

MEĐOĀČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVIII

Maribor, 2. april 2013

št. 6

V S E B I N A

	stran		stran
92. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Studenci 10 S - OPPN za del PPE St 10 S - območje za individualno stanovanjsko gradnjo južno od Pekrske ceste v Mestni občini Maribor	130	108. Sklep o določitvi cen komunalnih storitev v občini Radlje ob Dravi	153
93. Sklep o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letih 2013 in 2014	132	109. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012	154
94. Končno poročilo o izidu nadomestnih volitev za štiri člane Mestnega sveta Mestne občine Maribor	133	110. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013	154
95. Končno poročilo o izidu nadomestnih volitev za župana Mestne občine Maribor	133	111. Zaključni račun proračuna občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012	155
96. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Miklavž na Dravskem polju	134	112. Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	156
97. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Pesnica v obdobju april - junij 2013	134	113. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	160
98. Odlok o turistični taksi v Občini Podvelka	135	114. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 964/3, k.o. Gočova v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	160
99. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Podvelka	138	115. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, k.o. Gradišče v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	160
100. Odlok o preštevilčenju stavb v naselju Ranče in preimenovanju dela naselja Ranče od HŠ26 do HŠ37 v Šestdobe v občini Rače-Fram	145	116. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za center v Sveti Trojici v Slovenskih goricah	161
101. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu« v občini Rače-Fram	145	117. Odlok o rebalansu proračuna občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2013	162
102. Sklep o podaljšanju veljavnosti pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v občini Rače-Fram (MUV 25/07)	145	118. Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012	163
103. Zaključni račun proračuna občine Rače-Fram za leto 2012	146	119. Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2013	164
104. Odlok o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2013	146	120. Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2014	166
105. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje na Hmelini v Radljah ob Dravi	149	121. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Sladki vrh v občini Šentilj	169
106. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo kanalizacij v občini Radlje ob Dravi	149	122. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Ceršak v občini Šentilj	169
107. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce na področju občine Radlje ob Dravi	153	123. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj	170
		124. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju pomoči za letovanje otrok v občini Šentilj	170
		125. Poročilo o izidu volitev za člane odbora KS Sladki Vrh na nadomestnih volitvah dne 10. marca 2013 v občini Šentilj	171

V S E B I N A

	stran		stran
126. Letni program kulture občine Šentilj za leto 2013 in 2014	172	129. Sklep št. 032-015/2012-6 o širitvi območja stavbnega zemljišča na parcelah 470 k.o. Šentvid v Občini Vuzenica	174
127. Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture občine Šentilj za leto 2013 in 2014	173	– Popravek sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah	175
128. Letni program športa v občini Šentilj za leti 2013 in 2014	173		

92

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrtB, 57/12 ZUPUDPP-A in 109/12 ZPNačrt-C) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 22. redni seji dne 7. januarja 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Studenci 10 S - OPPN za del PPE St 10 S - območje za individualno stanovanjsko gradnjo južno od Pekrske ceste

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljevanju OPPN) za del območja Studenci 10 S (OPPNa za del PPE St 10 S) - območje za individualno stanovanjsko gradnjo južno od Pekrske ceste (MUV št. 31/2008) se za 1. členom doda novi 1.a člen ki se glasi:

1.a člen

(spremembe in dopolnitve OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN za del območja Studenci 10 S - območje za individualno stanovanjsko gradnjo južno od Pekrske ceste, je izdelala družba OSA arhitekti d.o.o. Maribor, št. naloge 12-105 z datumom november 2012.

2. člen

V 2. členu se v poglavju I - TEKSTUALNI DEL dodajo za 3. točko nove 4., 5. in 6. točka, ki se glasijo:

4. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
5. Smernice in mnenja odgovornih nosilcev urejanja prostora k spremembam in dopolnitvam OPPN
6. Obrazložitev sprememb in dopolnitev OPPN s prilogami

V 2. členu se v poglavju II – VSEBINA KARTOGRAFSKEGA DELA črtajo točke 3,4, 5, 6 in 7 in se nadomestijo z novimi 3A, 4A, 5A, 6A in 7A, ki se glasijo:

3A Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1 : 500

- 4A Zazidalna oziroma ureditvena situacija M 1 : 500
 5A Situacija komunalne in energetske infrastrukture M 1 : 500
 6A Situacija prometne infrastrukture M 1 : 500
 7A Tehnični elementi za zakoličenje parcel in objektov M 1 : 500

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega celotno območje osnovnega OPPN in je prikazano na grafični prilogi št. 3A.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Regulacijski elementi so razvidni iz karte št. 4A »Zazidalna oziroma ureditvena situacija«.

Legastavb je določena v karti št. 7A »Tehnični elementi za zakoličenje novih gradbenih parcel in objektov«, kjer je s koordinatami v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu natančno določena lega posameznih objektov in velikost ter lega posameznih parcel.

1. območje je po veljavni Uredbi o klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) namenjeno za gradnjo enostanovanjskih stavb;
2. lega posameznih stavb je določena z gradbeno linijo, tolerance tlorisnih dimenzij stavb so določene z gradbeno mejo, ki je novi objekti ne smejo presežati, v okviru gradbene meje so objekti lahko tudi atrijski, objekti so lahko tudi manjši, z gradbeno mejo je prikazana maksimalna dimenzija predvidenih objektov, dovoljena je gradnja manjših objektov od prikazanih, ali z zamiki v notranost prikazanega gabarita;
3. največja dopustna višina posameznega objekta je 9,00 m (sleme ali atika), merjeno od nivelete ceste, odstopanje je možno navzdol;
4. objekti so etažnosti K +P+1 ali K+P+M ali K+P, podkletitev ni obvezna;
5. klet je lahko grajena samo pod nivojem terena;

6. streha je simetrična ali asimetrična dvokapnica ali več kapnica z naklonom strešin od 25° do 38°, sleme poteka v vzdolžni osi objekta, dovoljene so tudi enokapnice, ločne ali ravne strehe; strehe so lahko izvedene kot zelene strehe;
7. na območju vsake parcele se mora zagotoviti vsaj dvojje parkirnih mest za stanovanjsko enoto;
8. dovoljena je gradnja pritlične nadstrešnice - lahko tudi v obliki pergole, vrtno ute ali garaže – etažnost P;
9. objekti lahko imajo izvedene terase, odprte, zastekljene, krite, delno krite ali ozelenjene izven predvidnega gabarita objekta.
10. gradnja v varovalnem pasu vodotoka je pogojno možna v skladu s pogoji Agencije RS za varstvo okolja.

5. člen

V 9. členu (ureditev zunanjih površin) se na koncu predzadnjega odstavka (Ograje...) pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »možna je tudi izvedba grajenih ograj dopustne višine 1,5m.«

6. člen

Na koncu 10. člena se doda nov odstavek z naslovom Prometni režim, ki glasi:

Znotraj območja obdelave je območje omejene hitrosti s postavitvijo prometne signalizacije III-29 in III-30 po veljavnem Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi javnih cest (Ur. l. RS št. 46/00 in 110/06 ter vsi popravki in dopolnitve).

7. člen

V 11. členu se poglavje Odvod odpadnih vod spremeni tako, da se glasi:

»Odvod odpadnih vod

Dovoljen je priklon na javno kanalizacijo, ki poteka v Pekrski cesti ali na javno kanalizacijo, ki poteka po parceli št. 2310/1 k.o. Studenci. V primeru gradnje individualnih priključkov stanovanjskih stavb na javno kanalizacijsko omrežje, ki poteka na južnem delu območja (parc. št. 2310/1 k. o. Studenci), bodo investitorji morali skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih veljavnega Stvarno pravnega zakonika, če je lastnik zemljišča Republika Slovenija.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode z veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in v primeru izvedbe male čistilne naprave z veljavno Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav.

Načrtovana lokacija OPPN se nahaja v širšem (VVO III) vodovarstvenem območju zajetja pitne vode, ki je zavarovano z veljavno Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške Dobrave in Dravskega polja. Priključitev na kanalizacijo je obvezna. V primeru gradnje malih individualnih čistilnih naprav z iztokom prečiščenih vod v ponikovalnice je potrebno izdelati in ob pridobitvi gradbenega dovoljenja priložiti revidirano analizo tveganja za onesaženje na način in v obsegu kot to določa 50. in 51. člen veljavnega Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja. Po izgradnji kanalizacije je priključitev nanjo obvezna.«

8. člen

V 11. členu se na koncu poglavja Ogrevanje doda stavek: »Dovoljena je postavitve solarnih panelov na strešine.«

9. člen

V 12. členu se v poglavju Ravnanje z odpadki zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Na območju OPPN je predviden en otok zbiralnice ločenih frakcij (ZLF).«

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za zaščito pred požarom morajo biti zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vir za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, se mora v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati zasnova požarne varnosti. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

Intervencijske poti in površine

Na območju je treba zagotoviti dovozne poti in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi. Intervencijske poti morajo biti izvedene tako, da gasilskim vozilom ni potrebna vzvratna vožnja (krožne poti in krožna obračališča). Dovoze poti ter delovne površine za gasilska vozila morajo biti načrtovane za 10 ton osne obremenitve. Načrtovane in označene morajo biti skladno z zahtevami veljavnih predpisov. Dovoza pot v območje je zagotovljena s Pekrske ceste.

Hidrantno omrežje

Za gašenje požara mora biti v območju načrtovano zunanje hidrantno omrežje v obročasti zanki z nadzemnimi talnimi hidranti tako, da je možno objekte gasiti iz najmanj dveh strani hkrati. Hidranti morajo biti ustrezno označeni in zavarovani. V primeru požara se bo za gašenje požara uporabljala voda iz javnega vodovodnega omrežja. Če se v fazi projektiranja izkaže, da javno vodovodno omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na lastni gradbeni parceli zagotoviti ustrezno požarno varnost v skladu z veljavnimi požarnimi predpisi.

Varstvo pred potresom

Projektni pospešek tal $g = 0,1$. Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno in morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Območje OPPN se nahaja v 7. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

Možnost izlitja nevarnih snovi

Parkirne površine morajo biti pred odvajanjem v kanalizacijo, ponikanje ali vodotok opremljene s standardiziranimi lovilci olj. Območje se nahaja v ožjem (VVO III) vodovarstvenem območju zajetja pitne vode, ki je zavarovano z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja (Ur. l. RS, št. 24/2007).

Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara iz objekta na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji, ki se izdelava v sklopu izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja. V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in preprečitev njegove širitve na sosednje zemljišče.

Zaklanjanje

Skladno s predpisi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč objekti ne spadajo med objekte za katere je potrebna gradnja zaklonišča. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.«

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen**(obveznosti investitorjev)**

Investitorji so dolžni na svoje stroške zgraditi manjkajočo javno gospodarsko infrastrukturo tako, kot je načrtovano s tem podrobnim prostorskim načrtom. Investitorji so dolžni plačati komunalni prispevek za obstoječo komunalno infrastrukturo po veljavnem občinskem predpisu, po katerem MOM zaračunava komunalni prispevek za obstoječo infrastrukturo. Investitor po izgradnji infrastrukture v območju OPPN, ki mora biti izvedena skladno s predpisi, le-to brezplačno preda v last Mestni občini Maribor.«

KONČNI DOLOČBI**12. člen**

Spremembe in dopolnitve odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Studenci 10 S (OPPN za del PPE St 10 S) - območje za individualno stanovanjsko gradnjo južno od Pekrske ceste so na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalo, promet in prostor – v Sektorju za urejanje prostora, na Mestni četrti Studenci, Šarhova 53a in deloma na spletni strani »www.maribor.si«

13. člen

Ta odlok začne veljati 8 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 35005 – 2/2012 0301 04

Datum: 7. januar 2013

93

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 36/2004 - prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) je Mestni svet na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letih 2013 in 2014****I.**

S tem sklepom se kot dopolnilni programi pomembni za Mestno občino Maribor na področju socialnega varstva za leti 2013 in 2014 določijo naslednji programi:

1. SOCIALNO VARSTVENE SUBVENCIJE IN POMOČI
 - enkratne denarne pomoči
 - socialna posojila
 - socialna kuhinja
 - brezplačna prehrana za dojenčke s socialno ali socialno-zdravstveno indikacijo
 - subvencioniranje letovanj otrok in mladine
2. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV SOCIALNO HUMANITARNIH DRUŠTEV IN PROJEKTI
3. SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI
 - Varna hiša
 - Materinski dom
 - Zavetišče za brezdomce
 - Center za preprečevanje odvisnosti
 - Dnevni center Zdrava pot
 - Programi Nadškofijske karitas Maribor
 - Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab
 - Programi Zveze prijateljev Mladine Maribor
 - Programi za starejše.
4. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA
5. HUMANITARNA AKCIJA DARUJMO S SRCEM

II.

