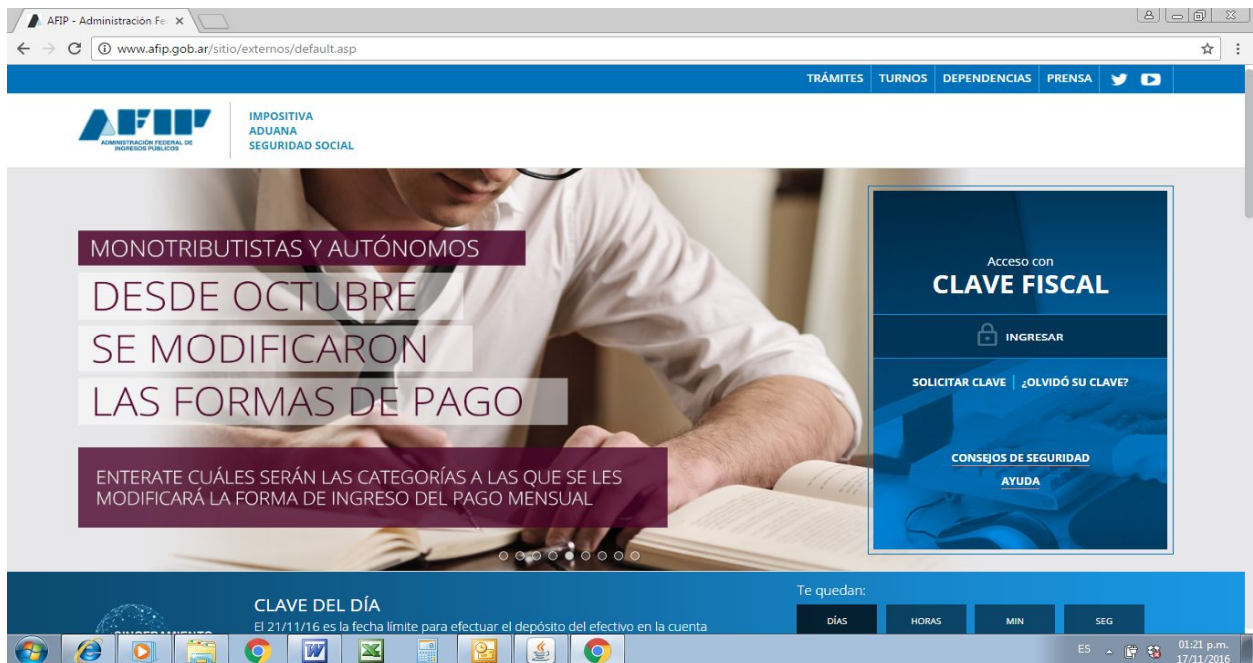
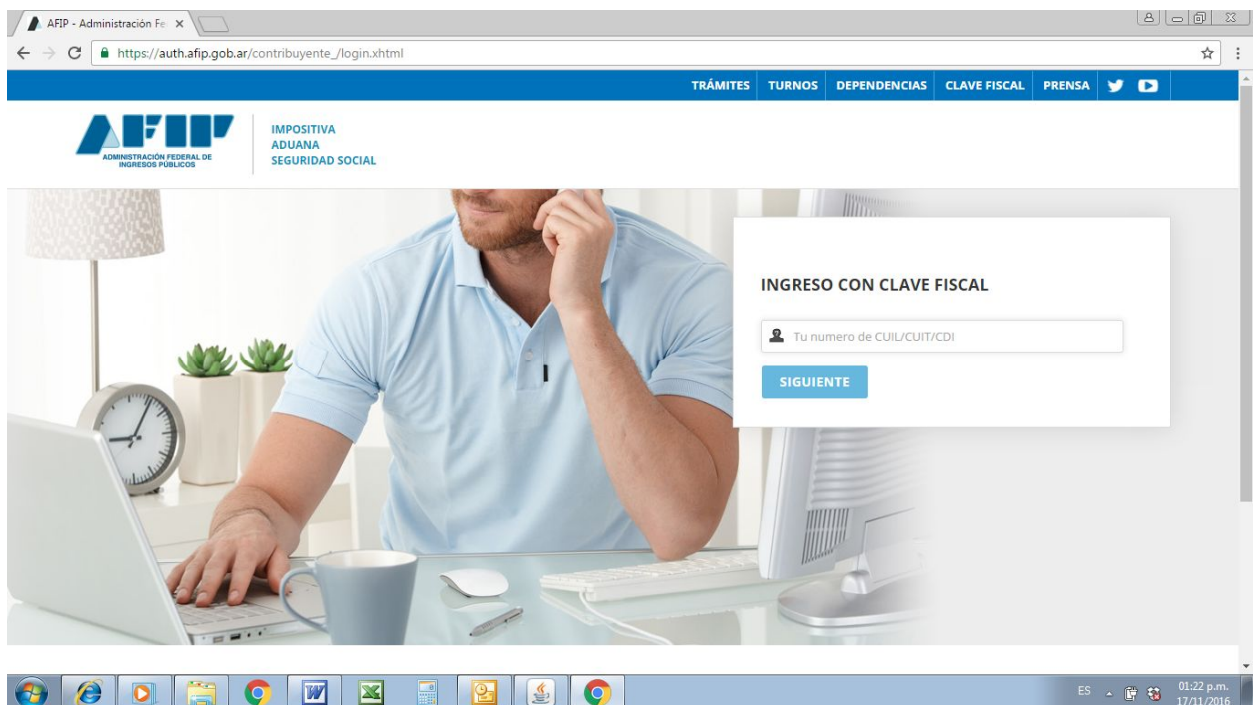


