

Vom 19.-21. Juni 2012 auf dem internationalen DLG-  
 Pflanzenbauzentrum Bernburg-Strenzfeld in Sachsen-Anhalt

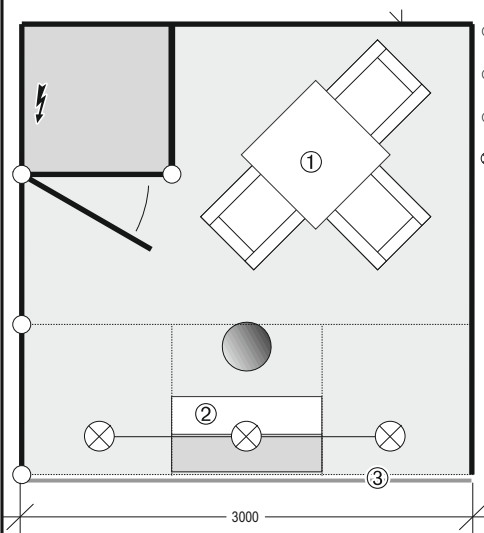
Firma / Company	Standnr.	Ansprechpartner / Contact person
-----------------	----------	----------------------------------

## Standbaubestellung im Campus Zelt / Stand construction order for Campus

**Standbaupaket 9m<sup>2</sup> / Stand construction package 9 m<sup>2</sup>**  
 1110,- € + 19% MWST / VAT

jeder weitere m<sup>2</sup> / every further m<sup>2</sup>  
 59,- € + 19% MWST / VAT

m<sup>2</sup>



- ① TISCH MIT 3 STÜHLEN/  
TABLE WITH 3 CHAIRS
- ② INFOTHEKE MIT BARHOCKER/  
INFO COUNTER WITH STOOL
- ③ BLENDE 0,3 m HOCH/  
FASCIA PANEL 0,3 m HIGH
- ⊗ STRAHLER/  
SPOT
- ⚡ ELEKTROANSCHLUSS/  
POWER CONNECTION



### Das Standbaupaket beinhaltet:

#### Stand

- Teppichboden grau ( mit Folie abgedeckt ) andere Farben auf Anfrage
- Wandelemente, weiß ( 99 x 250 cm ) in Alu-Rahmenkonstruktion
- Kabine 1 m<sup>2</sup> mit verschließbarer Tür
- offene Rasterdecke hinter der Blende
- Blende 30 cm hoch mit Ausstellernamen bedruckt (Helvetica halbfett, schwarz, 15 cm hoch)

#### Möblierung

- 1 Tisch, weiß, Chromgestell 70 x 70 x 72 cm
- 3 Stühle, Chromgestell, Armlehne, Polster schwarz
- 1 Infotheke mit 1 Infohocker

#### Elektroinstallation

- Beleuchtung: 3 Strahler (70 Watt) inkl. Stromschiene
- Stromanschluss 3,6 KW, Dreifachsteckdose

### This package-offer includes

#### Stand

- carpeting grey ( covered with film ) other colours on request
- wall elements, white ( 99 x 250 centimetres ) in aluminium frames
- Storeroom 1 m<sup>2</sup> with lockable door
- ceiling grid, open, behind fascia panel
- fascia panel, 30 cm high, printed with company name( type Helvetica semi bold, 15 cm high, black )

#### Furniture

- 1 table, white, chrome frame 70 x 70 x 72 cm
- 3 chairs, chrome frame, armrests, upholstery black
- 1 information counter with 1 stool

#### Electrical- Installation

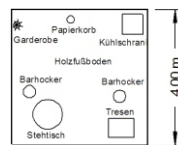
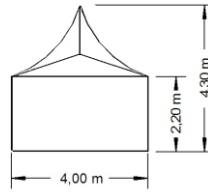
- lighting – 3 spots ( 70 Watt ) including lighting track
- 3,6 kW power supply with triple outlet

Bemerkungen / Remarks

Vom 19.-21. Juni 2012 auf dem internationalen DLG-Pflanzenbauzentrum Bernburg-Strenzfeld in Sachsen-Anhalt

