



BANCO CENTRAL DE RESERVA

**GUIA DE USUARIO PARA REGISTRARSE EN EL  
SISTEMA DE FACILITACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR  
(SFCE)  
CIEX EL SALVADOR**

# ÍNDICE

I. OBJETIVO:.....	3
II. REQUISITOS PREVIOS .....	3
III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE .....	3
IV. PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SFCE.....	4

## I. OBJETIVO:

Que los usuarios importadores conozcan los pasos a realizar para registrarse desde internet, mediante el Sistema Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).

## II. REQUISITOS PREVIOS:

1. NIT del Importador.
2. Cuenta de correo electrónico vigente.
3. Escanear los siguientes documentos: DUI, NIT, Tarjeta de IVA, Acuerdos y/o resoluciones que amparen Beneficios Fiscales, entre otros, en formato PDF.
4. Nombrar los archivos de la siguiente manera, según ejemplo: JuanRamirez-DUI.pdf, ImportadoraMaya-NIT.pdf, ImportadoraMaya-IVA.pdf, etc.
5. Contar con el equipo que cumpla los requerimientos mínimos para registrarse en el SFCE

### **Características computadora:**

- a. Procesador de 1.5 Ghz o superior.
- b. Memoria RAM de 512 MB o superior.

### **Software**

- a. Navegador de Internet: Internet Explorer, Google Chrome.
- b. Adobe Acrobat Reader DC (para descargar el software puede acceder a:  
<http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>).

**Conexión a Internet:** Enlace de 512 kbps o superior, u otro tipo de conexión.

**Impresora:** Láser o Inkjet.

### **Habilidades del personal:**

- a. Capacitado en el uso de Internet.

## III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE

1. Existen campos obligatorios y opcionales. Los obligatorios están identificados con un asterisco (\*), lo que significa que debe declarar la información requerida; si se dejan en blanco, al intentar continuar con el siguiente paso, el sistema le desplegará un mensaje y no podrán seguir con el registro.
2. No debe dejar en blanco los campos donde existen listas de valores.

## IV. PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SFCE:

### 1. PASO 1 Solicitar usuario para el registro en SFCE | Sistema de Facilitación de Comercio Exterior

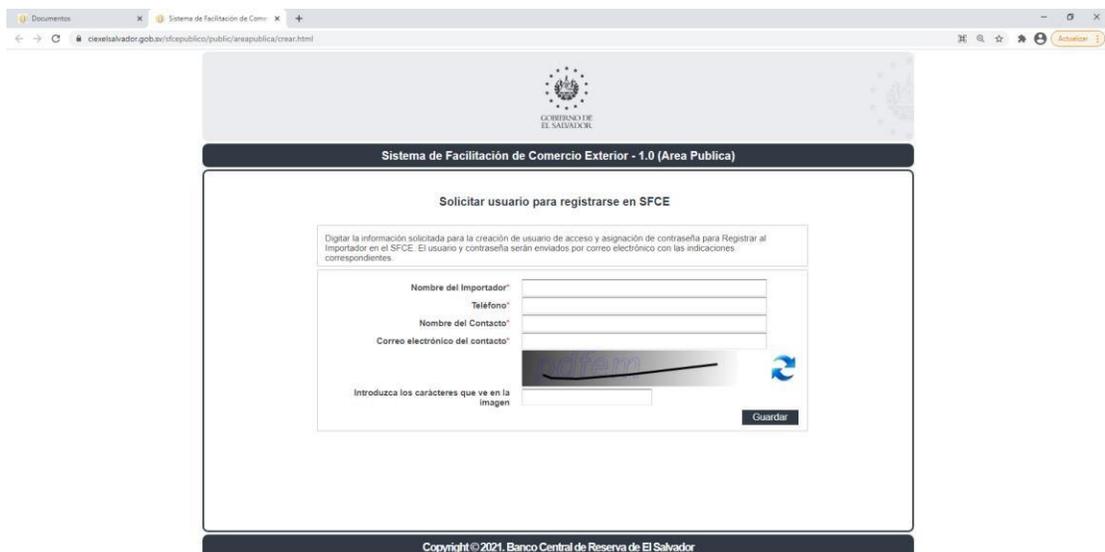
- a. Escriba [www.ciexelsalvador.gob.sv](http://www.ciexelsalvador.gob.sv) o [www.ciexelsavador.com](http://www.ciexelsavador.com) e ingrese a la opción: **Importadores >Requisitos para registrarse como importador**, o ingrese directamente a la siguiente dirección:

<https://www.ciexelsalvador.gob.sv/sfce/public/areapublica/crear.html>



The screenshot shows the CIEX website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'autorizados', 'Acerca del SICEX', 'Pago Electrónico Servicios CIEX El Salvador', 'Servicios', 'Importadores', 'Documentos a Presentar', 'Características Mínimas del Equipo', 'Guía de Usuarios', 'Videotutoriales', 'Exportadores', 'Requisitos para Registrarse como Exportador', 'Requisitos para Actualizar Datos del Exportador', and 'Requisitos por producto y'. The 'Requisitos para registrarse como importador' option under 'Importadores' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays 'Reestructura Organizativa' and 'Marco Institucional' sections.