Za izvajanje dopolnilnih programov se uporabljajo postopki in merila določeni s Pravilnikom o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (MUV št. 5/2006), Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Mestni občini Maribor (MUV št. 2/2007), Pravilnikom o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Mestni občini Maribor (MUV št. 7/2008), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Mestni občini Maribor (MUV št.30/2008).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 12200-168/2012

Datum: 28. februar 2013

94

KONČNO POROČILO
o izidu nadomestnih volitev za štiri člane Mestnega sveta
Mestne občine Maribor

Mestna volilna komisija Mestne občine Maribor je v skladu s prvim odstavkom 90. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV, po pregledu zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor, na nadomestnih volitvah 17. marca 2013, ugotovila:

I.

Na volitvah 17. marca 2013 je imelo pravico voliti 92.697 volivcev. Skupaj je glasovalo 29.516 volivcev, kar je 31,84 %.

II.

Za volitve štirih članov mestnega sveta je bilo oddanih 29.444 glasovnic. Ker so bile prazne oz. ni bilo moč ugotoviti volje volivca je bilo neveljavnih 3.559 glasovnic. Veljavnih je bilo 25.885 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

Zap. št.	Ime in priimek	Število glasov
1.	Simon MAČEK	1601
2.	Petra ŠTEFANEC	2840
3.	Veronika MURAUŠ	1637
4.	Matej VRABIČ	2815
5.	Urška NEUMÜLLER	1500
6.	Barbara CENČIČ KRAJNC	3457
7.	Leja PETENEJ	887
8.	Vlado KRAMBERGER	2034
9.	Nino KLINGER	1216
10.	Frančiška UHL	1035
11.	Aleksandra KALACUN	6998
12.	Stanislav ŽAGAR	3087
13.	Kazimir MIKSIČ	2237
14.	Metod DOLINŠEK	7218
15.	August TOMŠIČ	1206
16.	Bernarda RONUTTI	2152
17.	Avgust HERIČKO	2592
18.	Milan POLC	2408
19.	Ivan WEIXL	852
20.	Jadranka BARBARIČ	6511
21.	Miroslav BLAŽIČ	6393
22.	Marta OMAN	1354
23.	Janko HERIČKO	1908
24.	Gregor POLAJNKO	2475
25.	Katarina MALTARSKI	984
26.	Zdenko VINKOV	539
27.	Branka LEBARIČ	2508
28.	Milan KRISTOVIČ	2588
29.	Tjaša LUKAČ	1534
30.	Nataša KEUC	1680

Zap. št.	Ime in priimek	Število glasov
31.	Milan RAZDEVŠEK	2689
32.	Roberto VEINGERL	1229
33.	Andreja ŠPERNJAK	3451
34.	Boštjan GRABAR	890
35.	Franc LOBNIK	2762
36.	Ivana DUGONIK	658
37.	Teja HACIN	1320

III.

Mestna volilna komisija na podlagi 85. člena ZLV ugotavlja, da so v Mestni svet Mestne občine Maribor izvoljeni naslednji štirje kandidati, ki so dobili največ glasov:

Zap. št.	Ime in priimek	Predlagatelj	Število glasov
1.	METOD DOLINŠEK	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	7.218
2.	ALEKSANDRA KALACUN	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	6.998
3.	JADRANKA BARBARIČ	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	6.511
4.	MIROSLAV BLAŽIČ	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	6.393

Poročilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01100-0036/2013
Datum: 19. marec 2013

Predsednik
Mestne volilne komisije
Branko Reisman, s. r.

95

POROČILO
o izidu nadomestnih volitev za župana
Mestne občine Maribor

Mestna volilna komisija Mestne občine Maribor je v skladu s 108. členom in prvim odstavkom 90. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV po pregledu zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana Mestne občine Maribor, na nadomestnih volitvah 17. marca 2013, ugotovila:

I.

Na nadomestnih volitvah 17. marca 2013 je imelo pravico voliti 92.697 volivcev. Skupaj je glasovalo 29.819 volivcev, kar je 32,17 %.

II.

Za volitve župana Mestne občine Maribor je bilo oddanih 29.791 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca je bilo 337 glasovnic neveljavnih. Veljavnih je bilo 29.418 glasovnic.

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	ANDREJ FIŠTRAVEC	15.500	52,69
2	MATEVŽ FRANGEŽ	7.254	24,66
3	MILAN MIKL	1.768	6,01
4	ANDREJA ŠPERNJAK	1.456	4,95
5	ANDREJ KETIŠ	1.359	4,62
6	FRANC JESENEK	518	1,76
7	LIDIJA DIVJAK MIRNIK	445	1,51
8	AVGUST HERIČKO	436	1,48
9	MILAN RAZDEVŠEK	270	0,92
10	MONIKA PIBERL	236	0,8
11	FOLKO PUCONJA	176	0,6

III.

Mestna volilna komisija je na podlagi 108. člena v zvezi s 85. členom in prvim odstavkom 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana Mestne občine Maribor izvoljen

dr. ANDREJ FIŠTRAVEC,
roj. 18.01.1957, stanujoč: Maribor, Zemljičeva 22/a,

ker je dobil večino veljavnih glasov.

Poročilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01100-0035/2013
Datum: 19. marec 2013

Predsednik
Mestne volilne komisije
Branko Reisman, s. r.

96

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS., št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009 in 6/2012) ter 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/2003 in sprem. 33/2010), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, na 5. izredni seji, dne 27. marca 2013, sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1.

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Dom Danice Vogrinec Maribor.

2.

Povprečni mesečni stroški storitve, preračunani na efektivno uro so 15,24 EUR, subvencija občine znaša 12,24 EUR na uro, razliko plačajo uporabniki.

3.

Cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencije, znaša 3,00 EUR na uro.

Ne glede na določilo 2. točke ter prejšnji odstavek 3. točke, se cena dodatno zniža, glede na mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2011 in sicer:

Dohodkovni razred	Neto dohodek na člana družine v letu 2011 v EUR	Olajšava v % od veljavne cene	Višina plačila v EUR na uro z olajšavo
1.	0,00 do 240	49	1,52
2.	Od 240,01 do 393,00	33	2,00
3.	Od 393,01 do 545	17	2,50
4.	Od 545,01 dalje	0	3,00

4.

Povprečni stroški storitve, preračunani na efektivno uro za delo ob nedeljah so 21,76 EUR, subvencija občine znaša 15,82 EUR na uro, razliko plačajo uporabniki. Cena storitve za delo ob nedeljah za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša na uro 5,94 EUR.

5.

Povprečni stroški storitve, preračunani na efektivno uro za delo ob praznikih so 23,06 EUR, subvencija občine znaša 17,12 EUR na uro, razliko plačajo uporabniki. Cena storitve za delo ob praznikih za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša na uro 5,94 EUR.

6.

O potrebnosti nudenja pomoči ob sobotah, nedeljah in praznikih odloča strokovna služba izvajalca pomoči na domu v občini Miklavž na Dravskem polju.

7.

Ta sklep začne veljati po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.4.2013 dalje.

Župan

Številka: 12281-0001/2013
Datum: 27. marec 2013

Občine Miklavž na Dravskem polju
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

97

Na podlagi 104. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) je Občinski svet Občine Pesnica na seji 16. seji, dne 2. aprila 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Pesnica
v obdobju april - junij 2013****1. člen**

Z Odlokom o proračunu Občine Pesnica za leto 2012 (MUV, št. 9/2012) in Odlokom o spremembah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2012 (MUV, št. 16/2012) so bila zagotovljena sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z zakonom opravlja Občina Pesnica.

2. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2013, se s tem sklepom določa in ureja začasno financiranje javne porabe v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2013.

3. člen

Sredstva v obdobju začasnega financiranja občine se smejo uporabiti v skladu z 32. členom Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. aprila 2013 dalje.

Številka: 40302-2/2012-2

Župan

Datum: 2. april 2013

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

98

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 19. redni seji dne 28. marca 2013 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Podvelka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina, oprostitve, način zaračunavanja, poročanja in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev v Občini Podvelka.

2. člen

Turistična taksa je namenski prihodek Občine Podvelka in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Podvelka.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TURISTIČNE TAKSE**3. člen**

Turistično takso plačujejo državljani RS in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu – v nadaljevanju turisti.

III. VIŠINA**4. člen**

Turistična taksa, ki se za eno nočitev zaračunava turistom, znaša 10 točk.

5. člen

Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, kakor jo določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma. S sklepom Vlade RS se lahko enkrat letno vrednost točke spremeni v skladu z gibanjem cen življenjskih potrebščin.

IV. OPROSTITVE**6. člen**

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti.
- Občinski svet pooblasti župana, da lahko izjemoma oprosti posameznega zavezanca plačila turistične takse.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpозnejše zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za prenočevanje.

Osebe iz tega člena odloka so dolžne pobrano turistično takso nakazati do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na posebni račun občine.

VI. OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

8. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne do 25. v mesecu za pretekli mesec predložiti pristojnemu organu Občine Podvelka in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu »Mesečno poročilo o prenočitvah v Občini Podvelka«, ki je sestavni del tega odloka, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev ter znesek pobrane in odvedene turistične takse skupaj z datumom nakazila.

V mesečnem poročilu mora biti vpisan tudi razlog morebitne oprostitve (1. odstavek 27. člena ZSRT) ali polovičnega plačila (2. odstavek 27. člena ZSRT), pri uveljavljanju posebnih oprostitvev občine po 6. členu tega odloka pa mora biti poročilu priložena fotokopija pisne odobritve župana.

9. člen

Če zavezanci za vodenje evidenc, zaračunavanje in odvajanje turistične takse pooblastijo drugo pravno ali fizično osebo, so dolžni kopijo pooblastila dostaviti Občini Podvelka. Kopiji pooblastila mora biti priložena izjava pooblaščenca, da prevzema obveznosti zavezanca in v primeru neizpolnjevanja le-teh tudi kazensko odgovornost.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba je dolžna ob dostavi poročil navesti, v čigavem imenu oziroma za trženje katere nastanitvene kapacitete odvaja turistično takso, pri čemer mora voditi evidenco pobrane in odvedene turistične takse za vsakega zavezanca posebej. V tem primeru pooblaščenca oseba na obrazcu poročil doda zbirni seznam zavezancev s podatki o zaračunani, plačani in odvedeni turistični taksi za vsakega zavezanca posebej.

10. člen

Osebe iz 7. člena so dolžne občino obvestiti o vsaki spremembi glede uporabne površine kapacitet za nastanitve.

Obvestilo mora vsebovati informacije o lastniku, uporabni površini objekta ter številu ležišč.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka spremljanja zaračunavanja in odvajanja turistične takse, ki ga izvaja pooblaščenca uradna oseba – občinski inšpektor, s tem, da mu dajo na vpogled knjigo domačih in tujih gostov.

Občinski inšpektor svoj prihod predhodno najavi.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ ter občinski inšpektor v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

VIII. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

12. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu z 32. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

13. člen

Občina se praviloma za prisilno izterjavo odloči, če so zapadle obveznosti zavezanca starejše od dveh mesecev.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z globo 200,00 € se kaznuje pravna oseba in podjetnik posameznik in ostali sobodajalci, in z globo 40,00 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba podjetnika posameznika ter odgovorna oseba ostalih sobodajalcev, ki sprejme turiste na prenočevanje in ne odda mesečnega poročila o nočitvah do 25. v mesecu za pretekli mesec.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ta odlok stopi v veljavo 15 dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Podvelka-Ribnica (MUV, št. 8/97).

99

5. člen

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8 /12) je občinski svet Občine Podvelka na svoji 19. redni seji dne 28. marca 2013 sprejel

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

(Pečat zavoda)

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brezno-Podvelka.

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Podvelka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod (v nadaljevanju: Zavod):

Osnovno šolo Brezno-Podvelka, ki jo sestavljajo:

- matična šola v Breznu,
- podružnična šola Kapla na Kozjaku,
- podružnična šola Lehen na Pohorju,
- podružnična šola Ožbalt,
- vrtec Brezno, ki ga sestavljajo:
 - oddelek Brezno,
 - oddelek Lehen,
 - oddelek Ožbalt,
 - oddelek Podvelka,
 - oddelek Kapla.

(Ime, sedež in pravni status zavoda)**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brezno-Podvelka, ali skrajšano ime zavoda: OŠ Brezno.

Sedež zavoda: Brezno 78, 2363 Podvelka.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli in enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Podružnične šole in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj v pravilniku.

(Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi;
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega zavoda;
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja:

- pomočnik ravnatelja,
- ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi drugo osebo.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni s strani ravnatelja za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo RS za javna plačila, plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih je za to določil ravnatelj. Podpisi morajo biti deponirani pri Upravi RS za javna plačila.

