

Apréndelo en

Un **DIAN**
X3

PASO A PASO

CARGUE DE INFORMACIÓN DE
BENEFICIARIOS DEL REGISTRO ÚNICO
DE BENEFICIARIOS FINALES - RUB
– CARGA INDIVIDUAL Y PRESENTACIÓN

R U B

REGISTRO ÚNICO DE
BENEFICIARIOS FINALES



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

PASO A PASO

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB) - Carga individual y presentación

A través del servicio de Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, se realiza el cargue de la información de los beneficiarios de forma individual. Para concluir el proceso de presentación de la información de los beneficiarios a través del Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, debes presentar el **formato 2687 "Reporte Beneficiarios Finales"**.

¡Ten en cuenta!

Para poder visualizar la opción de Registro Único de Beneficiarios Finales en el menú del sistema informático de la DIAN, la Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar obligada a reportar, debe estar inscrita en el Registro Único Tributario (RUT) o en el Sistema de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (SIESPJ).

Si el reportante es una Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, obligada a inscribirse en el RUT, debe tener inscrita la **responsabilidad 55 "Informante Beneficiarios Finales"**, la cual podrás autogestionar, a través de su representante legal, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

https://www.dian.gov.co/tramitesservicios/Tramites_Impuestos/RUT/Documents/Actualiza_RUT_2020.pdf



CLASIFICACIÓN																											
Actividad económica										Ocupación		52. Número establecimientos															
Actividad principal					Actividad secundaria					Otras actividades					51. Código												
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2																					
Responsabilidades, Calidades y Atributos																											
53. Código	55	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Si el reportante es una Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, no obligada a inscribirse en el RUT, debe contar con un Número de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (NIESPJ), el cual podrás autogestionar, a través del representante legal del administrador de la ESPJ, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2706-RUB.pdf>




Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



1 INGRESA A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DE LA DIAN

Como usuario registrado en el siguiente enlace:
<https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginMb.faces> 

Ingreso para Personas Jurídicas y ESPJ con NIT

Ingreso para ESPJ con NIESPJ

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de: NIT

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario: Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Contraseña:

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de: ORGANIZACION NO OBLIGADA A RUT

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario: Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Contraseña:

¡Ten en cuenta!

Para ingresar a nombre de la ESPJ con NIESPJ, debes digitar en Tipo de documento, Número de documento y Contraseña, los datos del representante legal del administrador de dicha ESPJ.

2 HAZ CLIC EN EL MENÚ “REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS FINALES”

-
- Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Formalizar Declaración Ingreso Sa
 - Garantías
 - Generación de Clave Técnica
 - Información Extranjera
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuyen
 - Presentación de Información por E
 - Procedimiento de Devolución/Com
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro Único Tributario
 - **Registro Único de Beneficiarios Fi**
 - Registros, Autorizaciones y Certific
 - Reserva de Números de Documen

Paso a paso

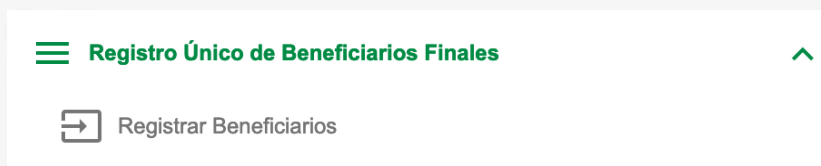
Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)

– Carga individual y presentación

RUB
REGISTRO ÚNICO DE
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN

3 LUEGO HAZ CLIC EN “REGISTRAR BENEFICIARIOS”



4 REPORTA LA INFORMACIÓN



5 DE ACUERDO CON LAS RESPUESTAS

Se habilitarán los siguientes campos en la ventana “Acciones al portador”:



The screenshot shows a form titled "Información Inicial" with a sub-section "Acciones al portador". The form contains two questions with radio button options:

- ¿Tienes acciones al portador o en tu calidad de propiedad (o eres persona) jurídica con acciones al portador?
 Sí No
- ¿Tienes información de los beneficiarios finales de la(s) persona(s) jurídica(s) con acciones al portador?
 Sí No

Below these questions, there is a section titled "Información de la(s) persona(s) jurídica(s) con acciones al portador" with the instruction: "Agrega información de la(s) persona(s) jurídica(s) con acciones al portador. Puedes agregar hasta diez (10) registros de personas jurídicas." A blue banner below this section states: "Tenga en cuenta que la información así suministrada estará sujeta a verificación con el país de expedición del Número de Identificación Tributaria o equivalente funcional." The form includes three input fields: "Número de Identificación Tributaria - NIT" (with a dropdown menu), "País de expedición del NIT" (with a dropdown menu), and "Razón Social" (with a dropdown menu). At the bottom right, there are "Limpiar" and "Agregar" buttons.

