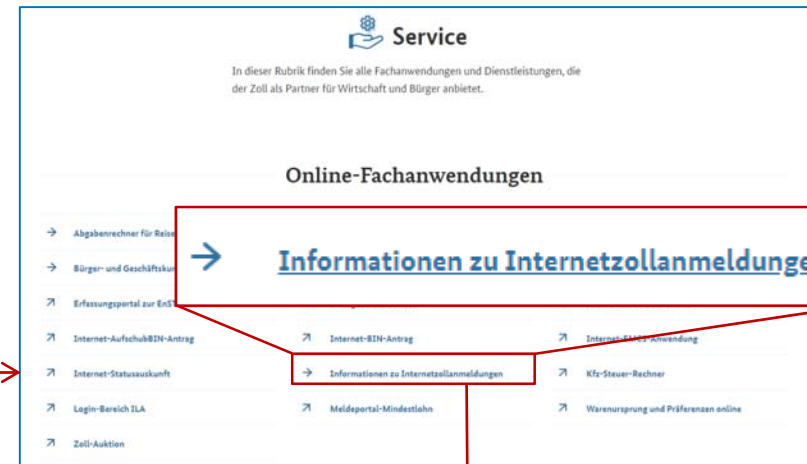
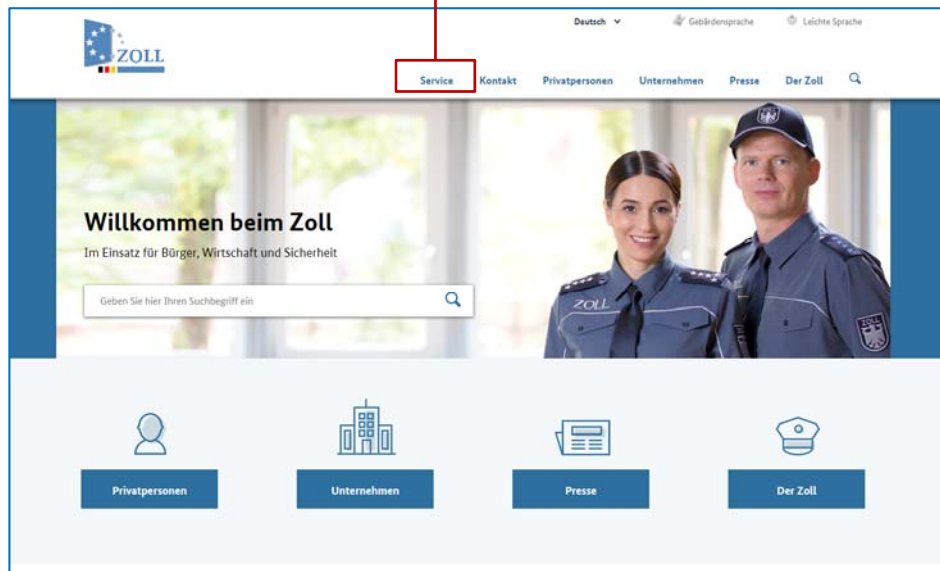


# Zugang zur Anwendung

Die Anwendung ist direkt über folgenden Link erreichbar: [www.einfuhr.internetzollanmeldung.de](http://www.einfuhr.internetzollanmeldung.de)

Alternativ kann über die Internetseite des Zolls unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de) die Internet-Zollanmeldung-Einfuhr (IZA) gestartet werden. Folgen Sie dazu dem nachfolgend gezeigten Weg.



