

Villkorsbok Företag

Produktavtal Staten

Fr om 19 Juni 2017

Danske Bank

Innehållsförteckning

Generella villkor	3
Kontovillkor Företag.....	12
<i>Villkor för Företagskonto och Depåkonto</i>	
Kontotypvillkor	
Valutakonto - lcke-konsument	13
Elektroniska tjänster	
Business Online.....	14
Swish Företag.....	25
Swish Handel.....	28
Betalningstjänster	
Avtal Betalningstjänster.....	32
Danske Bank Direktbetalningar Sverige.....	35
Danske Bank Lönetjänst.....	39
Övrigt	
Klientmedelsredovisning.....	42
Avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder	43
Bilagor	
Tidregler för betalningar	

Dessa Generella villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa Generella villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Generella villkor

för de konton och Betaltjänster - samt vissa andra tjänster som är kopplade till Betaltjänster - vilka tillhandahålls av Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, (Banken).

Allmänt

Dessa Generella villkor reglerar, tillsammans med villkoren för respektive konto/Betaltjänst/kopplad tjänst som Kunden träffat avtal med Banken om, användandet av nämnda konton och Betaltjänster/tjänster.

Avtalsvillkor utgörs av:

- Träffade avtal
- Generella villkor
- "Tidregler för betalningar" för olika typer av Betalningstransaktioner
- Villkoren avseende respektive konto, Betaltjänst, och i förekommande fall annan tjänst - samt i de fall nämnda villkor hänvisar till innehållet i manualer o dyl så utgör även dessa avtalsinnehåll.

Villkoren nedan gäller för såväl Konsument som Icke-konsument om inte särskilt anges gälla för Icke-konsument. Eventuella avvikelser som gäller Icke-konsument framgår av respektive punkt nedan och av respektive konto/tjänstevillkor. Strider någon bestämmelse i avtalsvillkoren för de Betalkonton och Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, mot bestämmelse i Lagen om Betaltjänster eller i Lagen om obehöriga transaktioner med betalningsinstrument, gäller villkoren i avtalsvillkoren i de fall som lagen tillåter att Banken och Kunden får komma överens om avvikelser från bestämmelserna.

Avtalsvillkoren är utformade på svenska. Språket som ska användas i kontakterna mellan Kunden och Banken är svenska. Utanför normala kontorstider kan danska alternativt norska förekomma i vissa av Bankens kundtjänster. Tekniska meddelanden i Bankens självbetjäningssystem kan förekomma på engelska. Om Kunden är Icke-konsument kan danska och engelska förekomma i vissa avtal/Produktvillkor/manualer.

Kunden kan under avtalsförhållandet begära att få avtalsvillkoren för de Betaltjänster som Kunden avtalat med Banken om, via VIP team för Svenska Staten alternativt via Bankens hemsida för Svenska Staten www.danskebank.se/myndighet.

För att Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner tillhandahåller Banken ett eller flera Betalkonton. Andra konton än Betalkonton - konton som inte är avsedda för Betaltjänster - kan endast användas på det sätt som framgår av respektive kontos villkor. Alla kontons villkor hänvisar till dessa Generella villkor vilka i tillämpliga delar således avser även konton som inte utgör Betalkonton.

Bankens kontor hanterar inte kontanter. Närmare uppgifter om kontanthantering kan erhållas genom att kontakta VIP team för Svenska Staten alternativt via Bankens hemsida för Svenska Staten www.danskebank.se/myndighet.

Banken är, enligt Lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, skyldig att medverka till att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism.

Kunden förbinder sig att inte använda konto, Betalningsinstrument, Betaltjänst eller andra tjänster i strid med gällande lagstiftning.

Definitioner och begreppsförklaringar

Autogiro

en Betaltjänst för Debitering av en Betalares Betalkonto, där initiativet till en Betalningstransaktion tas av Betalningsmottagaren på grundval av Betalarens medgivande till Betalningsmottagaren eller en Betaltjänstleverantör.

Bankdag

de dagar som Banken har sina respektive kanaler öppna för mottagande och genomförande av en godkänd Betalningsorder till Betalningsmottagare i andra banker - samtliga helgfria måndagar, tisdagar, onsdagar, torsdagar samt fredagar med undantag av julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Vid utlandsbetalningar är Betalningsmottagarens banks eller Bankens korrespondentbanks Bankdag detsamma som de vardagar som respektive lands banker är öppna för mottagande av Betalningstransaktion.

Betalare

en fysisk eller juridisk person som är Betalkontoinnehavare och som godkänner en Betalningsorder från detta Betalkonto eller, om det inte finns något Betalkonto, en fysisk eller juridisk person som lämnar en Betalningsorder.

Betalkonto

ett konto som innehas i en eller flera kunders namn och som är avsett för genomförandet av Betalningstransaktioner i Svenska kronor, Euro eller någon annan av EES-ländernas valutor.

Betalningsdag

den dag som Banken genomför en Betalningstransaktion. Vid Betalningstransaktion till annan bank är detta en Bankdag. Vid Betalningstransaktion inom Banken är detta samtliga dagar.

Betalningsinstrument

ett personligt instrument eller personlig rutin som används för att initiera en Betalningsorder t ex kontokort, BankID, Mobilt BankID eller säkerhetsdosa.

Betalningsmottagare

en fysisk eller juridisk person som är den avsedda mottagaren av medel vid en Betalningstransaktion.

Betalningsorder

varje instruktion som en Betalare eller Betalningsmottagare ger sin Betaltjänstleverantör om att en Betalningstransaktion ska genomföras exempelvis med hjälp av kort, kodbox, personlig kod, annan personlig kod eller utrustning som Banken tillhandahåller för utnyttjande av en eller flera Betaltjänster.

Betalningstransaktion

insättning, uttag eller överföring av medel till respektive från ett Betalkonto.

Betaltjänst

de tjänster som Banken tillhandahåller för att genomföra Betalningstransaktioner till respektive från ett Betalkonto samt sätta in och ta ut kontanter från ett Betalkonto.

Betaltjänstanvändare

detsamma som Kunden.

Betaltjänstleverantör

fysisk eller juridisk person som tillhandahåller Betaltjänster enligt lagen om Betaltjänster.

Bryttidpunkt

den senaste tidpunkt/klockslag som Kundens godkända Betalningsorder måste ha mottagits av Banken för att Banken ska kunna genomföra en Betalningstransaktion inom den angivna genomförandetiden för respektive Betalningstransaktion.

Debitera

att medel dras från ett konto.

Genomförandetid

den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå den bank där Betalningsmottagaren har sitt konto från det att Banken mottagit en godkänd Betalningsorder.

Icke-betalkonto

ett konto som innehåller i en eller flera Kundens namn och som inte är avsett för Betalningstransaktioner.

Icke-konsument

en juridisk person eller en fysisk person i sin egenskap av näringsidkare.

Konsument

en fysisk person som handlar huvudsakligen för ändamål som faller utanför näringsverksamhet.

Kontoinnehavare

en eller flera innehavare av ett konto.

Kreditera

att medel tillförs ett konto.

Kunden

en fysisk eller juridisk person som ingått ett avtal med Banken.

Mobil enhet

mobiltelefon, surfplatta eller annan liknande utrustning med internetåtkomst.

Referensväxelkurs

den växelkurs som ligger till grund för beräkningen vid eventuell valutaväxling och som görs tillgänglig av Banken.

Reklamation

K Kundens meddelande till Banken om att Kunden anser att Banken utfört ett uppdrag på ett felaktigt sätt.

Valuteringsdag

den referens tidpunkt som används av Banken för att beräkna räntan på de medel som Debiterats eller Krediterats ett Betalkonto.

I villkor definierade begrepp inleds med versal.

Leverantör av banktjänster och bankprodukter

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, org.nr. 516401-9811,
Huvudkontor: Norrmalmstorg 1, Box 7523, 103 92 Stockholm
Kundservice Svenska Staten 0752 - 48 38 00
Hemsida: www.danskebank.se/myndighet

I vissa fall tillhandahålls tjänst av ombud. I sådana fall anges det i respektive produkt- eller tjänstevillkor.

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial är filial till det danska bankaktieselskapet Danske Bank A/S och har tillstånd att driva bankrörelse vilket bl a innefattar rätt att tillhandahålla Betaltjänster. Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial står under tillsyn av det danska Finanstilsynet. Finanstilsynets adress är: Århusgade 110, 2100 Köpenhamn, Danmark.

Bankgirot står under Finansinspektionens tillsyn.

Konton och tjänster

Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster

Betalningstransaktioner till och från ett Betalkonto kan utföras via bankkontor, uttagsautomater, bank- och betalkort, internet- och telefontjänster, mobil datatrafik, överföringstjänster, giro- och andra Betaltjänster som kan anslutas till Betalkontot. För vissa slag av Betalkonton kan förekomma begränsningar i rätten/möjligheten att disponera dem. För ytterligare information hänvisas till villkoren för respektive Betalkonto.

Till Icke-betalkonton kan inte kopplas Betaltjänster.

Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras

Den information som Kunden måste lämna för att en Betalningsorder ska kunna genomföras korrekt framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med Betaltjänstens genomförande.

Generellt gäller dock att Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot för av Kunden eller Betalningsmottagaren lämnad Betalningsorder samt att Kunden på Betalningsordern alltid måste lämna uppgift om Betalningsmottagarens bankkontonummer, gironummer, mobiltelefonnummer eller annan motsvarande information, liksom information som gör det möjligt för Betalningsmottagaren att identifiera Betalningstransaktionen.

Vid Betalningstransaktioner till eller från Utlandet

För att Banken ska kunna genomföra Betalningstransaktion till utlandet enligt utfästa villkor krävs att Kunden lämnar fullständiga och korrekta uppgifter enligt nedan om Betalningsmottagaren, Betalningsmottagarens bank och Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.

Följande uppgifter krävs:

- Betalningsmottagarens namn, adress och land.
- Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.
- Vid Betalningstransaktion i SEK och EUR inom EU/EES och Schweiz är endast IBAN ett giltigt kontonummer.
- Betalningsmottagarens banks adress i form av en BIC (Bank Identifier Code), även kallad SWIFT-adress samt i förekommande fall Nationellt bank-id t ex vid Betalningstransaktion till USA och Kanada.

Banken förbehåller sig rätten att – oberoende av instruktioner om betalningsväg eller förmedlande bank – verkställa Betalningstransaktion direkt till Betalningsmottagaren, eller genom att, på enligt Bankens bedömning lämpligaste sätt t ex SWIFT, uppdras åt annan bank – inhemsk eller utländsk – att förmedla Betalningstransaktionen.

Banken förbehåller sig även rätten att vid Betalningstransaktion till land eller i ett visst lands valuta inte genomföra Betalningstransaktionen om Banken har gjort bedömningen att det landet och/eller landets valuta inte bedöms vara säker.

När IBAN anges i en Betalningsorder kommer Banken att identifiera Betalningsmottagarens bank via detta nummer. Banken tar inget ansvar för konsekvenser i de fall angivet IBAN inte är Betalningsmottagarens.

När Betalningsmottagarens kontonummer anges svarar Kunden för att kontonumret är korrekt samt att Betalningsmottagaren också är kontoinnehavare.

Rapportering till Skatteverket

Danske Bank är enligt lag skyldig att till Skatteverket lämna kontrolluppgift på betalningar som överstigande 150 000 kronor, eller utgör delbetalningar av en summa som överstiger 150 000 kronor, som betalningarna görs:

- till utlandet från en obegränsat skattskyldig,
- från utlandet till en obegränsat skattskyldig, eller
- inom landet mellan en obegränsat och begränsat skattskyldig.

Betalning inom EU

För Betalningstransaktioner som omfattas av EG-förordningen om gränsöverskridande Betalningstransaktioner (nr 924/2009 och 260/2012) gäller Bankens villkor och priser endast i den omfattning att de inte strider mot förordningen.

Mer information om Betalningstransaktioner inom Europa finns att läsa på www.danskebank.se.

Betalning till/från USA

Betalningstransaktioner till/från USA kan bli betydligt fördröjda eller returnerade p g a de regler som tillämpas i USA. Detta förhållande råder inte Banken över.

Övrigt

Om uppdraget till följd av myndighets åtgärd eller annan oförutsedd omständighet medför extra kostnad, är Banken berättigad till ersättning härför.

Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion vid nyttjande av Betaltjänster

Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst ska lämnas skriftligen på särskild blankett eller muntligen av Kunden. Innan Banken är skyldig att utföra Betalningstransaktionen ska Kunden styrka sin identitet med id-kort eller annan med foto försedd legitimationshandling som Banken godtar.

Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion som sker på annat sätt, ska ske på det sätt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den produkt eller tjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten utförs.

Om Kunden är icke-konsument gäller utöver vad som framgår ovan i denna punkt att erforderliga behörighetshandlingar ska uppvisas och att kostnader för eventuell utredning om identitet och/eller behörighet ska betalas av Kunden.

Om Kunden nekar till att ha lämnat sitt medgivande till att genomföra en Betalningstransaktion eller hävdar att Betalningstransaktionen inte genomförts på korrekt sätt, ska Kunden på Bankens begäran medverka till att Banken kan identifiera Betalningstransaktionen samt genomföra nödvändig utredning av den icke godkända och genomförda Betalningstransaktionen.

Återkallelse av godkännande att genomföra Betalningstransaktion

Vid Betalningsorder via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst har Kunden, sedan Banken skriftligen har kviterat mottagandet av Betalningsordern, inte rätt att återkalla den Betalningsorder som avsåg den Betalningstransaktionen. En Betalningstransaktion som sker på annat sätt, får återkallas av Kunden på det sätt och senast vid den tidpunkt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Avseende Autogiro

Kunden får återkalla en Betalningsorder som avser en Betalningstransaktion via Autogiro genom att ta kontakt med Banken senast vid den tidpunkt som anges av Banken på Bankdagen före förfallodagen. För Betalningstransaktion via BGC:s Autogiro får återkallelse även ske genom att kontakta Betalningsmottagaren senast två Bankdagar före förfallodagen.

Om Kunden återkallar en Betalningsorder som avser Betalningstransaktion genom att kontakta Banken eller Betalningsmottagaren innebär det att en Betalningsorder stoppas vid ett enskilt tillfälle. För det fall Kunden vill att samtliga framtida Betalningstransaktioner via Autogiro till en Betalningsmottagare ska stoppas måste Kunden återkalla medgivandet i sin helhet hos Banken eller hos Betalningsmottagaren.

Tidpunkten för mottagande av en Betalningsorder

Banken ska, när Kunden lämnar en Betalningsorder om genomförande av Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst och före denna Betaltjänsts Bryttidpunkt enligt bilagan "Tidregler för betalningar", anses ha tagit emot Betalningsordern när Banken har mottagit godkännande (enligt ovan) eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar om när godkännandet lämnas till Banken. Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Betalningsorder som lämnats på annat sätt än via Bankens kontor, framgår av bilaga "Tidregler för betalningar", eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner

Den maximala Genomförandetiden för en Betalningstransaktion framgår nedan. Genomförandetiden beskriver den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå Betalningsmottagarens bank eller i förekommande fall Bankens korrespondentbank. Genomförandetiden utgår från Bankens mottagande av den godkända Betalningsordern enligt ovan.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner i valutorna Svenska kronor eller Euro.

- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Banken i Sverige når Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Danske Bank-koncernen i länderna Danmark, Finland, Norge, Estland, Lettland, Litauen, Polen, Tyskland, Luxemburg, Irland samt Storbritannien når Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion via Autogiro (initierad av Betalningsmottagaren) når Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.

- Betalningstransaktion till konto i annan bank i Sverige när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion till bank- eller plusgiro när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion till ett korts konto i Banken när Betalningsmottagaren normalt senast nästkommande Bankdag.
- Kontantsättning på ett konto i Banken, inkl eget konto, via något av Bankens kontor som hanterar kontanter när Betalningsmottagaren senast efter tre Bankdagar. Genomförandetiden beror på mängden sedlar respektive mynt samt om kontoret själv räknar upp kontanterna.

För Betalningsorder som Banken mottar på papper avseende Betalningstransaktioner i Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

För Betalningsorder som skickas med kuvert till Banken/Bankens ombud via tjänsterna Privatgiro, Skattegiro samt Företagsgiro när Betalningstransaktioner i Betalningsordern Betalningsmottagarens bank senast tre Bankdagar efter Bankens mottagande.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro

- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast efter två Bankdagar.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.

För Betalningsorder som Banken mottar på papper, avseende Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

Priser

Enligt Ramavtal för tjänster som omfattas av Ramavtal. För tjänster utanför Ramavtal gäller Bankens priser avseende Icke-konsument framgår av vid var tid gällande "Prislista Företag". Prislistor återfinns på www.danskebank.se/myndighet eller via VIP team Svenska Staten.

Avgifter ska erläggas på det sätt och med den periodicitet som framgår av respektive prislista, om ingen annan överenskomst träffas mellan Kunden och Banken.

Generell information vid utlandsbetalningar om priser och avgifter:

För EU-betalning gäller ett lägre pris än för övriga utlandsbetalningar under förutsättning att mottagarens IBAN och mottagarbankens BIC anges i Betalningsordern samt att avgiftstypen SHARE används, se www.danskebank.se.

I de fall Banken väljer att skicka utlandsbetalningen via en korrespondentbank, kommer korrespondentbanken att dra av en avgift på beloppet innan betalningen skickas vidare till mottagarbanken.

Om du vill säkerställa att hela summan når mottagaren ska du välja avgiftskoden (OUR) – avsändaren står för alla kostnader.

Både avsändar- och mottagarbanken har normalt kostnader för Betalningstransaktionen. Kunden måste välja ett av följande alternativ för att reglera dessa kostnader:

- Kunden kan begära att kostnaderna ska delas mellan Kunden och Betalningsmottagaren och betalar då det pris som Banken tar ut för sina kostnader. Betalningsmottagaren får betala det pris som Betalningsmottagarens bank tar ut. Denna typ benämns ibland SHARE.
- Kunden kan välja att betala ett pris som ska täcka såväl Kundens som Betalningsmottagarens banks kostnader. Betalningsmottagaren behöver då inte stå för några kostnader i samband med Betalningstransaktionen. Observera att detta alternativ vid Betalningstransaktion till land inom EU/EES endast är möjligt om växling sker i Sverige. Denna typ benämns ibland OUR.
- Kunden kan välja att Betalningsmottagaren ska stå för alla kostnader. Observera att detta alternativ inte är möjligt vid Betalningstransaktion till land inom EU/EES. Denna typ benämns ibland BEN eller BENEFICIARY.

