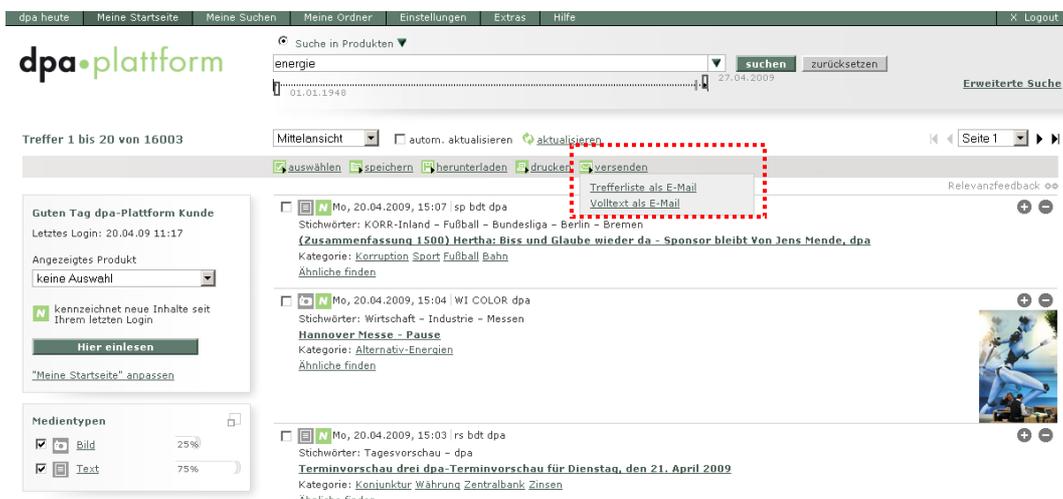


## Versenden – Wie versende ich Meldungen an andere?

Sie können eine Trefferliste oder eine Meldung / ein Bild / eine Grafik über den Menüpunkt *versenden* direkt aus der Trefferliste oder aus der Detailansicht eines Dokuments versenden.

Bevor Sie eine Trefferliste oder ein Dokument im Volltext aus der Trefferliste heraus versenden möchten, müssen Sie die Meldung durch Setzen eines Häkchens auswählen. Danach entscheiden Sie über die Funktion *versenden*, ob eine *Trefferliste* oder eine Meldung als *Volltext* versendet werden soll.



Eine Meldung / ein Bild / eine Grafik kann alternativ über den Menüpunkt *versenden* aus der Detailansicht verschickt werden.