## Zeltbestellung / Tent order

**Pauschalzelt / Blanket tent**  
16 m<sup>2</sup> Pagode  
1130,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 5 x 5 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes quadratisches Pagodenzelt 4 x 4 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,20 m, Firsthöhe 4,30 m, Seitenlänge 4,00 m
- Grundfläche 16 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Möbliering**

- 1 Kühlschrank, 1 Tresenelement, 1 Sideboard, 1 Stehtisch
- 2 Barhocker, 1 Garderobenständer, 1 Papierkorb

**Elektroinstallation**

- Dreifachsteckdose

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 5 x 5 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 4 x 4 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,20 m, ridge height 4,30 m, side length of 4 m
- base area 16 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtains

**Furniture**

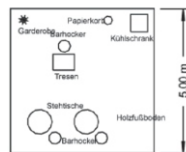
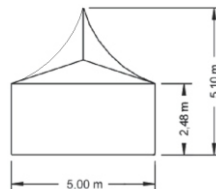
- 1 refrigerator, 1 counter, 1 sideboard, 1 bistro table,
- 2 bar stools, 1 wardrobe, 1 trashcan

**Electrical- Installation**

- triple outlet

**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**

**Pauschalzelt / Blanket tent**  
25 m<sup>2</sup> Pagode  
1380,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 6 x 6 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes quadratisches Pagodenzelt 5 x 5 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,48 m, Firsthöhe 5,10 m, Seitenlänge 5,00 m
- Grundfläche 25 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Möbliering**

- 1 Kühlschrank, 1 Tresenelement, 1 Sideboard, 2 Stehtische
- 3 Barhocker, 1 Garderobenständer, 1 Papierkorb

**Elektroinstallation**

- Dreifachsteckdose

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 6 x 6 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 5 x 5 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,48 m, ridge height 5,10 m, side length of 5 m
- base area 25 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtains

**Furniture**

- 1 refrigerator, 1 counter, 1 sideboard, 2 bistro tables,
- 3 bar stools, 1 wardrobe, 1 trashcan

**Electrical- Installation**

- triple outlet

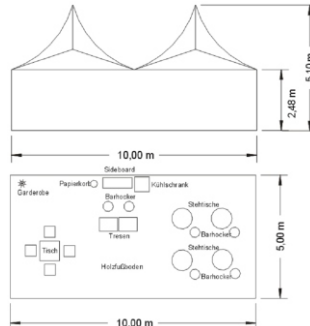
**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**

Bemerkungen / Remarks

## Zeltbestellung / Tent order



**Pauschalzelt / Blanket tent**  
50 m<sup>2</sup> Pagode  
2630,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 11 x 6 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes rechteckiges Pagodenzelt 10 x 5 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,48 m, Firsthöhe 5,10 m, Seitenlänge 10 x 5 m
- Grundfläche 25 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Möblierung**

- 1 Kühlschrank, 2 Tresenelement, 1 Sideboard, 4 Stehtische
- 6 Barhocker, 1 Tisch 70 x 70 cm mit 4 Stühlen,
- 1 Garderobenständer, 1 Papierkorb

**Elektroinstallation**

- Dreifachsteckdose

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 11 x 6 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 10 x 5 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,48 m, ridge height 5,10 m, side length of 10 x 5 m
- base area 50 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtains

**Furniture**

- 1 refrigerator, 2 counter, 1 sideboard, 4 bistro tables,
- 6 bar stools, 1 table, 70 x 70 x 72 cm, 4 chairs,
- 1 wardrobe, 1 trashcan

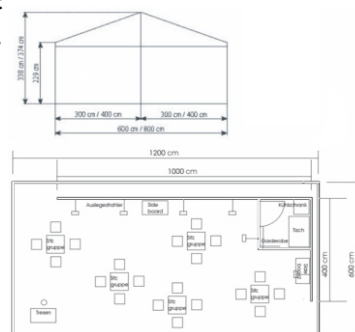
**Electrical- Installation**

- triple outlet

**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**



**Pauschalzelt / Blanket tent**  
72 m<sup>2</sup> Pagode  
4200,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 13 x 7 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes rechteckiges Pagodenzelt 12 x 6 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,30 m, Firsthöhe 3,40 m, Seitenlänge 12 x 6 m
- Grundfläche 72 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Stand**

