

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

**Contenido**

<b>1</b>	<b>GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACIÓN .....</b>	<b>3</b>
1.1	NATURALEZA Y FUNCIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA .....	3
1.2	INVITACIÓN A PROPONER .....	3
1.3	RÉGIMEN LEGAL APLICABLE .....	3
1.4	ORIGEN DE LOS RECURSOS .....	3
1.5	DOCUMENTOS Y PRELACIÓN .....	4
1.6	ADENDAS .....	4
1.7	EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.....	4
1.8	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	4
1.9	AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PERSONALES .....	5
1.10	OBLIGACIONES A CARGO DEL OFERENTE ELEGIDO Y/O DEL EVENTUAL NEGOCIO JURÍDICO CELEBRADO.....	6
1.11	PÓLIZAS .....	7
1.12	CLÁUSULA COMPROMISORIA .....	7
1.13	INDEMNIDAD POR RECLAMACIÓN FRENTE A TERCEROS.....	8
1.14	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO .....	8
1.15	CLÁUSULA PENAL.....	8
1.16	OTRAS CONDICIONES DEL NEGOCIO JURÍDICO.....	8
1.17	AUTORIZACIONES DEL OFERENTE.....	9
<b>2</b>	<b>REQUISITOS ESENCIALES QUE DEBE CUMPLIR EL OFERENTE PARA QUE SU PROPUESTA SEA ADMISIBLE Y PUEDA SER EVALUADA CONFORME A LOS CRITERIOS DE LA CCB.....</b>	<b>9</b>
2.1	CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD .....	9
2.2	ASPECTOS JURÍDICOS .....	9
2.2.1	INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y/O CONFLICTO DE INTERÉSES CON LA CCB .....	9
2.2.2	OTRAS CAUSALES.....	10
2.2.3	REQUISITOS QUE EL OFERENTE DEBE PRESENTAR .....	10
2.3	ASPECTOS RELATIVOS A LA INTEGRALIDAD DE LA OFERTA .....	11
2.4	ASPECTOS FINANCIEROS.....	11
<b>3</b>	<b>INADMISIÓN DE PROPUESTAS .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: REQUISITOS GENERALES .....</b>	<b>13</b>
4.1	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	13
4.2	ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL NEGOCIO JURIDICO .....	13

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

<b>5</b>	<b>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA OFERTA MERCANTIL A PRESENTAR POR EL PROPONENTE .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1</b>	<b>OBJETO Y PLAZOS.....</b>	<b>14</b>
<b>5.2</b>	<b>ENTREGA DE LA OFERTA Y ACLARACIONES.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2.1</b>	<b>CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.....</b>	<b>18</b>
<b>5.3</b>	<b>MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	<b>18</b>
<b>5.4</b>	<b>SUBSANACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	<b>19</b>
<b>5.5</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>19</b>
<b>5.6</b>	<b>EVALUACIÓN TÉCNICA .....</b>	<b>19</b>
<b>5.7</b>	<b>EVALUACION ECONÓMICA.....</b>	<b>20</b>
<b>5.8</b>	<b>CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>20</b>
<b>5.8.1</b>	<b>CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y DESEMPATE .....</b>	<b>20</b>
<b>5.9</b>	<b>RENEGOCIACIÓN CON EL OFERENTE ESCOGIDO.....</b>	<b>21</b>
<b>5.10</b>	<b>DECLARATORIA DE DESIERTO.....</b>	<b>21</b>
<b>5.11</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>21</b>

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

### 1 GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACIÓN

#### 1.1 NATURALEZA Y FUNCIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

La Cámara de Comercio de Barranquilla, en adelante la CCB, es una entidad sin ánimo de lucro, de carácter gremial, corporativo y privado, que cumple las funciones señaladas en los artículos 86 del Código de Comercio y el Decreto 1074 de 2015, así como la función pública delegada por el Estado de administrar los registros públicos por ley encomendados. Por este carácter privado, si bien debe ceñirse a unos postulados legales, en su dirección, funcionamiento y manejo sigue, como cualquier otro ente de la misma naturaleza, las reglas y disposiciones del derecho privado.

#### 1.2 INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar a la CCB, ofertas mercantiles por los proponentes.

En ningún caso la presente invitación podrá considerarse como una oferta mercantil o propuesta de negocio jurídico formulada por la CCB a los proponentes, ni un pliego de condiciones. La CCB decidirá si acepta una de las ofertas presentadas por los proponentes de acuerdo con las normas sobre la materia contenidas en el código de comercio.

La CCB podrá suspender o terminar en cualquier momento el presente proceso de invitación, pero informará de ello, por el mismo medio en que se publicó la presente invitación, a los posibles proponentes.

#### 1.3 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

Salvo que en esta invitación se indique lo contrario, el derecho aplicable a esta y al negocio jurídico que eventualmente pudiese suscribirse será el consagrado en el ordenamiento jurídico colombiano, en especial las normas consagradas en el código de comercio.

El presente proceso de invitación y el negocio jurídico que eventualmente llegare a nacer se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento o en la ley.

#### 1.4 ORIGEN DE LOS RECURSOS

Los recursos con los que la CCB pagará las obligaciones a su cargo como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del negocio jurídico objeto de esta invitación a ofrecer, una vez sea celebrado, serán inicialmente de origen público, en virtud de lo cual el oferente que resulte elegido, deberá actuar con estricto apego a los principios de celeridad, transparencia, eficiencia y eficacia, y podrá ser requerido, si fuere el caso, por la Contraloría General de la República en el marco de un proceso auditor de los recursos del negocio jurídico.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

Sin perjuicio de lo anterior, la CCB se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos de manera unilateral, cuando se presenten circunstancias que a su juicio así lo ameriten.