Växelkurs

Vid en Betalningstransaktion som ska ske i en annan valuta än Betalkontots sker valutaväxlingen till den av Kunden angivna valutan innan Betalningstransaktionen genomförs av Banken. Växelkursen som används utgörs av Bankens Referensväxelkurs, om inget annat avtalats mellan Kunden och Banken.

Vid Betalningstransaktion från ett Betalkonto

Följande Referensväxelkurser används:

- Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto innan kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens säljkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Bankens gällande säljkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

Vid belopp som överskrider en specifik beloppsgräns för respektive valuta, använder Banken en Referensväxelkurs enligt (ii) nedan. Bankens beloppsgränser för respektive valuta kan erhållas på Bankens kontor eller kundservice.

ii) Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto efter kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens gällande säljkurs vid den tidpunkten då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken via Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Vid Betalningstransaktion till ett Betalkonto

Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto innan kl 09.30 samt vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto efter kl 09.30 som understiger 10 000 SEK används Bankens köpkurs som Referensväxelkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto efter kl 09.30 som överstiger 10 000 SEK används Bankens köpkurs nästa Bankdag som referensväxelkurs. Bankens gällande köpkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto som överstiger en specifik beloppsgräns för respektive valuta, är Bankens Referensväxelkurs den gällande köpkurs vid den tidpunkten då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken vid Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Koncernöverföringar

Vid Kundens koncernöverföringar inom Danske Bank gäller särskilda villkor som kan erhållas via Bankens kontor och kundservice.

Förbehåll

All avräkning och avisering av ankommande betalningsuppdrag sker med förbehåll för att beloppet kommer Banken oåterkalleligt tillhanda.

Observera att en valutaväxling kan vara förknippad med särskild risk p g a kursförändringar i valutorna.

Ränta

Enligt Ramavtal.

Kommunikationsmedel och tekniska krav på Kundens utrustning

För att kunna utnyttja/använda de tjänster som Banken tillhandahåller via telefon krävs en tonvalstelefon. För att kunna utnyttja/använda de tjänster som Banken tillhandahåller via internet krävs uppkoppling mot internet. För sådan uppkoppling krävs viss dator och kommunikationsutrustning, programvara samt Internetabonnemang.

Banken utvecklar kontinuerligt funktionaliteten på internettjänsten varför Banken rekommenderar att Kunden använder operativsystem och webbläsare som uppdateras och stöds av tillverkarna. Vilka operativsystem och webbläsare som från tid till annan stöds av Banken för tillgång till internettjänsterna framgår på Bankens hemsida www.danskebank.se/myndighet. Används andra operativsystem, webbläsare etc tar Banken inget ansvar för tillgången till Internettjänsterna samt har Banken rätt att vägra tillgång till Internettjänsterna.

Kunden ansvarar alltid själv för tillgång till den tekniska utrustning och programvara som krävs för internettjänsten samt ansvarar för sina uppkopplingskostnader mot internet. Kunden ska visa normal aktsamhet och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt nyttjande, bl a genom att använda antivirusprogram och brandvägg. Kunden står kostnaden för denna utrustning.

För att kunna använda Betaltjänster via Mobil enhet, exempelvis Swish, förbinder sig Kunden att ha den utrustning som krävs och att Mobil enhet och eventuella abonnemang, konfigurationer och säkerhetscertifikat överensstämmer med gällande instruktioner/villkor för Betaltjänsten. Kunden ansvarar själv för kostnaden för data, internet- och telefontrafiken till/från sin Mobila enhet. Banken ansvarar inte för skada som kan uppstå p g a brister i kommunikationen till/från den Mobila enheten.

Kunden bör inte ingå avtal med Banken om att utnyttja elektroniska tjänster för det fall misstanke finns om att obehörig har tillgång till den datorutrustning och/eller Mobila enhet Kunden avser utnyttja eller om datorutrustningen och/eller Mobila enheten finns tillgänglig på så sätt att obehörig kan få tillgång till och utnyttja den, t ex personer som Kunden inte känner.

För att ytterligare begränsa risken för missbruk av systemet bör Kundens datorutrustning och/eller Mobila enhet om möjligt vara försedd med ett startlösenord, som regelbundet ändras. Lösenordet bör endast vara känt av en begränsad krets användare som Kunden är förvissad om inte missbrukar en eventuell möjlighet att få åtkomst till tillhandahållna elektroniska tjänster.

Information om Betalningstransaktioner (Kassakvitto/ Kontoutdrag)

Vid Betalningstransaktioner via bankkontor kan Kunden få kvitto i samband med Bankens mottagande av Betalningsordern.

Betalkonton

Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken Företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner.

För Icke-konsument gäller följande:

Banken tillhandahåller kontoutdrag med den periodicitet, t ex kvartalsvis, som framgår av villkoren för respektive konto eller som överenskommit mellan Kunden och Banken. Om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall skickas kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden uppgivit särskilt för Banken. På begäran från Kunden skickar Banken mot avgift kontoutdrag per post även om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online.

På kontoutdraget redovisas de uppgifter som framgår av villkoren för respektive konto samt Betalningstransaktioner utförda i olika Betaltjänster enligt respektive Betaltjänsts villkor.

Icke-betalkonto

Banken tillhandahåller information om Betalningstransaktioner avseende Icke-betalkonto enligt följande om inget annat sägs i respektive kontos villkor. Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall kan Banken, på begäran och mot avgift, skicka kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden har uppgivit särskilt för Banken.

Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Om Betalningsinstrument, exempelvis Telebank, kort eller internetbank med säkerhetsanordning, används ska säkerhetsföreskrifterna och anvisningarna i respektive Betalningsinstrumentsvillkor följas. Generellt gäller att:

Kunden ska vidta alla rimliga åtgärder för att skydda Betalningsinstrumentets personliga säkerhetsanordningar. Betalningsinstrumentet och dess säkerhetsanordning ska förvaras på betryggande sätt och får endast användas av Kunden.

Kunden är medveten om att Betalningsinstrumentet kan finnas på en Mobil enhet. Kunden ska om så är fallet använda de tillämpliga säkerhetsanordningar, exempelvis telefonlås-kod, som den Mobila enheten har.

Om en personlig kod är kopplad till Betalningsinstrumentet är Kunden skyldig att

- inte avslöja koden för annan,
- göra anteckning om koden eller elektroniskt lagra koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en personlig kod,
- inte anteckna koden på kort, dosa eller annat Betalningsinstrument eller låta anteckning om koden vara fäst vid Betalningsinstrumentet eller i övrigt förvarad tillsammans med Betalningsinstrumentet,
- efter att Kunden tagit del av utsänd/utskickad kod förstöra försändelsen inkl kodlapp,
- säkerställa att den personliga koden inte ligger kvar i minnet på telefonen, datorn etc.

Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Kunden är skyldig att snarast anmäla till Banken så snart Kunden har fått vetskap om att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning förlorats, stulits, missbrukats eller använts utan godkännande. Anmälan kan ske via Bankens Kundservice telefon, till närmaste kontor eller på sätt som framgår av respektive Betaltjänstvillkor. Efter spärranmälan ska Kunden göra polisanmälan om Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigt.

Bankens rätt att spärra Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Banken förbehåller sig rätten att spärra Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning på någon av följande grunder:

- risk för att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
- misstanke om att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigen,
- ifråga om Betalningsinstrumentet och/eller Betalkonto med kreditrymme (t ex avseende kort), en väsentligt ökad risk för att Kunden inte kan betala.

Kunden kommer, på sätt som anges i punkten "Meddelanden" nedan, att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner

Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som lämnats eller gjorts tillgänglig för Kunden på det sätt som framgår ovan under punkten "Information om Betalningstransaktioner (kassakvitto/konto-utdrag)". Kunden ska utan onödigt dröjsmål från det att denne fått kännedom om felaktigt genomförda Betalningstransaktioner eller obehöriga Betalningstransaktioner kontakta Banken avseende detta samt begära rättelse. Kundens anmälan till Banken avseende felaktiga eller obehöriga Betalningstransaktioner får dock om Kunden är Konsument aldrig ske senare än 13 månader efter debiteringsdagen och om Kunden är Icke-konsument aldrig, om inte annat sägs nedan eller i respektive tjänsts villkor, senare än 3 månader efter debiteringsdagen. Vid utebliven eller för sen reklamation får Kunden inte åberopa felet mot Banken.

Obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument

Vad gäller betalningsansvar i denna punkt avses med Kunden alltid Kontoinnehavaren.

Om obehörig Betalningstransaktion har genomförts med Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning till följd av att Kunden har underlåtit att skydda en personlig kod ska Kunden stå för hela beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 1 200 kr. Beträffande Icke-konsument och obehörig Betalningstransaktion med kort, se aktuellt villkor för kort.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt punkten "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning" ovan och/eller enligt punkten "Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning" ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kunden för hela beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 12 000 kr. Har Kunden handlat särskilt klandervärt ska Kunden stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kunden inte för något belopp som har belastats kontot till följd av att ett Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigen efter det att Kunden anmält att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning ska spärras. Detta gäller dock inte om Kunden genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kunden inte varit oaktsam, ansvarar Kunden för hela beloppet om Kunden inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kunden information om Betalningstransaktionen och Kunden inte underrättar Banken inom tre månader om Kunden är Icke-konsument och inom tretton månader om Kunden är Konsument, från det att beloppet belastat kontot.

Kunden - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

Betalningstransaktioner som inte har genomförts eller som har genomförts bristfälligt

Vid uttag från Kundens konto [avgående Betalningstransaktion]

Kunden ansvarar för att lämnad Betalningsorder samt att uppgifter som lämnats i Betalningsordern är tillräckliga och korrekta. Om Banken tagit emot tillräckliga och korrekta uppgifter, täckning finns på kontot och Betalningstransaktionen inte strider mot lag svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs samt att belopp och information överförs till Betalningsmottagarens bank.

Om förutsättningarna i första meningen är uppfyllda och beloppet ändå inte överförs till Betalningsmottagarens bank eller Betalningstransaktionen på annat sätt genomförs bristfälligt och Kunden reklamerat enligt punkten "Reklamation" ovan ska Banken, på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet eller återställa kontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum samt om Kunden initierat Betalningsordern meddela Kunden att Betalningstransaktionen inte genomförts och, om möjligt, skälen härför.

Om Banken kan visa att Betalningsmottagarens bank har tagit emot Betalningstransaktionen är Betalningsmottagarens bank ansvarig för om Betalningstransaktionen inte blir genomförd eller blir genomförd på ett bristfälligt sätt. Skulle Betalningsmottagarens bank, trots detta ansvar, återsända beloppet är Banken ansvarig för att beloppet snarast återbetalas till Kunden.

För det fall Kunden angett felaktiga uppgifter om Betalningstransaktionen (t ex felaktigt kontonummer) är Banken inte ansvarig. Banken ska, på Kundens begäran, vidta skäliga åtgärder för att få tillbaka de medel som Betalningstransaktionen avsåg. För denna tjänst Debiterar Banken särskild avgift.

Även om Banken inte svarar för brister i en Betalningstransaktion eller att en Betalningstransaktion inte genomförts ska Banken på begäran snarast försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet.

Vid insättning på Kundens konto [ankommande Betalningstransaktion]

Banken ska Kreditera Kundens Betalkonto så snart som möjligt efter att Banken mottagit medlen. Innan överföring Krediteras Kunden tar Banken ut de eventuella avgifter som framgår av "Prislista Privat" för Konsument respektive "Prislista Företag" för Icke-konsument.

Vid reklamation från Kunden alternativt från Betalarens bank som visar att Banken mottagit korrekta uppgifter och erhållit medlen för en till Kunden ankommande Betalningstransaktion, men ändå inte genomfört Betalningstransaktionen alternativt genomfört Betalningstransaktionen bristfälligt, ska Banken så snart som möjligt Kreditera Kundens Betalkonto alternativt på annat sätt ställa beloppet till Kundens förfogande.

För Icke-konsument gäller följande ansvarsregler för Betalningsorder som initierats av eller via Kunden i egenskap av Betalningsmottagare

En Betalningsorder som initierats av eller via Kunden ska överföras till Betalarens bank inom de tidsfrister som avtalats mellan Kunden och Banken i respektive produkt/tjänsteavtal. För Autogiro gäller att en Betalningsorder ska överföras inom de tidsfrister som gör Betalningstransaktioner mellan deltagande Banker i Riksbankens system möjlig på den överenskomna dagen.

Om Betalningsordern inte överförs korrekt ska Banken på nytt överföra den berörda Betalningsordern till Betalarens bank. Om Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt ska Banken på begäran av Kunden så snart som möjligt försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. När Betalningsordern överförs korrekt upphör Bankens ansvar. Någon skyldighet för Banken att spåra Betalningstransaktionen därefter föreligger inte.

Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt till ersättning för avgifter och ränta som förorsakats av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden eller lagstiftning.

Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare

Denna punkt gäller endast för Betalningstransaktioner inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor och om Kunden är Konsument. Icke-konsument har således ingen rätt till återbetalning enligt denna punkt, om inte annat sägs i de särskilda produktvillkoren.

Kunden har rätt till återbetalning från Banken av en redan godkänd och genomförd Betalningstransaktion initierad av eller via en Betalningsmottagare om

- Betalningstransaktionens exakta belopp inte angavs i samband med att den godkändes, och
- Betalningstransaktionens belopp överstiger det belopp Kunden rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till Kundens överenskommelse med Betalningsmottagaren, villkoren i det aktuella avtalet/medgivandet och andra relevanta omständigheter.

På Bankens begäran ska Kunden visa att förutsättningarna för återbetalning är uppfyllda. Kunden har inte rätt till återbetalning om

- skillnaden avseende beloppet beror på Referensväxelkursen som använts, eller
- om Kunden har lämnat godkännande till Banken och fått information om den framtida Betalningstransaktionen minst fyra veckor före sista Betalningsdag.

Begäran om återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion ska göras inom åtta veckor från den dag då uttaget skedde på kontot. Banken ska inom tio Bankdagar från mottagandet av begäran återbetala hela beloppet eller ange skäl för att vägra återbetalning med uppgift om vart Kunden kan hänskjuta ärendet.

Ändring av villkor

Banken meddelar ändringar i villkor beträffande Betalkonton och/eller Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, minst en månad innan de ska börja gälla om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringar i villkor beträffande Icke-betalkonton samt övriga tjänster meddelar Banken minst en månad innan de ska börja gälla, om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringarna meddelas Kunden via meddelande i Hembanken Företag/Business Online. I annat fall meddelas ändringar per post till den adress som är registrerad hos Banken.

Om Kunden inte godkänner ändringarna har Kunden, om denne är Konsument, rätt att omedelbart och avgiftsfritt säga upp

avtalet före den dag då ändringarna ska börja gälla. För Icke-konsument gäller att Banken har rätt att ta ut avgift enligt "Prislista Företag" vid uppsägning i förtid. Om uppsägning inte görs anses Kunden ha godkänt ändringarna.

Om den av Kunden inte godkända ändringen avser villkor i dessa Generella villkor och Kunden utnyttjar sin ovannämnda rätt att omedelbart säga upp ingånget avtal så ska uppsägningen anses omfatta samtliga de avtal om konton och Betaltjänster som Kunden har tecknat i Banken i den mån Generella villkoren utgör en del av dessa avtal.

Ändring av växelkurser baserade på Referensväxelkurs får tillämpas omedelbart utan underrättelse. Information om gällande Referensväxelkurser kan erhållas via VIP team Svenska Staten och via Bankens hemsida www.danskebank.se/myndighet.

Ändringar som är till fördel för Kunden får tillämpas omedelbart.

Accepterad ändring får tillämpas omedelbart.

Avtals löptid

Enligt Ramavtal.

Uppsägning av avtal

Enligt Ramavtal och Avropsavtal

Meddelanden

Om inte annat anges i konto- och/eller tjänstevillkoren lämnar Banken information och meddelanden skriftligen till Kunden.

Banken har rätt att skicka meddelanden till Kunden via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna. Banken har rätt att tillhandahålla information till Kunden via okrypterad e-post till av Kunden angiven e-post adress eller via SMS till det mobilnummer som Kunden angivit för Banken när Banken bedömer att tillhandahållandet via e-post/SMS är lämpligt. I annat fall skickas information och meddelanden i stället per post till den adress som är registrerad hos Banken. Kunden anses ha fått del av information och meddelanden som Banken har lämnat på detta sätt.

Meddelande som avsänts av Banken med rekommenderat brev eller vanligt brev ska anses ha nått Kunden senast femte Bankdagen efter avsändandet, om brevet sänts till den adress som finns registrerad hos Banken.

Meddelande som sänts via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna, ska anses ha kommit Kunden tillhanda vid avsändandet om det sänts till av Kunden uppgiven elektronisk adress. Om ett sådant meddelande når Kunden på icke normal kontorstid ska meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda vid början av påföljande Bankdag.

Kunden ska underrätta Banken vid förändring av kontaktuppgifter, t ex vid adressändring och ändring av telefonnummer.

Tillämplig lag och domstol

På avtal som rör avtal om konto eller tjänster i Banken ska svensk lag vara tillämplig och om talan väcks av Banken ska tvisten avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att för utfående av kapitalbelopp, ränta och kostnader väcka talan mot Kunden vid domstol i det land där Kunden har sitt hemvist.

Klagomål

Om Kunden är missnöjd med Bankens hantering av den tjänst som detta avtal avser bör Kunden i första hand kontakta sin rådgivare i Banken, sitt lokala bankkontor eller Kundservice. Klagomål kan även lämnas via Bankens hemsida: www.danskebank.se. Möjlighet finns också att kontakta centralt klagomålsansvarig i Banken. Centralt klagomålsansvarig är chefsjuristen eller den som denne utsett. Uppgift om vem som är klagomålsansvarig kan erhållas från Legal Sweden, telefon 0752-48 00 00. Önskar Kunden framföra ett klagomål bör detta vara skriftligt om ärendets beskaffenhet inte föranleder annat. För Icke-konsument gäller dessa regler i tillämpliga delar.

Tvisteprovning utanför domstol

Vid tvist med Banken har Kunden om denne är Konsument möjlighet att vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), som är en nämnd för alternativ tvistlösning.

Adress: ARN, Box 174, 101 23 STOCKHOLM, www.arn.se. En anmälan till nämnden måste vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde- och tidsgränser.

Allmän vägledning om klagomål kan fås från Konsumenternas Bankbyrå, www.konsumentbankbyran.se eller genom kommunala konsumentvägledningen.

