



Guía de usuario de AESDirect



**La guía completa para presentar Información
de Exportación Electrónica en el Automated
Commercial Environment (ACE) AESDirect**

Actualizado el 18 de enero de 2023

Acerca del sistema de exportación automatizado (AES) y los datos

El AES es el principal instrumento utilizado para recopilar datos de comercio de exportación, que son utilizados por la Oficina del Censo con fines estadísticos. El registro de AES proporciona los medios para recopilar datos sobre las exportaciones estadounidenses. La Ley Pública 107-228 de la Ley de Relaciones de Comercio Exterior de 2003 autoriza esta colección. El Título 13, USC, Capítulo 9, Secciones 301-307, ordena la recopilación de estos datos. Los datos recopilados en el AES son confidenciales según la Sección 301 (g), que prohíbe la divulgación pública de los datos de exportación recopilados por la Oficina del Censo a menos que el Secretario de Comercio determine que dicha exención sería contraria al interés nacional. Las disposiciones reglamentarias que detallan la notificación obligatoria de estos datos están contenidas en las Regulaciones de Comercio Exterior (FTR), Título 15, Código de Regulaciones Federales (CFR), Parte 30.

Las estadísticas oficiales de exportación recopiladas de estas herramientas proporcionan el componente básico para la compilación de la posición de los Estados Unidos en el comercio de mercancías. Estos datos son un componente esencial de los totales mensuales proporcionados en el comunicado de prensa del Comercio Internacional de Bienes y Servicios (FT900) de EE. UU., un indicador económico principal y un componente principal del Producto Interno Bruto.

Además de desarrollar el FT900, otras agencias federales han utilizado los datos con fines de control de exportaciones para detectar y prevenir la exportación de ciertos artículos por entidades no autorizadas o hacia destinos o usuarios finales no autorizados.

Estimación de carga

La carga para el reporte público de esta recopilación de información se estima en un promedio de aproximadamente 3 minutos (0.05 horas) por transacción para el sistema de exportación automatizado, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, recopilar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de información. Envíe comentarios sobre esta estimación de carga o cualquier otro aspecto de esta recopilación de información, incluidas sugerencias para reducir esta carga a: ECON Survey Comments 0607-0152, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, Washington, DC 20233. Puede enviar comentarios por correo electrónico a emd.askregs@census.gov. Asegúrese de utilizar ECON Survey Comments 0607-0152 como tema ("subject"). Esta colección ha sido aprobada por la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB). El número de aprobación OMB de ocho dígitos es 0607-0152. Sin esta aprobación, no podríamos realizar esta encuesta.

Tabla de Contenido

Información general sobre envíos.....	4
Entidades involucradas en la transacción	6
Introducción a AESDirect	6
Accesando la cuenta.....	6
Accesando ACE AESDirect.....	7
Interfaz del AESDirect.....	9
Shipment Manager – Historial de envíos.....	10
Crear una transacción de exportación.....	11
Step 1: Shipment.....	11
Step 2: Entidades.....	15
Step 3: Commodities (Mercancías)	20
Step 4: Transportation.....	23
Shipment Print View.....	25
Submit Shipment to AES.....	26
Recupere y enmiende una EEI / Editar un borrador	27
Recuperar y enmendar envíos aceptados previamente.....	28
Imprimir un envío	29
Cancelar la EEI / Eliminar borrador.....	29
Template Manager (Administrador de Plantillas).....	30
Abrir el Template Manager.....	31
Crear una nueva plantilla	31
Cargar una plantilla existente	32
Crear EEI desde una plantilla.....	33
Eliminar una plantilla	34
Party Profile Manager (Administrador de perfiles de entidades)	35
Abrir Party Profile Manager	35
Crear un perfil de una entidad (Party Profile)	35
Cargar perfiles	36
Eliminar perfiles.....	37
Respuestas de AES.....	38
Comprobante de citación AES (AES Proof of Filing Citations).....	38
Anotación previo a la salida y posterior a la salida.....	38
Recursos adicionales.....	40
Government Websites.....	40

Información general sobre envíos

Antes de aprender a transmitir información de exportación electrónica (EEI) usando AESDirect, aquí hay información general sobre la EEI. A partir de este momento, nos referiremos a EEI como "Envíos".

Secciones en cada envío



Envío

Contiene información general del envío.
(**Requerido** para todos los envíos).

Entidades

Contiene información sobre el USPPI (la persona o entidad en los Estados Unidos que recibe el beneficio principal, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación), el consignatario final (la persona o entidad en el extranjero que recibe el producto) y el transitario y consignatario intermedio (si corresponde). (**Requerido** para todos los envíos).

Mercancías

Contiene información sobre las mercancías.
(**Requerido** para todos los envíos).

Transportación

Contiene detalles de transporte para el envío, incluida la información del transportista.
(**Requerido** para el modo de transporte: marítimo, ferrocarril, camión, avión)

Envíos especiales

Transacciones de exportación indirectas - transacciones en las que la entidad principal en el extranjero (FPPI) autoriza a un agente estadounidense a facilitar la exportación de artículos de los Estados Unidos en su nombre y también preparar y archivar el envío.

Envíos a Puerto Rico - Se requiere lo siguiente:

- Puerto de desembarque para envíos marítimos y aéreos
- Direcciones deberían incluir:
 - Ciudad – municipio en Puerto Rico
 - Estado – indique Puerto Rico
 - País – indique Estados Unidos
 - Código postal – indique un código postal válido en Puerto Rico



Envíos desde Puerto Rico - Se requiere lo siguiente:

- Puerto de desembarque para envíos marítimos y aéreos
- Direcciones deben incluir:
 - Ciudad – municipio en Puerto Rico
 - País – indique Estados Unidos

Para **transbordos** a través de México, Canadá u otro país extranjero, el modo de transporte es el modo del transportista que transporta los bienes fuera de los Estados Unidos.

Vendido en ruta - Si el destinatario final es desconocido en el momento de la exportación porque su carga se venderá en el mar, marque la opción de **“Sold en route”**. Si se selecciona, debe actualizar toda la información del destinatario dentro de los **cuatro** días calendario posteriores a la transmisión y aprobación de EEI por parte de AES.

Correo - Si el transportista es el Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS), seleccione "Mail" como el medio de transporte.

Entidades involucradas en la transacción

- **Entidad principal en los EE. UU. (USPPI, por sus siglas en inglés)**
La USPPI es la persona o entidad en los Estados Unidos que recibe el beneficio primario, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación.
- **Consignatario final**
El consignatario final es la persona, la entidad o la persona designada que se encuentra en el extranjero y que realmente recibe el envío de exportación. Éste puede ser el usuario final o FPPI.
- **Entidad principal en el extranjero (FPPI, por sus siglas en inglés)**
La entidad en el extranjero que compra los bienes para la exportación o a quienes se les hará la entrega final o el uso final de los bienes. Éste puede ser el consignatario final.
- **Consignatario intermedio**
El consignatario intermedio es la persona o entidad en el país extranjero que actúa como agente de la entidad principal extranjera, con el propósito de efectuar la entrega de los artículos al consignatario final.
- **Transitario - Agente autorizado**
La persona en los Estados Unidos que está autorizada por la entidad principal para facilitar el movimiento de la carga desde los Estados Unidos al destino extranjero o preparar y presentar la documentación requerida.