## Instructivo para la Incorporación de los servicios de ATER al menú de aplicaciones de AFIP

1. Ingresar al sitio de AFIP ([www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar)) en Accesos con CLAVE FISCAL.



2. Identifíquese con su Clave Fiscal.

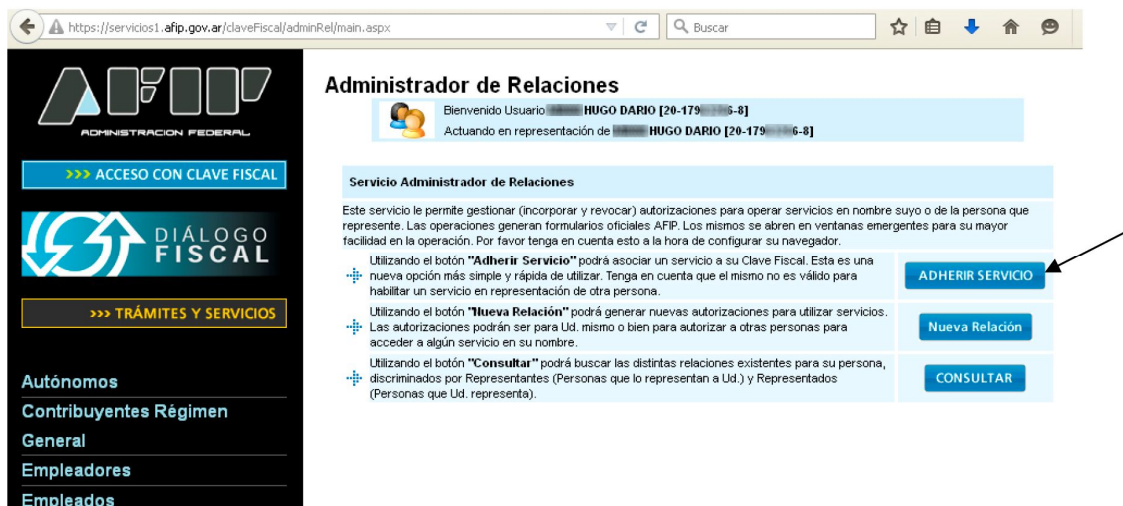


3. Seleccionar Administrador de Relaciones de Clave Fiscal.



Se abre el Administrador de Relaciones:

#### 4. Hacer click en Adherir Servicio



Se despliega una lista de Servicios.  
Buscar a ATER.

