

# Trefn Apeliadau Academaidd

*Trefn 02: 2018 Fersiwn 01  
Daw i rym 1 Awst 2018*

*Mae'r drefn hon yn berthnasol i fyfyrwyr ar bob rhaglen hyfforddedig ac ar raglenni ymchwil ôl-radd.*



## Rhagarweiniad

1. Mae'r drefn hon yn disgrifio sut y gall myfyriwr:

- Apelio yn erbyn y penderfyniad a wnaed gan Fwrdd Arholi.
- Ofyn am adolygiad o ganlyniad Apêl.

Lle mae'r materion a godir yn effeithio ar nifer o fyfyrwyr, gall y myfyrwyr hynny gyflwyno Apêl fel grŵp.

### **Nid yw'r drefn hon yn caniatáu myfyrwyr i gwestiynu dyfarniad academaidd yr arholwyr.**

Er enghraifft, ni all myfyrwyr gwestiynu marc a roddwyd i waith cwrs dim ond ar y sail eu bod yn credu bod y marc yn rhy isel.

2. Nid yw'r drefn hon yn berthnasol i benderfyniadau a wnaed o dan drefniadau'r brifysgol sydd â'u prosesau apelio eu hunain yn eu lle (e.e. trefniadau disgyblu, y drefn ymarfer annheg a threfniadau addasrwydd i ymarfer).

3. Rhaid darllen y drefn hon ar y cyd â'r canlynol:

- Cod Ymarfer Cwynion ac Apeliadau (Cod 10)
- Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig (01)
- Rheoliadau Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR) (09)
- Rheoliadau Rhaglenni Ymchwil Ôl-raddedig (03)

4. Yn y drefn hon, defnyddir Bwrdd Arholi fel term cyffredinol sy'n cynnwys Byrddau Arholi'r Ysgol, Byrddau Arholi i raddau ymchwil ôl-radd a Byrddau Arholi'r Senedd.

5. Yn y drefn hon, gall Ysgrifennydd y Brifysgol, Cadeiryddion y Byrddau Arholi a'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu) ddirprwyo eu cyfrifoldebau i enwebai.

6. Yn y drefn hon, defnyddir y term 'asesu' ar gyfer yr holl fathau o asesu sy'n cyfrannu at farciau'r modiwlau. Mae asesiadau'n cynnwys arholiad ysgrifenedig nas gwelwyd yn flaenorol, projectau a osodwyd, aseiniadau gwaith cwrs, projectau ymchwil a thraethodau hir.

7. Yn ystod unrhyw gam o'r drefn hon, gall staff sy'n ymwneud ag Apêl benderfynu ei bod yn briodol ceisio datrys y pryderon drwy gyfryngu. Rhaid cael cytundeb pawb sy'n gysylltiedig â'r Apêl cyn y gellir bwrw ymlaen â chyfryngu o'r fath. Mae'r broses gyfryngu'n golygu "camu o'r neilltu" oddi wrth y Drefn mewn ymgais i ddatrys y mater mewn modd derbyniol. Caiff y Drefn ei gohirio tra bydd y cyfryngu'n parhau. Bydd cyfryngu llwyddiannus yn arwain at bob parti yn cytuno ar ffordd ymlaen a chedwir cofnod o'r cytundeb y daethpwyd iddo. Os na fydd cyfryngu'n llwyddiannus, rhaid ailafael yn y Drefn o'r fan lle cafodd ei 'gohirio'.

8. Rhaid i fyfyrwyr, eu cynrychiolwyr ac aelodau staff weithredu'n rhesymol a theg tuag at ei gilydd, a thrin y prosesau eu hunain â pharch. Dylai myfyrwyr sylwi bod gan y brifysgol gyfrifoldeb i warchod ei staff rhag ymddygiad annerbyniol.

9. Mae'r drefn hon yn cynnwys dwy broses ar wahân:

- i. Apelio yn erbyn y penderfyniad a wnaed gan Fwrdd Arholi.
- ii. Adolygiad o ganlyniad Apêl.