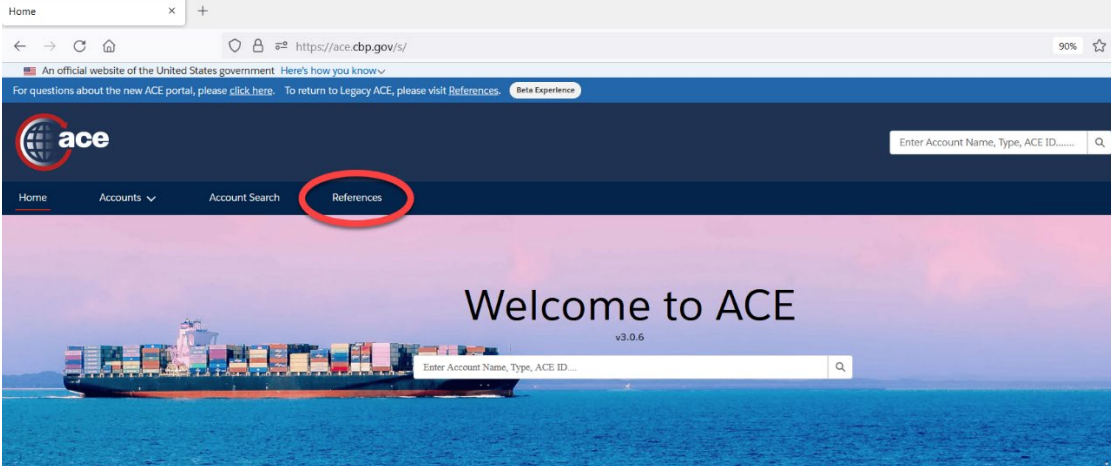
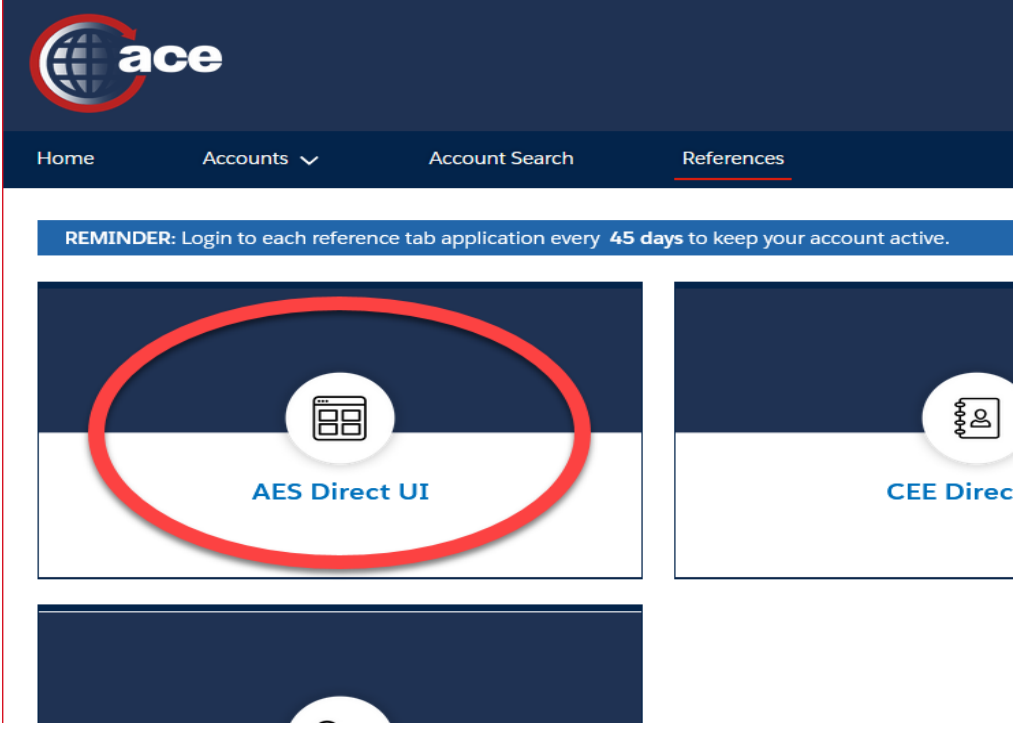
Introducción a AESDirect

Nota: Desactive el bloqueador de elementos emergentes ("pop-up blocker") de su navegador para acceder a todas las funciones del portal ACE. Para un rendimiento óptimo, utilice Microsoft Edge.

Accesando la cuenta

Paso	Acción
1	Vaya a https://ace.cbp.gov .
2	Seleccione Trade/PGA User Login.
3	Ingrese el correo electrónico y la contraseña para su cuenta ACE. Seleccione "Create Account" si aún no ha creado una cuenta y siga los pasos en pantalla.
4	Seleccionar Login .
5	Ingrese el "Security Token" recibido en su correo electrónico.

Accesando ACE AESDirect

Step	Action
1	 <p>Seleccione References en la parte superior</p>
2	 <p>Seleccione AESDirect UI</p> <p>NOTA: Desactive el bloqueador de elementos emergentes (“pop-up blocker”) para acceder al ACE Filing Portal. Al no desactivarlo, no podrá acceder la página al seleccionar ‘Submit AESDirect Filings’.</p>

Interfaz del AESDirect

Colores y símbolos

- * **Asterisco ROJO** indica un encasillado obligatorio (siempre necesario)
- ◆ **Diamante AZUL** indica un encasillado condicional (puede ser necesario)
- **Sin asterisco** indica un encasillado opcional (no necesario)

Ayuda

Disponible a la derecha de la mayoría de los encasillados para determinar qué se necesita para cada encasillado y cuando se requieren encasillados.

Shipment Manager – Historial de envíos

El historial de envíos “Shipment Manager” es la primera pantalla que ve después de iniciar la sesión en ACE y acceder al portal AESDirect. Esta pantalla permite a los usuarios crear, enviar y modificar EEI y mostrará cierta información de los envíos archivados previamente. La información se enumera en columnas ordenables que incluyen:

- Filer ID (ID de quien transmitió)
- Shipment Reference Number/Count (número de referencia del envío / conteo)
- State (estado)
- Last Action (última acción)
- ITN (número de confirmación)
- Last Updated (fecha de última actualización)
- Last Updated By (usuario que tomó última acción)
- Export Date (fecha de exportación)
- USPPI
- USPPI ID
- Consignee (consignatario)
- Destination (destino)
- Shipment Actions (acciones para el envío)

Navegador de páginas

First Previous Page 1 of 5 Next Last

El navegador de páginas es una función que le permite pasar a diferentes páginas: la primera, la última, la previa, y la próxima. El usuario también puede escribir el número de página deseado manualmente.

Mostrar filtros

La función de filtros permite a los usuarios buscar EEI previamente transmitidas en ACE AESDirect a base de uno o más criterios de búsqueda. Éstos incluyen el nombre de USPPI, la ID de USPPI, el nombre del consignatario final, el país de destino, el puerto de exportación, el SCAC / IATA del transportista, el nombre de usuario y por fecha de última actualización. Seleccione “Show Filters” en la parte superior para acceder a los criterios de filtro.

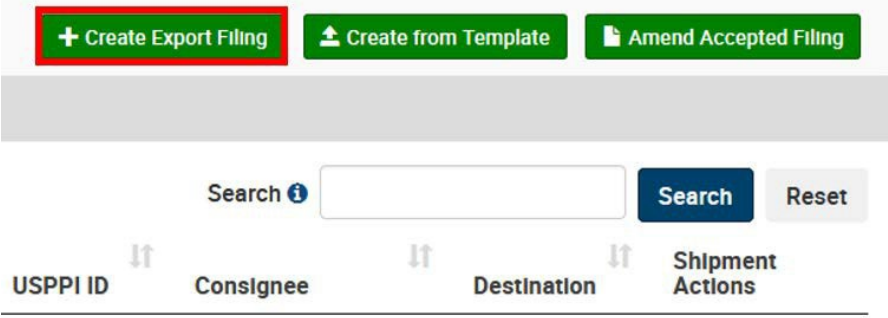
Shipment Manager

Show Filters

Filings Updated in: Last 3 Months

Filer ID	Shipment Ref. # [Count]	Status	Last Action	ITN	Last Updated	Last Updated By	Export Date	USPPI	USPPI ID	Consignee	Destination	Shipment Actions
123456785	SHIPMENT TEST	Draft	Add		09/12/2017 08:18:57	AG62046K	09/22/2017					Edit Print Delete
123456793	PARTY TEST / (12)	Accepted	Replace	X20170711316577	09/07/2017 11:03:32	AG6204FB	07/19/2017	ALEXCOMPANY	12345678900	STEPHENCMPANY	IR	Amend Print Cancel EEI
123456789	LICENSE / (3)	Accepted	Add	X2017030322072	08/30/2017 10:26:47	AS421551	08/30/2017	ASH	12345678900	EYES	FR	Edit Print Cancel EEI

Crear una transacción de exportación

Step	Action
1	Inicie sesión en la cuenta ACE.
2	Acceda a ACE AESDirect.
3	 <p>Seleccione Create Export Filing.</p>

Las siguientes secciones proporcionan instrucciones para completar cada una de las secciones requeridas, así como definiciones de todos los encasillados de datos para cada sección.

