

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-administrativa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | Resultado | Evidencias | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de indicador 2º Semestre |
| 1 | Elaborar un Plan de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Del 1 al 10 de Julio de 2018, se realizó el Taller de Trabajo con el Comité de Seguimiento y Control de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para la elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | 01/07/2018 a 31/12/2018 | <p>Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> | 30% | 100% | 100% | 100% | 100% | 30% | <p>Documento de seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Copia de acta de cumplimiento de indicadores.</p> |
| 2 | Definir e implementar un modelo de gestión de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Del 1 al 10 de Julio de 2018, se realizó el Taller de Trabajo con el Comité de Seguimiento y Control de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para la elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | 01/07/2018 a 31/12/2018 | <p>Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> | 30% | 50% | 50% | 50% | 50% | 10% | <p>A la fecha no se tiene Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Copia de acta de cumplimiento de indicadores.</p> |
| 3 | Fortalecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Del 1 al 10 de Julio de 2018, se realizó el Taller de Trabajo con el Comité de Seguimiento y Control de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para la elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021. | 01/07/2018 a 31/12/2018 | <p>Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Seguimiento por parte de la Secretaría de Vivienda a nivel de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> | 30% | 100% | 100% | 100% | 100% | 30% | <p>En el periodo comprendido de 01/07/2018 a 31/12/2018 se realizaron las actividades de fortalecimiento de la cultura de transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. y el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. para el periodo 2018-2021.</p> <p>Copia de acta de cumplimiento de indicadores.</p> |
| Total | | | | | | 100% | 50% | 50% | 50% | 50% | 45% | 45% |

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional Describir los compromisos gerenciales adicionales)
 FECHA: 25/01/2018
 VIGENCIA: 2018

LINO ROBERTO FORERO TORRES
 DIRECTOR GENERAL

MILTON FLEDO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 DIRECTOR JURÍDICO - GERENTE PÚBLICO

Ernst Blum



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13
 Versión: 6
 Vigente desde: 06-07-2017

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


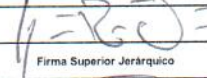
| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior 60% | Par 20% | Subalterno 20% | | | |
| 1 Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 3 | 5 | 5 | | 3,8 | |
| | Asume responsabilidad por sus resultados | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 3 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje del valorador | | 1,8 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 2 Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 4 | 5 | 5 | | 4,4 | |
| | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. | 4 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2,4 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 3 Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 4 | 5 | 5 | | 4,4 | |
| | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 4 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2,4 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 4 Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 4 | 5 | 5 | | 4,4 | |
| | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 4 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2,4 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 5 Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 3 | 5 | 5 | | 3,8 | |
| | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 3 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 1,8 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 6 Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 4 | 5 | 5 | | 4,2 | |
| | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 3 | 5 | 5 | | | |
| | Busca soluciones a los problemas. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Establece planes alternativos de acción. | 3 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2,2 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 7 Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 4 | 5 | 5 | | 4,4 | |
| | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 3 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2,4 | 1,0 | 1,0 | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 3 | 5 | 5 | 3,8 | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | *Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 3 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 1,8 | 1,0 | 1,0 | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 4 | 5 | 5 | 4,4 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | | | 2,4 | | |
| TOTAL | | | 2,2 | 1,0 | 1,0 | | |

| | | |
|------------------|-----|-----|
| valoracion final | 4,2 | 84% |
|------------------|-----|-----|

| | |
|----------|------------|
| FECHA | 25/01/2019 |
| VIGENCIA | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-----|------------|
| CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE | 83% | 66% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,2 | 17% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 83% |
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 83% |

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público



FECHA: 26/01/2019
VIGENCIA: _____