Begränsning av Bankens ansvar – i förekommande fall även Bankens ombuds ansvar

För Bankens, Bankgirots /Privatgirots genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor gäller följande:

Ansvar för Banken/Bankgirot/Privatgirot inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken/Bankgirot/Privatgirot inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken/Bankgirot/Privatgirot inträder inte heller då Banken/Bankgirot/Privatgirot handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

I övriga fall gäller följande, om inte annat framgår av respektive konto- och/eller tjänstvillkor:

Banken/Bankgirot/Privatgirot är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Banken/Bankgirot/Privatgirot själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Skada som uppkommit i andra fall skall inte ersättas av Banken/Bankgirot/Privatgirot, om den varit normalt aktsam. Banken/Bankgirot/Privatgirot (eller dess ombud) ansvarar inte i något fall gentemot Icke-konsument för indirekt skada och inte heller gentemot Konsument, om inte skadan orsakats av Bankens/Bankgirots/Privatgirots (eller dess ombuds) grova vårdslöshet.

Föreligger hinder för Banken/Bankgirot/Privatgirot att verkställa Betalningstransaktion eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges i första stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion skall Banken/Bankgirot/Privatgirot, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfalldagen. Är ränta inte utfäst är Banken/Bankgirot/Privatgirot inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av Riksbanken fastställda, vid varje tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två procentenheter.

Är Banken/Bankgirot/Privatgirot till följd av omständighet som anges i första stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion, har Banken/Bankgirot/Privatgirot för den tid under vilken hindret förelegat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

Med Banken ovan avses även övriga koncernbolag.

Vid utlandsbetalning via korrespondentbank är Banken inte ansvarig för de fel, fördröjningar och andra brister som beror på korrespondentbanken. Banken ansvarar inte heller för korrespondentbankens solvens.

Information

Bankens behandling av personuppgifter

Banken behandlar de personuppgifter som lämnas med ansökan/intresseanmälan/avtal eller som registreras i övrigt i samband med administrationen av ett avtal. Adressuppgifter uppdateras löpande vid det statliga personadressregistret (SPAR).

Personuppgiftsansvarig är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial.

Ändamålet med Bankens behandling av personuppgifterna är att samla in och kontrollera personuppgifter inför ett beslut (t ex att lämna ett lån) samt att administrera och fullgöra ingångna avtal. Behandlingen av uppgifter sker också för att Banken ska kunna uppfylla sina förpliktelser enligt lag. Banken kan komma att kontrollera kundinformation mot sanktionslistor som Banken enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldig eller har rätt att tillämpa i syfte att säkerställa att inte bristande förutsättningar föreligger för att genomföra vissa banktjänster.

Personuppgifter behandlas också inom ramen för marknads- och kundanalyser som utgör underlag för marknadsföring, metod- och affärsutveckling samt riskhantering. Med riskhantering avses även behandling av uppgifter om kredittagare och krediter för kvalitetsbedömning av krediter för kapitaltäckningsändamål. Personuppgifter kan vidare behandlas som underlag för finansiell rådgivning.

Personuppgifterna kan – om Kunden inte begärt direktreklamspärr – komma att användas för att rikta direktreklam och erbjudanden av olika slag till Kunden.

Behandling av personuppgifter kan – inom ramen för gällande regler om banksekretess – ske av bolag i koncernen och av företag som koncernen samarbetar med för att utföra sina tjänster t ex av Bankgirocentralen och SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication). Betalningstransaktioner till och från utlandet via SWIFT medför att personuppgifter i uppdraget behandlas i SWIFT centrala transaktionsdatabaser såväl i Europa som i USA. Information i uppdraget kan därmed också komma att lämnas ut till myndigheter i andra länder än Sverige enligt lokal lagstiftning.

Vid utlandsbetalningar kan Banken komma att kontrollera betalningsinformationen mot sanktionslistor som Banken enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldig eller har rätt att tillämpa i syfte att säkerställa att Betalningstransaktionen kan/får genomföras i enlighet med EG-Förordningen (nr 1781/2006) om information om Betalaren som ska åtfölja överföringar av medel kommer Banken, vid Betalningstransaktioner till land utanför EU, alltid att vidareförmedla information om Betalarens namn, adress och

kontonummer. Vid Betalningstransaktioner inom Sverige och EU uppfyller Banken informationskraven genom att vidareförmedla Betalarens kontonummer.

Kunden kan få information om vilka personuppgifter om honom och henne som behandlas av Banken genom att lämna en skriftlig, egenhändigt undertecknad begäran om detta till Banken. Kunden kan också vända sig till Banken för begäran om direktreklamspärr eller rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift.

Insättningsgaranti

Om annat inte anges i villkoren för ifrågavarande konto omfattas samtliga konton i Banken av den danska insättningsgarantin (Garantiformuen), dock att vissa kategorier av insättare är undantagna från rätten till ersättning från garantin.

Garantin täcker med vissa undantag insättningar i Banken upp till ett belopp som motsvarar EUR 100 000 per insättare, för det fall Banken skulle komma att försättas i konkurs eller bli föremål för rekonstruktionsåtgärder.

Närmare information om insättningsgarantin, bl a vilka kategorier av insättare som är undantagna från rätten till ersättning från garantin, finns på www.danskebank.se/insattningsgaranti.

Dessa Kontovillkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa Kontovillkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Kontovillkor Företag

Villkor för konton i Banken avseende Icke-konsument utgörs av Bankens Generella villkor, villkoren nedan och i förekommande fall av villkoren för respektive kontotyp.

1. Beskrivning av huvuddragen hos kontot

Ett konto i Banken kan vara ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto. I respektive kontoavtal alternativt i respektive kontotyps villkor framgår om kontot är ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto.

Bl a följande konton är Betalkonton:

- Företagskonto
- Depåkonto

För Betalkonto gäller att:

Efter Bankens samtycke har Kunden möjlighet att koppla bl a följande tjänster/Betaltjänster till kontot:

- Autogiro
- Avtal Betalningstjänster
- Business Online
- Korttjänster

Se även Generella villkor punkten "Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster".

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

För Icke-betalkonto gäller att:

Kunden har ingen möjlighet att koppla någon Betaltjänst till kontot.

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

2. Information beträffande nyttjande av Betaltjänster

Se Generella villkor samt villkoren för respektive Betaltjänst som Kunden och Banken träffat avtal om.

3. Ränta och priser

Enligt Ramavtal.

4. Rätt för Banken att vägra inlösen

Banken är inte skyldig att medge uttag från kontot om Banken finner att närmare undersökning bör vidtas på grund av uttagshandlingens beskaffenhet eller av annan särskild anledning.

5. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

6. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m

Enligt Ramavtal.

7. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Valutakonto – Icke-konsument

Villkor för Valutakonto – Icke-konsument - utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag samt villkoren nedan

1. Betalkonto eller Icke-betalkonto

Om valutakontot är i någon av EES-valutorna är valutakontot ett Betalkonto. Valutakonto i övriga valutor är ett Icke-betalkonto.

2. Förfogande över konto

För Kundens rätt att förfoga över kontot gäller samma inskränkningar som kan uppkomma för Banken i fråga om rätten till tillgodohavande i utlandet i den för respektive konto gällande valutan.

I händelse av dröjsmål med utbetalning av inestående medel beroende av i föregående stycke sagda omständigheter, är Banken inte skyldig att för dröjsmålstiden kreditera eller debitera ränta efter andra beräkningsgrunder än som gällde på förfalldagen.

Om kontot är upprättat i valutan Euro kan efter Bankens prövning tjänsterna SEPA Core Direct Debet och/eller SEPA Business to Business Direct Debet för Företag kopplas till kontot varvid ett särskilt avtal upprättas.

3. Insättning och uttag

Utöver vad som sägs i Kontovillkor Företag gäller att:

- Insättning på kontot med check i utländsk valuta bokförs normalt per femte Bankdagen efter presentationsdagen.
- Banken får belasta kontot med till kontot hänförliga kostnader, vilka uppstår för Banken eller dess utländska bankförbindelse. Banken får även belasta kontot med sådana avgifter som anges i punkt 5.

4. Ränta

Enligt Ramavtal.

5. Priser

Enligt Ramavtal.

6. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

7. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m

Enligt Ramavtal.

9. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Business Online

Business Online-avtalens uppbyggnad

Ett Business Online-avtal består av följande delar:

- Bankens Generella villkor inklusive bilagor
- Anslutningsavtal Business Online
- Användarfullmakt(er) Business Online
- Modulbeskrivning Business Online
- Villkor Business Online

Därutöver gäller även de villkor och andra regler som framgår av de enskilda Modulavtalen.

Vidare innebär en anslutning till Business Online att Kunden är underkastad Bankens för respektive härunder tillgänglig tjänst/produkt tillämpade villkor.

När Kunden undertecknar Anslutningsavtalet Business Online, bekräftar Kunden samtidigt att man har läst och accepterat ovanstående villkor och regelverk, som är en del av avtalet.

Villkor Business Online kan läsas och laddas ned från www.danskebank.se/businessonline under menyn Villkor.

På hemsidan finns även information och vägledningar för användning av Business Online. Dessutom finns det i Business Online hjälptexter till alla funktioner.

Inledning

Business Online är Bankens Internetbaserade Electronic banking system för företagskunder, som ger Kunden tillgång till kontoinformation och möjlighet att genomföra Betalningstransaktioner och andra tjänster tillhandahållna av Banken. I texten definierade begrepp inleds med versal.

Dessa villkor är uppdelade i följande tre avsnitt.

Del 1 - beskriver de möjligheter som Business Online innefattar och hur systemet ska användas.

Del 2 - beskriver de säkerhetsmässiga kraven för användandet av Business Online.

Del 3 - beskriver övriga avtalsvillkor för Business Online.

Del 1 - Business Online - allmänt

1. Moduler och tjänster

Business Online består av separata moduler och tjänster.

Modulbeskrivningen ger en bild av de moduler och tjänster som ingår i Business Online avtalet och/eller en beskrivning av de separata modulerna och tjänsterna.

2. Transaktioner

Med Business Online kan Kunden bland annat genomföra Betalningstransaktioner, göra saldoförfrågningar och se kontohändelser på Konton som har anslutits till Business Online via Anslutningsavtalet.

Banken kan av säkerhetsskäl tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning/uttag per gång och/eller per tidsperiod.

Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Transaktioner inte kan genomföras.

3.1 Anslutna Konton

Ett Konto måste anslutas till Business Online för att Kunden ska kunna genomföra Transaktioner på detta via Business Online. Kontona ansluts via Anslutningsavtalet.

3.2 Anslutna Konton inom Danske Bank koncernen

Samtliga Konton som har öppnats hos Banken och hos Bankens dotterbolag och som anslutits till Business Online betraktas som anslutna Konton i Danske Bank koncernen.

Följande Konton i Danske Bank koncernen kan anslutas till Business Online:

- Konton som öppnats i Kundens namn.
- Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden. En anslutning av Tredjemanskonton förutsätter att tredjeman har utfärdat en Fullmakt till Kunden, som ger Kunden behörighet att ansluta Kontot för ifrågasvarande tjänster.

Anslutna Konton i Danske Bank koncernen kan också hanteras via SWIFT MT101 eller MT940, se beskrivningen i avsnitt 3.3.

3.3 Anslutna Konton som hanteras via SWIFT

Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen och Konton inom koncernen, från och till vilka Kunden önskar genomföra Transaktioner via SWIFT MT101 eller MT940, kan också anslutas till Business Online. Kunden kan ansluta både egna Konton och Tredjemanskonton. Kunden och/eller tredjeman måste för att ansluta Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen ingå ett avtal med detta angående Requests for Transfers via MT101 eller ett avtal om Balance Reporting via MT940. Tredjemanskonton kan endast anslutas om tredjeman har utfärdat Fullmakt till Kunden.

4. Icke anslutna Konton

Om Konto som tillhör Kunden och/eller tredjeman inte är anslutet till Business Online, kan Betalningstransaktioner endast göras till sådant Konto om Kontotypen tillåter detta. Det går inte att göra förfrågningar på eller genomföra Betalningstransaktioner från ett icke anslutet Konto.

5. Betalning genom Utländsk Check

Kunden kan som betalning skicka check till utlandet. Checkbeloppet debiteras av Kunden angivet Konto i Banken.

Om Kunden och/eller en tredje part har avtalat om Requests for Transfers via MT101, omfattar avtalet även betalning genom Utländsk Check. Checkbeloppet debiteras det anslutna Kontot utanför Danske Bank koncernen.

Utställda checkar betraktas som så kallade bankcheckar och beloppet debiteras Kundens Konto samma dag som checken utfärdas.

Kunden kan begära att Banken återkrediterar utfärdad check som inte uppvisats för betalning. Om Banken accepterar sådan krediteringen ska Kunden om Banken senare har att lösa in checken ersätta Banken vad denna fått utge i samband med inlösen.

6.1 Genomförande av elektronisk Order

En Användares begäran att för Kundens eller tredjemans räkning få en Transaktion utförd i Business Online t ex en Betalningstransaktion, benämns som en elektronisk Order.

6.2 Godkännande av elektronisk Order

När en Användare skickat in en Order och signerat med säkerhetslösning har Användaren godkänt Ordern. När Banken mottagit en elektronisk Order, skickar Banken en elektronisk bekräftelse. I och med att Banken har bekräftat Ordern övergår ansvaret för dess genomförande, i enlighet med givna Instruktioner, och därmed förenade risker, på Banken.

Återkallelse av godkännande av elektronisk Order avseende Betaltjänster

Användaren kan återkalla sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion fram till den tidpunkt då Banken mottagit Ordern (se nedan) avseende den Betalningstransaktionen.

6.3 Bindande Order

Order som utförts i överensstämmelse med givna Instruktioner i den elektroniska Ordern är bindande för Kunden. Banken kan därför inte återföra Betalningstransaktioner, handel med valuta eller värdepapper eller andra Transaktioner, däribland utställda checkar, som är utförda i enlighet med Ordern.

6.4 Mottagande av Order (Bryttidpunkt)

Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Order vid Transaktioner framgår, när det avser Betaltjänster, av Bankens Generella villkor bilaga "Tidregler för betalningar". För övriga typer av tjänster framgår tidpunkten för Bankens mottagande av anvisningar som Banken lämnar i samband med att tjänsten utförs.

6.5 Lagring av Order

Banken lagrar elektroniska Order i minst tio år. Under denna period kan Kunden och/eller tredjeman som Kontot tillhör, beställa en pappersutskrift av Ordern mot erläggande av en särskild avgift till Banken.

6.6 Betal- och Flödeslimit

I Business Online kan Kunden reglera hur stor Betal- och/eller Flödeslimit som ska gälla för ett enskilt Konto.

Med Betallimit avses största enskilda utbetalningsbelopp som kan genomföras från angivet Konto.

Med Flödeslimit avses hur stort sammanlagt utbetalningsbelopp som kan debiteras angivet Konto per:

- Dag
- Vecka
- Månad
- Kvartal
- År

Kunden reglerar Betal- och/eller Flödeslimiten genom begäran i Business Online. Banken förbinder sig att senast nästkommande bankdag registrera Betal- och/eller Flödeslimit enligt Kundens begäran.

Banken bevakar och genomför betalningar inom registrerade Betal- och/eller Flödeslimiter. Om enskilt utbetalningsbelopp eller sammanlagt utbetalningsbelopp överstiger registrerade Betal- och/eller Flödeslimiter genomförs inte betalningen och Kunden informeras via betalningsstatus i Business Online.

Omförsök görs under 5 bankdagar innan betalningsordern tas bort.

Bevakningen av Betal- och Flödeslimiter avser betalningar som görs via Business Online och via Bankgirots Leverantörs Betalningsrutin.

7.1 Användarfullmakt Business Online

Kunden ska utfärda Fullmakt till en Användare för att denne ska få behörigheter inom Administration eller kunna genomföra Transaktioner via Business Online på Kundens eller tredje mans vägnar. Fullmakt ska utfärdas enligt Bankens anvisningar för Användarfullmakt Business Online.

Om tredje man har utfärdat en Fullmakt till Kunden kan Kunden vidarebefordra behörigheten enligt denna Fullmakt till en Användare. Det sker med hjälp av Användarfullmakt Business Online.

Observera att Kunden måste ha Användarens samtycke till att Användarens personnummer vidarebefordras till Banken innan en Användarfullmakt utfärdas.

7.2 Administrationsbehörigheter

Kund som har avtalat om Administration ska tilldela en eller flera Användare administrationsbehörigheter. Följande administrationsbehörigheter kan delas ut:

- Avtalsadministration.
- Användaradministration.
- Avtalsinformation.
- Åtkomst och Spärr.

Vid tilldelning av Avtals- och/eller Användaradministration, ska Användaren antingen erhålla;

- ensamfullmakt, eller
- fullmakt två i förening eller
- registrerafullmakt.

Fullmaktstyper för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

En Administrationsbehörighet kan begränsas, så att Användare med administrationsbehörighet inte kan använda denna för sin egen användarroll eller genomföra Betalningstransaktioner via Business Online.

7.3 Avtalsadministration

Om Kunden tilldelar en Användare Avtalsadministrationsbehörighet ger Kunden Användaren en rätt att upprätta Användare med behörighet att upprätta Användare med avtals- och/eller Användaradministrationsbehörighet samt Fullmakt att elektroniskt:

Upprätta och utse Användare med;

- Frågebehörighet till konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Behörighet att begära upprättande, ändring och borttagande av Betal- och/eller Flödeslimit.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Avtalsadministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en Avtalsadministrationsbehörighet upprättats skapas en Användarfullmaktsblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business

Online. Användarfullmaktsblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online, varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

Användare med behörigheten Avtalsadministration ska också tilldelas behörigheten Användaradministration.

7.4 Användaradministration

Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Användaradministration ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar elektroniskt upprätta och utse Användare med;

- Frågebehörighet till Konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Behörighet att begära upprättande, ändring och borttagande av Beta- och/eller Flödeslimit.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till Garantier och Trade Finance.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Användaradministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en behörighet till Användaradministration upprättats skapas en Användarfullmaktsblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business Online. Användarfullmaktsblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online, varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

7.5 Avtalsinformation

Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Avtalsinformation får Användare - via en Användaröversikt - möjlighet till att söka på Kundens Användare samt att se Användarnas respektive Fullmakter. Användare får utöver tillgången till Användaröversikten i Business Online också tillgång till Business Online-avtals-dokument som visas i eArkiv.