- b. Ingrese los datos requeridos: Nombre del Importador, Teléfono, Nombre del Contacto y Correo electrónico (asegúrese de colocar correctamente el correo electrónico debido a que el SFCE enviará ahí su usuario y contraseña.)



The screenshot shows the registration form titled 'Solicitar usuario para registrarse en SFCE'. The form includes the following fields: 'Nombre del Importador\*', 'Teléfono\*', 'Nombre del Contacto\*', 'Correo electrónico del contacto\*', and a CAPTCHA field with the instruction 'Introduzca los caracteres que ve en la imagen'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. The page footer indicates 'Copyright © 2021. Banco Central de Reserva de El Salvador'.

- c. El SFCE le notificará que el usuario ha sido creado con éxito. (Revise su correo electrónico posteriormente para acceder al SFCE.
- d. Presione el link “Salir”

### Solicitar usuario para registrarse en SFCE

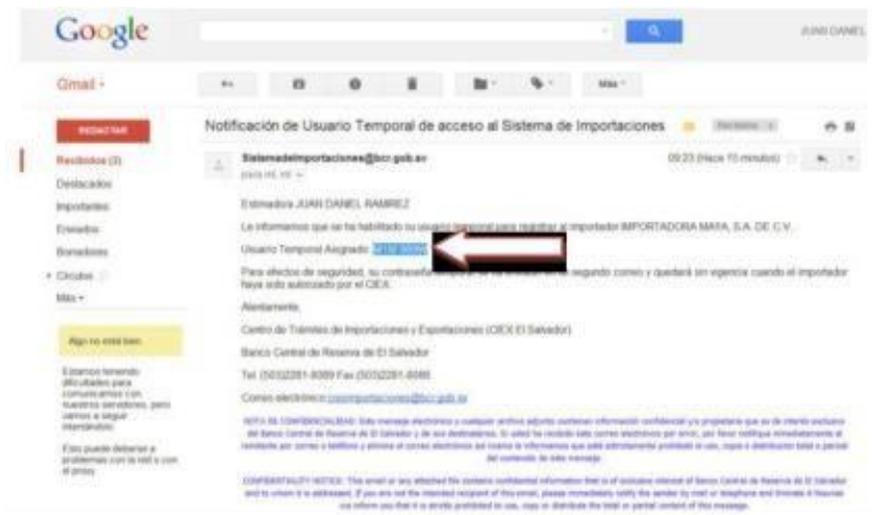
Usuario creado con éxito

Usuario y contraseña para registrarse en el Sistema de Importaciones han sido enviados al correo electrónico ingresado.

[Salir](#)

## 2. PASO 2 Revise su cuenta de correo electrónico, SFCE le envió el usuario y contraseña.

### Usuario



## Contraseña



### 3. **PASO 3** Ingreso al SFCE, coloque el usuario y contraseña enviados a su correo electrónico.

- Escriba [www.ciexelsalvador.gob.sv](http://www.ciexelsalvador.gob.sv) o [www.ciexelsavador.com](http://www.ciexelsavador.com) e ingrese a la opción: **Ventanilla Electronica >SFCE – Ingreso para usuarios autorizados**, o ingrese directamente a través del siguiente link: <https://www.ciexelsalvador.gob.sv/sfce/login.html> }

**MENU**

- Quienes Somos
  - Historia
  - Marco Institucional
  - Instituciones CIEX El Salvador
  - Reconocimientos
  - Cooperantes
  - Ventanilla Electrónica**
    - SFCE - Ingreso para Usuarios autorizados**
    - SICEX - Ingreso para Usuarios autorizados
  - Acerca del SICEX
  - Pago Electrónico Servicios CIEX El Salvador
- Servicios
  - Importadores

**Objetivos**

Centralizar, agilizar y simplificar los trámites de exportación de las instituciones involucradas en la actividad exportadora.