### 1.5 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la presente invitación a proponer ofertas, todos sus anexos, y todas las adendas que la CCB expida con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a) Si existe contradicción entre un anexo y la invitación, prevalecerá lo establecido en la invitación.
- b) Siempre prevalecerá la última adenda publicada sobre cualquier otro documento, en todo aquello que lo modifique, aclare o adicione.
- c) El contrato eventual contenido de las condiciones específicas que se suscriba con el oferente elegido para perfeccionar el objeto de la presente invitación prevalecerá sobre los antes enunciados.

### 1.6 ADENDAS

La CCB podrá adicionar, modificar, corregir o aclarar los términos de la presente invitación, a través de adendas, notificando a los participantes del proceso, a través del mismo medio por el cual fue formulada la invitación.

### 1.7 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

La presentación de las ofertas, sus anexos y demás documentos que formen parte de estas, así como su contenido, veracidad y oportunidad, son de responsabilidad exclusiva de los oferentes. La CCB no será responsable por ningún daño o perjuicio causado, de manera directa o indirecta a los posibles oferentes, o terceros, durante la etapa precontractual.

En ese orden de ideas, los oferentes renuncian a cualquier acción judicial o extrajudicial contra la CCB debido a daños o perjuicios derivados de esta invitación. Así mismo mantendrá indemne a la CCB de reclamaciones de terceros originadas en la presentación de la oferta.

### 1.8 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los oferentes deberán destinar la información que conozcan en virtud del presente proceso de invitación y eventual contratación, única y exclusivamente para la presentación de la oferta y/o ejecución del negocio jurídico celebrado.

Se considera información confidencial de la CCB:

- a) Toda la información relacionada con la naturaleza, funciones y el desarrollo de los fines de la CCB.
- b) Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de la CCB que no sean de público conocimiento.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

- c) Todos los secretos empresariales que posea la CCB de conformidad con la legislación vigente.
- d) Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a la CCB realizar las actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como el *Know How*.
- e) Toda la información sobre políticas de ventas, precios, planes de distribución, métodos operativos y de trabajo, desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales de la CCB.
- f) Toda la información sobre los empleados, clientes y potenciales clientes de la CCB incluyendo, pero sin limitarse, a los datos personales de los mismos.
- g) Toda la información financiera de la CCB.
- h) Toda la documentación y demás información sobre hardware y el software que utiliza la CCB.
- i) Todas aquellas que conozcan en virtud de lo establecido en la presente invitación a ofrecer, y que no sean de público conocimiento

Las restricciones respecto a la confidencialidad de la información de la CCB no se aplicarán a la información que el oferte reciba legalmente de otra fuente distinta de la CCB, que sea de carácter público y se encuentre libre de cualquier restricción.

El oferente escogido deberá además suscribir cláusulas de confidencialidad con sus empleados o contratistas, en los mismos términos señalados anteriormente, y responderá ante la CCB por cualquier violación de la confidencialidad originada por estos.

La violación de la confidencialidad durante el proceso de invitación por parte del oferente, sus empleados o contratistas y/o eventual contrato que se celebre, conllevará la descalificación automática del proceso, y/o la terminación inmediata del contrato celebrado, según el caso. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales procedentes, que lo harán responsable por los perjuicios, debidamente demostrados, que se causen directa o indirectamente a la CCB, sin que ello impida la iniciación de acciones penales correspondientes contra todos aquellos que infrinjan este deber de confidencialidad en los términos expuestos.

La obligación de confidencialidad que aquí se pacta no cesará por la elección del oferente de su propuesta, su no elección, y/o por el vencimiento del término del eventual contrato que se suscriba.

### 1.9 AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PERSONALES

Para todos los efectos legales, la sola presentación de la oferta en el marco de la presente invitación implica de forma inequívoca la autorización expresa del titular de la información, para el tratamiento de sus datos personales por parte de la CCB.

Igualmente, la sola presentación de la oferta en el marco de la presente invitación implica de forma inequívoca que el oferente ha recibido autorización expresa de todas las personas naturales y jurídicas vinculadas a su propuesta, para suministrar las informaciones a que hace referencia la ley de protección de datos, comprometiéndose a responder ante la CCB por cualquier demanda, litigio presente o eventual, reclamación judicial o extrajudicial, formulada por cualquiera de las personas naturales o jurídicas vinculadas en la oferta.

## **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

### **1.10 OBLIGACIONES A CARGO DEL OFERENTE ELEGIDO Y/O DEL EVENTUAL NEGOCIO JURÍDICO CELEBRADO**

Las obligaciones finales a cargo del oferente que resulte elegido serán las incluidas en la presente invitación y/o en el eventual contrato a suscribirse, las cuales podrán ser las siguientes, sin perjuicio de aquellas que se incorporen en el mismo:

- a) Desarrollar cabalmente el objeto del negocio jurídico basado en las buenas prácticas de la industria, el conocimiento y experticia, cumpliendo con la entrega de todos los productos y servicios.
- b) Garantizar que el personal asignado por el oferente elegido para ejecutar el negocio jurídico cumpla con la experticia requerida.
- c) Sufragar los gastos que el negocio jurídico demande por conceptos de personal, equipos, licenciamiento, herramientas, materiales, transporte y demás recursos y actividades requeridas para la ejecución del negocio jurídico; por lo anterior, la CCB no se hará responsable por elementos requeridos no incluidos en el valor de la propuesta.
- d) Responder por los daños y perjuicios que se ocasionen a la CCB, sus empleados, directivos, representantes legales, así como a terceros, que provengan de causas que le sean imputables al oferente elegido.
- e) Entregar a la CCB el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes o anexos que se soliciten sobre cualquier aspecto y resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
- f) Atender los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del negocio jurídico imparta la CCB, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- g) Reportar de manera inmediata a la CCB, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del negocio jurídico.
- h) Informar a la CCB de manera inmediata cualquier inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses sobreviniente a la celebración del negocio jurídico, en los términos del régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses contemplado en la ley, estatutos de la CCB y demás regulaciones que ella establezca.
- i) Garantizar la integridad y confidencialidad de la información a la cual llegue a tener acceso directamente o por intermedio de terceros, adoptando todas las medidas necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento, utilización indebida y demás contempladas en la ley y en la normatividad interna de la CCB. En ninguna circunstancia dicha información y/o documentación podrá ser utilizada por el oferente para fines distintos a su propuesta y/o desarrollo del eventual negocio jurídico a suscribirse. Este deberá garantizar el cumplimiento de dicha obligación por parte de sus empleados, subcontratistas y demás terceros relacionados con la presente oferta, so pena de responder ante la CCB por los daños y perjuicios causados por dicho incumplimiento.
- j) Retornar a la CCB, al finalizar la ejecución del negocio jurídico, toda la información y documentos que le fueron entregados para el desarrollo del negocio jurídico, si a ello hubiere lugar de acuerdo con las condiciones específicas del eventual contrato a suscribirse o documento equivalente.
- k) Garantizar que las actividades desarrolladas durante la ejecución del negocio jurídico no interferirán en la continuidad, disponibilidad, integridad e interoperabilidad de los servicios de la CCB.

