

## Collection Service – Kund

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

### Allmänt

För att skapa en debitering via autogiro krävs att det finns ett medgivande mellan ditt företag och din kund (betalaren). I Norden ska dessa avtal registreras hos de lokala betalningssystemen. I Sverige innebär det att ett avtal ska finnas med banken om tjänsten Autogiro.

### välja

Du kan skapa nya autogiromedgivanden (Direkt Debit-avtal) genom att i Toppmenyn Collection Service, Kund och sedan Skapa Betalare/Fakturamottagare. I Översikt Betalare/Fakturamottagare får du en översikt över samtliga dina autogiromedgivanden.

Kort Filer **Collection Service** Markets Online Tr

### Fordringar/ Fakturor Kund

Fordrans-/ Fakturaöversikt

Översikt Betalare/  
Fakturamottagare

Skapa Fordran/Faktura

Skapa Betalare/  
Fakturamottagare

### Kund-id

Betalare-/Fakturamottagar-id (betalarnummer) är ett av företaget valt identifikationsbegrepp. Det används för att identifiera din kund i betalningssystemet. Det är olika regler för Betalare-/Fakturamottagar-id beroende på land och autogiro-tjänst.

Du kan skapa medgivanden för företagskunder med ett bankgironummer som betalningsmetod. Har du en sådan kund anger du bankgironumret som Betalare-/Fakturamottagar-id. Du ska då inte ange kontonummer eller person-/organisationsnummer.

Du kan också registrera flera kunder på en gång genom att importera en kommaseparerad fil. Se närmare beskrivning av formatet på hemsidan [www.danskebank.com/collectionservice](http://www.danskebank.com/collectionservice).

Lägg till ny Betalare/Fakturamottagare

Mottagare/Fakturaautställare: 023654 - TC CREDITORNAME CSPB-023654

#### Betalare-/Fakturamottagaruppgifter

Betalare-/Fakturamottagar-id:

Namn:

Typ av fordran/faktura:

Autogiro Sverige

#### Avtalsuppgifter

Kontonummer:

Bankernas kontour.

Person-/organisationsnummer:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Landskod:

SE

Startdatum:

Slutdatum:

OK

Avbryt

Rensa fälten

## Collection Service – Kund

### Kundöversikt

I Översikt Betalare/Fakturamottagare får du en översikt över samtliga dina autogiro-medgivanden:



### Fordringar/Fakturor Kund

Fordrans-/ Fakturaöversikt	Översikt Betalare/ Fakturamottagare
Skapa Fordran/Faktura	Skapa Betalare/ Fakturamottagare

### Sök kriterier

Under sökkriterier väljer du den mottagares autogiro-medgivande du önskar få uppgift om. Som utgångspunkt visas den mottagare du senast valt.

Du kan söka ditt Betalare-/Fakturamottagar-id utan att ange inledande nollor. I resultatlistan presenteras dock din mottagares Betalare-/Fakturamottagar-id med inledande nollor.

Du kan skapa en ”Wild Card”-sökning på *Betalare-/Fakturamottagar-id* och *Namn* genom att använda ”%”. Om du t ex registrerar %123% i Betalare-/Fakturamottagar-id får du fram 0012344 och 1112355.

I rullisten *Typ av fodrantyp/faktura* väljer du den fodringstyp du önskar få uppgift om.

Betalare-/fakturamottagaröversikt ? Meny

▼ Sökkriterier

Mottagare/Fakturautställare: 0236544541 - TC CREDITORNAME PB-02365 ▼

Betalare-/Fakturamottagar-id:

Namn:

Typ av fordran/faktura: Autogiro Sverige ▼

Status:

Sök

Sida 1 av 2: 1 ? >

Betalare-/Fakturamottagar-id	Kontonummer	Namn	Typ av fordran/faktura	Status	Startdatum	Slutdatum
00000000000113	334700000000	TC - DKDBCOM	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2011-01-21	
00000000000113	334700000000	TC DKDBCOM	Autogiro Sverige	Fel	2011-01-21	
00000000000789	334700000000	TCOE DKDBCOM	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2011-01-21	
00000000000050	111111111111	PSI	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2009-09-08	

### Meny och Hjälp

Under Meny i högra hörnet kan du välja att skriva ut informationen på bilden eller överföra informationen till ett räkneark (excelblad).