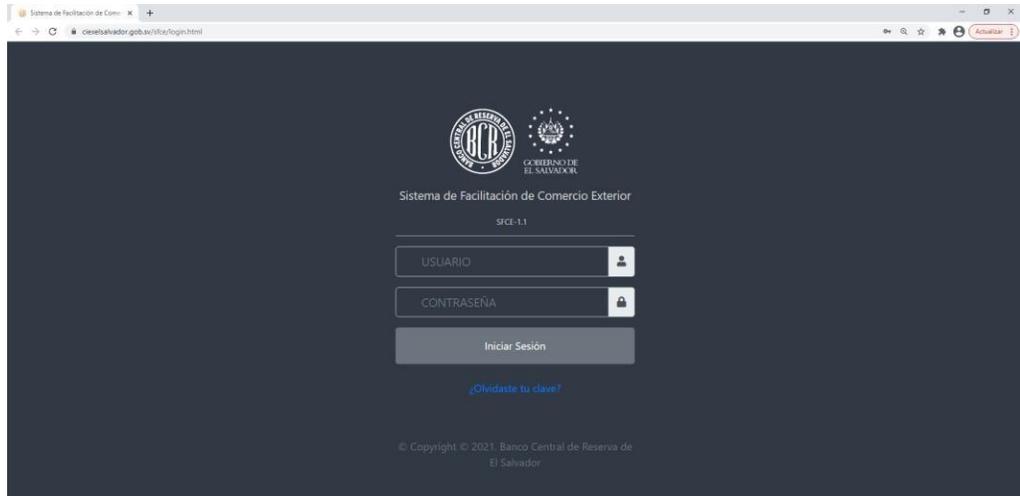
**Historia**

El Centro de Trámites de Exportación (CENTREX), fue creado en 1987, mediante Decreto Legislativo No. 18 dentro de la Ley de Fomento de las Exportaciones, era parte del Ministerio de Comercio Exterior, el cual fue absorbido por el Ministerio de Economía, en julio de 1989.

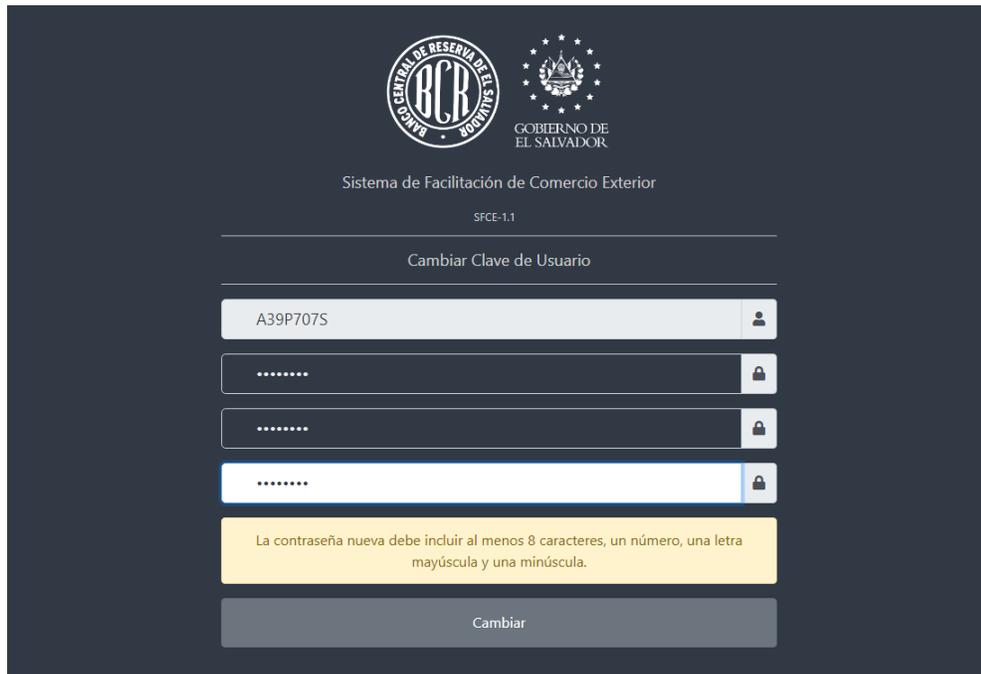
El 19 de septiembre de 1989, el CENTREX pasó a formar parte del Banco Central de Reserva de El Salvador y se le dotó de su Reglamento, por Decreto Ejecutivo No. 18, de fecha 15 de septiembre de 1989, el cual a su vez, fue reformado con el Decreto Ejecutivo No. 30 del 20 de abril de 1994.

**Reestructura Organizativa**

A partir del 01 de abril de 2011, CENTREX se convierte en el Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones, CIEX El Salvador, mediante Decreto Ejecutivo No.599 del 20 de Enero del 2011, publicado en Diario Oficial No.390 del 31 de Enero del 2011..



- El SFCE solicitará el cambio de la contraseña, asegúrese de resguardar cuidadosamente la misma debido a que es personal y no debe ser usada por otra persona.
- Debe incluir al menos 8 caracteres, un número, una letra mayúscula y una minúscula
- Presione el botn “Cambiar”.





- El SFCE le mostrará mensaje indicando que la clave ha sido actualizada de manera satisfactoria. Ingrese el usuario remitido a su correo y la nueva contraseña ingresada anteriormente.
- Presione el botón “Iniciar Sesión”

#### 4. **PASO 4 Registrarse como importador en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).**

- El SFCE muestra la pantalla de bienvenida al Importador. Ingrese a la opción: Administración importadores>Registro de Importadores >Registrar Importador.



- En la siguiente pantalla deberá proporcionar un documento de identificación del importador. Seleccione el tipo de documento a proporcionar de la lista de tipos disponibles, **en este caso debe elegir NIT** y luego ingrese el número de identificación del documento.