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

- l) Otorgar todos los derechos de propiedad intelectual de los documentos, implementaciones y productos resultantes del negocio jurídico, los cuales serán de propiedad única y exclusiva de la CCB, si a ello hubiere lugar de acuerdo con las condiciones específicas del eventual contrato a suscribirse o documento equivalente.

**1.11 PÓLIZAS**

La CCB podrá solicitar al Oferente Elegido, una póliza de seguros que ampare los siguientes riesgos de acuerdo con los montos y/o la naturaleza del negocio jurídico a celebrar.

Tales son:

Tipo de Póliza	Aplicación	Término	% Valor Asegurado										
De cumplimiento	Para todo tipo de negocio jurídico cuya cuantía sea igual o mayor a diez (10) SMLMV	Por la vigencia del negocio jurídico y dos (2) meses más	30% del valor del negocio jurídico										
Buen manejo del anticipo	Sin importar el valor del negocio jurídico siempre que exista un anticipo, se exigirá la garantía de buen manejo del anticipo	Por la vigencia del negocio jurídico	100% del anticipo										
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	En los negocios jurídicos cuya cuantía sea igual o mayor a diez (10) SMLMV y que el Contratista requiera contratar personal para desarrollar sus obligaciones	La vigencia del negocio jurídico y tres (3) años más	15% del valor del negocio jurídico										
Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes entregados en suministro	Cuando se reciban bienes en el marco de un negocio jurídico de suministro. Esta garantía se puede suplir con la garantía del fabricante de entidad reconocida	Mínimo de seis (6) meses posteriores a la entrega a satisfacción	30% del valor del negocio jurídico										
Calidad del Servicio	En los negocios jurídicos de servicios, actúa como un complemento de la garantía de cumplimiento.	Durante la vigencia del negocio jurídico y mínimo seis (6) meses más	30% del valor del negocio jurídico										
Estabilidad de la Obra	En los negocios jurídicos de obra civil, sin importar la cuantía	Desde un (1) año hasta máximo cinco (5) años; posterior a la entrega a satisfacción	30% del valor del negocio jurídico										
Responsabilidad Civil Extracontractual	Sin importar el valor del negocio jurídico, para aquellos eventos en que se comprometa la seguridad de terceros, según los siguientes rangos:  <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Valor Orden/Contrato en SMLMV</th> <th>Valor Asegurado en SMLMV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hasta 20</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Más de 20 a 80</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Más de 80 a 150</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Más de 150</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Orden/Contrato en SMLMV	Valor Asegurado en SMLMV	Hasta 20	100	Más de 20 a 80	200	Más de 80 a 150	300	Más de 150	400	La vigencia del negocio jurídico y dos meses más.	Salarios Mínimos de acuerdo con la tabla
Valor Orden/Contrato en SMLMV	Valor Asegurado en SMLMV												
Hasta 20	100												
Más de 20 a 80	200												
Más de 80 a 150	300												
Más de 150	400												

**1.12 CLÁUSULA COMPROMISORIA**

La CCB podrá incorporar al negocio jurídico la cláusula compromisoria en donde las partes intervinientes acuerdan que toda controversia, diferencia, cuestión o reclamación resultante de la presentación de la oferta y/o la celebración, ejecución, interpretación o terminación del eventual negocio jurídico o relacionado con él, directa o indirectamente, será resuelta por un tribunal de arbitramento, el cual se sujetará a las normas legales existentes sobre la materia de acuerdo con las siguientes reglas:

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

- a) Los árbitros serán elegidos de común acuerdo por las partes de la lista oficial que para tal efecto lleva el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cartagena. A falta de dicho acuerdo, el director del Centro hará la designación.
- b) El Tribunal estará integrado por uno o tres árbitros de acuerdo a la cuantía y los términos señalados en la ley.
- c) La organización interna del tribunal se sujetará a los reglamentos previstos para el efecto por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cartagena.
- d) El tribunal funcionará en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cartagena.

Igualmente, las partes hacen constar expresamente su compromiso de cumplir el laudo arbitral que se dicte.

### 1.13 INDEMNIDAD POR RECLAMACIÓN FRENTE A TERCEROS

El oferente elegido se compromete a mantener a la CCB indemne patrimonialmente contra toda reclamación de terceros relacionada con la presente invitación a ofrecer, y/o al eventual negocio jurídico que se celebre de la misma.

### 1.14 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

La CCB podrá incluir en el negocio jurídico una cláusula de multas equivalentes a un porcentaje del valor del negocio jurídico que se causará por eventos de incumplimiento, cumplimiento tardío, defectuoso y retardos en la entrega de los productos y/o servicios contratados y en el cumplimiento del cronograma, y demás obligaciones establecidas en el respectivo documento.

### 1.15 CLÁUSULA PENAL

La CCB incluirá en el negocio jurídico una cláusula penal en la cual estipulará una suma o porcentaje, a título de penalidad, por el incumplimiento del negocio jurídico, o de alguna de sus cláusulas de manera total o parcial. Esta cláusula se pactará sin perjuicio del derecho a reclamar cualquier otro daño o perjuicio causado y/o derivado del negocio jurídico, y sin que se excluya la posibilidad de hacer efectivas las pólizas.