- 12 Stck Wandelemente (250 x 99 cm),
- 4 m<sup>2</sup> Kabine inkl. abschließbarer Tür

**Möblierung**

- 1 Kühlschrank, 1 Tresenelement, 1 Barhocker, 2 Sideboards,
- 5 Tische, weiß, Chromgestell, 20 Stühle, Chromgestell, Polster schwarz, 1 Tisch, weiß, Chromgestell, 120 x 80 x 72 cm,
- 1 Garderobenständer, 2 Papierkorb

**Elektroinstallation**

- 2 Dreifachsteckdosen
- 6 Auslegestrahler an den Systemwänden

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 13 x 7 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 12 x 6 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,30 m, ridge height 3,40 m, side length of 12 x 6 m
- base area 72 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtains

**Stand**

- 12 pc. of wall elements (250 x 99 cm),
- 4 m<sup>2</sup> cabin incl. lockable door

**Furniture**

- 1 refrigerator, 1 counter, 1 barstool, 2 sideboards, 5 table, white, chrome frame 70 x 70 x 72 cm, 20 chairs, chrome frame, upholstery black, 1 table, white, chrome frame 120 x 80 x 72 cm,
- 2 wardrobe, 2 trashcan

**Electrical- Installation**

- 2 safety socket, triple, 230V,
- 6 bracket spot on wall elements

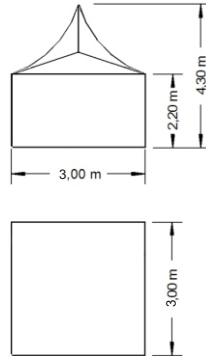
**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**

**Bemerkungen / Remarks**

Vom 19.-21. Juni 2012 auf dem internationalen DLG-Pflanzenbauzentrum Bernburg-Strenzfeld in Sachsen-Anhalt

## Zeltbestellung / Tent order

**Zelt / Tent**  
9 m<sup>2</sup> Pagode  
650,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 4 x 4 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes quadratisches Pagodenzelt 3 x 3 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,20 m, Firsthöhe 4,30 m, Seitenlänge 3,00 m
- Grundfläche 9 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Standbau auf Anfrage**

**Möblierung auf Anfrage**

**Elektroinstallation auf Anfrage**

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 4 x 4 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 3 x 3 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,20 m, ridge height 4,30 m, side length of 4 m
- base area 9 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtains

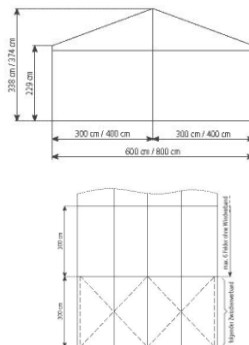
**Stand construction on request**

**Furniture on request**

**Electrical- Installation on request**

**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**

**Zelt / Tent**  
96 m<sup>2</sup>  
2480,-€ + 19% MWST / VAT



**Für das Zelt wird eine Standfläche von mindestens 13 x 9 m benötigt. Es weist folgende Merkmale und Leistungen auf:**  
**Zelt**

- Weißes rechteckiges Pagodenzelt 12 x 8 m, freitragende Aluminiumkonstruktion,
- Holzfußboden
- Traufenhöhe 2,30 m, Firsthöhe 3,40 m, Seitenlänge 12 x 8 m
- Grundfläche 96 m<sup>2</sup>
- Seitentücher hälftig in Fensteroptik - dicht

**Standbau auf Anfrage**

**Möblierung auf Anfrage**

**Elektroinstallation auf Anfrage**

**Stromanschluss bitte separat über die DLG Service GmbH bestellen !**

**For this tent a ground area of 13 x 9 m is required. The following features are included:**

**Tent**

- white pagoda tent 12 x 8 m, self-supporting aluminium structure
- wooden floor
- eaves height 2,30 m, ridge height 3,40 m, side length of 12 x 8 m
- base area 96 m<sup>2</sup>
- one half each transparent window-like / opaque tent curtainse frame

**Stand construction on request**

**Furniture on request**

**Electrical- Installation on request**

**Power supply please order separately by DLG Service GmbH !**

**Bemerkungen / Remarks**

## LIEFER- UND MIETBEDINGUNGEN FÜR SYSTEMSTÄNDE / BEGRENZUNGSWÄNDE:

### I. Vertragsschluss

1.Für alle Mietverträge über Systemstände / Begrenzungswände gelten die „Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der DLG International GmbH“. Entgegenstehende Mietbedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung der DLG International GmbH wirksam.