**Identificación del Importador - Exportador - Transportista**

Tipo de Documento:\*

Número de Documento:\*

- NIT
- DUI
- PASAPORTE
- NUMERO DE TRANSPORTISTA
- IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NO DOMICILIADOS)

- Posterior a ello, presione el botón “siguiente”.

**Identificación del Importador - Exportador - Transportista**

Tipo de Documento:\*

Número de Documento:\*

- Ingrese la información solicitada del importador. Los campos habilitados para el llenado de información dependerán del Tipo de Persona que seleccione correspondiente al importador (Natural/Jurídica).

**Información General**

NIT: 0123-456789-012-3

Tipo de Documento: --- Seleccione ---

Número de Documento: [REDACTED]

Tipo Persona: \* NATURAL

Nombre del Importador: \* JUAN ALBERTO

Apellido del Importador: PEREZ GONZALEZ

Tipo Institución: \* PRIVADA

Fecha de Constitución: [REDACTED]

Estado Civil: --- Seleccione ---

Profesión: --- Seleccione ---

Dirección: \* Final 125av norte, edificio ABC, No 1546.

Pais: EL SALVADOR

Depto/Municipio: \* SAN SALVADOR

SAN SALVADOR

Teléfono: \* 1234-5678

Nacionalidad: SALVADOREÑA

Fax: [REDACTED]

Sitio Web: [REDACTED]

Correo Electrónico: \* jualpego@gmail.com

**Inscripción en el Centro Nacional de Registros:**

Número: [REDACTED]

Libro: [REDACTED]

Folio: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

- Al final de la ventana, deberá seleccionar el tipo de usuario de acceso al SFCE que necesita crear.
- En el caso de los usuarios de transportistas, deberán proporcionar también el código de transportista emitido por la Dirección General de Aduana.

**Información Tipo de Usuario:**

Importador  
 Exportador  
 Transportista

Código Transportista:

**Guardar**

- Presione el botón “Guardar”, y el SFCE le mostrará el mensaje de confirmación que la información del importador ha sido guardada con éxito.

 Importador guardado con éxito

**Información General**

NIT:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Tipo Persona: \*

- Luego de ello, al final de la ventana, presione el botón “Siguiete”.

**Información Tipo de Usuario:**

Importador  
 Exportador  
 Transportista

**Guardar**

**Regresar** **Siguiete** **Cancelar**

## 5. **PASO 5 Registrar Beneficios Fiscales del Importador.**

En este paso, deberá completar la información respectiva a los beneficios fiscales que posea el importador. Si el importador no posee beneficios fiscales, debe saltar este paso, presionando el botón “Siguiente”.

Ingrese los datos respectivos al beneficio. Posteriormente deberá anexar los acuerdos que amparen los beneficios registrados en el SFCE en formato pdf. Al finalizar, presione el botón “Guardar”.

**Información sobre acuerdos de Beneficios Fiscales (si posee)**

**Beneficio Fiscal del Importador**

[Ayuda](#)

ListarInicio

Nombre:\* LEY DE REINTEGRO DE DERECHOS ARANCELARIC ▾

Acuerdo No.:\* 185

Fecha: 05/11/2011

Institución que otorga el Acuerdo:\* MINISTERIO DE HACIENDA ▾

Guardar Cancelar

ListarInicio

Regresar Siguiente Cancelar

- SFCE le mostrará el mensaje de confirmación indicando que el Beneficio Fiscal del Importador ha sido guardado con éxito, caso contrario le indicará los campos que deberán ser completados o que no cumplen con los parámetros establecidos.
- Si desea consultar, modificar o eliminar un beneficio fiscal registrado, puede hacerlo ubicando en el listado el beneficio fiscal deseado y presionado el botón de consultar

 Beneficio Fiscal del Importador guardado con éxito

## Beneficio Fiscal del Importador

[Ayuda](#)

 Nuevo  Eliminar

 Inicio

Beneficio Fiscal	Acuerdo No.	Fecha Acuerdo	Acciones
<input type="radio"/> LEY DE REINTEGRO DE DERECHOS ARANCELARIOS	185	05/11/2011	  

Un registro encontrado.

Página actual 1

 Nuevo  Eliminar

 Inicio

[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

### 6. PASO 6 Registro de Actividad Económica de la Empresa/Persona Natural

- En los campos: Giro según NRC y Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4) coloque solamente parte de la descripción y a continuación el botón “Buscar”, El SFCE le mostrará lista con las posibles descripciones. Seleccione la correcta.
- Después de completar el registro, presione “Guardar”

[Ayuda](#)

**Información de Actividad Económica**

Número de registro de contribuyente(NRC):

Giro según NRC:  [Buscar](#) 

Tipo de Contribuyente:

Tipo Comprobante Fiscal a emitirse:\*

Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4):  [Buscar](#) 

Números de Empleados Remunerados:

[Guardar](#)

[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que las Actividades Económicas del Importador ha sido guardado con éxito. En caso contrario le indicará los campos que deberán ser completados o que no cumplen con los parámetros establecidos.

- Presione “Siguiente” para continuar.