(Šolski okoliš)**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na področju Občine Podvelka, ki obsega območja naselij:

Brezno (001); Janževski Vrh (003); Javnik (004); Kozji Vrh (006); Lehen na Pohorju (007); Ožbalt (008); Podvelka (009);

Rdeči Breg - del (010); Sp. Kapla (012); Vurmat - del (013); Zg. Kapla (014).

1. Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v matično šolo Osnovne šole Brezno Podvelka, obsega območja naselij:
 - Brezno (001) PO 0024, PO 0025;
 - Janževski Vrh (003) PO 0021, PO 0022, PO 0036;
 - Javnik (004) PO 0026, PO 0027;
 - Kozji Vrh (006) PO 0023;
 - Podvelka (009) PO 0001, PO 0002;
 - Rdeči Breg - del (010) PO 0003.
2. Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v podružnično šolo Kapla, obsega območja naselij:
 - Sp. Kapla (012) PO 0030, PO 0031;
 - Vurmat - del (013) PO 0029 hišne številke 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47a, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58;
 - Zg. Kapla (014) PO 0032, PO 0033, PO 0034.
3. Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v podružnično šolo Lehen, obsega območja naselij:
 - Lehen na Pohorju (007) PO 0006, PO 0007, PO 0008;
 - Janževski Vrh (003) PO 0019, PO 0020;
 - Rdeči Breg - del (010) PO 0004, PO 0005.
4. Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v podružnično šolo Ožbalt, obsega območja naselij:
 - Ožbalt (008) PO 0028;
 - Vurmat - del (013) PO 0029 - hišne številke 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 42.

V primeru, da je v posameznem okolišu premalo otrok, da bi lahko delovala podružnična šola, spadajo otroci v okolišu za vpis v matično Osnovno šolo Brezno.

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo zavoda, ki deluje na območju šolskega okoliša.

12. člen

Starši lahko vpišejo svojega otroka v prvi razred v šolo izven okoliša, v katerem prebivajo, če šola, v katerega okoliš se prepiše, s tem soglaša.

Vpis otroka na šolo izven šolskega okoliša se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v šolskem okolišu, na območju katerega prebivajo; najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo vlogo za prepis v šolo, na katero želijo vpisati otroka.

Ravnatelj šole, na katero želijo starši vpisati otroka, je dolžan pred izdajo soglasja za dovolitev prepisa otroka pridobiti mnenje ravnatelja šole šolskega okoliša, v katerega otrok spada, v skladu s predpisi.

Ravnatelj šole šolskega okoliša, v katerega otrok spada, izda negativno mnenje za prepis, če bi tak prepis otroka posledično vplival na statusne spremembe šole.

13. člen

Starši lahko prepišejo svojega otroka v drugi in naslednje razrede v šolo izven šolskega okoliša, v katerem prebivajo, najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če so pridobili vsa potrebna soglasja, določena v 12. členu tega odloka.

Šola je dolžna odločiti o možnosti prepisa otroka oziroma učenca najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko je prejela vlogo za prepis.

14. člen

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, ki prebiva izven njenega šolskega okoliša, če:

- s tem glede na zmogljivost šole ni kršena primarna pravica staršev, da vpišejo svojega otroka v šolo v svojem okolišu;
- to posledično ne vpliva, da šola izvede program osnovnošolskega izobraževanja glede na svojo zmogljivostjo v eni izmedni.

15. člen

Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom posreduje šolam pogoje, pod katerimi lahko šola izda soglasje za prepis otrok oziroma učencev iz drugih šolskih okolišev. Šola, ki da soglasje za prepis otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega ima otrok oziroma učenec prebivališče.

16. člen

V primeru vpisa otroka po 12. in 13. členu tega odloka otroku ne pripada pravica do organiziranega in brezplačnega prevoza v šolo, ampak mu gre pravica do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskal osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

Starši, ki v drugi razred in naslednje razrede, prepišejo otroka oz. učenca v šolo izven svojega šolskega okoliša v okoliš območja občine Podvelka, se za povračilo potnih stroškov dogovorijo z matično občino, v katero spadajo.

17. člen

Vpis otrok v podružnično šolo se izvaja na sedežu zavoda.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično oz. v podružnično šolo v skladu s 10. členom tega odloka.

V primeru vpisa otroka na drugo podružnično oz. iz podružnične na matično šolo znotraj občine Podvelka, se smiselno upoštevajo pravila, kot so navedeni v 11., 12., 13., 14., 15. in 16. členu tega odloka.

Kot sekundarne okoliščine pri reševanju vloge šola upošteva kriterij oddaljenost prebivališča otroka od šole, prometno dostopnost, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

II. DEJAVNOST ZAVODA

18. člen

Dejavnosti zavoda so :

- P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.100 predšolska vzgoja,
- P 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.391 – dejavnost knjižnic.

Med dejavnosti zavoda so tudi priprava hrane za učence in prodaja izdelkov učencev.

Zavod pripravlja hrano tudi za druge uporabnike.

Poleg prej navedenih opredeljenih dejavnosti opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbujanje in organiziranje interesno in družbeno aktivnost učencev ter v ta namen povezovanje s starši, delavci v podjetjih in drugimi organizacijami in občani;
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

19. člen

Zavod opravlja veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje pisnih registriranih dejavnosti.

21. člen

V primeru zaprtja podružnične šole oziroma enote podružnične šole ali enote vrtca matična šola prevzame vse delavce s tiste podružnične šole oziroma enote vrtca.

III. ORGANI ZAVODA

22. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(Svet zavoda)

23. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

24. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed svojih članov ali občinskih organov ali delavcev občinske uprave ali občanov posameznih naselij šolskega oz. vzgojno-varstvenega

okoliša. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta, ki ga je imenoval.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom. Pet predstavnikov zavoda se voli po naslednjem ključu:

- 3 predstavnike matične šole, od tega dva predstavnika strokovnih delavcev in en predstavnik administrativno-tehničnih delavcev,
- 1 predstavnik podružničnih šol,
- 1 predstavnik vrtca.

Predstavnike delavcev matične šole volijo delavci matične šole; predstavnika delavcev podružnične šole volijo delavci podružnične šole in predstavnika delavcev vrtca volijo delavci vrtca.

Na kandidatni listi se za kandidate delavcev podružničnih šol izmenjuje predstavnik po naslednjem vrstnem redu: v letu 2013 se imenuje iz PŠ Lehen, v naslednjem mandatu iz PŠ Kapla in nato naslednji mandat iz PŠ Ožbalta. Po izteku se rotacija ponovi, seznam imenovanja vodi sindikat OŠ.

V kolikor iz posamezne PŠ, ki je predvidena za imenovanje, ni nobenega kandidata, se določi kandidat iz PŠ, ki je naslednja po vrstnem redu.

V kolikor posamezni delavec opravlja svojo delovno obveznost na več šolah, se šteje, da voli in je lahko izvoljen kot predstavnik delavcev iz tistega dela zavoda, kjer opravlja največji delež svoje delovne obveznosti.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Ponovno so lahko izvoljeni največ dvakrat zapored.

25. člen

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev tako, da so enakomerno zastopani starši vseh organizacijskih enot. En starš je predstavnik matične šole, en starš predstavnik podružničnih šol in en starš predstavnik vrtca, in to pod pogojem, da je njegov otrok vpisan v organizacijsko enoto, katero starš zastopa.

Predstavnika staršev matične šole izvolijo predstavniki staršev matične šole; predstavnika staršev podružničnih šol izvolijo predstavniki staršev podružničnih šol in predstavnika staršev vrtca izvolijo predstavniki staršev vrtca.

Na kandidatni listi se za kandidate predstavnikov staršev podružničnih šol izmenjuje predstavnik po naslednjem vrstnem redu: v letu 2008 se imenuje iz PŠ Ožbalt, v naslednjem mandatu iz PŠ Kapla in nato naslednji mandat iz PŠ Lehen. Po izteku se rotacija ponovi. Seznam imenovanja vodi svet staršev.

V kolikor iz posamezne PŠ, ki je predvidena za imenovanje, ni nobenega kandidata, se določi kandidat iz PŠ, ki je naslednja po vrstnem redu.

26. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oz. imenovanju vseh predstavnikov.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda oz. na njegov predlog drug član sveta zavoda, in sicer do izvolitve predsednika sveta zavoda.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

V primeru, da se razreši predsednika sveta zavoda s funkcije predsednika sveta, se mora na isti seji imenovati novi predsednik; v kolikor to ni mogoče, se mora predsednik sveta imenovati najpozneje v roku 30 dni.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma, pri mandatu predstavnikov staršev v svetu zavoda pa je poleg prej navedenega pogoja še mandat povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oz. organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda ne more voliti in biti izvoljena oz. imenovana v svet zavoda.

27. člen

Svet zavoda opravlja dela in naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico;
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje;
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu (ravnatelj, pomočnik ravnatelja);
- članu preneha funkcija v skladu s 13. odstavkom 24. člena tega odloka;
- preneha opravljati večji delež svoje delovne obveznosti v šoli v kateri je bil izvoljen;
- je razrešen.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. alineje prvega odstavka z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so za to nastopili razlogi.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz 4. in 6. alineje prvega odstavka, in sicer z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz 5. alineje prvega odstavka, in sicer z dnem imenovanja.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanja.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet zavoda takoj razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev in o tej ugotovitvi predsednik zavoda obvesti predstavnika, kateri je imenoval člana, kateremu je prenehala funkcija.

(Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

29. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve v svet zavoda se opravijo najkasneje 15 dni pred pretekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda).

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavca v svetu. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

30. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda.

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ne moreta voliti in biti izvoljena v svet zavoda.

31. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Volil se osebno z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu primkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Volil se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Volitve se izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izvede žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

(Odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda)

33. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pismene zahteve najmanj 10% delavcev za-

voda z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora biti pisna in vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki ima aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo odločbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

34. člen

Dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se bo za volitve in odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, uporabljalo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

(Ravnatelj)

35. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja dela in naloge, določene z zakonom.

36. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

Ravnatelja na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonodajo imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

37. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh pristojen minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

(Pomočnik ravnatelja)

38. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

(Vodja podružnične šole, enote vrtca)

39. člen

Podružnična šola in enota vrtca ima vodjo. Za vodjo podružnične šole oz. enoto vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oz. vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor. Vodjo podružnične šole oz. vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oz. vrtca. Vodja podružnične šole oz. vodja enote vrtca opravljata delo učitelja oz. vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oz. vrtcu, in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

(Strokovni organi)

40. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Organi opravljajo dela in naloge, določene z zakonom.

(Svet staršev)

41. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestavku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

42. člen

Posameznega člana, imenovanega v svet staršev, lahko z večino glasov razreši oddelek, v katerem je bil posameznik izvoljen iz naslednjih razlogov:

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na kazen zopora več kot 6 mesecev;
- če je obsojen na pogojno kazen zaradi storitve delikta proti mladoletni osebi;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta staršev;
- če je odpoklican ali razrešen;
- če odstopi.

Član sveta staršev je dolžan o svoji odločitvi obvestiti svet staršev in to pisno.

Postopek za razrešitev oz. odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki na roditeljskem sestanku oddelka sprejmejo predlog z večino glasov. Predlog za razrešitev mora biti podan v pisni obliki in vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev oz. odpoklic in se pošlje svetu staršev. V kolikor predlog ni obrazložen, ga svet staršev pošlje v dopolnitev. Dopolniti se mora v roku tridesetih dni; v

primeru, da ga ne dopolnijo, se pojmuje, da so predlog umaknili. V kolikor je podan popoln predlog v času počitnic, se obravnava v roku tridesetih dni od začetka šolskega leta.

Predlog člana sveta staršev za razrešitev člana sveta zavoda mora biti podan v pisni obliki in obrazložen najmanj osem dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev oz. odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Svojo opredelitev ima pravico obrazložiti.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

O prenehanju mandata člana v svetu staršev odloča na svoji seji oddelek, ki ga je imenoval.

Imenovani oz. izvoljeni član v svet staršev, v svet zavod, ne more za opravljanje svoje funkcije pooblasti koga drugega.

Po tem odloku ni združljiva funkcija hkratnega imenovanje v svet zavoda kot predstavnik staršev, kot predstavnik ustanovitelja ali kot predstavnik zaposlenih pri istem zavodu.

V primeru razrešitve se takoj pristopi k imenovanju oz. izvolitvi novega člana, kateri mora biti izvoljen na isti seji oz. najkasneje v roku šestdesetih dni od prenehanja funkcije prejšnjemu članu.

Nadomestno imenovanje oz. izvolitev člana v svet zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata še šest mesecev.

(Svetovalna služba)

43. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

(Knjižnica)

44. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

45. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

46. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uredničenje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrom, za enoto vrteca pa določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje v skladu z veljavno zakonodajo.

47. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

48. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta zavoda, sveta staršev in sveta delavcev ter pomoč pri pripravi in vodenju sej zagotavlja ravnatelj in delavci zavoda.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

49. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme zavoda in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007-URB5);
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom v prejšnji alineji navedenega zakona, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih;
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnine in opreme zavoda;
- sredstva za dodatne dejavnosti zavoda v skladu z dogovorom;
- in ostala sredstva v skladu z zakonom.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

50. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev učencev, plačil staršev za stori-

tve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oz. država.

51. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtea, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali starostne skupine vrtea, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

52. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah zavoda;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- na začetku vsakega šolskega leta, najkasneje pa v mesecu oktobru, predložiti letni delovni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda;
- vsako leto predloži načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za upravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Dodatna sredstva, ki niso odobrena v proračunu ustanovitelja za posamezno leto, lahko zavod prejme samo za tiste dejavnosti oz. izdatke, ki so bili v naprej odobreni s strani občinskega sveta ustanovitelja.

VII. NADZOR

53. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo,

financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

54. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Ustanovitelj sam ali preko svojih organov nadzora nadzira porabo javnih sredstev v zavodu, ki jih iz svojega proračuna namenja za opravljanje javne službe v zavodu.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

55. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi s svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejema svet zavoda.

Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda - o delovnih razmerjih in druge, obvezne po zakonu - ostale pa ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavodov v Občini Podvelka (MUV, št. 17/08, 34/09, 13/10).

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

57. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

100

Na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur.l. RS, št. 25/2008, v nadaljnjem besedilu ZDOIONUS) in 15. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011) je občinski svet občine Rače–Fram na svoji 21. redni seji dne, 25. februarja 2013 sprejel

O D L O K**o preštevilčenju stavb v naselju Ranče in preimenovanju dela naselja Ranče od HŠ 26 do HŠ 37 v Šestdobe****1. člen**

S tem odlokom se stavbe zaradi lažje orientacije v prostoru v naselju Ranče preštevilčijo in del naselja Ranče od HŠ26- HŠ37 se preimenuje v Šestdobe.

2. člen

Grafični prikaz meje naselja Šestdobe je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor je dolžna v 30 dneh po začetku veljavnosti odloka iz prejšnjega odstavka, vendar ne pred začetkom uporabe tega odloka, po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij v registru prostorskih enot ter novo določene hišne številke v naselju Šestdobe in Ranče v evidenco hišnih številk.

4. člen

Stroški izdelave uličnih tabel in zamenjave hišnih številk bremenijo proračun občine Rače–Fram.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/21-2013/173

Datum: 25. februar 2013

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

101

Na podlagi 3. odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 41/2007 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004, 124/2004, 114/2006 –ZUTPG, 5/2008, 73/2008, 8/2009, 53/2009, 7/2010, 56/2010, 62/2010 – ZUPJS, 3/2011, 40/2011, 57/2011), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 51/2008, 6/2012),

Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/2011), Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2012 (Uradni list RS, št. 12/2013) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011), je Občinski svet Občine Rače–Fram na 22. redni seji, dne 18. marca 2013, sprejel naslednji

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu'****1.**

Občinski svet Občine Rače–Fram sprejme Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače–Fram, kot jo je predlagal izvajalec storitve, Center za pomoč na domu Maribor.

2.

Cena socialno varstvene storitve 'pomoč družini na domu' (polna cena) v občini Rače–Fram znaša 16,71 €.

Občina Rače–Fram subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 12,18 €.

Prispevek uporabnika na uro opravljene storitve pomoči na domu znaša 4,53 € .

3.

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. aprila 2013 dalje.

Številka: 034-22/-183- 2013

Datum: 25. marec 2013

Župan občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

102

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/11) je občinski svet občine Rače–Fram na svoji 22. redni seji dne 18. marca 2013 sprejel

S K L E P**o podaljšanju veljavnosti pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v občini Rače–Fram (MUV 25/07)****I. člen**

Ne glede na vsebino 32. člena predmetnega pravilnika le-ta do preklica ostaja v veljavi.

II. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/22-2013/186

Datum: 18. marec 2013

Župan občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

103

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/11) je Občinski svet Občine Rače–Framna svoji 22.redni seji, dne 18. marca 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Rače–Fram za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rače - Fram za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rače–Fram za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rače–Fram za leto 2012.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Rače–Fram (vključno s KS Rače in KS Fram) za leto 2012 je bila realizirana v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	5,746.776,98
II.	Skupaj odhodki	5,024.537,12
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	722.239,86
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	540,99
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	-540,99
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje proračuna	/
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Neto zadolževanje (VII - VIII)	0
X.	Zmanjšanje /povečanje sredstev na računih (III.+ VI.+ IX.)	721.698,87

3. člen

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2012 (skupaj s proračunsko rezervo) znaša 1,243.401,79 EUR in se sestoji iz:

- znesek 1,230.228,48 EUR - sredstva Občine Rače–Fram
 - znesek 986,63 EUR – sredstva Krajevne skupnosti Rače
 - znesek 12.186,68 EUR - sredstva Krajevne skupnosti Fram
- Finančna sredstva se prenesejo na ustrezne transakcijske podračune in se uporabijo za namene predvidene s proračunom Občine Rače–Framin finančnima načrtoma KS za leto 2013.

4. člen

Stanje sredstev sklada proračunske rezerve Občine Rače–Fram, na dan 31.12.2012, znaša 43.018,49 EUR in se prenese med sredstva rezerv proračuna 2013 za isti namen, torej za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter ekološke nesreče.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/22-2013/185
Datum: 18. marec 2013

Župan občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

104

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št.94/07 - UPB 2, 76/8 in 79/09) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99,124/00, 79/01 in 30/02, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO) ter 109. in 113. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 19. redni seji, dne 11. februarja sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Radlje ob Dravi za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanj in izdaja poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Radlje ob Dravi na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.941.711,82
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.032.007,61
70 DAVČNI PRIHODKI	4.360.265,20
700 Davki na dohodek in dobiček	3.770.054,00
703 Davki na premoženje	433.266,26
704 Domači davki na blago in storitve	156.944,94
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.671.742,41
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	682.865,20
711 Takse in pristojbine	4.015,73
712 Denarne kazni	3.275,43
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.365,38
714 Drugi nedavčni prihodki	1.964.220,67
72 KAPITALSKI PRIHODKI	183.824,83
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.047,60
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmet.	166.777,23
73 PREJETE DONACIJE	15.340,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	15.340,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.710.539,38
740 Transferni prihodki iz drug. javnofinanč. instituc.	301.877,09
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.408.662,29
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.753.732,07
40 TEKOČI ODHODKI	1.510.911,99
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.706,28
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.172,63
402 Izdatki za blago in storitve	981.471,76
403 Plačila domačih obresti	98.435,90
409 Rezerve	3.125,42
41 TEKOČI TRANSFERJI	2.701.021,39
410 Subvencije	93.868,32
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.290.060,32
412 Transferi neprofitnim organiza. in ustanovam	192.376,39
413 Drugi tekoči domači transferi	1.124.716,36

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.420.975,57
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.420.975,57
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.823,12
431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	110.823,12
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	10.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	187.979,75
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	750,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	750,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440-441-442)	6.800,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.800,00
440 Dana posojila	6.800,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.050,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	234.410,64
55 ODPLAČILA DOLGA	234.410,64
550 Odplačila domačega dolga	234.410,64
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-52.480,89
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-234.410,64
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	-187.979,75
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	52.480,89
9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnosti je razviden v splošnem in posebnem delu proračuna in je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Radlje ob Dravi.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59.členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. Prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje vode
4. Prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
5. Prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij.

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno kot mesečna akontacija po pogodbi upoštevajoč zapadlost obveznosti in likvidnost proračuna.

6. člen

Osnova za razporejanje sredstev so programi dela organa oziroma drugih uporabnikov proračuna. Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost organa oziroma uporabnika proračuna se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Povečanje posamezne postavke proračuna je možno na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke znotraj istega namena oziroma uporabnika.

Župan po preteku polletja in konec leta poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni koristiti sredstva le za name- ne določene v funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, ki je priloga k temu odloku.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za ce-

lotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

9. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne nesreče izloči do 0,5% prihodkov.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Rezerve se uporabljajo:

- za izdatke nastale kot posledica odpravljanja naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres,
- poplave in druge naravne oz. ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije,
- živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prejmemki pritekajo neenakomerno.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

10. člen

Med odhodki proračuna je predvidena tekoča proračunska rezerva kot nerazporejen del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2013 določijo v višini 2.925.42 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

Dodeljena sredstva iz tekoče proračunske rezerve se razporedijo na proračunsko postavko v posebnem delu proračuna.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

11. člen

Če so izpolnjeni vsi pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesoramerju z višino terjatve.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame posojilo do 5% prihodkov proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans proračuna.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE**13. člen**

Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radlje ob Dravi. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radlje ob Dravi v letu 2013, če bočasno financiranje potrebno, se uporablja odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja .

Številka: 410-0001/2012-04 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 11. februar 2013 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

105

Na podlagi 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/2009) in 14. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 18. redni seji, dne 20. decembra 2012 sprejel

O D L O K

o Spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje na Hmelini v Radljah ob Dravi

1. člen

V 1. členu Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje na Hmelini v Radljah ob Dravi (MUV št. 18/1989) se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje na Hmelini v Radljah ob Dravi (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN) je izdelal URBIS d.o.o. Maribor pod številko 2012-ZN-038 v oktobru 2012.

2. člen

Na koncu 2.člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:
Spremembe in dopolnitve ZN obsegajo tekstualni del in priloge.

3. člen

Na koncu 4. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:
V skladu z veljavnimi predpisi je dovoljena postavitev naslednjih nezahtevnih objektov:

objektov za lastne potrebe, ograj, škarp in podpornih zidov, pomožnih infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, spominskih obeležij.

V skladu z veljavnimi predpisi je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

objektov za lastne potrebe, pomožnih cestnih objektov, pomožnih energetskih objektov, telekomunikacijskih anten in oddajnikov, pomožnih komunalnih objektov, začasnih objektov, vadbenih objektov, namenjenih športu in rekreaciji na prostem, spominskih obeležij, urbane opreme.

4. člen

V 5. členu se na koncu doda besedilo, ki se glasi:
Lega objektov je razvidna iz grafičnih prilog. Dovoljeno odstopanje od zarisane lege objekta je do 1,5 m.

5. člen

Za 13. členom odloka se doda novi 13. a člen, ki se glasi:
Pri načrtovanju prometne, energetske in komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati dejansko stanje, vse veljavne predpise iz tega področja. Dopustna so odstopanja od rešitev, opisanih v 11. in 12. členu odloka. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji.

Prav tako je potrebno upoštevati vse veljavne predpise iz področja varovanja okolja, naravnih virov, ohranjanja narave, varovanja kulturne dediščine in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35001-0002/2012 Župan
Datum: 20. december 2012 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

106

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.) in 43/11-ZKZ-C) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 18. redni seji dne 20. decembra 2012 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo kanalizacije

I. UVODNI DOLOČBI**1. člen
(splošno)**

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za izgradnjo kanalizacije v občini Radlje ob Dravi, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2012/OPPN-028, oktober 2012.

**2. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE,
KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM
PROSTORSKIM NAČRTOM****3. člen
(načrtovane prostorske ureditve)**

Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane z umestitvijo in izgradnjo dveh odsekov primarnega kanalizacijskega sistema v širšem območju naselja Radlje ob Dravi.

III. OBMOČJE OPPN**4. člen
(ureditveno območje OPPN)**

(1) Predmet izdelave sta dve območji, dva odseka izgradnje kanalizacije, ki ležita ob cesti G I-1 Maribor – Radlje ob Dravi, na odsekih 0242 - 0243.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel številka:

- 143/2, 136/3, 136/5, 200/7, 215, 79/1, vse k.o. Spodnja Vižin-ga (odsek 1),
- 161/1, 161/5, 161/8, 161/11, 751/1, vse k.o. Kozji vrh (odsek 2).

**IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE
UREDITVE V PROSTOR****5. člen
(umestitev načrtovane ureditve v prostor,
opis prostorskih ureditev)**

(1) Občina Radlje ob Dravi bo uredila primarni kanalizacijski sistem v širšem območju naselja Radlje ob Dravi in dogradila obstoječ kanalizacijski sistem.

(2) Predmet izdelave je območje dveh odsekov izgradnje kanalizacije, ki ležita ob cesti G I-1 Maribor – Radlje ob Dravi:

- odsek 1 se nahaja ob naselju Spodnja Vižinga, kjer je predvidena izgradnja kolektorja K1 v dolžini cca 406 m,
- odsek 2 se nahaja ob naselju Vas, kjer je predvidena izgradnja kolektorja K2 v dolžini cca 102 m in črpališča ČRP-11.

**6. člen
(pogoji in usmeritve glede vrste dopustnih gradenj in drugih
del ter objektov)**

(1) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah,
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v okviru določil tega odloka.