## Allgemeines

Die Zollverwaltung bietet die Möglichkeit, Summarische Eingangs- und Ausgangsanmeldungen und Zollanmeldungen zur Überführung von Waren in den zollrechtlich freien Verkehr, in das Versandverfahren sowie in das Ausfuhrverfahren mit Hilfe der nachstehend genannten Anwendungen über das Internet zu erstellen:

- [Internet Eingangs-/Ausgangs-SumA \(IIA\)](#)
- [Internet-Zollanmeldung-Einfuhr \(IZA\)](#)
- [Internet-Versandanmeldung \(IVA\)](#)
- [Internet-Ausfuhranmeldung-Plus \(IAA-Plus\)](#)

Eine Online-Hilfe und Wertelisten aus den Anhängen zum Einheitspapier unterstützen den Beteiligten bei der Eingabe seiner Anmelde Daten. Die Übermittlung der Anmelde Daten erfolgt verschlüsselt über das Internet. Der Beteiligte muss seine Anmeldung ausdrucken, eigenhändig unterschreiben und einschließlich aller erforderlichen Unterlagen bei der ATLAS-Zollstelle abgeben. Diese bearbeitet daraufhin die per Internet übermittelten Anmelde Daten in ATLAS und druckt abschließend den etwaigen Bescheid über Einfuhrabgaben aus.



# Erfassen einer Zollanmeldung

**ZOLL** 59:31

**Willkommen!**

**Zollbehandlung / Einfuhr / Normalverfahren — IZA**

Auf den folgenden Seiten bietet Ihnen die Zollverwaltung die Möglichkeit, eine Internet-Zollanmeldung (IZA) zu erstellen und diese online abzugeben. Als Voraussetzung zur Anmeldungserstellung wird lediglich ein Standardbrowser benötigt. JavaScript wird empfohlen. Eine weitere Software muss nicht installiert werden.

Der verwendete Internetbrowser muss das Protokoll **TLS** 1.2 unterstützen. Die Verwendung des Protokolls **TLS** 1.2 muss im Browser aktiviert sein. Weitere Informationen zum Mindeststandard des **BSI** für den Einsatz des **SSL/TLS**-Protokolls durch Bundesbehörden finden Sie auf der Webseite des **Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik**.

Bitte beachten Sie, dass über die IZA nur bestimmte Zollverfahren (Einfuhr- Normalverfahren) angemeldet werden können. Die entsprechenden Verfahren können Sie der Werteliste bei dem Feld Verfahren entnehmen. Wollen Sie ein anderes als dort aufgeführtes Einfuhr - Zollverfahren anmelden, benutzen Sie bitte den amtlichen Vordruck "Einheitspapier".

Um Ihre Zollanmeldung online abzugeben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Erfassen Sie bitte zunächst die allgemeinen Anmeldeinformationen (Kopfdaten) der IZA.
2. Sichern Sie Zwischenstände Ihrer bereits erfassten Formulareinträge ggf. als XML-Datei lokal auf Ihrem Rechner.
3. Anschließend können Sie die Positionsdaten erfassen.
4. Auf der letzten Formulareinträge können Sie den Ausdruck der Kopfdaten und der Positionsdaten starten. Erstellen Sie bitte einen doppelten Ausdruck dieser Daten.
5. Mit der von Ihnen unterschriebenen zweifach ausgedruckten IZA und der Auftragsnummer identifizieren Sie sich bei Ihrem Zollamt. Hier legen Sie alle für die Abfertigung erforderlichen Unterlagen im Original und ggf. auch andere Vordrucke (z.B. Zollwertanmeldung D.V.1) vor.

Falls Sie nach dem Ausdruck und der Prüfung Ihrer Zollanmeldung Fehler feststellen, so erstellen Sie bitte eine neue Anmeldung. Eine Änderung der Daten Ihrer bereits ausgedruckten Anmeldung ist im Nachhinein nicht möglich!

Zur Unterstützung der Eingabe Ihrer Daten stehen Ihnen umfangreiche Wertelisten (...), eine Online-Hilfe sowie das Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen (MZSW) zur Verfügung. Pflichtfelder sind farblich hervorgehoben dargestellt. Das Formular reagiert dynamisch auf Ihre Eingaben und wird teilweise dadurch erneut aufgebaut, um z.B. einzelne nicht benötigte Felder auszublenden oder abhängig von Ihren Angaben Pflichtfelder zu definieren.

