

**Servilimpieza**

**Servilimpieza**

**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

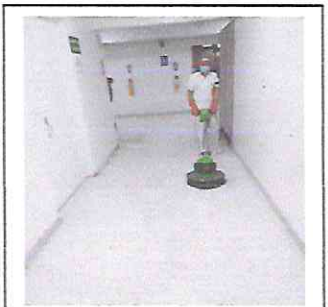




**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.

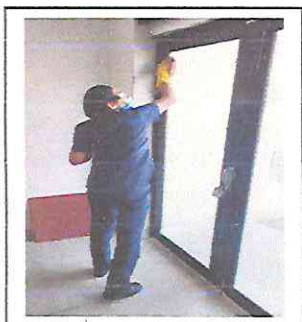


**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes





**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maquineado de pisos, lavado y desinfección de baños maquineado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



**CALLE 57 CRUE**

Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, Cajoneras, entre paños.





**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado





BOGOTA D.C 08 ENERO 2022

RICARDO BETANCUR ORTIZ

Profesional Administrativo

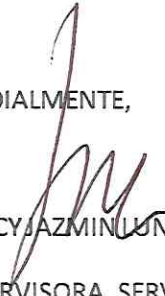
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 03 al 08 de enero en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud.

CORDIALMENTE,

  
NANCY JAZMIN LUNA MONROY  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

  
MARISOL CAICEDO RAMIREZ  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pellchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconeado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





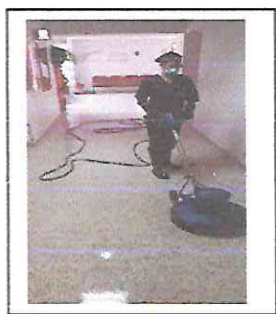
**1 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos





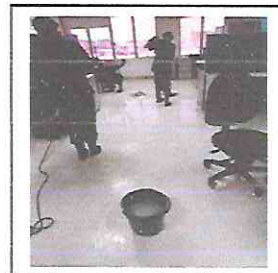


**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.





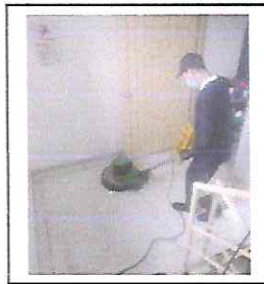
**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes

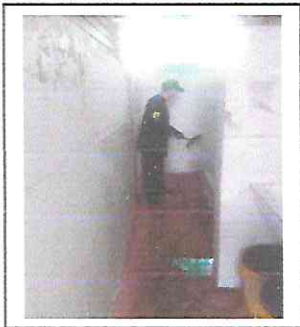




**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



**CALLE 57 CRUE**

Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, Cajoneras, entre paños.





**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado



052200

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 10-02-2022 12:41:28

Al Contestar Cite Este No.:2022IE3458 O 1 Fol:7 Anex:0 Rec:2

ORIGEN: 052200.SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS - N/

DESTINO: 052100.SUBDIRECCION DE CONTRATACION - N/CIRC

TRAMITE: MEMORANDO-REMISION

ASUNTO: ADICON Y ORDEN DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERIA

## MEMORANDO

PARA Dra. LUZ MIRYAM CIRO FLÓREZ  
Subdirectora de Contratación

DE SUBDIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS

ASUNTO Adición Orden de Compra de Aseo y Cafetería No.69565-2021  
Por Incremento del SMLMV e IPC.

De manera atenta adjunto los documentos que se relacionan a continuación con el propósito de realizar adición a la Orden de Compra de la referencia, suscrita con la empresa Servi Limpieza S.A. a través de la Plataforma Colombia Compra Eficiente, cuyo objeto es *"Prestar el servicio de aseo y cafetería en la Secretaría Distrital de salud y las sedes que están bajo su custodia \_ Funcionamiento."*

- Solicitud de Modificación Contractual
- Comunicado ajuste del valor de los servicios de personal por concepto de aumento en el SMLMV publicado por Colombia compra Eficiente.
- Comunicado ajuste a precios por concepto de aumento en el IPC publicado por Colombia compra Eficiente.
- Oficio con Ajuste de precios por parte de Servi Limpieza S.A.
- Copia de CDP 1264
- Copia de CDP 1265

Cordialmente,

Original firmado por  
CARLOS FERNANDO MEZA SOLÍS  
Subdirector de Bienes y Servicios

CARLOS FERNANDO MEZA SOLÍS

Anexo: Siete (7) folios

Proyectado por: Ricardo Antonio Betancur Ortiz

Revisado por: Carlos Fernando Meza Solís- Subdirector de Bienes y Servicios.



Bogotá D.C., 17 de enero de 2022

**Ref.: Comunicado ajuste del valor de los servicios de personal por concepto de aumento en el SMMLV**

Estimadas Entidades Compradoras,

Colombia Compra Eficiente informa que el 17 de enero de 2022 fue aprobada y publicada la actualización de precios de los servicios de personal debido al aumento en el SMMLV, de acuerdo con el literal (a) del numeral 9.2 de la Cláusula 9 del contrato para el Acuerdo Marco del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras.

El aumento autorizado a los precios de los servicios de personal es de 10,07% de acuerdo con el Decreto 1724 de 2021.

Para revisar los ajustes aprobados y publicados, consulte el siguiente link:  
<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/servicios-generales/aseo-y-cafeteria-iii>

La Entidad Compradora puede cubrir el incremento de los precios de los servicios de personal con los recursos que tenga en la Orden de Compra por este concepto. Cuando la Entidad Compradora haya agotado el monto contratado para los servicios de personal puede -si lo requiere- solicitar la adición de la Orden de Compra para reponer el valor del ajuste.

Si la Entidad Compradora requiere ayuda para este trámite, debe contactarse con la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,

EQUIPO COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Tel. (+57 1) 7456788  
Línea nacional gratuita 018000 - 520808  
Soporte técnico: <http://www.colombiacompra.gov.co/soporte>

*Mediación  
C.C.*



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia





Bogotá D.C., 17 de enero de 2022

**Ref.: Comunicado ajuste de precios por concepto de aumento en el IPC**

Estimadas Entidades Compradoras,

Colombia Compra Eficiente informa que el 17 de enero de 2022 fue aprobada y publicada la actualización de precios por IPC en el catálogo de la TVEC con relación a la variación del año 2019, de acuerdo con el literal (b) del numeral 9.2 de la Cláusula 9 del contrato para el Acuerdo Marco del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras.

El aumento por IPC para el año 2022 autorizado para los precios de los Bienes de Aseo y Cafetería y los Servicios Especiales, es del 5,62%.

Para revisar los ajustes aprobados y publicados, consulte el siguiente link:  
<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/servicios-generales/aseo-y-cafeteria-iii>

La Entidad Compradora puede cubrir el incremento de los precios de los servicios de personal con los recursos que tenga en la Orden de Compra por este concepto. Cuando la Entidad Compradora haya agotado el monto contratado para los servicios de personal puede -si lo requiere- solicitar la adición de la Orden de Compra para reponer el valor del ajuste.

De acuerdo con el valor contratado para los servicios especiales, la Entidad Compradora debe realizar las adiciones que correspondan para cubrir estos ajustes en caso de que así lo requiera, por el contrario, si el monto de la Orden de Compra en ejecución permite realizar los ajustes previstos no debe realizar ninguna adición presupuestal.

Si la Entidad Compradora requiere ayuda para este trámite, debe contactarse con la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,

**EQUIPO COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Tel. (+57 1) 7456788  
Línea nacional gratuita 018000 - 520808  
Soporte técnico: <http://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia





Bogotá, D.C enero 13 de 2022

Señor (a)  
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD  
Andrea Milena Castillo Espinosa

**ASUNTO:** Presentación de Cafexcoop S.A y Producto Café Ginebras “El nuestro”

Con la presente queremos dar a conocer el producto: Ginebras “El Nuestro”. El nuevo café molido que nos permitirá seguir entregando el mejor servicio de cafetería que ponemos a su consideración para su degustación.

Como parte de la excelente línea de productos que ofrece la marca vallecaucana Ginebras (producida y comercializada por Cafexcoop S.A), “El nuestro” es un *café de exportación* certificado. Lo que garantiza su excelencia y calidad al contar con todas las características que hacen famoso nuestro café como uno de los mejores del mundo:

**CAFÉ GINEBRAS EL NUESTRO**

Café molido tostado, característico por su suavidad y sabor apanelado, es elaborado con granos 100% frescos y de alta calidad provenientes del Valle del Cauca que ofrecen el siguiente perfil de taza:

CARACTERÍSTICAS	INTENSIDAD
Fragancia	Intensa
Aroma	Medio alto
Acidez	Media
Amargo	Medio
Cuerpo	Medio
Sabor	Suave, equilibrado y persistente





### Sobre Cafexcoop S.A:

Como parte del Gremio Cafetero, siendo aliados y accionistas de las 4 Cooperativas de Caficultores del Valle del Cauca, la empresa cuenta con materias primas, provenientes de pergaminos de excelente calidad, que son sometidas a los mejores procesos. Así ofrecen a cada cliente productos naturales y muy frescos, que realzan la calidad y el sabor del café.

### CERTIFICACIONES & RESPALDOS



### ICONTEC:

Desde el año 2004 adoptaron el Sistema de Gestión de Calidad de la norma ISO 9001 v. 2008, el cual permite manejar una estricta estandarización de productos y de marcas para terceros. Así mismo obteniendo el sello de **Calidad de Producto NTC-3534**.

En el año 2017 renovaron su Certificación a la última versión **ISO 9001 v. 2015** afianzando así su compromiso con la calidad. Lo cual se refleja en sus productos, colaboradores y servicios.

**Denominación de Origen Protegida:** Ginebras cuenta con la certificación que identifica que su café **100% colombiano** cumple con los procesos y los requisitos de calidad que lo hacen único y famoso en el mundo. "El Nuestro" es la dulzura de nuestra tierra y de nuestra gente, que se ve reflejada en cada taza y permite disfrutar un café orgullosamente producido por las mejores manos vallecaucanas.

Atentamente,

**Servilimpieza S.A**



PRUEBA ORGANOLEPTICA			
FECHA:			
NOMBRE:			
CALIFIQUE 1 A 5 LOS SIGUIENTES ASPECTOS			
CAFÉ GINEBRA	TEXTURA	OLOR	SABOR

PRUEBA ORGANOLEPTICA			
FECHA:			
NOMBRE:			
CALIFIQUE 1 A 5 LOS SIGUIENTES ASPECTOS			
CAFÉ GINEBRA	TEXTURA	OLOR	SABOR

PRUEBA ORGANOLEPTICA			
FECHA:			
NOMBRE:			
CALIFIQUE 1 A 5 LOS SIGUIENTES ASPECTOS			
CAFÉ GINEBRA	TEXTURA	OLOR	SABOR



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



680

## ACTA DE REUNIÓN

**TEMA:** Orden de Compra No.69565-2021 prestación de Servicio de Aseo y Cafetería. Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección Administrativa- Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 29 de marzo de 2022
Seguimiento mes de febrero de 2022 - Orden de Compra No.69565-2021	<b>Lugar:</b> Dirección Administrativa-Subdirección de Bienes y Servicios
	<b>Hora Inicio:</b> 08:00 a.m. <b>Hora Fin:</b> 9:30 a.m.
	<b>Notas por:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz
	<b>Próxima Reunión:</b> Se realizará programación con el contratista.
	<b>Quien cita:</b> Subdirector de Bienes y Servicios

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

En la oficina de la Subdirección de Bienes y Servicios, se reunieron Carlos Fernando Meza Solís-Subdirector de Bienes y Servicios – Supervisor Orden de Compra No.69565-2021, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, apoyo a la supervisión y referente de seguimiento del contrato; por parte de la Empresa Servi Limpieza S.A., Reiny Rivera Rodríguez, Gerente de Operaciones, Ingrid Johana Peña, Ingeniera de Seguridad y Salud en el Trabajo, Betsy Villar, Coordinadora de Gestión Humana, Nancy Jasmín Luna Monroy y Marisol Caicedo supervisoras de servicios generales, con el propósito de realizar la reunión de seguimiento del servicio correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2022, de la Orden de Compra No.69565-2021.

Se da lectura de los puntos de la agenda y se somete a consideración de los asistentes la cual se aprueba en su totalidad. El referente del seguimiento inicia con la lectura de los puntos a tratar en la reunión así:

1. Saludo y Bienvenida
2. Seguimiento a la reunión anterior
3. Cumplimiento de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2022, Sedes 1,2,3,4,5. Obligaciones Contractuales: Actividades Diarias, Semanales, Componentes Adicionales.
4. Ejecución Financiera
5. Novedades de Personal
6. Funcionamiento de Maquinaria
7. Encuesta de Percepción del Cliente
8. Varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

#### 1- Saludo y Bienvenida

#### 2- Seguimiento a la reunión anterior

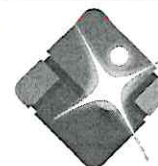
- Se está dando cumplimiento a las actividades diarias, semanales y componentes adicionales.
- Se están realizando las desinfecciones diarias a los puestos de trabajo.
- El personal estuvo cubierto durante el mes de febrero
- La maquinaria estuvo en buen funcionamiento durante el mes de febrero
- Se realizaron los cambios de personal que estaban pendientes



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



681

Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería		PERIODICIDAD	SEDE 1: CENTRO DISTRITAL DE SALUD		SEDE 2: CASA CALLE 13		SEDE 3: PREDIO CAMELIA		SEDE 5: Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero	
			CUMPLIO		CUMPLIO		CUMPLIO		CUMPLIO	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>A. Actividades de servicio de aseo</b>										
<b>Áreas Comunes</b>	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.									
<b>Oficinas</b>	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Pisos y tapizados</b>	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Baños</b>	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
		DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Zonas exteriores</b>	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



683

requeridos para la prestación del servicio de cafetería.										
Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A

#### 4- Ejecución Financiera

No. De pago	No. Factura	Valor Factura	Periodo Certificado
<b>VALOR CONTRATO INICIAL</b>			<b>\$4.937.472.002</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>\$4.937.472.002</b>
Primer pago	FE-685	\$91.892.452	16 AL 30 DE JUNIO DE 2021
Segundo pago	FE-780	\$186.537.346	01 AL 30 DE JULIO DE 2021
Tercer Pago	FE-844	\$196.078.038	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2021
Cuarto Pago	FE-919	\$200.243.629	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Quinto Pago	FE-1048	\$208.782.229	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
Sexto Pago	FE-1062	\$205.245.790	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
Séptimo pago	FE-1086	\$205.374.634	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Octavo pago	FE-1227	\$224.585.360	01-31 DE ENERO DE 2022
Noveno pago	FE-1300	\$222.254.628	01-28 DE FEBRERO 2022
<b>Total Ejecutado</b>		<b>\$1.740.994.106</b>	
<b>Saldo por ejecutar</b>		<b>\$3.196.477.896</b>	
<b>Porcentaje de ejecución</b>		<b>35,26%</b>	

#### Información trámite de facturación en la entidad

El profesional de apoyo a la supervisión le recuerda a la empresa SERVI LIMPIEZA S.A., los requisitos para la entrega de la factura mensual, en donde se indica que deben adjuntar los siguientes documentos:

- Oficio dirigido al subdirector de Bienes y Servicios, debidamente firmado.
- La factura electrónica debe dirigirse al correo facturas\_sds@saludcapital.gov.co, con copia a rabetancur@saludcapital.gov.co
- Relación de los servicios prestados durante el periodo comprendido (Prefactura). Debe incluir relación de insumos entregados durante el mes, cantidad de maquinaria con sus respectivos valores. En caso de realizar servicios especiales, informe detallado por sedes con registro fotográfico del antes y el después, relacionando los metros cuadros intervenidos.
- Copia de los soportes de pago de aportes parafiscales de los 98 operarios y 2 supervisoras.
- Certificación emitida y firmada por el revisor fiscal con la copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificación de la Junta Central de Contadores vigente.
- Informe de actividades del servicio prestado durante el periodo comprendido.

Una vez radicada la factura en la Entidad, existe un procedimiento de revisión, hasta el trámite de pago, en la cual intervienen varias dependencias como son: Correspondencia, Subdirección de Bienes y Servicios (Revisión Profesional de Apoyo y subdirector de Bienes y Servicios), Dirección Administrativa (Revisión Referente Financiero), Dirección Financiera (Revisión las áreas de Central de Cuentas,



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



684

para reponer tiempo el miércoles de semana santa en jornada completa, así como garantizar el servicio los días jueves, viernes, sábado y domingo en los puntos donde es necesario por las actividades que realizan algunas áreas, entre ellas el CRUE.

## 6- Dotación

El día 17 de febrero de 2022 se recibió la dotación completa del personal. Los operarios manifiestan que, una vez realizados los cambios por tallas, recibieron a satisfacción los uniformes y los elementos de protección, incluidas las capas impermeables y monogafas.

## 7- Funcionamiento Maquinaria

La supervisión del contrato informa que dentro del periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2022, algunas máquinas de alta revolución y grecas, presentaron fallas como se detalla a continuación:

MES- 2022	MAQUINARIA	DIAS DE NO FUNCIONAMIENTO	DIA DE ARREGLO DE MAQUINARIA	TOTAL DIAS SIN SERVICIO	OBSERVACIONES
Feb-22	MAQUINA DEALTA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 15/01/2022 REF: SIN PLACA	01,02,03,04,05,06,07,08,09	EL DIA 10/02/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA MAQUINA	9	
	MAQUINA DE ALTA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 28/01/2022 REF: 497	01	EL DIA 02/02/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA MAQUINA	1	
	MAQUINA DEALTA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 31/01/2022 REF: 409	01,	EL DIA 02/02/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA MAQUINA	1	
	CRECA DE 120 SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 14/02/2022 REF: 6407	14,15,16	EL DIA 17/02/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA GRECA	3	
	GRECA DE 120 SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 14/02/2022 REF: SL 2956	14,15,16	EL DIA 17/02/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA GRECA	3	
	MAQUINA DEALTA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 23/02/2022 REF: 409	24,25,26,27,28		5	SE ENVIO EL CORREO PARA LA REVISION Y A LA FECHA SIGUE SIN FUNCIONAR

El referente del contrato, Ricardo Betancur, recuerda a los representantes de Servi Limpieza S.A., que según establece el Acuerdo Marco de Precios, el servicio se debe garantizar con maquinaria en optimo estado de funcionamiento y reemplazo se debe realizar máximo al 3° día hábil siguiente al reporte de la falla, lo cual está contemplado en el numeral 11:44 y 11.53 de las Obligaciones específicas contempladas en el Acuerdo Marco.

## 8- Encuesta de percepción de proveedores

La supervisión del contrato hace entrega de encuesta de percepción a los asistentes para su diligenciamiento, se adjunta encuesta diligenciada y firmada.