 Datos de Actividades Economicas del Importador guardados con éxito

[Ayuda](#)

**Información de Actividad Económica**

Número de registro de contribuyente(NRC):

Giro según NRC:

ALMACENES (VENTA DE DIVERSOS AR ▼)

Tipo de Contribuyente:

Tipo Comprobante Fiscal a emitirse:\*

Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4):

OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL PO ▼

Números de Empleados Remunerados:

**7. PASO 7 Registro de Capítulos SAC (Sistema Arancelario Centroamericano) utilizados por el importador**

- Digite el capítulo y presione “Buscar”, El SFCE habilitará la descripción correspondiente al capítulo ingresado, selecciónelo y presione “Guardar”.

**Capítulos del SAC utilizados por el Importador**

[Ayuda](#)

Búsqueda

Capitulo SAC

Resultado Búsqueda

	Código Arancelario	Descripción
<input type="checkbox"/>	45	CORCHO Y SUS MANUFACTURAS

Un registro encontrado. Página actual 1

- También puede seleccionar (los) de la pantalla “Resultado Búsqueda” o desplazarse por cada página hasta encontrar el Capítulo SAC deseado. Seleccione (los) y presione “Guardar”

## Capítulos del SAC utilizados por el Importador

Ayuda

Listar Inicio

Búsqueda  
Capítulo SAC:

Buscar

Resultado Búsqueda

	Código Arancelario	Descripción
<input type="checkbox"/>	01	ANIMALES VIVOS
<input type="checkbox"/>	02	CARNE Y DESPOJOS COMESTIBLES
<input type="checkbox"/>	03	PESCADOS Y CRUSTACEOS, MOLUSCOS Y DEMAS INVERTEBRADOS ACUATICOS
<input checked="" type="checkbox"/>	04	LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; HUEVOS DE AVE; MIEL NATURAL; PRODUCTOS COMESTIBLES DE ORIGEN ANIMAL, NO EXPRESADOS NI COMPENDIDOS EN OTRA PARTE
<input type="checkbox"/>	05	LOS DEMAS PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL, NO EXPRESADOS NI COMPENDIDOS EN OTRA PARTE
<input type="checkbox"/>	06	PLANTAS VIVAS Y PRODUCTOS DE LA FLORICULTURA
<input type="checkbox"/>	07	HORTALIZAS, PLANTAS, RAICES Y TUBERCULOS ALIMENTICIOS
<input type="checkbox"/>	08	FRUTAS Y FRUTOS COMESTIBLES; CORTEZAS DE AGRIOS (CITRICOS), MELONES O SANDIAS
<input type="checkbox"/>	09	CAFE, TE, YERBA MATE Y ESPECIAS
<input type="checkbox"/>	10	CEREALES

96 registros encontrados, mostrando del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] Página actual 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Siguiete/Último]

Guardar Cancelar

Listar Inicio

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Capítulo SAC del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Capítulos SAC del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Capítulo SAC, presione el botón “Nuevo”. En caso contrario presione el botón “Siguiete”.

Capítulo SAC del importador guardado con éxito

### Capítulos del SAC utilizados por el Importador

[Ayuda](#)



Nuevo	Eliminar	Inicio
Código SAC	Capítulo SAC	Acciones
45	CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	

Un registro encontrado. Página actual 1

Nuevo	Eliminar	Inicio
-------	----------	--------

[Regresar](#) [Siguiete](#) [Cancelar](#)

## 8. PASO 8 Registrar División Comercial del Importador

Este campo no es requerido llenarlo ya que no es obligatorio, debe presionar el botón "Siguiete" para continuar.

### División Comercial (Opcional)

Aplica para Importadores que requieren que su facturación se maneje en el Sistema de Importaciones de forma individual para cada división

[Ayuda](#)

Listar	Inicio
<b>Nombre de la División Comercial:</b> *	<input type="text"/>
<b>Dirección:</b> *	<input type="text"/>
<b>Pais:</b>	--Seleccione--
<b>Depto/Municipio:</b> *	--Seleccione--
<b>Teléfono:</b> *	<input type="text"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>Correo Electrónico:</b> *	<input type="text"/>
<b>NIT Empresa Apoderada</b>	<input type="text"/>
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cancelar</a>	
Listar	Inicio

[Regresar](#) [Siguiete](#) [Cancelar](#)

## 9. PASO 9 Registro de contactos del Importador

- Digite la información requerida y presione “Guardar”

**Contacto**

[Ayuda](#)

---

 Listar  Inicio

Nombre Contacto*	<input type="text" value="CARLA MARJORIE DOMINGUEZ ALVARADO"/>
Correo Electrónico*	<input type="text" value="carmardom@gmail.com"/>
Tipo Documento*	<input type="text" value="DUI"/>
Número Documento*	<input type="text" value="95147536-8"/>
Teléfono*	<input type="text" value="3216-5498"/>

---

 Listar  Inicio

- EL SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el contacto del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Contacto del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Contacto, presione el botón “Nuevo”. En caso contrario presione el botón “Siguiente”

 Contacto del importador guardado con éxito

**Contactos**

[Ayuda](#)

---

 Nuevo  Eliminar  Inicio

Código	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Tipo Documento	Número Documento	Teléfono	Acciones
<input type="radio"/> 9548	CARLA MARJORIE DOMINGUEZ ALVARADO	carmardom@gmail.com	DUI	951475368	32165498	  

Jn registro encontrado. Página actual 1

---

 Nuevo  Eliminar  Inicio

## 10. PASO 10 Registro del Representante Legal / Apoderado Especial de la Empresa.

- Digite la información requerida y presione “Guardar”.