**AFIP**  
ADMINISTRACION FEDERAL

ACCESO CON CLAVE FISCAL

**DIÁLOGO FISCAL**

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas

## Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **HUGO DARIO [20-179-6-8]**  
Actuando en representación de **HUGO DARIO [20-179-6-8]**

**Selección de Servicio a Habilitar**

El siguiente es un listado de los servicios que **HUGO DARIO [20-179-6-8]** le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

**Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.**

- AFIP
- ANAC - Administración Nacional de Aviación Civil
- ANSES
- API - Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe
- ATM - Administración Tributaria Mendoza
- ATER - ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS**

5. . Hacer click en ATER

Se despliega *Servicios Interactivos*:

- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas
- Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros

- ATER - ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS**
- Servicios Interactivos**
- ASEREA EMPLEO
- DGR RN - Dirección General de Rentas de la Provincia de Río Negro

6. Hacer click en *Servicios Interactivos*

Se despliega *Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos*  
*Servicios al contribuyente proporcionados por la Administradora Tributaria de Entre Ríos*

- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas
- Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad

- ATER - ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS**
- Servicios Interactivos**
  - Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos**
  - Servicios al contribuyente proporcionados por la Administradora Tributaria de Entre Ríos
- ASEREA EMPLEO

7. Hacer click en Seleccionar Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos. Servicios al contribuyente proporcionados por la Administradora Tributaria de Entre Ríos

Se presenta una pantalla de Confirmación:

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario **HUGO DARIO [20-179-6-8]**  
Actuando en representación de **HUGO DARIO [20-179-6-8]**

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<b>HUGO DARIO [20-17963266-8]</b>
Representado	HUGO DARIO [20-179-6-8]
Servicio	Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) <b>BUSCAR</b>
Representante	<b>HUGO DARIO [Clave Fiscal Nivel 3]</b> <b>BUSCAR</b>

**CONFIRMAR**

8. Hacer click en CONFIRMAR.

Obtenemos:

**F. 3283/E**

**Rubro 1. AUTORIZANTE**  
Apellido y Nombre / Denominación: **HUGO DARIO**  
CUIT: 20-179-6-8

**Rubro 2. AUTORIZADO**  
Apellido y Nombre / Denominación: **HUGO DARIO**  
CUIT: 20-179-6-8  
Tipo de Autorización: Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos

**Rubro 3. AUTORIZACION**  
El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.  
Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

## 9. Cerrar la ventana

Se muestra el siguiente mensaje:



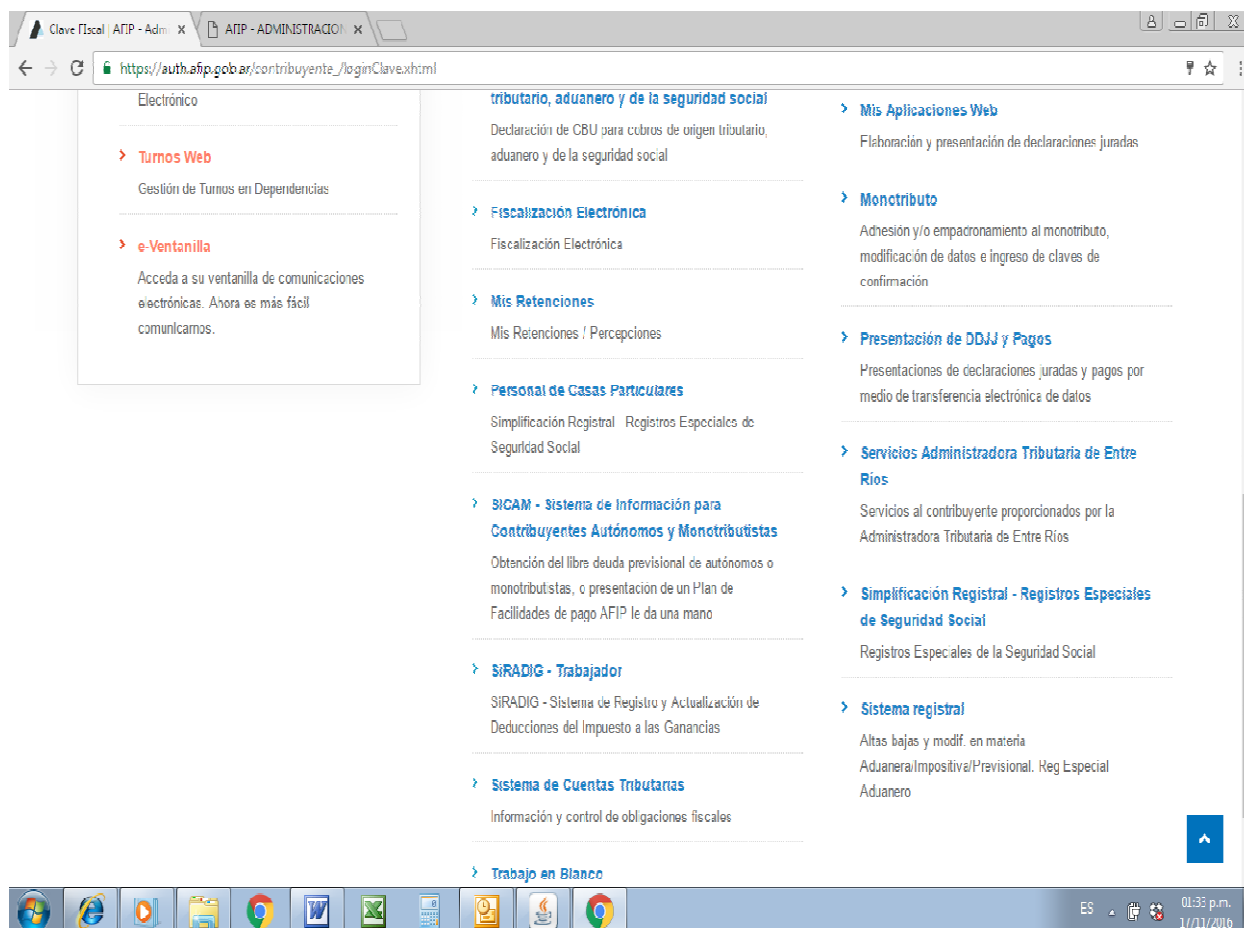
Si la página no redirecciona automáticamente, su navegador tiene una configuración de seguridad que no permite esta funcionalidad.

Haga click [aquí](#) para Imprimir el formulario correspondiente a su operación

Haga click [aquí](#) para volver a la página principal

## 10. Salir y volver a entrar.

Debe aparecer una nueva opción de menú: *Servicios Administradora Tributaria de Entre Ríos.*



11. Ingresar a esta opción para acceder a los Servicios de ATER. Se muestra una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.ater.gob.ar/Menu.aspx>. The page header features the ATER logo and the text "Administradora Tributaria de Entre Ríos". Below this, the user's CUIT (20-179-...-6-8) and name (Hugo Dario) are displayed. A "Salir" button is visible. The main content area is titled "Contribuyentes representados por este usuario:" and contains a scrollable list with one entry: "Hugo Dario(20-179-...-6-8)".

12. Seleccionar el usuario. Se muestra el menú de servicios actualmente proporcionados:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.ater.gob.ar/DeudaContribuyente.aspx>. The page header features the ATER logo and the text "Servicios con Clave Fiscal". Below this, the user's CUIT (20-179-...-6-8) and name (Hugo Dario) are displayed. A navigation menu is visible with three items: "Inicio", "Consultas", and "Servicios".

12. Para terminar, seleccionar *Inicio* y luego *Salir*.

POR DUDAS SOBRE EL USO DE ESTE APLICATIVO, DIRÍJASE A NUESTRO SERVICIO DE ATENCION A CONTRIBUYENTES (SAC), EN FORMA TELEFÓNICA (0343) 420-8969 Y 79 O VIA E-MAIL A LA CUENTA [consultas@ater.gob.ar](mailto:consultas@ater.gob.ar)