## 9- Varios:

- El Dr. Calos Fernando Meza, solicita al Gerente de Operaciones de Servi Limpieza S.A. Señor Reiny Rivera, revisar la posibilidad de que entreguen en comodato a la SDS, diez (10) dispensadores de papel higiénico que se están necesitando en la sede 1; esto en consideración a que el Acuerdo Marco de Precios no contempla estos elementos para compra dentro del catálogo de precios y recibirlos en calidad de arrendamiento implica costos adicionales para la entidad y la entrega de los elementos al terminar el contrato. El Señor Reiny Rivera se compromete a elevar la consulta a la empresa y dar respuesta para el lunes 04 de abril de 2022.
- Se recuerda dar cumplimiento a la Resolución 350 del 01 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para el



	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD                  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                  CONTROL DOCUMENTAL                  ACTA DE REUNIÓN                  Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez                  Nohora Rodríguez                  Revisado por: Fernando Fuentes                  Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
--	---	--	--

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ingrid Johana Peña	ipena@serviimpieza.com.co	3213734511	Serviimpieza	
2	Betsy T. Villar Polo	betsy2010@gmail.com	3102135085	Serviimpieza G.H	
3	Reiny Rivera R	rivera@serviimpieza.com.co	6286140	ii - Operador	
4	Mary Luz U	Servicios Generales@hotmail.com	9714	SDS	
5	Marisol Caicedo	@hotmail.com	9714	SDS	
6	Carlos Fdo. Carlos Fdo	cmora@saludcapital.gov.co	9787	Subd. Bus. y Sicos	Carlos Fdo
7	Ricardo Betancur Ortiz	rabetancur@saludcapital.gov.co	9926	Subd. B y S.	
8					
9					

**ASISTENTES**

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

<b>¿Se logro el objetivo?</b>	<b>Observaciones (si aplica)</b>
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N/A

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
Formato Controlado No Codificado

Elaborado por: Andrea Milena Cavillo E.  
Revisado por: Claudia Patricia Herrera Logreira  
Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira  
Control documental:  
Dirección Planeación Institucional y de Calidad - SIG



ORDEN DE COMPRA No. 69565- 2021 ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. No. CCE-972-AMP-2019  
PERIODO EJECUTADO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

ACTIVIDADES SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA DIARIAS		
EDIFICIO	SEDE	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO (SOTANO AL 6 PISO)	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
ICBS (PISOS 4 Y 3)	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
LABORATORIO (SOTANO AL 5 PISO)	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
DUES (SOTANO AL 7 PISO)	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
EVENTOS	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
CASA CALLE 13	SEDE 2	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
PREDIO CAMELIA	SEDE 3	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
LOTE CESION	SEDE 4	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
PREDIO CALLE 57 (LINEA 123) CHAPINERO	SEDE 5	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
<b>TOTAL</b>		<b>5,0</b>

ACTIVIDADES SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA- SEMANALES		
EDIFICIO	SEDE	OBSERVACIONES
CENTRO DISTRITAL DE SALUD	SEDE 1	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE. SE SOLICITA REALIZAR MEJOR MANTENIMIENTO A LOS PISOS DE SEXTO Y SEPTIMO EDIFICIO DUES.
CASA CALLE 13	SEDE 2	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE
CAMELIA	N/A	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
LOTE CESION	N/A	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
PREDIO CALLE 57 (LINEA 123) CHAPINERO	SEDE 5	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE
<b>TOTAL</b>		<b>4,8</b>

COMPONENTES ADICIONALES		
DESCRIPCION	CALIFICACION	OBSERVACIONES
FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA	3,8	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, 4 MAQUINAS DE ALTA PRESENTARON FALLAS Y NO FUERON REEMPLAZADAS CON PRONTITUD, ASI MISMO 2 GRECCAS ESTUVIERON FUERA DE SERVICIO POR 3 DIAS.
SERVICIOS ESPECIALES	N/A	N/A SE REALIZO PODA EN ESTE PERIODO
Fumigación	N/A	N/A SE REALIZO FUMIGACION EN ESTE PERIODO
Respuesta a las solicitudes de aseo y cafetería	5,0	DURANTE ESTE PERIODO, SE ATENDIO OPORTUNAMENTE A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.
Entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería.	5,0	DURANTE ESTE PERIODO LA EMPRESA CUMPLIO CON LA ENTREGA COMPLETA Y OPORTUNA DEL PEDIDO.
NIVELES DE RESPUESTA	5,0	LA EMPRESA DESTINO UNA SUPERNUMERARIA SIN COSTO PARA LA ENTIDAD, PARA COBRIR LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA DE LOS REPRESENTANTES DE LA EMPRESA SEMUJEREA ESTUVIERON DISPUESTOS A DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
Requisitos de comunicación y gestión	5,0	DURANTE ESTE PERIODO, EL PERSONAL CONTÓ CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
Seguridad Industrial	5,0	DURANTE ESTE PERIODO, EL PERSONAL CONTÓ CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
Dotación	5,0	EL 17 DE FEBRERO LA EMPRESA REALIZÓ LA ENTREGA COMPLETA DE DOTACION A TODO EL PERSONAL
<b>TOTAL</b>		<b>4,8</b>

4.5 a 5.0 = Excelente  
3.5 a 4.4 = Bueno  
2.5 a 3.4 = Aceptable  
1.5 a 2.4 = Regular  
1.0 a 1.4 = Deficiente

PROMEDIO: 4,89

Proyecto: Ricardo Antonio Betancur Ortiz



### ENCUESTA DE PERCEPCION PROVEEDORES

1. ¿Considera usted que la entidad le ha pagado el valor de los servicios dentro del tiempo establecido en el contrato?

- Si
- No

¿Si respondió no, explique por qué?

---

2. ¿El seguimiento que ha realizado el profesional al contrato, ha sido?

- Excelente.
- Bueno.
- Por mejorar.

¿Si respondió por mejorar, explique por qué?

---

3. ¿Usted considera que el supervisor del contrato ha dado solución a las inquietudes presentadas en el transcurso del contrato?

Si

No

¿Si respondió no, explique por qué?





BOGOTA D.C 26 DE FEBRERO 2022

RICARDO ANTONIO BETARCUR

Profesional Administrativo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 21 al 26 de febrero en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud

CORDIALMENTE,

NANCY JAZMIN LUNA MONROY

SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'NLM', written over the typed name of Nancy Jazmin Luna Monroy.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MCR', written over the typed name of Marisol Caicedo Ramirez.

MARISOL CAICEDO RAMIREZ

SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**DESPACHO:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección

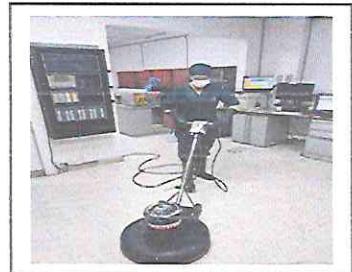


**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





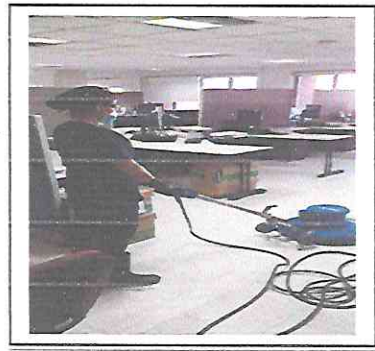
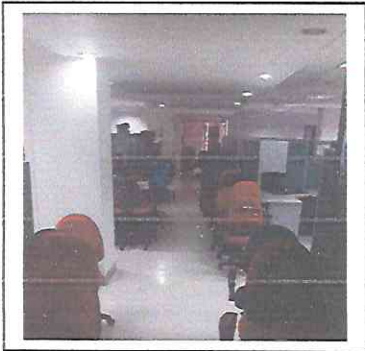
**1 ADMINISTRATIVO** Se: efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 HEMOCENTRO:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



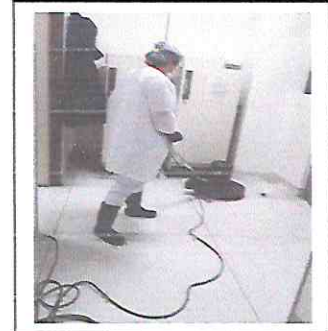
**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.







**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

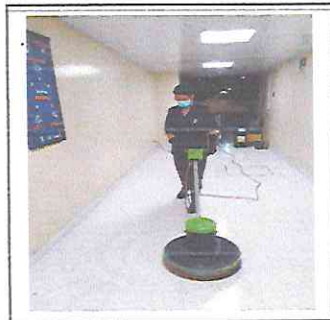




**PIEDRA MUÑECA Y PLAZOLETA:** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SOTANO:** se realizo prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de ase y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes





**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**CALLE 57 CRUE:** Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, cajoneras, entre paños.



**ENTRADA PRINCIPAL:** se realizó lavado





BOGOTA D.C 19 FEBRERO 2022

**RICARDO BETANCUR ORTIZ**

Profesional Administrativo


SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 14 al 19 de febrero en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud.

CORDIALMENTE,

  
NANCY JAZMIN LUNA MONROY  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

  
MARISOL CAICEDO RAMIREZ  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**1 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.



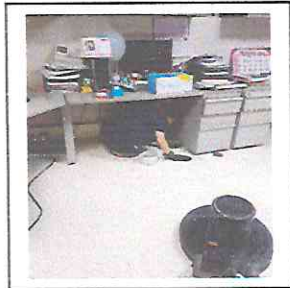




**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.





**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes



**Servilimpieza**

**Servilimpieza**

**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado





BOGOTA D.C 12 FEBRERO 2022

**Ricardo Antonio Betancur**

Profesional Administrativo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 07 al 12 en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud.

CORDIALMENTE,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "NLM", written over the printed name.

NANCY JAZMIN LUNA MONROY

**SUPERVISORAS SERVILIMPIEZA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "MCR", written over the printed name.

MARISOL CAICEDO RAMIREZ

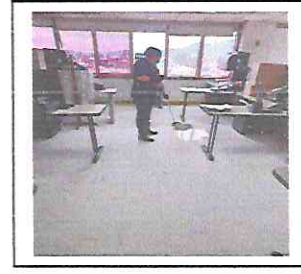


**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

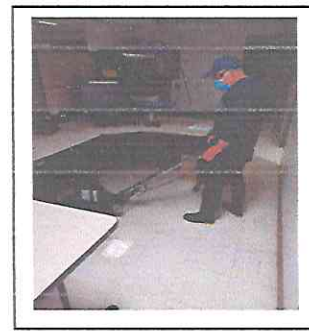
**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos



 **Servilimpieza**

 **Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.



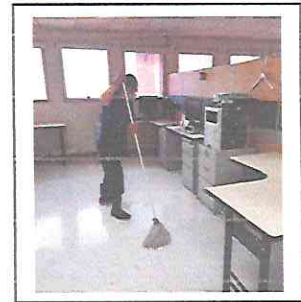
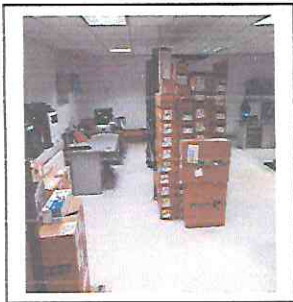




**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.





**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes

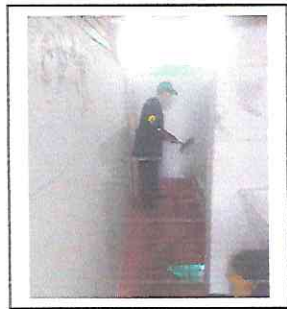




**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maquineado de pisos, lavado y desinfección de baños maquineado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



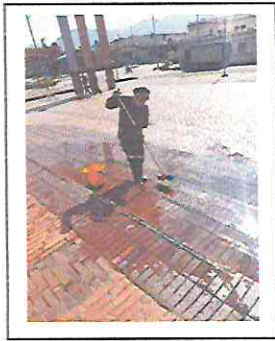
**CALLE 57 CRUE**

Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, Cajoneras, entre paños.





**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado





BOGOTA D.C 05 FEBRERO 2022

RICARDO ANTONIO BETANCUR  
Profesional Administrativo  
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

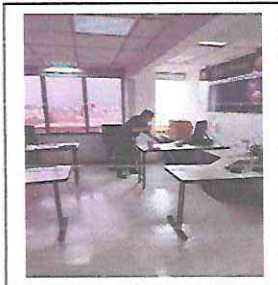
Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 31/01/2022 al 05/02/2022  
en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud

CORDIALMENTE,  
  
NANCY JAZMIN LUNA MONROY  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

  
MARISOL CAICEDO RAMIREZ  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



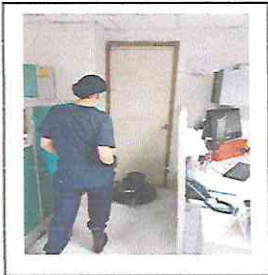
**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





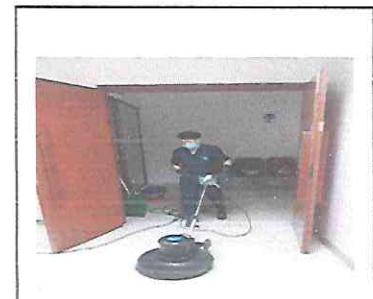
**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 ADMINISTRATIVO** Se: efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos







**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.

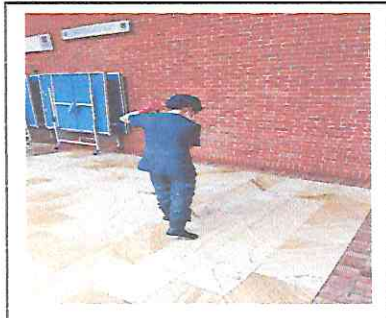


**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.





**PIEDRA MUÑECA:** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



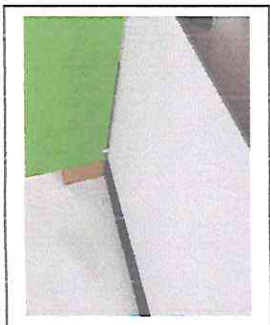
**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestidor de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes



**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maquinao de pisos, lavado y desinfección de baños maquinao de rampa lavado de vidrios y paredes externas.

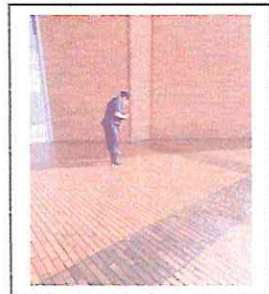






**CALLE 57 CRUE:** Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, cajoneras, entre paños.



**ENTRADA PRINCIPAL:** se realizó lavado



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	--

### ACTA DE REUNIÓN

**TEMA:** Seguimiento Orden de Compra No.69565-2021 prestación de Servicio de Aseo y Cafetería. Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección Administrativa- Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

<b>Objetivo de la Reunión</b>	<b>Fecha de la reunión:</b> 28 de abril de 2022
Seguimiento mes de marzo de 2022 - Orden de Compra No.69565-2021	<b>Lugar:</b> Dirección Administrativa-Subdirección de Bienes y Servicios
	<b>Hora Inicio:</b> 09:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.
	<b>Notas por:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz
	<b>Próxima Reunión:</b> Se realizará programación con el contratista.
	<b>Quien cita:</b> Subdirector de Bienes y Servicios

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

En la oficina de la Subdirección de Bienes y Servicios, se reunieron Diana Marcela Acosta Rubio- Subdirectora de Bienes y Servicios – Supervisora Orden de Compra No.69565-2021, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, apoyo a la supervisión y referente de seguimiento del contrato; por parte de la Empresa Servi Limpieza S.A., Reiny Rivera Rodríguez, Gerente de Operaciones, Betsy Villar, Coordinadora de Gestión Humana, Nancy Jasmín Luna Monroy y Marisol Caicedo supervisoras de servicios generales, con el propósito de realizar la reunión de seguimiento del servicio correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2022, de la Orden de Compra No.69565-2021.

Se da lectura de los puntos de la agenda y se somete a consideración de los asistentes la cual se aprueba en su totalidad. El referente del seguimiento inicia con la lectura de los puntos a tratar en la reunión así:

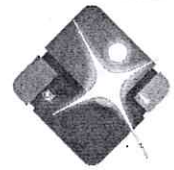
1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación nueva Subdirectora de Bines y Servicios
3. Seguimiento a la reunión anterior
4. Cumplimiento de actividades del periodo comprendido entre el 01-31 de marzo de 2022, Sedes 1,2,3,4,5. Obligaciones Contractuales: Actividades Diarias, Semanales, Componentes Adicionales
5. Ejecución Financiera:
6. Novedades de Personal.
7. Funcionamiento de Maquinaria
8. Encuesta de percepción de proveedores
9. Varios



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:



1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación nueva Subdirectora de Bines y Servicios: El Referente del contrato y apoyo a la supervisión Ricardo Betancur presenta a los representantes de la Empresa Servi Limpieza S.A. a la Dra. Diana Marcela Acosta Rubio, nueva Subdirectora de Bienes y Servicios de la Secretaría Distrital de Salud y quien en adelante realizará la Supervisión de la Orden Compra 69565-2021.  
Seguimiento a la reunión anterior:
  - Se está dando cumplimiento a las actividades diarias, semanales y componentes adicionales.
  - Énfasis en las desinfecciones diarias.
  - Personal cubierto durante el mes de marzo
  - Maquinaria en buen funcionamiento durante el mes de marzo
  - Se realizaron los reemplazos de personal en un tiempo prudencial, sin embargo, se recuerda a la empresa que debido a que se presentan muchas ausencias, las supernumerarias no alcanzan a cubrirlas todas, por este motivo es necesario realizar los reemplazos definitivos en el menor tiempo posible a fin de no afectar el servicio.
  - Se realizó entrega e instalación de parte de Servi Limpieza de 10 dispensadores de papel higiénico.
3. **Cumplimiento actividades periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2022 sede 1, 2, 3, 4 y 5. Obligaciones contractuales: actividades diarias, semanales, componentes adicionales:**

El referente, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, manifestó que, durante el periodo comprendido entre 01 y el 31 de marzo de 2022, se realizó la evaluación a cada uno de los pisos de las sedes 1, 2, 3, 4 y 5 con el fin de determinar la efectividad del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Con esta verificación se determinó que se cumple satisfactoriamente con cada uno de los puntos que componen las especificaciones técnicas contempladas en la cotización tanto para la Sede 1, Sede 2, Sede 3, Sede 4 y Sede 5, indicando que se está dando cumplimiento a las obligaciones contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se verifica las actividades diarias, semanales, especiales entre otras, las cuales se desarrollan en el Centro Distrital de Salud, Predio Camelia, Casa Calle 13, Lote Cesión 1 y Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero y los demás predios adscritos a la Secretaría Distrital de Salud, para lo cual se adjunta el cumplimiento de las mismas. Se realizó evaluación del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2022.

Así mismo, la supervisión del contrato manifiesta que, de acuerdo con los informes presentados por las supervisoras asignadas para el Centro Distrital de Salud, así como las revisiones aleatorias realizadas, se evidencia que se han realizado las labores de limpieza y brigadas de aseo en las sedes 1, 2, 3, 4 y 5.

De otra parte, el referente del contrato hace recomendaciones de continuar realizando las actividades, manteniendo en perfecto estado de limpieza las instalaciones de la Secretaría de Salud, es decir las sedes 1, 2, 3, 4 y 5, cumpliendo con lo estipulado en las actividades

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	--

contempladas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.

Se recuerda a la Empresa SERVI LIMPIEZA S.A., que las instalaciones deben permanecer en perfecto estado de aseo y desinfección, sin polvo en las áreas, limpieza y brillo en los pisos pero que no queden resbalosos, ambiente agradable (buen olor), actividades que se encuentran contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se solicita recordar al personal el debido cuidado de los bienes de la Entidad en el momento de realizar las labores, con el objeto de prevenir daños de los mismos.

La supervisión del contrato solicita a la empresa Servi Limpieza S.A., que se realice el cumplimiento de los horarios establecidos en el protocolo de limpieza y desinfección entregado a las supervisoras, esto con el fin de mitigar el contagio COVID-19.

Se recomienda que, para la próxima fumigación, solo realizar la aspersion del químico si se detecta la necesidad por evidencia de infestación, así mismo, el control de plagas que debe realizar la empresa consiste en hacer seguimiento a barreras físicas y la presencia de roedores u otros vectores; esto por recomendación del equipo SVSP de la SDS.

En las demás áreas las actividades se realizaron de la siguiente manera:

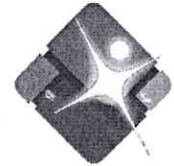
Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería		Periodicidad	SEDE 1: Centro Distrital De Salud		SEDE 2: Casa Calle 13		SEDE 3: Predio Camelia		SEDE 5: Predio Calle 57 (Línea 123) Chapine ro	
A. Actividades de servicio de aseo			Cumplio		Cumplio		Cumplio		Cumplio	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Áreas Comunes</b>	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



suciedad acumulada y superficies pegajosas.										
Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.									
Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	Entidad Compradora									
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Realización de brigadas de aseo.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Oficinas</b>	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Pisos y tapizados</b>	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza, lavado,	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



725

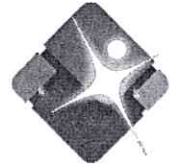
	aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.					A	A	A		
<b>Baños</b>	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
		DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Zonas exteriores</b>	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



<b>Buenas prácticas de aseo</b>	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	<b>B. Actividades de servicio de cafetería</b>								X	N/A
<b>Servicio de bebidas y atención de eventos</b>	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



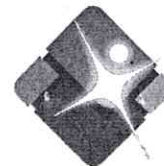
	anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.									
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



#### 4- Ejecución Financiera

No. De pago	No. Factura	Valor Factura	Periodo Certificado
<b>VALOR CONTRATO INICIAL</b>	<b>4.937.472.002</b>		
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>4.937.472.002</b>		
Primer pago	FE-685	\$ 91.892.452	16 AL 30 DE JUNIO DE 2021
Segundo pago	FE-780	\$ 186.537.346	01 AL 30 DE JULIO DE 2021
Tercer Pago	FE-844	\$ 196.078.038	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2021
Cuarto Pago	FE-919	\$ 200.243.629	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Quinto Pago	FE-1048	\$ 208.782.229	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
Sexto Pago	FE-1062	\$ 205.245.790	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
Septimo pago	FE-1086	\$ 205.374.634	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Octavo pago	FE-1227	\$ 224.585.360	01-31 DE ENERO DE 2022
Noveno pago	FE-1300	\$ 222.254.628	01 - 28 DE FEBRERO DE 2022
Decimo pago	FE-1377	\$ 225.463.796	01-31 DE MARZO DE 2022
<b>Total Ejecutado</b>		<b>\$ 1.966.457.902</b>	
<b>Saldo por ejecutar</b>		<b>\$ 2.971.014.100</b>	
<b>Porcentaje de ejecución</b>		<b>39.83%</b>	

#### 5. Información trámite de facturación en la entidad

El profesional de apoyo a la supervisión le recuerda a la empresa SERVI LIMPIEZA S.A., los requisitos para la entrega de la factura mensual, en donde se indica que deben adjuntar los siguientes documentos:

- Oficio dirigido al subdirector de Bienes y Servicios, debidamente firmado.
- La factura electrónica debe dirigirse al correo facturas\_sds@saludcapital.gov.co, con copia a rabetancur@saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez



- Relación de los servicios prestados durante el periodo comprendido (Prefectura). Debe incluir relación de insumos entregados durante el mes, cantidad de maquinaria con sus respectivos valores. En caso de realizar servicios especiales, informe detallado por sedes con registro fotográfico del antes y el después, relacionando los metros cuadros intervenidos.
- Copia de los soportes de pago de aportes parafiscales de los 98 operarios y 2 supervisoras.
- Certificación emitida y firmada por el revisor fiscal con la copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificación de la Junta Central de Contadores vigente.
- Informe de actividades del servicio prestado durante el periodo comprendido.