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)

– Carga individual y presentación



6



REPORTA LOS BENEFICIARIOS

A través de carga masiva o carga individual

Carga de beneficiarios

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga masiva** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga individual** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

¡Ten en cuenta!

Para realizar la Carga masiva consulta el paso a paso del Formato 2688 aquí:

<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2688-RUB.pdf>



Carga individual

7



AGREGA BENEFICIARIOS POR CARGA INDIVIDUAL

Agrega beneficiarios por carga Individual

Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación Criterios para la determinación del beneficiario Otros datos

Beneficiario condicionado

¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?

Sí No

[Beneficiario condicionado >](#)

¡Información importante! Si respondes **Sí**, el sistema solicitará la información de la condición y la fecha en la que se estableció tal condición. Si respondes **No**, el sistema solicitará los datos básicos, la ubicación, los criterios de determinación, fechas y porcentaje de participación del beneficiario final.

7.1 Beneficiario Condicionado

Si vas a registrar un **Beneficiario condicionado** debes dar clic en **Si** para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario condicionado a reportar)

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario condicionado | Otros datos

Beneficiario condicionado

¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?

Si No

[Criterios para la determinación del beneficiario condicionado >](#)

- Diligencia la condición para determinar el beneficiario final.

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Ubicación | **Criterios para la determinación del beneficiario condicionado** | Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario condicionado

Condición(es) que se debe(n) cumplir para determinar el beneficiario final
Escribe aquí las condiciones:

[< Beneficiario condicionado](#) [Otros datos >](#)

- Incluye la fecha en la cual se estableció la condición

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario condicionado | **Otros datos**

Otros datos

Fecha inicial como beneficiario condicionado:

Fecha final como beneficiario condicionado:

Tipo de novedad: Reporte (nueva)

[< Criterios para la determinación del beneficiario condicionado](#)

7.2 Beneficiario Final

Si vas a registrar un Beneficiario Final, debes dar clic en **No** para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario final a reportar)

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Beneficiario condicionado

¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?

Sí No

[Datos básicos >](#)

[Agregar beneficiario](#)

- Incluye los **“Datos básicos”** del beneficiario final

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | **Datos básicos** | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Datos básicos

Tipo de documento	Número de identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pais de expedición	Número de identificación tributaria (NIT) o equivalente funcional
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pais de expedición (NIT) o equivalente funcional	Primer apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido	Primer nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros nombres	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pais de nacimiento	Pais de nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ubicación >](#)

- Una vez diligenciados los **“Datos básicos”**, podrás diligenciar los datos de **“Ubicación”**

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | **Ubicación** | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Ubicación

Pais de residencia	Departamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad / Municipio	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[< Datos básicos](#) [Criterios para la determinación del beneficiario final >](#)

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
- Carga individual y presentación

- Luego podrás diligenciar los **“criterios para la determinación del beneficiario final”**

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes criterios:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario final

Titularidad: [dropdown]
Beneficio: [dropdown]

Control por otro medio:
 Sí No

¿Es representante legal y/o mayor autoridad en relación con las funciones de gestión o dirección?
 Sí No

< Ubicación Otros datos >

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes criterios:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario final

¿Es fiduciario / fiduciario / comitente o tiene posición similar o equivalente?
 Sí No

¿Pertenece a un comité fiduciario / comité financiero o tiene posición similar o equivalente?
 Sí No

¿Es fiduciario / beneficiario?
 Sí No

¿El rol o cargo final y/o efectivo o tiene derecho a gozar y/o disponer de los activos, beneficios, resultados o utilidades?
 Sí No

< Ubicación Otros datos >

- Una vez diligenciados los “Criterios para la determinación del beneficiario final”, podrás diligenciar la sección **“Otros datos”**.

¡Ten en cuenta!

El porcentaje de participación y de beneficio que debe suministrarse corresponde a la persona natural reportada, sin considerar el conjuntamente.