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.



## Collection Service – Kund

### Vägledning med vänstermeny

#### Allmänt

Du kan skapa nya autogiromedgivanden (Direkt Debit-avtal) i Collection Service via *Kund* i menyn. I *Kundöversikten* får du en översikt över samtliga dina autogiromedgivanden.

För att skapa en debitering via autogiro krävs att det finns ett medgivande mellan ditt företag och din kund (betalaren). I Norden ska dessa avtal registreras hos de lokala betalningssystemen. I Sverige innebär det att ett avtal ska finnas med banken om tjänsten Autogiro.

När du ska registrera ett nytt autogiromedgivande, väljer du *Skapa kund* i Kund-menyn:



Nu får du möjlighet att registrera dina kunder.

**Lägg till ny kund** ?

**Mottagare:**

**Kundupplysningar**

**Kund-id:**

**Kundnamn:**

**Fordrantyp:**

**Avtalsupplysningar**

**Kontonummer:**  [Bankernas kontonr.](#)

**Person-/organisationsnummer:**

**Adress:**

**Postnummer:**

**Stad:**

**Landkod:**

**Startdatum:**

**Slutdatum:**

#### Kund-id

Kund-id (betalarnummer) är ett av företaget valt identifikationsbegrepp. Det används för att identifiera din kund i betalningssystemet. Det är olika regler för kund-id beroende på land och autogiro-tjänst.

Du kan skapa medgivanden för företagskunder med ett bankgironummer som betalningsmetod. Har du en sådan kund anger du bankgironumret som Kund-id. Du ska då inte ange kontonummer eller person-/organisationsnummer.

## Collection Service – Kund

Du kan också registrera flera kunder på en gång genom att importera en kommasseparerad fil. Se närmare beskrivning av formatet på hemsidan [www.danskebank.com/collectionservice](http://www.danskebank.com/collectionservice).

### Kundöversikt

I kundöversikten får du en översikt över samtliga dina autogiromedgivanden. *Kundöversikt* finner du i menyn:



### Sök kriterier

Under sökkriterier väljer du den mottagares autogiromedgivande du önskar få uppgift om. Som utgångspunkt visas den mottagare du senast valt.

Du kan söka ditt Kund-id utan att ange inledande nollor. I resultatlistan presenteras dock din mottagares Kund-id med inledande nollor.

Du kan skapa en "Wild Card"-sökning på *Kund-id* och *Kundnamn* genom att använda "%". Om du t ex registrerar %123% i Kund-id får du fram 0012344 och 1112355.

I rullisten *Fodrantyp* väljer du den fodringstyp du önskar få uppgift om.

**Kundöversikt** ? Meny

▼ Sökkriterier

**Mottagare:** 665557948 Företag AB

**Kund-id:** %6%

**Kundnamn:**

**Fodrantyp:** Autogiro Sverige

**Status:**

Sök

Sida 1 av 29: 1 2 3 4 5 >

Kund-id	Kontonummer	Namn	Fodrantyp	Status	Startdatum	Slutdatum
0000000000000608		ROBERT KARLSSON	Autogiro Sverige	Aktiv	2008-07-17	
0000000000000610		OLLE BERGLUND	Autogiro Sverige	Aktiv	2008-10-21	
0000000000000613		JEAN PAOL ALARCON AVELLANEDA	Autogiro Sverige	Aktiv	2009-09-09	
0000000000000616		BABAN GHARIB	Autogiro Sverige	Borttagen	2008-09-22	2008-10-28
0000000000000624		BARBRO LAURIN	Autogiro Sverige	Aktiv	2009-03-29	

### Meny

Under Meny i högra hörnet kan du välja att skriva ut informationen på bilden eller överföra informationen till ett räkneark (excelblad).



### Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.