Una vez radicada la factura en la Entidad, existe un procedimiento de revisión, hasta el trámite de pago, en la cual intervienen varias dependencias como son: Correspondencia, Subdirección de Bienes y Servicios (Revisión Profesional de Apoyo y subdirector de Bienes y Servicios), Dirección Administrativa (Revisión Referente Financiero), Dirección Financiera (Revisión las áreas de Central de Cuentas, Contabilidad Presupuesto Dirección y Tesorería) y el Despacho para el respectivo giro.

6. Novedades de Personal: Ausencias

Durante el mes de marzo de 2022 se presentó ausencia de las siguientes personas:

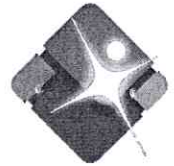
MES	NOMBRE DE OPERARIO	NOVEDAD	REEMPLAZO	CANTIDAD
Marzo-22	ALEJANDRA SANCHEZ	AUCENCIA EL DIA 26/02/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO	25
	OLGA NUÑEZ	PNR EL DIA 02/03/2022	ARACELY BARRIOS 02/03/2022	
	PAOLA RAMOS	PNR EL DIA 04/03/2022	ARACELY BARRIOS	
	STELLA PINEDA	INCAPACIDAD 3 DIAS DEL 07/03/2022 AL 09/03/2022	ARACELY BARRIOS 07/03/2022 ARACELY BARRIOS 08/03/2022 ARACELY BARRIOS 09/03/2022	
	MARIA CAICEDO	INCAPACITADA 2 DIAS DESDE EL 07/03/2022 AL 08/03/2022	ASTRID MARTINEZ 07/03/2022 ARACELY BARRIOS 08/03/2022	
	CLAUDINA VILLARAGA	PNR 08/03/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO	
	NILSA PEÑA	PNR 08/03/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	MARTHA LESMES	PNR 2 DIAS DESDE EL 08/03/2022 AL 09/03/2022	ASTRID MARTINEZ 08/03/2022 ASTRID MARTINEZ 09/03/2022		
	CLAUDIA RAMIREZ	PERMISO NO REMUNERADO DESDE EL 09/03/2022	ASTRID MARTINEZ TURNO ATRASADO		
	PILAR TELLEZ	INCAPACITADA 2 DIAS DESDE EL 10/03/2022 AL 11/03/2022	CLAUDIA GUZMAN 10/03/2022 TURNO ATRASADO CLAUDIA GUZMAN 11/03/2022 TURNO ATRASADO		
	DIANA BUSTOS	INCAPACIDAD 2 DIAS 11/03/2022 Y 12/03/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO CLAUDIA GUZMAN TURNO ATRASADO		
	GLORIA OSORIO	1 DIA DE INCAPACIDAD 11/03/2022	CLAUDIA GUZMAN TURNO ATRASADO		
	PAOLA RAMOS	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 12/03/2022	ARACELY BARRIOS 12/03/2022 ARACELY BARRIOS 14/03/2022 ARACELY BARRIOS 15/03/2022 ARACELY BARRIOS 16/03/2022 EL DIA 17/03/2022 INGRESOS EL REPLAZO LA SEÑORA LUZ DARY ROJAS		





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martinez  
Nohora Rodriguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



728

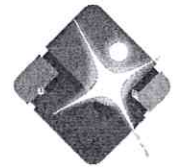
	SANDRA MUNEVAR	INCAPACIDAD 3 DIAS DEL 14/03/2022 AL 16/03/2022	CLAUDIA GUZMAN 14/03/2022 TURNO ATRASADO CLAUDIA GUZMAN 15/03/2022 TURNO ATRASADO CLAUDIA GUZMAN 16/03/2022 TURNO ATRASADO		
	MARCELA LOPEZ	PNR 16/03/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO		
	YENIFER PEÑA	PNR 17/03/2022	ARACELY BARRIOS TURNO ATRASADO		
	ANTONIO CUERVO	PNR 18/03/2022	CLAUDIA GUZMAN		
	EIDYS MENCO	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 18/03/2022	ARACELY BARRIOS 19/03/2022 ARACELY BARRIOS 22/03/2022 ARACELY BARRIOS 23/03/2022 EL DIA 24/03/2022 INGRESO EL REPLAZO LA SEÑORA YESSI SOTO		
	AZUCENA FLOREZ	PNR 22/03/2022	CLAUDIA GUZMAN TURNO ATRASADO		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martinez  
Nohora Rodriguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	PAOLA MONZON	LNR LOS DIAS 23,24,25 Y 26 DE MARZO 2022	ARACELY BARRIOS 23/03/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 24/03/2022 TURNO ATRASADO CECILIA QUINCHUANEGU A 25/03/2022 TURNO ATRASADO CLAUDIA GUZMAN 26/03/2022 TURNO ATRASADO
	STELA ALMONACID	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 22/03/2022	ASTRID MARTINEZ 23/03/2022 TURNO ATRASADO EL DIA 24/03/2022 INGRESO EL REPLAZO LA SEÑORA LORENA GALVIZ
	MIRIAM MOLINA	INCAPACIDAD 2 DIAS DESDE EL 25/03/2022 AL 26/03/2022	CLAUDIA GUZMAN 25/03/2022 TURNO ATRASADO CECILIA QUINCGIANEGUA 26/03/2022 TURNO ATRASADO
	DIOSELINA TRUJILLO	CD 5 DIAS DESDE EL 28/03/2022 AL 01/04/2022	ARACELY BARRIOS 28/03/2022 ARACELY BARRIOS 29/03/2022 ARACELY BARRIOS 30/03/2022 ARACELY BARRIOS 31/03/2022



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



719

	SANDRA ORTIZ	AUSENCIA LOS DIAS 28/03/2022 Y 29/03/2022	CECILIA QUINCGIANEGUA 28/03/2022 TURNO ATRASADO CECILIA QUINCGIANEGUA 29/03/2022 TURNO ATRASADO	
	LUZ MIRIAM MOLINA	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 29/03/2022	CLAUDIA GUZMAN 30/03/2022 CLAUDIA GUZMAN 31/03/2022	

Es importante aclarar, que a pesar del alto numero de ausencias, todos los turnos fueron cubiertos dentro del mes por el personal asignado por la empresa.

### 7- Funcionamiento Maquinaria

La supervisión del contrato informa que dentro del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2022, dos máquinas de alta revolución presentaron fallas como se detalla a continuación:

Marzo-22	MAQUINA DE ALTA SIN FUNCONAR DESDE EL DIA 23/02/2022 REF: 409	1	EL DIA 02/03/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA MAQUINA	1 DIA	
	MAQUINA DE ALTA SIN FUNCONAR DESDE EL DIA 19/03/2022 REF: 314	20,21,22,23,24, 25,26,27	EL DIA 28/03/2022 REALIZARON EL ARREGLO DE LA MAQUINA	8 DIAS	

El referente del contrato, Ricardo Betancur, recuerda a los representantes de Servi Limpieza S.A., que según establece el Acuerdo Marco de Precios, el servicio se debe garantizar con maquinaria en optimo estado de funcionamiento y reemplazo se debe realizar máximo al 3° día hábil siguiente al reporte de la falla, lo cual está contemplado en el numeral 11:44 y 11.53 de las Obligaciones específicas contempladas en el Acuerdo Marco.

### 8- Encuesta de percepción de proveedores

La supervisión del contrato hace entrega de encuesta de percepción a los asistentes para su diligenciamiento, se adjunta encuesta diligenciada y firmada.

### 9- Varios:

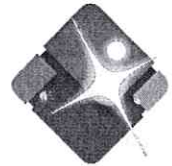
- Cumplir la Resolución 350 del 01 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para el desarrollo de las



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



actividades económicas, sociales y culturales del Estado”.

- b. Cumplir la Circular 020 del 07 de abril de 2022 de la Secretaría Distrital de Salud, “Actualización del Protocolo de bioseguridad para aplicación de la resolución 350 de 2022”
- c. Indicar al personal el uso obligatorio de los elementos de protección personal y dotación.
- d. Solicitar al personal la adecuada preparación de las bebidas calientes.
- e. Dar buen uso a los recursos como son el agua, la luz, los insumos de aseo y cafetería.
- f. Indicar al personal que las piletas deben permanecer en perfectas condiciones de limpieza y organización.
- g. Indicar al personal la adecuada colocación de las bolsas, de acuerdo con su respectivo uso; así mismo recordar el uso adecuado de los guantes y elementos de protección personal.
- h. Indicar al personal la realización de las desinfecciones diarias de los teléfonos, bocinas, teclados, barandas, etc., con alcohol antiséptico.
- i. Indicar al personal que los elementos, objetos que se encuentren dentro de la Entidad (Oficinas, pasillos, plazoleta), deben ser entregados al personal de seguridad de la SDS.
- j. Realizar capacitaciones de acuerdo con el cronograma entregado a la entidad.
- k. Indicar al personal de servicios generales la buena utilización de la señalización.
- l. Indicar al personal mantener en perfecto estado de limpieza, sin grasas y seco el parqueadero sótano, por cuanto pueden ocurrir accidentes.
- m. Indicar al personal sobre mantener los pisos, áreas internas y externas secas.
- n. Realizar seguimiento a incapacidades del personal.
- o. Realizar el lavado de baños en los pisos en diferentes horarios y el diligenciamiento de planillas.
- p. Atender oportunamente el servicio de cafetería.
- q. Realizar la limpieza de las terrazas, durante todos los días de forma permanente.
- r. Dar cumplimiento a lo solicitado por Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las responsabilidades frente a SG SST de la SDS expresas en la Circular 011 de 2015 y en el cumplimiento normativo del Decreto 1072 de 2015- Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y Resolución 1111 de 2017.
- s. Continuar con el cumplimiento de la normatividad relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo. Circular 011 del 23 de Julio de 2015, por medio del cual se comunica las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, Decreto 1443 de 2014 por medio del cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- t. Dar cumplimiento a la Directiva 003 de 2013 emanada por la Alcaldía Mayor de Bogotá numeral 1.1. Frente a la pérdida de elementos: Viñeta 6 \* Incorporar en los contratos, teniendo en cuenta su objeto y la necesidad de poner al servicio de los contratistas elementos públicos, cláusulas relacionadas con la conservación y uso adecuado de los mismos y la obligación de responder por su deterioro o pérdida.

**COMPROMISOS\***

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Continuar realizando las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios.	Servi Limpieza S.A.	Durante el plazo de ejecución del Contrato.

*VR*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



730

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ingrú Johano Peña González	ipena@servilimpieza.com.co	6286140 ext. 1800	Servilimpieza	
2	Mary Luz	maryluz@hoteles.com	9714	SDS	
3	glorisa Caicedo	amarisolkaren.2043@gmail.com	9714	SDS	
4	Lery Rivera Rodríguez	rivera@servilimpieza.com.co	6286140	Servilimpieza SA	
5	Ricardo Betancur	rbetancur@saludcapital.gov.co	9026	S.D.S.	
6	Diana Acosta	dianacosta@saludcapital.gov.co		S.P.A.D.	
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N/A

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

## ENCUESTA DE PERCEPCION PROVEEDORES

1. ¿Considera usted que la entidad le ha pagado el valor de los servicios dentro del tiempo establecido en el contrato?

- Si
- No

¿Si respondió no, explique por qué?

---

2. ¿El seguimiento que ha realizado el profesional al contrato, ha sido?

- Excelente.
- Bueno.
- Por mejorar.

¿Si respondió por mejorar, explique por qué?

---

3. ¿Usted considera que el supervisor del contrato ha dado solución a las inquietudes presentadas en el transcurso del contrato?

Si

No

¿Si respondió no, explique por qué?

---

4. ¿La atención recibida por el supervisor del contrato, ha sido?

- Excelente.
- Buena.
  - Por mejorar.

¿Si respondió por mejorar, explique por qué?

---

5. ¿Teniendo en cuenta lo anterior, seguiría usted prestando sus servicios a la entidad?

- Si
- No

¿Si respondió no, explique por qué?

---



**ALCAÑAL**  
MUNICIPALIDAD DE SALUD

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
Formato Controlado No Codificado

Elaborado por: Andrea Milena Castillo E.  
Revisado por: Ciudad Patricia Herrera Toqueira  
Aprobado por: Ciudad Patricia Herrera Toqueira  
Control Económico  
Dirección Plena Institucional y de Calidad - SIG



**ORDEN DE COMPRA No. 69565- 2021 ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-972-AMP-2019**  
**PERIODO EJECUTADO 01 AL 31 DE MARZO DE 2022**

EDIFICIO	CALIFICACIÓN	SEDE	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO (SOTANO AL 8 PISO)	5,0		SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
CRIS (PISOS 4 Y 3)	5,0		SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
LABORATORIO (SOTANO AL 5 PISO)	5,0	SEDE 1	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
DUES (SOTANO AL 7 PISO)	5,0		SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
EVENTOS	5,0		SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
CASA CALLE 13	5,0	SEDE 2	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
PREDIO CAMELIA	N/A	SEDE 3	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
LOTE CESION	N/A	SEDE 4	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
PREDIO CALLE 57 LINEA 123 CHAPINERO	5,0	SEDE 5	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.
<b>TOTAL</b>			<b>5,0</b>

EDIFICIO	CALIFICACIÓN	SEDE	OBSERVACIONES
CENTRO DISTRITAL DE SALUD-	5,0	SEDE 1	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE.
CASA CALLE 13	5,0	SEDE 2	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE.
CAMELIA	N/A	SEDE 3	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
LOTE CESION	N/A	SEDE 4	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
PREDIO CALLE 57 LINEA 123 CHAPINERO	5,0	SEDE 5	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE.
<b>TOTAL</b>			<b>5,0</b>

COMPONENTES ADICIONALES			OBSERVACIONES
DESCRIPCION	CALIFICACION		
FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA	5,0		DURANTE EL PERIODO EVALUADO, 2 MAQUINAS DE ALTA PRESENTARON FALAS Y NO FUERON REEMPLAZADAS CON PRONTITUD.
SERVICIOS ESPECIALES	N/A		N/A SE REALIZÓ PODA EN ESTE PERIODO
Jardinería	N/A		N/A SE REALIZÓ FUMIGACIÓN EN ESTE PERIODO
Fumigación	N/A		N/A SE REALIZÓ FUMIGACIÓN EN ESTE PERIODO
Respuesta a las solicitudes de aseo y salubridad	5,0		DURANTE ESTE PERIODO SE ATENDIO OPORTUNAMENTE A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.
Entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería.	5,0		DURANTE ESTE PERIODO LA EMPRESA CUMPLIO CON LA ENTREGA COMPLETA Y OPORTUNA DEL PEDIDO.
NIVELES DE RESPUESTA	5,0		LA EMPRESA DESTINO UNA SUPERNUMERARIA SIN COSTO PARA LA ENTIDAD, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL.
Reemplazos del personal	5,0		DURANTE ESTE PERIODO ESTUVIERON DISPUESTOS A DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
Requisitos de comunicación y gestión	5,0		DURANTE ESTE PERIODO, EL PERSONAL CONTÓ CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.
Seguridad Industrial	5,0		DURANTE ESTE PERIODO, EL PERSONAL CONTÓ CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.
Dotación	5,0		EL 17 DE FEBRERO LA EMPRESA REALIZÓ LA ENTREGA COMPLETA DE DOTACIÓN A TODO EL PERSONAL.
<b>TOTAL</b>			<b>5,0</b>

4.5 a 5.0 = Excelente  
3.5 a 4.4 = Bueno  
2.5 a 3.4 = Aceptable  
1.5 a 2.4 = Regular  
1.0 a 1.4 = Deficiente

PROMEDIO: 5,00





## EN MI CALIDAD DE REVISOR FISCAL

### CERTIFICO QUE

Las personas contratadas por la compañía **SERVILIMPIEZA S.A.** para la ejecución del objeto del contrato número OC N° 69565, suscrito con el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** se encuentran al día con el pago de las obligaciones laborales tales como aportes a Entidades Promotoras de Salud, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA, Fondos de Pensión y Cesantías desde inicio del contrato a la fecha según el siguiente detalle:

Del 16 al 30 de Junio de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	507.260,00	106.800,00	jun-21	51740544
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	151.421,00	32.000,00	jun-21	51740544
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	507.260,00	106.800,00	jun-21	51740544
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544





GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
LUNA MONROY NANCY JAZMIN	40372087	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	507.260,00	106.800,00	jun-21	51740544
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
PUNTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	454.264,00	89.700,00	jun-21	51740544
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	507.260,00	106.800,00	jun-21	51740544
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	507.260,00	106.800,00	jun-21	51740544
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	454.263,00	95.700,00	jun-21	51740544
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	507.260,00	81.200,00	jun-21	51740544
POVEDA BOGOYA EDILMA	39521359	908.526,00	476.976,00	76.400,00	jun-21	51740544
GUTIERREZ SEGURA ALBA MIREYA	39617321	908.526,00	507.260,00	81.200,00	jun-21	51740544
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	151.421,00	24.300,00	jun-21	51740544
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	507.260,00	81.200,00	jun-21	51740544



CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
MONSALVE ANGULO EDITH LISETH	52725124	908.526,00	454.264,00	72.800,00	jun-21	51740544
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	487.386,00	78.000,00	jun-21	51740544
CRUZ CASTRO HECTOR JULIAN	1018461792	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
BARRETO BARRETO DIANA MARSELA	1070005938	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
MORALES JARAMILLO FANCY MARIA	1082842049	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544
CAICEDO CAMILO CLARA INES	1113519521	908.526,00	454.263,00	72.700,00	jun-21	51740544

Del 01 al 31 de Julio de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
ALVAREZ BALLESTROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	1.007.896,00	230.500,00	jul-21	51740544
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	974.773,00	225.500,00	jul-21	51740544
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	197.400,00	jul-21	51740544
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.527,00	208.100,00	jul-21	51740544
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	974.773,00	225.500,00	jul-21	51740544
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544

LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
LUNA MONROY NANCY JAZMIN	40372087	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	974.773,00	225.500,00	jul-21	51740544
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	908.526,00	202.000,00	jul-21	51740544
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
PUESTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	974.774,00	214.300,00	jul-21	51740544
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.526,00	204.700,00	jul-21	51740544
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	974.773,00	225.500,00	jul-21	51740544
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	1.041.019,00	239.500,00	jul-21	51740544
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	974.773,00	225.500,00	jul-21	51740544
GUTIERREZ SEGURA ALBA MIREYA	39617321	908.526,00	1.007.896,00	232.600,00	jul-21	51740544
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.526,00	197.400,00	jul-21	51740544
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	1.007.896,00	232.600,00	jul-21	51740544
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MONSALVE ANGULO EDITH LISETH	52725124	908.526,00	908.527,00	199.000,00	jul-21	51740544
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	941.649,00	211.700,00	jul-21	51740544
CRUZ CASTRO HECTOR JULIAN	1018461792	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.527,00	206.500,00	jul-21	51740544
BARRETO BARRETO DIANA MARSELA	1070005938	908.526,00	908.526,00	209.500,00	jul-21	51740544





MORALES JARAMILLO FANCY MARIA	1082842049	908.526,00	454.263,00	115.400,00	jul-21	51740544
CAICEDO CAMILO CLARA INES	1113519521	908.526,00	454.263,00	115.400,00	jul-21	51740544
TORRES AGUILAR ADELAID	39017537	908.526,00	30.285,00	4.900,00	jul-21	51740544

Del 01 al 31 de Agosto de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	1.067.518,00	265.300,00	ago-21	52575096
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	1.067.518,00	263.900,00	ago-21	52575096
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CARRERO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.526,00	227.800,00	ago-21	52575096
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	1.016.729,00	251.400,00	ago-21	52575096
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.527,00	226.400,00	ago-21	52575096
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.527,00	223.300,00	ago-21	52575096
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	938.810,00	226.500,00	ago-21	52575096
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
LESME VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.527,00	226.300,00	ago-21	52575096
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
LUNA MONROY NANCY JAZMIN	40372087	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.526,00	225.300,00	ago-21	52575096
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	1.067.519,00	260.800,00	ago-21	52575096
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.526,00	227.800,00	ago-21	52575096





MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	908.526,00	221.600,00	ago-21	52575096
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.527,00	221.600,00	ago-21	52575096
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.526,00	225.300,00	ago-21	52575096
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.527,00	226.300,00	ago-21	52575096
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.527,00	226.300,00	ago-21	52575096
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.527,00	224.700,00	ago-21	52575096
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	1.067.518,00	256.700,00	ago-21	52575096
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.527,00	224.700,00	ago-21	52575096
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	1.067.518,00	263.900,00	ago-21	52575096
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.526,00	225.300,00	ago-21	52575096
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	931.239,00	237.800,00	ago-21	52575096
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	1.037.234,00	252.900,00	ago-21	52575096
GUTIERREZ SEGURA ALBA MIREYA	39617321	908.526,00	1.090.231,00	270.000,00	ago-21	52575096
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	984.236,00	247.600,00	ago-21	52575096
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.527,00	226.300,00	ago-21	52575096
MONSALVE ANGULO EDITH LISETH	52725124	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	1.037.234,00	256.200,00	ago-21	52575096
CRUZ CASTRO HECTOR JULIAN	1018461792	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.527,00	222.300,00	ago-21	52575096
BARRETO BARRETO DIANA MARSELA	1070005938	908.526,00	908.526,00	227.700,00	ago-21	52575096
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	908.526,00	908.526,00	191.300,00	ago-21	52575096
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	908.526,00	847.958,00	178.600,00	ago-21	52575096
CANTILLO ROSADO NELIA ESTHER	49767403	908.526,00	90.853,00	19.300,00	ago-21	52575096

Del 01 al 30 de Septiembre de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226





AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	908.527,00	145.400,00	sep-21	54861226
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.528,00	145.500,00	sep-21	54861226
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	941.649,00	150.700,00	sep-21	54861226
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	974.773,00	156.000,00	sep-21	54861226
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
LUNA MONROY NANCY JAZMIN	40372087	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	915.156,00	146.500,00	sep-21	54861226
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226





PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
PUNTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	915.156,00	146.500,00	sep-21	54861226
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	915.156,00	146.500,00	sep-21	54861226
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	952.061,00	152.400,00	sep-21	54861226
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	945.440,00	151.300,00	sep-21	54861226
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.527,00	145.500,00	sep-21	54861226
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	938.811,00	150.300,00	sep-21	54861226
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	945.440,00	151.300,00	sep-21	54861226
CRUZ CASTRO HECTOR JULIAN	1018461792	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
BARRETO BARRETO DIANA MARSELA	1070005938	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	908.526,00	908.526,00	145.400,00	sep-21	54861226

Del 01 al 31 de Octubre de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	1.007.896,00	248.700,00	oct-21	54528981
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	1.007.896,00	248.700,00	oct-21	54528981
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.526,00	226.500,00	oct-21	54528981
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.527,00	224.700,00	oct-21	54528981
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	974.773,00	241.600,00	oct-21	54528981







CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.527,00	227.200,00	oct-21	54528981
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.526,00	224.100,00	oct-21	54528981
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.527,00	218.500,00	oct-21	54528981
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.527,00	226.300,00	oct-21	54528981
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
DÍAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	908.527,00	223.300,00	oct-21	54528981
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	1.007.899,00	244.100,00	oct-21	54528981
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.526,00	222.900,00	oct-21	54528981
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	1.007.896,00	250.000,00	oct-21	54528981
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	974.773,00	244.200,00	oct-21	54528981
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	975.435,00	237.600,00	oct-21	54528981
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	974.773,00	241.600,00	oct-21	54528981
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.526,00	226.500,00	oct-21	54528981
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.528,00	219.600,00	oct-21	54528981
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.526,00	219.200,00	oct-21	54528981
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.527,00	217.100,00	oct-21	54528981
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.526,00	226.500,00	oct-21	54528981
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	974.773,00	241.900,00	oct-21	54528981
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.526,00	227.800,00	oct-21	54528981
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	102233779	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981





SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.527,00	226.300,00	oct-21	54528981
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	908.527,00	224.700,00	oct-21	54528981
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	974.773,00	241.900,00	oct-21	54528981
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	941.649,00	234.700,00	oct-21	54528981
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.528,00	221.600,00	oct-21	54528981
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	941.649,00	236.400,00	oct-21	54528981
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	974.773,00	243.100,00	oct-21	54528981
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.527,00	225.100,00	oct-21	54528981
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	1.007.898,00	248.700,00	oct-21	54528981
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.527,00	224.700,00	oct-21	54528981
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	908.527,00	220.200,00	oct-21	54528981
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	908.526,00	225.300,00	oct-21	54528981
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	908.526,00	229.200,00	oct-21	54528981
CRUZ CASTRO HECTOR JULIAN	1018461792	908.526,00	605.686,00	159.400,00	oct-21	54528981
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.527,00	224.700,00	oct-21	54528981
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.528,00	223.300,00	oct-21	54528981
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	908.526,00	908.526,00	227.700,00	oct-21	54528981
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	908.526,00	514.832,00	108.400,00	oct-21	54528981
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	908.526,00	545.116,00	114.900,00	oct-21	54528981
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	908.526,00	908.526,00	191.300,00	oct-21	54528981
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	908.526,00	908.526,00	191.300,00	oct-21	54528981

Del 01 al 30 de Noviembre de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
ALVAREZ BALLESTOS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	941.649,00	238.700,00	nov-21	55176904
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	974.773,00	245.600,00	nov-21	55176904
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.526,00	225.300,00	nov-21	55176904
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	974.774,00	238.200,00	nov-21	55176904
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.526,00	227.800,00	nov-21	55176904
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.526,00	225.300,00	nov-21	55176904
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.526,00	226.500,00	nov-21	55176904
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	908.526,00	908.526,00	227.800,00	nov-21	55176904
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904





FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	941.649,00	236.300,00	nov-21	55176904
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	1.007.896,00	252.700,00	nov-21	55176904
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	908.526,00	230.300,00	nov-21	55176904
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.527,00	224.700,00	nov-21	55176904
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	1.007.896,00	247.700,00	nov-21	55176904
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	974.773,00	244.200,00	nov-21	55176904
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.526,00	224.100,00	nov-21	55176904
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	974.773,00	244.200,00	nov-21	55176904
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.526,00	227.800,00	nov-21	55176904
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	1.059.947,00	249.600,00	nov-21	55176904
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	974.773,00	244.200,00	nov-21	55176904
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.527,00	217.100,00	nov-21	55176904
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	1.007.896,00	250.000,00	nov-21	55176904
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.526,00	225.300,00	nov-21	55176904
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	908.526,00	229.000,00	nov-21	55176904





YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SANCHEZ YANCE LUZ MERY	36726180	908.526,00	517.670,00	156.400,00	nov-21	55176904
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.526,00	219.000,00	nov-21	55176904
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	974.773,00	245.600,00	nov-21	55176904
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.526,00	227.800,00	nov-21	55176904
CARDOSO GARCIA MARIA YAQUELINE	52974822	908.526,00	211.990,00	85.900,00	nov-21	55176904
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.526,00	227.800,00	nov-21	55176904
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.527,00	224.900,00	nov-21	55176904
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	908.526,00	908.526,00	211.900,00	nov-21	55176904
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	908.526,00	908.526,00	213.200,00	nov-21	55176904
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	908.526,00	908.526,00	227.700,00	nov-21	55176904
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	908.526,00	575.400,00	121.300,00	nov-21	55176904
MARROQUIN GALEANO ELIZABETH	53089308	908.526,00	121.137,00	25.800,00	nov-21	55176904
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	908.526,00	666.253,00	140.400,00	nov-21	55176904

Del 01 al 31 de Diciembre de 2021:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	908.526,00	1.041.019,00	1.041.019,00	dic-21	55176904
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	908.526,00	941.649,00	941.649,00	dic-21	55176904
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	908.526,00	1.041.019,00	1.041.019,00	dic-21	55176904
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	908.526,00	938.810,00	938.810,00	dic-21	55176904
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
DIAZ MASRULL ANDRÉS	1031161126	908.526,00	908.527,00	908.527,00	dic-21	55176904
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
DURAN BARRIOS LICET	52557532	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904





GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	908.526,00	1.007.896,00	1.007.896,00	dic-21	55176904
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	908.526,00	938.811,00	938.811,00	dic-21	55176904
GONZALEZ DIAZ JAIRÓ	80371970	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	908.526,00	974.773,00	974.773,00	dic-21	55176904
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	908.526,00	974.773,00	974.773,00	dic-21	55176904
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	908.526,00	941.649,00	941.649,00	dic-21	55176904
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SANCHEZ CAÑÓN EDISSON ORLANDO	1022928955	908.526,00	908.527,00	908.527,00	dic-21	55176904
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	908.526,00	1.041.019,00	1.041.019,00	dic-21	55176904
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	908.526,00	1.007.896,00	1.007.896,00	dic-21	55176904
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	908.526,00	908.527,00	908.527,00	dic-21	55176904
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904



BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	908.526,00	941.649,00	941.649,00	dic-21	55176904
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	908.526,00	1.014.521,00	1.014.521,00	dic-21	55176904
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904
SANTANA RUBIANO CLAUDIA PATRICIA	39800415	908.526,00	908.526,00	908.526,00	dic-21	55176904

Del 01 al 31 de Enero de 2022:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	1.000.000,00	1.036.458,00	165.900,00	ene-22	56607456
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	1.000.000,00	1.109.375,00	177.500,00	ene-22	56607456
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	1.000.000,00	1.036.458,00	165.900,00	ene-22	56607456
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
DURAN BARRIOS LICET	52557532	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	1.000.000,00	1.036.458,00	165.900,00	ene-22	56607456
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	1.000.000,00	1.109.375,00	177.500,00	ene-22	56607456
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	1.000.000,00	1.033.334,00	165.500,00	ene-22	56607456
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	1.000.000,00	1.036.458,00	165.900,00	ene-22	56607456
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456



MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	1.000.000,00	1.142.709,00	182.900,00	ene-22	56607456
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	1.000.000,00	1.072.917,00	171.700,00	ene-22	56607456
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	1.000.000,00	1.033.334,00	165.400,00	ene-22	56607456
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
PUNTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	1.000.000,00	1.000.001,00	160.100,00	ene-22	56607456
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	1.000.000,00	1.072.917,00	171.700,00	ene-22	56607456
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	1.000.000,00	1.000.002,00	160.200,00	ene-22	56607456
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	1.000.000,00	1.036.458,00	165.900,00	ene-22	56607456
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	1.000.000,00	1.109.375,00	177.500,00	ene-22	56607456
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	1.000.000,00	1.000.001,00	160.100,00	ene-22	56607456
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	1.000.000,00	1.000.001,00	160.100,00	ene-22	56607456
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CARVAJAL GONZALEZ LILIANA MARCELA	52445156	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
CONTRERAS AVILA NIDIA MARCELA	52725512	1.000.000,00	900.000,00	144.000,00	ene-22	56607456
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
SOTELO MARTINEZ CATHERIN DAYAN	1012392863	1.000.000,00	166.667,00	26.700,00	ene-22	56607456
BELTRAN PENUELA JONATHAN	1022981605	1.000.000,00	1.000.001,00	160.100,00	ene-22	56607456
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	1.000.000,00	1.000.001,00	160.100,00	ene-22	56607456
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	1.000.000,00	1.109.375,00	177.500,00	ene-22	56607456
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	1.000.000,00	1.109.375,00	177.500,00	ene-22	56607456
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456



SANTANA RUBIANO CLAUDIA PATRICIA	39800415	1.000.000,00	1.000.000,00	160.000,00	ene-22	56607456
----------------------------------	----------	--------------	--------------	------------	--------	----------

Del 01 al 28 de Febrero de 2022:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	1.000.000,00	1.000.000,00	252.000,00	feb-22	57284381
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	1.000.000,00	1.036.458,00	262.700,00	feb-22	57284381
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	feb-22	57284381
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	1.000.000,00	1.000.001,00	237.200,00	feb-22	57284381
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	1.000.000,00	1.002.019,00	249.200,00	feb-22	57284381
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
DURAN BARRIOS LICET	52557532	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	feb-22	57284381
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	1.000.000,00	1.000.000,00	245.400,00	feb-22	57284381
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	1.000.000,00	1.072.917,00	270.400,00	feb-22	57284381
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	1.000.000,00	1.000.000,00	245.300,00	feb-22	57284381
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	1.000.000,00	1.000.000,00	252.000,00	feb-22	57284381
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	1.000.000,00	1.000.000,00	240.400,00	feb-22	57284381
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
LESMEZ VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	1.000.000,00	1.000.001,00	245.500,00	feb-22	57284381
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	1.000.000,00	1.036.534,00	255.800,00	feb-22	57284381
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	1.000.000,00	1.000.000,00	253.500,00	feb-22	57284381
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	1.000.000,00	1.000.001,00	247.300,00	feb-22	57284381





OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	feb-22	57284381
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	1.000.000,00	1.000.000,00	249.200,00	feb-22	57284381
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	1.000.000,00	1.036.458,00	261.300,00	feb-22	57284381
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	1.000.000,00	1.000.000,00	240.400,00	feb-22	57284381
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	1.000.000,00	1.000.001,00	247.500,00	feb-22	57284381
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	feb-22	57284381
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	1.000.000,00	1.072.917,00	270.400,00	feb-22	57284381
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	1.000.000,00	1.000.001,00	242.200,00	feb-22	57284381
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	1.000.000,00	1.000.000,00	247.900,00	feb-22	57284381
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	1.000.000,00	1.000.000,00	250.600,00	feb-22	57284381
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	1.000.000,00	1.000.001,00	247.300,00	feb-22	57284381
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	1.000.000,00	1.036.500,00	255.700,00	feb-22	57284381
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	1.000.000,00	1.036.458,00	262.700,00	feb-22	57284381
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	1.000.000,00	1.000.000,00	254.900,00	feb-22	57284381
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381
SANTANA RUBIANO CLAUDIA PATRICIA	39800415	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	feb-22	57284381

Del 01 al 31 de Marzo de 2022:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	1.000.000,00	1.036.458,00	258.300,00	mar-22	57971624
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	mar-22	57971624
BARREÑO LADINO YAMILÉ	52870879	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624





BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	1.000.000,00	1.000.001,00	247.300,00	mar-22	57971624
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	1.000.000,00	1.058.333,00	264.400,00	mar-22	57971624
CARRÉÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	1.000.000,00	1.000.000,00	250.600,00	mar-22	57971624
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	mar-22	57971624
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	1.000.000,00	1.000.000,00	249.200,00	mar-22	57971624
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
DURAN BARRIOS LICET	52557532	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	mar-22	57971624
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	1.000.000,00	1.000.001,00	247.300,00	mar-22	57971624
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	1.000.000,00	1.072.917,00	269.000,00	mar-22	57971624
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
LESMS VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	1.000.000,00	1.000.001,00	247.300,00	mar-22	57971624
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	mar-22	57971624
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	1.000.000,00	1.000.000,00	249.200,00	mar-22	57971624
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	1.000.000,00	1.036.458,00	258.500,00	mar-22	57971624
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	1.000.000,00	1.000.000,00	245.400,00	mar-22	57971624
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	1.000.000,00	1.000.001,00	249.300,00	mar-22	57971624
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	1.000.000,00	1.000.000,00	250.600,00	mar-22	57971624
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	1.000.000,00	1.000.000,00	249.200,00	mar-22	57971624
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	mar-22	57971624
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	mar-22	57971624
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	1.000.000,00	1.000.000,00	245.400,00	mar-22	57971624
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
PUNTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624





RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	mar-22	57971624
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	1.000.000,00	1.000.000,00	247.900,00	mar-22	57971624
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	mar-22	57971624
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	1.000.000,00	1.109.375,00	276.500,00	mar-22	57971624
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	1.000.000,00	1.000.001,00	243.400,00	mar-22	57971624
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	1.000.000,00	1.033.334,00	251.200,00	mar-22	57971624
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	1.000.000,00	1.000.001,00	248.900,00	mar-22	57971624
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
ALMONACID SIERRA LUZ STELLA	39640388	1.000.000,00	733.334,00	207.500,00	mar-22	57971624
QUINAYAS RUIZ EDILMA	52390399	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
MENCO ZABALA EIDYS ISABEL	55246505	1.000.000,00	600.000,00	181.500,00	mar-22	57971624
RAMOS RONCANCIO JOHANNA PAOLA	1024512797	1.000.000,00	370.105,00	132.100,00	mar-22	57971624
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	1.000.000,00	1.036.458,00	259.800,00	mar-22	57971624
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	1.000.000,00	1.036.458,00	253.200,00	mar-22	57971624
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	1.000.000,00	1.000.002,00	247.400,00	mar-22	57971624
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	1.000.000,00	1.000.001,00	243.900,00	mar-22	57971624
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
SANTANA RUBIANO CLAUDIA PATRICIA	39800415	1.000.000,00	1.000.000,00	250.500,00	mar-22	57971624
OSPINA GOMEZ MICHEL MILEIDY	38360019	1.000.000,00	1.000.000,00	210.500,00	mar-22	57971624
CHAVEZ MARISOL	39671225	1.000.000,00	466.667,00	98.300,00	mar-22	57971624
BERMUDEZ MEDINA YAMILE	52304961	1.000.000,00	1.000.000,00	210.500,00	mar-22	57971624
SOTO CASTRILLO YESSY SOFIA	1018519287	1.000.000,00	233.334,00	49.300,00	mar-22	57971624
MOLINA LUZ MYRIAM	1023861680	1.000.000,00	933.334,00	194.300,00	mar-22	57971624
GALVIS MERCHAN JULIETH LORENA	1023918933	1.000.000,00	233.334,00	49.300,00	mar-22	57971624
TORRES HEREDIA DUVER ENRIQUE	1023920121	1.000.000,00	1.000.000,00	210.500,00	mar-22	57971624
ROJAS ROJAS LUZ DARY	1030559305	1.000.000,00	1.036.458,00	218.300,00	mar-22	57971624

Del 01 al 30 de Abril de 2022:

NOMBRE	CC	VALOR CONTRATO	VALOR IBC	VALOR PAGADO	MES	# DE PLANILLA
ALFONSO LOPEZ DIANA CONSUELO	1032383798	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
ALVAREZ BALLESTEROS NORMA CONSTANZA	65556730	1.072.917,00	171.700,00	267.500,00	abr-22	58771391
AREVALO MARIN ROSALBA	39690709	1.036.458,00	165.900,00	259.800,00	abr-22	58771391
BARREÑO LADINO YAMILE	52870879	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BARRIOS SALON ARACELY MARIA	32782730	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BAYONA SUAREZ GINA PAOLA	53164875	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BELTRAN LINARES ALBA PATRICIA	39651821	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	51947614	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	52903288	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
BUSTOS MOLINA DIANA MARIBEL	1072920072	1.000.001,00	160.100,00	249.000,00	abr-22	58771391
CABALLERO DUCUARA SIRLEY	1032403636	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	20430315	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CAICEDO RAMIREZ MARISOL	1071579372	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CARANTON SANDRA MILENA	52766873	1.036.458,00	165.900,00	260.700,00	abr-22	58771391
CARREÑO CABRERA ANA MILENA	1022932893	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391





CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	52805242	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CASTRO CARDONA DAYANA BRIGGETTE	1024496626	1.000.001,00	160.100,00	247.300,00	abr-22	58771391
CONTRERAS MORALES DIANA CAROLINA	52908710	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CORDOBA CORDOBA ANGELINA	1022950612	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
COY RUBIANO MAGDA YULIETH	23996042	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY	79579145	1.000.000,00	160.000,00	249.200,00	abr-22	58771391
DIAZ MASRULL ANDRES	1031161126	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	66750578	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
DURAN BARRIOS LICET	52557532	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
FERNANDEZ RAMOS YOHANA XIMENA	52726921	1.036.458,00	165.900,00	259.800,00	abr-22	58771391
FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO	79698577	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
FLOREZ ESTIPIÑAN BLANCA AZUCENA	51899265	1.000.000,00	160.000,00	247.900,00	abr-22	58771391
FONSECA LEYDI JOHANA	1022962215	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GALINDO CARDENAS ANA DEL CARMEN	53004765	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GALLEGOS GLORIA INES	52485989	1.000.001,00	160.100,00	247.300,00	abr-22	58771391
GOMEZ CORDERO FLOR ALBA	51655722	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GOMEZ MARZOLA NAIDEN	52294956	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GONZALEZ AGUIRRE MARISOL	53005536	1.072.917,00	171.700,00	269.000,00	abr-22	58771391
GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR	84450498	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GONZALEZ DIAZ JAIRO	80371970	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	39691829	1.036.458,00	165.900,00	258.300,00	abr-22	58771391
HEREDIA GERRERO DENIS MAYERLIN	52284484	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
HERNANDEZ LOPEZ DARLEY EDITH	1063146136	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
LAITON CASTELLANOS FLORINDA	52347559	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
LESMES VALBUENA MARTHA YALILE	52691659	1.000.000,00	160.000,00	247.900,00	abr-22	58771391
LOPEZ SANTOS FABIOLA	52026774	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	1022943058	1.000.000,00	160.000,00	249.200,00	abr-22	58771391
MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	52793063	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MANTILLA VERGEL MARIA COSNTANZA	52884308	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MENDEZ CARDOSO DIANA CAROLINA	52768072	1.036.458,00	165.900,00	259.800,00	abr-22	58771391
MOLINA GALVAN MARISOL	39675933	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MOLINA UMAÑA MARIA FANNY	52415936	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE	5973239	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MUNEVAR CHAVEZ SANDRA PATRICIA	52501645	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
MUNZON GANZO YENI PAOLA	1033724504	1.000.000,00	160.000,00	250.600,00	abr-22	58771391
MURCIA CASTRO LINA MARIA	1022981160	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
NAVARRETE LEIDY CECILIA	20370888	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
OLIVOS TORRES MARIA CONSUELO	53002075	1.000.001,00	160.100,00	248.900,00	abr-22	58771391
PALENCIA QUIZA ALEXANDER	79912857	1.000.001,00	160.100,00	247.300,00	abr-22	58771391
PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	28865173	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	28566991	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
PEÑA TORRES NILSA MILENA	52161057	1.000.000,00	160.000,00	247.100,00	abr-22	58771391
PEÑA VALLEJO JENNIFER	52938007	1.000.000,00	160.000,00	249.200,00	abr-22	58771391
PEREZ RESTREPO EFREN ANTONIO	19260595	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
PINEDA PEÑA LUZ ESTELA	64891638	266.667,00	42.700,00	112.500,00	abr-22	58771391
PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	1030622572	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
PLAZAS BULLA MATHA LUCIA	1022943046	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
PUENTES SALAZAR DIANA ROSELA	52449683	566.667,00	90.700,00	176.100,00	abr-22	58771391
RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE	1031132409	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
RAMIREZ USMA CLAUDIA	52286925	1.000.000,00	160.000,00	249.400,00	abr-22	58771391
RIVERA PINZON MARIA LUCIA	52970606	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
RODRIGUEZ BARAJAS ANDREA CAROLINA	1023892578	1.072.917,00	171.700,00	267.500,00	abr-22	58771391
ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	53036622	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
RUSSI MORENO MARGARETH	1033734646	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SALCEDO ALAPE ANA YURLEY	1022337779	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	51923448	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SANCHEZ CAÑON EDISSON ORLANDO	1022928955	1.000.001,00	160.100,00	248.900,00	abr-22	58771391

