

**Banco del Pacífico**

Instructivo  
Pago de Servicios Declarables

# Contenido

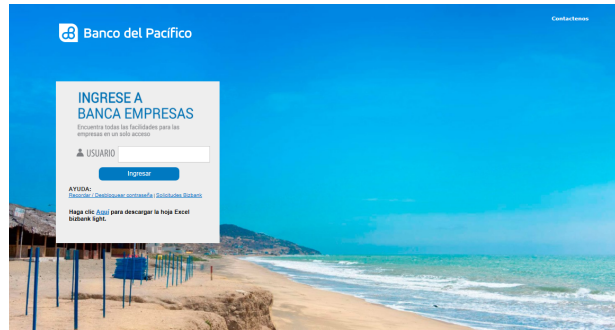
1.- Registro de servicio declarable.....	4
2.- Carga de recaudación de servicios declarables.....	6
3.- Aprobación Órdenes.....	7
4.- Procesamiento de orden.....	10
5.- Consulta de movimientos .....	11
6.- Consulta de órdenes .....	13

Listado de Empresas de Pago de Servicios Declarables

EMPRESA DE SERVICIO	CATEGORÍA	SERVICIOS DISPONIBLES
CISNERGIA	Recaudación Luz	Planillas de Luz Eléctrica
CNEL	Recaudación Luz	Planillas de Luz Eléctrica
SRI AJUSTES MATRICULACIÓN	Automotores y Peatones	Pago de Matrícula
SRI MATRICULACIÓN VEHICULAR	Automotores y Peatones	Pago de Matrícula
SRI TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Automotores y Peatones	Pago de tasa
MASTERCARD	Pacificard	Pago de Tarjeta
EPMAPS	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
EMAPA RIOBAMBA	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
EPAM	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
EMAPAP PORTOVIEJO	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
EMAPA OTAVALO - EMAPAO EP	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
INTERAGUA	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
AMAGUA	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
AGUAPEN	Recaudación Agua	Planillas de Agua Potable
LINKOTEL	Recaudación Teléfono	Planillas de Teléfono
MOVISTAR PLANES	Recaudación Teléfono	Planillas de Plan Celular
CNT PLANES CELULARES	Recaudación Teléfono	Planillas de Plan Celular
ETAPA	Recaudación Teléfono	Planillas de Teléfono
CNT COBRO DE INTERNET	Recaudación Teléfono	Planillas de Plan Internet
CNT	Recaudación Teléfono	Planillas de Teléfono
CNT TELEVISIÓN PAGADA	Recaudación Teléfono	Planillas de Televisión Pagada
CONECCELL -CLARO	Recaudación Teléfono	Planillas de Plan Celular

## 1. REGISTRO DE SERVICIO DECLARABLE

1.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.



1.2 Ingrese a la opción de Plataforma Pago Servicios <<Declaración de Servicios<<Registro de Servicio Declarables (Podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



1.3 En la opción Registro de Servicio Declarables proceda a seleccionar el tipo y empresa de servicio, luego ingrese la identificación de la empresa de servicio.

Al ingresar la identificación/código/suministro del servicio, haga clic en la lupa del lado derecho para confirmar que corresponde al beneficiario.

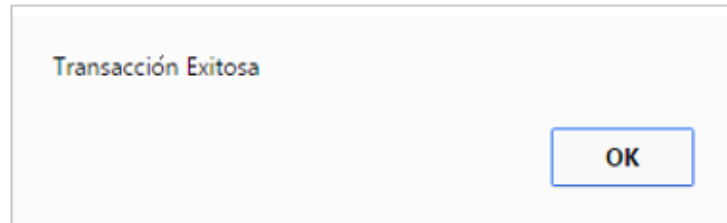
Ejemplo: Recaudación Luz:

**Plataforma Pagos Servicios >> Declaración de Servicios >> Registro de Servicio Declarables**

Registro de Servicio Declarables	
Servicio:	Pago de Servicios Basico ▾
Declaración del Servicio	
* Tipo de Servicio:	Recaudacion Luz ▾
* Estado:	Activo ▾
* Empresa:	CNEL ▾
CODIGO REGIONAL:	103-Guayas-Guayaquil ▾
CODIGO CUENTA:	977959
BOLIVAR HUMBERTO CALLE	
IMPORTANTE:	
Nuevo Guardar Consulta Masiva Imprimir	

1.4 Ejecute el botón “**Guardar**”.

1.5 Se mostrará la confirmación del código de servicio guardado.



1.6 Para consultar los códigos de servicios declarados hacer clic en el botón “**Consulta Masiva**”.

Plataforma Pagos Servicios >> Declaración de Servicios >> Registro de Servicio Declarables

**Registro de Servicio Declarables**

**Servicio:**

**Recaudación:**

**Código:**

**Estado:**

Sec.	Empresa Serv. Basico	Cuenta	Fch Ingreso	Est
> 03	CNT	[TELEFONO-042436303]FABRICA S.A.	7/3/2017 11:53:55 AM	A
> 04	CNT	[TELEFONO-042436264]FABRICA S.A.	7/3/2017 11:53:39 AM	A
> 06	CNEL	[REGIONAL-103-Guayas-Guayaquil][CODIGO-97769]FABRICA S.A.	6/13/2017 9:55:20 AM	A
> 83	CNEL	[REGIONAL-103-Guayas-Guayaquil][CODIGO-141368]FABRICA S.A.	6/13/2017 9:54:50 AM	A
> 78	INTERAGUA	[CODIGOCUENTA-409943]FABRICA S.A.	5/17/2017 4:03:48 PM	A

## 2. CARGA DE RECAUDACIÓN DE SERVICIOS DECLARABLES

2.1 Ingrese a la opción de Plataforma Pago Servicios <<Servicios Básicos<<Recaudación de Servicios Declarables (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



2.2 En la opción Recaudación de Servicio Declarables proceda a seleccionar el tipo de servicio dentro del listado y la empresa del servicio a cancelar:

Plataforma Pago Servicios >> Declaración de Servicios >> Registro de Servicio Declarables

Registro de Servicio Declarables

Servicio: Pago de Servicios Basico

Declaración del Servicio

\* Tipo de Servicio: Automotores y Peatones  
Empresas  
Impuestos/Aranceles/Tasas  
Municipios  
Recaudación Agua  
Recaudación Luz  
Recaudación Telefono

\* Estado: Activo

IMPORTANTE:

Nuevo Guardar Consulta Masiva

2.3 Luego ingrese una referencia del pago y seleccione el número de cuenta donde se efectuará el débito, al hacer clic en el botón "**Consultar**" se mostrarán los valores adeudados como se muestra a continuación:

Recaudación de Servicios Declarables

Servicio: Recaudación Luz

Empresa: CISNERGIA

Referencia: PRUEBA CISNEGIA

Cta. Debito: 00-13459015-AAAAAAA

Valor: 35.88


Nuevo Consultar Generar Orden

Código/Contrato/Planilla	Valor Deuda	Valor Debito
200000111563-CISNERGIA-BOLIVAR HUMBERTO CALLE	35.88	35.88

2.4 Al hacer clic en el botón "**Generar Orden**" saldrá un mensaje con el número de orden cargado, para continuar de un click en "Cerrar".

Mensaje del sistema Cerrar

Su orden : 793...fue generada y permanecerá PENDIENTE hasta su aprobacion y transmisión

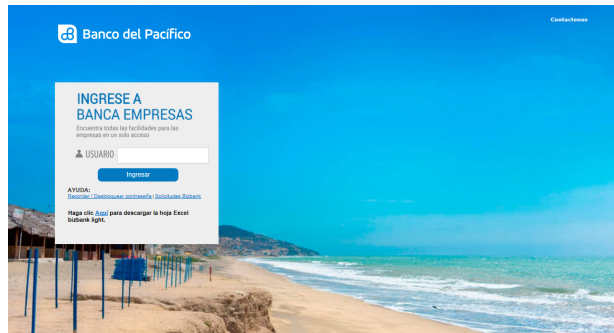


Cerrar

Resultado: Orden Cargada.