[Step 1: Shipment](#)

Step	Action
1	 <p>Seleccione Step 1: Shipment</p>

2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Email Response Address(es) * ⓘ</p> <input type="text" value="ENTER COMMA (,) SEPARATED ADDRESSES"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Shipment Reference Number * ⓘ</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Filing Option * ⓘ</p> <input type="text" value="2 - PREDEPARTURE"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Mode of Transport (MOT) * ⓘ</p> <input type="text" value="Please Select"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Port of Export * ⓘ</p> <input type="text" value="Please Select"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Port of Unlading * ⓘ</p> <input type="text" value="Please Select"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Departure Date * ⓘ</p> <input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Origin State * ⓘ</p> <input type="text" value="Please Select"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Country of Destination * ⓘ</p> <input type="text" value="Please Select"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Inbond Type * ⓘ</p> <input type="text" value="70 - MERCHANDISE NOT SHIPPED INBOND"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Foreign Trade Zone * ⓘ</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Import Entry # * ⓘ</p> <input type="text"/> </div> </div> <p>Original ITN ⓘ</p> <input type="text"/> <p>Is this a Routed Transaction? * ⓘ <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Are USPPi and Ultimate Consignee companies related? * ⓘ <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Does shipment contain hazardous material? * ⓘ <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Clear Shipment</p> </div>		
	<p>Complete todos los detalles del envío según sea necesario.</p>		

Explicación de los encasillados de datos para esta sección:

E-mail Response Address (Dirección de correo electrónico) - Donde se envía la respuesta de AES. Se puede agregar más de una dirección de correo electrónico, separándolas por comas.

Requerido: al menos un correo electrónico

Shipment Reference Number (Número de referencia del envío)- Este es un número de identificación único (1 - 17 caracteres alfanuméricos) utilizado para identificar cada envío. Se prohíbe la reutilización de un número de referencia de envío. Recomendamos que establezca un formato único para crear números de referencia de envío y mantener un registro de los que se han utilizado.

Requerido: número único utilizado para identificar cada envío; no se puede volver a usar

Filing Option (Opción de transmisión) - Seleccione la opción de envío que desea usar para este EEI:

Requerido: indique la opción de envío de esta EEI

- 2 – Predeparture
- 4 – Postdeparture

Este encasillado estará predeterminado en la Opción 2. La opción de después de la salida solo está disponible para aquellos usuarios de USPPi aprobados y para EEI que cumplan los requisitos para la presentación posterior.

Mode of transport (Modo de transporte, MOT) - El método por el cual los bienes llegan o se exportan desde los Estados Unidos a través de puertos marítimos, aeropuertos o puntos fronterizos terrestres. Los métodos de transporte incluyen marítimo, avión, camión, ferrocarril u otro.

Para los envíos que cruzan Canadá o México a otro destino, informe el modo de transporte que mueve los bienes fuera de los Estados Unidos.

Port of Export (Puerto de exportación) - Puerto o aeropuerto donde los bienes se cargan en el transportista exportador que los saca de los Estados Unidos o el puerto donde las exportaciones (por transporte terrestre) cruzan la frontera de los EE. UU. hacia un país extranjero.

Port of Unlading (Puerto de desembarque) - Primer puerto donde se retirarán los bienes del transportista exportador.

Departure Date - Informe la fecha de exportación.

Origin State (Estado de origen) - Indique dónde comienzan los bienes su viaje al puerto de exportación. Si un envío proviene de más de un almacén ubicado en diferentes estados, proporcione al estado del producto de mayor valor. Si esto no se conoce, proporcione el estado donde se consolidan los productos para la exportación.

Country of Destination (País de destino) - País donde los bienes serán consumidos, procesados, almacenados o fabricados según se conoce al momento de la exportación. Para envíos con el destino final Puerto Rico, seleccione 'Puerto Rico' en el menú desplegable.

Inbond Code (Código de fianza) - El código que indica si el envío se transporta bajo fianza y, de ser así, el tipo de retiro.

Requerido: cómo se transportarán los bienes fuera de los EE. UU.

Requerido: puerto donde se cargan los bienes en el transportista exportador

Condicional: se requiere para todos los envíos marítimos, y envíos aéreos entre los EE. UU. y Puerto Rico.

Requerido: fecha de salida de los EE. UU.

Requerido: indique dónde comienzan los bienes su viaje al puerto de exportación

Requerido: país donde se consumirán los bienes

Requerido: los envíos bajo fianza pueden no requerir una presentación de AES según FTR 30.2 (d) (1)

Foreign Trade Zone (Zona de comercio libre, FTZ) - Proporcione el código alfanumérico asignado por la Junta de la Zona de Comercio Exterior (Foreign Trade Zone Board) desde donde se retiran los productos para la exportación. Las zonas de comercio exterior son áreas comerciales e industriales con licencia especial o áreas cercanas a los puertos de entrada donde se pueden ingresar bienes extranjeros y nacionales sin estar sujetos al pago de derechos de aduana.

Condiciona: sólo se requiere si los bienes se eliminan de la zona y no se ingresan para consumo

Import Entry Number (Número de entrada de importación) - Si se especifica un código de fianza ("inbond code"), informe el número de entrada de importación.

Condiciona: solo se requiere si se informa el código "inbond"

Original ITN - El ITN original es el ITN asociado con un envío transmitido previamente que se reemplaza o divide y para el cual se deben transmitir envío(s) adicional(es). El encasillado se puede usar en ciertos escenarios, tales como, entre otros, envíos vendidos en ruta o carga dividida por el transportista donde las entidades sucesivas del envío no se exportan dentro de los plazos especificados en FTR 30.28.

Opcional

Is this a Routed Transaction?

¿Es ésta una transacción indirecta? Un envío se considera "indirecta" cuando la entidad principal en el extranjero (FPPI) autoriza a un transitario o agente estadounidense para facilitar la exportación de bienes, preparar y presentar la EEI en su nombre.

Requerido: indique Sí si es indirecta o No si es estándar

Are USPPI and Ultimate Consignee related?

¿Están relacionados el USPPI y el consignatario final? Cuando el USPPI o el consignatario final posean directa o indirectamente el 10 por ciento o más de cualquiera de las entidades.

Requerido: indique Sí o No

Does shipment contain hazardous material?

¿El envío contiene material peligroso? Especifique si hay alguna mercancía peligrosa (según definido por el Departamento de Transporte).

Requerido: indique Sí o No

Step 2: Entidades

Step	Action
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;">Step 1: ShipmentStep 2: PartiesStep 3: CommoditiesStep 4: Transportation</div> <p>Seleccione Step 2: Parties</p>
2	<p>Complete toda la información de las entidades involucradas en esta transacción.</p> <p><i>Nota: Necesitará al menos un USPPI y un consignatario final para cada transacción.</i></p>

USPPI (requerido)

La persona o entidad legal en los Estados Unidos que recibe el beneficio primario, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación. En general, esa persona o entidad es el vendedor, el fabricante o la entidad encargada del pedido en los EE. UU., o la entidad extranjera mientras se encuentra en los Estados Unidos al comprar u obtener los productos para la exportación.

USPPI *			Load from Profile
ID Number Type *	ID Number *	Company Name *	
<input type="text" value="Please Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
IRS Number ◆	First Name *	Last Name *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Phone Number *	Address Line 1 *	Address Line 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postal Code *	City *	State *	
<input type="text" value="Please Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Please Select"/>	
Clear USPPI			Save to Profile

Explicación de los encasillados de datos para esta sección

ID Number Type (Tipo de identificación) - Seleccione número de identificación de empleador (EIN), DUNS o “Foreign entity” - la identificación de entidad extranjera (ej.: número de pasaporte).

Requerido

ID Number (Número de identificación) - Número según el tipo de identificación seleccionado en el encasillado anterior.

Requerido

Nota: La entidad extranjera debe estar en los EE. UU. cuando se obtienen bienes para la exportación.

Company Name - Proporcione el nombre de la empresa.

Requerido

IRS Number (Número de identificación del empleador) - Si selecciona 'DUNS' como tipo de número de ID, también se requerirá el EIN.

Condicional: requerido si ID Number Type es DUNS

First and Last Name (Nombre y apellido) - Proporcione el nombre y apellido de la persona de contacto. Los nombres deben tener al menos dos letras y no pueden tener caracteres especiales como acentos o signos de puntuación.

Requerido: nombres deben tener al menos dos letras; no se permiten caracteres especiales

Phone Number - Proporcione el número de teléfono de contacto.

Requerido

Address Line 1 - Indique la dirección (no apartado de correos o “P.O. Box”) de la ubicación desde la cual la mercancía realmente comenzó su viaje al puerto de exportación.