### **Ni chaniateir apelio hyd nes y bydd y drefn gadarnhau wedi ei chwblhau.**

*Nodyn: O dan amgylchiadau eithriadol, a gyda chytundeb Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y Cod Ymarfer hwn gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Pennaeth y Coleg, Swyddogion y Coleg neu Bwyllgorau'r Coleg yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.*

10. Gall unrhyw fyfyrwr gyflwyno Apêl, yn cynnwys:

- Myfyrwyr na chaniatawyd iddynt:
  - Dychwelyd i gwblhau eu cwrs.
  - Dychwelyd i astudio'n llawn amser ar eu rhaglenni presennol ond wedi cael caniatâd i gofrestru fel ymgeiswyr rhan amser neu allanol.
  - Symud ymlaen at gyfnod project ymchwil rhaglen ôl-radd hyfforddedig.
  - Symud ymlaen at gyfnod project ymchwil doethuriaeth broffesiynol.
  - Cwblhau'r rhaglen radd ymchwil ôl-radd y maent wedi cofrestru arni.
  - Cwblhau rhaglen radd ymchwil ôl-radd ond wedi cael caniatâd i gofrestru ar raglen ymchwil arall.
- Myfyrwyr sydd wedi cwblhau eu cyfnodau astudio ac wedi cael eu harholi ar gyfer:
  - Graddau cyntaf, graddau sylfaen, diplomâu a thystysgrifau addysg uwch, tystysgrifau neu ddiplomâu cenedlaethol uwch (HNC/HND).
  - Gradd Meistr Hyfforddedig, Diploma ôl-radd, Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR).
  - Rhaglenni ymchwil ôl-radd yn cynnwys Meistr drwy ymchwil, MPhil, MPhil, PhD a doethuriaethau proffesiynol.
  - PhD trwy waith cyhoeddus.

## Apêl

11. Rhaid i apeliadau fod yn seiliedig ar un o'r rhesymau canlynol:

- i. Gwallau rhifyddol neu wallau ffeithiol eraill sy'n effeithio ar ganlyniad y myfyriwr.
- ii. Amgylchiadau arbennig a allai fod wedi cael effaith andwyol ar berfformiad academiaidd y myfyriwr. Os na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau i'r Bwrdd Arholi cyn ei gyfarfod, mae'n rhaid i'r myfyriwr egluro pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau. Lle byddai wedi bod yn bosibl i fyfyrwr roi gwybod i'r Bwrdd Arholi am amgylchiadau arbennig cyn ei gyfarfod, ni all wedyn roi'r rhesymau hyn fel rheswm dros apelio.
- iii. Diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, a allai, ym marn y myfyriwr, fod wedi cael effaith andwyol ar berfformiad academiaidd.

12. Ni ddylai myfyrwr gyflwyno mwy nag un Apêl. Dylai myfyrwr gyflwyno ail Apêl dim ond os, ar ôl cwblhau eu hastudiaethau, eu bod yn dymuno apelio ar sail nad oedd wedi eu cynnwys yn flaenorol.

13. Os bydd myfyriwr yn apelio ar sail amgylchiadau arbennig, mae'n rhaid i'r myfyriwr ddatgan a roddwyd gwybod am yr amgylchiadau cyn y Bwrdd Arholi. Os bydd myfyriwr yn darparu tystiolaeth o amgylchiadau arbennig na roddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi, mae'n rhaid i'r myfyriwr egluro pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau hynny.

Gall myfyrwr nodi eu bod yn dymuno i'r Apêl neu elfennau ohoni (er enghraifft, datganiad gan dyst neu dystiolaeth feddygol) aros yn gyfrinachol. Fodd bynnag, efallai y bydd angen gofyn i staff sy'n gysylltiedig â'r myfyriwr wneud sylwadau ar y datganiadau a wnaed neu ymateb iddynt.