### 3. APROBACIÓN ÓRDENES

3.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.

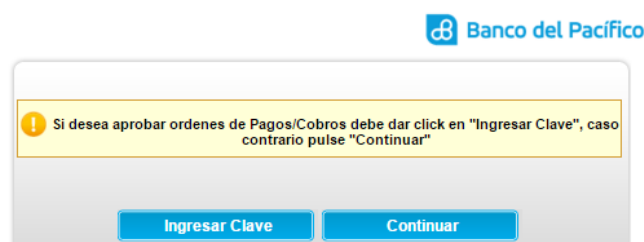


3.2 Ingrese a la opción de Plataforma Pagos Servicios<<Aprobación Órdenes <<Aprobación Órdenes.



3.3 Al hacer clic en la opción "Aprobación Ordenes" se mostrará el siguiente mensaje en donde podrá elegir entre los botones "Ingresar Clave" y "Continuar". Si desea Aprobar la Orden ejecutar el botón "**Ingresar Clave**", para Consultar ejecute el botón "**Continuar**":

Plataforma Pago Servicios >> Aprobación Ordenes >> Aprobación Ordenes



3.4 Si selecciona el botón "Continuar" podrá consultar la carga realizada.

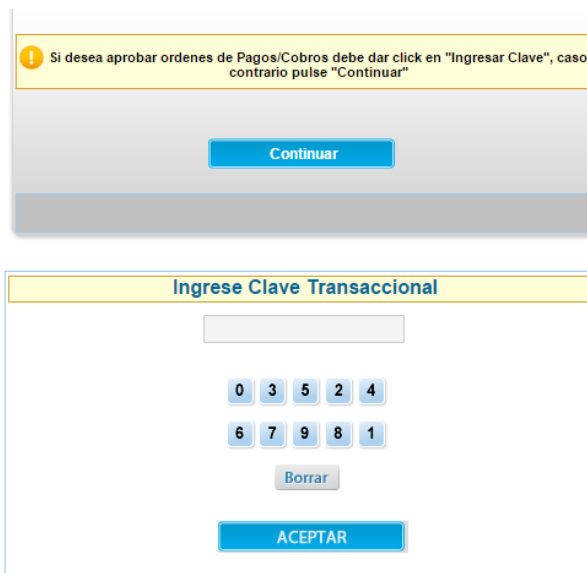
3.5 Para aprobar la orden ejecute el botón **“Ingresar Clave”** se le enviará al correo electrónico declarado o se generará el número a través de la app PacificID la siguiente información con una clave numérica:

Estimado cliente, esta es su clave transaccional de un solo uso para poder realizar transacciones financieras.

0535


Esta clave deberá ser ingresada en el teclado virtual en la sección "Clave Transaccional". Si desea contactarnos o tiene inquietudes sobre este correo electrónico, no responda al correo electrónico remitente sino a: [webadmin@pacifico.fin.ec](mailto:webadmin@pacifico.fin.ec) (Las tildes han sido omitidas intencionalmente para evitar problemas de lectura).

3.6 Esta clave debe ser ingresada en la siguiente pantalla que se despliega cuando se genera la clave y presionar el botón **“Aceptar”**



3.7 Se presentará la pantalla de Aprobación Ordenes, al mostrarse la orden pendiente, debe dar click en el signo “mayor que”( > ).

### Plataforma Pago Servicios >> Aprobación Ordenes >> Aprobación Ordenes

Aprobación Ordenes			
Servicio:	P8-Pago de Servicios Basico ▾	Fecha desde:	2015-10-25 
<b>Consultar</b>			

Sel	Orden	Referencia	Fch.Generación	Fch.Proceso	Fch.Vencto	Mon.	Valor	Frm.	Cuenta	Estado
>	766	ref	2015-11-17 18:33:37	2015-11-17	2015-11-17	USD	12.42	CU	00-08911231	Pendiente/Ingresado
>	767	REF	2015-11-18 11:30:36	2015-11-18	2015-11-18	USD	14.86	CU	00-08911231	Pendiente/Ingresado
>	768	REF	2015-11-18 11:31:38	2015-11-18	2015-11-18	USD	10	CU	00-08911231	Pendiente/Ingresado