### Representante Legal

[Ayuda](#)

Listar  Inicio

Nombre *	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ
Fecha Nacimiento	25/03/1990
Correo Electrónico *	jualpego@gmail.com
País Origen *	EL SALVADOR
Profesión	COMERCIANTE
Tipo de Documento *	DUI
Número de Documento *	98765432-1
Lugar de expedición del DUI	San Salvador, San Salvador
Fecha de Expedición del Documento	25/03/2016
Dirección *	Final 125Av. Norte, Edificio ABC, No 1540
País:	EL SALVADOR
Depto/Municipio: *	SAN SALVADOR
Tipo Representante *	REPRESENTANTE LEGAL
Teléfono	1234-5678
NIT	0123-456789-012-3

Información Tipo de Usuario:

**Guardar** **Cancelar**

- EL SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Representante Legal del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra el Representante Legal del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Representante Legal/Apoderado Especial, presione el botón “Nuevo”. En caso contrario presione el botón “Siguiente”

 Representante Legal guardado con éxito

## Representantes Legales

[Ayuda](#)

 Nuevo  Eliminar  Inicio

Código	Tipo Representante	Nombre	País Origen	Profesión	Acciones
<input type="radio"/> 6921	REPRESENTANTE LEGAL	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	EL SALVADOR	COMERCIANTE	  

Un registro encontrado. Página actual 1

 Nuevo  Eliminar  Inicio

[Regresar](#) [Siguiete](#) [Cancelar](#)

### 11. PASO 11 Registro de Personas Autorizadas por el Importador.

- Digite la información requerida y presione “Guardar”.

#### Persona Autorizada

Esta persona tendrá usuario de acceso al Sistema de Importaciones

[Ayuda](#)

 Listar  Inicio

Nombre*	HECTOR ARMANDO SIU CAMINOS
Fecha Nacimiento	29/11/2018
Cargo *	ENCARGADO DE IMPORTACIONES
Correo Electrónico*	hearsica@gmail.com
Tipo Representante*	PERSONA AUTORIZADA
País Origen*	EL SALVADOR
Profesión*	EMPLEADO(A)
Tipo de Documento*	DUI
Número Documento *	32165498-7
Lugar de expedición del DUI	San Salvador. San Salvador
Fecha de Expedición del Documento	29/11/2020
Dirección*	Altos de Guasimingo, senda U, No 56, San Salvador
País:	EL SALVADOR
Depto/Municipio: *	SAN SALVADOR
	SAN SALVADOR
Teléfono*	6547-8932
NIT	1478-965236-987-4
División Comercial	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ

\* Autorizado a Firmar Documentos:  SI  NO  
\* Autorizado a registrar solicitudes de importación:  SI  NO

[Guardar](#) [Cancelar](#)

 Listar  Inicio

- EL SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que la Persona Autorizada del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra la Persona Autorizada del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar.
- En caso de registrar otra Persona Autorizada, presione el botón “Nuevo”. En caso contrario presione el botón “Siguiete”

 Persona autorizada guardada con éxito

### Personas Autorizadas

[Ayuda](#)

Código	Nombre	Cargo	País Origen	Profesión	Acciones
<input type="radio"/> 14875	HECTOR ARMANDO SIU CAMINOS	ENCARGADO DE IMPORTACIONES	EL SALVADOR	EMPLEADO(A)	  

Un registro encontrado. Página actual 1

[Regresar](#) [Siguiete](#) [Cancelar](#)

## 12. PASO 12 Registrar Régimen Aduanero Autorizado del Importador.

Digite el Código del Régimen aduanero y presione “Buscar”, el SFCE habilitará la descripción correspondiente al Régimen aduanero selecciónelo y presione “Guardar”.

## Régimen Aduanero Autorizado del Importador

[Ayuda](#)

Listar Inicio

Búsqueda

Régimen Aduanero Autorizado:  Buscar

Resultado Búsqueda

	Código del Régimen	Nombre del Régimen
<input type="checkbox"/>	4000	IMPORTACION DEFINITIVA

Un registro encontrado. Página actual 1

Guardar Cancelar

Listar Inicio

- También puede seleccionarlos de la pantalla “Resultado Búsqueda” o desplazarse por cada página hasta encontrar el Régimen Aduanero deseado. Seleccione (los) y presione “Guardar”.
- Puede seleccionar uno o mas regímenes, dependiendo de los regímenes bajo los cuales tenga autorizado operar el importador. Independientemente de los regímenes que utilice, seleccione siempre el régimen con código 4000 de “Importacion Definitiva”, y luego los demás que utilice.