Speichern und Hochladen von XML- Daten:  
Sie können die in das Formular eingegebenen Kopfdaten (vor dem Wechsel zu den Positionsdaten) als XML Datei herunterladen und auf der Festplatte Ihres Rechners speichern. Erfasste Positionsdaten laden Sie vor dem Speichern der jeweiligen Position als separate XML Datei(en) herunter. Die von Ihnen bereits erfassten Formulareinträge werden in einem XML-Datensatz mit einer nur geringen Dateigröße gespeichert. Laden Sie die XML Datei zu einem späteren Zeitpunkt wieder hoch, um den Ausfüllvorgang fortzusetzen.

Informationen zum **Datenschutz** finden Sie unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de).

**Hinweise:**  
Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungs- Sitzung nach einem bestimmten Zeitintervall (60 Minuten) mit einem entsprechenden Hinweis beendet wird. Die Erfassung der Positionsdaten schließen Sie bitte zusätzlich innerhalb von 180 Minuten nach dem Wechsel zum Positionsdatenformular ab.

Die IZA wird nur in das **ATLAS**- Fachverfahren "Zollbehandlung" übernommen und von dort aus weiter bearbeitet, wenn Sie die Anmeldung unterschrieben innerhalb von 30 Tagen bei Ihrem Zollamt vorlegen. Die Fristen des Artikel 49 Absatz 1 VO(EWG) Nr. 2913/92 (Zollkodex), innerhalb derer die Waren einer zulässigen zollrechtlichen Bestimmung zuzuführen sind, bleiben hiervon unberührt.

Auf der Seite **Sicherheitshinweise des Bürger-CERT** finden Sie aktuelle Sicherheitsinformationen über Bedrohungen im Internet und entsprechende Schutzmaßnahmen.

**Bitte klicken Sie hier, um eine Internet-Zollanmeldung zu erstellen.**

**Formular Internet-Zollanmeldung Einfuhr**

**ATLAS Einfuhr Codelisten herunterladen**

**Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen (MZSW)**

**Onlinehilfe**

**Impressum**

**Informationen zum Datenschutz**

**Ausfüllhilfe**

**Bitte unbedingt lesen!**

**Bitte beachten.**

**Timer beachten: nach 60 min Inaktivität wird die Anwendung automatisch beendet**



# Speichern und Hochladen von Daten

## Speichern



Formulardaten sichern

Formulardaten in Form einer XML-Datei auf Ihrem PC speichern



Position speichern

### **Kopfdaten:**

Bitte beachten Sie, dass immer die Daten aus allen drei Formularseiten (Allgemeine Angaben, Adressdaten und Lieferdaten) gespeichert werden. Nicht gespeichert werden Daten wie z.B. Datum.

### **Positionsdaten:**

Diese Funktion ist aktiv, bis Sie die Position mit der Symbolschaltfläche „Position speichern“ (s.o.) oder der Schaltfläche „Formulardaten sichern“ speichern. Nicht gespeichert werden z.B. Containernummern.

*Praxistipp:* Um die Formulardaten einer bereits gespeicherten Position als XML-Datei speichern zu können, kopieren Sie diese über die Symbolschaltfläche „Position kopieren“. Speichern Sie diese anschließend wie oben beschrieben. Bitte vergessen Sie nicht, die zusätzliche Position wieder zu löschen.