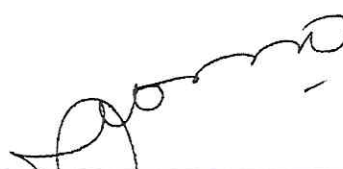




SANCHEZ GUATAQUIRA JEIMY ALEJANDRA	53136093	1.000.001,00	160.100,00	238.900,00	abr-22	58771391
SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	52583237	1.036.458,00	165.900,00	259.800,00	abr-22	58771391
SOLORZANO GARZON MARIA ELVIRA	51725030	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SOLORZANO SUAREZ YENNY	52465182	1.109.375,00	177.500,00	277.900,00	abr-22	58771391
TELLEZ LOAIZA MARIA DEL PILAR	1012341390	1.000.000,00	160.000,00	250.600,00	abr-22	58771391
TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	52839453	1.000.001,00	160.100,00	251.700,00	abr-22	58771391
VELANDIA NOVOA CRISTIAN CAMILO	1030634508	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	52434081	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	52021273	1.000.000,00	160.000,00	249.200,00	abr-22	58771391
YAGUNA JINETE ROSALIS	56098897	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	40394262	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
TERRAZA JIMENEZ ROSIBEL	32837102	1.036.458,00	165.900,00	259.800,00	abr-22	58771391
SOSA TORRES MARIA ELVA	33675447	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
OSORIO VALENCIA GLORIA ELENA	25099362	1.000.001,00	160.100,00	244.800,00	abr-22	58771391
ROA MEDINA MARTHA LUCIA	39722043	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
NUNEZ BAUTISTA OLGA PATRICIA	52161401	1.000.001,00	160.100,00	244.700,00	abr-22	58771391
ORTIZ CONTRERAS SANDRA YOLIMA	53044518	1.000.001,00	160.100,00	242.000,00	abr-22	58771391
POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	23497642	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
RAMIREZ RAMIREZ RUBEN	80323110	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SANTANA RUBIANO CLAUDIA PATRICIA	39800415	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
OSPINA GOMEZ MICHEL MILEIDY	38360019	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
CHAVEZ MARISOL	39671225	1.000.000,00	160.000,00	229.200,00	abr-22	58771391
BERMUDEZ MEDINA YAMILE	52304961	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
SOTO CASTRILLO YESSY SOFIA	1018519287	1.000.000,00	160.000,00	219.900,00	abr-22	58771391
GALVIS MERCHAN JULIETH LORENA	1023918933	1.000.000,00	160.000,00	219.900,00	abr-22	58771391
TORRES HEREDIA DUVER ENRIQUE	1023920121	1.000.000,00	160.000,00	250.500,00	abr-22	58771391
ROJAS ROJAS LUZ DARY	1030559305	1.072.917,00	171.700,00	267.500,00	abr-22	58771391
CORREA QUINTERO LUZ ANAIS	30396336	400.000,00	64.000,00	84.200,00	abr-22	58771391
LUNA MONROY NANCY JAZMIN	40372087	1.000.000,00	1.000.000,00	90.500,00	abr-22	58771391
DOMICO CORBA YADIRA	52521325	1.000.000,00	160.000,00	210.500,00	abr-22	58771391
CAICEDO FLOREZ KATERIN JASMIN	1033730153	300.000,00	48.000,00	63.200,00	abr-22	58771391

Al igual con los Salarios y todas las prestaciones sociales de ley de acuerdo con el decreto 1406/99 y artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 1 de la ley 828 de 2003, así como los costos, gastos, erogaciones, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, costos asociados a la seguridad industrial y exámenes básicos de seguridad, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos en el periodo comprendido del 16 de Junio de 2021 al 30 de Abril de 2022.

Para constancia se firma a los Veinticuatro (24) días del mes de Mayo de 2022.

  
**LEONORA LOZANO LOZANO**  
 Tarjeta Profesional 136424-T  
 En Calidad de Revisor Fiscal





BOGOTA D.C 02 ABRIL 2022

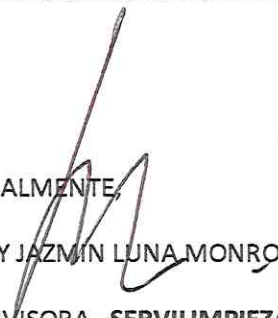
RICARDO ANTONIO BETANCUR  
Profesional Administrativo  
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 28/03/2022 al 02/04/2022 en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud

CORDIALMENTE,

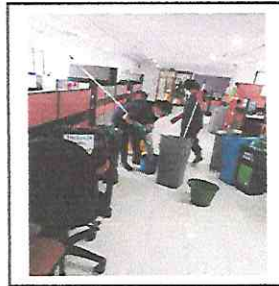
  
NANCY JAZMIN LUNA MONROY  
SUPERVISORA **SERVILIMPIEZA**



MARISOL CAICEDO RAMIREZ  
SUPERVISORA **SERVILIMPIEZA**



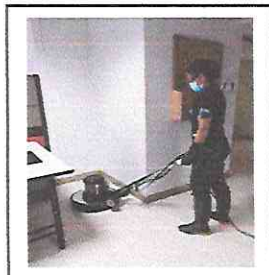
**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelicheado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



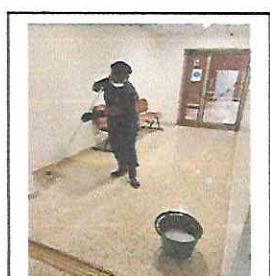
**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopidora, archivo, escaleras descanso de piedra.



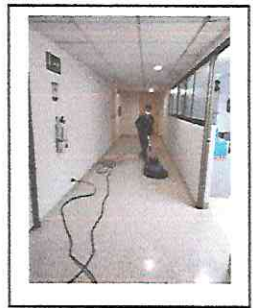




**1 ADMINISTRATIVO** Se: efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos



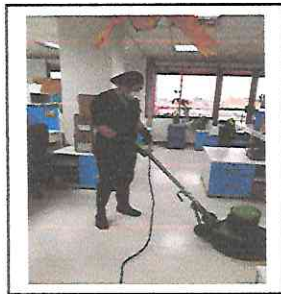


Servilimpieza



Servilimpieza

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

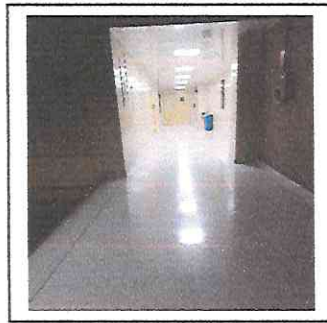




**PIEDRA MUÑECA:** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes





**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.



**CALLE 57 CRUE:** Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, cajoneras, entre paños.

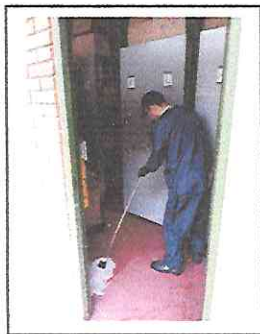




**ENTRADA PRINCIPAL:** se realizó lavado



**LOTE CAMELIA:** Se realizó limpieza y desinfección de archivo, lavado de los baños, barrido el pasto, lavado del portón





BOGOTA D.C 26 MARZO 2022

RICARDO ANTONIO BETANCUR

Profesional Administrativo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 22 al 26 de marzo en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud

CORDIALMENTE

NANCY JAZMIN LUNA MONROY

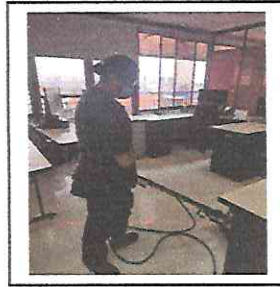
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

MARISOL CAICEDO RAMIREZ

SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.







**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopidora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 ADMINISTRATIVO** Se: efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos





**Servilimpieza**

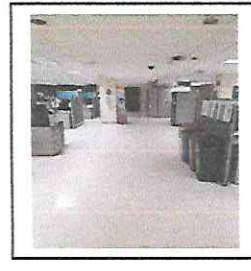


**Servilimpieza**

**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.

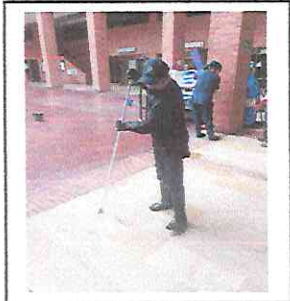


**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

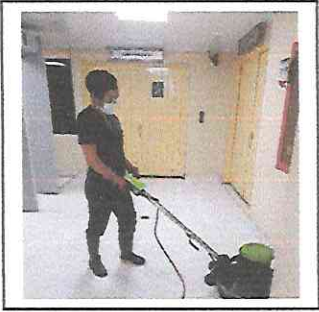




**PIEDRA MUÑECA:** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes



**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maquineado de pisos, lavado y desinfección de baños maquineado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.





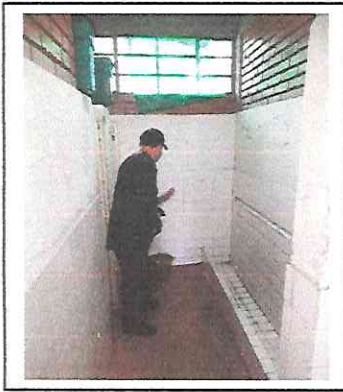
**CALLE 57 CRUE:** Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, cajoneras, entre paños.



**ENTRADA PRINCIPAL:** se realizó lavado



**LOTE CAMELIA:** Se realizó limpieza y desinfección de archivo, lavado de los baños, barrido el pasto, lavado del portón





BOGOTA D.C 19 MARZO 2022

**RICARDO BETANCUR ORTIZ**

Profesional Administrativo


SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 14 al 19 de marzo en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud.

CORDIALMENTE,

  
NANCY JAZMIN UMA MONROY  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA

  
MARISOL CAICEDO RAMIREZ  
SUPERVISORA SERVILIMPIEZA



**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconeado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





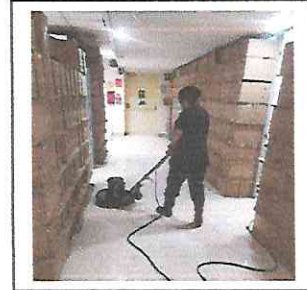


**Servilimpieza**

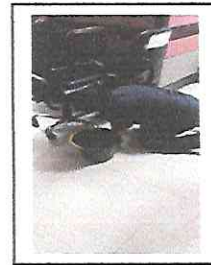


**Servilimpieza**

**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopidora, archivo, escaleras descanso de piedra.





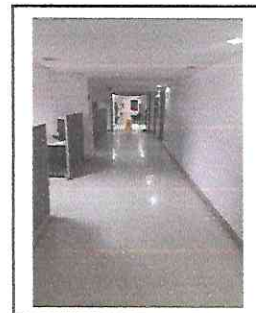
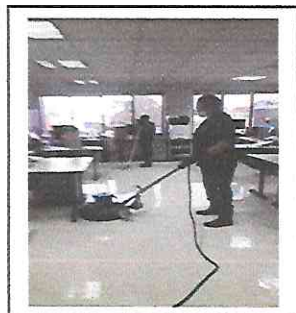
1 ADMINISTRATIVO: Se efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



4 HEMOCENTRO: Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



3 homocentro: Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos

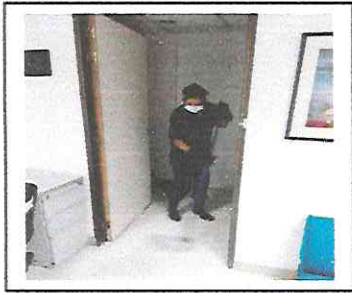




**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.

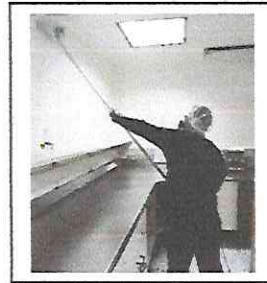


**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

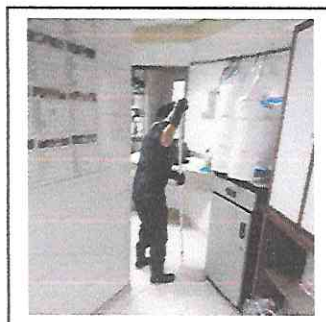




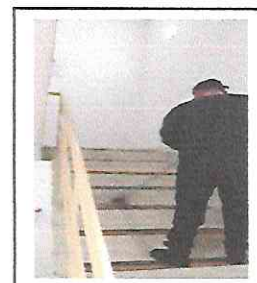
**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes

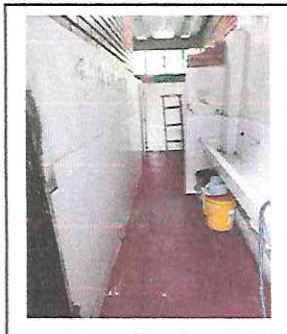




**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.

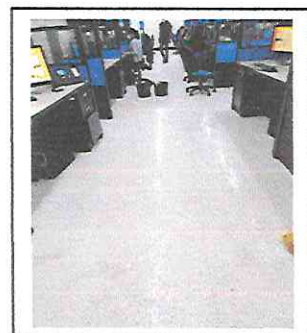
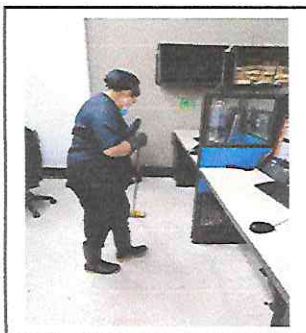


**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



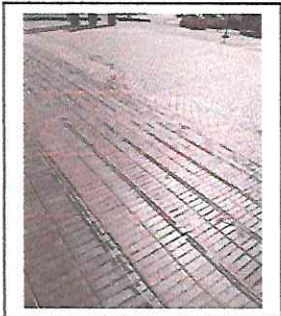
**CALLE 57 CRUE**

Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, Cajoneras, entre paños.





**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado





BOGOTA D.C 12 MARZO 2022

RICARDO ANTONIO BETANCUR

Profesional Administrativo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 07 al 12 marzo en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud

CORDIALMENTE

NANCY JAZMIN LUNA MONROY

SUPERVISORA **SERVILIMPIEZA**

MARISOL CAICEDO RAMIREZ

SUPERVISORA **SERVILIMPIEZA**





**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconeado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.





**Servilimpieza**

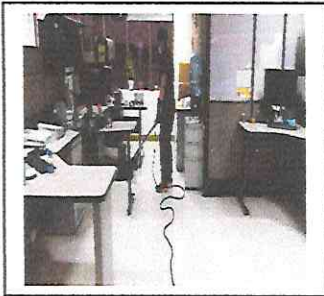


**Servilimpieza**

**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaría corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**Servilimpieza**

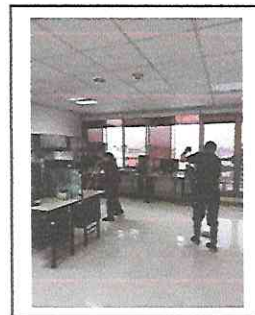
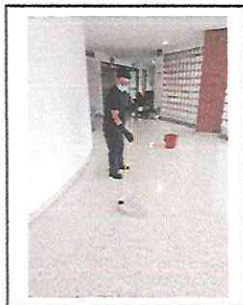


**Servilimpieza**

**1 ADMINISTRATIVO** Se: efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar, cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.

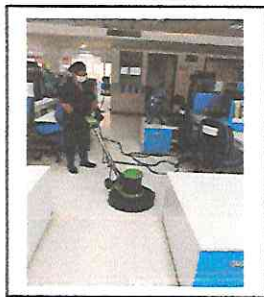


**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos





**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.





**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de compute, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

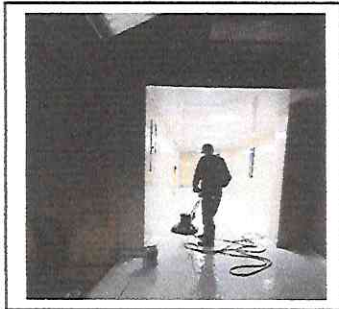




**PIEDRA MUÑECA Y PLAZOLETA:** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.



**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes



**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maqueado de pisos, lavado y desinfección de baños maqueado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.





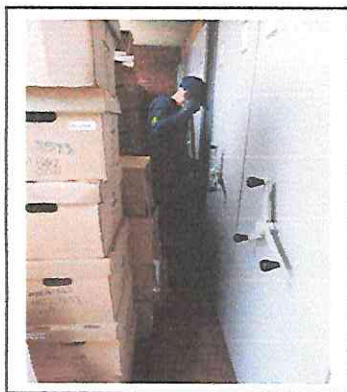
**CALLE 57 CRUE:** Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, cajoneras, entre paños.



**ENTRADA PRINCIPAL:** se realizó lavado



**LOTE CAMELIA:** Se realizó limpieza y desinfección de archivo, lavado de los baños, barrido el pasto, lavado del portón





BOGOTA D.C 05 MARZO 2022

**Ricardo Antonio Betancur**

Profesional Administrativo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

**Asunto:** Reporte de Actividades Semanal.

Sede Principal S.D.S

Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 28/02/2022 al 05 de marzo en las instalaciones de la secretaria Distrital de salud.

CORDIALMENTE,

NANCY JAZMIN LUNA MONROY  
SUPERVISORAS SERVILIMPIEZA

Handwritten signature of Nancy Jazmin Luna Monroy in black ink.

Handwritten signature of Marisol Caicedo Ramirez in black ink.

MARISOL CAICEDO RAMIREZ





**7 ADMINISTRATIVO.** Se efectuó las siguientes actividades en el área de talento humano se realizó rinconada y decapado de cubículos sellado y brillado, se realizó lavado, sellado y pelchado de pisos en general, limpieza de sillas escritorios, y paneles.



**Despacho:** Se efectuaron las siguientes actividades de limpieza y desinfección de escritorios, pisos, terraza, teléfonos, baños, teclados, entre paños oficinas, biblioteca, oficinas de secretaria, sala de juntas vidrios, sillas, cafetería, desinfección de loza, cajones nevera, recepción y limpieza de vidrios, se realizó lavado de tapete en sala de subsecretaria en el área del despacho



**5 ADMINISTRATIVO:** Se efectuaron las siguientes actividades; rinconado, decapado y sellado en pasillo, desinfecciones y limpieza de escritorios, teléfonos, teclados, Mouse, baños, cafetería, loza, canecas de pasillos, recepción, sillas, paredes, escaleras, partes altas, paneles, muebles, subsecretaria, provisión y servicios, sala de juntas, dirección de calidad, archivadores, aseguramiento, provisión en salud.



 **Servilimpieza**

 **Servilimpieza**

**4 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las siguientes desinfecciones y limpieza de teléfonos, escritorios, teclados, mouse, muebles, lavado de sillas, recepción, paneles, limpieza de oficinas tic, dirección y participación, subsecretaria corporativa, sala de juntas, subdirección de participación, directivos



**3 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado de pisos, desinfecciones y limpieza de teléfonos, teclado, Mouse, loza, cafetería, termos, baños, escritorios, canecas, vidrios, recepción, sellado, Áreas oficinas tesorería, contabilidad, oficinas internas Financiera, recepción, cubículos, sala de juntas, análisis y política, subdirección



**2 ADMINISTRATIVO:** Se realizó lavado y encerado de pisos, limpieza de bibliotecas oficinas, recepción, oficina medicamentos, cooperativa, paredes, baños, fotocopiadora, archivo, escaleras descanso de piedra.