### 1.16 OTRAS CONDICIONES DEL NEGOCIO JURÍDICO

La CCB podrá incluir en el eventual negocio jurídico que se celebre, términos o cláusulas adicionales a las señaladas en este documento que sean pertinentes para la regulación de la relación contractual.

Los oferentes deben tener en cuenta que el plazo para la ejecución del negocio jurídico que se llegare a celebrar será por el tiempo especificado en la invitación a la oferta. Este plazo no tendrá prórroga ni renovación automática.



## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

### 1.17 AUTORIZACIONES DEL OFERENTE

La sola presentación de la oferta mercantil, implica que el oferente certifica y declara bajo la gravedad de juramento que toda la información, así como los documentos y anexos suministrados gozan de plena veracidad, y autoriza de manera inequívoca e irrevocable a la CCB para que consulte y verifique la información en ella suministrada y obtenga directamente o a través de otra persona o de cualquier entidad que maneje y/o administre bases de datos, información y referencias relativas a su gestión. Asimismo, autoriza a la CCB para que revise y verifique la información del oferente, sus representantes legales, directivos y socios ante las centrales de riesgo y listas oficiales restrictivas y sancionatorias.

El oferente acepta que la información que se entregue a la CCB podrá ser conocida por sus empleados, por los asesores que ella contrate, siempre y cuando sea con un fin relacionado con este proceso, o por las autoridades judiciales autorizadas, en caso de ser requerida.

El oferente, con la sola presentación de la oferta, declara y acepta los términos de la presente invitación, derivados de la ley, estatutos, políticas y procedimientos de compras de la CCB y demás relacionadas con la misma. Así mismo manifiesta que acepta y se acoge a todos los términos del negocio jurídico que se celebrará con el proponente elegido.

## 2 REQUISITOS ESENCIALES QUE DEBE CUMPLIR EL OFERENTE PARA QUE SU PROPUESTA SEA ADMISIBLE Y PUEDA SER EVALUADA CONFORME A LOS CRITERIOS DE LA CCB

### 2.1 CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

Únicamente serán admisibles las ofertas que reúnan y respondan en forma completa, clara, precisa, oportuna e inequívoca a los requerimientos y especificaciones establecidos por la CCB y que se incluyen en el presente documento como son:

- A. ASPECTOS JURÍDICOS
- B. ASPECTOS RELATIVOS A LA INTEGRALIDAD DE LA OFERTA
- C. ASPECTOS FINANCIEROS

### 2.2 ASPECTOS JURÍDICOS

#### 2.2.1 INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y/O CONFLICTO DE INTERÉSES CON LA CCB

No podrán presentar ofertas quienes se encuentren en cualquier circunstancia o condición que constituya o determine la configuración de una inhabilidad, incompatibilidad o de un conflicto de interés con la CCB, de conformidad con lo establecido en la ley, estatutos de la CCB, reglamentos, y demás regulaciones y procedimientos aplicables.

El oferente por la sola presentación de la oferta declara bajo la gravedad de juramento conocer y no estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses contemplados en los estatutos de la CCB y demás políticas, y procedimientos de la entidad, todo lo cual puede ser consultado en la página web: [www.camarabaq.org.co](http://www.camarabaq.org.co). Igualmente, los contemplados en la Ley 80 de

## **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

1993, Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 734 de 2002, y aquellas que las adicionen, modifiquen, sustituyan o reglamenten; las previstas en la Ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción) y las previstas en la Constitución, la ley y decretos relacionados con la función pública que los particulares deban cumplir.

En el caso de sobrevenirle una causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses, antes enunciados, el oferte elegido deberá manifestarlo de manera inmediata por escrito a la CCB, so pena de la terminación del negocio jurídico celebrado. En caso de que el oferente tenga dudas respecto de la calificación de la circunstancia o condición deberá consultarlo con la CCB.

### **2.2.2 OTRAS CAUSALES**

Tampoco podrá presentar propuestas, el oferente que se encuentre en cualquiera de las siguientes causales:

- Que de manera directa o por interpuesta persona, a través de sus socios, directivos, representantes legales, empleados o empresas filiales hubiere incurrido en actividades que hayan comprometido el buen nombre o menoscabado la reputación y/o imagen de la CCB, sus directivos, colaboradores y entidades de las cuales la CCB forme parte.
- Que el oferente, bien sea de manera directa o por interpuesta persona, a través de sus socios, directivos, representantes legales, empleados o filiales, hubiere llevado a cabo actuaciones en contra de la CCB y/o de las entidades de las cuales forme parte.
- Que el oferente bien sea de manera directa o por interpuesta persona, a través de sus socios, directivos, representantes legales, empleados o filiales hubiere incumplido uno o varios negocios jurídicos suscritos con la CCB o hubiere incurrido en conductas que determinaren la terminación de uno o varios negocios jurídicos con la CCB, o la descalificación de alguna convocatoria o invitación a presentar ofertas a la CCB.
- Que el oferente se encuentre incurso en un proceso de insolvencia.
- Que el oferente se encuentre en causal de disolución o liquidación.
- Que contenga información relevante para la evaluación y calificación de la oferta, de manera manuscrita a excepción de las firmas.

### **2.2.3 REQUISITOS QUE EL OFERENTE DEBE PRESENTAR**

Constituyen requisitos jurídicos de la oferta los siguientes:

- a) Haber renovado, con información actualizada y veraz, su matrícula mercantil para la vigencia del año en que se presenta la oferta. Lo anterior se podrá verificar con la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva.
- b) Declaración del oferente y en caso de que sea una persona jurídica por su representante Legal, indicando la veracidad de la información y seriedad de la oferta, y la inexistencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses (Anexo No. 1).