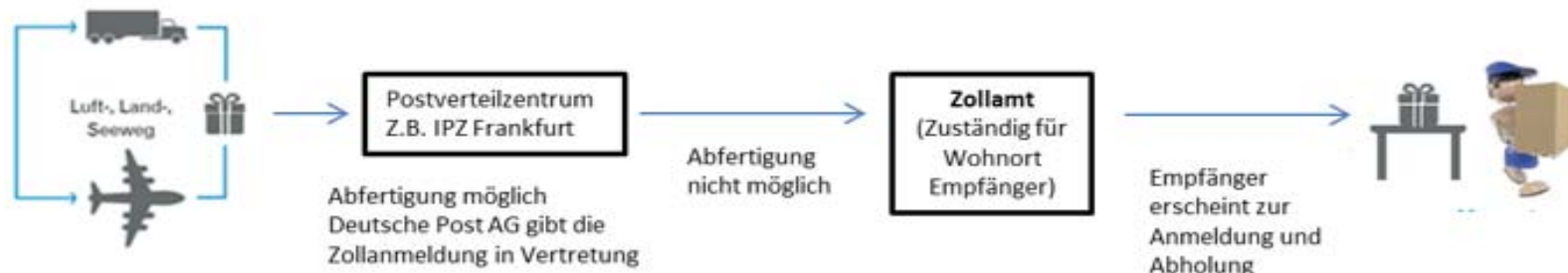
## Hochladen



Einfügen von auf Ihrem PC gespeicherten Daten in das aktuell aufgerufene Formular (XML-Daten importieren)



# Ausfüllhilfe mit Beispiel



Die Anleitung zum Ausfüllen der Internet-Zoll-Anmeldung (IZA) ist an Hand des folgenden **Beispiels einer privaten Sendung** dargestellt:

- Max Mustermann, wohnhaft Musterstraße 1 in 01234 Musterhausen (Bundesland 01), kauft eine Ware XYZ in China bei der Firma „China Sale Sample“, Samplestreet 1 in 01000 Samplecheng.
- Wert der Ware sind 80 US-Dollar (Rechnung Nummer 12345 vom 01.10.2019), die Ware wird versandkostenfrei verkauft.

## Hinweis

*Für Ihre Sendung können andere Daten zutreffend sein.*



# Allgemeine Angaben – Seite 1

Anmeldung*	IM ...	Anmeldeart* A ...	Bearbeitende Dienststelle* 3302 ...
Bezugsnummer	<input type="text"/>		
Art des Geschäfts*	11 ...	Statistikstatus* 04 ...	
Währung und in Rechnung gestellter Gesamtbetrag	USD ...	<input type="text" value="80,00"/>	
Vorsteuerabzug	<input type="checkbox"/>	Bewilligungsnummer (Endverwendung)	<input type="text"/>

bleibt bei Privatsendung leer

Zollstelle angeben, an welcher die Anmeldung bearbeitet werden soll

## **Achtung – Allgemeine Hinweise:**

Alle **gelb** unterlegten Felder sind **Pflichtfelder** und somit **zwingend auszufüllen**.

**...** Bei diesen Feldern ist eine Werteliste hinterlegt – es kann ein Wert aus einer Liste ausgewählt werden.

## **Hinweise zum Ausfüllen:**

Hier sind ***die konkreten Daten zu Ihrer Sendung*** – Gesamtpreis und entsprechende Währung – einzugeben.



# Allgemeine Angaben – Seite 1

Zahlungsart*	A ...
Ort*	Musterhausen
Datum der Anmeldung*	12.11.2019
Name des Anmelders/Vertreters*	Max Mustermann
Stellung in der Firma*	privat
Telefonnummer*	01234/56789
E-Mail-Adresse	

Formulardaten sichern



Positionsdaten

Wechsel zwischen den Formularseiten  
1 (Allgemeine Angaben), 2 (Adressdaten) und 3 (Lieferdaten)

## Hinweis zum Ausfüllen:

Hier sind **Ihre persönlichen Kontaktdaten** einzutragen.



## Allgemeine Angaben – Seite 2

Versender/Ausführer

EORI-Nummer	<input type="text"/>		
Name, Vorname bzw. Firma*	China Sale Sample		
Straße u. Hausnummer*	Samplestreet1		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Postleitzahl*    Ort*	01000    Samplecheng		
Nationalitätskennzeichen*	CN    ...		
= Empfänger <input type="checkbox"/>	= Anmelder <input type="checkbox"/>	= Vertreter <input type="checkbox"/>	= Erwerber <input type="checkbox"/>

### Hinweis zum Ausfüllen:

Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** – Kontaktdaten Ihres Verkäufers – einzutragen.