**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

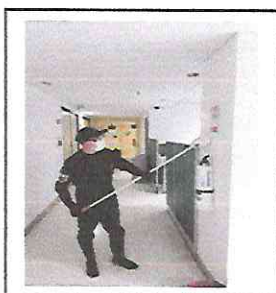
**1 ADMINISTRATIVO:** Se efectuó las actividades en seguridad y control desinfecciones y limpieza correspondientes al servicio mantenimiento de pisos, baños, control, conmutador, sala auxiliar cafetería, paredes, teléfonos, escritos, sillas, auditorios sala magistral, mesas.



**4 HEMOCENTRO:** Se Realizó limpieza y desinfecciones en asunto disciplinario sellado y brillado, procesos, citología, archivos, laminas, salud de todos, subdirección, administrativa, sala amiga, baños, cafetería, pasillos, escaleras, recepción, escritorios teléfonos, gimnasio, maquinas.



**3 homocentro:** Se realizó, desinfección en cubículos, oficina pablo sexto, banco de sangre, recepción dirección, baños, teléfonos, escritorios rincones, paneles sillas, cafetería, vidrios, archivos



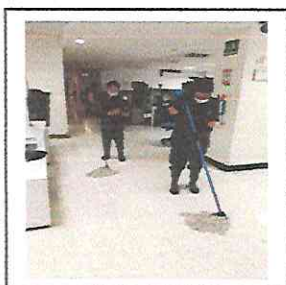


**Servilimpieza**

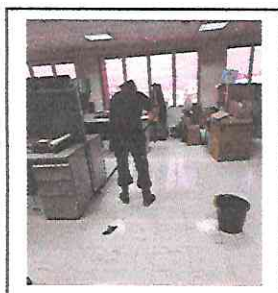


**Servilimpieza**

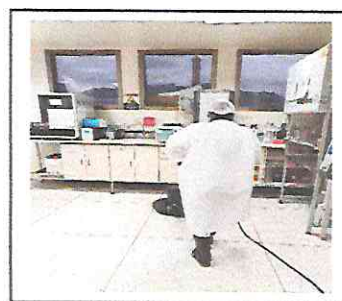
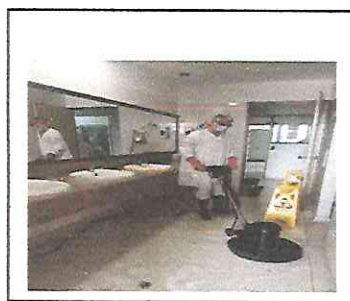
**4 LABORATORIO:** Se Realizó rinconeado decapado sellado y brillado, dirección de salud colectiva, subdirección de vigilancia en salud pública, archivo, dirección de epidemiología análisis y gestión de política de salud colectiva.



**3 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones y limpieza en Vigilancia ambiental, Biblioteca, tutelas, salud ocupacional, cuentas médicas, recepción, baños, Línea 106, asesores, pasillos, archivos, desinfección de cafeterías, escritorios, canecas, teléfonos, vidrios.



**2 LABORATORIO:** Se realizó desinfecciones limpieza en toxicología, parasitología, T.B.C. Microbiología, cultivos, inmunología, extracción, mesones, pasillos, Baños, patología, Biología molecular, canecas. Cuarto Rabia, cuartos Fríos, medicamentos, teléfonos, paredes techos, puertas, paredes, techos, cabinas, esterilización, recepción, escaleras, canecas.



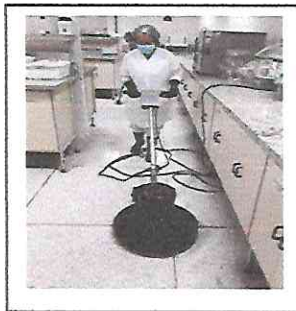


**Servilimpieza**



**Servilimpieza**

**1 LABORATORIO** Se Realizó desinfecciones limpieza en mesones, Cuartos fríos, panela, leches, cárnicos, aguas licores, medicamentos, sala de lavado, esterilización, recepción, lácteo, medios y cultivos, cabinas, paredes, techos, baños, pisos, laboratorio de harina, sala de siembra, lavado de material, aprestamiento, sala de computo, cabinas.



**CRUE:** Se realizó el mantenimiento en la recepción, Archivos, oficinas, baños, pasillos, pisos, paredes, escritorios, cafeterías, escaleras, sala de reuniones, sala de emergencias, teléfonos, dirección general, comando, oficina sótano.



**CAU:** Se realizó las actividades correspondientes a la semana limpieza y desinfección: teléfonos, teclados, escritorios, Muebles lavado de piso, baños, sillas.

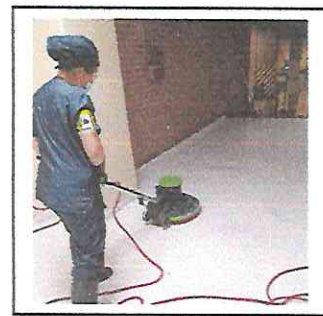
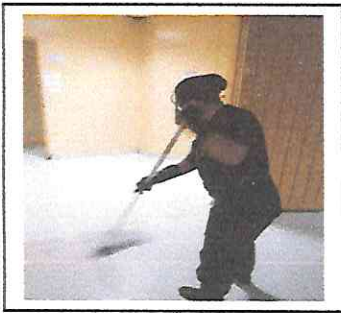




**PIEDRA MUÑECA (PLAZOLETA):** Se realiza prelavado, decapado de pasillo encerado y brillado.



**SÓTANO:** se realizó prelavado de piso en pasillo y frente ascensores, se realiza lavado de cafetería, vestir de aseo y cafetería.

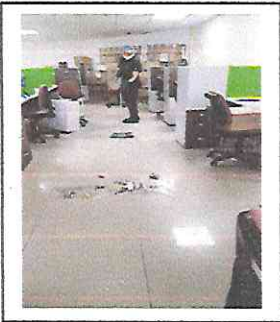


**ESCALERAS:** Se realizó Lavado general y limpieza de las paredes

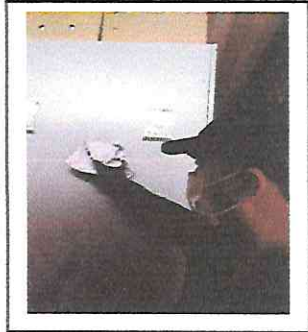




**CALLE 13:** se realiza limpieza de polvo, lavado de escritorios, rinconada, maquineado de pisos, lavado y desinfección de baños maquineado de rampla lavado de vidrios y paredes externas.

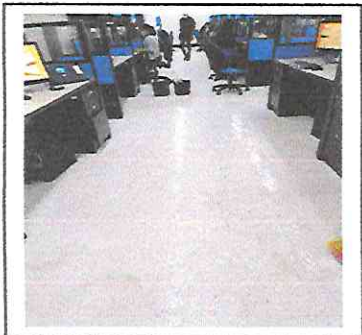


**LOTE CAMELIA** Se realiza barrido, lavado del baño, limpieza de archivo



**CALLE 57 CRUE**

Se realiza la limpieza y desinfección en las diferentes áreas, teléfonos, teclados, escritorios, muebles lavados de piso, baños, sillas, vidrios, Cajoneras, entre paños.







**ENTRADA PRINCIPAL:** Se realizó lavado y desyerbado





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	--

### ACTA DE REUNIÓN

**TEMA:** Seguimiento Orden de Compra No.69565-2021 prestación de Servicio de Aseo y Cafetería. Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección Administrativa- Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

<b>Objetivo de la Reunión</b>	<b>Fecha de la reunión:</b> 26 de mayo de 2022
Seguimiento mes de abril de 2022 - Orden de Compra No.69565-2021	<b>Lugar:</b> Oficina de Servicios Generales CDS
	<b>Hora Inicio:</b> 10:00 a.m. <b>Hora Fin:</b> 11:00 a.m.
	<b>Notas por:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz
	<b>Próxima Reunión:</b> Se realizará programación con el contratista.
	<b>Quien cita:</b> Ricardo Betancur – Apoyo a la Supervisión.

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

En la oficina de Servicios Generales de la Secretaría Distrital de Salud – Edificio Administrativo, se reunieron por parte de la SDS, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, apoyo a la supervisión y referente de seguimiento de la Orden de Compra No.69565-2021 y Erika Astrid Méndez, Abogada contratista de la Subdirección de Bienes y Servicios y por parte de la Empresa Servi Limpieza S.A., Reiny Rivera Rodríguez, Gerente de Operaciones, Betsy Villar, Coordinadora de Gestión Humana, Nancy Jasmín Luna Monroy y Marisol Caicedo supervisoras de servicios generales, con el propósito de realizar la reunión de seguimiento del servicio correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2022, de la Orden de Compra No.69565-2021.

Se da lectura de los puntos de la agenda y se somete a consideración de los asistentes la cual se aprueba en su totalidad. El referente del seguimiento inicia con la lectura de los puntos a tratar en la reunión así:

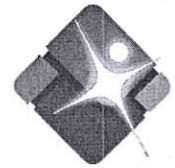
1. Presentación Abogada asesora de la Subdirección de Bienes y Servicios
2. Seguimiento a la reunión anterior:
3. Cumplimiento de actividades del periodo comprendido entre el 01-30 de abril de 2022
4. Ejecución Financiera:
5. Novedades de Personal.
6. Funcionamiento de Maquinaria
7. Encuesta de percepción de proveedores
8. Varios:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de la abogada de la Subdirección de Bienes y Servicios, Erika Astrid Méndez.
2. Seguimiento a la reunión anterior:
  - Se está dando cumplimiento a las actividades diarias, semanales y componentes adicionales.
  - Énfasis en las desinfecciones diarias.
  - Personal cubierto durante el mes de abril
  - Maquinaria en buen funcionamiento durante el mes de abril
  - Se realizaron los reemplazos de personal en un tiempo prudencial, sin embargo, se recuerda a la empresa que debido a que se presentan muchas ausencias, las supernumerarias no alcanzan a cubrir las todas, por este motivo es necesario realizar los reemplazos definitivos en el menor tiempo posible a fin de no afectar el servicio.
3. **Cumplimiento actividades periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022 sede 1, 2, 3, 4 y 5. Obligaciones contractuales: actividades diarias, semanales, componentes adicionales:**

El referente, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, manifestó que, durante el periodo comprendido entre 01 y el 30 de abril de 2022, se realizó la evaluación a cada uno de los pisos de las sedes 1, 2, 3, 4 y 5 con el fin de determinar la efectividad del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Con esta verificación se determinó que se cumple satisfactoriamente con cada uno de los puntos que componen las especificaciones técnicas contempladas en la cotización tanto para la Sede 1, Sede 2, Sede 3, Sede 4 y Sede 5, indicando que se está dando cumplimiento a las obligaciones contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se verifica las actividades diarias, semanales, especiales entre otras, las cuales se desarrollan en el Centro Distrital de Salud, Predio Camelia, Casa Calle 13, Lote Cesión 1 y Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero y los demás predios adscritos a la Secretaría Distrital de Salud, para lo cual se adjunta el cumplimiento de las mismas. Se realizó evaluación del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2022.

Así mismo, la supervisión del contrato manifiesta que, de acuerdo con los informes presentados por las supervisoras asignadas para el Centro Distrital de Salud, así como las revisiones aleatorias realizadas, se evidencia que se han realizado las labores de limpieza y brigadas de aseo en las sedes 1, 2, 3, 4 y 5. Debido a la presencia de funcionarios en algunas áreas al momento de realizar las jornadas de limpieza o las actividades diarias, no se ha podido realizar adecuadamente la actividad, motivo por el cual se solicita a las supervisoras diligenciar el formato previsto por la empresa con el fin de dejar evidencia de la situación. Se evidenció presencia de polvo en algunos estantes del quinto piso del edificio administrativo, especialmente en las partes altas por lo que se recomienda a las supervisoras reforzar este aspecto con el personal.

Se realizan además las siguientes recomendaciones:

**Cafetería:** Debido a que muchos funcionarios llegan antes de las 7:00 A.M. a la entidad, se establece un nuevo horario para los recorridos de cafetería así: El café deberá estar disponible



desde las 7:00 A.M. para quienes lo soliciten en la cocineta.  
Lunes a Viernes en la mañana de 07:30 A.M. hasta las 08:30 A.M. y 10:30 hasta las 11:30 A.M. y en la tarde de 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M y a las 4 P.M. dejando, como siempre se ha hecho, en los intermedios, las estaciones con los termos llenos, únicamente hasta que se agoten.

**Baños:** Se recomienda que los baños estén disponibles para su uso antes de las 07:00 A.M. ya que es la hora de ingreso de los funcionarios y se genera incomodidad si el personal de aseo está en medio de las labores de limpieza, ya que muchas personas llegan con la necesidad de lavarse las manos.

De otra parte, el referente del contrato hace recomendaciones de continuar realizando las actividades, manteniendo en perfecto estado de limpieza las instalaciones de la Secretaría de Salud, es decir las sedes 1, 2, 3, 4 y 5, cumpliendo con lo estipulado en las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.

Se recuerda a la Empresa SERVI LIMPIEZA S.A., que las instalaciones deben permanecer en perfecto estado de aseo y desinfección, sin polvo en las áreas, limpieza y brillo en los pisos pero que no queden resbalosos, ambiente agradable (buen olor), actividades que se encuentran contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se solicita recordar al personal el debido cuidado de los bienes de la Entidad en el momento de realizar las labores, con el objeto de prevenir daños de los mismos.

La supervisión del contrato solicita a la empresa Servi Limpieza S.A., que se realice el cumplimiento de los horarios establecidos en el protocolo de limpieza y desinfección entregado a las supervisoras, esto con el fin de mitigar el contagio COVID-19 y mitigar los brotes de gripe que se viene presentando por estos días debido a las fuertes luvias.

- **Poda:** Se realizó la actividad en el mes de abril en predio Gran Estación, Lote Camelia y CDS.
- **Control de plagas:** Se realizó la actividad en el 02 de abril en Gran Estación y Lote Camelia, se revisaron las trampas de roedores y se fumigo zona del sótano del CDS. Se recibió informe técnico de control de plagas

En las demás áreas las actividades se realizaron de la siguiente manera:

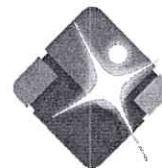
Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería		Periodicidad	SEDE 1: Centro Distrital De Salud		SEDE 2: Casa Calle 13		SEDE 3: Predio Camelia		SEDE 5: Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero	
			Cumplió		Cumplió		Cumplió		Cumplió	
A. Actividades de servicio de aseo			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Áreas Comunes</b>	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



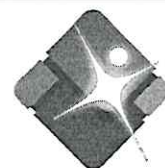
y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.										
Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Lavado de limpiadores	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



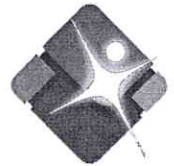
	y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.					A	A	A		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Realización de brigadas de aseo.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Oficinas</b>	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras,	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



390

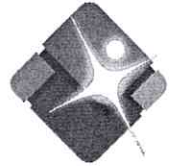
	fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.									
<b>Pisos y tapizados</b>	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Baños</b>	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
		DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



USO.										
<b>Zonas exteriores</b>	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Buenas prácticas de aseo</b>	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	<b>B. Actividades de servicio de cafetería</b>								X	N/A
<b>Servicio de bebidas y atención de eventos</b>	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A





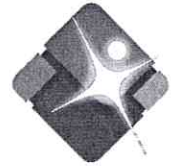
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.									
	Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
--	--------	---	-----	---	-----	-----	-----	---	-----

#### 4- Ejecución Financiera

No. De pago	No. Factura	Valor Factura	Periodo Certificado
<b>VALOR CONTRATO INICIAL</b>			<b>4.937.472.002</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>4.937.472.002</b>
Primer pago	FE-685	\$ 91.892.452	16 AL 30 DE JUNIO DE 2021
Segundo pago	FE-780	\$ 186.537.346	01 AL 30 DE JULIO DE 2021
Tercer Pago	FE-844	\$ 196.078.038	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2021
Cuarto Pago	FE-919	\$ 200.243.629	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Quinto Pago	FE-1048	\$ 208.782.229	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
Sexto Pago	FE-1062	\$ 205.245.790	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
Septimo pago	FE-1086	\$ 205.374.634	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Octavo pago	FE-1227	\$ 224.585.360	01-31 DE ENERO DE 2022
Noveno pago	FE-1300	\$ 222.254.628	01 - 28 DE FEBRERO DE 2022
Decimo pago	FE-1377	\$ 225.463.796	01-31 DE MARZO DE 2022
Undecimo Pago	FE-1492	\$ 222.999.714	01-30 DE ABRIL 2022
<b>Total Ejecutado</b>		<b>\$ 2.189.457.616</b>	
<b>Saldo por ejecutar</b>		<b>\$ 2.748.014.386</b>	
<b>Porcentaje de ejecución</b>			<b>44,34</b>



## 5. Información trámite de facturación en la entidad

El profesional de apoyo a la supervisión le recuerda a la empresa SERVI LIMPIEZA S.A., los requisitos para la entrega de la factura mensual, en donde se indica que deben adjuntar los siguientes documentos:

- Oficio dirigido al subdirector de Bienes y Servicios, debidamente firmado.
- La factura electrónica debe dirigirse al correo facturas\_sds@saludcapital.gov.co, con copia a rabetancur@saludcapital.gov.co
- Relación de los servicios prestados durante el periodo comprendido (Prefactura). Debe incluir relación de insumos entregados durante el mes, cantidad de maquinaria con sus respectivos valores. En caso de realizar servicios especiales, informe detallado por sedes con registro fotográfico del antes y el después, relacionando los metros cuadros intervenidos.
- Copia de los soportes de pago de aportes parafiscales de los 98 operarios y 2 supervisoras.
- Certificación emitida y firmada por el revisor fiscal con la copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificación de la Junta Central de Contadores vigente, a cual deberá adicionarse a partir del mes de mayo con el siguiente párrafo:

*“En mi calidad de REVISOR FISCAL o REPRESENTANTE LEGAL (según sea el caso), CERTIFICO que las personas contratadas para la ejecución del objeto de la Orden de Compra número 69565-2021 suscrito con la SDS-FFDS se encuentran al día con el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral, y con las obligaciones laborales como pago de nómina, prestaciones sociales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades, así como los costos, gastos, erogaciones, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, costos asociados a la seguridad industrial y exámenes básicos de seguridad del personal que presta sus servicios para la Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud de conformidad con el Régimen Laboral Colombiano, desde inicio del contrato hasta la fecha según el siguiente detalle:”*

- Informe de actividades del servicio prestado durante el periodo comprendido.

Una vez radicada la factura en la Entidad, existe un procedimiento de revisión, hasta el trámite de pago, en la cual intervienen varias dependencias como son: Correspondencia, Subdirección de Bienes y Servicios (Revisión Profesional de Apoyo y subdirector de Bienes y Servicios), Dirección Administrativa (Revisión Referente Financiero), Dirección Financiera (Revisión las áreas de Central de Cuentas, Contabilidad Presupuesto Dirección y Tesorería) y el Despacho para el respectivo giro.

## 6. Novedades de Personal: Ausencias

Durante el mes de abril de 2022 se presentó ausencia de las siguientes personas, sin embargo, todos los turnos fueron cubiertos por las supernumerarias enviadas por la empresa:

NOVEDADES DEL PERSONAL SERVICIOS GENERALES 2022				
MES-2022	NOMBRE DE OPERARIO	NOVEDAD	REEMPLAZO	CANTIDA
abr-22	LUZ MIRIAM MOLINA	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 29/03/2022	EL DIA 01/04/2022 INGRESO LA SEÑORA YADIRA DOMICO  REEMPLAZA LA SEÑORA LUZ MIRYAM MOLINA	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	DIOSELINA TRUJILLO	CD 5 DIAS DESDE EL 28/03/2022 AL 01/04/2022	ARACELY BARRIOS 01/04/2022
	DAYANA CASTRO	INCAPACIDAD 1 DIA 02/04/2022	CECILIA QUINCGIANEGUA 02/04/2022
	EDISON SANCHEZ	AUSENCIA EL DIA 02/04/2022	ARACELY BARRIOS 02/04/2022
	OLGA NUÑEZ	AUSENCIA 04/04/2022	CECILIA QUINCHUANEGUA 04/04/2022
	GLORIA OSORIO	INCAPACIDAD 2 DIAS DESDE EL 05/04/2022 AL 06/04/2022	CECILIA QUINCHUANEGUA 05/04/2022 CECILIA QUINCHUANEGUA 06/04/2022
	SANDRA ORTIZ	INCAPACIDAD 1 DIA EL 06/04/2022	ARACELY BARRIOS 06/04/2022
	CLAUDIA RAMIREZ	AUSENCIA LOS DIAS 07/04/2022, 08/04/2022 09/04/2022	CECLICILA QUICHUANEGUA 07/04/2022 CECLICILA QUICHUANEGUA 08/04/2022 CECLICILA QUICHUANEGUA 09/04/2022
	ALEXANDER PALENCIA	INCAPACITADO 2 DIAS DESDE EL 08/04/2022 AL 09/04/2022	ARACELY BARRIOS 08/04/2022 ARACELY BARRIOS 09/04/2022
	STELLA PINEDA	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 11/04/2022	ARACELY BARRIOS 11/04/2022 ARACELY BARRIOS 12/04/2022 ARACELY BARRIOS 13/04/2022 SE DOBLO TODO EL DIA POR EL DIA SABADO ARACELY BARRIOS 18/04/2022 EL DIA 19/04/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA SEÑORA STELLA PINEDA LA SEÑORA LUZ ANAIS CORREA
	DIANA BUSTOS	CD 5 DIAS 18/04/2022 AL 22/04/2022	CECILIA QUICHUANEGUA DIA GANADO 18/04/2022 ARACELY BARRIOS 19/04/2022 ARACELY BARRIOS 20/04/2022 ARACELY BARRIOS 21/04/2022 ARACELY BARRIOS 22/04/2022



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



793

DIANA PUENTES	RENUNCIA VOLUNTARIA 18/04/2022	CECILIA QUICHUANEGUA 18/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA 19/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA 20/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA 21/04/2022 EL DIA 22/04/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA OPERARIA DIANA PUENTES LA SEÑORA KATERIN CAICEDO
ALEJANDRA SANCHEZ	INCAPACITADA 7 DIASDESDE EL 18/04/2022 AL 24/04/2022	CECILIA QUICHUANEGUA TURNO ATRASADO 18/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA TURNO ATRASADO 19/04/2022 CLAUDIA GUZMAN 20/04/2022 TURNO ATRASADO CECILIA QUICHUANEGUA TURNO ATRASADO 21/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA TURNO ATRASADO 22/04/2022 CECILIA QUICHUANEGUA TURNO ATRASADO 23/04/2022
GLORIA GALLEGOS	1 DIA DE INCAPACIDAD 19/04/2022	ASTRID MARTINEZ 19/04/2022 TURNO ATRASADO
NILSA PEÑA	CD POR 5 DIAS FALLECIMIENTO DEL HIJO DESDE EL 21/04/2022 AL 26/04/2022	ARACELY BARRIOS 21/04/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 22/04/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 23/04/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 25/04/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 26/04/2022 TURNO ATRASADO

**7- Funcionamiento Maquinaria**

La supervisión del contrato informa que dentro del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2022, no se presentaron fallas en la maquinaria.