14. Rhaid i Apêl gael ei gyflwyno gan ddefnyddio Ffurflen A, o fewn 15 diwrnod gwaith i'r dyddiad y mae myfyriwr yn derbyn penderfyniad Bwrdd Arholi. Gellir derbyn apeliadau a gyflwynir yn hwyrach na hyn, os oes rhesymau da, yn ôl doethineb Ysgrifennydd y Brifysgol.

15. Rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol gydnabod derbyn yr Apêl, o fewn 5 diwrnod gwaith, yn hysbysu'r myfyriwr o'r camau gweithredu.

16. 1. Rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol ofyn i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ystyried y Cais am Gadarnhad. Rhaid i'r Cadeirydd sicrhau yr ystyrir y cais o fewn 10 diwrnod gwaith i ddyddiad yr Apêl. Caiff apêl gan fyfyrwr ar raglen Cyd Anrhydedd ei anfon at Gadeirydd y Bwrdd Arholi lle cymeradwywyd canlyniad cyffredinol y myfyriwr.

17. Pan anfonir Apeliadau at Gadeirydd un o Fyrddau Arholi y Senedd, mae'n rhaid i'r Cadeirydd benderfynu a ddylid enwebu Cadeirydd Bwrdd Arholi'r Ysgol i ystyried yr Apêl. Os bydd Cadeirydd enwebedig Bwrdd Arholi'r Ysgol yn penderfynu y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd Arholi, fel y nodir ym mharagraff 18i, rhaid i'r achos gael ei gyfeirio at Fwrdd Arholi'r Ysgol. Dylid cyfeirio'r achos yn ôl at Gadeirydd Bwrdd Arholi'r Senedd dim ond os na all Bwrdd Arholi'r Ysgol wneud penderfyniad oherwydd eu bod angen gwybodaeth neu benderfyniad gan Ysgol arall.

18. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ddewis un o'r opsiynau canlynol:

i. Trefnu i benderfyniad y Bwrdd Arholi gael ei ailystyried.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Bu gwall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.
- Ni chafodd amgylchiadau arbennig y rhoddwyd gwybod amdanynt gan y myfyriwr cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi eu hystyried.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth ychwanegol am amgylchiadau arbennig a ystyriwyd yn flaenorol gan y Bwrdd Arholi.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi, **ac** mae'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.
- Mae'r myfyriwr wedi rhoi tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, nad oedd y Bwrdd Arholi yn gwybod amdanynt.

ii. Dod i'r casgliad nad oes unrhyw reswm pam y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd Arholi.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Mae'r Bwrdd Arholi eisoes wedi ailystyried canlyniadau'r myfyriwr mewn ymateb i Apêl a gyflwynwyd cyn i astudiaethau'r myfyriwr gael eu cwblhau.
- Mae'r Apêl yn cwestiynu dyfarniad academiaidd yr arholwyr.
- Ni fu unrhyw wall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.
- Mae unrhyw amgylchiadau arbennig a ddarparwyd gan y myfyriwr yn yr Apêl eisoes wedi'u hystyried.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi **ond** nid yw'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.
- Roedd y Bwrdd Arholi wedi rhoi ystyriaeth i dystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.
- Nid oes unrhyw dystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.

19. Mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol, gan ddefnyddio ffurflen B, pa opsiwn a ddewiswyd ac mae'n rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol roi gwybod i'r myfyriwr. Rhaid i'r Cadeirydd roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol o fewn 10 diwrnod gwaith i ddyddiad yr Apêl. Os dewiswyd opsiwn 18i, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol am benderfyniad y Bwrdd Arholi pan ddychwelir Ffurflen B.

20. Pan fo'r myfyriwr yn cael gwybod beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi, mae'n rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol roi gwybod i'r myfyriwr am hawl y myfyriwr i ofyn am Adolygiad ar ganlyniad yr Apêl.

## **Adolygu**

21. Caiff Adolygiadau i ganlyniad Apêl eu cynnal gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu).

22. Dim ond ar ôl i'r cam Apêl gael ei gwblhau y gellir gwneud cais am Adolygiad. Ni dderbynnir Adolygiadau a gyflwynir gan fyfyrwyr anghymwys, neu cyn i'r cam Apêl gael ei chwblhau, a chânt eu dychwelyd i'r myfyriwr.