Requerido

Ejemplo: la mercancía cargada en un camión en un almacén en Georgia para su transporte a Florida para luego ser cargadas en un barco para su exportación a un país extranjero debe mostrar la dirección del almacén en Georgia.

Para envíos de múltiples orígenes de carga, informe la dirección desde donde el producto con el mayor valor comienza su viaje de exportación. Si no se conoce dicha información, informe la dirección en el estado donde se consolida la mercancía.

Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección.

Opcional

Postal Code - Ingrese el código postal de la dirección.

Requerido

City - Ingrese la ciudad de la dirección.

Requerido

State - Ingrese el estado de la dirección.

Requerido

Ultimate Consignee (Consignatario final) (requerido)

Siempre se requiere la sección "Ultimate Consignee".

Complete cada encasillado de datos según sea necesario.

Ultimate Consignee * Load from Profile

Sold En Route? * Yes No

Consignee Type *
Please Select

ID Number Type: Please Select

ID Number:

Company Name *

First Name:

Last Name:

Phone Number:

Address Line 1 *

Address Line 2:

Country *
Please Select

Postal Code ♦: Please Select

City *

State ♦: Please Select

[Clear Ultimate Consignee](#) [Save to Profile](#)

Explicación de los encasillados de datos para esta sección:

Sold en Route (Vendido en ruta) - Si no conoce el Consignatario final porque es su carga se venderá mientras está en tránsito, seleccione 'Yes'. Ingrese los datos de la siguiente manera:

Requerido: indique sí o no.

City: ciudad del primer puerto de escala

Country: país del primer puerto de escala (código ISO)

La información del consignatario debe actualizarse dentro de los cuatro días posteriores a la transmisión y aprobación de la EEI por parte de AES.

Consignee Type (Tipo de consignatario) - Seleccione el tipo de consignatario a base de la función comercial del consignatario que se aplica con mayor frecuencia. Puede seleccionar entre:

- Direct Consumer (Consumidor directo) - Una institución, empresa o compañía no-gubernamental que consumirá o utilizará el bien exportado como consumible, para sus propios procesos internos, como un insumo para la producción.
- Government Entity (Entidad gubernamental) - Una agencia, institución, empresa o compañía que es propiedad o controlada por el gobierno.
- Reseller (Revendedor) - Revendedor, minorista, mayorista, distribuidor, centro de distribución o empresa comercial no-gubernamental.
- Other / Unknown (Otro / Desconocido) - Una entidad no-indicada anteriormente, como se definió anteriormente, o cuyo tipo de consignatario final no se conoce en el momento de la exportación.

Requerido: seleccione usando el menú desplegable

ID Number Type (Tipo de identificación) - Seleccione Número de identificación de empleador (EIN), DUNS o la identificación de entidad extranjera (por ejemplo, número de pasaporte).

Opcional

ID Number (Número de identificación) - El número correspondiente al tipo de número de identidad seleccionado en **ID Number Type**.

Opcional

Company Name - Ingrese el nombre de la empresa. Si selecciona 'Sold en route', toda la información del consignatario final debe actualizarse dentro de los cuatro días calendario a partir de la fecha de salida.

Requerido: nombre de la compañía si "Sold en route" es 'no'.

First and Last Name (Nombre y apellido) - El nombre de la persona de contacto.

Opcional

Phone Number - El número de teléfono de la persona de contacto.

Opcional

Address Line 1 - Ingrese la primera línea de la dirección.

Requerido

Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección.

Opcional

Country (País) - Ingrese el país del destino final. Seleccione 'Estados Unidos' para envíos con destino final de Puerto Rico.

Requerido

Zip code (Código Postal) - Requerido para los consignatarios de EE. UU. y Puerto Rico que debe corresponder para el Estado declarado.

Condiciona: requerido para envíos entre EE. UU. y Puerto Rico.

City (Ciudad) - Entrar la ciudad para el país correspondiente de destino final.

Requerido

State (Estado) - Debe ingresar un código de estado válido para México y consignatarios de Estados Unidos. Seleccione 'PR-Puerto Rico' para envíos con el destino final de Puerto Rico.

Condicional: requerido para envíos hacia México y envíos entre EE.UU. y Puerto Rico.

Intermediate Consignee (Consignatario intermedio) (Condicional)

El consignatario intermedio es la persona o entidad en el país extranjero que actúa como agente de la entidad principal en el extranjero con el fin de efectuar la entrega de los artículos al consignatario final. Complete esta sección si corresponde. Consulte la sección 'Ultimate Consignee' para obtener la explicación de los encasillados de datos.

Freight Forwarder (Transitario) (Condicional)

Si usted es el transitario o el agente autorizado, deberá ingresar su información en la sección de **Freight Forwarder** y la información del exportador en la sección de **USPPI**.

Freight Forwarder ◆ Load from Profile

ID Number Type Please Select ▼	ID Number	Company Name
First Name	Last Name	Phone Number
Address Line 1	Address Line 2	Postal Code Please Select ▼
City	State Please Select ▼	

Clear Freight Forwarder Save to Profile

Explicación de los encasillados de datos para esta sección:

ID Number Type - Seleccione el número de identificación de empleador (EIN), DUNS o "Foreign entity" - la identificación de entidad extranjera (por ejemplo, número de pasaporte).

Requerido

ID Number - Número según el tipo de identificación seleccionado en el encasillado anterior.

Requerido

Company Name - Proporcione el nombre de la empresa.

Requerido: nombre de la compañía

First and Last Name – Proporcione el nombre de la persona de contacto.

Requerido: nombres deben tener al menos dos letras; no se permiten caracteres especiales

Phone Number - El número de teléfono de la persona de contacto.

Requerido

Address Line 1 - Ingrese la primera línea de la dirección del transitario.

Requerido

Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección.

Opcional

Zip Code - Código postal del transitario.

Requerido

City - Ciudad del transitario.

Requerido

State - Ingrese el estado de la ubicación del agente de carga. Debe corresponder al código postal ingresado.

Requerido

Step 3: Commodities (Mercancías)

Step	Action
1	 Seleccione Step 3: Commodities
2	 Seleccione Add Line para agregar una nueva mercancía.

Complete todos los detalles como requerido.

Nota: Puede agregar varias líneas de mercancías seleccionando **Add Line**.

Explicación de los encasillados de datos para esta sección:

Export Information Code - Seleccione el código que identifica el tipo o condición de la transacción de exportación.

Requerido: tipo de exportación

Schedule B or HTS Number - Informe los códigos de clasificación de productos. Algunos números HTS no son válidos para la exportación (consulte "[Invalid HTS](#)"). Proporcione 10 dígitos sin puntos. Si no tiene un número de Schedule B, use el enlace 'Schedule B Search Engine' para localizarlo.

Condicional: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio).

Commodity Description - Informe una descripción adecuada del producto. Nota: Según FTR 30.6(a)(13), reporte la misma en inglés.

Requerido: descripción comercial

1st and 2nd Quantity - Informe la cantidad total de la mercancía que se exporta para cada código de clasificación de los productos. Informe en la unidad de medida como lo requiere el Schedule B o el número HTS.

Condicional: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio).

1st and 2nd UOM - La unidad de medida (UOM) se determina por el Schedule B o número HTS introducido. Cuando se ingresa un número válido de Schedule B o HTS, la unidad de medida requerida se completará automáticamente.

Origin of Goods - Seleccione "Domestic" si el producto se cultiva, produce o fabrica en los EE. UU. Seleccione "Foreign" para los bienes cultivados, producidos o fabricados en países extranjeros, pero no se ha cambiado su forma o condición en los EE. UU.

Value of Goods - En general, el valor que se informará en la EEI será el valor de las mercancías en el puerto de exportación de los EE. UU. en dólares estadounidenses. El valor será el precio de venta (o el costo, si las mercancías no se venden), más el flete terrestre o doméstico, el seguro y otros cargos hasta llegar al puerto de exportación de los EE. UU.

Shipping Weight - Debe informarse el peso en kilogramos. Incluya el peso del producto y el peso del embalaje normal. Para más detalles, ver el Reglamento de Comercio Exterior 30.6 (a) (16).

ECCN - Este número se utiliza para identificar artículos en la lista de control de comercio (CCL).

License Type Code / License Exemption Code - Seleccione el tipo de licencia apropiado para el producto. Es posible que deba ingresar información adicional según el tipo de licencia seleccionado.