2.Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. In der Regel gilt die Rechnungslegung als Auftragsbestätigung. Hat der Mieter bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.

3.Bestellungen, die zwei Wochen oder weniger vor Ausstellungsbeginn eingehen, werden nur im Rahmen der verfügbaren Bestände ausgeführt.

### II. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

1.Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.

2.Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck und für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt. Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet.

3.Die DLG International GmbH übergibt dem Mieter den Stand am letzten Aufbauzeitpunkt. Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen. Mit dessen Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber der DLG International GmbH die schriftliche Mängelrüge. Die Auslieferung aller bei der DLG International GmbH termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht. Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben. Die DLG International GmbH ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

4.Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen Bestätigung der DLG International GmbH.

5.Für bestellte, nicht in Anspruch genommene Ausstattung wird keine Rückerstattung gewährt.

### III. Gewährleistung

Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistung der DLG International GmbH auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Der DLG International GmbH steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

### IV. Preise

1.Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MWST.

2.Die Kosten für den An- und Abtransport des Standbaumaterials sowie für Montage und Demontage sind in den Versionen Classic und Premium im Mietpreis enthalten. Für abweichenden bzw. individuellen Standbau werden die Kosten für den An- und Abtransport sowie für Montage und Demontage gesondert berechnet.

### V. Bestellung nach Anmeldeschluss

1.Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss, so übernimmt die DLG International GmbH keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.

2.Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufpreis von 20% auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.

### VI. Zahlungsbedingungen

1.Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zzgl. der gesetzlichen MWST, sofern nicht anderes festgelegt ist, auf das angegebene Konto der DLG International GmbH ohne Abzüge zu überweisen.

2.Kann die DLG International GmbH bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Einer besonderen Fristsetzung mit Ablehnungsandrohung bedarf es nicht. Bestellungen, die zwei Wochen oder weniger vor Veranstaltungsbeginn bei der DLG International GmbH eingehen, werden nur gegen Vorkasse (der Bestellung ist ein Scheck beizufügen) entgegengenommen.

### VII. Rücktritt, Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

1.Der Mieter kann kostenfrei vom Mietvertrag zurücktreten, wenn die Rücktrittserklärung schriftlich bis zu 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der DLG International GmbH eingegangen ist.

2.Der Mieter kann bis zu 4 Wochen vor Ausstellungsbeginn vom Vertrag schriftlich zurücktreten. In diesem Fall wird eine Stornogebühr von 125,00 EUR fällig.

3.Bei einer schriftlichen Stornierung des Auftrags durch den Mieter in der Zeit vom 15. bis 27.Tag vor Ausstellungsbeginn sind 50% des vereinbarten Auftragswerts zu bezahlen.

4.Bei Stornierungen des Auftrags ab dem 14. Tag vor Ausstellungsbeginn bleibt der Mieter zur vollständigen Zahlung des Mietpreises verpflichtet. Gleiches gilt wenn das mangelfreie Mietgut nicht zum vereinbarten Liefertermin dem Mieter übergeben werden kann oder es von ihm nicht vereinbarungsgemäß abgenommen wird.

### VIII. Haftung des Mieters

1. Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende. Die Haftung erstreckt sich auf Erfüllungsgehilfen des Mieters sowie auf sonstige Dritte. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten der DLG International oder ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt. Die DLG International haftet ihrerseits hierbei nicht für leichte Fahrlässigkeit.

2. Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Die Wände, Möbel werden in ordnungsgemäßen Zustand übergeben. Sie dürfen nicht genagelt oder geschraubt, mit doppelseitigem Klebeband beklebt oder auf andere Weise beschädigt werden. Zur Befestigung von Gegenständen können während der Aufbauzeit Blendenhaken und Wandhalterungen gemietet oder käuflich erworben werden.

3. Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung der DLG International Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind der DLG International unverzüglich anzuzeigen.

4. Nicht zurückgegebenes Mietgut sowie schadhafte Teile werden zum Wiederbeschaffungspreis in Rechnung gestellt. Desgleichen werden durch doppelseitigen Klebeband stark beschädigte Wände berechnet. Die Feststellung von Mängeln gilt als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb einer Woche nach Zugang der Mitteilung schriftlich widerspricht.

5. Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen. Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, ist die DLG International berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters gilt für diesen Fall im voraus als erteilt.

### IX. Haftung der DLG International

1. Die DLG International haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, sie oder ihre Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.

2. Kommt die DLG International mit ihrer Leistung in Verzug, so haftet sie nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

### X. Versicherung

Dem Mieter wird empfohlen, das Mietgut zu versichern. Eine Versicherung durch den Vermieter hat nicht stattgefunden.

### XI. Schlussbestimmungen

1. Die Wirksamkeit der Allgemeinen Miet- und Geschäftsbedingungen bleiben von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.

2.Allein verbindlich ist die deutsche Fassung. Es gelten die Vorschriften des BGB der Bundesrepublik Deutschland, soweit in diesen Geschäftsbedingungen nichts anderes vereinbart ist.

3. Als Erfüllungsort und Gerichtsstand werden Frankfurt vereinbart. Dies gilt gegenüber Kaufleuten, soweit gesetzlich zulässig.

## TERMS OF DELIVERY AND RENTAL CONDITIONS FOR SYSTEM STANDS / PARTITION WALLS:

### I. Conclusion of the agreement

1.Valid for all rental agreements concerning system stands / partition walls are the „General Terms and Conditions of Trade and Rent of DLG International GmbH“. Conflicting terms and conditions of rent of the lessee are herewith refused. Deviations or additional agreements are subject to a written confirmation by DLG International GmbH.

2.Orders for rented goods need to be placed in writing. As a rule the invoice is valid as a confirmation of order. In case the lessee has not received a written confirmation 2 weeks before beginning of the fair for his timely placed orders, he must inform DLG International GmbH without any delay.

3.Orders placed 14 days or less before start of the exhibition will only be effected within the limitation of available stock.

### II. Way of loan

1.The lessee is informed that as a rule rented objects will be for multiple use on exhibitions and are not always new.

2.Rented goods shall be made available exclusively for use by the lessee for the purpose agreed upon and for the time during the exhibition on the place of rent. It is not allowed to transfer the rented goods to third parties.

3.DLG International GmbH will hand over the stand / walls to the lessee on the last day of the stand construction. During the hand over the lessee has to check the proper condition, the safety of use and the completeness of the rented goods. By receipt of the rented goods the lessee confirms the flawless condition of the goods unless he writes a claim letter to DLG International GmbH without any delay. The delivery of all goods ordered in due time with DLG International GmbH will be effected timely before start of the exhibition. In case no person is present on the stand in order to receive the goods at the moment of delivery the rented goods are regarded as properly handed over at the moment they are placed on the stand. DLG International GmbH is not obliged to check the identity of the persons present on the stand at the moment of delivery.

4.Dates of delivery and special requests require express confirmation by DLG International GmbH to be legally binding.

5.Ordered goods which have not been used by the lessee are not refunded.

### III. Warranty

In case the complaint of the lessee is valid the warranty by DLG International GmbH is restricted to repair if the defected good is a used good. DLG International GmbH has the right to replace the goods at all times.

### IV. Prices

1.The prices given in the price list are net plus legal VAT.

2.Costs for transportation of the goods to and from the fairground as well as for mounting and dismantling are included in versions classic and premium. For diverging or individual stand construction the costs for transportation to and from the fairground as well as the costs for mounting and dismantling will be charged separately.

### V. Orders placed later than the ordering deadline

1.In case the lessee's order is placed later than the ordering deadline known to him DLG International GmbH accepts no responsibility for a timely and complete delivery. Above all in such cases DLG International GmbH accepts no warranty that the goods will be delivered as ordered.

