

## Haben Sie an alles gedacht?

### Checkliste für einen reibungslosen Bewerbungsablauf

#### Alle relevanten Unterlagen\*\* studieren:

- Förderrichtlinien
- FAQ
- Schulhofqualitäten

#### Projekt gut vorbereiten, dazu zählen u.a.:

- Kinder und Jugendliche aktiv einbeziehen
- um alle nötigen Genehmigungen bemühen
- um Eigen- oder Drittmittel bemühen bzw. Eigenleistung einplanen
- erste Preise recherchieren, um die Kosten möglichst gut zu kalkulieren
- Alternativen für alle drei Preisklassen überlegen

#### Antrag online einreichen:

- Onlinebewerbungsformular ausfüllen und absenden
- Onlineantrag gern mit Fotos und erläuternden Unterlagen\* wie Konzepten ergänzen
- nicht vergessen: Excel-Finanzplan\* mit hochladen

#### Ergänzende Antragsunterlagen für die engere Auswahl (auf Anforderung):

##### TOP 20 – Vorauswahl

- bei Privatpersonen sowie GbR: die Kopie des Personalausweises
- bei gemeinnützigen Vereinen/gGmbH: die Satzung, der aktuelle Freistellungsbescheid des Finanzamtes und ein Vereinsregisterauszug
- bei Einzel- und Personengesellschaften sowie Kapitalgesellschaften: ein aktueller Handelsregisterauszug
- alle: detaillierter Projektplan
- alle: ausführlicher und eindeutiger finaler Finanzplan
- alle: Einverständniserklärung für eingereichte Fotos\*\*
- alle: Einverständniserklärung der Schulleitung\*\*

##### TOP 15 – Zuwendungsempfänger\*innen

- unterschriebene Mitteleinsatzerklärung (Teil der digitalen Bewilligungsunterlagen) bevorzugt mittels digitaler Signatur über Adobe Sign, alternativ im Original per Post möglich
- aussagefähiger Zeit- und Aufgabenplan
- auf Wunsch: Terminvorschläge für Spatenstich

\* Vorlagen für alle im Rahmen der Bewerbung einzureichenden Unterlagen findet man unter <https://www.dkhw.de/foerderung/vorlagen-und-richtlinien/> unter der Überschrift Sonderfonds „Schulhofräume“.

\*\* Alle nötigen Links findet man unter [www.dkhw.de/schulhofraeume](http://www.dkhw.de/schulhofraeume).