## Allgemeine Angaben – Seite 2

Empfänger Anmelder ist Empfänger

EORI-Nummer	<input type="text"/>	Niederlassungsnummer	<input type="text"/>
Name, Vorname bzw. Firma*	Max Mustermann		
Straße u. Hausnummer*	Musterhausen 1		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Postleitzahl* Ort*	01243	Musterhausen	
Nationalitätskennzeichen*	DE ...		

wenn Anmelder und Empfänger identisch sind

bei Privatsendung kann „EORI-Nummer“ frei bleiben

Anmelder

EORI-Nummer	<input type="text"/>	Niederlassungsnummer	<input type="text"/>
Name, Vorname bzw. Firma*	Max Mustermann		
Straße u. Hausnummer*	Musterhausen 1		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Postleitzahl* Ort*	01243	Musterhausen	
Nationalitätskennzeichen*	DE ...		

### Hinweis zum Ausfüllen:

Hier sind **Ihre persönlichen Daten** einzutragen.





## Allgemeine Angaben – Seite 2

### Vertreter

Art der Vertretung

keine     direkt     indirekt

### Erwerber anderer Mitgliedstaat (Angabe erforderlich bei Verfahrenscode 42 und 63)

nein     ja

#### **Hinweis zum Ausfüllen:**

Diese Felder sind bei einer **Privatsendung** nicht relevant, die Voreinstellungen können so belassen werden.

Sollten Sie sich vertreten lassen oder befindet sich der Erwerber in einem anderen Mitgliedstaat, so sind hier die entsprechenden Auswahlmöglichkeiten zu treffen.



## Allgemeine Angaben – Seite 3

Versendungs-/Ausfuhrland*	CN ...	Bestimmungslandcode*	DE ...
Bestimmungsbundesland*	01 ...		
Kennzeichen des Beförderungsmittels bei der Ankunft*	unbekannt		

wenn unbekannt, dann „unbekannt“ eintragen

### Hinweis zum Ausfüllen:

- Feld „Versendungs-/Ausfuhrland“  
Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** – Land des Verkäufers – einzutragen.
- Feld „Bestimmungsbundesland“  
Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** – Bundesland, in dem Sie wohnen – einzutragen.



## Allgemeine Angaben – Seite 3

Lieferbedingung*	CPT ...	Schlüssel Lieferbedingung*	3 ...
Lieferort*	Musterhausen		
Art des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels*	07 ...		
Staatszugehörigkeit*	QU ...		
Verkehrszweig an der Grenze*	5 ...	Inländischer Verkehrszweig	...
Eingangszollstelle			
Warenort			

„QU“ steht für unbekannte Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels

### Hinweis zum Ausfüllen:

	<u>Lieferung mit Versandkosten</u>	<u>versandkostenfreie Lieferung</u>
Lieferbedingung	EXW	CPT
Schlüssel Lieferbedingung	1	3
Lieferort	Absendeort	Bestimmungsort (Wohnort des Empfängers)

Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** einzutragen.



## Allgemeine Angaben – Seite 3

Summarische Anmeldung/Vorpapier\* PUEB ...  
Vorpapiernummer 632  
Summarische Anmeldearten  Registriernummer bezogen  Ordnungsbegriff bezogen

*Auszug aus dem Benachrichtigungsschreiben der Deutschen Post AG:*

Püb Nr.: 56  
laufende Nr.: 632  
Datum: 10.01.2020

### Hinweis zum Ausfüllen:

Bei einer **Postsendung** ist im Feld „Summarische Anmeldung/Vorpapier“ der Wert „**PUEB**“ auszuwählen und anschließend im Feld „Vorpapiernummer“ die in Ihrem Benachrichtigungsschreiben der Deutschen Post AG angegebene „**Laufende Nummer**“ einzutragen (vgl. Abb.).