7.6 Åtkomst och Spärr

Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Åtkomst och Spärr ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar:

- Beställa Start-PIN till Användare.
- Beställa Kodbox till Användare.
- Spärra och upphäva Spärr för Användare.

7.7 Elektroniska dokument i eArkiv

I och med Kundens undertecknande av Business Onlineavtalet ansluter sig Kunden till eArkiv i Business Online, innebärande att Banken översänder dokument till Kunden elektroniskt för arkivering i eArkiv vad avser konton, depåer, lån, övriga tjänster som Kunden anslutit till Business Online och där Kunden vid var tid har utsett minst en Användare med behörighet att ta del av dokument ifråga i eArkiv. I annat fall skickas dokumentet fysiskt med vanlig postgång. De elektroniskt översända dokumenten har samma rättsverkan som om dokumenten översänts till Kunden med vanlig postgång.

De dokumentgrupper Banken vid var tid översänder elektroniskt framgår av Bilaga eArkiv. Här framgår också vilken Användarbehörighet som ger rätt ta del av ifrågavarande dokumentgrupp i eArkiv. Om så bedöms ändamålsenligt eller nödvändigt äger Banken rätt att istället för elektroniskt översända dokument fysiskt med vanlig postgång till Kunden.

Om Kunden har kundförhållande även med andra bolag som ingår i Danske Bank koncernen kan dessa utnyttja eArkiv i Business Online för att skicka elektroniska dokument till Kunden.

Bolag som anslutit sig till befintligt Business Online-avtal får också dokument översända till sig elektroniskt till eArkiv enligt förutsättningarna ovan.

7.8 Kontotillgång

Kunden avgör vilka Konton som Användare ska kunna göra förfrågningar på och/eller genomföra Betalningstransaktioner från. Om Kunden ger Användare rätt att genomföra Betalningstransaktioner från ett Konto, ska Kunden även ge honom/henne rätt till olika betalningstyper (se punkt 7.12).

För varje Konto som Användaren får tillgång till ska det avgöras vilken Fullmakt som Användaren ska ha. På Kontonivå kan följande Fullmakter utfärdas;

- Ensamfullmakt
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (C-fullmakt).

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Observera att Fullmakten på Kontonivå gäller alla de Anslutningsavtal Business Online som Kontot och Användaren har anslutits till.

7.9 Betalningstyper

Kunden ska ta ställning till vilka av följande betalningstyper som Användare ska ha tillgång till:

- Betalningstransaktioner mellan Konton inom samma land i Danske Bank koncernen, som är anslutna till ovan nämnda Business Online avtal.
- Requests for transfers via SWIFT MT101.
- Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton inom eller utanför Danske Bank koncernen.
- Gränsöverskridande Betalningstransaktioner till anslutna och icke anslutna Konton, inom eller utanför Danske Bank koncernen - därutöver även Betalningstransaktion via Utländsk Check.

Kunden ska också avgöra om Användare ska kunna registrera och godkänna eller bara registrera de valda Betalningstransaktionerna. Om Användare både ska kunna registrera och godkänna Betalningstransaktioner, ska det dessutom avgöras vilken Fullmakt han eller hon ska ha för varje betalningstyp. Följande Fullmakter kan tilldelas per betalningstyp;

- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening.

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Den valda Fullmakten används som utgångspunkt för alla Betalningstransaktioner inom den enskilda betalningstypen. Om Kunden har valt en mer restriktiv Fullmakt på Kontonivå används den när Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton utförs samt vid Gränsöverskridande Betalningstransaktioner. Om Kunden har valt att inte tilldela en Fullmakt på Kontonivå kommer detta också att betraktas som en begränsning.

7.10 Konfidentiella betalningar

Kunden ska avgöra om Användare ska kunna genomföra Konfidentiella betalningar.

Användare får tillgång till att genomföra Konfidentiella betalningar inom de betalningstyper som Kunden har gett Användaren tillgång till.

Observera att det inte görs någon skillnad mellan Konfidentiella betalningar och icke konfidentiella betalningar vid kontoförfrågningar.

7.1.1 Ändring av Användarfullmakten Business Online

Om Kunden vill utvidga eller inskränka en Användares tillgång till Business Online, ska en ny Användarfullmakt Business Online upprättas, vilken ersätter den tidigare Användarfullmakten Business Online. Om ändringen påverkar Användarens fullmaktsförhållande på Kontonivå ska Kunden och/eller tredjeman dessutom utfärda en ny kontofullmakt.

Observera även att en Användarfullmakt Business Online kan påverkas om Kunden utfärdar en kontofullmakt.

7.1.2 Återkallelse av Användarfullmakt Business Online

Användarfullmakten Business Online är giltig till dess att Kunden återkallar den. Kunden kan göra detta elektroniskt, skriftligt eller muntligt. Fullmakten kan också återkallas per telefon eller e-post, men en sådan måste då omedelbart följas upp med en skriftlig bekräftelse. Användarens tillgång till Business Online Spärras dock genast efter telefonmeddelandet.

När återkallelse sker elektroniskt ansvarar Avtals- eller Användaradministratören för att den återkallade Fullmakten ej längre finns registrerad i Användaröversikten. Om den återkallade Fullmakten vid kontroll finns kvar skall Avtals- eller Användaradministratören omgående kontakta banken.

När Banken har mottagit en skriftlig eller muntlig återkallelse bekräftas skriftligen att användarnumret och Användarens Nycklar har raderats från Bankens system.

Om Kunden säger upp Anslutningsavtalet Business Online anses detta som ett återkallande av samtliga under avtalet utfärdade Användarfullmakter.

Om Kunden och/eller en tredjeman har utfärdat en kontofullmakt till Användaren ska denna Fullmakt återkallas särskilt. Det räcker inte att Kunden endast återkallar Användarfullmakten Business Online.

8. Övriga Fullmakter inom Business Online

8.1 Fullmakter till Kunden från tredjeman

Om Kunden ska genomföra Transaktioner inom Danske Bank koncernen på Konto tillhörig tredjeman ska tredjeman utfärda Fullmakt enligt Bankens anvisningar.

Om en förfrågan ska kunna göras på ett Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen, ska Banken och tredjeman avtala om att Danske Bank koncernen får motta upplysningar om Kontot från ifrågavarande institut.

Om Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner från Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen ska Banken och tredjeman avtala om att Kunden via Danske Bank koncernen

får skicka Instruktioner om Betalningstransaktioner till ifrågavarande institut.

Kunden ansluter till Business Online via Kundens Anslutningsavtal.

8.2 Fullmakt för handel med valuta och värdepapper

Om Kunden genom en Användare ska ha tillgång till information, se affärspositioner samt kunna handla valuta på spot och på termin, aktier, obligationer och fondandelar ska Användaren ha tillgång till en eller flera av Markets Online-modulerna. Tillgång till modulerna för handel med valuta på spot och på termin samt handel med aktier, obligationer och fondandelar kräver dessutom att Kunden utfärdat Fullmakten Valutaaffärer och/eller Fullmakten Värdepappershandel till Användaren.

Alla affärer som rör handel med valuta på spot och på termin underställs villkoren i det ramavtal om avräkning och slutavräkning av affärer som ingåtts mellan Kunden och Banken.

I Användarfullmakten Business Online anges vilka Konton och depåer Användaren ska kunna göra förfrågningar på samt handla via.

9.1 Fullmaktstyper

Inom Banken finns följande fullmaktstyper:

- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (C-fullmakt).

Med dessa Fullmakter kan Kunden avgöra vilka Användare som tillsammans eller ensamma ska godkänna en Betalningstransaktion eller en Order. Fullmakterna beskrivs i följande avsnitt.

9.2 Ensamfullmakt

När en Order eller Betalningstransaktion registreras eller ändras av en Användare med denna Fullmakt, betraktas den också som godkänd av Användaren. Användare som innehar denna typ av Fullmakt kan även godkänna Order eller Betalningstransaktioner som har lagts in av annan Användare med stöd av andra fullmaktstyper.

9.3 Fullmakt två i förening (A-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med A-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen kräver därefter ännu ett godkännande (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, B- eller C-fullmakt.

Användare med A-fullmakt är likställda och därför är ordningen för de två godkännandena underordnad.

9.4 Fullmakt två i förening (B-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med B-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, eller C-fullmakt. Två Användare med B-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

9.5 Fullmakt två i förening (C-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med C-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med

antingen Ensam-, A-, eller B-fullmakt. Två Användare med C-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

10. Kundsupport Internettjänster

Banken erbjuder support och service till Kunden. Support och service omfattar;

- Användaradministration.
- Support på plats.
- Telefonsupport.
- Internetbaserade supportfunktioner.

Användaradministrationen omfattar etablering av Anslutningsavtal och Fullmakter, ändring av Kundens och Användares tillgång till de enskilda delarna av support och service, borttagning och Spärrande av Användare, beställning av Engångspinkoder och registrering av andra fullmaktsförhållanden m m.

Support på plats omfattar beskrivningar av och undervisning i användningen av Business Online samt en felsökningstjänst relaterad till denna. Felsökningen kan medföra att Kundens datorers inställningar och Kundens IT-system korrigeras eller ändras, t ex ändringar i registreringsdatabaser, inställningar av routrar, brandväggar, proxyserverar, interna säkerhetssystem samt ändringar i inställningar av programvara och hårdvara. Inställning och felsökning sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Telefonsupport omfattar undervisning, vägledning för användning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Telefonsupport tillsammans med installation, inställning, undervisning och felsökning m m. av Business Online sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Internetbaserade supportfunktioner omfattar undervisning, användarvägledning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Användningen av Internetbaserade supportfunktioner sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Del 2 - Business Online, säkerhetssystem

11. Tekniska förhållanden

11.1 Överförings- och åtkomstförhållanden

För att kunna utnyttja Business Online ska Kunden etablera en datakommunikationsförbindelse med Banken. Kunden ska själv etablera förbindelsen och svara för kostnaderna i samband med denna samt anskaffa, installera, ställa in och underhålla nödvändig datautrustning.

Kunden ska dessutom ombesörja att nödvändiga anpassningar av Kundens datautrustning görs - både för kommunikationen med Banken och för den fortsatta driften.

Banken förbehåller sig rätten att vid var tid, utan att underrätta Kunden, göra ändringar i Bankens datautrustning, basprogram och i processer som är hänförliga till dessa, i syfte att säkra bästa möjliga drift och service. Ändringar som kräver anpassningar från Kundens sida för att upprätthålla förbindelsen/åtkomsten meddelas skriftligen, med en månads varsel, genom Business Online eller på annat sätt.

11.2 Distribution, kontroll och lagring av programvara

Banken distribuerar de programvaror, som Kunden ska använda för att installera Business Online. Kunden ska självt ladda ner programmen från Internet.

Om Banken skickar cd-romskivor som är förseglade ska Kunden kontrollera att förseglingen inte är bruten. Om den är bruten kan programvaran ha ändrats och får därför inte installeras. I sådant fall ska Banken omgående kontaktas för nytt utskick.

Vid nerladdning av program från Internet ska Kunden kontrollera att programleveransen är försejld med Bankens elektroniska underskrift (är digitalt signerad). Om programmen inte har Bankens elektroniska underskrift kan detta möjligtvis bero på att programmen har ändrats eller inte kommer från Banken. Underskriften (signaturen) kan efteråt verifieras genom att man kontrollerar "egenskaper" på den/de nerladdade programfilerna. Om det kan konstateras att den elektroniska underskriften inte är Bankens, får det nerladdade programmet inte installeras.

11.3 Datasäkerhet

eSafeID, e-Safekey och EDISec är de generella säkerhetssystemen inom Business Online.

eSafeID är Bankens webbaserade säkerhetslösning som används vid inloggning i Business Online. eSafeID är en tvåfaktor säkerhetslösning, dvs byggd på något man vet och något man har; ett Personligt lösenord och en Kodbox. Behörighetskoden, som genereras i Kodboxen kan endast användas en gång, den lagras temporärt och existerar bara så länge sessionen varar.

e-Safekey och EDISec är Bankens säkerhetssystem till de kunder som önskar att utväxla upplysningar elektronisk med Banken direkt genom deras egna datormiljö. e-Safekey och EDISec är uppbyggt kring en Personligt lösenord och det används permanenta nyckelfiler som lagras i kundens datormiljö.

Användningen av ovannämnda säkerhetssystem säkrar att data blir krypterat innan överföring till Banken och inte ändras under överföringen. Dessutom blir överföringen alltid identifierad och alla betalningstransaktioner förses med en Digital signatur.

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kundens eller Användarens tillgång till Business Online, om försök till missbruk har konstaterats. Om Banken utnyttjar denna möjlighet informeras Kunden snarast möjligt.

Kunden ska implementera sådana säkerhetsåtgärder som effektivt förhindrar obehörig användning av Business Online och obehörig tillgång till Användarens Nyckelfiler, Personliga lösenord och Kodbox.

12.1 Tilldelning av Användar-ID, Start-PIN och Kodbox

När en person ska anslutas som Användare i Business Online med eSafeID säkerhetslösning, får han/hon ett individuellt Användar-ID, en Start-PIN och en Kodbox. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering tillsammans med Kodboxen.

När en person ska anslutas som Användare i Business Online med e-Safekey eller EDISec säkerhetslösning får Användare ett individuellt Användar-ID och en Start-PIN. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering.

Start-PIN skapas och skrivs ut maskinellt utan att någon får kännedom om koden. Om brevet som innehåller Start-PIN och/eller brevet med Kodboxen har öppnats eller på något sätt har skadats ska Användaren kontakta Banken och beställa en ny Start-PIN och/eller en ny Kodbox. Av säkerhetsskäl sänds breven med Start-PIN och Kodboxen var för sig.

Om Användaren inte har mottagit brevet med Start-PIN och/ eller Kodboxen inom tre Bankdagar efter beställningen, ska Användaren av säkerhetsskäl kontakta Banken för att annullera beställningen och beställa en ny Start-PIN och/eller Kodbox.

Om Användaren har registrerat sitt mobilnummer i Business Online, kommer Användaren ha möjlighet att ta emot start-PIN i ett textmeddelande. Om Användaren inte erhåller ett textmeddelande med start-PIN inom 15 minuter efter beställning, måste Användaren, av säkerhetsskäl, kontakta Danske Bank för att avbryta beställningen och beställa en ny start-PIN. Vid inloggning väljer Användaren ett personligt lösenord och måste därefter förstöra start-PIN. Danske Bank är inte ansvarig för eventuella fel eller förluster som orsakats av Användaren eller Administratören där man misslyckas med att uppdatera Användarens mobiltelefonnummer i Business Online.

Vid Säkerhetsupprättandet väljer Användaren ett eget Personligt lösenord. Därefter ska Start-PIN förstöras av Användaren.

Se vidare Bankens Generella villkor under rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.2 Säkerhetsupprättande och skapande av Nyckelfiler
Säkerhetsupprättandet sker innan Användaren tar Business Online i bruk för första gången. Vid upprättandet skapas privata Nyckelfiler. Nyckelfilerna sparas i Kundens datormiljö och används när Användaren ska göra en Digital signatur.

Tillgången till Nyckelfilerna och därmed möjligheten att göra Digitala signaturer skyddas av det Personliga lösenordet.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.3 Personligt lösenord

Vid Säkerhetsupprättandet ska Användaren välja ett Personligt lösenord. Denna skyddar Nyckelfilerna mot obehörig tillgång och säkrar därmed att de Digitala signaturerna endast kan göras av Användaren själv.

Användare bör välja ett Personligt lösenord som är så svår att gissa som möjligt. Det är ett krav att det Personliga lösenordet består av minst 4 tecken och innehåller minst en siffra.

Användare ska dels säkerställa att andra personer inte får kännedom om det Personliga lösenordet, dels förvara denna på ett säkert och betryggande sätt, se avsnitt 12.5.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.4 Kundens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m

Kunden ska utarbeta riktlinjer som säkerställer att Användarna regelbundet byter Personligt lösenord. Det är Kundens ansvar att riktlinjerna följs.

Kunden ska också särskilt uppmärksamma de säkerhetsrekommendationer, som återfinns i "Säkerhet i Business Online" publicerade på Bankens hemsida.

Kunden ska avinstallera Nyckelfilen från alla de media Nyckelfilen installerats på när användning av Nyckelfilen på dessa media upphör.

Se vidare Bankens Generella villkor "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.5 Användarens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m

Villkor för användning av Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox

Nyckelfilen, Kodboxen och det Personliga lösenordet är personlig och får inte lämnas till eller användas av någon annan.

Nyckelfilen och Kodboxen är att jämföras med en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Det medium Nyckelfilerna installerats på, exempelvis stationär eller bärbar dator eller USB-minne, ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda det. Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på får t ex inte lämnas kvar obevakat på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får de aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel härpå är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casino, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder och marknader men även andra miljöer såsom arbetsplatser och bostad som lämnas obevakad.

Vid inbrott i bostad eller arbetsplats ska kontrolleras att Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på inte stulits.

Kodboxen och Nyckelfilerna får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran, som inte sker genom Bankens försorg, av Kodboxen eller Nyckelfiler som inte är spärrad får endast ske inom Sverige och i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kodboxen eller Nyckelfilerna skall följas.

Kodboxen har en känslig elektronik som Användaren måste sköta enligt de instruktioner som anges av Banken.

Villkor för användning av Personligt lösenord m m

Användaren är skyldig att:

- omedelbart förstöra kuvert och Start-PIN lapp sedan Användaren tagit del av Start-PIN,
- omedelbart välja Personligt lösenord och tillse att denna inte har något samband med Användarens namn, person-, kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja det Personliga lösenordet för någon,
- göra anteckning om det Personliga lösenordet endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser ett Personligt lösenord,
- inte anteckna det Personliga lösenordet på Kodboxen eller det medium Nyckelfilen installerats på eller låta anteckning om det Personliga lösenordet vara fäst vid Kodboxen eller det medium

Nyckelfilen installerats på eller förvara den tillsammans med det medium Nyckelfilen installerats på.

Användaren kan när så bedöms erforderligt ändra det Personliga lösenordet och så ska alltid ske vid minsta misstanke om att någon obehörig person fått kännedom om det Personliga lösenordet. Närmare anvisningar om hur byte av Personligt lösenord sker finns att tillgå på Bankens hemsida.

12.6 Avregistrering av Användare/Nyckelfiler

Kunden kan själv med omedelbar verkan återkalla någon av sina Användares Användar-ID och/eller annullera Användarens Nyckelfilers giltighet elektroniskt via Administration.