2.If in such cases a timely hand over is still possible, the lessee is nonetheless charged with a 20% surcharge on the rental fee for the additional costs caused by the delayed order.

### VI. Terms of payment

1.On receipt of the invoice the invoice amount plus legal VAT must be transferred to the account of DLG International GmbH strictly net.

2.In case DLG International GmbH is unable to identify any payment 4 weeks before start of the exhibition DLG International GmbH is authorized to withdraw from the contract. A special deadline with rejection notice is not necessary. Orders received by DLG International GmbH 2 weeks or less before start of the exhibition will only be accepted against payment in advance (cheque must be attached to the order).

### VII. Withdrawal, refusal to accept rented goods ordered

1.The withdrawal of the lessee from the rental agreement is free of charge if the declaration of withdrawal has been received by DLG International GmbH 6 weeks before start of the exhibition.

2.The lessee can withdraw from the contract in written form until up to 4 weeks before the start of the exhibition. In this case a fee of 125.00 EUR becomes due.

3.In case of a written cancellation of the order in the period of the 15th to the 27th day before the start of the exhibition, 50% of the total amount agreed for the order becomes due.

4.In case of cancellation of the order as from the 14th day before the start of the exhibition the lessee remains obliged to pay the full rental fee. The same applies in case the flawless goods cannot be handed over to the lessee at the delivery date agreed upon or in case they are not accepted by the lessee as agreed upon.

### VIII. Liability of the lessee

1. The liability of the lessee for damage and loss of the rented goods starts with the hand over and ends with the taking-back through the lesser after the completion of the exhibition. The liability extends to subcontractors of the lessee as well as to other third parties. This is not valid, if the cause for the damage or loss lies with DLG International or her subcontractors. DLG International is not liable for slight negligence.

2. The lessee is obliged to handle the rented goods carefully. Walls / equipment are handed over in a proper condition. It is prohibited to shoot bolts, hammer nails, stick posters with double-sided adhesive tape or damage the walls / goods in any other way. In case objects have to be fixed to walls, special hooks can be rented or bought during the assembly days.

3. The lessee is not authorized to effect changes on the rented goods without confirmation by DLG International. Special marks on the walls / goods may not be removed. Damages must be reported to DLG International without any delay.

4. The lessee is charged with the replacement price of rented goods which are not returned as well as of damaged parts. Walls damaged due to the use of double-sided adhesive tape are invoiced as well. The damage is taken for accepted if the lessee does not object in writing within 1 week after receipt of the notice.

5. Rented goods have to be placed ready for collection immediately after completion of the exhibition. Should the lessee delay the return of the rented goods, DLG International is allowed to prepare these goods for transport at expenses and risk of the lessee. Agreement of the lessee for this procedure is taken for granted.

### IX. Liability of DLG International

1. DLG International is not liable for any kind of damages to persons or material unless DLG International or her subcontractors have caused the damage wilfully or recklessly.

2. In case the performance of DLG International is delayed, DLG International is only liable for wilfulness and recklessness. This is also true for impossibility of performance.

### X. Insurance

The lessee is advised to insure the rented goods. The rented goods are not insured by the lessor.

### XI. Final provisions

1. The invalidity of one provision or clause of these General Terms and Conditions of Trade and Rent shall not effect the validity of the other provisions.

2. The German version is binding. Unless otherwise provided in these terms and conditions of trade the provisions of the Civil Code of the Federal Republic of Germany are in force.

3. Place of performance and venue for both parties shall be Frankfurt. This is valid for dealers as far as permitted by law.

#### DLG International GmbH

Eschborner Landstraße 122  
D- 60489 Frankfurt a. M.  
Tel. +49 (0) 69 – 2 47 88 - 280  
Fax +49 (0) 69 – 2 47 88 - 133

#### DZ Bank AG, Frankfurt am Main

Konto-Nr. 144044  
BLZ 500 604 00  
IBAN: DE56 5006 0400 0000 1440 44  
SWIFT-BIC: GENODEFF

**Firmenstempel - Unterschrift / Stamp of Company - Signature**