3.8 Para aprobar la orden, solo se debe marcar el nivel de firmante respectivo y ejecutar el botón “**Aceptar**”.

Plataforma Pago Servicios >> Aprobación Ordenes >> Aprobación Ordenes

**Aprobación Ordenes**

[Regresar](#)

<b>Empresa:</b> IMAGETECH	
<b>Orden # :</b> 793	<b>Ref.Orden :</b> 10835
<b>Servicio :</b> P8	<b>Cuenta Débito :</b> 00-08911231
<b>F.Pago :</b> 2015-11-24	<b>F.Vencimiento :</b> 2015-11-24
<b>Referencia :</b> ref	

**Resumen de la Orden**

Mon	Frm/Bco	Cant.Ordenada	Valor Ordenado	Cant Eliminada	Valor Eliminado	Cant.Aprobada	Valor Aprobado
DOLAR	RE	1	27.34	0	0	1	27.34
<b>TOTAL USD</b>							<b>27.34</b>


**Firmas Solicitadas**

Sel	Nivel	Asignado	Aprobado	Usuario
<input type="checkbox"/>	Firmante 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDI00FIRMA03

[Aceptar](#)

3.9 Se mostrará un mensaje “Su orden ha sido Aprobada y Transmitida al Computador Central del Banco”, para continuar da un click en “**Cerrar**”.

**Mensaje del sistema** [Cerrar](#)



Su Orden No 795... Ha sido Aprobada y Transmitida al Computador Central del Banco

[Cerrar](#)

**Resultado: Orden Aprobada**

#### 4 PROCESAMIENTO DE ORDENES

4.1 Ingrese en la opción Plataforma Pago Servicios<<Procesos<<Procesamiento de órdenes (Sólo puede ser utilizado por los usuarios que aprueban las órdenes).



4.2 En esta opción escoja el servicio, ingrese el rango de fecha a consultar y el número de orden (opcional), luego ejecute el botón "Consultar".

**Plataforma Pagos Servicios >> Procesos >> Procesamiento de ordenes**

**Procesamiento de ordenes**

Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

Transmisión Desde: 2017-09-08

No. Orden Emp.:

Fecha Tope: 2017-09-08

**Consultar**

4.3 Seleccione la Orden a procesar y luego presione el botón con un visto para procesar.

**Procesamiento de ordenes**





Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

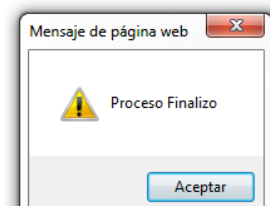
Transmisión Desde: 2016-02-17

No. Orden Emp.:

Fecha Tope: 2016-02-17

**Consultar**

Fecha	Orden	Mon	Frm	Cta	Cant Orde	Valor Orde	Cant Proce	Valor Proce	Cant No Proce	Valor No Proce	Est	Cod	Ira
2016/02/17	12173	USD	RE	EC-30-10-40378594	1	4.88	0	0	1	4.88	PENDIENTE	0	   



**Resultado: Proceso finalizado.**

## 5 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

5.1 Ingrese a la opción Plataforma Pago Servicios >> Consultas >> Consulta de Movimientos (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



5.2 En la opción "Consulta de Movimientos", indique el Servicio, rango de fechas de consulta y ejecute el botón "Consultar". (Puede ser utilizado por los Carga Órdenes o por los usuarios que aprueban las órdenes).