Puede encontrar una lista completa de códigos de licencia y descripciones para el Departamento de Comercio de los EE. UU., la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC), la Comisión Reguladora Nuclear, el Departamento de Estado de EE. UU. y otras licencias, en el Apéndice F de los [Requisitos de Interfaz](#)

Condiciona: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio).

Condiciona: no se requiere si el código de exportación es HH. Si los orígenes varían para el mismo número de clasificación, informe los productos extranjeros por separado de los productos domésticos.

Requerido: precio de venta en números enteros, sin símbolos. Solo informe en dólares estadounidenses.

Condiciona: Se requiere cuando el transporte es en barco, ferrocarril, camión o avión. No se requiere para otros modos de transporte.

Condiciona: se requiere para ciertas mercancías

Requerido: determina si es necesario completar otros encasillados.

[Comercial de AES](#) (Automated Export System Trade Interface Requirements: AESTIR)

Does the filing include used vehicles? - Un vehículo usado, de acuerdo con [Aduanas y Protección Fronteriza CFR 192.2](#), se define como "cualquier vehículo autopropulsado cuyo título equitativo o legal haya sido transferido por un fabricante, distribuidor o concesionario a un comprador final". Requerido completar información adicional si está reportando un vehículo usado.

Requerido: seleccione Yes o No

Does the filing require Participating Government Agency data? ¿Requiere un permiso de una agencia gubernamental participante (Partnership Government agency) o un documento equivalente?

Requerido: seleccione Yes o No

Agregando más mercancías

Líneas de mercancías deben separarse según su código de clasificación de productos, el origen de los productos, productos valorados en más de \$ 2500 o que requieran una licencia de exportación por código de clasificación de productos. Después de guardar el primer producto, seleccione "Add line" para abrir una nueva línea.

Step 4: Transportation (Transportación)

Step	Action
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Step 1: Shipment Step 2: Parties Step 3: Commodities Step 4: Transportation </div> <p>Select Step 4: Transportation</p>
2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 30%;">Carrier SCAC/IATA ◆</div> <div style="width: 30%;">Conveyance Name/Carrier Name ◆</div> <div style="width: 30%;">Transportation Reference Number ◆</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">Transportation Reference Number, Equipment Number, and Seal Number can only be added for the following modes of transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> Air Rail Vessel Truck <p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;">Clear Transportation</p> </div> <p>Complete todos los detalles del transporte según sea necesario.</p>

Explicación de los encasillados de datos para esta sección:

Carrier SCAC/IATA - Código del transportista que identifica a la empresa de transporte. Contacte a su empresa de transporte para obtener su código de transportista.

Condiciona: sólo se requiere para envíos aéreos, marítimos, ferrocarriles y camiones.

Conveyance Name/Carrier Name - Proporcione el nombre del barco para envíos marítimos y el nombre del transportista para avión, camión y ferrocarril. No puede informar "UNKNOWN" para este encasillado.

Condiciona: sólo se requiere para envíos aéreos, marítimos, ferrocarriles y camiones. No se requiere para envíos de USPS.

Transportation Reference Number - Este es el número de reserva o "booking number", asignado por el transportista marítimo para mantener el espacio en la embarcación para la carga. Opcional para envíos aéreos donde sería el número de guía aérea.

Condiciona: solo se requiere para envíos de marítimos. Opcional para envíos aéreos.

Seal Number - El número de sello identifica de forma única cada unidad sellada. Este número normalmente está impreso en el sello mismo. Los sellos del equipo se colocan en el equipo para identificar que el contenido de un envío no ha sido alterado.



Condiciona: opcional y sólo para envíos marítimos.

Shipment Print View

Quando esté preparando la EEI, puede obtener un resumen de la información del envío presionando el botón “Print View” en la parte inferior del envío para obtener una vista previa. También puede ver el envío una vez que lo haya enviado con éxito y se mostrará el ITN.


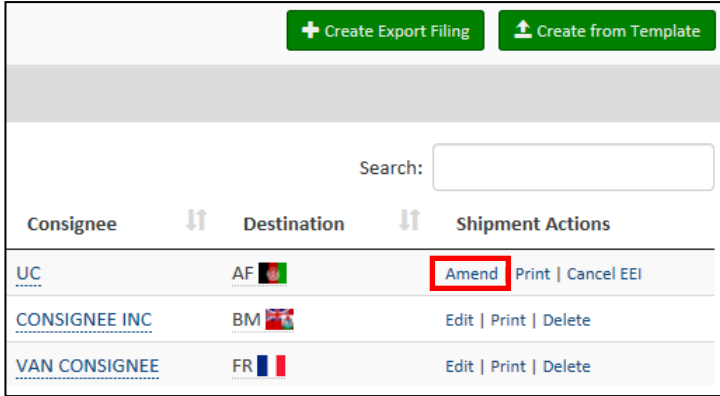
Electronic Export Information						
ITN: X20220315569902						
XTN: 123456789-SAMPLESHIPMENTEX						
Status: Accepted						
Filing Option: 2 - PREDEPARTURE						
NOTIFICATION:978:SHIPMENT REPLACED						
1a. U.S. PRINCIPAL PARTY (USPPI) 123 COMPANY 1 PROFIT PLACE, MARLOW HEIGHTS, MD 20746, US			b. USPPI EIN (IRS) or ID Number 12345678900			
c. RELATED PARTIES TO TRANSACTION Non-Related			2a. DATE OF EXPORTATION 2022-03-21			
b. ITN CREATED 2022-03-15			c. ITN LAST UPDATED 2022-03-15			
3. TRANSPORTATION REFERENCE NO.			EQUIPMENT NUMBER(S)		SEAL NUMBER(S)	
4a. ULTIMATE CONSIGNEE NAME, ADDRESS AND TYPE XYZ COMPANY 1 PURCHASE PLACE, OKINAWA, JP ULTIMATE CONSIGNEE TYPE: D - DIRECT CONSUMER			5a. FORWARDING AGENT NAME AND ADDRESS			
b. INTERMEDIATE CONSIGNEE NAME AND ADDRESS						
6. STATE OF ORIGIN/FTZ NO. MD - MARYLAND			7. COUNTRY OF ULTIMATE DESTINATION JP - JAPAN			
8. METHOD OF TRANSPORTATION 40 - AIR			9. EXPORTING CARRIER/CONVEYANCE NAME AC AIRLINES			
10. PORT OF EXPORT 1305 - BWI AIRPORT			11. PORT OF UNLADING		12. CONTAINERIZED (Vessel Only)	
13. CARRIER IDENTIFICATION CODE ACA			14. SHIPMENT REFERENCE NO. SAMPLESHIPMENTEX			
15. ENTRY NUMBER			16. HAZARDOUS MATERIALS NO			
17. IN BOND CODE 70 - MERCHANDISE NOT SHIPPED INBOND			18. ORIGINAL ITN			
19. ROUTED EXPORT TRANSACTION NO						
20. SCH B/HTS DESCRIPTION of COMMODITIES						
a. LINE SEQ NBR	b. D/F	c. SCHEDULE B/HTS NUMBER	d. QUANTITY - UNIT(S)	e. SHIPPING WEIGHT (KG)	f. VIN/PRODUCT NUMBER/VEHICLE TITLE NUMBER	g. VALUE (U.S. Dollars, omit cents) Selling price or cost if not sold
1	D	MINIATURE CHOCOLATE CHIP COOKIES EXPORT INFO CODE: OS HTS: 1905.31.0000 LICENSE NUMBER: NLR LICENSE CODE: C33	840 KG	840		3500
Sensitive Information Do not submit printout to Customs						

Transmitiendo el envío a AES


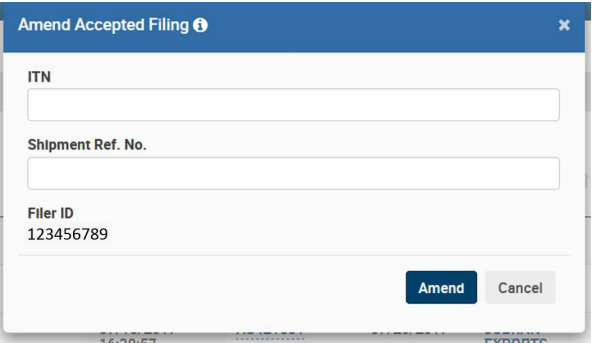
Step	Action
1	<p data-bbox="293 411 1010 478"></p> <p data-bbox="285 495 581 527">Presione Submit Filing.</p>
2	<p data-bbox="285 573 1138 604">Una vez procesada, el sistema proporcionará su respuesta de AES.</p> <div data-bbox="285 642 881 1098"><p data-bbox="315 680 464 711">Submitted</p><p data-bbox="561 789 607 835"></p><p data-bbox="315 873 850 932">Successfully submitted to AES. Waiting for a response.</p><p data-bbox="760 1016 829 1047">Close</p></div>