(2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- gradbeni inženirski objekti,
- nezahtevni in enostavni objekti v okviru določil tega odloka.

**7. člen
(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)**

(1) Primarni kanalizacijski sistem je predviden tako, da se tvori osnova za priključevanje bodočih sekundarnih kanalov v ločenem sistemu ali priključevanje iztokov iz zadrževalnih bazenov. S tem se omogoči odvod komunalnih odpadnih voda na bodočo ČN na obravnavanem področju. Predvideni kanali so delno gravitacijski, delno v tlačni izvedbi (vključno s črpališči). Trase primarnih kanalov potekajo pretežno po javnih površinah, v ali ob cestah in poteh, tako, da so jaški locirani v sredini voznih pasov (ne v kolesnicah avtomobilov) ali potekajo delno po travnih površinah.

(2) Zaradi razgibanih terenskih razmer je na določenih mestih predvideno prečrpavanje in transport komunale odpadne vode. Prečrpavanje je predvideno v montažnih črpališčih. Črpališče je zaščiten z ograjo.

(3) Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je treba površine nad kanalom obnoviti, vzpostaviti prvotno stanje, na območju poteka po odprtih površinah takoj zasaditi in zatraviti.

**8. člen
(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih
in enostavnih objektov)**

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- Nezahtevni objekti:
 - ograje,
 - škarpe in podporni zidovi,
 - pomožni infrastrukturni objekti
- Enostavni objekti:
 - pomožni cestni objekti
 - pomožni energetski objekti
 - pomožni komunalni objekti.

9. člen

(pogoji in usmeritve za urejanje odprtih površin)

Po končani gradnji je potrebno površine, preko katerih poteka kanalizacija, vzpostaviti v prvotno stanje (zatraviti, asfalt, utrjene površine). Ob objektu črpališča se površine utrdijo in delno zatravijo.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(prometno omrežje)

(1) Do območja črpališča je potrebno zagotoviti dostop za vzdrževalca.

(2) Območje OPPN leži na odseku 1 v varovalnem pasu in cestnem svetu državne ceste G-I št. 1, odsek 0243 od km 0,500 do km 0,906 in na odseku 2 v varovalnem pasu in cestnem svetu državne ceste G-I št. 1, odsek 0243 od km 2,530 do 2,632, na levi strani v smeri stacionaže državne ceste.

(3) Pri načrtovanju je upoštevan projekt kolesarske steze.

11. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Na območju predvidenih posegov potekajo obstoječi komunalni in infrastrukturni vodi. Vse vode je treba v sklopu izdelave izvedbene dokumentacije zakoličiti. Zagotoviti je treba minimalne standardne horizontalne in vertikalne odmike med posameznimi vodi.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(3) Do objekta črpališča Č-11 se izvede vodovodni priključek z izgradnjo jaška z vgrajenim vodomerom ter revizijskim jaškom.

(4) Energija za napajanje črpališča Č-11 je na razpolago na NN zbiralnicah TP SP VIŽINGA.

(5) V času gradnje je potrebno vsa dela v bližini vodovodnih izvajati v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljalcev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni objektov ali območij kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

13. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak v času gradnje na najmanjšo možno mero je potrebno upoštevati veljavne predpise. Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

14. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti v času gradnje ne bodo presežene.

(2) Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

15. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Območje OPPN leži izven vodovarstvenih območij.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(3) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda.

16. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje odseka 1 leži izven varovanih območij, območje odseka 2 leži znotraj območja Natura 2000 in ekološko pomembnega območja Zgornja Drava. Gradnja odseka 2 (ob naselju Vas) se načrtuje v vplivnem območju na habitat navadnega koščaka (vodotok Labusov potok) ter v coni metulja črtasti medvedek.

(2) Lokacija gradnje kolektorja na območju ob naselju Vas se naj umesti tako, da se bo morebitna dodatna kolektorska povezava lahko navezala tako, da ne bo posegala v strugo in brežine vodotoka Lubasov potok. V strugo in brežine vodotoka se ne umešča dovoznih in gradbenih poti ter se ne odlaga materiala.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost

terena. V širšem ureditvenem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje. Za objekt ni potrebna gradnja zaklonišča, potrebna je ojačitev prve plošče.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

18. člen

(varstvo pred požarom)

V času gradnje je potrebno zagotoviti nemoten dostop do vseh objektov za potrebe intervence.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

19 člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne in predstavljajo zaključeno celoto.

X. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

20. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

12. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odnikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XI. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

22. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

23. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

25. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35001-0001/2012

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 16. januar 2013

Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

107

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) in 16. Člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 19. redni seji, dne 11. februarja 2013, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtece na področju občine Radlje ob Dravi

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtece na področju občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 9/2011) se v drugi alineji 3. člena črta besedna zveza »davčna številka«.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno v mesecu maju. Komisija mora obravnavati vse prijave, ki so bile vložene do zadnjega dne vpisnega postopka.«

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vse vloge komisija točkuje v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. STALNO PREBIVALIŠČE – upošteva se ena izmed variant (potrdilo o prebivališču)	
- Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini Radlje ob Dravi	20 točk
- Otrok tujcev, kjer imata starša začasno prebivališče v občini Radlje ob Dravi	20 točk
- Otrok nima stalnega prebivališča v občini Radlje ob Dravi	0 točk
2. ZAPOSLENOST STARŠEV – upošteva se ena izmed variant	
- Zaposlena sta oba starša ali starš enoroditeljske družine	15 točk
- Zaposlen je en starš, drugi je nezaposlen	8 točk
- Zaposlen je en starš, drugi ima status študenta, dijaka ali kmeta	15 točk
- Oba starša imata status študenta, dijaka ali kmeta	15 točk

- Samo eden od staršev ima status študenta, dijaka ali kmeta	8 točk
- Oba starša sta nezaposlena	0 točk
3. ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V VRTEC	
- V vrtec je že vključen otrok iz iste družine in bo tudi v prihajajočem šolskem letu	5 točk
- Istočasen sprejem dveh otrok (dvojčkov) iz iste družine	5 točk
- Istočasen sprejem treh ali štirih otrok (trojčki, četvorčki) iz iste družine	10 točk
4. ŠTEVILO OTROK V DRUŽINI	
- 2	2 točki
- 3	3 točke
- 4	4 točke
- 5 ali več	5 točk
5. DRUGO	
- Otrok je bil v preteklem šolskem letu na čakalni listi in celo leto ni bil sprejet v vrtec	5 točk

V primeru, da ima več otrok enako število točk, se lahko ob predložitvi ustreznega potrdila upoštevajo tudi dodatni kriteriji in sicer:

- Otrok je že bil sprejet v vrtec ampak so ga starši zaradi težjih zdravstvenih težav morali izpisati (zdravniško potrdilo o daljši hospitalizaciji, operativni posegi, rehabilitacija,....)
- Težje zdravstveno stanje v družini (zdravniško potrdilo o težji invalidnosti ali kronični bolezni staršev in sorojencev).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0001/2011-06

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 11. februar 2013

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

108

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012), na podlagi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe – oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode Javnega komunalnega podjetja Radlje ob Dravi d.o.o. in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 19. redni seji, dne 11. februarja 2013 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet občine Radlje ob Dravi, na osnovi predlagane predračunske cene skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih

služb varstva okolja, (Ur. l. RS 87/2012, 109/12) in obrazložene v elaboratu o oblikovanju cene izvajanja gospodarske javne službe:

- oskrbe s pitno vodo in
- odvajanja odpadne komunalne vode,

potrjuje naslednje cene izvajanja gospodarske javne službe:

- Za javno službo oskrbe s pitno vodo;
- Oskrba s pitno vodo - vodarina 0,5285 €/m³
 - Vodna povračila 0,0638 €/m³
 - Omrežnina za DN 20 1,7164 €/mesec

Za javno službo odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode;

- Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode 0,2036 €/m³
- Omrežnina za DN 20 1,6958 €/mesec

Potrjene cene izvajanja gospodarske javne službe se objavijo in pričnejo veljati s 1. februarjem 2013.

Številka: 355-0001/2013-07

Datum: 11. februar 2013

Župan

Alan Bukovnik, s. r.

109

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4), 7. in 111. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 21. redni seji, dne 21. marca 2013 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz

podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2012.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splo-

šni, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Župan

Številka: 410-1/2012-5

Datum: 21. marec 2013

Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

110

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

SKLEP

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglašajo s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

kot je navedeno v tabeli (brez DDV):

GOSPODINJSTVA-FIZIČNE OSEBE				
Vrsta odpadka	Volumen zabojnika (v l.)	Zbiranje odpadkov EUR/mesec	Obdelava in odlaganje odpadkov EUR/mesec	Skupaj cena (brez DDV) EUR/mesec
Mešani komunalni odpadki	120	8,3992	4,2049	12,6041
Mešani komunalni odpadki	240	16,7984	8,4100	25,2084
Mešani komunalni odpadki	770	53,8950	26,9818	80,8768
Mešani komunalni odpadki	1.100	76,9928	38,5454	115,5382

GOSPODINJSTVA-FIZIČNE OSEBE				
Vrsta odpadka	Volumen zabojnika (v l.)	Zbiranje odpadkov EUR/mesec	Obdelava in odlaganje odpadkov EUR/mesec	Skupaj cena (brez DDV) EUR/mesec
Mešani komunalni odpadki	80*	5,5995	2,8033	8,4028
Biološko razgradljivi odpadki	120	3,5022		3,5022
Biološko razgradljivi odpadki	240	7,0044		7,0044

* Vreča

PRAVNE OSEBE				
Vrsta odpadka	Volumen zabojnika (v l.)	Zbiranje odpadkov EUR/mesec	Obdelava in odlaganje odpadkov EUR/mesec	Skupaj cena (brez DDV) EUR/mesec
Mešani komunalni odpadki	120	6,7972	4,2049	11,0021
Mešani komunalni odpadki	240	13,5944	8,4100	22,0044
Mešani komunalni odpadki	770	43,6155	26,9818	70,5973
Mešani komunalni odpadki	1.100	62,3078	38,5454	100,8532
Biološko razgradljivi odpadki	120	3,5022		3,5022
Biološko razgradljivi odpadki	240	7,0044		7,0044

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 354-63/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo

in 110/11 - ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejme Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012 izkazuje:

Konto Naziv	Realizacija v EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.513.519,90
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.789.360,30
70 DAVČNI PRIHODKI	1.481.135,85
700 Davki na dohodek in dobiček	1.338.097,00
703 Davki na premoženje	77.711,21
704 Domači davki na blago in storitve	65.327,64
71 NEDAVČNI PRIHODKI	308.224,45
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.933,86
711 Takse in pristojbine	4.150,70
712 Denarne kazni	878,80
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.569,97
714 Drugi nedavčni prihodki	126.691,12
72 KAPITALSKI PRIHODKI	557,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih sredstev	557,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	723.602,60

740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	378.096,30
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	345.506,30
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.337.584,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	640.871,48
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.499,04
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.432,78
402	Izdatki za blago in storitve	377.061,81
403	Plačila domačih obresti	53.877,85
409	Sredstva, izločena v rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	694.618,62
410	Subvencije	11.730,27
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	395.083,83
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.773,01
413	Drugi tekoči domači transferi	213.031,51
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	942.142,744
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	942.142,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.951,22
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	52.711,20
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.240,02
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	175.935,84
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	635.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	635.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	829.849,92
55	ODPLAČILO DOLGA	829.849,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-18.914,08

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	-194.849,92
Stanje sredstev na računih 31.12.2012	28.967,83

4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2012, v višini 28.967,83 EUR, se vključi v proračun Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2013.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2012 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan

Številka: 450-1/2013 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

112

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

K O D E K S
ravnanja izvoljenih predstavnikov
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

PREAMBULA

Občinski svet Sveta Trojica v Slovenskih goricah

- ob poudarku, da na lokalni ravni izvoljeni predstavniki opravljajo svoje dolžnosti v okviru zakona in v skladu z mandatom, ki so jim ga podelili volivci, in da so odgovorni celotnemu lokalnemu prebivalstvu, tudi tistim volivcem, ki niso volili zanje;
- ob upoštevanju, da gre spoštovanje mandata volivcev z roko v roki s spoštovanjem etičnih standardov;
- v zaskrbljenosti zaradi naraščajočega števila sodnih škandalov, v katere so vpleteni politični predstavniki, ki so med opravljanjem funkcije storili kazniva dejanja, in ob ugotovitvi, da so lokalni predstavniki prav tako dovzetni za takšna dejanja;
- v prepričanju, da se bo s promocijo kodeksov ravnanja za lokalne in regionalne izvoljene predstavnike gradilo zaupanje med lokalnimi politikami in državljani;
- v prepričanju, da je odnos zaupanja nujno potreben za izvoljene predstavnike, da lahko učinkovito opravljajo svojo vlogo;
- ob opaznanju, da zakonodajo vse pogosteje dopolnjujejo kodeksi obnašanja z različnih področij, kot so gospodarski odnosi, bančništvo in uprava;
- v veri, da je dolžnost lokalnih in regionalnih izvoljenih predstavnikov, da na različnih področjih njihove odgovornosti ukrepajo na podoben način;