23. Rhaid cyflwyno ceisiadau am Adolygiad yn ysgrifenedig i Ysgrifennydd y Brifysgol o fewn 10 diwrnod i'r dyddiad yr hysbysir y myfyriwr am ganlyniad Apêl. Bydd Ysgrifennydd y Brifysgol yn anfon y cais at y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu). Gellir derbyn ceisiadau am Adolygiad a gyflwynir yn hwyrach na hyn, os oes rhesymau da, yn ôl doethineb Ysgrifennydd y Brifysgol.

24. Rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol gydnabod derbyn cais am Adolygiad o fewn 5 diwrnod gwaith.

25. Ystyrir Adolygiadau am y rhesymau a ganlyn yn unig:

- i. Diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl a lle gallai'r diffygion, yr afreoleidd-dra neu'r cyngor fod wedi effeithio ar y penderfyniad.
- ii. Amgylchiadau arbennig sy'n gysylltiedig â'r penderfyniad. Rhaid i'r myfyriwr egluro pam na wnaed y cyfryw amgylchiadau personol yn hysbys fel rhan o'r Apêl.

26. Rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol anfon y cais am Adolygiad, a'r holl ddogfennau a ddarparwyd gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi mewn ymateb i Apêl y myfyriwr, at y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu).

27. Gall y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu) ofyn i'r myfyriwr neu'r Bwrdd Arholi am wybodaeth ychwanegol. Rhaid i'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu) ddewis un o'r opsiynau canlynol:

i. Cadarnhau canlyniad yr Apêl

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Nid oes tystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl
- Mae'r cais am Adolygiad yn cyflwyno gwybodaeth a oedd yn hysbys i'r myfyriwr, ac y gallai ef/hi fod wedi ei chyflwyno fel rhan o'r Apêl ac nid yw'r myfyriwr wedi rhoi eglurhad boddhaol pam na ddarparwyd y wybodaeth.

ii. Gofyn i'r Bwrdd Arholi ailystyried yr Apêl.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Mae tystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl
- Mae tystiolaeth i ddangos na chafodd amgylchiadau arbennig, a gyflwynwyd gan y myfyriwr fel rhan o'r Apêl, eu hystyried gan y Bwrdd Arholi wrth benderfynu ar ganlyniad y myfyriwr.
- Mae'r cais am Adolygiad yn cyflwyno gwybodaeth a oedd yn hysbys i'r myfyriwr, ac y gallai ef/hi fod wedi ei chyflwyno fel rhan o'r Apêl ac mae'r myfyriwr wedi rhoi eglurhad boddhaol pam na ddarparwyd y wybodaeth.

Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith i'r dyddiad y cyfeiriwyd y mater at y Cadeirydd.

iii. Cyfeirio'r cais am Adolygiad i Banel Apêl y Senedd

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol os, ym marn y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu), bod cymhlethdod neu nodweddion eraill yr apêl angen ystyriaeth a phenderfyniad gan Banel Apêl y Senedd.

28. Rhaid i'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu) roi gwybod yn ysgrifenedig i Ysgrifennydd y Brifysgol pa opsiwn a ddewiswyd. Mae'n rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol roi gwybod i'r myfyriwr ac i Gadeirydd y Bwrdd Arholi pa opsiwn a ddewiswyd. Os dewiswyd opsiwn 27i, mae'n rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol roi gwybod i'r myfyriwr am hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38. Os dewiswyd opsiwn 27ii, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol am benderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith i'r dyddiad y cyfeiriwyd yr apêl at y Bwrdd Arholi. Yna rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol hysbysu'r myfyriwr am y penderfyniad a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38. Os dewiswyd opsiwn 27iii mae'n rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol roi gwybod i'r myfyriwr bod yr apêl wedi ei chyfeirio at Banel Apêl y Senedd a bod rhaid iddynt alw cyfarfod o'r Panel i ystyried yr apêl.