Kunden ska meddela Banken, om Kunden önskar, att Banken ska avregistrera en Användare genom att elektroniskt, skriftligen, per telefon eller e-post meddela Banken om detta.

Kunden är ansvarig för samtliga transaktioner som genomförs av Användare till dess Banken fått besked om att avregistrera eller spärra en Användare. Kunden är också ansvarig för alla framtida transaktioner, som är registrerade/godkända av en avregistrerad eller spärrad Användare till dess Banken har fått besked om att transaktionerna ska makuleras.

Sker återkallelse eller annullering per telefon eller e-post ska Kunden därefter skriftligen bekräfta sin begäran.

12.7 Missbruk eller risk för missbruk

Kunden eller Användaren ska genast kontakta Banken för att spärra en Användares åtkomst om:

- det finns misstanke om missbruk av Personligt lösenord, Användarens Nyckelfiler och/eller Kodbox
- andra personer har fått kännedom om det Personliga lösenordet tillgång till den privata nyckelfilen och /eller Kodbox.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning" och "Anmälan om förlust, stöld eller missbruk mm av Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.8 Bankens rätt att spärra Användar-ID

Banken förbehåller sig rätten att spärra Användar-ID på någon av följande grunder:

1. risk för att Användar-ID inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Användar-ID använts obehörigen eller,
3. i fråga om Användar-ID med access till Konto med kreditrymme en väsentligt ökad risk för att Kontohavaren eventuellt inte kan betala.

Användaren kommer att informeras om sådan Spärr och skälen till denna innan Spärr införs eller snarast möjligt efter att Spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

13. Krypteringsförbud

Kunden ska vara uppmärksam på att lokal eller nationell lagstiftning i det land som Business Online används, kan innehålla ett generellt förbud mot eller begränsningar för kryptering. Banken rekommenderar därför att det aktuella förhållandet i landet i fråga undersöks närmare.

Del 3 - Övriga avtalsvillkor

14. Krav på företagsrelaterad användning

Business Online får endast användas av Kunden. Den information som ställs till Kundens förfogande, däribland kursinformation avseende värdepapper m m, är endast för Kundens interna bruk. Det är inte tillåtet att vidarebefordra informationen till utomstående, utan Bankens skriftliga medgivande.

15. Ändring av Business Online

Business Online ger tillgång till de tjänster och produkter, som Banken vid var tid erbjuder via denna kanal.

Banken kan när som helst utöka omfattningen av tjänster och produkter inom Business Online utan föregående varsel. Banken ger en månads varsel om tjänsternas och produkternas omfattning och/eller innehåll i Business Online begränsas. Skriftlig information om sådana ändringar lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

16. Ändring av service och support

Banken kan när som helst med en månads varsel ändra omfattningen av och innehållet i åtagandet om service och support. Skriftlig information lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

17. Ansvar och förpliktelser

17.1 Kundens ansvar

Utnyttjandet av Business Online sker på Kundens eget ansvar och på egen risk.

Utöver vad som framgår av Generella villkor "Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner", "Obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument" gäller följande:

Kunden svarar bland annat för riskerna att;

- information som skickas till Banken förstörs, försvinner, skadas eller försenas,
- information kommer till utomståendes kännedom till följd av fel eller obehörigt intrång på dataöverföringsförbindelsen,
- Business Online missbrukas.

Kunden kan således inte hålla Banken ansvarig för skada, som uppstått som en följd av bland annat ovanstående händelser.

Det åligger Kunden att;

- inhämta Användarens samtycke till att hans/hennes personnummer vidarebefordras till Banken,
- kontrollera att innehållet i Användarfullmakterna vid var tid stämmer överens med de Fullmakter som Kunden och en eventuell tredjeman har utfärdat för Användaren,
- innehållet i Användarfullmakten i övrigt stämmer överens med avsedd behörighet för Användaren.

Det åligger dessutom Kunden att se till att Användaren känner till dessa villkor för Business Online och att alla Användare följer dessa, däribland anvisningarna i de hjälptexter som visas på bildskärmen.

Kunden ansvarar för

- alla dispositioner och Transaktioner, som görs med någon av de anslutna Användarnas Nycklar, det vill säga genom användning av korrekt Användar-ID och Personlig kod,

- att Användare säkerställer att dennes Personliga kod förvaras säkert och på betryggande sätt så den inte kommer till annans kännedom,
- att säkerställa datasäkerheten innefattande bland annat lagringen av Användares Nycklar i Kundens datormiljö, så att obehörig tillgång till Nycklarna förhindras,
- Användarnas eventuella felaktiga användning eller missbruk av Business Online.

Banken ansvarar inte för fel och brister som ligger inom Kundens eget ansvarsområde, såsom brister i iakttagandet av säkerhets- och kontrollåtgärder.

Kunden och Användaren är vid användandet av eSafelD, e-Safekey och EDISec skyldiga att

1. skydda Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox och Nyckelfiler som Användaren fått eller valt, se punkten 12.4 respektive 12.5 ovan,
2. vid vetskap om att Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox eller Nyckelfiler kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten 12.7 ovan,
3. tillse att Personligt lösenord och behörighetskod endast används vid kommunikation med Banken, och
4. i övrigt följa villkoren för användning av Kodboxen och Nyckelfiler.

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Användare har underlåtit att skydda en Personlig kod ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontohavaren inte för något belopp som har belastats Kontot genom obehörigt användande av Nyckel efter det att Kunden/Användaren anmält att Nyckel ska Spärras. Detta gäller dock inte om Kunden/Användaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Användaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet om Användaren eller Kontohavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen. Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontohavaren information om Betalningstransaktionen och Kontohavaren inte underrättar Banken inom tre månader från det att beloppet belastat Kontot.

Kontohavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kontot genom att detta övertrassrats eller beviljad kredit överskridits.

17.2 Begränsning av Bankens ansvar

Banken är inte ersättningsskyldig för fel och brister som beror på;

- fel och brister i tredjemans programvara, som kan vara nödvändig för användningen av Business Online,
- att en Användare har avslöjat sin Engångspinkod och/eller sin Personliga kod,
- ändringar i Kundens säkerhetssystem (som inte har genomförts av Banken),
- Kundens säkerhetssystem integration med andra system eller mjukvaror som Banken inte har levererat.

Banken är vidare inte ansvarig för skada som beror av

- svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd,
- nedgång, fel eller brist i IT-system eller skada på data inom dessa system, som kan hänföras till händelser enligt punkterna nedan i detta stycke, oavsett om det är Banken själv eller en uppdragstagare som svarar för driften av systemen,
- naturkatastrof, krigshändelse, uppror, allmänna oroligheter, sabotage, terror, skadegörelse (inbegripet datorvirus och hackning),
- strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Detta förbehåll gäller även om Banken själv är föremål eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- sviktande eller utebliven eltilförsel eller telekommunikation,

Skada som uppkommer i andra fall ska inte ersättas av Banken, om den varit normalt aktsam. Banken ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

Föreligger hinder för Banken att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständigheter som anges i andra stycket ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion ska Banken, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av Riksbanken fastställda vid var tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen med tillägg av två procentenheter. Är Banken till följd av omständighet som anges i andra stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion har Banken för den tid under vilken hindret förelagat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

För Bankens genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valuta gäller följande:

Ansvar för Banken inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken inträder inte heller då Banken handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

18. Övriga villkor och förbehåll

18.1 Priser

Enligt Ramavtal.

18.2 Överlåtelse, överföring och tredje parter

Detta avtal har ingåtts av Banken på Danske Bank koncernens vägnar. Det innebär att alla bolag inom Danske Bank koncernen ska följa och upprätthålla detta avtal. Detta innebär också att Banken när som helst kan överlåta sina rättigheter och plikter till annat bolag inom Danske Bank koncernen. Banken har rätt att överlåta samliga eller delar av sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till underleverantörer. En överlåtelse påverkar inte Bankens ansvar enligt detta avtal.

19. Ändring av villkor

Banken äger rätt att ändra villkoren för Business Online med omedelbar verkan. Information om ändringen lämnas via Business Online.

20. Avtalets upphörande

Kunden har rätt att säga upp Anslutningsavtalet utan föregående varsel - under förutsättning att det sker skriftligt. Order som

lämnats och avtal som har ingåtts före uppsägningen kommer att genomföras. Betalda avgifter återbetalas inte.

Banken kan säga upp Anslutningsavtalet skriftligen med en månads varsel.

Banken kan dock säga upp avtalet utan föregående varsel om Kunden inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet eller ställer in sina betalningar, försätts i konkurs eller på annat sätt enligt Bankens bedömning kan anses vara på obestånd.

21. Lagval

För tolkning och tillämpning av detta avtal gäller svensk rätt, se vidare Bankens Generella villkor.

Om Kunden ansluts till en modul och denna endast ska användas i utlandet, accepterar Kunden – i samma utsträckning som Banken – att stå under de lagar och regler samt den sedvänja som gäller i landet ifråga där Kunden har sin verksamhet.

22. Definitioner och ordförklaringar

- **Administration:** Modul i Business Online som ger kunden möjlighet att på egen hand administrera behörigheter för de Användare som läggs upp till avtalet.
- **Anslutningsavtal:** Avtal om användning av Business Online mellan Kunden och Banken.
- **Användaradministration:** se punkt 7.4.
- **Användare:** En person (t ex en medarbetare), som bemyndigats av Kunden att fatta beslut på Kundens vägnar via Business Online. Vid direkt integration mellan Kundens och Bankens datasystem, kan en Användare även vara en dator eller ett system hos Kunden.
- **Användar-ID:** Sexsiffrigt nummer, som tilldelas den enskilda Användaren av Business Online. Användar-ID står i Användarfullmakten.
- **Användarfullmakt:** Kundens Fullmakt till Användare som specificerar vilka administrationsbehörigheter, tjänster, Konton, Fullmakter och behörigheter den enskilda Användaren har tillgång till.
- **Avtalsadministration:** se punkt 7.3.
- **Avtalsinformation:** se punkt 7.5.
- **Användaröversikt:** en översikt i Administration som visar vilka Användare som finns överlagda till avtalet och vilka behörigheter som tilldelats respektive Användare.
- **Betallimit:** se punkt 6.6.
- **Business Online:** Internetbaserat betalnings- och informationssystem för Kunden.
- **Dataleverans:** Överföring av data mellan Kunden och Banken. En Dataleverans kan t ex innehålla betalningsinstruktioner.
- **Digital signatur:** Elektronisk underskrift, som ska avges vid förpliktande Transaktioner t ex Betalningstransaktioner och uppkoppling till Banken.
- **eArkiv:** en funktion i Business Online där Banken sänder och lagrar dokumentation till Kunden. Se vidare under punkt 7.7.
- **e-Safekey:** Säkerhetssystemet i Business Online.
- **EDISec:** Säkerhetssystem som används vid andra uppkopplingar än för Business Online.
- **Engångspinkod:** Kod som ställs ut och skickas av Banken till Användare. Koden består av fyra eller åtta tecken och används av Användare som en säkerhetsåtgärd i Business Online.
- **Flödeslimit:** se punkt 6.6.
- **Fullmakt:** Antingen Användarfullmakten till Business Online, Fullmakt – Kunden, Business Online kontofullmakt eller en av Bankens andra Fullmaktsblanketter till Business Online.
- **Fullmaktshavare:** En eller flera anslutna juridiska och/eller fysiska personer som har tilldelats en Fullmakt.
- **Grunduppgifter:** Förnamn, eventuella mellannamn, efternamn, användarnamn, kundnummer, personnummer/tilldelat kundnummer och adressen till Kunden.
- **Gränsöverskridande Betalningstransaktion:** En Betalningstransaktion är gränsöverskridande om Betalningstransaktionen passerar en nationsgräns – även i de fall det rör sig om samma valuta, t ex Euro. Det gäller både Betalningstransaktioner mellan anslutna Konton och till icke anslutna Konton. Betalningstransaktionen är inte gränsöverskridande om den sker mellan två Konton inom samma land i de länder där Danske Bank koncernen finns representerad. Betalningstransaktioner som hanteras via SWIFT faller inte heller in under denna kategori.
- **Instruktion:** Elektroniskt, skriftlig eller muntlig order till Banken om att genomföra ändringar, Transaktioner m m.
- **Konto:** Betalkonto och/eller lcke-betalkonto.
- **Konfidentiella betalningar:** Betalningstransaktioner (t ex löner) som endast får ses eller hanteras av Användare med särskilda rättigheter. Betalningstransaktioner som är markerade som konfidentiella kommer endast att hanteras av Användare som innehar denna rättighet.
- **Kundsupport Internettjänster:** Hjälpfunktion hos Banken, som via telefon ger tekniska anvisningar eller support till Användare av Business Online.
- **Modulavtal:** Avtal som innehåller bestämmelser om den enskilda modulen, t ex Trade Finance, Collection Service m fl.
- **Modulbeskrivning:** Beskrivning i punktform av funktionerna i de enskilda moduler som har anslutits till avtalet.
- **Nationell betalning:** en betalning mellan Konton inom samma land.
- **Nationella Betalningstransaktioner:** Betalningstransaktioner mellan konton inom samma land och där Danske Bank koncernen är representerad.
- **Nycklar:** Alla Användare får två nycklar (ett nyckelpar) – en privat nyckel som används för att göra Digitala signaturer samt en publik nyckel som används för att bekräfta den Digitala signaturen. Alla Användare har sin egen privata nyckel, så att han/hon kan göra unika, personliga Digitala signaturer. Tillgången till Nycklarna skyddas av Användarens Personliga kod. Nycklarna förvaras i nyckelfiler eller nyckeldatabaser i Kundens datasystem.
- **Order:** En Betalningsorder eller annan typ av instruktion som Användaren vill att Banken utför.
- **Personlig kod:** Kod som skyddar Användarnas hemliga Nycklar och som används för att göra Digitala signaturer. Koden består av åtta till 16 tecken och bör innehålla stora och små bokstäver, siffror och symboler.
- **PIN-kod och Spärr:** se punkt 7.6.
- **SEPA Direct Debet:** Se villkoren för Collection Service – SEPA Direct Debit.
- **Support på plats:** Utbildning, tekniskt bistånd eller annan hjälp som ges av Banken på plats på Kunden.
- **Säkerhetsupprättande:** Den procedur som Användare genomgår för att generera Nycklar innan Business Online kan börja användas.
- **Transaktioner:** Betalningstransaktioner, andra transaktioner, betalningsanmaningar och förfrågningar i Business Online.
- **Tredjemanskonto:** Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden.
- **Utländsk Check:** enligt beskrivningen i avsnitt 5.

Bilaga eArkiv till Villkor – Business Online

Dokumentgrupp	Exempel på dokument	Behörighetskrav
Avtalsdokument	Anslutningsavtal Business Online	Är du Administratör ser du alla Avtalsdokument men alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Betalningar	Meddelande om överföring	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Konton	Kontoutdrag	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Kort	Kortfakturor	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Leasing	Årssammanställning	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Lån och finansiering	Låneavi	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till låne- och/eller finansieringskonto.
Placeringar	Avräkningsnota	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Markets Online – Åtkomst till depå – förfrågan och handel.
Trade Finance	Garantifaktura	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till den aktuella produkten i modulen Trade Finance.
Valuta	Översikt över valutaterminsaffärer	För att se dokument från denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Markets Online - Valutahandel och förfrågningar.
Översikter - Sammanställningar	Transaktion och volymrapport	Åtkomst till Sammanställningar tilldelas av Administratören. Behörighet till dokumenttypen "eArkiv Sammanställningar" kan också ges till anslutna bolag.
Översikter - Konfidentiella dokument	Engagemangsspecifikation	Åtkomst till 2eArkiv Konfidentiella dokument" tilldelas av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Övrigt	Informationsbrev	Behörighet till Business Onlineavtalet.

Behörighet till	Ger åtkomst till dokument i dokumentgrupp	Kommentar
Administration	Avtalsdokument	Administratörer ser alla Avtalsdokument. Alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Cash Management – Kontoinformation	Konto	Användare kan se kontoutdrag på de Konton som de har minst förfråganbehörighet till.
Cash Management – Betalningar	Betalningar	Användare kan se Meddelande om överföring på de Konton som de har minst förfråganbehörighet till.
Garantier och Trade Finance	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Garantier och Trade Finance.
Leasing	Leasing	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Valutahandel och förfrågningar	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Valutahandel och förfrågningar.
Depå – förfrågan och handel	Placeringar	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Depå – förfrågan och handel.
Kort	Kort	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Konfidentiella dokument	Översikter	Användaren måste ha behörighet till eArkiv – Konfidentiella dokument som tilldelas i "Produkter och tjänster" i Administration av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Sammanställningar	Översikter	Användaren måste ha behörigheten eArkiv Sammanställningar som tilldelas i "Produkter och tjänster" i Administration av Administratören. Behörigheter till dokumenttypen "eArkiv Sammanställningar" kan också ges till anslutna bolag.
Kundnumret på ett Business Online-avtal	Övrigt	Användare kan oavsett behörighet till modul se dokument i dokumentgruppen Övrigt.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Swish Företag

Villkor för Swish Företag utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

1. Beskrivning av tjänsten

Swish Företag ger en möjlighet för näringsidkare, föreningar och organisationer att 24 timmar om dygnet för egen räkning från privatpersoner som är anslutna till tjänsten Swish ta emot betalningar i svenska kronor i realtid till det konto i Banken som Kunden anslutit till Swish Företag.

Betalning med Swish kan tas emot även om betalaren befinner sig utanför Sverige.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik.

Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för betalaren. Betalarens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden tar emot betalning till det konto i Banken som är anslutet till Swish Företag.

Kunden erhåller ett unikt nummer (Swish-nummer) kopplat till av Kunden valt betalkonto. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Företag. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish är en angelägenhet mellan Kunden och betalaren. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av betalaren når Kunden i enlighet med här gällande villkor.

2. Förutsättningar för användande av Swish Företag

För att kunna ingå avtal om Swish Företag krävs att Kunden:

- Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Företag. Anslutning, ändring, avslut och eventuell användaradministration av Swish Företag kan endast hanteras endast via internetbank eller annan kanal som Banken anvisar.
- Innehar ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Företag.

3. Nyttjande av tjänsten

Tjänsten är avsedd för näringsidkare, föreningar och organisationer som för egen räkning tar emot antingen betalningar för varor och tjänster eller insamlingsmedel från privatpersoner som har Swish Privat.

4. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m

Swish Företag får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan anses medföra en ekonomisk risk för Banken.

Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift,
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande,
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande,
- pornografi, eller

- spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga i sin affärslokal och/eller på Kundens hemsida eller vad som följer av vid var tid gällande information på www.getswish.se.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

Om Kunden bedriver försäljning från en webbsida där Swish Företag utgör ett betalningssätt, ska webbsidan innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- Telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden.
- En beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter).

Därutöver ska Kunden tydligt informera betalaren om att reklamationer från betalaren och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

5. Varumärket Swish m m

Kunden får inte exponera varumärket Swish i sammanhang som:

- Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
- Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
- Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
- Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.
-

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte inkräkta på annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 4 ovan.

6. 90-Swish-nummer

En Kund som har registrerat ett s.k. 90-kontonummer hos Svensk Insamlingskontroll har möjlighet att få ett Swish-nummer som innehåller det kontonumret (90-Swish-nummer). Om Kun-

dens rätt till sådant 90-kontonummer upphör eller om kontot av någon annan anledning avslutas, upphör Kundens rätt till sitt 90-Swish-nummer med omedelbar verkan. Kunden är därför skyldig att omedelbart informera Banken om sådan förändring beträffande 90-kontot.

7. Återbetalning

Det är möjligt för Kunden att göra återbetalningar via Swish Företag.

En förutsättning för återbetalning via Swish Företag är att betalaren har samma mobilnummer och personnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen som vid tidpunkten för återbetalningen. Kunden ska upplysa betalaren om att denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som betalaren har betalat via Swish Företag.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

8. Information om Swish till betalare

Kunden åtar sig att lämna upplysning om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster. Banken tillhandahåller informationsmaterial för detta syfte. Kunden får inte använda Swish varumärke, produktnamn eller logotyp i något annat syfte än att informera om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster.

9. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet m m

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t ex att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

10. Behandling av betalarens personuppgifter

Genomförandet av en betalning med Swish förutsätter att visst informationsutbyte sker vad avser betalarens personuppgifter.

Kunden får inte behandla betalarens personuppgifter (t.ex. namn och telefonnummer) som kunden får kännedom om genom en betalning via Swish för andra ändamål än sådana som sammanhänger med betalningen och för att fullgöra skyldigheter som åligger Kunden enligt lag. De personuppgifter som Kunden får del av genom betalningsinformationen får därför inte behandlas för att erbjuda betalaren varor, tjänster.

11. Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har regresskrav mot Banken på grund av sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

12. Förhindrande och utredning av brott m m

Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anled-

ning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

13. Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut särskild avgift av betalare för betalning med Swish eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish.

14. Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för tillämpning av avtalet om Swish Företag. Sådana förhållanden är t ex Kundens ägarförhållanden, adress, organisationsnummer, e-postadress, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud, eller organisation. Vid ändringar som föranleder nytt registreringsbevis ska kopia av aktuellt registreringsbevis lämnas till Banken.

15. Kreditering av Kundens konto

Banken krediterar Kundens konto omgående efter att Banken har tagit emot betalningen från betalarens betalningsleverantör och redovisar transaktionen i Kundens internetbankgränssnitt eller via annan överenskommen kanal.

16. Tillgänglighet

Tillgången till betaltjänsten Swish kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användningen av betaltjänsten Swish Företag

Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Företag t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot betalare tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämplad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos betalarens bank.

18. Uppsägning

Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Kunden har rätt att säga upp avtalet utan uppsägningstid och avtalet upphör när Banken avslutat alla Kundens Swish-nummer.

Banken får med en månads uppsägningstid säga upp avtalet. Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om någon av följande omständigheter inträffar:

- Kunden i väsentligt avseende, eller vid upprepade tillfällen och trots anmodan om att vidta rättelse, bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken. Så som ett väsentligt avtalsbrott anses varje överträdelse av bestämmelserna i punkterna 4, 5, 8, 10 andra stycket och 13 ovan.
- Det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken.

- Om Kund som är enskild näringsidkare avlider, försätts i konkurs eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden upphör rätten att utnyttja Swish.
- Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller enligt Bankens skäliga uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning.
- Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada.
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörandet av detta avtal.
- Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Företag i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal.
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter vid avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse.
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäliga uppfattning kan bedömas komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för betaltjänsten Swish Företag.

Om kunden hos annan betaltjänstleverantör ansluter samma Swish-nummer till Swish Företag som tilldelats med anledning av detta avtal, upphör detta Avtalet automatiskt utan föregående meddelande.

Banken äger vidare rätt att utan uppsägning avsluta Kundens Swish-nummer som varit inaktivt i mer än ett (1) år.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Swish Handel

Villkor för Swish Handel utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

För det fall villkoren för Swish Handel och Bankens generella villkor är motstridiga ska villkoren för Swish Handel äga företräde

1. Definitioner

Konfidentiell information	Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbyts mellan Banken och Kunden under Avtalet.
Kundens Swish-konto	Kundens konto i Banken och som används för att ta emot betalningar via Swish Handel.
Privatkund	Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning via Swish Handel till Kunden.
Swish API	Avser det gränssnitt (Application Programming Interface) via vilket tjänsten Swish Handel tillhandahålls.
Swish-nummer	Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det betalkonto i Banken dit betalningar görs via Swish Handel.
Swish Manualer	Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish Handel och som finns tillgängliga på www.getswish.se . Swish Manualer utgör en integrerad del av detta avtal.

2. Beskrivning av tjänster

Genom Swish Handel kan näringsidkare ta emot betalningar i realtid dygnet runt från Privatkunder som är anslutna till tjänsten Swish, ("Swish Privat"). Det är även möjligt att utföra återbetalningar via Swish Handel.

Swish Handel är avsett för branscher där Privatkunden själv direkt i näringsidkarens säljkanal initierar en betalningsbegäran för köpta varor eller tjänster och där det är tydligt för Privatkunden till vem denne betalar och vad betalningen avser.

Betalningen kan tas emot även om Privatkunden befinner sig utanför Sverige, men förutsätter att betalningen sker i svenska kronor.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik.

Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för Privatkunden vid en betalning med Swish Handel. Privatkundens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden får ett Swish-nummer kopplat till ett av Kundens konton i Banken. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Handel. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

En betalning via Swish Handel innebär i korthet följande. Kunden skapar en betalningsbegäran på Privatkundens initiativ med hjälp av Swish Handel som Privatkunden sedan accepterar. Kunden får en kvittens på betalningen i realtid. Av säkerhetsskäl har Privatkunden en begränsad tid på sig att genomföra betalningen från det att Privatkunden fått betalningsbegäran till sin Swish-app. Aktuella tidsintervall framgår av Swish Manualer. Det åligger

Kunden att informera Privatkunden om att betalningsbegäran är tidsbegränsad och hur lång tid Privatkunden har på sig att godkänna betalningen.

Kunden har möjlighet att ställa kontrollfråga om status på skickad betalningsbegäran via Swish Handel. Betalningskontrollen möjliggör kontroll av betalning om det till exempel inträffar ett tekniskt avbrott under betalningen och kvittensen inte kommer fram till Företagskunden som förväntat. Kunden får inte använda script för att kontrollera status.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish Handel är en angelägenhet mellan Kunden och Privatkunden och innebär att Privatkunden gör en förskotts betalning för köpta varor eller tjänster. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av Privatkunden når Kunden i enlighet med gällande villkor.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish Handel framgår av Swish Manualer.

3. Förutsättningar för användande av Swish Handel

En grundläggande förutsättning för att få använda Swish Handel är att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter.

För att kunna ingå avtal om Swish Handel krävs att Kunden:

- Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Handel.
- Innehåller ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Handel.

4. Tekniska krav

4.1 Allmänt

För att ansluta till Swish Handel måste Kunden integrera med Swish API med tillhörande säkerhetslösning så som framgår av Swish Manualer.

Kunden ska vid all användning av Swish Handel uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som framgår av vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden har rätt att anlita en samarbetspartner för integrering mot Swish API. Kunden ansvarar för samarbetspartnerns handlingar såsom för egna handlingar och är även ansvarig för att åtagandena enligt detta avtal uppfylls.

4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish Handel (Swish Handel Säkerhetslösning)

Swish Handel Säkerhetslösning används för att autentisera och kryptera meddelanden från Kunden inom ramen för Swish Handel.

För att säkerställa behörig åtkomst till Swish Handel och för kryptering av information måste Kunden ha ett giltigt certifikat för varje Swish-nummer (Kundcertifikat) samt med hjälp av ett s k Swish Servercertifikat etablera en ömsesidig krypterad session enligt Swish Manualer. Kunden ansvarar för att följa vid var tid gällande Swish Manualer för att ladda ner Kundcertifikat samt att följa Swish Manualer vad gäller Servercertifikatinformation och övrig certifikatsadministration. För Kunden utfärdad/de certifikat får endast användas för Swish Handel.

Certifikaten har begränsad giltighetstid och det är Kundens ansvar att bevaka ett certifikats utgång och att i god tid beställa ett nytt certifikat och i erforderlig utsträckning uppdatera information om Swish Servercertifikat.

Kunden är skyldig att se till att endast behöriga personer ges möjlighet att hantera certifikat och säkerhetsnycklar och att dessa personer följer de instruktioner för certifikatsansvariga personer som finns i Swish Manualer.

Kunden ansvarar för att certifikat och säkerhetsnycklar förvaras på sådant sätt att ingen obehörig ges åtkomst till dem och att hanteringen av certifikat och nycklar i övrigt sker på ett säkert sätt och i enlighet med vad som följer av Swish Manualer.¹ Kunden ska omgående spärra ett Kundcertifikat om Kunden glömt eller exponerat lösenordet, om Kunden förlorat Kundens certifikat eller om det i övrigt finns anledning att misstänka att någon obehörig kan ha fått åtkomst till certifikatet.

Kunden ska, på det sätt Banken anvisar, meddela Banken vilken/vilka personer som har behörighet att hantera certifikat till säkerhetsnycklar enligt föregående stycke och ska även utan dröjsmål meddela Banken eventuella förändringar i den behörigheten.

5. Hantering av uppgifter

För att kunna ta emot en betalning via Swish Handel måste Privatkunden uppge sitt telefonnummer för Kunden.

Kunden är skyldig att se till att Privatkundens telefonnummer när det lämnats för initiering av en betalningsbegäran inte används för något annat ändamål än som sammanhänger med betalningen till Kunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidareförmedla dessa uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift.

6. Återbetalning

Kunden ska tillhandahålla en återbetalningsfunktion, dvs en möjlighet att göra en återbetalning från Kundens Swish-konto, tillbaka till Privatkundens Swish-konto.

En förutsättning för återbetalning via Swish Handel är att Kunden har samma Swish-nummer och att Privatkunden har samma mobilnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för återbetalningen som vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen.

Om uppgifterna inte är desamma så kommer inte återbetalningen att genomföras. Kunden ska upplysa Privatkunden om denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som Privatkunden har betalat via Swish Handel.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

¹ Som exempel på vad som avses med en säker hantering av nycklar och certifikat kan följande beaktas. Kundens privata elektroniska nyckel bör installeras av Kunden i säker kryptografisk enhet eller vara skyddad på motsvarande sätt. Nyckeln ska endast finnas i produktion på de ställen där den används. Nyckeln får också finnas i kryptoprocessor för backup-ändamål. Nyckeln ska raderas när den inte längre används i operativt syfte och ska då raderas på alla de ställen där den är aktiv. Nyckeln ska i samtliga fall lagras med stark kryptering och skyddas med lösenord eller starkare lösning. Lösenord som skyddar nyckeln ska hanteras med dualitet samt förvaras på ett säkert sätt så att de inte förloras eller blir åtkomliga av obehöriga.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

Kunden ansvarar för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar.

7. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m

Swish Handel får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan medföra en ekonomisk risk för Banken. Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- Varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande;
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
- pornografi; eller
- spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga på Kundens hemsida och/eller mobilapp enligt Swish Manualer. Kunden ska i övrigt följa vad som sägs i avsnitt 8.

Kundens webbsida som används för Swish Handel ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden;
- en beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter);
- förekommande garantier;
- retur- och reklamationsrutiner,
- leveranstider och logistik kopplad till leveransen; och
- betalningsvillkor.

Innan Privatkunden får en betalningsbegäran i samband med köpet, ska Privatkunden ha haft möjlighet att ta del av följande upplysningar:

- en entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/tjänster som Privatkunden har beställt;
- det sammanlagda priset Privatkunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter;
- att betalningen sker med Swish Handel;
- att betalningen sker i SEK (Svenska kronor);
- förväntat leveransdatum;
- leveransvillkor, inklusive regler för Privatkundens reklamation, inklusive om Privatkunden skall betala omkostnader vid returer av varan/tjänsten; och
- namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Det ska även framgå att reklamationer från Privatkunden och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

8. Varumärket Swish

Varumärket Swish ägs av Getswish AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som

- Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
- Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
- Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
- Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte utgöra intrång i annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 7 ovan.

9. Swish-nummer

Banken tilldelar Kunden dess Swish-nummer. Detta nummer får inte exponeras mot Privatkund.

Kunden har inte rätt att överlåta sitt Swish-nummer.

10. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

11. Sekretess och personuppgifter

11.1 Sekretess

Vardera parten förbinder sig att;

- inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta avtal;
- inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
- att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
- se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:

- är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta avtal;
- part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller

- part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta avtals upphörande.

11.2 Personuppgifter

11.2.1 Kundens behandling av personuppgifter
Anslutningen till och användningen av Swish Handel förutsätter att Kunden inhämtar vissa personuppgifter från Privatkunder. Kunden är ansvarig för behandlingen av dessa uppgifter och för att säkerställa att behandlingen följer gällande personuppgiftslagstiftning, förordningar, myndighetsföreskrifter, råd och rekommendationer och i övrigt enligt vad som överenskommit i detta avtal.

11.2.2 Bankens behandling av personuppgifter
Banken är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som certifikatsansvarig person, enligt punkten 4.2 ovan, måste lämna till Banken för att kunna registreras som sådan. Dessa uppgifter behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågavarande persons behörighet att hantera Kundcertifikatet. Banken anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

Banken uppdrar härmed åt Kunden att tillse att certifikatsansvarig person erhåller information om behandlingen av dennes personuppgifter. Den information som ska lämnas finns att tillgå i Swish Manualer. Kunden åtar sig detta uppdrag genom att underteckna detta avtal.

12. Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har ett regresskrav mot Banken grundat på sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

13. Förhindrande och utredning av brott

Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

14. Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut en särskild avgift av Privatkund för betalning med Swish Handel eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish Handel.

15. Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för avtalet. Exempelvis ändrad(e): ägarförhållanden, organisation, adress, organisationsnummer, e-postadress, behöriga personer enligt punkt 4.2 ovan, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud.

16. Tillgänglighet

Tillgängligheten till tjänsten kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider, t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användning av tjänsten

Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Handel t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämpad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkunds bank.

18. Ändring av villkoren eller tjänsten

Banken får ändra villkoren i detta avtal inklusive Swish Manualer med trettio (30) dagars varsel.

Banken får dock utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. Banken ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

19. Avtalstid

Avtalet löper tills vidare och kan när som helst sägas upp med minst en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om något av följande inträffar:

- Kunden bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som Kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken om inte avtalsbrottet är oväsentligt;
- Det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken;
- Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller enligt Bankens skäliga uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning;
- Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish Handel på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada;
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av avtalet;
- Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Handel i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal;
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse; eller om
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäliga uppfattning kan komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för Swish Handel.

Om Kunden ansluter sitt Swish-nummer hos en annan betal-tjänstleverantör, upphör detta avtal automatiskt utan föregående meddelande.

Detsamma gäller om Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden.

20. Överlåtelse

Banken får utan Kundens medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt avtalet.

Kunden får inte utan Bankens skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter under detta avtal.

21. Tillämplig lag och domstol

Detta avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk materiell rätt.

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att väcka talan mot Kunden vid annan domstol som har jurisdiktion över Kunden och dess tillgångar.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Avtal Betalningstjänster

Villkor för Avtal Betalningstjänster utgörs av;

- Ramavtal och Avropsavtal,
- Generella villkor och Kontoinformation Företag,
- de villkor som återfinns i separata villkor för respektive tjänst och som återfinns i detta avtal,
- instruktioner och användarmanualer för av Banken och/eller Bankgirocentralen BGC AB (Bankgirot) tillhandahållna tjänster som vid var tid överenskommit med Kunden. Instruktioner och användarmanualer meddelas på Bankens hemsida för Svenska Staten och på Bankgirots hemsida.

1. Omfattning

Kunden och Banken överenskommer om de Betalningstjänster inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av tecknat avropsavtal.

2. Förbehåll

Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken eller Bankgirot i anslutning till detta avtal utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

3. Leveranssätt och kontaktpersoner

Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive tjänst. Kunden ska i avropsavtalet ange leveranssätt för varje tjänst. Kunden ska för de tjänster där så erfordras meddela kontaktpersoner till Banken.

4. Test

Kunden ska, i enlighet med instruktioner och användarmanualer, för vissa tjänster genomföra en av Banken/ Bankgirot godkänd test innan Kunden får använda tjänsten.

5. Behörighet och förändringsskydd

Vid filöverföring till Banken samt vid nyttjande av Onlinetjänster mot Bankgirot via Bankens Internetbank hänvisas till avtal och fullmakter som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank.

Om Kunden har en direkt filkommunikation direkt med Bankgirot ska filer med Betalningsorder/rar (= uppdrag) vara försedda med förändringsskydd, vilket gör det möjligt för Bankgirot att kontrollera att det levererade materialet kommer från rätt avsändare samt förblivit opåverkat under transporten. Bankgirot jämför sigill alternativt kombinationen av certifikat och signatur med de behörighetsuppgifter Bankgirot har tillgång till. Vid bristande överensstämmelse kontaktar Bankgirot Kundens kontaktperson och fortsatt behandling av uppdraget sker i enlighet med vad som sägs i instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Se även punkt 7 "Serviceföretag".

Om Kunden använder Online-tjänster direkt mot Bankgirot gäller även de fullmakter som tecknats mellan Kunden och Banken för hantering av dessa Online-tjänster. Se även punkt 7 "Serviceföretag".

6. Hantering av lösenord m m

De lösenord som Kunden använder ska hållas hemliga. Med lämpliga intervall och efter överenskommelse med Banken ska lösenord till sigillprogram bytas.