# Wechsel zu Positionsdaten



Internet Zollanmeldung - ATLAS / Einfuhr - Lieferdaten

Versendungs-/Ausfuhrland*	CN ...	Bestimmungslandcode*	DE ...
Bestimmungsbundesland*	01 ...		
Kennzeichen des Beförderungsmittels bei der Ankunft* unbekannt			
Container <input type="checkbox"/>			
Lieferbedingung*	CPT ...	Schlüssel Lieferbedingung*	3 ...
Lieferort*	Musterhausen		
Art des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels*	07 ...		
Staatszugehörigkeit*	QU ...		
Verkehrszweig an der Grenze*	5 ...	Inländischer Verkehrszweig	...
Eingangszollstelle			
Warenort			
Summarische Anmeldung/Vorpapier*	PUEB ...		
Vorpapiernummer	01234		
Summarische Anmeldearten	<input checked="" type="radio"/> Registriernummer bezogen <input type="radio"/> Ordnungsbegriff bezogen		

## Achtung

Vor dem Wechsel zu den Positionsdaten sollten die Daten gespeichert werden!

Eine Änderung der „Allgemeinen Angaben“ ist nach dem Wechsel zu den „Positionsdaten“ nicht mehr möglich.

Formulardaten sichern



Positionsdaten

Nachdem die drei Seiten mit „Allgemeinen Angaben“ ausgefüllt wurden (alle gelb gekennzeichneten Pflichtfelder), kann der Wechsel zu den Positionsdaten erfolgen.



# Positionsdaten

Warenbezeichnung\* Ware XYZ

Beschreibung der Ware  
(übliche Bezeichnung), ggf.  
Art des Materials, Art der  
Bearbeitung,  
Verwendungszweck

Warennummer* (Codenummer)	<input type="text"/>	Art der Packstücke*	PK ...
Zusatzcode	<input type="text"/>	Anzahl der Packstücke	<input type="text"/>
Zusatzcode	<input type="text"/>	Zeichen und Nummern	<input type="text"/>
Verfahren*	4000 ...	Tabaksteuerzeichen Nummer	<input type="text"/>
EU-Code/nationales Verfahren	<input type="text"/>	Rohmasse (kg)*	1,1
Ursprungsland*	CN ...	Eigenmasse (kg)*	1,0
Beantragte Begünstigung*	100 ...		
Kontingent #1	<input type="text"/>		
Kontingent #2	<input type="text"/>		

11-stellige Warennummer

Ermittlung der Warennummer:

**Elektronischer Zolltarif**  
([auskunft.ezt-online.de](http://auskunft.ezt-online.de) bzw.  
vgl. Seite 1: „Online-  
Fachanwendungen“)

oder

Unterstützung durch die  
**Zentrale Auskunft Zoll**

- für Privatpersonen  
Tel.: 0351/44834-510 bzw.
- für gewerbliche Einführer  
Tel.: 0351/44834-520

Rohmasse = Ware + Verpackung  
Eigenmasse = Ware

## Hinweis zum Ausfüllen:

Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** – Warenbeschreibung und Warennummer, Gewicht des Pakets, Ursprung, eventuelle Begünstigung (siehe Folgeseite) – einzutragen.



## Erklärung Feld „EU-Code/nationales Verfahren“

In dem Feld „EU-Code/nationales Verfahren“ sind Codes zu **sogenannten Sonderfällen** anzugeben, z. B. bei Vorliegen von Befreiungstatbeständen nach Zollbefreiungsverordnung (siehe „Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen“ Anhang 6 Abschnitt B ([www.zoll.de](http://www.zoll.de)))

### Beispiele:

Sendungen mit geringem Wert	C07	(bis 22 € Gesamtwert abgabenfrei; bis 150 € zollfrei (Werte inkl. Porto))
Geschenksendungen	C08	(bis 45 € reiner Warenwert komplett abgabenfrei)
Muster und Proben	C30	
Werbedrucke	C31	

Das **angemeldete Verfahren** bleibt in allen Fällen **4000**.

### **Achtung:**

**Zollwert** und **andere Wertangaben** sind gleichfalls einzutragen.

Auch wenn keine Zahlungen geleistet werden, haben die Waren einen bestimmten Wert - dieser muss gegebenenfalls geschätzt werden.