**8- Encuesta de percepción de proveedores**

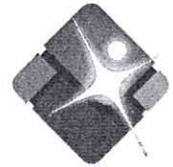
La supervisión del contrato hace entrega de encuesta de percepción a los asistentes para su diligenciamiento, se adjunta encuesta diligenciada y firmada.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



**9- Varios:**

- a. Cumplir la Resolución 350 del 01 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y culturales del Estado".
- b. Cumplir la Circular 020 del 07 de abril de 2022 de la Secretaría Distrital de Salud, "Actualización del Protocolo de bioseguridad para aplicación de la resolución 350 de 2022"
- c. Indicar al personal el uso obligatorio de los elementos de protección personal y dotación.
- d. Solicitar al personal la adecuada preparación de las bebidas calientes.
- e. Dar buen uso a los recursos como son el agua, la luz, los insumos de aseo y cafetería.
- f. Indicar al personal que las piletas deben permanecer en perfectas condiciones de limpieza y organización.
- g. Indicar al personal la adecuada colocación de las bolsas, de acuerdo con su respectivo uso; así mismo recordar el uso adecuado de los guantes y elementos de protección personal.
- h. Indicar al personal la realización de las desinfecciones diarias de los teléfonos, bocinas, teclados, barandas, etc., con alcohol antiséptico.
- i. Indicar al personal que los elementos, objetos que se encuentren dentro de la Entidad (Oficinas, pasillos, plazoleta), deben ser entregados al personal de seguridad de la SDS.
- j. Realizar capacitaciones de acuerdo con el cronograma entregado a la entidad.
- k. Indicar al personal de servicios generales la buena utilización de la señalización.
- l. Indicar al personal mantener en perfecto estado de limpieza, sin grasas y seco el parqueadero sótano, por cuanto pueden ocurrir accidentes.
- m. Indicar al personal sobre mantener los pisos, áreas internas y externas secas.
- n. Realizar seguimiento a incapacidades del personal.
- o. Realizar el lavado de baños en los pisos en diferentes horarios y el diligenciamiento de planillas.
- p. Atender oportunamente el servicio de cafetería.
- q. Realizar la limpieza de las terrazas, durante todos los días de forma permanente.
- r. Dar cumplimiento a lo solicitado por Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las responsabilidades frente a SG SST de la SDS expresadas en la Circular 011 de 2015 y en el cumplimiento normativo del Decreto 1072 de 2015- Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y Resolución 1111 de 2017.
- s. Continuar con el cumplimiento de la normatividad relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo. Circular 011 del 23 de Julio de 2015, por medio del cual se comunica las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, Decreto 1443 de 2014 por medio del cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- t. Dar cumplimiento a la Directiva 003 de 2013 emanada por la Alcaldía Mayor de Bogotá numeral 1.1. Frente a la pérdida de elementos: Viñeta 6 \* Incorporar en los contratos, teniendo en cuenta su objeto y la necesidad de poner al servicio de los contratistas elementos públicos, cláusulas relacionadas con la conservación y uso adecuado de los mismos y la obligación de responder por su deterioro o pérdida.

**COMPROMISOS\***

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Continuar realizando las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios.	Servi Limpieza S.A.	Durante el plazo de ejecución del Contrato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



794

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Renny Rivera R.	rrivera@serviempieza.com.co	6206140	Serviempresa SA	
2	Mansel Carcedo	amanselkoren2043@gmail.com	9714	Serviempresa	
3	Betsy Villar	bvillar@serviempieza.com.co	3102185085	Serviempresa	
4	Mary Lúcel	servicosecuelas@itotocel.com	9712	Serviempresa	
5	ERIKA MENDEZ	EAMENDEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	---	SUBD. B.Y.S.	
6	Ricardo Betancur	rbetancur@saludcapital.gov.co	9026	Subd. B.Y.S.	
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N/A

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



**ALCA DOCTOR  
DE LOS TAYACOS**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
Formato Controlado No Codificado

Elaborado por: América Milena Coalliti E.  
Revisado por: Claudia Patricia Herrera Espinosa  
Aprobado por: [Signature]  
Cantidad Documental: [Blank]  
Dirección Planificación Institucional y de Calidad - SIG



**ORDEN DE COMPRA No.69565-2021 ACUERDO MARCO DE PRECIOS No.CCE-972-AMP-2019  
PERIODO EJECUTADO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022**

ACTIVIDADES SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA DIARIAS			ACTIVIDADES SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA- SEMANALES		
EDIFICIO	SEDE	OBSERVACIONES	EDIFICIO	SEDE	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO (SOTANO AL 8 PISO)	4.0	Se evidencia presencia de polvo el varias partes del edificio administrativo 5 piso.	CENTRO DISTRICTAL DE SALUD-	SEDE 1	Se debe reforzar secado del parquetadero mantenimiento de pisos en las areas de recepción.
(CIBIS (PISO 4 Y 3)	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.	CASA CALLE 13	SEDE 2	Se debe reforzar aseo, ya que por la obra hay mucha suciedad acumulada.
LABORATORIO (SOTANO AL 5 PISO)	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.	CAMELIA	SEDE 3	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
DUES (SOTANO AL 7 PISO)	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.	LOTE CESION	SEDE 4	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.
EVENTOS	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.	PREDIO CALLE 57 (LINEA 173) CHAPINERO	SEDE 5	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES SEMANALES SATISFACTORIAMENTE
CASA CALLE 13	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.	<b>TOTAL 4,5</b>		
PREDIO CAMELIA	N/A	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.			
LOTE CESION	N/A	EN ESTA SEDE NO SE PRESTA SERVICIO DE CAFETERIA YA QUE NO HAY PRESENCIA DE FUNCIONARIOS.			
PREDIO CALLE 57 (LINEA 173) CHAPINERO	5.0	SE EVIDENCIO DURANTE EL PERIODO EVALUADO QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON SATISFACTORIAMENTE.			
<b>TOTAL</b>		<b>4,9</b>			

COMPONENTES ADICIONALES		
DESCRIPCION	CALIFICACION	OBSERVACIONES
<b>FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA</b>	5,0	LA MAQUINARIA NO PRESENTO FALLAS DURANTE ESTE PERIODO
<b>SERVICIOS ESPECIALES</b>	5,0	Jardineria Se realizo poda en este periodo
	5,0	Fumigacion Se realizo fumigacion en este periodo
	5,0	Repuesta a las solicitudes de aseo y cafeteria Durante este periodo, se atendio oportunamente a las solicitudes requeridas por la entidad.
	5,0	Entrega de los Bienes de Aseo y Cafeteria. Durante este periodo la empresa cumplio con la entrega completa y oportuna del pedido.
<b>NIVELES DE RESPUESTA</b>	5,0	LA EMPRESA DESTINO TRES SUPERNUMERARIA SIN COSTO PARA LA ENTIDAD, PARA CUBRIR LAS AUSENCIAS DE PERSONAL DURANTE ESTE PERIODO LOS REPRESENTANTES DE LA EMPRESA SERVIUMPIEZA, ESTUVIERON DISPUESTOS A DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
<b>DOTACION</b>	5,0	Seguridad industrial Durante este periodo, el personal conto con los elementos de proteccion personal
<b>TOTAL</b>	5,0	EL 17 DE FEBRERO LA EMPRESA REALIZO LA ENTREGA COMPLETA DE DOTACION A TODO EL PERSONAL.

3.5 a 5.0 - Excelente  
3.0 a 4.5 - Bueno  
2.5 a 3.0 - Aceptable  
1.5 a 2.4 - Regular  
1.0 a 1.4 - Deficiente

Proyecto: Ricardo Antonio Belencur Ortiz

PROMEDIO: 4,79





SECRETARÍA DE SALUD

4. ¿La atención recibida por el supervisor del contrato, ha sido?

- Excelente.
- Buena.
- Por mejorar.

¿Si respondió por mejorar, explique por qué?

5. ¿Teniendo en cuenta lo anterior, seguiría usted prestando sus servicios a la entidad?

- Si
- No

¿Si respondió no, explique por qué?

*Roberto Rojas Rivero*  
 Ger. Operaciones - Servilimpieza S.A



## ENCUESTA DE PERCEPCION PROVEEDORES

1. ¿Considera usted que la entidad le ha pagado el valor de los servicios dentro del tiempo establecido en el contrato?

- Si
- No

¿Si respondió no, explique por qué?

---

2. ¿El seguimiento que ha realizado el profesional al contrato, ha sido?

- Excelente.
- Bueno.
- Por mejorar.

¿Si respondió por mejorar, explique por qué?

---

3. ¿Usted considera que el supervisor del contrato ha dado solución a las inquietudes presentadas en el transcurso del contrato?

Si

No

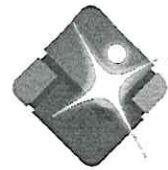
¿Si respondió no, explique por qué?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



293

## ACTA DE REUNIÓN

**TEMA:** Cronograma de desinfección por COVID-19 e Infección Respiratoria Aguda en la Secretaría Distrital de Salud y revisión del Servicio de Cafetería.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección Administrativa- Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 17/06/2022
Revisar y ajustar cronograma de desinfección de áreas con motivo de presencia de casos de COVID-19 e Infección Respiratoria Aguda en las Instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud y revisar el servicio de Cafetería.	<b>Lugar:</b> Oficina de Servicios Generales
	<b>Hora Inicio:</b> 12:00 m. Hora Fin: 01:30 p.m.
	<b>Notas por:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz
	<b>Próxima Reunión:</b> Se programará según necesidad.
	<b>Quien cita:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

En Oficina de Servicios Generales de la secretaría Distrital de Salud, se reunieron Ricardo Antonio Betancur Ortiz – Profesional Universitario de la Subdirección de Bienes y Servicios - Referente designado para la Orden de Compra No. 69565-2021 y por parte de la Empresa Servilimpieza S.A., las señoras Jazmín Luna Monroy y Marisol Caicedo supervisoras de servicios generales, con el propósito de revisar el protocolo de Limpieza y Desinfección Diarias, debido a la presencia de casos de COVID-19 e Infección Respiratoria Aguda en las Instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud, así como las actividades del servicio de Cafetería en la Entidad.

#### 1- PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION

El referente del contrato, solicita a las supervisoras de servicios generales, se verifique diariamente el cumplimiento de las actividades de servicio limpieza y desinfección superficial, así como la realización de las jornadas de desinfección profunda y terminal, de acuerdo con el plan de actividades entregado por la entidad, en razón a que se ha solicitado desde la Dirección de Gestión de Talento Humano que se refuercen estas acciones, con el fin de mitigar los contagios por COVID-19 e Infección Respiratoria Aguda en las Instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud. Se recuerdan las actividades que se deben realizar:

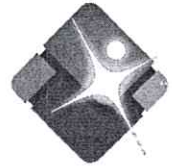
ACTIVIDADES DE ASEO- LUNES A VIERNES			
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA			
SERVICIO	HORARIO	ACTIVIDAD	PRODUCTO
OFICINAS	6:00 - 7:00 a.m. 11:00 -12:00 m	Limpieza y desinfección de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores,	Limpiador multiusos Líquido desengrasante Alcohol industrial Blanqueador o



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	1:00 - 2:00 p.m. 3:00 - 4:00 p.m. 5:00 - 6:00 p.m.	pomos de puertas, interruptores de luz, ventanillas de acceso y puertas de vidrio y cajoneras. Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, y demás equipos	hipoclorito
<b>BAÑOS</b>	6:00 - 7:00 a.m. 9:00 - 10:00 a.m. 11:00 - 12:00 m  1:00 - 2:00 p.m. 3:00 - 4:00 p.m. 5:00 - 6:00 p.m.	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras.  Abastecimiento de los baños de papel higiénico, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Blanqueador o hipoclorito Líquido para limpiar vidrios Limpiador multiusos Líquido desengrasante
<b>AREAS COMUNES</b>	6:00 a.m. - 6:00 p.m.  Esta actividad se realiza durante todo el día	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes	Blanqueador o hipoclorito Alcohol industrial Limpiador multiusos Líquido desengrasante
	6:00 a.m. a 6:00 p.m.  Esta actividad se realiza durante todo el día	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	Blanqueador o hipoclorito Limpiador multiusos Líquido desengrasante Alcohol industrial
	6:00 a.m. a 6:00 p.m.  Esta actividad se realiza durante todo el día	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Blanqueador o hipoclorito Limpiador multiusos Líquido desengrasante Alcohol industrial

## 2- SERVICIO DE CAFETERIA

El referente del contrato retroalimenta a las supervisoras de servicios generales, sobre el cumplimiento de las actividades de servicio de cafetería, se recuerdan las actividades establecidas en el Acuerdo Marco de Precios:

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CAFETERÍA		
SERVICIO DE BEBIDAS Y ATENCIÓN DE EVENTOS		
Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	Bebidas preparadas según las especificaciones de la Entidad Compradora	DIARIA
Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la Entidad Compradora. Ausencia de elementos sucios en oficinas y zonas comunes utilizados para el consumo.	DIARIA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



798

Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.	Disponibilidad de estaciones de bebidas calientes y frías en los lugares determinados por la Entidad Compradora y si es necesario en horarios que excedan la jornada laboral.	DIARIA
Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la Entidad Compradora. Organización de mesas y prestación de servicio de mesera(o) en los casos en los que se requiera.	DIARIA
<b>LIMPIEZA Y CUIDADO</b>		
Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	Ausencia de manchas, grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, basuras, superficies pegajosas o desorganización. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.	DIARIA
Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	La o las cafeterías se encuentran dotadas en todo momento de los insumos requeridos para su uso.	DIARIA
Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra.	DIARIA

**Recorridos:** Adicionalmente se recuerda que el horario para los recorridos por los puestos de los servidores para de servicio de bebidas quedo establecido de la siguiente manera:

**Turno de la mañana:**

- El café debe estar disponible en la cocineta a las 7:00 a.m. con el fin de proveer a las personas que lo soliciten antes del primer recorrido.
- El primer recorrido se realiza a las 8 A.M. hasta las 9:00 A.M.
- El segundo recorrido se realiza a las 10:00 A.M. hasta las 11:00 A.M.

**Turno de la tarde:**

- El tercer recorrido se realiza a las 2 P.M. hasta las 3:00 P.M.
- El cuarto recorrido se realiza a las 4:00 P.M.

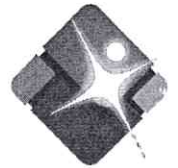
**Nota:** En los intermedios entre recorridos se deben dejar los termos cargados para el servicio de café, aromática y agua fría por una vez, hasta que se agoten y llegue la hora del siguiente recorrido o para después de la jornada laboral.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Lo enunciado anteriormente en el acta	Personal Servi Limpieza S.A.	Durante el plazo de ejecución de la Orden de Compra.
Continuar realizando las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios	Personal Servi Limpieza S.A.	Durante el plazo de ejecución de la Orden de Compra.

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nancy Luz C	serviciosgeneral@ notasail.com.co	9714	SDS	
2	Hansol Carcedo	serviciosgeneral@ Holmail.com.co	9714	SDS	
3	Ricardo Betancur	ra.be.tancur@ saludcapital.gov.co	9026	Subd. B y S	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N/A

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



399

## ACTA DE REUNIÓN

**TEMA:** Seguimiento Orden de Compra No.69565-2021 prestación de Servicio de Aseo y Cafetería. Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección Administrativa- Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 08 de junio de 2022
Seguimiento mes de mayo de 2022 - Orden de Compra No.69565-2021	<b>Lugar:</b> Oficina de Servicios Generales CDS
	<b>Hora Inicio:</b> 09:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.
	<b>Notas por:</b> Ricardo Antonio Betancur Ortiz
	<b>Próxima Reunión:</b> Se realizará programación con el contratista.
	<b>Quien cita:</b> Ricardo Betancur – Referente del Contrato.

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

En la oficina de Servicios Generales de la Secretaría Distrital de Salud – Edificio Administrativo, se reunieron por parte de la SDS, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, referente de seguimiento de la Orden de Compra No.69565-2021 y Erika Astrid Méndez, Abogada contratista de la Subdirección de Bienes y Servicios y por parte de la Empresa Servi Limpieza S.A., Ingrid Johana Peña, Coordinadora de Servicios Especiales y Seguridad y Salud en el Trabajo, Betsy Villar, Coordinadora de Gestión Humana, Nancy Jasmín Luna Monroy y Marisol Caicedo supervisoras de servicios generales, con el propósito de realizar la reunión de seguimiento del servicio correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2022, de la Orden de Compra No.69565-2021.

Se da lectura de los puntos de la agenda y se somete a consideración de los asistentes la cual se aprueba en su totalidad. El referente del seguimiento inicia con la lectura de los puntos a tratar en la reunión así:

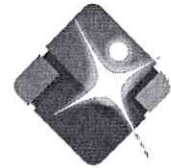
1. Seguimiento a la reunión anterior:
2. Cumplimiento de actividades del periodo comprendido entre el 01-31 de mayo de 2022
3. Ejecución Financiera:
4. Novedades de Personal.
5. Funcionamiento de Maquinaria
6. Encuesta de percepción de proveedores
7. Varios:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### 1. Seguimiento a la reunión anterior:

- Se está dando cumplimiento a las actividades diarias, semanales y componentes adicionales.
- Énfasis en las desinfecciones diarias.
- Personal cubierto durante el mes de mayo
- Maquinaria en buen funcionamiento durante el mes de mayo

Se realizaron los reemplazos de personal en un tiempo prudencial, sin embargo, se recuerda a la empresa que debido a que se presentan muchas ausencias, las supernumerarias no alcanzan a cubrir las todas, por este motivo es necesario realizar los reemplazos definitivos en el menor tiempo posible a fin de no afectar el servicio.

### 3. Cumplimiento actividades periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022 sede 1, 2, 3, 4 y 5. Obligaciones contractuales: actividades diarias, semanales, componentes adicionales:

#### 4.

El referente, Ricardo Antonio Betancur Ortiz, manifestó que, durante el periodo comprendido entre 01 y el 31 de mayo de 2022, se realizó la evaluación a cada una de las sedes con el fin de determinar la efectividad del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Teniendo en cuenta el accidente que se presentó en el mes de mayo de 2022 en la plazoleta, por caída de una contratista desde su propia altura, se aplicará Cera Roja a esta superficie únicamente una vez por mes para el mantenimiento del piso. Se realizó reunión con persona responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la SDS y la afectada, quien informó que se encuentra en buen estado de salud, no sufrió fractura y tampoco tuvo incapacidad médica por el evento.

Así mismo informa que se presentó evento en el que, al parecer, por descuido de un operario al manipular una manguera mientras se realizaba lavado de vidrio exteriores en el cotado de la Calle 13 se presentó inundación en el archivo central con daño de algunos expedientes, se recomienda prestar atención a este tipo de situaciones ya que revisten gravedad por lo delicado de la información que reposa en el área afectada.

La calificación mensual se vio afectada por tres aspectos que se deben reforzar: \*Situación que se presentó con un operario, donde se produjo inundación del archivo del sótano del edificio administrativo. \*Un accidente laboral en la Plazoleta \*y la presencia de polvo en las áreas revisadas con bayetilla en el Edificio Administrativo, Edificio de Salud Pública y Edificio CRUE, especialmente en las partes altas, por lo que se recomienda a las supervisoras reforzar este aspecto con el personal y estar atentas a revisar con frecuencia.