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom obehörigt utnyttjande av tjänsten på grund av försumlighet eller brottsligt förfarande av Kunden eller anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

Det åligger Kunden att förvara sigillnyckel, privata nycklar, lösenord, program och andra säkerhetsmekanismer på ett betryggande sätt. Banken och Bankgirot friskriver sig från allt ansvar för skada som uppkommer genom obehörigt eller felaktigt utnyttjande av sigillnyckel, privat nyckel, lösenord, program eller annan säkerhetsmekanism.

7. Serviceföretag

Om Kunden har en direkt filkommunikation med Bankgirot äger Kunden rätt att anlita sådant serviceföretag som tecknat leveransavtal med Bankgirot för utförande av de åtgärder, som enligt detta avtal ankommer på Kunden rörande avropade tjänster. Kunden ansvarar för att erforderliga avtal/fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget.

I de fall Kundens serviceföretag ska få tillgång till Online-tjänster direkt hos Bankgirot, ansvarar Kunden för att erforderliga avtal/fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget.

8. Information till Banken/Bankgirot beträffande Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänst

För att en Betalningsorder ska kunna genomföras på överenskommet sätt krävs att Kunden, vid var tid, lämnar sådan information till Banken eller Bankgirot som framgår av Generella villkor "Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras", lämnade instruktioner och användarmanualer.

Kunden godkänner att lämnad information lagras i register hos Banken eller Bankgirot och att dessa register utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

Banken eller Bankgirot får lämna ut uppgifter om Kundens namn, adress, organisationsnummer och bankgironummer för spridning på olika sätt inom och utom landet. Överenskommelse kan träffas med Banken om att bankgironummer inte får visas i Internetbanken vid sökning på namn eller att bankgironummer får visas endast för kontoförande bank.

9. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion

Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion sker genom att Kunden till Banken eller Bankgirot överlämnar en Betalningsorder på sådant sätt och med sådan omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer. Om Betalningsordern innehåller fel och/eller brister (se nedan) anses den inte utgöra ett godkännande.

Fel och brister

Om Kunden försummar att överlämna en Betalningsorder i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om Betalningsordern är skadad, felaktig, ofullständig, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta avtal äger Banken/Bankgirot uppskjuta eller inställa behandlingen av Betalningsordern i

den omfattning som föranleds därav. Kunden meddelas fel och brister på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Därefter hanteras Betalningsordern på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som felet och bristerna kan ha förorsakat Banken eller Bankgirot.

Ändring/makulering

Ett godkännande av genomförande av Betalningstransaktion enligt detta avtal får av Kunden återkallas/makuleras senast före den tidpunkt då Banken anses ha mottagit Betalningsordern, se punkt 10 nedan. Kunden kan även före den ovan angivna tidpunkten för återkallelse ändra Betalningsdag för genomförande av Betalningstransaktioner.

Underlag för återkallande/makulering och ändring lämnas av Kunden på sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive Betaltjänst.

10. Bankens mottagande av Betalningsorder

Bankens mottagande sker i enlighet med Generella villkor "Tidregler för betalningar".

I de fall det i manualerna på Bankgirots hemsida anges andra tidregler än de som framgår av nämnda bilaga gäller bilagan.

11. Behandling och kontroll av betal- och flödeslimit

Banken eller Bankgirot utför inläsning, kontroll och avstämning av Kundens godkända Betalningsorder. Efter Bankens mottagande av Betalningsordern utförs kontroll mot betal- och flödeslimiten på Kundens konto om sådan finnes. Om det inte finns utrymme för erforderligt belopp vid frågetillfället har Banken rätt att inte genomföra Betalningsordern. Denna avvisning redovisas till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer. Om Kunden inte valt betal- och flödeslimiten och om inga andra hinder föreligger utförs Betalningsordern i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst och Betalningstransaktionen förmedlas till mottagarens Bank och i förekommande fall sker återredovisning till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer.

12. Uttag för att rätta felaktig insättning

Om ett belopp felaktigt sätts in på Kundens till bankgironumret anslutna konto t ex fall då beloppet enligt Betalningsordern rätteligen skulle ha tillförts ett annat bankkonto, PlusGirokonto eller bankgironummer, ska Banken ha rätt att, inom sju dagar efter det att misstaget kommit till Bankens kännedom, göra uttag från Kundens konto av ett belopp som motsvarar den felaktiga insättningen med tillägg av den ränta som Kunden har tillgodgjorts eller inte behövt erlägga på grund av misstaget. Under samma förutsättningar ska Banken, ifall det insatta beloppet av misstag blivit för högt, ha rätt att göra uttag på Kundens konto av den överskjutande delen av beloppet med tillägg av eventuell ränta beräknad enligt ovan. Banken aviserar Kunden om uttaget i efterhand.

13. Priser och faktureringsperiod

Enligt Ramavtal.

14. Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner

Se Generella villkor.

15. Produktutveckling

Banken och/eller Bankgirot äger rätt att under avtalets löptid ändra utformningen av tjänster.

16. Ändring av information

Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Vid ändrade tidregler meddelar Banken Kunden senast en månad innan förändringen ska träda i kraft.

17. Avbrott

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

18. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av tjänster

Utöver vad som sägs i Ramavtal och Avropsavtal gäller följande:

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten åsidosätter bestämmelserna i detta avtal och inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran härom.

Banken har vidare rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort tjänster enligt detta avtal som inte varit använda av Kunden under en tidsperiod av ett år.

Om Banken eller Kunden säger upp Avropsavtalet till det konto som är anslutet till Kundens bankgironummer, ska Banken äga rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande samt även ha rätt att omedelbart avsluta det till Avropsavtalet anslutna bankgironumret och därtill anslutna tjänster.

Banken äger vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande

- 1) om bankgironumret används i verksamhet som Banken bedömer olämplig eller
- 2) om Kunden genom missbruk av tjänster enligt detta avtal kan befaras orsaka skada för Banken eller Bankgirot,
- 3) om Stiftelsen för Insamlingskontroll (SFI), vad gäller kunds 90-bankgironummer, meddelat Banken att det ska avslutas.

Banken äger också rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Bankgirot gentemot Banken förklarat sig inte längre tillhandahålla Bankgiroprodukter.

Uppsägning ska ske skriftligen.

19. Tillämplig lag och domstol

Se Generella villkor.

20. Ansvarsbegränsning

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande - med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring - av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

Banken/Bankgirot ansvarar inte för fel, förlust eller förvanskning i kommunikationsförbindelse eller fel, förlust eller förvanskning orsakat vid transport utanför Banken/Bankgirot.

21. Begränsning av Bankens/Bankgirots ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Separata bestämmelser för tjänsterna

Utöver vad som anges i villkoren ovan överenskommer Banken och Kunden om följande separata bestämmelser för nedan angivna tjänster.

Bankgironummer

Ett bankgironummer är en adress som är kopplad till Kundens angivna konto i en bank. Till bankgironumret kan kopplas Betalningstjänster. Kunden kan behålla sitt bankgironummer vid byte av bank. Beträffande 90-bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) se även nedan.

90-Bankgironummer

90-Bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) kan tilldelas organisation som uppfyller Stiftelsen för Insamlingskontrolls stadgar och föreskrifter vilka återfinns på deras hemsida www.insamlingskontroll.se.

Leverantörsbetalningar LB

Leverantörsbetalningar är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor, löner och skatter m m inom Sverige.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Leverantörsbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Utlands-LB

Utlands-LB är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor till utlandet.

Bankgiro Inbetalningar

Bankgiro Inbetalningar är en elektronisk inbetalningstjänst som redovisar alla inbetalningar till Kundens bankgironummer oavsett om Betalaren betalat elektroniskt eller manuellt.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Bankgiro Inbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Autogiro

Autogiro är ett elektroniskt system för att automatiskt överföra Betalningstransaktioner till Betalningsmottagaren på förfallodagen. Det är även möjligt för Betalningsmottagaren att överföra pengar till Betalare via Autogiro. En förutsättning för Autogiro är att Betalaren lämnar ett medgivande till att pengar automatiskt får föras över från Betalaren till Betalningsmottagaren.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer avseende på Bankgirots hemsida. Kunden har endast rätt till betalningsredovisning elektroniskt. Om Kunden önskar redovisning på papper kan Kunden själv skriva ut sådan redovisning från autogiro online.

En Betalningstransaktion som initierats av Kunden via Autogiro kan återkallas av Betalaren via dennes bank, dock senast Bankdagen före förfallodagen. Betalaren har även rätt att återkalla genom att kontakta Kunden dock senast två Bankdagar före förfallodagen. Det ovanstående gäller enskilda Betalningstransaktioner och inte medgivandet i sin helhet. Då Betalaren återkallat medgivandet stoppas samtliga framtida Betalningstransaktioner som initierats av Kunden. Betalaren har rätt att ta bort sitt medgivande både genom att kontakta sin bank eller genom att kontakta Kunden.

Banken har rätt att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av icke godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Banken har rätt att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Vid eventuella återbetalningar kommer Banken att ersätta Betalarens bank och i samband därmed informera Betalarens bank om i vilken bank Kunden har sitt avtal om autogiro.

Hantering av medgivanden

Kunden ansvarar för att endast behörig person har tillgång till uppgifter om personnummer och kontonummer i medgivanden.

Kunden ansvarar för att medgivanden förvaras enligt svensk bokföringslag (medgivandets hela giltighetstid + 10 år därefter), och att de kan presenteras vid förfrågan. I de fall medgivanden tecknats via en banks internetbank har den banken motsvarande ansvar.

Medgivande via hemsida

Kunden ansvarar för att hålla länkar uppdaterade till "Medgivande via hemsida" samt se till att dessa plockas bort vid avslut av tjänsten.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Danske Bank Direktbetalningar Sverige (Sälj företag)

Villkor för Danske Bank Direktbetalningar utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan.

För att vara ansluten till Danske Bank Direktbetalningar ska Sälj företaget ha ett Danske Bank Business Online avtal.

1. Definitioner

Villkor

Avser dessa villkor för Direktbetalning.

Ansluten PSP

Avser en PSP (se definition nedan) som har ingått ett samarbetsavtal med Banken avseende uppkoppling mot Bankens system, som kan användas för att ansluta till Direktbetalning.

API

Avser gränssnitt med regler för anrop till Bankens IT system (Applikation programming interface).

Avtal

Avser avtal om Tjänsten (Direktbetalning) som tecknats mellan Sälj företaget och Banken innefattade Villkor, avtalsblankett och eventuella bilagor till dessa samt Generella villkor och Kontovillkor Företag.

Banken

Avser Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial.

Direktbetalning

Avser tjänst som Banken tillhandahåller sina Slutkunder. Genom tjänsten ges Slutkund möjlighet att betala för varor eller tjänster som denne beställer av anslutna Sälj företag genom att Slutkunden gör en överföring från sitt konto i Banken till Sälj företagets Konto.

Business Online

Avser Bankens Internetbank för företag.

Konfidentiell Information

Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbyts mellan Banken och Sälj företaget under Avtalet.

PSP

Avser Payment Service Provider, ett bolag som tillhandahåller tjänster till andra företag som möjliggör betalningar över Internet (såsom tillhandahållande av betalväxlar m.m.).

Slutkunder

Avser de av Sälj företagets kunder som även är kunder hos Banken och som använder sig av Direktbetalning för att betala för varor eller tjänster som denne beställer av Sälj företaget.

Sälj företaget

Avser det företag som tecknat detta Avtal med Banken.

Sälj företagets Konto

Avser det konto hos Banken till vilket Slutkunder överför pengar genom Direktbetalning. Kontot innehas av Sälj företaget.

Sälj företagsavgifter

De avgifter Sälj företaget enligt Avtalet ska betala Banken för användning av Tjänsten.

Tjänsten

Avser tjänsten där Banken enligt bestämmelserna i Avtalet, möjliggör för Sälj företaget att ta betalt av Slutkunder på Sälj företagets webbsida genom Direktbetalning.

2. Tolkning

Stycken, klausuler och rubriker är endast till för att underlätta förståelsen av Avtalet.

I händelse av konflikt mellan avtalsdokumenten ska vad som sägs i Villkor äga företräde framför Generella villkor och Kontovillkor Företag.

3. Tjänstens funktion

Tjänsten möjliggör för Sälj företag att ta betalt av Slutkunder genom Direktbetalning. Ytterligare beskrivning av Tjänsten samt hjälp med att koppla upp Tjänsten till Sälj företagets webbsida sker via kontakt med PSP. Information om Tjänsten och Direktbetalning finns också att på Bankens hemsida: www.danskebank.se. Sälj företaget har ett avtal med PSP om redovisning av genomförda transaktioner via Direktbetalning och om arkivering av transaktionsunderlag.

4. Återbetalning

Om Sälj företaget önskar göra en återbetalning av överföringar från Sälj företagets Konto tillbaka till Slutkundens Konto kan detta antingen ske via:

- (i) en av Banken godkänd och Ansluten PSP som anropar ett API hos Banken; eller
- (ii) Business Online.

Väljer Sälj företaget att använda (i) ovan ansvarar Sälj företaget ensam för att PSP har erforderlig fullmakt att genomföra återbetalningstransaktioner och för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar. Sälj företaget är medveten om att dessa transaktioner inte kommer att kvitteras av Sälj företaget med utav Banken sedvanlig säkerhetslösning.

I situation (i) ansvarar Sälj företaget ensam för obehörigt brukande av Sälj företagets Konto och ansvarar för att hantera lösenord knutna till sådana tjänster på ett säkert sätt som hindrar obehörigas tillgång till detta. Banken tar inget ansvar för transaktioner som sker genom att annan gör intrång i Sälj företagets, PSPs eller annan extern leverantörs system, utan detta ska regleras mellan aktuell PSP och Sälj företaget i det avtal som ingåtts dem emellan.

5. Sälj företagets åtaganden

5.1 Allmänt

Sälj företagets webbsida som används för Tjänsten ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- Telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson i Sälj företaget.

- En beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter).
- Upplysningar om, att kunden kan använda Direktbetalningar.

Innan Slutkunden accepterar betalningstransaktionen i förbindelse med köpet, ska följande upplysningar som minimum framgå av skärmbilden:

- En entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/tjänster som kunden har beställt.
- Det sammanlagda priset kunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter.
- Att betalningen sker med Direktbetalningar.
- Att betalningen sker i SEK (Svenska kronor).
- Förväntat leveransdatum.
- Leveransvillkor, inklusive regler för Slutkundens reklamation, inklusive om Slutkunden ska betala omkostnader vid retur av varan/tjänsten.
- Namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Sälj företaget ska vid försäljningen av varor och tjänster och även i övrigt följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a konsumentskydd och avtalsrätt.

Reklamationer från Slutkunden och/eller tredje man ska handläggas av Sälj företaget.

Sälj företaget ska tydligt informera Slutkunden om att Direktbetalning innebär att betalning sker i förskott. Sälj företaget ska upplysa Slutkunden om att användande av Direktbetalning innebär att Sälj företaget och, i förekommande fall, av Sälj företaget anlitad PSP får kännedom om att Slutkunden har konto i Banken.

5.2 Regressrätt

Om en Slutkund som köpt en vara eller tjänst från Sälj företaget, vilken betalats genom Direktbetalning, på grund av dröjsmål i leveransen eller utförandet eller på grund av brist eller fel, skulle rikta anspråk mot Banken eller göra invändning mot ett krav från Banken om betalning av en kredit som utnyttjats vid betalningen, ska Sälj företaget på Bankens begäran betala Banken ett belopp motsvarande anspråket eller kreditfordran. I det senare fallet mot att Banken överlåter sin kreditfordran till Sälj företaget. Sälj företaget ska vidare ersätta Banken för de rättegångskostnader samt övriga kostnader som Banken drabbas av med anledning av anspråket eller invändningen.

5.3 Tekniska krav

Sälj företaget ska vid all användning och länkning till Tjänsten uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som Ansluten PSP anger.

5.4 Förutsättningar

En förutsättning för att Sälj företaget ska kunna använda Tjänsten är att Sälj företaget har ett konto i Banken och att PSP genomfört erforderliga tester.

Endast Ansluten PSP vars tekniska lösning uppfyller Bankens krav kan användas för Tjänsten.

5.5 Tillåten användning

Sälj företaget får bara använda Tjänsten på det sätt att den betalning som sker genom Tjänsten avser varor/tjänster som Sälj företaget själv tillhandahåller och som är Sälj företagets egna. Slutkundernas betalning för varorna/tjänsterna får endast göras i svenska kronor.

Tjänsten får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser eller kan anse vara oetisk eller omoralisk eller utgöra en ekonomisk risk för Banken.

Som exempel på ovanstående får Sälj företaget inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- Varor/tjänster som inte får säljas enligt lag eller förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
- Varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande,
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
- Barnpornografi; eller
- Spel, lotteri, dobbel eller liknande om erforderliga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Sälj företaget ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Banken ska inte ha något ansvar för kvalitén eller innehållet i de varor/tjänster som Sälj företaget säljer till Slutkunderna.

6. Bankens åtagande

Banken åtar sig att:

- tillhandahålla Tjänsten enligt detta Avtal; och att
- utföra Tjänsten på ett fackmannamässigt sätt.

7. Tillgänglighet

Sälj företaget är medvetet om att Banken inte lämnar någon utfästelse om att Tjänsten alltid ska vara tillgänglig, även om en hög tillgänglighet är Bankens målsättning. Banken har rätt att vidta åtgärder som påverkar tillgängligheten till Tjänsten om åtgärderna är påkallade av tekniska, underhålls-, drifts- eller säkerhetsmässiga skäl. Banken ska utföra åtgärderna skyndsamt och på ett sådant sätt att störningarna begränsas.

Tillgängligheten till Tjänsten kan också komma att begränsas av avvikande marknadsförhållanden, lag eller förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift.

8. Beloppsgräns

Banken äger rätt att när så anses erforderligt omgående sänka den i avtalet fastställda beloppsgränsen för Direktbetalningar till Sälj företaget. Banken ska om möjligt underrätta Sälj företaget innan en sådan sänkning sker eller om detta inte är möjligt snarast efter sänkningen.

9. Begränsning av åtkomst till Tjänsten

I de fall nyttjande av Tjänsten medför skada eller risk för skada för Banken eller annan får Banken begränsa åtkomsten till Tjänsten. Så kan ske antingen genom att Banken själv begränsar Sälj företagets åtkomst till Tjänsten eller genom att Banken instruerar Sälj företagets PSP att begränsa Sälj företagets åtkomst till Tjänsten. Banken får i samband därmed inte vidta åtgärder på annat sätt än som är försvarligt efter omständigheterna.