Recupere y enmiende una EEI/Editar un borrador


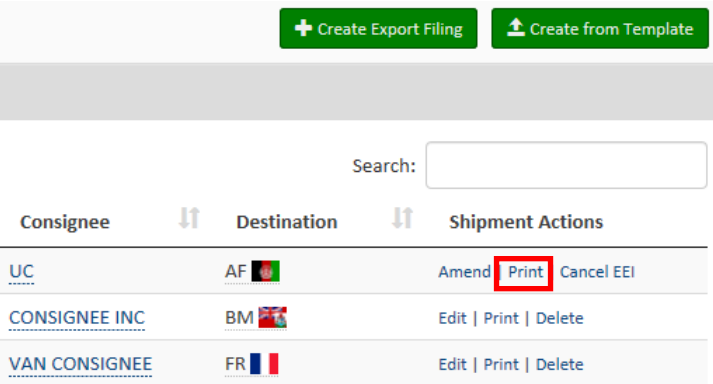
Desde el **Shipment Manager**, puede buscar envíos previamente presentados a través de ACE AESDirect ingresando sus criterios de búsqueda en el encasillado de **Search**.

Step	Action
1	Navegar al Shipment Manager
2	 <p>Ingrese sus criterios de búsqueda en el Search</p>
3	 <p>Una vez que haya localizado su envío, puede recuperar la presentación o el borrador seleccionando Amend o Edit al lado derecho, respectivamente.</p>


Recuperar y enmendar envíos aceptados previamente

Step	Action
1	Navegar al Shipment Manager
2	<p>Para modificar los envíos que han desaparecido del Shipment Manager, o envíos originalmente aceptados a través de antigua versión de AESDirect, debe seleccionar la opción 'Amend Accepted Filing':</p>  <p>The image shows three green buttons: '+ Create Export Filing', 'Create from Template', and 'Amend Accepted Filing'. The 'Amend Accepted Filing' button is highlighted with a red border.</p>
3	<p>Una vez seleccione esta opción, debe ingresar el Número de Transacción Interna (ITN), el número de referencia de envío (SRN) y la ID del usuario ("filer") del envío. Es posible que su ID de usuario ya esté completa si solo tiene un número de identificación de empleador (EIN); si no, tiene que seleccionar uno en el menú desplegable si mantiene varios EIN. Si tiene más de un EIN registrado, verifique que haya iniciado sesión en el ACE bajo el EIN en el que se presentó originalmente el envío.</p>  <p>The image shows a dialog box titled 'Amend Accepted Filing' with a close button (X). It contains three input fields: 'ITN', 'Shipment Ref. No.', and 'Filer ID'. The 'Filer ID' field is pre-filled with the value '123456789'. At the bottom right, there are two buttons: 'Amend' and 'Cancel'.</p> <p>Una vez que se hayan completado todos los encasillados, seleccione Amend. Esto poblará la información del envío en la pantalla. En este punto, puede ver, modificar o volver a enviar la transacción de exportación según sea necesario. Este envío ahora aparecerá en el Shipment Manager.</p>

Imprimir un envío

Step	Action
1	Accese el Shipment Manager
2	 <p>Ingrese sus criterios de búsqueda en el cuadro de Search</p>
3	 <p>Una vez que haya localizado su envío, puede imprimir la transmisión seleccionando la opción Print a la derecha.</p>

Cancelar la EEI/ Eliminar borrador

Step	Action
1	Accese el Shipment Manager
2	 <p>Ingrese sus criterios de búsqueda en el cuadro de Search</p>

+ Create Export Filing
↑ Create from Template

Search:

Consignee	Destination	Shipment Actions
UC	AF	Amend Print Cancel EEI
CONSIGNEE INC	BM	Edit Print Delete
VAN CONSIGNEE	FR	Edit Print Delete

Una vez haya localizado su envío, puede cancelar la EEI aceptada seleccionando **Cancel EEI**, o **Delete** (para borradores).

Nota: Si no localizas “Shipment Actions” a mano derecha de la información del envío, localice y presione un círculo verde con un signo de ‘+’ inscrito para revelarlos

Template Manager (Administrador de Modelos)

Esta función guarda la información de envíos frecuentes para su uso en futuras transmisiones. Los únicos encasillados que no están almacenados en una plantilla son:

- Shipment Reference Number (número de referencia de envío)
- Transportation Reference Number (número de reserva)
- Origin State (estado de origen)
- Departure Date (fecha de salida)
- Quantities (las cantidades)
- Value (el valor)
- Gross Weight (peso total)

El Template Manager provee una vista previa de cada plantilla. Las opciones **Create EEI**, **Edit** or **Delete** le permitirán administrar sus plantillas directamente desde esta pantalla.

Nota: ACE AESDirect tiene un límite de 1000 plantillas ID de usuario. Una vez que se alcanza el límite, los usuarios no podrán crear plantillas adicionales. En este caso, el usuario necesitaría eliminar una plantilla previamente guardada para crear una nueva.

+ Create Export Filing

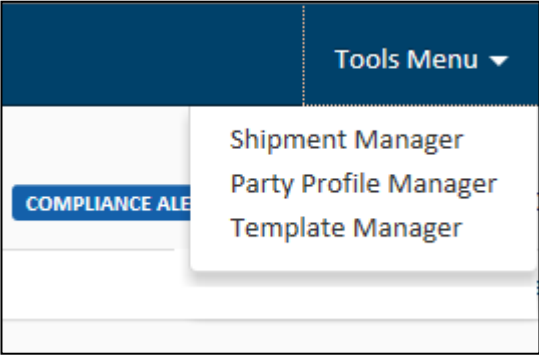
Templates > All

Showing 1 to 9 of 9 entries Search:

Name	Template Description	USPPI Name	USPPI ID	Ultimate Consignee	Port of Export	Destination Country	Modified Date	Create Date	Template Actions
TEST TEMPLATE	CENSUS COMPANY	CENSUS COMPANY	003333333	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	08/28/2015 10:55:35	08/28/2015 10:55:35	Create EEI Delete
SLIC	SLIC	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	08/24/2015 11:08:29	08/24/2015 11:08:29	Create EEI Delete
COMPLETE 5 LICENSES	5 LICENSES FILLED OUT A BIT	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	08/06/2015 13:54:30	08/06/2015 13:54:30	Create EEI Delete
TEMP-20150803	NEW TEMPLATE	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0401 - BOSTON, MA	IE	08/04/2015 16:39:23	08/04/2015 16:39:23	Create EEI Delete
LICENSE TEMPLATE	ALL 5 LICENSES	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	08/04/2015 09:28:15	08/04/2015 09:28:15	Create EEI Delete
072925CUBAA	JUST SAVING SHIPMENT INFO SECTION EG	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	1703 - SAVANNAH, GA	CU	07/29/2015 13:35:09	07/29/2015 13:35:09	Create EEI Delete
FILER ID TEST	TEST_FILER_ID_VIEW	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	07/29/2015 10:12:42	07/29/2015 10:12:42	Create EEI Delete
ACCEPTEDTEMPLATE	ACC	MANI TEST DATA CO	0033333300	VAN CONSIGNEE	0901 - BUFFALO-NIAGARA FALLS	FR	07/28/2015 14:57:54	07/28/2015 14:57:54	Create EEI Delete

Show entries Previous Next

Abrir el Template Manager

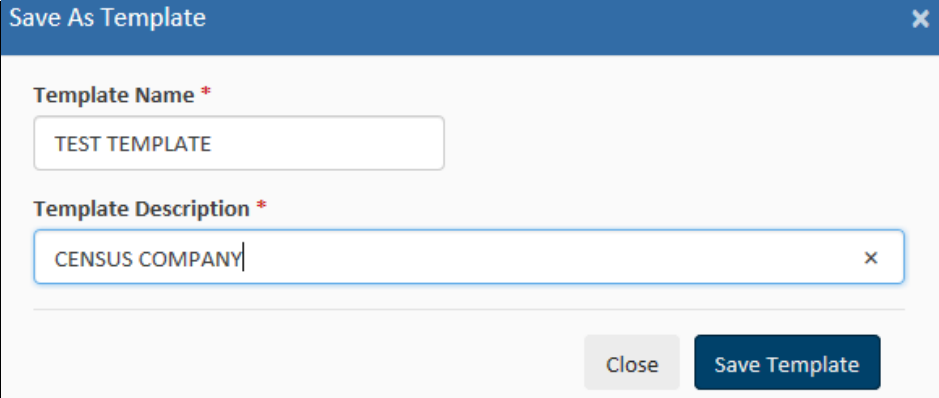
Step	Action
1	 <p>Seleccione Tools Menu arriba a la derecha</p>
2	Seleccione Template Manager

Una vez seleccionado, se mostrará el Template Manager y tendrá acceso a todas sus plantillas.