**Geschenksendungen** bis zu einem Wert von 45 € sind nur dann abgabenfrei, wenn sie gelegentlich von einer Privatperson an eine andere Privatperson zu deren persönlichen Ge- oder Verbrauch und ohne jegliche Bezahlung, Gegenleistung oder als Tauschgeschäft versandt werden.



# Positionsdaten

in Rechnungswährung (z.B. US-Dollar)	→ Artikelpreis*	<input type="text" value="80,00"/>	Veredelungsentgelt / Wertsteigerung (nur bei Verfahren 61xx oder 63xx)	<input type="text"/>
	→ Zollwert*	<input type="text" value="71,92"/>		<input type="text"/>
immer in Euro	Kosten-EUSt	<input type="text"/>		
	Begünstigungsmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
	Preisart	<input type="text" value="..."/>	Besondere Wertangabe	<input type="text"/>
	Zollmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
	Zollmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
	Statistischer Wert*	<input type="text" value="71"/>		
	Statistische Menge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
	Gehaltsangaben Art	<input type="text" value="..."/>	Grad / Prozent	<input type="text"/>

## Hinweise zum Ausfüllen:

Hier sind **die konkreten Daten zu Ihrer Sendung** einzutragen.

- Feld „Artikelpreis“  
Angabe des Rechnungspreises zu dieser Position **in Rechnungswährung** (z.B. US-Dollar); sonstige Kosten (z.B. Versandkosten) sind bei mehreren Warenpositionen aufzuteilen
- Feld „Zollwert“  
Angabe des tatsächlich gezahlten oder zu zahlenden Preises und eventuell Hinzurechnungen (z. B. extra ausgewiesene Versandkosten, wenn diese noch nicht im Gesamtpreis enthalten sind) **in Euro**
- Feld „Statistischer Wert“  
Rechnungspreis **in vollen Euro** (also ohne Komma-Stelle), sofern dieser die Versandkosten bereits enthält; ansonsten sind die Versandkosten dazuzurechnen





# Positionsdaten

## Verbrauchssteuerangaben

Verbrauchssteuercode	<input type="text" value="..."/>		
maßgebende Menge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Wert	<input type="text"/>	Grad / Prozent	<input type="text"/>

## Positionszusatz

### **Hinweis zum Ausfüllen:**

Diese Felder sind bei einer **Privatsendung** in der Regel nicht relevant.

Sollte es sich um eine verbrauchssteuerpflichtige Ware handeln (z. B. Alkohol, Tabakwaren, Kaffee), können die Werte dem Elektronischen Zolltarif ([auskunft.ezt-online.de](http://auskunft.ezt-online.de)) entnommen werden.



# Positionsdaten

Unterlagen

Art*	Nummer*	Ausstellungsdatum*	vorhanden	Abschreibungsmenge	Maßeinheit
N380 ...	Rechnung Nr. 12345	01.10.2019	<input type="checkbox"/>		...

+ Unterlage hinzufügen

## Hinweise zum Ausfüllen:

In diesem Bereich können durch Anklicken der Schaltfläche „Unterlage hinzufügen“ Unterlagen (z. B. Rechnung) und die dafür erforderlichen Angaben eingetragen werden. Nachfolgend Beispiele für Unterlagen-Arten

### Sonstige Unterlagen:

N325	Pro-Forma-Rechnung
N380	Handelsrechnung
7HHD	Bestellbestätigung
7HHF	Zahlungsnachweis mit Warenbezug (z.B. Paypal- od. Kontoauszug)

### Präferenznachweis, Nachweis des Unionscharakters bzw. der Freiverkehrseigenschaft:

N864	Ursprungserklärung
N954	EUR.1
N018	A.TR



# IZA abgeben

Atlas Internet Zollanmeldung - ATLAS / Einfuhr - Positionsdaten Position 1  
Zum Seitenende >>

Warenbezeichnung\* Ware XYZ

Warennummer\* (Codenummer)   
Zusatzcode   
Zusatzcode   
Verfahren\* 4000 \*\*\*  
EU-Code/nationales Verfahren   
Ursprungsland\* CN \*\*\*  
Beantragte Begünstigung\* 100 \*\*\*  
Kontingent #1   
Kontingent #2

