



Verwaltungssekretär/in 80 - 100%

Das Baurekursgericht mit Sitz im Handelshof an der Sihlstrasse 38 in Zürich beurteilt als erstinstanzliches kantonales Spezialverwaltungsgericht hauptsächlich Rekurse in den Gebieten Planungs-, Bau- und Umweltschutzrecht. Es setzt sich zusammen aus nebenamtlich tätigen Fachrichterinnen und Fachrichtern (Architekten, Ingenieure etc.) und der Gerichtskanzlei. Zu deren Ergänzung suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** einen/eine Verwaltungssekretär/in.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst hauptsächlich die administrative Begleitung der Rekursverfahren einer unserer Abteilungen. Dazu gehört auch ein reger Kontakt mit Behörden, Ämtern, Privatpersonen und unseren Abteilungsrichterinnen/-richtern. Zudem erfolgt die Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit dem Team unserer Gerichtsschreiberinnen/-schreiber sowie den übrigen Verwaltungsangestellten.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- speditive, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- organisatorisches Flair
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- fundierte Einführung in das Arbeitsgebiet
- gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Büros
- zentrale Lage

Ihre Bewerbung

Für Fragen stehen Ihnen Gianfranco Greco (Tel. 043 243 47 79) und Christine Suter-Pfannes (Tel. 043 243 47 71) gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronisch zugestellten vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 24. Oktober 2022** an bewerbung@baurekursgericht-zh.ch.