## Régimen Aduanero Autorizado del Importador

[Ayuda](#)

Listar Inicio

---

**Búsqueda**

Régimen Aduanero Autorizado:

**Buscar**

**Resultado Búsqueda**

	Código del Régimen	Nombre del Régimen
<input type="checkbox"/>	4000	IMPORTACION DEFINITIVA
<input type="checkbox"/>	4048	IMP. DEF. PROV. DE FRANQUICIA DEF
<input type="checkbox"/>	4050	IMP. DEF. PROV. DE IMP TEMPORAL
<input type="checkbox"/>	4052	IMP. DEF. PROVENIENTE DE ADM. TEMP. PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO
<input type="checkbox"/>	4053	IMP. DEF. PROV. DE ADMISION TEMPORAL
<input type="checkbox"/>	4054	IMPORTACION DEFINITIVA PROVENIENTE DE ZONAS FRANCAS
<input type="checkbox"/>	4055	IMP. DEF. PROV. DE ADM. TEMP. PARA PERFECC. ACTIVO CON GARANTIA
<input type="checkbox"/>	4056	IMPORTACION DEFINITIVA PROVENIENTE DE ADMISION TEMPORAL
<input type="checkbox"/>	4056	IMP. DEF. PROV. DE ADM. TEMP. DISTRIBUCION INTER. PARQUE DE SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	4057	IMP. DEF. PROV. DE ADM. TEMP. OPERACIONES INTER. DE LOGISTICA

24 registros encontrados, mostrando del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] **Página actual 1**, 2, 3 [Siguiente/Último]

**Guardar** **Cancelar**

---

Listar Inicio

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Régimen Aduanero del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Regímenes Aduaneros del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Régimen Aduanero, presione el botón “Nuevo”. En Caso contrario presione el botón “Siguiente”.

 Régimen del Importador guardado con éxito

### Regímenes Aduaneros Autorizados del Importador

[Ayuda](#)

 Nuevo  Eliminar  Inicio

Código del Régimen	Nombre del Régimen Aduanero	Acciones
<input type="radio"/> 4000	IMPORTACION DEFINITIVA	 
<input type="radio"/> 4053	IMP DEF. PROV. DE ADMISION TEMPORAL	 

2 registros encontrados, mostrando todos. Página actual 1

 Nuevo  Eliminar  Inicio

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

### 13. PASO 13 Registrar Agente Aduanal del Importador.

- Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón “Siguiente” para continuar.

#### Buscar Agentes Aduanales

[Ayuda](#)

Código según Aduana

Nombres

Apellidos

**Buscar**

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

### 14. PASO 14 Registrar Profesionales no Aduaneros del Importador.

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón “Siguiente” para continuar.

#### Buscar Profesionales no Aduaneros

[Ayuda](#)

Nombre Institución responsable de la vigilancia profesional

Código Autorización del Profesional

Nombre del Profesional

**Buscar**

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

**15. PASO 15 Establecer condición para que CIEX EL Salvador afecte cuenta Individual del Importador.**

- Lea cuidadosamente la condición establecida por CIEX El Salvador, seleccione “SI - NO” y presione “Guardar”.

[Ayuda](#)

**Autorizo para afectar la cuenta individual, cuando una solicitud o documento sea registrado por miembros del CIEX El Salvador**

Acepto:  SI  NO

[Guardar](#)

[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Importador está de acuerdo ó no en que se afecte su cuenta individual.
- Presione el botón “Siguiente” para continuar.

 Autorización para afectar cuentas del importador aplicada con éxito

[Ayuda](#)

**Autorizo para afectar la cuenta individual, cuando una solicitud o documento sea registrado por miembros del CIEX El Salvador**

Acepto:  SI  NO

[Guardar](#)

[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

**16. PASO 16 Adjuntar Documentos digitalizados por el Importador.**

En este paso, debe adjuntar todos los documentos que respaldan la información plasmada en los pasos anteriores de esta guía, cuando apliquen.

- Seleccione el Documento Adjunto de la lista de desplegable.

**Adjuntar documentos digitalizados**

Documento Adjunto:\*

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

- Una vez seleccionado, El SFCE habilitará el botón “Seleccionar Archivo”, deberá presionarlo para agregar el archivo desde una ubicación de su computadora.

**Adjuntar documentos digitalizados**

Documento Adjunto:\*

Archivo  Ningún archivo seleccionado

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

- Luego de haber seleccionado el archivo, presione el botón “adjuntar”.

**Adjuntar documentos digitalizados**

Documento Adjunto:\*

Archivo  Sin título.png

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1

**Regresar** **Siguiente** **Cancelar**

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Documento del Importador ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Documento Adjunto del importador y habilita las acciones siguientes: Consultar y Eliminar.
- Repita este paso para todos los documentos de respaldo que deba adjuntar. Una vez ha subido todos los documentos de respaldo presione el botón “Siguiente”

 Documento del Importador guardado con éxito

[Ayuda](#)

**Adjuntar documentos digitalizados**

Documento Adjunto:\*

Archivo  Ningún archivo seleccionado

Id	Documento Adjunto	Acciones
<input type="radio"/>	19586 NIT	 

No se encontraron registros.