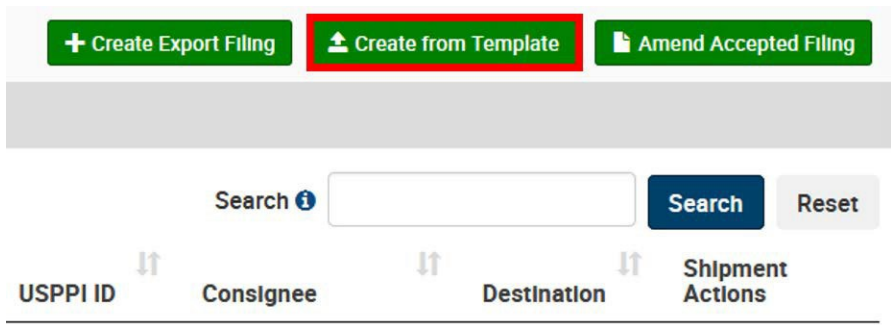
Crear una nueva plantilla

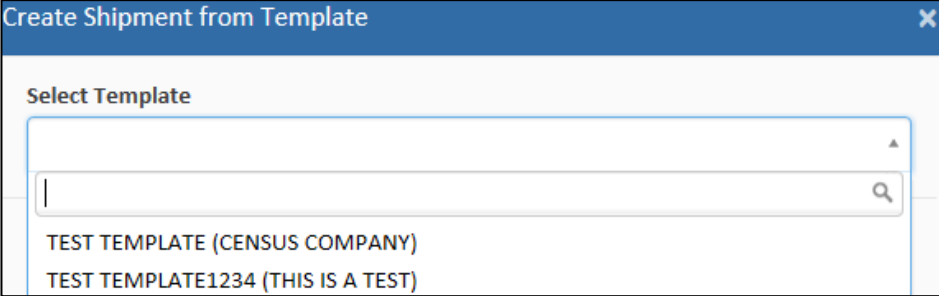
En cualquier momento mientras prepara su información, puede crear una nueva plantilla.

Step	Action
1	Abra un nuevo archivo EEl y comience a ingresar la información.
2	 <p>Una vez que haya ingresado la información deseada para su plantilla, seleccione Save as Template arriba a mano derecha.</p>

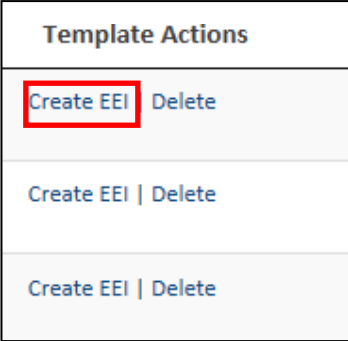
3	
	<p>Ingresar nombre y descripción de la plantilla. Al terminar, presione Save Template.</p>

Cargar una plantilla existente

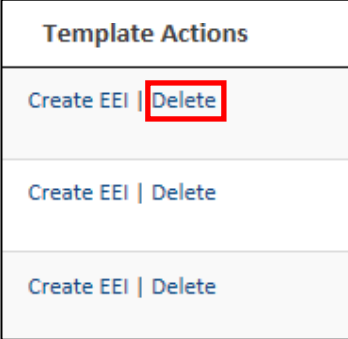
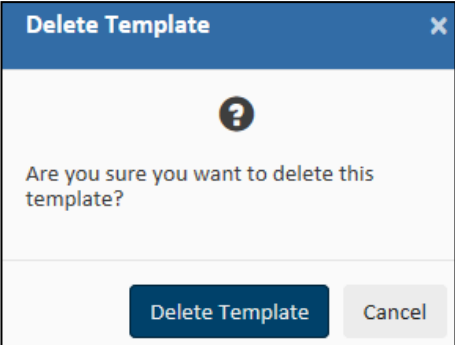
Step	Action
1	 <p>En la pantalla de 'Shipment Manager', seleccione Create from Template</p>

2	 <p>Localice la plantilla por búsqueda o usando el menú desplegable.</p>
3	<p>Seleccione la plantilla a cargar.</p>
4	<p>Complete los encasillados vacíos y envíe la EEI.</p>

Crear EEI usando una plantilla

Step	Action
1	<p>Desde el 'Template Manager', identifique la plantilla que le gustaría usar para su nueva EEI.</p>
2	 <p>Seleccione la opción Create EEI al lado de la plantilla de interés para su EEI.</p>
3	<p>Se abrirá una nueva sesión de transmisión con los datos de su plantilla prepopulados en el formulario.</p>

Eliminar una plantilla

Step	Action
1	Desde el Template Manager, identifique la plantilla que desea eliminar.
2	 <p>Seleccione Delete.</p>
3	 <p>Confirme que desea eliminar la plantilla.</p>

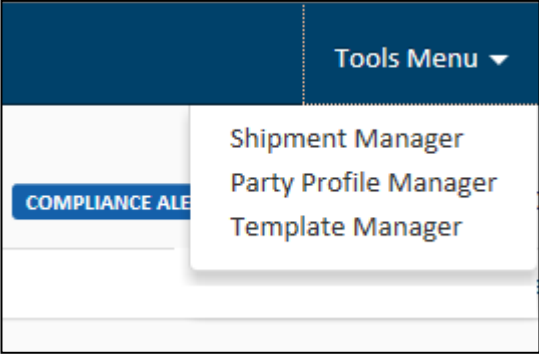
Party Profile Manager (Administrador de perfiles de entidades)

Esta función guarda la información de la compañía para USPPIs, transitarios y/o consignatarios finales.

Seleccione **Tools** en el menú principal y seleccione Party Profile Manager.

Party Profiles » All											
Showing 1 to 10 of 10 entries											
Profile Name	Party Type	Party ID	Party ID Type	Company Name	Contact Info	Address	Filer ID	Modified By	Last Modified	Actions	
FF	Freight Forwarder	234234234	DUNS	ACME CORP	QAZ, MANI 7034681000	1800 CARE ST ARLINGTON, VA	601601601	Danielson, Chris	09/08/2015 17:11:40	Delete	
IMY IC	Intermediate Consignee	23423423423	EIN	IRISH IMPORTS	QAZ, MANI 7034681000	123 DRAKE ST DUBLIN, IRELAND	601601601	Danielson, Chris	09/08/2015 17:11:04	Delete	
CENSUS COMPANY	USPPI	003333333	EIN	CENSUS COMPANY	DOE, JOHN 804.70999999	31ST STREET RESTON, VA USA	601601601	Reece, Sherrie	08/28/2015 10:44:01	Delete	
CENSUS COMPANY	USPPI	003333333	EIN	CENSUS COMPANY	DOE, JOHN 804.70999999	31ST STREET RESTON, VA USA	601601601	Reece, Sherrie	08/28/2015 09:59:43	Delete	
PR COMPANY	Ultimate Consignee			PR COMPANY		CALLE SOL URB REPTO FLAMINGO BAYAMON, PR PUERTO RICO	601601601	TAYLOR, BRANDON	08/11/2015 13:25:51	Delete	
CENSUS COMPANY	USPPI	895623124	DUNS	CENSUS COMPANY	GAUTHIER, ERIC 3017631391	4600 SILVER HILL WASHINGTON, DC USA	601601601	TAYLOR, BRANDON	08/11/2015 13:25:41	Delete	

Accesar Party Profile Manager

Step	Action
1	 <p>Seleccione Tools Menu arriba a mano derecha.</p>
2	<p>Seleccionar Party Profile Manager.</p>

Crear un perfil de una entidad (Party Profile)

Step	Action
1	<p>Cree una nueva EEI.</p>

2	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Step 1: Shipment Step 2: Parties Step 3: Commodities Step 4: Transportation </div>
	Navegue a Step 2: Parties .
3	Ingrese la información para el perfil que desea guardar.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Address Line 2</p> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 10px;" type="text"/> <p>State *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Please Select ▼ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Save to Profile </div> </div> <p>Una vez completado, seleccione Save to Profile.</p>

Cargar perfiles

Step	Action
1	Cree una nueva EEI.
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Step 1: Shipment Step 2: Parties Step 3: Commodities Step 4: Transportation </div>
	Navegue a Step 2: Parties .
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">* Required Field ◆ Conditional Field</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> Save As Template </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> Load from Profile </div> <p>Company Name *</p> <input style="width: 100%; margin-top: 5px;" type="text"/> </div> <p>Seleccione Load from Profile.</p>
4	En el encasillado de búsqueda, ingrese los primeros caracteres del nombre del perfil.