- v prepričanju, da bo opredelitev etičnih odgovornosti lokalnih predstavnikov v obliki kodeksa ravnanja pojasnila njihovo vlogo in dolžnosti in ponovno potrdila pomen slednjih;
 - v prepričanju, da mora takšen kodeks ravnanja v največji možni meri zajemati vse delo, ki ga opravljajo izvoljeni predstavniki;
 - ob poudarku, da je treba spoštovati pravila ravnanja, ki vsebujejo takšne etične zahteve;
 - ob opozorilu, da mora biti v ponovno vzpostavitev zaupanja vpletena celotna civilna družba in ob poudarjanju vloge državljanek in državljanov ter medijev v tem pogledu;
 - ob ponovni potrditvi, da obveznosti ni mogoče naložiti brez zagotovil, da je lokalnim predstavnikom omogočeno, da izpolnijo svoje dolžnosti, ter ob hkratnem sklicevanju na ustrezne določbe Evropske listine o lokalni samoupravi in osnutka Evropske listine o regionalni samoupravi;
 - ob upoštevanju trenutno veljavne zakonodaje in pomembnega dela, ki trenutno poteka na mednarodni ravni;
- sprejema Kodeks ravnanja lokalno izvoljenih predstavnikov Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

I – PODROČJE UPORABE

1. člen

Opredelitev izvoljenega predstavnika

Za namene tega kodeksa izraz 'izvoljeni predstavnik' pomeni vsakega politika, ki opravlja mandat lokalnih ali regionalnih oblasti, ki mu je bil podeljen s splošnimi volitvami (volitve z neposredno volilno pravico) ali na posrednih volitvah (v izvršilni organ ga je izvolil svet lokalnih ali regionalnih skupnosti).

2. člen

Opredelitev funkcij

Za namene tega kodeksa izraz 'funkcije' pomeni s splošnimi ali posrednimi volitvami podeljen mandat in vse funkcije, ki jih opravlja izvoljeni predstavnik v tem mandatu.

3. člen

Namen kodeksa

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakuje od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti državljanke s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih predstavnikov.

II – SPLOŠNA NAČELA

4. člen

Primat zakonitosti in javnega interesa

Izvoljeni predstavniki opravljajo mandat po zakonu in morajo ravnati v skladu z zakonom.

Njihovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa

5. člen

Cilji izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo svoje funkcije opravljali vestno, odprto in da bodo voljni odgovarjati za svoje odločitve.

6. člen

Omejitve izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo pooblastila in posebne pravice ostalih političnih izvoljenih predstavnikov in javnih uslužbencev.

Pri opravljanju svojih funkcij ne smejo drugega političnega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju načel, ki so vsebovana v tem dokumentu, ali mu pri tem pomagati.

III – POSEBNE OBVEZNOSTI

1. Prevzem funkcije

7. člen

Pravila, ki urejajo volilne kampanje

Namen volilnih kampanj kandidatov je zagotoviti informacije in pojasnila volivcem o političnih programih.

2. Opravljanje funkcije

8. člen

Prepoved favoriziranja

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja v zasebno korist posameznikov ali skupin posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

9. člen

Prepoved izvajanja pooblastil v svojo korist

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja za doseganje neposredne ali posredne zasebne ali osebne koristi.

10. člen

Konflikt interesov

Če imajo izvoljeni predstavniki neposredno ali posredno osebno korist v zadevah, ki jih obravnavajo lokalni ali regionalni sveti ali izvršilni organi, morajo takšne interese naznaniti pred odločanjem in glasovanjem.

Izvoljeni predstavniki se vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.

11. člen

Nezdružljivost funkcij

Izvoljeni predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih funkcij.

Poleg tega ne smejo opravljati funkcij, izvoljivih mandatov, poklicev ali uradnih zadalžitev, ki vključujejo nadzor njihovih lastnih funkcij v vlogi izvoljenega predstavnika ali če naj bi jih sami nadzirali v vlogi izvoljenega predstavnika.

12. člen

Izvajanje diskrecijskih pooblastil

Izvoljeni predstavniki si pri opravljanju svojih diskrecijskih pooblastil ne smejo zagotavljati neposrednih ali posrednih oseb-

nih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

Za sprejete odločitve morajo biti, kadar je to potrebno, podani razlogi z opredelitvijo dejavnikov, ki so podlaga za odločitev, zlasti pa veljavnih pravil in predpisov, ter prikaz, da je odločitev sprejeta v skladu s temi pravili in predpisi.

Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, s katerimi se prikaže njena sorazmernost, poštenost in skladnost z javnim interesom.

13. člen

Prepoved korupcije

Izvoljeni predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo obnašanja, ki po veljavnem notranjem ali mednarodnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

14. člen

Spoštovanje proračunske in finančne discipline

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni predstavniki ne počno dejanj, s katerimi bi odtujili javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravnajo tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

3. Prenehanje opravljanja funkcije

15. člen

Prepoved zagotovitve določenih funkcij

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ukrepajo tako, da bi si zagotovili bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko prenehajo opravljati svojo funkcijo:

- v javnih in zasebnih organih, ki so jih nadzorovali med opravljanjem teh funkcij;
- v javnih in zasebnih organih, s katerimi so med opravljanjem teh funkcij vstopili v pogodbeno razmerje;
- v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njihove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so jim bila zaupana.

IV – SREDSTVA NADZORA

1. Prevzem funkcije

16. člen

Omejitev in prijava stroškov kampanje

Kandidati za svoje volilne kampanje porabijo sredstva v sorazmerni količini in v sprejemljivih okvirih.

Vestno delujejo v skladu z ukrepi, sprejetimi po veljavni zakonodaji, ki predpisujejo javno objavo izvora in količine sredstev, ki jih namenijo za financiranje kampanje, in količino porabljenih sredstev ter način njihove porabe.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

2. Opravljanje funkcije

17. člen

Izjava o interesih

Izvoljeni predstavniki delujejo v skladu z ukrepi po veljavnih predpisih, ki predpisujejo javno objavo in spremljanje njihovih neposrednih in posrednih interesov, njihovih ostalih mandatov, funkcij ali poklicev ali sprememb njihovih sredstev.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

18. člen

Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ovirajo izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih lahko na podlagi ustrezne utemeljitve in načela odprtosti, sprejmejo ustrezni notranji in zunanji organi.

Vestno ravnajo v skladu s takoj izvršljivo ali pravnomočno odločitvijo teh organov.

Pri navajanju razlogov za svoja dejanja ali odločitve, ki se preverjajo pri takšnem nadzoru, izrecno omenijo obstoj nadzornih ukrepov in organe, ki so pristojni za njihovo izvajanje.

V – ODNOSI Z JAVNOSTJO

19. člen

Objavljanje ter utemeljevanje odločitev

Izvoljeni predstavniki so v času svojega mandata odgovorni za celotno lokalno prebivalstvo.

Izvoljeni predstavniki se odzivajo na zahteve javnosti glede opravljanja njihovih funkcij, razlogov za njihova dejanja ali delovanje služb in oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

Spodbujajo in promovirajo ukrepe, ki pospešujejo odprtost v zvezi s pooblastili, njihovim izvajanjem in delovanjem služb ter oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VI – ODNOSI DO USLUŽBENCEV

20. člen

Zaposlovanje

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo preprečili zaposlovanje upravnega osebja, ki ne temelji na načelih priznavanja odlik in strokovnih sposobnosti in/ali za namene, ki so drugačni od potreb oddelka.

Pri zaposlovanju uslužbencev ali napredovanju izvoljeni predstavniki sprejmejo nepristransko, utemeljeno odločitev, ki izkazuje skrbnost dobrega gospodarja.

21. člen

Spoštovanje vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo vlogo podrejenih uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih hierarhičnih pristojnosti.

Javnih uslužbencev ne smejo prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegli neposredno ali posredno korist zase ali za posameznike ali skupine posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno korist.

22. člen**Promocija vloge uslužbencev**

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij zagotovi-jo, da se vloga in naloge podrejenih uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti.

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo storilnost služb ali oddelkov pod njihovo pristojnostjo, ter motivacijo zaposlenih.

VII – ODNOSI Z MEDIJI**23. člen****Sodelovanje z mediji**

Izvoljeni predstavniki se celovito odzivajo na vse prošnje medijev za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb.

Spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo poročanje medijev o njihovih pooblastilih, opravljanju funkcij in delovanju služb in oddelkov, ki spadajo pod njihovo pristojnost.

**VIII - INFORMACIJE, RAZŠIRJANJE
IN OZAVEŠČANJE****24. člen****Razširjanje kodeksa med izvoljenimi predstavniki**

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da so voljni upoštevati določbe kodeksa.

25. člen**Razširjanje kodeksa v javnosti, med osebjem lokalnih
uprav in mediji**

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo v javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo razširjanje tega kodeksa med podrejenim osebjem, v javnosti in medijih, in s katerimi te osebe poučujejo o načelih, ki so vsebovana v tem dokumentu.

**IX. NADZOR NAD SPOŠTOVANJEM IN IZVAJANJEM
KODEKSA****26. člen****Častno razsodišče**

Občinski svet imenuje za nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa častno razsodišče. Skupnost občin Slovenije lahko za svoje članice oblikuje skupno častno razsodišče, lahko pa ga oblikuje tudi več občin skupaj.

Pri sestavi častnega razsodišča, ki ga oblikuje občina, se upošteva, da se imenuje uravnoteženi del članov občinskih svetnikov, nosilcev javnih pooblastil, uslužbencev in občanov oziroma uporabnikov javnih storitev. Kandidacijski postopek za člane občinskega častnega razsodišča izvede komisija občinskega sveta, pristojna za volitve in imenovanja, v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

Za oblikovanje častnega razsodišča pri Skupnosti občin Slovenije se analogno upoštevajo zgornja določila, člani razsodišča pa morajo prihajati iz različnih občin. Imenuje jih predsedstvo Skupnosti občin Slovenije.

Število članov občinskega častnega razsodišča je liho, člani so najmanj trije in največ sedem. Če razsodišče oblikuje Skupnost občin Slovenije ali več občin skupaj imenuje častno razsodišče, je članov lahko tudi devet.

Imenovani člani med seboj imenujejo predsednika častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej lahko častno razsodišče uredi s svojim poslovníkom.

Razsodišče odloča z večino vseh članov.

27. člen**Sankcioniranje kršitev kodeksa**

Častno razsodišče obravnava prijave kršitev na podlagi očitnih dejanj oziroma dejanj, ki so v nasprotju s tem kodeksom.

Če se ugotovi neupoštevanje načel in standardov kodeksa, častno razsodišče kršilcu izreče osebni opomin.

Če isti kršilec ponavlja kršitve kodeksa ali gre za izjemno hude kršitve, občinski ali mestni svet na predlog častnega razsodišča kršilcu izreče javni opomin. Če je javni opomin izrečen funkcionarju, občinski ali mestni svet obvesti nadzorne organe. O svojih ugotovitvah pa obvesti tudi javnost.

28. člen**Spremljanje izvajanja kodeksa**

Častno razsodišče spremlja in nadzoruje izvajanje kodeksa v obliki redne presoje etičnega ravnanja funkcionarjev in uslužbencev.

Častno razsodišče vsaj enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznanj s stanjem na tem področju. Častno razsodišče pri Skupnosti občin Slovenije enkrat letno o svojih ugotovitvah poda poročilo, ki se ga posreduje tudi občinam, za katerega je častno razsodišče ustanovljeno.

Častno razsodišče zagotavlja stalno preverjanje, usklajevanje in po potrebi dopolnjevanje ter razširjanje tega kodeksa vključno z usmeritvami Sveta Evrope za uveljavljanje dobre prakse javne etike na lokalni ravni.

X. KONČNA DOLOČBA**29. člen****Veljavnost**

Ta kodeks začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 0342-1/2013 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

Občinski svetniki

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah:

Aleksander Blažič, s. r.

Janez Voglar, s. r.

Aleksander Divjak, s. r.

Jasmina Trojner Kraner, s. r.

Danijel Tušek, s. r.

Peter Leopold, s. r.

Dušan Fekonja, s. r.

Smiljan Fekonja, s. r.

mag. Feliks Jakopec, s. r.

Srečko Poštrak, s. r.

Janez Herič, s. r.