## Panel Apêl y Senedd

29. Mae'n rhaid i Banel Apêl y Senedd, fel y caiff ei ddiffinio yn y Rheoliadau i'r Senedd a'i His-bwyllgorau (Rheoliad 14), gyfarfod o fewn 2 fis i'r dyddiad y mae Ysgrifennydd y Brifysgol yn derbyn penderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor o dan opsiwn 27iii. Rhaid cynnull Paneli ac ni ddylai ystyried yr achos ar sail cyfathrebu electronig yn unig.
30. Mae'n rhaid i fyfyrwyr gael gwybod ymlaen llaw am amser, dyddiad a chyfansoddiad y Panel Apêl a chael cyfle i ymddangos o flaen y Panel. Caiff myfyrwyr fynd ag unigolyn o'u dewis eu hunain gyda hwy i gyfarfod y Bwrdd, a gall yr unigolyn hwnnw siarad neu gynnal yr achos ar eu rhan. Gall yr unigolyn sy'n mynd gyda'r myfyriwr fod yn aelod o'r staff academaidd, lles neu ymgynghorol, neu'n fyfyriwr neu'n swyddog Undeb y Myfyrwyr. Caniateir i fyfyrwyr fod yn bresennol drwy fideo gynadledda, ond dylid rhoi prawf ymlaen llaw ar gryfder y cysylltiad a dylai cyswllt llinell ffôn arferol fod ar gael wrth gefn.
31. Rhaid i'r Ysgol(ion) cysylltiedig anfon aelod(au) o staff i fod yn bresennol yn y gwrandawriad, ac ar wahoddiad Cadeirydd y Panel Apêl, gyfrannu i'r gwrandawriad.
32. Rhaid i'r Panel Apêl seilio ei benderfyniad ar y dystiolaeth a gyflwynir yng nghais y myfyriwr am Adolygiad, yr ymateb i Apêl y myfyriwr, ac unrhyw dystiolaeth bellach a gyflwynir gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu).
33. Rhaid i'r Panel Apêl ddewis un o'r opsiynau canlynol:

- i. Gwrthod y cais am Adolygiad a dod i'r casgliad na chymerir unrhyw gamau pellach.
- ii. Gofyn i'r Bwrdd Arholi ailystyried ei benderfyniad.

Wrth ystyried ceisiadau gan fyfyrwyr ymchwil ôl-radd, gellir dewis un o'r opsiynau canlynol:

- iii. Gofyn am i Fwrdd Arholi cwbl newydd ailystyried penderfyniad y Bwrdd gwreiddiol. Mae'n rhaid i'r Bwrdd Arholi newydd gynnal arholiad viva voce os oes angen dan y rheoliadau ar gyfer y rhaglen ymchwil ôl-radd benodol.
- iv. Caniatáu i'r myfyriwr ail-ysgrifennu'r thesis a'i ail-gyflwyno i'w ail-arholi gan y Bwrdd Arholi gwreiddiol o fewn terfyn amser penodedig a heb dalu ffi ailgyflwyno.
- v. Caniatáu i'r myfyriwr ail-ysgrifennu'r thesis a'i ail-gyflwyno i'w ail-arholi gan Fwrdd Arholi cwbl newydd, o fewn terfyn amser penodedig a heb dalu ffi ailgyflwyno.

Mewn achosion eithriadol yn unig, gall y Panel Apêl bennu cyfansoddiad y Bwrdd Arholi.

Lle cyfeirir yr achos yn ôl at y Bwrdd Arholi, caiff y Panel Apêl, lle bo hynny'n briodol yn ôl amgylchiadau'r achos, ofyn am i swyddog o'r Brifysgol fod yn bresennol yng nghyfarfod y Bwrdd Arholi fel arsylwr.