Art der Packstücke\* PK \*\*\*  
Anzahl der Packstücke   
Zeichen und Nummern   
Tabaksteuerzeichen Nummer   
Rohmasse (kg)\* 1,1  
Eigenmasse (kg)\* 1,0

Artikelpreis\* 80,00  
Zollwert\* 71,92  
Kosten-EUSt   
Veredelungsentgelt / Wertsteigerung (nur bei Verfahren 61xx oder 63xx)   
Begünstigungsmenge  Maßeinheit   
Preisart  Besondere Wertangabe   
Zollmenge  Maßeinheit   
Zollmenge  Maßeinheit   
Statistischer Wert\* 71  
Statistische Menge  Maßeinheit   
Gehaltsangaben Art  Grad / Prozent

Verbrauchssteuerangaben  
Verbrauchssteuercode   
maßgebende Menge  Maßeinheit   
Wert  Grad / Prozent

Positionszusatz

Unterlagen

Art*	Nummer*	Ausstellungsdatum*	vorhanden	Abschreibungsmenge	Maßeinheit
N380 ***	Rechnung Nr. 12345	01.10.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	***

+ Unterlage hinzufügen

Änderungen speichern weitere Positionen erfassen (Änderungen vorher speichern) IZA abgeben

## Achtung


Vor dem Anlegen einer weiteren Warenposition müssen die Änderungen gespeichert werden.

**Nach** vollständiger Eingabe aller Daten und **vor** dem Ausdruck sollte nochmals gespeichert werden. Fehlermeldungen oder vergessene Pflichtfelder werden Ihnen dann angezeigt.

Anschließend kann die IZA durch Betätigen der Schaltfläche „IZA abgeben“ abgeschickt werden. Die Auftragsnummer und der Ausdruck werden erzeugt.



# Ausdruck

 Internet Zollanmeldung - ATLAS / Einfuhr - Auftragsnummer

Vielen Dank!

Ihre Zollanmeldungsdaten wurden in unserem System erfolgreich gespeichert.

Auftragsnummer: AT/II/00/004514/11/2019/3302

Drucken Sie die Zollanmeldung bitte aus und unterschreiben Sie die Anmeldung bitte an der vorgesehenen Stelle.

Die von Ihnen unterschriebene Zollanmeldung sowie die weiteren erforderlichen Anlagen und Unterlagen legen Sie bitte Ihrem zuständigen Zollamt innerhalb von 30 Tagen zur Entgegennahme vor.

Bitte beachten Sie:

Ihre Internet Zollanmeldung ATLAS / Einfuhr ist hiermit abgeschlossen.

Falls Sie im Nachhinein Fehler oder Unvollständigkeiten erkennen, so erstellen Sie bitte eine neue Anmeldung.

## **Achtung**

Die Anmeldung muss 2-fach ausgedruckt werden. Beide Ausdrücke sind zu unterschreiben.

Bitte beachten Sie, dass der Ausdruck nur an dieser Stelle möglich ist. Beenden Sie die Anwendung ohne Ausdruck, ist eine Neueingabe erforderlich.

Nach Betätigen der Schaltfläche „Anmeldungsdaten ausdrucken“ wird ein Hinweis angezeigt. Hier ist auf „Ausdruck anzeigen“ zu drücken – es wird ein PDF-Dokument erstellt und die vollständige IZA angezeigt.

**Hinweis:**  
Es wurde ein Ausdruck erzeugt



## Weitere Hilfe und Anwenderbetreuung

Bei Anwenderproblemen (Nutzung von Codierungen, Erläuterungen zu einzelnen Eingabefeldern usw.) wenden Sie sich bitte von Mo. – Fr. von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr (außer an gesetzlichen Feiertagen) an den

### **Service Desk Zoll**

Tel.: 0800 80075452 oder 0351 44834-555

E-Mail: [servicedesk@zoll.bund.de](mailto:servicedesk@zoll.bund.de)