113

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 - Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/07, 10/09 in 5/10), se 20.a člen spremeni, tako da se glasi:

»Izjemoma sme župan na podlagi pisne vloge skleniti pogodbo o sofinanciranju prireditev in akcij, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa in le-ta pomeni bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h kvaliteti življenja občanov ter pod pogojem:

- da prireditve ali akcija ni sofinancirana na podlagi javnega razpisa ali
- da je prireditve ali akcija sofinancirana v manjšem delu, kot znašajo upravičeni stroški ali
- da gre za prireditve ali akcijo, ki se ne izvaja na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, vendar je namenjen tudi občanom občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Za namene, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, se v občinskem proračunu sredstva določijo s posebno postavko ali pa se v javnem razpisu določijo od skupnega zneska zagotavljenih sredstev za sofinanciranje prireditev in akcij, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Prireditve in akcije, ki se sofinancirajo na podlagi tega člena, se lahko sofinancirajo skozi vso proračunsko leto do porabe sredstev, in sicer največ do višine 100 odstotkov upravičenih sredstev. Kot upravičeni stroški se priznajo stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo programa ter so z njo tesno povezani.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 610-8/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

114

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 964/3, k.o. Gočova

1. člen

Spodaj navedeni nepremičniki:

parc. št.	k.o.	ID
964/4	556 – Gočova	6090074

ki je vknjižena kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino iz prvega člena tega sklepa. Po pravno-močnosti odločbe le-to pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 7113-1/2010 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

115

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na 20. redni seji, dne 21. marca 2013, sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, k.o. Gradišče

1. člen

Spodaj navedenim nepremičninam:

parc. št.	k.o.	ID
5/15	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2674144
5/16	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	1496422
37	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	4916567
39/3	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2734080
134/3	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	3395437
159/5	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	3079815
163/2	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	1033136
171/26	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	6108310
173/8	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	494605
180/2	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2173538
180/28	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	6108308
184/12	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2050620
184/14	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2387574
184/15	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	372206
188/6	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	204305
190/10	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2130923
196/1	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	186545
288/2	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	2775807
291/8	536 – Gradišče v Slovenskih goricah	5058346

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravno-močnosti odločbe le-to pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 7113-6/2009 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 21. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

116

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 30. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010) je župan Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za center v Sveti Trojici v Slovenskih goricah

1. člen

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za center v Sveti Trojici v Slovenskih goricah, ki ga je izdelalo podjetje ZUM d.o.o., Grajska 7, 2000 Maribor, pod številko 11067, december 2012.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 2. aprila 2013 do vključno 3. maja 2013 v avli Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah v času uradnih ur in na spletni strani www.sv-trojica.si.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo dne 24. aprila 2013 s pričetkom ob 16.00 uri v dvorani Kulturnega doma Sveta Trojica, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

S tem naznanilom Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za center v Sveti Trojici v Slovenskih goricah, in sicer z naslednjimi parc. št.: 128/25, 159/1, 159/3, 159/5, 159/6, 162/1-del, 162/2, 163/1, 163/2, 171/1, 171/14-del, 171/22, 171/24, 171/25, 179/2, 180/1, 180/25, 181/2, 181/3, 302-del, 303-del, 311-del, vse k.o. Gradišče.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za center v Sveti Trojici v Slovenskih goricah.

Pripombe in predlogi se lahko do 3. maja 2013 podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb ali predlogov, lahko se pošljejo na naslov Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah ali posredujejo na elektronski naslov obcina@sv-trojica.si pod naslovom »OPPN Sveta Trojica - center«

5. člen

To naznanilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, na spletni strani Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in na oglasni deski v prostorih občine.

Župan

Številka: 3505-2/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 18. marec 2013 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

117

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008 79/2009, 51/2010, 84/2010 in 40/2012-ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIJ12) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV 16/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 16. redni seji, dne 21. marca 2013 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2013****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013 (MUV št. 33/2010) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Skupina/podskupina kontov	v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.609.534
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.872.867
	70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.581.249
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.420.589
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	71.900
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.760
	706 DRUGI DAVKI	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	291.618
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	62.602
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
	712 DENARNE KAZNI	2.600
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	63.700
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	161.216
	72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	392.035
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	131.923
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	260.112
	73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	344.632
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	156.495
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	188.137
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.736.926
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	709.846
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	135.058
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	502.588
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	638.176
410	SUBVENCIIJE	16.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	390.820
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	52.524
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	178.832
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.345.708
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.345.708
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	43.196
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	25.300
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.896
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-127.392
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	-127.392
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	388.890
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	388.890
55 IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	296.462
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	296.462
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	92.428
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	-34.964
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	34.964
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-7/2013
Datum: 21. marec 2013

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. gor.
Peter Škrlec, s. r.

118

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 16/2010) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB-2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010 in 84/2010), ter 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 in 107/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 16. redni seji, dne 21. marca 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012 izkazuje:

konto naziv	v €
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.358.506
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.711.210
70 DAVČNI PRIHODKI	1.577.188
700 Davki na dohodek in dobiček	1.429.913
703 Davki na premoženje	57.199
704 Domači davki na blago in storitve	89.768
71 NEDAVČNI PRIHODKI	134.022
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.932
711 Takse in pristojbine	1.202
712 Denarne kazni	1.037
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.096
714 Drugi nedavčni prihodki	65.755
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč	0
73 PREJETE DONACIJE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	647.296
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	172.635
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	474.661
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.203.028
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	642.370
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	125.614
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.192
402 Izdatki za blago in storitve	475.999
403 Plačila domačih obresti	19.565
409 Sredstva, izločena v rezerve	1.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	591.659
410 Subvencije	12.085
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	356.406
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.608
413 Drugi tekoči domači transferi	158.560
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	893.490
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	893.490

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.509
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	53.509
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.825
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	155.478
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
VII	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ), PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I+IV)-(II+V)	155.478
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII	ZADOLŽEVANJE (500)	345.000
50	Domače zadolževanje	345.000
IX	ODPLAČILO DOLGA (550)	273.458
55	Odplačilo dolga	273.458
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	71.542
XI	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI+X)=(I+IV+VIII)-(II+V+IX)	227.020
	Stanje sredstev na računih 31.12.2012	34.963

3. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2012 v višini 34.963 € se vključijo v proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012 se objavi na spletni strani občine in v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-1/2013
Datum: 21. marec 2013

Župan
Peter Škrlec, s. r.

119

Na osnovi 5. člena Zakona o javnih financah 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 UPB in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Šentilj za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen
(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šentilj za leto 2013 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun za leto 2013	v evrih
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	10.908.423,29
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.948.282,89
70 davčni prihodki	5.706.534,00
700 davki na dohodek in dobiček	4.754.134,00
703 davki na premoženje	735.000,00
704 domači davki na blago in storitve	217.400,00
71 nedavčni prihodki	1.241.748,89
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	1.074.428,89
711 takse in pristojbine	3.000,00
712 denarne kazni	7.120,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	18.000,00
714 drugi nedavčni prihodki	139.200,00
72 kapitalski prihodki	828.560,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	405.500,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	423.060,00
73 prejete donacije	-
731 prejete donacije iz tujine	-

74 transferni prihodki	3.131.580,40
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.154.605,29
741 prejeta sredstva iz drž. pr. iz sredstev proračuna EU	1.976.975,11
II. skupaj odhodki	10.779.836,90
40 tekoči odhodki	2.175.665,30
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	387.321,56
401 prispevki delodajalcev	51.365,46
402 izdatki za blago in storitve	1.591.725,43
403 plačila domačih obresti	91.079,26
409 rezerve	54.173,59
41 tekoči transferi	2.926.882,21
410 subvencije	13.440,80
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.801.851,24
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.936,64
413 drugi domači transferi	908.653,53
42 investicijski odhodki	3.614.587,34
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.614.587,34
43 investicijski transferi	2.062.702,05
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	59.500,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.003.202,05
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	128.586,39
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	-
V. dana posojila	-
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	-
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	-
VIII. odplačila dolga	221.596,43
55 odplačila dolga	221.596,43
550 odplačila domačega dolga	221.596,43
IX. Spremembe stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 93.010,04
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 221.596,43
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	- 128.586,39
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH V ZAČETKU	93.010,04
STANJE SREDSTEV OB KONCU LETA	- 0,00

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GPR/ in podprograme /PGR/, predpisane s programsko klasifikacijo iz-

datkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj: www.sentilj.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

5. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so vsi prihodki proračuna, ki imajo po katerem koli predpisu določeno, da se porabijo za točno določen namen. To so: donacije, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega premoženja, odškodnina iz naslova zavarovanj, prihodki iz naslova sredstev danih v upravljanje, vse koncesijske dajatve, prihodki lastne dejavnosti, transferi iz državnega proračuna in iz Evropske unije, turistična taksa, okoljske dajatve, komunalni prispevki ter najemnine za uporabo javne strukture. Prav tako pa imajo status namenskega prihodka tudi drugi prihodki posameznikov in organizacij, ki so v proračunu določeni za skupno izvedbo investicij oz. nalog. Višina in namen vezanosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu.

6. člen

(Prerazporejanje pravic)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejet proračun oziroma spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika, pri čemer prerazporeditev med posameznimi programskimi proračunskimi področji ne sme presegati 30% obsega področja porabe sprejete v proračunu. Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah oz. o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

7. člen

(Vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

8. člen**(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Za projekte iz načrta razvojnih programov (NRP) se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so prevzete najemnine oz. finančni najemi ter v proračunu posebej potrjene večletne investicije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

9. člen**(Spreminjanje načrtov razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Prerazporejanje sredstev znotraj NRP je posledica prerazporejanja na investicijskih proračunskih postavkah, vendar ne več, kot 20% vrednosti načrtovanega projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet - nova investicijska dokumentacija.

Župan lahko v času izvajanja proračuna v NRP-je vključi tudi nove programe, na osnovi iz strani občinskega sveta potrjenih investicijskih dokumentov.

10. člen**(Rezerve)**

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2013 planiramo izločanja sredstev proračuna v rezervni sklad v višini 44.173,59 evrov.

O uporabi rezervnega sklada odloča župan in o uporabi poročila občinskemu svetu.

11. člen**(Splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**12. člen****(Odpis dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 500 € odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

13. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj na podlagi veljavnega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine Šentilj.

14. člen**(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Šentilj za leto 2013 ni predvideno dodatno zadolževanje, niti izdajanje poroštev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**15. člen****(Uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku za Štajersko in Koroško regijo in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

Številka: 410-5/2013-302/1

Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

120

Na osnovi 5. člena Zakona o javnih financah 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 UPB in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013, sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Šentilj za leto 2014****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen****(Vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Šentilj za leto 2014 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in

poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun za leto 2014	v evrih
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	10.527.625,23
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.989.549,54
70 davčni prihodki	5.706.534,00
700 davki na dohodek in dobiček	4.754.134,00
703 davki na premoženje	735.000,00
704 domači davki na blago in storitve	217.400,00
71 nedavčni prihodki	1.283.015,54
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	1.094.895,54
711 takse in pristojbine	3.000,00
712 denarne kazni	7.120,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	18.000,00
714 drugi nedavčni prihodki	160.000,00
72 kapitalni prihodki	833.560,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	405.500,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	428.060,00
73 prejete donacije	-
731 prejete donacije iz tujine	-
74 transferni prihodki	2.704.515,69
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	799.590,56
741 prejeta sredstva iz drž. pr. iz sredstev proračuna EU	1.904.925,13
II. skupaj odhodki	10.300.148,39
40 tekoči odhodki	2.038.877,87

400 plače in drugi izdatki zaposlenih	404.329,50
401 prispevki delodajalcev	51.365,56
402 izdatki za blago in storitve	1.487.113,43
403 plačila domačih obresti	86.069,38
409 rezerve	10.000,00
41 tekoči transferi	2.941.285,97
410 subvencije	23.459,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.832.200,00
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.865,85
413 drugi domači transferi	895.761,12
42 investicijski odhodki	5.052.059,55
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.052.059,55
43 investicijski transferi	267.925,00
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	69.500,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	198.425,00
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	227.476,84
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	-
V. dana posojila	-
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	-
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	-
VIII. odplačila dolga	227.476,84
55 odplačila dolga	227.476,84
550 odplačila domačega dolga	227.476,84
IX. Spremembe stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 227.476,84
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	- 227.476,84
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH V ZAČETKU	
STANJE SREDSTEV OB KONCU LETA	- 0,00

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GPR/ in podprograme /PGR/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj: www.sentilj.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

5. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so vsi prihodki proračuna, ki imajo po katerem koli predpisu določeno, da se porabijo za točno določen namen. To so: donacije, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega premoženja, odškodnina iz naslova zavarovanj, prihodki iz naslova sredstev danih v upravljanje, vse koncesijske dajatve, prihodki lastne dejavnosti, transferi iz državnega proračuna in iz Evropske unije, turistična taksa, okoljske dajatve, komunalni prispevki ter najemnine za uporabo javne strukture. Prav tako pa imajo status namenskega prihodka tudi drugi prihodki posameznikov in organizacij, ki so v proračunu določeni za skupno izvedbo investicij oz. nalog. Višina in namen vezanosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu.