Banken har rätt att omedelbart begränsa åtkomsten till Tjänsten om Bankens avtal med av Sälj företaget anlitad PSP upphör till dess att ett nytt avtal träffats eller Sälj företaget bytt till en annan PSP. På motsvarande sätt har Banken rätt att omedelbart begränsa åtkomsten till Tjänsten om Sälj företagets avtal med dess PSP upphört, till dess att ett nytt avtal träffats eller Sälj företaget bytt till en annan PSP.

Vid begränsning av åtkomsten till Tjänsten ska Sälj företaget underrättas snarast möjligt.

10. Immateriella rättigheter

Allmänt

Avtalet innebär inte någon upplåtelse eller överlåtelse av någon immateriell- eller annan rättighet i förhållande till Tjänsten utöver den användarrätt som uttryckligen framgår av detta Avtal.

Användande av parts varumärke och/eller annat kännetecken ska alltid i förväg skriftligen godkännas av den part som har rättigheter till varumärket och/eller kännetecknet. När avtalet upphör ska Sälj företaget ta bort Bankens kännetecken/varumärke från sin webbsida.

11. Priser

11.1 Sälj företagsavgifter

Aktuell avgift framgår av vid var tid gällande Prislista Företag om inget annat särskilt överenskommit med Sälj företaget. Banken äger rätt att ändra avgiftens storlek utan uppsägning av Avtalet.

Avgiften avseende Tjänsten betalas månadsvis. Sälj företaget medger att betalning får ske genom att Sälj företagets Konto belastas om inte annat särskilt överenskommit. Sälj företaget förbinder sig att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på angivet konto på förfalldagen.

11.2 Dröjsmålsränta

Om Sälj företaget inte betalar Sälj företagsavgifterna på förfalldagen, så har Banken rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

12. Avtalstid

Detta Avtal gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar.

Banken har dock rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande i följande fall:

- (i) Sälj företaget inte fullgör sina åtagande enligt detta Avtal eller annat åtagande, som ingåtts med eller kan komma att ingås med Banken;
- (ii) Det finns skäligen anledning att anta att Sälj företaget inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot Banken;
- (iii) Sälj företagets Konto har avslutats utan att nytt konto i Banken har anslutits till Tjänsten;
- (iv) Sälj företaget säljer varor eller tjänster som strider mot detta Avtal;
- (v) Tjänsten används för transaktioner som skäligen kan antas utgöra penningtvätt enligt lag (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism;
- (vi) Sälj företaget eller aktuell PSP har försatts i konkurs, ställt in sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller det annars finns skäligen anledning att anta att Sälj företaget är eller kan komma att bli insolvent; eller
- (vii) Lag eller förordning eller myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av Avtalet.

13. Meddelanden

Meddelande från Banken, se Generella villkor.

Meddelanden till Banken ska göras skriftligen till Sälj företagets kontaktperson i Banken i enlighet med Bankens instruktioner och gäller när de tagits emot av Banken.

14. Sekretess

Sälj företaget och personal hos Sälj företaget ska i förhållande till Slutkunder tillämpa sekretess innebärande att enskilds förhållande till bank inte obehörigen får röjas.

Vardera parten förbinder sig att:

- (i) Inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal;
- (ii) Inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
- (iii) Att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
- (iv) Se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta Avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:

- (i) Är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;
- (ii) Part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
- (iii) Part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

För det fall part genom lag eller myndighetsbestämmelse är nödgad att lämna ut uppgifter åligger det part att omgående meddela den andre parten härom och hemställa om sekretess vid utlämnandet av efterfrågad information.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta Avtals upphörande.

15. Ansvar

15.1 Bankens ansvar

Banken ansvarar enbart för fel i Tjänsten. Med fel avses att Tjänsten har begränsad tillgänglighet eller inte i övrigt uppfyller de kriterier som specificerats i detta Avtal.

Bankens ansvar omfattar inte fel som är utan betydelse för Tjänstens avsedda användning och som inte skäligen kan anses innebära annat än ringa olägenhet för Sälj företaget. Bankens ansvar omfattar inte fel som är orsakade av att Banken utnyttjar sin rätt enligt punkterna 7 och 8 ovan.

Sälj företaget ska inom skäligen tid efter det att fel i Tjänsten upptäckts anmäla detta till Banken. När Sälj företaget har anmält fel i Tjänsten ska Banken, som enda åtgärd och konsekvens av felet, inom skäligen tid under ordinarie arbetstid avhjälpa felet.

Bankens ansvar i övrigt och begränsningar i detta framgår av Generella villkor.

Sälj företaget ska framställa krav på skadestånd senast tre (3) månader efter det att Sälj företaget märkt eller bort märka grunden för kravet.

15.2 Sälj företagets ansvar

Sälj företaget ska hålla Banken skadeslös från alla förluster och alla anspråk som kan komma att riktas mot Banken med anledning av Bankens fullgörande av detta Avtal, förutsatt att Banken handlat i enlighet med detta Avtal.

16. Ändringar av Villkor och ändring i Tjänsten

Om Villkoren ska ändras ska Banken genom meddelande informera Sälj företaget om ändringen minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Om ändring av villkoren är till nackdel för Sälj företaget har Sälj företaget rätt att med verkan från ändringens ikraftträdande säga upp Avtalet under förutsättning att Sälj företaget meddelar Banken detta senast femton (15) dagar innan ändringen träder i kraft.

Banken får utan föregående underrättelse till Sälj företaget göra ändringar i Tjänsten som inte innebär olägenhet för Sälj företaget.

17. Överlåtelse

Banken får utan Sälj företagets godkännande helt eller delvis överlåta detta Avtal till annat företag inom Bankens koncern.

Banken får utan Sälj företagets medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt detta Avtal.

Sälj företaget får inte utan Bankens skriftliga godkännande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter under detta Avtal.

18. Kreditupplysning

Sälj företaget och dess ställföreträdare är medvetna om att sedvanlig kreditprövning kan komma att företas och att kreditupplysning om såväl Sälj företaget som ställföreträdare kan komma att inhämtas.

19. Fullständig reglering

Avtalet utgör den fullständiga regleringen mellan Sälj företaget och Banken beträffande Tjänsten. Avtalet ersätter således tidigare överenskommelser, såväl skriftliga som muntliga, mellan parterna beträffande Tjänsten.

20. Tillämplig lag och domstol

Detta Avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

Twist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att väcka talan mot Sälj företag vid annan domstol som har jurisdiktion över Sälj företaget och dess tillgångar.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Danske Bank Lönetjänst

Villkor för Danske Bank Lönetjänst utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan

1. Avtalsinnehåll

Kunden och Banken överenskommer härmed om de Tjänster inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av detta avtal. Kunden förbinder sig att följa de allmänna villkor som återfinns i avtalet, i bilagor till avtalet och i de separata villkor som gäller för var tjänst och som återfinns i avtalet, samt också följa de instruktioner och användarmanualer som vid var tid är gällande för Banken rörande vid var tid avtalade tjänster.

Banken utför leveransen av tjänsterna i enlighet med vid var tid gällande manualer och instruktioner.

Banken använder underleverantör/er för att utföra hela eller delar av tjänsterna.

Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken utgör Bankens egendom.

2. Definitioner

- **Avtalet** – detta avtal;
- **Banken** – Danske Bank A/S, Danmark, Sverige filial, eller av denne anlitad underleverantör;
- **Bankdag** – dag som inte är söndag eller annan allmän helgdag och inte heller lördag, midsommarafon, julafton eller nyårsafon
- **Betalningsmottagare** – slutlig mottagare av transaktion och i förekommande fall lönespecifikation;
- **Intresseavdrag** – avdrag från lön för avgifter till Intressebolag;
- **Intressebolag** – mottagare av Intresseavdrag, t ex fackförening eller försäkringsbolag;
- **Kontoinsättningsfil** – utbetalningsuppdrag som inte innehåller Intresseavdrag och inte genererar någon lönespecifikation och som ska hanteras skyndsamt;
- **Kund** – Arbetsgivare som Banken ingått detta Avtal med. Varje Kund får ett unikt kundnummer;
- **Leveransplan** – planerad tidplan för hur Kunden under nästkommande år planerar att skicka sina Lönefiler till Banken;
- **Lön** – lön, inklusive pension, reseersättning och annan ersättning som Kund uppdrar åt Banken att utbetala till Löntagare;
- **Lönefil** – fil som skickas från Kunden till Banken och som innehåller erforderlig information för att genomföra ett utbetalningsuppdrag. Lönefil kan även innehålla information för att skapa en lönespecifikation;
- **Löntagare** – löntagare anställd hos Arbetsgivare;
- **Löntagarregister** – den databas som Banken administrerar för Uppdraget och som bl a innehåller personuppgifter om löntagarna, kontouppgifter m m;
- **Tjänster[na]** – de löneservicetjänster och löneutbetalningstjänster som Banken tillhandahåller enligt detta Avtal;
- **Uppdraget** – uppdrag som utförs för viss Kund;
- **Webbapplikationen** – den webbapplikation som Banken ska tillhandahålla Kunden.

3. Implementering av tjänsterna Projektledning

Avtalet innefattar ett åtagande av Banken att i implementeringen av tjänsten hos Kunden bistå med projektledning.

Upplägg av Löntagarregister

Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av tjänster bistå Kunden med upprättande av ett Löntagarregister. Sådant register kan exempelvis upprättas genom att Kunden tillställer Banken registerinformation via fil eller via blankett. Löntagaren kan också själv anmäla sitt konto genom att via Bankens hemsida www.danskebank.se/lonetjanst logga in med Bank-ID och ange sitt konto direkt i löntagarregistret.

Kundtest och produktionsättning

Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av tjänster bistå Kunden vid ett test av tjänsterna inför produktionsättning.

Kundspecifika anpassningar

Den lönespecifikation som ingår i Avtalet är av vid var tid gällande standardformat. För Kundspecifika lösningar av pappersspecifikation, samt gränssnitt och layout av webbsida avtalas särskilt.

4. Utbetalning av Lön m m

Efter Bankens mottagande av Lönefil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning av lön till Betalningsmottagarens konto, eller uppgift om kontonummer saknas, via kontantutbetalning.

Kunden kan som en tilläggstjänst särskilt uppdra åt Banken att utföra makulering av enstaka utbetalningar från en Lönefil.

5. Administration av Löntagarregister

Banken administrerar Löntagarregistret. Registret uppdateras genom att Löntagaren själv loggar in med Bank-ID och registrerar/ändrar sina kontouppgifter. Behörig kundadministratör hos Kunden kan också för Löntagarens räkning direkt i Löntagarregistret lägga upp Löntagaren med personnummer och kontonummer. Banken tillhandahåller en blankett för Löntagaren att fylla i och för Kunden att använda som underlag när Kunden och inte Löntagaren registrerar uppgifterna.

Kunden ansvarar för att Löntagarna har tillgång till blanketten.

Kunden ansvarar för att Löntagare med sk skyddad adress använder sig av sin oskyddade adress i all kommunikation med Banken.

6. Administration av Intresseavdrag

För de Intressebolag som Banken ingått avtal med kan Banken, för Intressebolagets räkning, ombesörja Intresseavdrag för Löntagarna lön.

Banken tillser att Intresseavdrag redovisas på Löntagarens lönespecifikation som en upplysningsrad. Banken redovisar gentemot Intressebolagen gjorda/inte gjorda Intresseavdrag.

7. Publicering av lönespecifikation via Webbapplikation

Banken ska tillhandahålla Kunden en licens till Webbapplikation enligt den beskrivning som anges i Bankens manualer och instruktioner. Licensen är icke exklusiv och gäller under överenskommelsens löptid. Licensen omfattar ett obegränsat antal användare.

Banken åtar sig att hålla lönespecifikationerna tillgängliga för Löntagarna via Webbapplikationen i det fall detta omfattas av uppdraget.

8. Utskick av lönespecifikation

Banken framställer lönespecifikationer baserat på de uppgifter som Banken erhållit från Kunden. Banken tillser att lönespecifikationen skrivs ut, kuverteras och skickas till Löntagarna till den adressen som Kunden angett i Lönefilen.

Lönespecifikationen framställs enligt det vid var tid gällande standardformatet. Kunden kan träffa överenskommelser om särskilda anpassningar av standardformatet.

Lönespecifikationen innehåller meddelanderader som möjliggör för Kunden att sända ut annan information än ren löneinformation till Löntagaren. Användandet av meddelanderader kan dock påverka priset på utskrift och kuvertering.

Kunden kan välja att såsom en tilläggstjänst låta Banken bilägga annan skriftlig information till utskicket av lönespecifikationen, s.k. Bilagor. Detta kan ske vid enstaka tillfällen eller regelbundet och i form av ytterligare utskrift eller som samkuvertering av förtryckt material. Kunden ska tillse att Banken tillhandahålls Bilagor i enlighet med vid var tid gällande instruktioner och användarmanualer.

9. Elektronisk arkivering av Lönespecifikationer m m

Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken arkivera lönespecifikationer för Kundens räkning i ett elektroniskt arkiv.

Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken tillhandahålla tömning av databas innehållande lönespecifikationer till CD, DVD eller mikrofiche.

10. Extra utbetalning

Efter mottagande av Kontoinsättningsfil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning till Betalningsmottagarens konto. Vid extra utbetalning genereras ingen lönespecifikation och det sker inget Intresseavdrag.

11. Kundens ansvar

Allmänt

Vid utnyttjande av tjänster ansvarar Kunden för att all vid var tid gällande tillämplig lagstiftning och andra regelverk efterlevs. Detta gäller bland annat Kundens skyldigheter enligt bokföringslagen och personuppgiftslagen.

Kunden ansvarar för att;

- samtliga för implementeringen av tjänster erforderliga tester godkännes,
- vid kommunikation med Banken endast använda av Banken anvisade kommunikationssätt, kommunikationsgränssnitt och säkerhetslösningar,
- Tjänsten endast utnyttjas på sätt som överenskommit mellan Banken och Kunden,
- Löntagarregister hålls uppdaterade och är korrekta,
- filer som sänds från Kunden, till Banken eller annan mottagare, inte är korrupta, bärare av, eller innehåller datavirus,
- meddela Banken senast 15 dagar innan om man avser att ändra debiteringskonto för utbetalningar.

Kunden ansvarar för anlitade underleverantörer såsom för egen räkning.

Kunden förbinder sig att senast vid utgången av året tillställa Banken en Leveransplan för Kundens Löneutbetalningar avseende nästkommande år.

Kunden ska, i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, genomföra en av Banken godkänd test innan Kunden får använda tjänsten.

12. Leveranssätt och Kontaktpersoner

Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive tjänst. Kunden ska i detta Avtal ange leveranssätt för respektive tjänst. Kunden ska för de tjänster där så erfordras ange kontaktpersoner i Avtalet.

13. Information till Banken

Kunden ska i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, vid var tid lämna den information till Banken som krävs för att tjänsterna ska kunna fullgöras på överenskommet sätt.

14. Uppdrag till Banken

Kunden ska till Banken överlämna uppdrag på sätt och med omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer.

Om Kunden försummar att överlämna uppdrag i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om överlämnat uppdrag är skadat, felaktigt, ofullständigt, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta Avtal äger Banken uppskjuta eller inställa behandlingen av Uppdraget i den omfattning som föranleder därav. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som detta kan förorsaka Banken.

15. Filöverföring

Vid filöverföring till Banken hänvisas till avtal som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank eller annan kommunikationslösning.

16. Tidregler

Utöver vad som sägs i Generella villkor "Tidregler för betalningar" gäller att:

Banken meddelar Kunden de tidregler som gäller för respektive tjänst. Vid ändrade tidregler meddelar Banken senast två månader innan förändringen ska träda i kraft.

17. Behandling, fel och brister

Föreligger fel eller brist i tjänsten åligger det Kunden att i enlighet med instruktioner och användarmanualer hålla sig informerad därom samt vidta nödvändiga åtgärder för att avhjälpa felet.

18. Serviceföretag

För utförande av de åtgärder, som enligt detta Avtal ankommer på Kunden, äger denna rätt att anlita sådant serviceföretag som Banken godkänt.

19. Avgifter

Enligt Ramavtal.

20. Produktutveckling

Banken äger rätt att under Avtalets löptid ändra utformningen av tjänsten.

21. Reklamation, frister m m

Om Kunden vill göra invändning mot av Banken verkställd åtgärd eller underlåten verkställighet, ska detta om inte annat framgår

av de särskilda villkoren, meddelas Banken senast sjunde Bankdagen efter den dag då Kunden fick kännedom om det som ligger till grund för invändningen.

Kund som vill göra gällande rätt till dröjsmålsränta ska senast inom samma tid till Banken inkomma med anspråk på sådan.

22. Avbrott

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta Avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

23. Avtalstid och uppsägning

Enligt Ramavtal.

24. Kunden ansvar

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande - med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring - av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

25. Begränsning av Bankens ansvar och Meddelande m m

Se Bankens Generella villkor.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Klientmedelsredovisning

Villkor för Avtal Klientmedelsredovisning utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp och villkoren nedan.

1. Underlag

Förvaltaren lämnar till Banken underlag för upplägg, ändring och avslut av klientkonton enligt de anvisningar som lämnas av Banken.

Förvaltaren svarar för riktigheten i de underlag som lämnas till Banken.

2. Redovisning

Banken tillhandahåller Förvaltaren månadsvis sammanställning över transaktioner och saldon på samtliga klientkonton upplagda enligt avtalet.

Förvaltaren erhåller motsvarande redovisning per kalenderårsskifte.

3. Pris

Enligt ramavtal.

4. Avtalets löptid och uppsägning

Enligt Ramavtal.

5. Begränsning av bankens ansvar, Meddelanden m m

Se Generella villkor.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor för avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder

Beträffande Begränsning av Bankens ansvar se Generella villkor.

Om Danske Bank

Danske Bank i Sverige är en fullservicebank med ett brett utbud av produkter och tjänster inom sparande och placeringar, pension och försäkring, finansiering och betalningar samt riskhantering. Banken ingår i Danske Bank Group, ett börsnoterat aktieföretag på Köpenhamnsbörsen och en av Nordens största finanskoncerner med över 400 kontor i 15 länder. Danske Bank i Sverige har ett 30-tal bankkontor och sex regionala Finanscenter och etablerades i Sverige i samband med förvärvet av Östgöta Enskilda Bank.

För mer information besök www.danskebank.se, www.twitter.com/danskebankse eller www.facebook.com/danskebanksverige