**Plataforma Pago Servicios >> Consultas >> Consulta de Movimientos**

**Consulta de Movimientos**

Oficina: GUAYAQUIL      Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

Estado: <Todos>

Fecha Inicio: 2015-11-24      Orden: 0

Fecha Final: 2015-11-24

**Consultar**

5.3 Dentro de esta opción podrá consultar los movimientos efectuados en los rangos de fecha indicadas.

**Consulta de Movimientos**

Oficina: GUAYAQUIL      Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

Estado: <Todos>

Fecha Inicio: 2015-11-24      Orden: 0

Fecha Final: 2015-11-24

**Consultar**

Unico	Ofc.	Orden	Fch.Movi.	Frm	Cnl	Cuenta	Nuc	Benef.	Mon	Valor	Afct	Es	Er	Orden Bco	Sec Orden	Ir a
286251458	01	789	2015/11/24 09:23:08	RE	DIR	00-B	228		USD	62.76	2	P	0001	11084656	2	 
286251474	01	789	2015/11/24 10:08:04	RE	DIR	00-B	227		USD	28.58	2	P	0001	11084656	1	 
286251477	01	790	2015/11/24 10:14:37	RE	DIR	00-B	330		USD	85.00	2	P	0001	11084657	1	 

5.4 Sobre el lado derecho se encuentra un ícono con la imagen de una impresora, al hacer click en esta opción se visualizará el comprobante de pago realizado.

 <b>Banco del Pacífico</b>		COMPROBANTE DE TRANSACCION
<b>Recaudacion Agua</b>		
EMPRESA:	AGUAPEN	
CUENTA DEBITO:	13XXXX15	
NOMBRE:	MATAMOROS ZAMBRANO NUZIA NARCI	
IDENTIFICACION:	C - 0701681322	
VALOR DEBITADO:	24.66	
CODIGO:	1000042	
NUT:	3556872	
BIZBANK - Fecha: 17/08/2017 Hora: 09:10:37 Hrs. - Usr: FIRMA03		

## 6 CONSULTA DE ORDENES

6.1 Ingrese a la opción Plataforma Pago Servicios >> Consultas >> Consulta de Movimientos



6.2 En la opción “Consulta de ordenes”, escoja la fecha de consulta y presione el botón “Consultar”.

Plataforma Pago Servicios >> Consultas >> Consulta de Movimientos

Consulta de Movimientos

Oficina: GUAYAQUIL Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

Estado: <Todos>

Fecha Inicio: 2015-11-24 Orden: 0

Fecha Final: 2015-11-24

Consultar

6.3 Dentro de esta opción podrá consultar los movimientos efectuados en los rangos de fecha indicadas.

Consulta de ordenes

Oficina: Todos Servicio: P8-Pago de Servicios Basico

Fecha Desde: 2017-08-01 Estado: Todos

Usuario: Todos

Consultar

Ord.	Orden Banco	Oficina	Ref.	Fch.Trans	Fch.Pagcob	Fch.Vcto.	Frm	Cuenta	Valor	Est	Est. Proceso	Cód.	Accion
57035	17407549	GUAYAQUIL	consumo julio cnt	2017/08/04 15:06:45	2017/08/04	2017/08/04	CU	00-03212149	467.13	ACTIVO	PROCESADO	0001	
57036	17407558	GUAYAQUIL	consumo julio cnt	2017/08/04 15:07:47	2017/08/04	2017/08/04	CU	00-03212149	387.73	ACTIVO	PROCESADO	0001	
57032	17407562	GUAYAQUIL	consumo julio cnt	2017/08/04 15:08:20	2017/08/04	2017/08/04	CU	00-03212149	663.59	ACTIVO	PROCESADO	0001	

6.4 Al hacer clic en el botón con la letra D, podrá visualizar los detalles de la orden.

Regresar

Orden #: 21 Empresa Ordenante: GADERE

Servicio: P8 Referencia: CITACION POR MAL ESTACIONAMIENTO DURANTE LA RECOLECCION

Monto: 38.25 Fecha Inicio Pago: 2017/11/13

Fecha Vencimiento: 2017/11/13 Estado: Activo

Forma Pago: <Todos>

Criterio de búsqueda: Todos Consultar

Sec	Código	Concepto	Identificacion	Nombre	Mon.	Valor	Saldo	Est.	Codigo Error	Ir a
1	CIT	CONS_TIPO_IDENTIFICACION--RUC CONS_IDENTIFICACION-- 0992294	R.0992294272001	GADERE S.A.	USD	38.25	.00	P	0001	