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

- c) Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del(los) representante(s) legal(es) en este último caso.
- d) Certificados de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del(los) representante(s) legal(es) en este último caso.
- e) Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del(los) representante(s) legal(es) en este último caso.
- f) Certificación de que el proponente se encuentra a paz y salvo con el pago de sus obligaciones parafiscales y estatales.
- g) Fotocopia del certificado actualizado del RUT del proponente, con fecha de expedición del año en que se presenta la oferta.
- h) Fotocopia de la declaración de renta del año inmediatamente anterior.
- i) En caso de persona jurídica, relación de la composición accionaria, suscrita por el representante legal y el revisor fiscal o contador, de no existir este último.

Se estudiarán y analizarán los requisitos esenciales de orden legal exigidos por la CCB, verificando su estricto cumplimiento.

Con la oferta deberán remitirse los documentos anteriormente establecidos, de manera completa y oportuna. En caso contrario, la propuesta no será tenida en cuenta.

### 2.3 ASPECTOS RELATIVOS A LA INTEGRALIDAD DE LA OFERTA

La información suministrada por el oferente debe ser integral, de manera que esta sea veraz, exacta, y actualizada, y estará sujeta a revisión y confirmación por parte de la CCB. Y en tal virtud también debe cumplir los siguientes requisitos:

- **Pertinencia:** Que los documentos, anexos y demás información aportada permita su fácil verificación y evaluación.
- **Oportunidad:** Presentación dentro del plazo fijado (fecha y hora) de la totalidad de los documentos y anexos solicitados. Cualquier documento o comunicación recibida por fuera de los plazos establecidos no será tenida en cuenta.
- **Adecuación:** Que se ajuste a los requerimientos de la CCB en cuanto al alcance solicitado.

### 2.4 ASPECTOS FINANCIEROS

De acuerdo con las condiciones establecidas y con el objeto de garantizar que la situación financiera básica del oferente permita dar cumplimiento a las obligaciones a contratar, el proponente deberá presentar, la siguiente documentación, o aquella que de acuerdo con lo señalado en las condiciones específicas de la presente invitación a ofrecer se adicionen, o modifiquen:

Tales son:

## **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

1. Por lo menos de tres (3) a cinco (5) Referencias Comerciales y dos (2) referencias bancarias.
2. Por lo menos dos (2) referencias comerciales, deberán contener certificaciones que correspondan a los servicios prestados de acuerdo con las condiciones específicas de la oferta y los logros adquiridos relacionados con los servicios a contratar.
3. Anexo 2 “RESUMEN CIFRAS DE ESTADOS FINANCIEROS” firmado por el representante legal y el revisor fiscal, y adicionalmente anexar copia de sus Estados Financieros de los dos (2) años inmediatamente anteriores, donde se puedan verificar estas cifras.
4. Estados financieros al cierre del semestre inmediatamente anterior o aquella que de acuerdo con lo señalado en las condiciones específicas de la presente invitación a ofrecer se adicionen, o modifiquen.
5. Los demás que se requieran en las condiciones específicas de la presente invitación.

### **3 INADMISIÓN DE PROPUESTAS**

La CCB inadmitirá una o varias propuestas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el oferente no cumpla los aspectos jurídicos, aspectos relativos a la integralidad de la oferta y aspectos financieros relacionados en la presente invitación.
- b) Cuando el oferente no aporte, dentro del plazo establecido (fecha y hora), la totalidad de los documentos requeridos por la CCB para participar en la presente invitación. Cualquier comunicación, incluso parcial, que se reciba una vez vencido el plazo se tendrá por no presentada. Se tendrá como fecha y hora de recibo de la oferta aquella en la cual sea efectivamente recibida la comunicación en el correo de la CCB, o si es de manera física, se entenderá recibida con el sello por parte de la CCB donde se indique fecha y hora. Lo anterior de acuerdo con el medio indicado en la invitación a ofrecer.
- c) Cuando la oferta presentada exceda el presupuesto (si este se ha incluido en la invitación a ofrecer), y/o la duración oficial del negocio jurídico que se pretende celebrar.
- d) Cuando el oferente no considere las modificaciones hechas a la presente invitación y sus anexos que mediante adendas se hayan establecido por la CCB.
- e) Cuando la información suministrada por los oferentes no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta.
- f) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma convocatoria. En tal caso, se descalificarán ambas propuestas, incluso si se acude a esta figura por medio de interpuesta persona, sociedad con los mismos socios o representantes legales, filial, etc.
- g) Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana, salvo que de manera expresa en la invitación se permita la oferta en una moneda distinta.
- h) Cuando la propuesta sea presentada por quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y por quienes se encuentren dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma convocatoria, o sea miembro de la Junta Directiva de la CCB, o tenga vínculo laboral con la CCB.
- i) En los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación.
- j) En aquellos casos contemplados en la ley, los estatutos de la CCB y sus normas y reglamentos.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

### 4 PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: REQUISITOS GENERALES

#### 4.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta deberá ser presentada en original y/o en forma digital, de acuerdo con el medio que sea solicitada, y deberá incluir un índice de contenido, y todas las páginas numeradas, conforme a los siguientes lineamientos:

- Las ofertas se recibirán, según se indique en la invitación, físicamente o por correo electrónico, en este último caso únicamente a través de la dirección de correo electrónico establecido en las condiciones específicas de esta invitación, por lo que la CCB no admitirá aquellas ofertas que sean presentadas a través de cualquier otro medio, o a un correo electrónico distinto del señalado en la presente invitación.
- Cuando se trate de ofertas que se recibirán solo por correo electrónico, la misma y demás documentación deberá ser enviada únicamente desde el correo institucional designado por el oferente en el Anexo 1 DECLARACIÓN DEL PARTICIPANTE, firmada por el representante legal de la compañía o por la persona natural en su caso. Lo anterior so pena de inadmisión.
- La totalidad de la documentación deberá enviarse, con el asunto: “Presentación de Oferta para la contratación de (indicar el nombre señalado en las condiciones específicas de la oferta mercantil a presentar por el proponente, en el acápite objeto de la oferta por parte del oferente) para la Cámara de Comercio de Barranquilla”. La CCB no se responsabiliza por cualquier oferta, documento o anexo que se envíe sin esta referencia.
- Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la oferta estarán a cargo del oferente. La CCB en ningún caso, será responsable de los mismos.
- Todos los documentos e información relacionada con la oferta deben presentarse en idioma español, salvo que la invitación a presentar la propuesta la permita en otro idioma.