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes campos:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** **Otros datos**

Porcentaje de participación en el capital de la persona jurídica: [input]
Existencia de patrimonio: [input]

Fecha inicial como beneficiario final: [input]
Fecha final como beneficiario final: [input]

Tipo de inversión: [dropdown]
Reserva fiscal: [input]

< Criterios para la determinación del beneficiario final

Agregar beneficiario

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes campos:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** **Otros datos**

Fecha inicial como beneficiario final: [input]
Existencia del patrimonio: [input]

Porcentaje de beneficio: [input]
Fecha final como beneficiario final: [input]

Tipo de inversión: [dropdown]
Reserva fiscal: [input]

< Criterios para la determinación del beneficiario final

Agregar beneficiario

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



8 PRESENTACIÓN BENEFICIARIOS

- Si lo haces a través de **Carga masiva**, debes seleccionar los archivos a presentar:

Selecciona el(los) archivo(s) que deseas reportar

Número de solicitud de carga	Fecha de Solicitud de carga	Total registros	Estado	Reporte	Seleccionar
10006600003400	20210923	21	Carga Masiva	General y Condicionada	<input checked="" type="checkbox"/>

1 beneficiarios | 1 total

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga individual** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

- Si lo haces a través de **Carga individual**, por cada presentación podrás remitir información de hasta 20 beneficiarios:

Beneficiario condicionado	Tipo de documento	Número de documento	Nombre del beneficiario final	Acciones
No	Cédula de Ciudadanía	53064050	AAAAA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 total

- **Confirma la información reportada:** Si la respuesta es **"No"**, el sistema habilitará el campo de justificación



Confirmación de la información reportada

Con posterioridad a la aplicación de los procedimientos de debida diligencia, ¿se identificó y reportó la **TOTALIDAD** de los beneficiarios finales?, lo anterior sin perjuicio del reporte de las personas jurídicas con acciones al portador y los beneficiarios condicionados.

SI No

Justifica de manera clara y precisa por qué no se identificó y reportó la totalidad de beneficiarios finales.
Diligencia la justificación aquí...

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



• Verifica el reporte:

Generar reporte

Estás a punto de finalizar tu reporte! Por favor sigue los siguientes pasos para presentar tu reporte de información

1. Verifica 2. Presenta

Verifica la información suministrada

Hemos generado el PDF de tu reporte, asegúrate que toda la información esté correcta.

De no ser así, puedes editar la información correspondiente y realizar nuevamente el proceso de "Generar reporte".

[Ver PDF](#)

Número de Formulario : 2687100000151

Fecha: 20/1/2022

Cantidad de archivos seleccionados: 0

Personas jurídicas con acciones al portador: 0

Si eliges la opción **Ver PDF**, el sistema mostrará el formato 2687 y habilitará la siguiente pregunta:

¿La información suministrada es correcta?

Si la información suministrada es correcta, da clic en **Sí**. Si deseas corregir la información, da clic en **Editar información**.

[Sí](#) [Editar información](#)

Si estás de acuerdo con la información suministrada, haz clic en el botón "Sí".

9 GENERA Y FIRMA EL REPORTE

Generar reporte

Tu reporte de información ya fue verificado !

1. Verifica 2. Presenta

Firma y presenta tu reporte

Debes firmar tu documento para formalizar el reporte.

[Firmar y Presentar](#)

Número de Formulario : 2687100000169

Fecha: 20/1/2022

Cantidad de archivos seleccionados: 0

Personas jurídicas con acciones al portador: 0

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)

– Carga individual y presentación

RUB
REGISTRO ÚNICO DE
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN[®]

Firmar documento ?

Documento recibido.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?
[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

Firmar documento

10 FINALMENTE

El sistema generará el PDF con el **Formato 2687 "Reporte de Beneficiarios Finales"** formalizado.

Apréndelo en

Uu **DIAN**
X3

PASO A PASO

CARGUE DE INFORMACIÓN DE
BENEFICIARIOS DEL REGISTRO ÚNICO
DE BENEFICIARIOS FINALES - RUB
– CARGA INDIVIDUAL Y PRESENTACIÓN

R U B

REGISTRO ÚNICO DE
BENEFICIARIOS FINALES

Consulta esta información en
www.dian.gov.co y nuestras redes sociales:



Facebook/diancol



Dian



@DianColombia



@diancolombia



/company
/diancolombia



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**