Página actual 1

**17. PASO 17 Declaración de Veracidad, según datos ingresados al SFCE.**

Lea cuidadosamente la siguiente declaración, si está de acuerdo selecciónela, caso contrario presione “Regresar” si desea revisar y/o verificar los datos ingresados.

[Ayuda](#)

**Bajo juramento declaro que los datos proporcionados son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.**

- Al momento de seleccionar la declaración, el SFCE habilitará el botón “Registrar”.
- Presione el botón “Registrar” para continuar.

[Ayuda](#)

**Bajo juramento declaro que los datos proporcionados son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.**

**Registrar**

**Regresar** **Cancelar**

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que la información ha sido enviada a CIEX El Salvador y que posteriormente deberá presentar en ventanilla los documentos que respaldan la inscripción.
- Presione “Imprimir”.

 Su información ha sido enviada a CIEX El Salvador, deberá presentar en ventanilla los documentos que respaldan la inscripción para concluir el trámite

[Ayuda](#)

**Imprimir**

**Cancelar**

- El SFCE genera en formato PDF la solicitud de inscripción del importador, revísela cuidadosamente.
- Deberá remitirla con firma y sello del Representante legal de la empresa y demás personas autorizadas.

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CIEX EL SALVADOR



Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Av. Norte, San Salvador, El Salvador, C. A.  
 Tels.: 2281-8000 - Fax: 2281-8086  
 Correo electrónico: [ciex@bcr.gob.sv](mailto:ciex@bcr.gob.sv)  
[www.ciexsalvador.com](http://www.ciexsalvador.com)  
[www.ciexsalvador.gob.sv](http://www.ciexsalvador.gob.sv)

IMPORTADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	EXPORTADOR	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTISTA	<input type="checkbox"/>	Uso exclusivo de CIEX El Salvador	
NIT: 01234567890123					CÓDIGO CIEX:	8E	
NOMBRE: JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ							
INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS (CNR) (si es persona jurídica)							
No.:	---	Libro:	---	Folio:	---	CÓDIGO TRANSPORTISTA:	
Fecha:	---	(DD/MM/YYYY)					
DIRECCIÓN DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR/TRANSPORTISTA			MUNICIPIO		DEPARTAMENTO		
FINAL 125 AV. NORTE, EDIFICIO ABC, NO 1546			SAN SALVADOR		SAN SALVADOR		
TELÉFONO	FAX	SITIO WEB		CORREO ELECTRONICO			
12345678	---	---		jualpego@gmail.com			
NÚMERO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE (NRC)		GIRO O ACTIVIDAD SEGÚN EL NRC			TIPO DE CONTRIBUYENTE		
99999-9		FABRICACION DE ARMAS Y MUNICIONES			MEDIANO		
¿ Exento de IVA ?		ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL					
NO		FABRICACION DE ARMAS Y MUNICIONES					
¿ OPERA EN ZONA FRANCA ?				¿ OPERA EN DEPOSITO PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO (DPA) ?			
NO				NO			
Nombre de la Zona:		---					
Acuerdo No.:	---	Fecha:	---	Acuerdo No.:	---	Fecha:	---
No. De Empleados Remunerados:	Hasta 10 Trabajadores	Hasta 50 Trabajadores	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasta 100 Trabajadores	De 101 en Adelante		
PERSONA DE CONTACTO				PRODUCTOS DE EXPORTACIÓN/IMPORTACIÓN			
Nombre:	CARLA MARJORIE DOMINGUEZ ALVARADO						
Correo	carmardom@gmail.com						
Teléfono:	32165498						
PERSONAS AUTORIZADAS PARA FIRMAR DOCUMENTOS Y/O REALIZAR TRAMITES EN EL CIEX EL SALVADOR							
NOMBRE		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA	AUTORIZAR	
HECTOR ARMANDO SIU CAMINOS		65478932	hearsica@gmail.com			Firmar documentos	Realizar trámites*
						SI	SI

DATOS DE IMPORTADOR O REPRESENTANTE LEGAL		USO EXCLUSIVO DEL CIEX EL SALVADOR	
Nombre del Representante Legal:	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	Observaciones:	
Correo electrónico:	jualpego@gmail.com		
Bajo juramento declaro que los datos proporcionados son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.			
Firma del Representante Legal o Persona Natural, y sello de la empresa		Firma, fecha y sello de autorizado CIEX EL SALVADOR	

\*Aplica para registrar solicitantes y documentos en el Sistema de Importaciones (SIMP). A través del cual se autorizan las importaciones por internet, disponible las 24 horas, los 365 días del año, para lo cual se creará clave de acceso y se remitirá el correo electrónico de cada usuario autorizado.