#### 4.2 ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL NEGOCIO JURIDICO

La presentación de la Oferta comporta la aceptación por parte del oferente de la inclusión en el negocio jurídico, que pueda celebrarse, de todas las regulaciones contractuales indicadas en esta sección y contenidas en el negocio jurídico a celebrarse. La expresión que se hace del contenido de alguna de las cláusulas en la presente invitación no limita las posibilidades de inclusión en el negocio jurídico de nuevas materias. Si en el negocio jurídico no se incorporan estas cláusulas, ellas se entenderán pactadas entre las partes en todo caso.

### 5 CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA OFERTA MERCANTIL A PRESENTAR POR EL PROPONENTE

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

### 5.1 OBJETO Y PLAZOS

Seleccionar en igualdad de oportunidades una agencia de marketing y comunicación que ofrezca las mejores condiciones técnicas y económicas para acompañar y fortalecer operativamente al área de mercadeo de la Cámara de Comercio de Barranquilla contribuyendo al incremento de la relevancia de la organización para el empresariado de Barranquilla y el Atlántico.

La agencia debe estar en capacidad de brindar soporte estratégico y operativo para la promoción de proyectos especiales y contar con capacidad de atender requerimientos a demanda de la Cámara de Comercio de Barranquilla.

### 5.2 CONTEXTO

La Cámara de Comercio de Barranquilla viene enfocando esfuerzos internos para consolidarse como una organización centrada en el cliente, motivo por el cual ha realizado un proceso de acercamiento con su público objetivo de empresarios para conocer la percepción del tejido empresarial en el Atlántico sobre la organización y así fortalecer la promoción de su portafolio de servicios que permita aumentar el consumo de los programas y herramientas diseñados para el fortalecimiento empresarial.

Dentro de los hallazgos transversales y con el objetivo de brindar un contexto situacional primario, se evidencia la percepción de ser una organización lejana y poco relevante para los empresarios, que manifiestan que su acercamiento a la Cámara es por motivaciones de obligatoriedad y cumplimiento de los trámites de registros públicos para la operación de su negocio.

Los estudios evidencian que a mayor cercanía y conocimiento de la oferta, aumenta el consumo de los programas, servicios y herramientas que dispone la organización generando fidelización de los empresarios.

Se hace necesario fortalecer la gestión de comunicación comercial y el relacionamiento con los públicos de interés de la CCB para poder cerrar la brecha reputacional y aumentar el consumo de la oferta institucional permitiendo que las soluciones empresariales generen una penetración relevante en los públicos de interés a partir del uso de un lenguaje cercano y ofrecido a través de canales y escenarios de comunicación que penetren los públicos empresariales en los que la organización debe hacer presencia.

#### **Alcance:**

El acompañamiento de la Agencia de Publicidad y Mercadeo tiene una visión general de soporte estratégico y operativo a las acciones proyectadas y que están descritas a continuación. Los ítems deberán ser cotizados individualmente para mayor claridad de la propuesta del oferente y manejo del alcance individual de cada ítem expuesto.

**Para la ejecución del proyecto de Reactivación Colombia contamos con los siguientes alcances:**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

**Objeto de la Oferta por parte del Oferente:** gestión de la promoción del proyecto Reactivación Colombia, además de llevar a cabo el diseño e implementación de las acciones de comunicación y promoción requeridas en las diferentes fases de ejecución del proyecto.

**Alcance:**

- Desarrollo de las acciones de comunicación y promoción en las distintas fases del proyecto, incluyendo entre otras, campañas digitales, plan de medios, elaboración de material POP, producción de materiales y creatividades para el proyecto que involucra a 30 empresas anclas y hasta 190 unidades productivas ubicadas en el departamento del Atlántico (Barranquilla, Soledad, Puerto Colombia, Malambo, Galapa y municipios al oriente del departamento). Las anclas deben ser empresas pequeñas, medianas o grandes, nacionales o extranjeras, según los requisitos establecidos en el Decreto 957 de 2019 del MinCIT. Las unidades productivas deben ser empresas formalizadas o no formalizadas, categorizadas como micronegocios y que generen mínimo dos empleos directos, incluyendo al propietario y al menos un colaborador de población de acogida.

**Presupuesto:** \$60.000.000 (sesenta millones de pesos colombianos) en este presupuesto debe proyectarse los impuestos, el recurso para inversión en medios de comunicación idóneos y la gestión para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

**Plazo de ejecución:** 8 meses

**Brief adjunto para mayor comprensión del proyecto.**

**Para la ejecución del proyecto de CREEce contamos con los siguientes alcances:**

- Desarrollo de las acciones de comunicación de retención y concientización a 1.200 unidades productivas que pertenezcan a los sectores de Autopartes, Moda, Droguería y Alimentos, este tipo de audiencia están ubicadas en los departamentos del Atlántico, Cesar y Sucre (Barranquilla y su área metropolitana, Sincelejo y Valledupar), este tipo unidades productivas ya fueron seleccionadas por el programa y están recibiendo acompañamiento técnico para el cierre de brechas que fortalezcan su operación y los haga más competitivos en el mercado. Todas estas estrategias deben estar basadas y sustentadas en el desarrollo de un plan de medios, producción de materiales y contenidos. Todo esto bajo la planificación de la empresa contratada.
- Apoyo en la fase de divulgación de contenido y eventos acorde a cada fase de fidelización del programa, teniendo como principal foco su finalización, esta estrategia deberá estar basada y sustentada en un plan de medios, producción de materiales y contenidos. Todo esto bajo la planificación de la empresa contratada. Esta etapa tiene un plazo de un 1 mes como mínimo, después de haber finalizado el programa.



## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

**Presupuesto:** \$9,000,000 (Nueve millones de pesos colombianos) El recurso de inversión de pauta y divulgación en medios estará administrado por la Cámara de Comercio.

**Plazo de ejecución:** 6 meses

**Para mayor información del programa** <https://www.camarabaq.org.co/programa-creece/>

**Para el desarrollo de la estrategia de posicionamiento de la herramienta Hagamos Negocios contamos con los siguientes alcances:**

- Hagamos Negocios es una red de empresas que promueve las relaciones de confianza para hacer negocios, conectando a los empresarios miembros de Cámaras de Comercio de Colombia y de diferentes partes del mundo. Es una **red líder de conexión empresarial** potenciada para América Latina y El Caribe por la Cámara de Comercio de Barranquilla.
- Se requiere desarrollar una estrategia comercial que incluya el componente digital para lograr el posicionamiento nacional e internacional y el incremento de usuarios de la plataforma. Incluir un diagnóstico del customer journey que permita mejorar la experiencia de usuario, así como el planteamiento de una propuesta de valor y la experiencia post-venta (*aumentar las interacciones entre empresarios con el uso de la plataforma que lleven a la generación de negocios*) que lleve a la retención de los usuarios y la obtención de nuevos usuarios.
- Se requiere un planteamiento estratégico y operativo que contemple el tránsito de membresías desde la gratuidad a un esquema de membresías con costo, de las cuales se pueda fidelizar a empresas usuarias actualmente de la plataforma y empresas nuevas que ingresen a la plataforma con una membresía con costo.

**No se define presupuesto específico, pues en la propuesta debe contemplar la ruta presupuestal para lograr los objetivos trazados.**

**Brief adjunto para mayor comprensión del proyecto.**

**Para la ejecución del proyecto de Caribe Biz contamos con los siguientes alcances:**

La Cámara de Comercio de Barranquilla está en la búsqueda de un oferente que tenga la capacidad de:

- Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos distribuidos en la fase previa (promoción), desarrollo (cubrimiento) y post-evento (memorias) de Caribe BIZ Forum 2022, a desarrollarse el 28 de septiembre de 2022 en el salón Jumbo del Country Club de Barranquilla.
- A través de la revisión de tendencias del mercado de eventos empresariales, proponer la producción de las mejores narrativas multiformato para desarrollar los contenidos promocionales del Foro, teniendo como base de trabajo el concepto y look and feel suministrados por la Cámara de Comercio de Barranquilla.



## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

- Se desarrollará un comité técnico para la revisión de las propuestas y ajustes específicos a los que haya lugar junto al equipo central de Caribe BIZ Forum de la Cámara de Comercio de Barranquilla.
- Proponer la producción aterrizada en una parrilla de contenidos que incluya:
  - Etapa previa (fase promocional)
  - Etapa de desarrollo (cubrimiento)
  - Etapa post-evento (memorias)

**Presupuesto:** \$20.000.000 incluidos IVA. El recurso de inversión de pauta y divulgación en medios estará administrado por la Cámara de Comercio.

**Brief adjunto para mayor comprensión del proyecto.**

### Estrategia y ejecución de plan de identidad digital para el Presidente de la Cámara de Comercio de Barranquilla.

Dos meses de asesoría: un primer mes de revisión del status de la marca personal (DOFA) para definir estrategia y otro mes de acompañamiento en su ejecución.

En ejecución que incluya 4 contenidos al mes y propuesta de relacionamiento para el crecimiento orgánico de sus redes sociales como son: twitter, Instagram y LinkedIn.

**Presupuesto:** \$25.000.000 incluidos IVA.

**Plazo de ejecución:** 2 meses

### Creación de una bolsa de servicios creativos para programas de la CCB

**Presupuesto:** \$14.000.000 incluidos IVA.

**Plazo de ejecución:** 5 meses o hasta agotar el monto presupuestado

**Nota: por favor detallar en la propuesta el presupuesto por ítem o proyecto descrito así como se mencionan en cada brief.**

**Fecha de la apertura de la invitación:** 7 de julio de 2022

**Medio de recibo de las ofertas:** Correo electrónico: smartinez@camarabaq.org.co

**Fecha límite para presentar propuestas:** 18 de julio de 2022

**Área Responsable procesos de contratación:** Compras

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**

**Colaborador de la CCB con quien puede establecer contacto:** Las comunicaciones para solicitar aclaraciones y realizar las consultas que se estimen pertinentes sobre la presente Invitación, deberán dirigirse a: smartinez@camarabaq.org.co

**Profesional de Compras**

**Correo Electrónico:** smartinez@camarabaq.org.co

**Participación:** Podrán participar las personas legalmente constituidas, con experiencia demostrable en la prestación de los servicios requeridos en la presente invitación. No se admitirán ofertas de consorcios, uniones temporales, y joint ventures.

### 5.3 ENTREGA DE LA OFERTA Y ACLARACIONES

#### 5.3.1 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

DESCRIPCIÓN	FECHA
Envío por la CCB de la propuesta a presentar	19/07/2022
Fecha máxima solicitud de aclaraciones por parte de los proponentes	21/07/2022
Fecha máxima de envío de las ofertas por parte de los Oferentes (recepción de ofertas por la CCB)	25/07/2022
Plazo máximo de revisión preliminar de ofertas y solicitud de subsanaciones por parte de la CCB	26/07/2022
Plazo máximo de recepción de documentos subsanados	28/07/2022
Fecha de finalización de evaluación de las ofertas.	29/07/2022
Notificación al oferente seleccionado y a los no seleccionados.	01/08/2022

**Aclaraciones:** Los oferentes podrán solicitar aclaraciones sobre la presente invitación y la documentación a entregar, de acuerdo con lo establecido en el cronograma. Las solicitudes de aclaración se deben presentar exclusivamente, dentro del término establecido, a través del correo electrónico rlara@camarabaq.org.co

Cualquier comunicación o correo electrónico enviado a un correo diferente se tendrá por no presentado y no será tenido en cuenta para la evaluación de esta convocatoria.