Sin embargo, con esta verificación se determinó que se cumple con cada uno de los puntos que componen las especificaciones técnicas contempladas en la cotización tanto para la Sede 1, Sede 2, Sede 3, Sede 4 y Sede 5, indicando que se está dando cumplimiento a las obligaciones contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se verifica las actividades diarias, semanales, especiales entre otras, las cuales se desarrollan en el Centro Distrital de Salud, Predio Camelia, Casa Calle 13, Lote Cesión 1 y Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero y los demás predios adscritos a la Secretaría Distrital de Salud. Se adjunta evaluación del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2022.

Así mismo, el referente del contrato manifiesta que, de acuerdo con los informes presentados por las supervisoras asignadas para el Centro Distrital de Salud, así como las revisiones aleatorias realizadas, se evidencia que se han realizado las labores de limpieza y brigadas de aseo en las sedes.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



200

Se realizan además las siguientes recomendaciones:

**Cafetería:** Debido a que muchos funcionarios llegan antes de las 7:00 A.M. a la entidad, se establece un nuevo horario para los recorridos de cafetería así: El café deberá estar disponible desde las 7:00 A.M. para quienes lo soliciten en la cocineta.

Lunes a viernes en la mañana de 07:30 A.M. hasta las 08:30 A.M. y 10:30 hasta las 11:30 A.M. y en la tarde de 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M y a las 4 P.M. dejando, como siempre se ha hecho, en los intermedios, las estaciones con los termos llenos, únicamente hasta que se agoten.

**Baños:** Se recomienda especial atención al baño de Bici usuarios, ya que, por su deterioro y humedad, genera malos olores y mal aspecto.

**Desinfección diaria de puestos de trabajo:** Se recomienda realizar las desinfecciones en los puestos de los funcionarios cuando estén presentes, ya que esto permite recoger la firma y evidenciar que se está realizando la tarea.

El referente del contrato solicita a la empresa Servi Limpieza S.A., que se realice el cumplimiento de los horarios establecidos en el protocolo de limpieza y desinfección entregado a las supervisoras, esto con el fin de mitigar el contagio COVID-19 y mitigar los brotes de gripe que se viene presentando por estos días debido a las fuertes lluvias.

De otra parte, el referente del contrato hace recomendaciones de continuar realizando las actividades, manteniendo en perfecto estado de limpieza las instalaciones de la Secretaría de Salud, es decir las sedes 1, 2, 3, 4 y 5, cumpliendo con lo estipulado en las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.

Se recuerda a la Empresa SERVI LIMPIEZA S.A., que las instalaciones deben permanecer en perfecto estado de aseo y desinfección, sin polvo en las áreas, limpieza y brillo en los pisos pero que no queden resbalosos, ambiente agradable (buen olor), actividades que se encuentran contempladas en el Acuerdo Marco de Precios; se solicita recordar al personal el debido cuidado de los bienes de la Entidad en el momento de realizar las labores, con el objeto de prevenir daños de los mismos.

**Poda:** No se realizó la actividad en el mes de mayo debido a que la empresa solicitó modificar el cronograma por temas de logística, se programa para la primera semana de junio.

**Control de plagas:** No se realizó la actividad en mes de mayo. Se tiene programado para el 18 de junio.

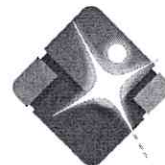
En todas las áreas las actividades se realizaron de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



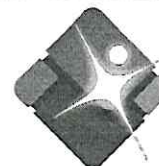
Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería		Periodicidad	SEDE 1: Centro Distrital De Salud		SEDE 2: Casa Calle 13		SEDE 3: Predio Camelia		SEDE 5: Predio Calle 57 (Línea 123) Chapinero	
			Cumplió	Cumplió	Cumplió	Cumplió	Cumplió	Cumplió		
A. Actividades de servicio de aseo			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



801

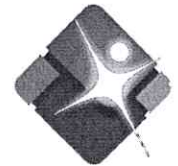
decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.										
Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	litros). No incluye insumos especializados.									
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Realización de brigadas de aseo.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Oficinas</b>	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



302

	demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.									
<b>Pisos y tapizados</b>	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	SEMANAL	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Baños</b>	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
		DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Zonas exteriores</b>	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



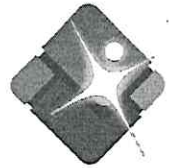
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
<b>Buenas prácticas de aseo</b>	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	<b>B. Actividades de servicio de cafetería</b>								X	N/A
<b>Servicio de bebidas y atención de eventos</b>	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores,	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



	servilletas, vasos y crema.									
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	DIARIA	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



#### 4- Ejecución Financiera

No. De pago	No. Factura	Valor Factura	Periodo Certificado
<b>VALOR CONTRATO INICIAL</b>			<b>4.937.472.002</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>4.937.472.002</b>
Primer pago	FE-685	\$ 91.892.452	16 AL 30 DE JUNIO DE 2021
Segundo pago	FE-780	\$ 186.537.346	01 AL 30 DE JULIO DE 2021
Tercer Pago	FE-844	\$ 196.078.038	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2021
Cuarto Pago	FE-919	\$ 200.243.629	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Quinto Pago	FE-1048	\$ 208.782.229	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
Sexto Pago	FE-1062	\$ 205.245.790	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
Septimo pago	FE-1086	\$ 205.374.634	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Octavo pago	FE-1227	\$ 224.585.360	01-31 DE ENERO DE 2022
Noveno pago	FE-1300	\$ 222.254.628	01 - 28 DE FEBRERO DE 2022
Decimo pago	FE-1377	\$ 225.463.796	01-31 DE MARZO DE 2022
Undecimo Pago	FE-1492	\$ 222.999.714	01-30 DE ABRIL 2022
<b>Total Ejecutado</b>		<b>\$ 2.189.457.616</b>	
<b>Saldo por ejecutar</b>		<b>\$ 2.748.014.386</b>	
<b>Porcentaje de ejecución</b>			<b>44,34</b>

#### 5. Información trámite de facturación en la entidad

El referente, recuerda a la empresa SERVI LIMPIEZA S.A., los requisitos para la entrega de la factura mensual, en donde se indica que deben adjuntar los siguientes documentos:

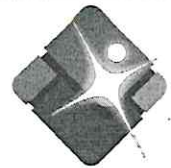




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



864

- Oficio dirigido al subdirector de Bienes y Servicios, debidamente firmado.
- La factura electrónica debe dirigirse al correo facturas\_sds@saludcapital.gov.co, con copia a rabetancur@saludcapital.gov.co
- Relación de los servicios prestados durante el periodo comprendido (Prefactura): Debe incluir relación de insumos entregados durante el mes, cantidad de maquinaria con sus respectivos valores. En caso de realizar servicios especiales, informe detallado por sedes con registro fotográfico del antes y el después, relacionando los metros cuadros intervenidos.
- Copia de los soportes de pago de aportes parafiscales de los 98 operarios y 2 supervisoras.
- Certificación emitida y firmada por el revisor fiscal con la copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificación de la Junta Central de Contadores vigente, a cual deberá adicionarse a partir del mes de mayo con el siguiente párrafo:

*“En mi calidad de REVISOR FISCAL o REPRESENTANTE LEGAL (según sea el caso), CERTIFICO que las personas contratadas para la ejecución del objeto de la Orden de Compra número 69565-2021 suscrito con la SDS-FFDS se encuentran al día con el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral, y con las obligaciones laborales como pago de nómina, prestaciones sociales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades, así como los costos, gastos, erogaciones, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, costos asociados a la seguridad industrial y exámenes básicos de seguridad del personal que presta sus servicios para la Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud de conformidad con el Régimen Laboral Colombiano, desde inicio del contrato hasta la fecha según el siguiente detalle:”*

- Informe de actividades del servicio prestado durante el periodo comprendido.

Una vez radicada la factura en la Entidad, existe un procedimiento de revisión, hasta el trámite de pago, en la cual intervienen varias dependencias como son: Correspondencia, Subdirección de Bienes y Servicios (Revisión Profesional de Apoyo y subdirector de Bienes y Servicios), Dirección Administrativa (Revisión Referente Financiero), Dirección Financiera (Revisión las áreas de Central de Cuentas, Contabilidad Presupuesto Dirección y Tesorería) y el Despacho para el respectivo giro.

**6. Novedades de Personal:** En el mes de mayo de 2022 la empresa renovó los exámenes médicos de todo el personal que presta sus servicios en la SDS.

#### Ausencias

Durante el mes de mayo de 2022 se presentó ausencia de las siguientes personas, sin embargo, todos los turnos fueron cubiertos por las supernumerarias enviadas por la empresa:

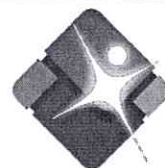
NOVEDADES DEL PERSONAL SERVICIOS GENERALES MAYO 2022				
MES-2022	NOMBRE DE OPERARIO	NOVEDAD	REEMPLAZO	CANTIDAD
MAY-22	DOSELINA TRUJILLO	CD 8 DIAS DESDE EL 03/05/2022 AL 11/05/2022	ARACELY BARRIOS CUBRE LOS 8 DIAS	37
	DIANA MENDEZ	VACACIONES DESDE EL 02/05/2022 AL 16/05/2022	CECILIA QUICHUANEGUA 02,03,04 BLANCA NAVAS 05,06,07,09,10,11,12, 13,14,16	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



BELEN GONZALEZ	PNR EL DIA 03/05/2022	CECILIA QUICHUANEGUA 03/05/2022 TURNO ATRASADO
MARISOL CHAVEZ	PNR EL DIA 04/05/2022	CECILIA CHUGUANEGUA TURNO ATRASADO
KATERIN CAICEDO	RENUNCIA EL DIA 04/05/2022	GLORIA GARCIA 04/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 05/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 06/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 07/05/2022 TURNO ATRASADO EL DIA 09/05/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA SEÑORA KATERIN CAICEDO
ANDRES DIAZ	INCAPACITADO 2 DIAS 04/05/2022 Y 05/05/2022	CECILIA QUICHUANEGUA TURNOS GANADOS
YAMILE BERMUDEZ	RENUNCIA EL DIA 05/05/2022	GLORIA FANNY GARCIA 05,06,07,09 EL DIA 10/05/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA SEÑORA YAMILE BERMUDEZ
FABIOLA LOPEZ	INCAPACITADA 1 DIA 06/05/2022	ARACELY BARRIOS 06/05/2022 TURNO ATRASADO
JOHANA CAPERA	INCAPACITADA 2 DIAS 06/05/2022 Y 07/05/2022	ARACELY BARRIOS CUBRE LOS 2 TURNOS ATRASADOS 06/05/2022 Y 07/05/2022
DUBER TORREZ	AUSENCIA 07/05/2022 Y 09/05/2022	GLORIA GARCIA CUBRE LOS DOS TURNOS 07/05/2022 Y 09/05/2022 TURNOS ATRASADOS
MARISOL CHAVEZ	TERMINACION DE CONTRATO EL DIA 09/05/2022	ARACELY BARRIOS CUBRE 09/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 10/05/2022 TURNO ATRASADO EL DIA 11/05/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA SEÑORA MARISOL CHAVEZ
YOHANA FERNANDEZ	RENUNCIA VOLUNTARIA EL DIA 09/05/2022	ASTRID MARTINEZ 09/05/2022 LUZ STELLA LOPEZ 10/05/2022 GLORIA GARCIA 11/05/2022 TURNO ATRASADO EL DIA 12/05/2022 INGRESO EL REMPLAZO DE LA SEÑORA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



805

			YAHUANA FERNANDEZ
RUBEN RAMIREZ	RENUNCIAVOLUNTARIA EL DIA 10/05/2022		ARACELY BARRIOS 10/05/2022 EUNICE ROMERO 11/05/2022 MARIA ROJAS 12/05/2022 EL DIA 13/05/2022 INGRESO EL REMPLAZO DEL SEÑOR RUBEN RAMIREZ
CLAUDIA RAMIREZ	PNR EL DIA 11/05/2022		BLANCA NAVAS 11/05/2022 TURNO ATRASADO
ELVIRA SOLORZANO	INCAPACITADA 4 DIAS DESDE EL 11/05/2022 AL 14/05/2022		GLORIA GARCIA 11/05/2022 GLORIA GARCIA 12/05/2022 GLORIA GARCIA 13/05/2022 GLORIA GARCIA 14/05/2022
VICTOR FLAUTERO	PNR 11/05/2022		BLANCA NAVAS TURNO ATRASADO
DORIS MACHUCA	INCAPACIDAD 3 DIAS 12/05/2022 AL 14/05/2022		BLANCA NAVAS 12/05/2022 BLANCA NAVAS 13/05/2022 BLANCA NAVAS 14/05/2022 TURNOS ATRASADOS
SANDRA ORTIZ	INCAPACIDAD 2 DIAS 13/05/2022 Y 14/05/2022		UNICE ROMERO 13/05/2022 TURNO ATRASADO MARIA ROJAS 14/05/2022
SANDRA ORTIZ	AUSENCIA 16/05/2022		ARACELY BARRIOS 16/05/2022 TURNO ATRASADO
DARLEY HERNANDEZ	PNR EL DIA 16/05/2022		ASTRID MARTINEZ 16/05/2022 TURNO ATRASADO
SANDRA ORTIZ	INCAPACIDAD 5 DIAS 17/05/2022 Y 21/05/2022		LUZ STELLA LOPEZ 17/05/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 18/05/2022 TURNO ATRASADO MARIA ROJAS 19/05/2022 TURNO ATRASADO EUNISES ROMERO 20/05/2022 TURNO ATRADASO SOFIA GALVAN 21/05/2022 TURNO ATRASADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



LUZ DARY ROJAS	INCAPACITADA 2 DIAS 18/05/2022 AL 19/05/2022	GLORIA GARCIA 18/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 19/05/2022 TURNO ATRASADO
LEIDY NAVARRETE	AISLAMIENTO 6 DIAS DEL 16/05/2022 AL 21/05/2022	ARACELY BARRIOS 16/05/2022 TURNO ATRASADO MARIA ROJAS 17/05/2022 TURNO ATRASADO EUNISES ROMERO 18/05/2022 TURNO ATRASADO GLORIA GARCIA 19/05/2022 TURNO ATRASADO BLANCA NAVAS 20/05/2022 TURNO ATRASADO BLANCA NAVAS 21/05/2022 TURNO ATRASADO
ARACELY BARRIOS	INCAPACIDAD 2 DIAS 18/05/2022 Y 19/05/2022	ARACELY BARRIOS 18/05/2022 TURNO ATRASADO EUNISES ROMERO 19/05/2022 TURNO ATRASADO
OLGA NUÑEZ	PNR EL DIA 19/05/2022	BLANCA NAVAS 19/05/2022 TURNO ATRASADO
PATRICIA BELTRAN	INCAPACITADA 2 DIAS 20/05/2022 AL 21/05/2022	GLORIA GARCIA 20/05/2022 TURNO ATRASADO MARIA ROJAS 21/05/2022 TURNO ATRASADO
SANDRA ORTIZ	INCAPACITADA 6 DIAS 23/05/2022 AL 28/05/2022	GLORIA GARCIA 23/05/2022 TURNO ATRASADO ARACELY BARRIOS 24/05/2022 TURNO ATRASADO BLANCA NAVAS 25/05/2022 GLORIA GARCIA 26/05/2022 TURNO GLORIA GARCIA 27/05/2022 TURNO GLORIA GARCIA 28/05/2022 TURNO
MICHEL OSPINA	AUSENCIA EL DIA 24/05/2022	EUNICE ROMERO 24/05/2022 TURNO ATRASADO
KAREN ESTUPIÑAN	INCAPACITADA 2 DIAS 25/05/2022 AL 26/05/2022	ARACELY BARRIOS 25/05/2022 TURNO ATRASADO BLANCA NAVAS 26/05/2022 TURNO ATRASADO
ANDREA RODRIGUEZ	AUSENCIA EL DIA 26/05/2022	EUNICE ROMERO 25/05/2022 TURNO
MILENA CARREÑO	PNR 27/05/2022	BLANCA NAVAS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martinez  
Nohora Rodriguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



206

OLGA NUÑEZ	INCAPACITADA 1 DIA 27/05/2022	ARACELY BARRIOS
MAGDA COY	INCAPACITADA 2 DIAS 27/05/2022 Y 28/05/2022	ASTRID MARTINEZ 27/05/2022 EUNICE ROMERO 28/05/2022
LUZ DARY ROJAS	AUSENCIA 31/05/2022	ARACELY BARRIOS 31/05/2022
SANDRA ORTIZ	AUSENCIA 31/05/2022	GLORIA GARCIA 31/05/2022
DUBER TORREZ	CD 5 DIAS DESDE EL 31/05/2022 AL 04/06/2022	ANAIS ROMERO 31/05/2022
ENRRIQUE CARREÑO	AUSENCIA 31/05/2022	LUZ STELLA LOPEZ 31/05/2022 TURNO GANADO

### 7- Funcionamiento Maquinaria

La supervisión del contrato informa que dentro del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2022, se presentaron fallas en una maquina Lava brilladora de Alta y un carro de cafetería:

MES- 2022	MAQUINARIA	DIAS DE NO FUNCIONAMIENTO	DIA DE ARREGLO DE MAQUINARIA	TOTAL DIAS SIN SERVICIO	OBSERVACIONES
may-22	MAQUINA LAVABRILLAD ORA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 23/05/2022 REF: SL 6350	24,25,26,27, 28,29,30,31		8 DIAS	SE ENVIO EL CORREO DE ESTA MAQUINA PARA LA REVISION Y A LA FECHA SIGUE SIN FUNCIONAR
	CARRO DE CAFETERIA SIN FUNCIONAR DESDE EL DIA 23/05/2022 REF: SL 2561	24,25,26,27,28,29, 30,31		8 DIAS	SE ENVIO EL CORREO DE ESTA PARA LA REVISION Y A LA FECHA SIGUE SIN FUNCIONAR

### 8-Encuesta de percepción de proveedores

La supervisión del contrato hace entrega de encuesta de percepción a los asistentes para su diligenciamiento, se adjunta encuesta diligenciada y firmada.

### 9- Varios:

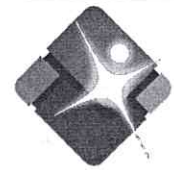
- Cumplir la Resolución 350 del 01 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y culturales del Estado".
- Cumplir la Circular 020 del 07 de abril de 2022 de la Secretaría Distrital de Salud, "Actualización del Protocolo de bioseguridad para aplicación de la resolución 350 de 2022"
- Indicar al personal el uso obligatorio de los elementos de protección personal y dotación.
- Solicitar al personal la adecuada preparación de las bebidas calientes.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



- e. Dar buen uso a los recursos como son el agua, la luz, los insumos de aseo y cafetería.
- f. Indicar al personal que las piletas deben permanecer en perfectas condiciones de limpieza y organización.
- g. Indicar al personal la adecuada colocación de las bolsas, de acuerdo con su respectivo uso; así mismo recordar el uso adecuado de los guantes y elementos de protección personal.
- h. Indicar al personal la realización de las desinfecciones diarias de los teléfonos, bocinas, teclados, barandas, etc., con alcohol antiséptico.
- i. Indicar al personal que los elementos, objetos que se encuentren dentro de la Entidad (Oficinas, pasillos, plazoleta), deben ser entregados al personal de seguridad de la SDS.
- j. Realizar capacitaciones de acuerdo con el cronograma entregado a la entidad.
- k. Indicar al personal de servicios generales la buena utilización de la señalización.
- l. Indicar al personal mantener en perfecto estado de limpieza, sin grasas y seco el parqueadero sótano, por cuanto pueden ocurrir accidentes.
- m. Indicar al personal sobre mantener los pisos, áreas internas y externas secas.
- n. Realizar seguimiento a incapacidades del personal.
- o. Realizar el lavado de baños en los pisos en diferentes horarios y el diligenciamiento de planillas.
- p. Atender oportunamente el servicio de cafetería.
- q. Realizar la limpieza de las terrazas, durante todos los días de forma permanente.
- r. Dar cumplimiento a lo solicitado por Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las responsabilidades frente a SG SST de la SDS expresas en la Circular 011 de 2015 y en el cumplimiento normativo del Decreto 1072 de 2015- Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y Resolución 1111 de 2017.
- s. Continuar con el cumplimiento de la normatividad relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo. Circular 011 del 23 de Julio de 2015, por medio del cual se comunica las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, Decreto 1443 de 2014 por medio del cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- t. Dar cumplimiento a la Directiva 003 de 2013 emanada por la Alcaldía Mayor de Bogotá numeral 1.1. Frente a la pérdida de elementos: Viñeta 6 \* Incorporar en los contratos, teniendo en cuenta su objeto y la necesidad de poner al servicio de los contratistas elementos públicos, cláusulas relacionadas con la conservación y uso adecuado de los mismos y la obligación de responder por su deterioro o pérdida.

### COMPROMISOS\*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Continuar realizando las actividades contempladas en el Acuerdo Marco de Precios.	Servi Limpieza S.A.	Durante el plazo de ejecución del Contrato.