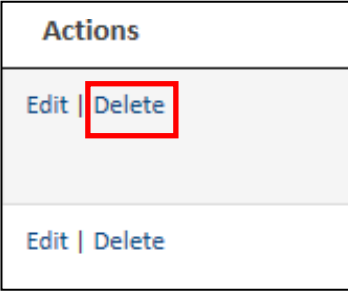
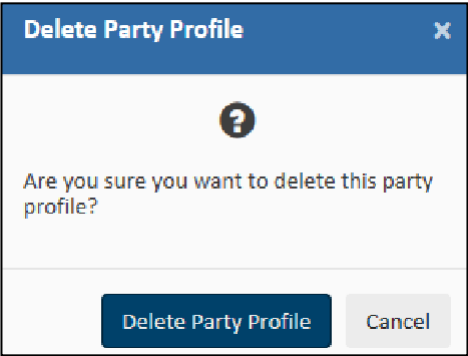
5



The screenshot shows a dialog box titled "Load from Profile" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Profile Name *" followed by a dropdown menu containing the text "CENSUS COMPANY" and a small "x" icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Close" and "Load Profile".

Seleccione el perfil de interés y presione **Load Profile**.

Eliminar perfiles

Step	Action
1	Desde el Party Profile Manager, identifique el perfil que desea eliminar.
2	 <p>The screenshot shows a table with two rows. The top row has "Edit" and "Delete" buttons, with "Delete" highlighted by a red box. The bottom row has "Edit" and "Delete" buttons.</p> <p>Seleccione Delete.</p>
3	 <p>The screenshot shows a dialog box titled "Delete Party Profile" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a question mark icon and the text "Are you sure you want to delete this party profile?". At the bottom, there are two buttons: "Delete Party Profile" and "Cancel".</p> <p>Confirme que desea eliminar seleccionando Delete Party Profile.</p>

Respuestas de AES

Una vez que los envíos son procesados por el Sistema Automatizado de Exportación (AES), un mensaje de respuesta indicará el estado del envío. Puede acceder a las respuestas en su **correo electrónico de respuesta** o a través del **Shipment Manager**.

Los correos electrónicos se envían a la dirección indicada en la sección Shipment. Si la transmisión ha sido aceptada, entonces el correo electrónico de respuesta incluirá su ITN. Si la transmisión ha sido rechazada, el correo electrónico de respuesta le proporcionará una declaración de rechazo.

Comprobante de citación AES (AES Proof of Filing Citations)

El ITN (Número de transacción interna) es un número de confirmación que confirma que AES ha aceptado un envío. Este número es único para cada envío y debe proporcionarse a Aduanas y Protección Fronteriza de los EE. UU. (CBP) en el puerto de exportación.

Los exportadores deben citar el ITN en la primera página del conocimiento de embarque, la guía aérea u otros documentos de carga comercial.

Anotación previo a la salida:

- AES ITN
 - Ejemplo: AES X20221208111111

Anotación posterior a la salida:

- Si un agente autorizado presenta en nombre de un participante aprobado para presentaciones posterior a la salida
 - AESPOST USPPI ID FILER ID Fecha de exportación
 - Ejemplo: AESPOST 12345678900 987654321 12/08/2022
- Si USPPI presenta envíos directamente a AES
 - AESPOST USPPI ID – Fecha de exportación
 - Ejemplo: AESPOST 23456789000 12/08/2022



U.S. Census Bureau

Automated Export System (AES)

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 1**

Horario: L – V: 7:30 AM - 5:30 PM, EST

E-mail: askaes@census.gov

- Problemas en transmitir AES
- Errores fatales de AES
- Reportes mensuales de AES

Clasificaciones de mercancías

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 2**

Horario: L – V: 8 AM - 5:30 PM, EST

E-mail: eid.scheduleb@census.gov

- Asistencia para clasificación Schedule B
- Reportar problemas relacionados a mercancías
- Solicitud de cambio de parámetros

Regulaciones para declarar datos de exportación

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 3**

Horario: L – V: 7:30 AM - 6:30 PM, EST

E-mail: askregs@census.gov

- Aclarar regulaciones
- Responsabilidades de las entidades en transacciones de exportación.

Estadísticas de comercio internacional

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 4**

Horario: L – V: 8 AM - 5:30 PM, EST

E-mail: eid.international.trade.data@census.gov

- Preguntas sobre estadísticas del comercio internacional de EE. UU.
- Ayuda con USA Trade Online
- Productos de datos comerciales y suscripciones

Programa educativo de comercio

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 5**

Horario: L – V: 7:30 AM - 6:00 PM, EST

E-mail: outreach@census.gov

- Seminarios de cumplimiento de AES
- Investigación para reportes de exportación

Accounts Service Desk

Teléfono: 866-530-4172

Opción 1 y luego Opción 2

E-mail: ACE.Support@cbp.dhs.gov

- Reiniciar contraseñas/desbloquear cuentas
- Configuración de cuenta y problemas de permisos

Recursos adicionales

En la sección "Related Sites" en la página de inicio, puede encontrar enlaces útiles a sitios gubernamentales y sitios web de agencias asociadas.

Portales gubernamentales

Census Bureau – Economic Management Division (EMD)

<http://www.census.gov/trade>

Proporciona información sobre estadísticas de comercio exterior, reglamentos, materiales de referencia y amplios detalles sobre el AES.

Customs and Border Protection (CBP)

<http://www.cbp.gov/trade/aes>

Proporciona acceso a la sección exportación de aduanas, que incluye información sobre:

- AES
- Listas de personas bloqueadas, denegadas y excluidas
- Documentos de exportación, licencias y requisitos.

Department of Commerce – Bureau of Industry and Security (BIS)

<http://www.bis.doc.gov>

Proporciona información sobre conceptos básicos de control de exportaciones, políticas y regulaciones de administración de exportaciones, cumplimiento y ejecución, seminarios y capacitación, y enlaces a Regulaciones de Administración de Exportaciones (EAR), incluida la Lista de Control de Comercio.

Department of State – Directorate of Defense Trade Controls (DDTC)

<http://pmdtdc.state.gov/>

Proporciona información para registrarse en el DDTC y solicitar una licencia para enviar artículos en la Lista de municiones de los EE. UU. (USML). Incluye un enlace al Reglamento Internacional de Tráfico de Armas (ITAR).

Department of the Treasury – Office of Foreign Assets Control (OFAC)

www.treas.gov/ofac

Proporciona información sobre nacionales especialmente designados (SDN), listas de personas bloqueadas, programas de sanciones y resúmenes de países.

Export.gov – U.S. Commercial Service, International Trade Administration (ITA)

<http://trade.gov/cs/>

<http://export.gov>

Proporciona acceso a toda la asistencia relacionada con la exportación y la información del mercado ofrecida por el gobierno federal.

Portales gubernamentales

United States Munition List (USML) & Commerce Control List (CCL)

U.S. Department of State Licenses

Directorate of Defense Trade Controls:

https://www.pmddtc.state.gov/ddtc_public

202-663-2700

Bureau of Industry and Security

<http://www.bis.doc.gov/>

Washington, DC: 202-482-4811

Oficina regional costa oeste: 949-660-0144

Asistencia para exporter mundialmente - U.S. Commercial Service: 1-800-USA-TRADE

Nota: Este documento es creado y es propiedad de Trade Data Collection Branch, Economic Management Division (EMD) de la Oficina del Censo. Si tiene alguna pregunta o comentario relacionado con este documento, contáctenos a: askaes@census.gov o al 1-800-549-0595 y seleccione la opción 1.