Se entenderá por fecha y hora de presentación de la oferta las que aparezcan en el correo de recepción de la información de la CCB, o si es de manera física, en el sello de recibido por parte de la CCB donde se indique fecha y hora. Lo anterior de acuerdo con el medio indicado en la invitación a ofrecer.

### 5.4 MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN DE LA OFERTA

Los proponentes podrán modificar o aclarar su oferta como lo consideren pertinente en cualquier momento antes de la expiración del plazo para recibir ofertas.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

Para efectos de la calificación y evaluación de las propuestas, se tendrá como válida la última modificación o aclaración recibida.

### 5.5 SUBSANACIÓN DE LA OFERTA

### 5.6

Luego de vencido el plazo para presentar las ofertas y previa evaluación preliminar, la CCB podría pedir a las proponentes, subsanaciones, de aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores siempre que no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

### 5.7 5CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se hará teniendo en cuenta los aspectos que se indican a continuación:

Criterio	Puntaje
Evaluación Técnica	80
<i>Experiencia de la firma</i>	30
<i>Alcance de la propuesta</i>	30
<i>Plan de trabajo</i>	20
Evaluación Económica	20

### 5.8 EVALUACIÓN TÉCNICA

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para CCB y para los fines que se pretenden satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores dentro de la evaluación técnica:

- A. EXPERIENCIA DE LA FIRMA
- B. ALCANCE DE LA PROPUESTA
- C. PLAN DE TRABAJO

#### A. EXPERIENCIA DE LA FIRMA

El oferente deberá tener una experiencia de mínimo 3 tres años en negocio jurídicos cuyo objeto sea igual o similar al de la presente invitación.

Es indispensable que la experiencia acreditada, de conformidad con el párrafo anterior, corresponda a negocio jurídicos ejecutados (o en ejecución) durante los últimos 3(tres) años. Para ello se tomará como referencia la fecha de cierre de la presente invitación.

Las certificaciones para acreditar la experiencia deben contener como mínimo los siguientes requisitos:

- Objeto del negocio jurídico.
- Entidad contratante
- Fecha de inicio (día/mes/año)

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

- Fecha de terminación (día/mes/año)
- Valor en pesos del negocio jurídico.
- Concepto del nivel de satisfacción o cumplimiento del servicio (excelente, bueno, regular, malo).

### A. ALCANCE D ELA PROPUESTA

El oferente deberá relacionar detalladamente el alcance de las acciones a realizar para cumplir con el objeto de la contratación. Se deberán especificar las fases, actividades, instrumentos y herramientas dispuestas para la prestación del servicio.

### B. PLAN DE TRABAJO

El oferente deberá indicar en la oferta de manera clara el plan de trabajo para la ejecución del negocio jurídico. Debe describir las actividades, el cronograma, los entregables, el equipo de trabajo, incluyendo sus roles, responsabilidades, perfiles y experiencia.

## 5.9 EVALUACION ECONÓMICA

En la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio de la propuesta. Los proponentes deberán señalar de manera específica para cada uno de los servicios y/ o entregables, los precios correspondientes del negocio jurídico indicado en la presente invitación.

Todos los servicios deberán ser cotizados y tasados en pesos colombianos discriminando el IVA.

En caso de discrepancia entre los precios unitarios y los precios totales incluidos en el formulario de la oferta, se hará la corrección aritmética tomando como base el valor del análisis de precios unitarios.

La CCB seleccionará la mejor oferta de conformidad con el procedimiento de evaluación de propuestas que establece la CCB para el efecto, o la calificación establecida en la presente invitación.

La propuesta económica no deberá superar montos establecidos por cada ítem expuesto en la oferta y deberá ser específico por cada alcance particular, incluyendo todos los impuestos a los que haya lugar.

## 5.10 CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN

### 5.10.1 CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y DESEMPATE

La CCB luego de realizar una evaluación objetiva de todas las ofertas, de acuerdo con los puntajes obtenidos en el procedimiento de evaluación de propuestas que tiene la CCB, o el señalado en la presente invitación escogerá aquel proponente que cumpla con todos los requisitos establecidos en los mismos.

En el evento de que la mencionada evaluación arroje como resultado que dos o más proponentes cumplen con los requisitos y calidad de manera óptima, se seguirá el procedimiento de evaluación de propuestas o el establecido en la presente invitación

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS MERCANTILES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

En caso de que existan dos o más ofertas con el mismo puntaje, requisitos y calidad óptima, y la misma propuesta económica, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el procedimiento de evaluación de propuestas o el establecido en la presente invitación

### 5.11 RENEGOCIACIÓN CON EL OFERENTE ESCOGIDO

La CCB podrá negociar el valor final de la contratación, en relación con las condiciones contratadas.

### 5.12 DECLARATORIA DE DESIERTO

La CCB declarará desierto el proceso una vez vencido el plazo establecido para la selección del oferente en los siguientes eventos:

- Cuando no se presenten por lo menos 4 oferentes con propuestas ajustadas a los términos integrales establecidos en la presente invitación o de acuerdo con el procedimiento de evaluación de propuestas
- Cuando el proponente que resultare con el mayor puntaje incurra en alguna causal que lo haga inadmisibles o que le sobrevenga alguna circunstancia que modifique el puntaje de calificación asignado, y ninguno de los otros proponentes cumplan con todos los requisitos para reemplazarlo.
- En general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del oferente de acuerdo con el procedimiento de evaluación de propuestas de la CCB.
- 

El documento por medio del cual se declare desierto el presente proceso será comunicado a los oferentes participantes y /o publicado en la página web CCB según la convocatoria.

### 5.13 ANEXOS

- Anexo No. 1: Declaración del participante.
- Anexo No. 2: Resumen de Cifras de estados financieros.