34. Rhaid i'r myfyriwr a Chadeirydd y Bwrdd Arholi gael gwybod am benderfyniad y Panel Apêl o fewn 5 diwrnod gwaith i gyfarfod y Panel.
35. Os dewisir opsiwn 33i, bydd penderfyniad y Bwrdd Apêl yn derfynol. Yna rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol hysbysu'r myfyriwr am y penderfyniad a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38.
36. Os dewisir opsiwn 33ii, rhaid anfon adroddiad llawn, yn cynnwys argymhellion neu gyngor lle bo'n briodol yn ôl amgylchiadau'r achos - yn cynnwys yr holl ddogfennaeth ategol - at Gadeirydd y Bwrdd Arholi a rhaid i'r adroddiad hwnnw gael ei ystyried gan y Bwrdd Arholi. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i Ysgrifennydd y Brifysgol beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith i ddyddiad y Panel Apêl. Bydd penderfyniad y Bwrdd Arholi ynglŷn â ph'un a ddylid gwneud unrhyw addasiadau neu beidio ar farciau neu raddfeydd a ddyfarnwyd o'r blaen, yn derfynol. Ar ôl derbyn penderfyniad y Bwrdd Arholi, gall Ysgrifennydd y Brifysgol, mewn achosion eithriadol yn unig, gyfeirio'r achos at Gadeirydd y Bwrdd Apêl i adolygu'r drefn a ddilynwyd. Gall Cadeirydd y Panel Apêl benderfynu a ddylid cyfeirio'r achos yn ôl i'r Bwrdd Arholi i'w ystyried ymhellach. Rhaid i Ysgrifennydd y Brifysgol hysbysu'r apelydd yn ysgrifenedig am benderfyniad y Bwrdd Arholi, ac am resymau'r penderfyniad, a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38.
37. Efallai y bydd penderfyniad Bwrdd Arholi i addasu marciau neu raddfeydd a ddyfarnwyd o'r blaen, neu beidio â'u haddasu, yn newid canlyniad cyffredinol y myfyriwr, ond efallai na fydd. Os caiff y canlyniad cyffredinol ei newid, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth

Gweinyddu Myfyrwyr fel y gellir, lle bo angen, roi tystysgrif arall a/neu drawsysgrif o'r canlyniadau i'r myfyriwr.

38. Os bydd myfyriwr yn dal yn anfodlon ar ôl i'r drefn gael ei chwblhau, a bod llythyr Cwblhau Trefnau wedi ei anfon gan y brifysgol, gall ef/hi gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol. Ceir manylion am y drefn hon ar wefan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol neu gan Ysgrifennydd y Brifysgol.

## Ffurflen A. Apêl

Enw:	
Rhif adnabod myfyriwr:	
Cwrs	
Cyfeiriad gohebu:	
E-bost:	



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Darllenwch yr adran Apêl yn y Drefn Apelio cyn cyflwyno'r ffurflen hon. Ni ddylid cyflwyno'r ffurflen hon oni bai eich bod wedi cwblhau eich astudiaethau a'u cyflwyno. **Ni chewch gyflwyno apêl sy'n cwestiynu barn academiaidd yr arholwyr.**

Rhaid i chi lenwi o leiaf un o'r adrannau canlynol.

### Adran 1

Rwy'n apelio oherwydd gwallau rhifyddol neu wallau ffeithiol eraill a effeithiodd ar fy nghanlyniad.

*Rhaid i'r adran hon gynnwys rhestr o'r canlyniadau yr hoffech iddynt gael eu hystyried a rhaid i chi egluro pam yr ydych yn credu y gallai gwallau rhifyddol neu wallau eraill fod wedi effeithio ar y canlyniadau.*

*Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen..*

## **Adran 2**

Rwy'n apelio oherwydd amgylchiadau arbennig a allai fod wedi cael effaith andwyol ar fy mherfformiad academaidd.

*Rhaid i'r adran hon gynnwys manylion am yr amgylchiadau personol gyda thystiolaeth ategol, lle bo modd (e.e. llythyr meddyg). Mae'n rhaid i chi hefyd egluro sut y gwnaethoch roi gwybod i'r Ysgol am yr amgylchiadau. Os yw Adran 2.2 wedi'i llenwi, mae'n rhaid i chi egluro pam na wnaethoch roi gwybod am yr amgylchiadau personol cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.*

### **Adran 2.1**

Amgylchiadau personol y rhoddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.

### **Adran 2.2**

Amgylchiadau personol na roddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.

*Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen.*



### Adran 3

Rwy'n apelio oherwydd diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, a allai fod wedi cael effaith andwyol ar fy mherfformiad academaidd.

*Mae'n rhaid i'r adran hon gynnwys manylion am y diffygion neu afreoleidd-dra gyda thystiolaeth ategol (e.e. copiâu o lythyrau neu negeseuon e-bost a anfonwyd atoch ynglŷn â'r trefniadau asesu).*

*Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen.*

## Datganiad

Rwy'n datgan fy mod wedi darllen Trefn Wirio ac Apelio'r Brifysgol, a bod unrhyw wybodaeth a roddais ar y ffurflen hon, ac ar unrhyw dystiolaeth ddogfennol ynghlwm, os o gwbl, yn ddatganiad ffeithiol gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred.

---

Llofnod

Dyddiad

Rhaid anfon y ffurflen hon at:

Mr Steven Barnard  
Uwch Swyddog Cydymffurfio a Rheoliadau  
Gwasanaethau Corfforaethol  
Prifysgol Bangor,  
Ffordd y Coleg,  
Bangor,  
Gwynedd.  
LL57 2DG

E-bost: [s.barnard@bangor.ac.uk](mailto:s.barnard@bangor.ac.uk)

## Ffurflen B. Apêl Academaidd Ymateb gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi (neu enwebai)



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Enw'r myfyriwr	
Rhif adnabod myfyriwr:	
Cwrs	
Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:	
Llofnod:	
Dyddiad:	

Dewiswch naill ai opsiwn 1 neu opsiwn 2 a thicio un neu fwy o'r blychau i ddangos pam y dewiswyd yr opsiwn. Gellir cynnwys eglurhad pellach a thystiolaeth atodol gyda'r ffurflen hon.

**Opsiwn 1.** Bydd y Bwrdd Arholi yn ailystyried canlyniad y myfyriwr

Gwnaed gwall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.

Ni chafodd amgylchiadau arbennig y rhoddyd gwybod amdanynt gan y myfyriwr cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi eu hystyried.

Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth ychwanegol am amgylchiadau arbennig a ystyriwyd yn flaenrol gan y Bwrdd Arholi.

Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na roddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi **ac** mae'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.

Mae'r myfyriwr wedi rhoi tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, nad oedd y Bwrdd Arholi yn gwybod amdanynt.

Rheswm arall (*Rhowch fanylion*)

Parhewch ar ddalen ar wahân, os oes angen.

Penderfyniad y Bwrdd Arholi:

<b>Opsiwn 2.</b> Nid oes unrhyw reswm pam y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd Arholi.	
Mae'r Bwrdd Arholi eisoes wedi ailystyried canlyniadau'r myfyriwr mewn ymateb i Apêl a gyflwynwyd cyn i astudiaethau'r myfyriwr gael eu cwblhau.	
Mae'r Apêl yn cwestiynu dyfarniad academiaidd yr arholwyr.	
Ni fu unrhyw wall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.	
Mae unrhyw amgylchiadau arbennig a ddarparwyd gan y myfyriwr yn yr Apêl eisoes wedi'u hystyried.	
Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi ond nid yw'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.	
Roedd y Bwrdd Arholi wedi rhoi ystyriaeth i dystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.	
Nid oes unrhyw dystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.	
Rheswm arall ( <i>Rhowch fanylion</i> )	

Rhaid anfon y ffurflen hon at:

Mr Steven Barnard  
 Uwch Swyddog Cydymffurfio a Rheoliadau  
 Gwasanaethau Corfforaethol  
 Prifysgol Bangor,  
 Ffordd y Coleg,  
 Bangor,  
 Gwynedd.  
 LL57 2DG

E-bost: s.barnard@bangor.ac.uk