6. člen

(Prerazporejanje pravic)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejet proračun oziroma spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika, pri čemer prerazporeditev med posameznimi programskimi proračunskimi področji ne sme presegati 30% obsega področja porabe sprejete v proračunu. Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah oz. o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

7. člen

(Vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

8. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Za projekte iz načrta razvojnih programov (NRP) se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske trans-

fere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so prevzete najemnine oz. finančni najemi ter v proračunu posebej potrjene večletne investicije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

9. člen

(Spreminjanje načrtov razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Prerazporejanje sredstev znotraj NRP je posledica prerazporejanja na investicijskih proračunskih postavkah, vendar ne več, kot 20% vrednosti načrtovanega projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet- nova investicijska dokumentacija.

Župan lahko v času izvajanja proračuna v NRP-je vključi tudi nove programe, na osnovi iz strani občinskega sveta potrebnih investicijskih dokumentov.

10. člen

(Rezerve)

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2014 ne planiramo izločanja sredstev proračuna v rezervni sklad.

O uporabi rezervnega sklada odloča župan in o uporabi poročila občinskemu svetu.

11. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen (Odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 500 € odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

13. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj na podlagi veljavnega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine Šentilj.

14. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu občine Šentilj za leto 2014 ni predvideno dodatno zadolževanje, niti izdajanje poroštev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (Uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Za Štajersko in Koroško regijo in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

Številka: 410-6/2013-302/1
Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

121

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP 43/11 – ZKZ - C in št.57/2012) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Sladki Vrh v Občini Šentilj

1. člen

Dopolni se 3. člen Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Sladki Vrh v Občini Šentilj (MUV, št. 38/1999) tako, da se na koncu doda besedilo:

„Prostorski ureditveni pogoji začasno urejajo tudi posege v prostor na tistih območjih znotraj ureditvenega območja naselja Sladki Vrh, kjer prostorski izvedbeni načrti še niso sprejeti.“

2. člen

Dopolni se 20.člen Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Sladki Vrh tako, da se za 3.alineo doda 4. alineja z besedilom:

„- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.“

3. člen

Sprememba in dopolnitev odloka se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 301-27/2009-401/80
Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

122

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP 43/11 – ZKZ - C in št.57/2012) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Ceršak v Občini Šentilj

1. člen

Spremeni se 20.člen odloka tako, da v celoti glasi:

V središčnih delih naselja naj prevladuje uporaba parkovne vegetacije, v območjih prehoda naselja v odprto krajino pa avtohtona vegetacija. Pri zelenih površinah s poudarjeno sanacijsko vlogo se naj zasaja na gosto, uporablja se gostovejnato vegetacijo.

V okviru javnih zelenih površin je potrebno zagotoviti otroška igrišča za vse starostne stopnje.

Večje parkirne površine naj bodo obvezno zazelenjene z visoko vegetacijo. Pri občestnih ureditvah je potrebno zasajati drevo-rede, ob upoštevanju zagotavljanja preglednosti.

Lastniki so dolžni zelene površine redno vzdrževati, posebno v delih, kjer mejijo na javne in prometne površine, da se zagotovi urejenost naselja in prometna preglednost.

VII. Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel

Velikost gradbenih parcel se določi v projektni dokumentaciji. Minimalna velikost je 500 m².

Gradnja in rekonstrukcija ter izvajanje drugih posegov v prostor je izjemoma dovoljena tudi na že obstoječih gradbenih parcelah, ki so manjše od 500 m², v kolikor je gradbena parcela bila ali je še vedno pozidana.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

2. člen

Sprememba in dopolnitev odloka se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 350-3/2013-401/3

Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

123

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve ter odločb ustavnega sodišča RS), 82. Člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in dopolnitve), 8. člena Odloka o občinskih cestah (MUV, št. 34/99) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za naslednjo nepremičnino:

- k.o. Kresnica, parc. št. 985/15

Ta parcela postane lastnina Občine Šentilj.

2. člen

Okrajno sodišče v Mariboru vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Šentilj na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 371-9/2013-102/1

Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

124

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je občinski svet Občine Šentilj, na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju pomoči za letovanje otrok

1. člen

Spremeni se 4. člen Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju pomoči za letovanje otrok (MUV, št. 12/2010) tako, da v celoti glasi:

»Kriterij za določitev prispevka staršev za kritje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin:

Regresni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače v preteklem koledarskem letu (od – do vključno)	Prispevek staršev v % od cene letovanja
1	0% - 18%	7%
2	18% - 30%	15%
3	30% - 36%	25%
4	36% - 42%	35%
5	42% - 53%	50%
6	53% - 64%	75%
7	64% - in več kot 64%	100%

Kriterij za določitev prispevka staršev za kritje letovanja otrok z zdravstvenimi indikacijami:

Regresni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače v preteklem koledarskem letu (od – do vključno)	Prispevek staršev v % od cene letovanja
1	0% - 18%	12%
2	18% - 30%	33%
3	30% - 36%	48%
4	36% - 42%	68%
5	42% - 53%	75%
6	53% - in več kot 53 %	100%

V dohodek, ki se upošteva, se štejejo dohodki in prejemki vseh oseb iz 5. člena tega pravilnika. Za določitev vrste dohodkov in prejemkov se upoštevajo določila od 12. do 20. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS št. 62/2010, 40/2011, upoštevajoč vse njegove spremembe in dopolnitve) in se nanašajo na določitev prihodkov in prejemkov za otroški dohodek. V kolikor so osebe iz 5. člena tega pravilnika zaposlene izven Republike Slovenije, se njihov dohodek ugotavlja skladno s prejšnjim stavkom in na podlagi potrčila njegovega delodajalca o višini plače za preteklo leto.«

2. člen

Dopolni se 5. člen Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju pomoči za letovanje otrok (MUV, št. 12/2010) tako, da se doda nov zadnji odstavek, ki glasi:

»Domneva se, da med dvema osebama, ki nista sklenili zakonske zveze, obstaja zunajzakonska skupnost, ne glede na njen čas trajanja, če se jima je rodil skupni otrok ali sta posvojili otroka in ne gre za enostarševsko družino, in ni razlogov, zaradi katerih bi bila zakonska skupnost neveljavna. Ne glede na določbo prejšnjega stavka lahko oseba izpodbija zakonsko domnevo obstoja zunajzakonske skupnosti, tako da dokazuje, da ne živi v zunajzakonski skupnosti.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju pomoči za letovanje otrok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu Občine Šentilj.

Številka: 122-3/2013-202/4

Župan Občine Šentilj

Datum: 14. marec 2013

Edvard Čagran, s. r.

125

POROČILO

o izidu volitev za člane odbora KS Sladki Vrh na nadomestnih volitvah dne 10. 3. 2013

Občinska volilna komisija Občine Šentilj je na podlagi ugotovitve Občinskega sveta o prenehanju mandata štirih članov odbora KS Sladki vrh razpisala, v skladu s 110. členom Zakona o lokalnih volitvah, nadomestne volitve za omenjeni krajevni odbor. Nadomestne volitve so bile razpisane na dan 10.3.2013. Občinska volilna komisija je za nadomestne volitve določila rokovnik za volilna opravila ter z nadomestnimi volitvami seznanila krajane KS Sladki Vrh ter vodstva občinskih odborov političnih strank.

Nadomestne volitve so bile razpisane za volilno enoto Sladki vrh - en član, volilno enoto Vranji Vrh - en član, volilno enoto Svečane in volilno enoto Ploderšnica. Skupaj je to pomenilo, da se nadomestne volitve izvedejo za štiri člane odbora KS Sladki vrh.

Občinska volilna komisija je v postopkih potrjevanja kandidatur ugotovila, da so politične stranke in skupine krajanov predlagale po enega kandidata za volilno enoto Sladki vrh, Vranji vrh in Svečane, za volilno enoto Ploderšnica pa ni bilo predlaganega nobenega kandidata. Vsi postopki kandidiranja so potekali v skladu s predpisi, zato je Občinska volilna komisija vse kandidature potrdila.

Glasovanje je potekalo v skladu z rokovnikom. Tako je bilo predčasno glasovanje izvedeno 6.3.2013 na sedežu Občinske volilne komisije, glasovanje na volišču Kulturni dom Sladki vrh za volilno enoto Sladki vrh in Svečane ter volišču Pohorec za volilno enoto Vranji vrh pa 10.3.2013.

Na svoji 4. redni seji je Občinska volilna komisija, dne 10. 3. 2013, na podlagi zapisnikov volilnih odborov in zapisnika volilnega odbora za predčasne volitve ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za člane odbora KS Sladki Vrh na nadomestnih volitvah dne 10.3. 2013 in s sklepom potrdila naslednje:

Volilna enota I. Sladki Vrh

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 670 volivcev. Glasovanja s potrdili ni bilo.
2. Glasovalo je
 - po volinem imeniku je glasovalo 46 volivcev,
 - s potrdilom ni glasoval nihče,
 - po pošti ni glasoval nihče.
 Skupaj je glasovalo 46 volivcev.
 - vseh oddanih glasovnic je bilo 46,
 - neveljavnih glasovnic ni bilo.
3. Posamezni kandidat je prejel naslednje število glasov:

Številka kandidata	Ime in priimek	Število glasov
1.	Silvo MAHER	46

4. Izvoljen je bil Silvo MAHER.

Volilna enota II. Vranji Vrh

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 355 volivcev. Glasovanja s potrdili ni bilo.
2. Glasovalo je
 - po volinem imeniku je glasovalo 15 volivcev,
 - s potrdilom ni glasoval nihče,
 - po pošti ni glasoval nihče.
 Skupaj je glasovalo 15 volivcev.
 - vseh oddanih glasovnic je bilo 15,
 - neveljavni glasovnici sta bili 2.
3. Posamezni kandidat je prejel naslednje število glasov:

Številka kandidata	Ime in priimek	Število glasov
1.	Alfred PLETERŠEK	13

4. Izvoljen je bil Alfred PLETERŠEK.

Volilna enota III. Svečane

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 164 volivcev. Glasovanja s potrdili ni bilo.
2. Glasovalo je
 - po volinem imeniku je glasovalo 7 volivcev,
 - s potrdilom ni glasoval nihče,
 - po pošti ni glasoval nihče.
 Skupaj je glasovalo 7 volivcev.
 - vseh oddanih glasovnic je bilo 7,
 - neveljavnih glasovnic ni bilo.
3. Posamezna kandidatka je prejela naslednje število glasov:

Številka kandidata	Ime in priimek	Število glasov
1.	Elizabeta MUHIČ	7

4. Izvoljena je bila Elizabeta MUHIČ.

Skupaj je na nadomestnih volitvah glasovalo 68 volivcev ali 5,7% od vseh volivcev.

V skladu z določili 90. člena Zakona o lokalnih volitvah, ZLV (Uradni list RS št. 72/93 s spremembami) Občinska volilna komisija pošlje poročilo o izidu volitev županu in Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur.

Številka: 041-5/2012-102/55
Datum: 11. marec 2013

Občinska volilna komisija
Predsednik
mag. Vladimir Maher, s. r.

126

Na podlagi 8 in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013 sprejel

LETNI PROGRAM kulture Občine Šentilj za leto 2013 in 2014

I.

Občinski svet Občine Šentilj je v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

Letni program kulture v Občini Šentilj za leto 2013 in 2014 zagotavlja, da bo Občina Šentilj iz občinskega proračuna za leto 2013 in 2014 izvajalcem kulturnih programov z javnim razpisom oziroma pozivi namenila proračunska sredstva.

II.

Cilj programa je zagotavljanje pogojev za to, da lahko občani in občanke uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in na svoj interes po dostopnosti kulturnih dejavnosti dobrin v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

III.

Naloge občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Naloga občine je:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za njihovo dejavnost,
 - omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,
 - omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi možnostmi in s tem programom.
- Omenjene naloge bo občina opravljala:
- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje programov ali projektov spodbujala dejavnosti na področju kulture,
 - z odmerjenimi proračunskimi sredstvi bo zagotavljala delovanje javnih skladov in zavodov Občine (npr. knjižnica, JSKD, ZKD),
 - kot projektni partner pri kulturnih projektih,
 - vzdrževala bo objekte javne kulturne infrastrukture.

IV.

Občina bo podpirala programe in projekte na naslednjih področjih:

- glasbena dejavnost,
 - gledališka dejavnost,
 - literarna dejavnost,
 - likovna in foto dejavnost,
 - etnološka dejavnost,
 - folklorna dejavnost,
 - lutkovna dejavnost,
 - razstavna dejavnost,
 - knjižničarska dejavnost,
 - izobraževanja,
 - prireditve,
 - ostale kulturne dejavnosti, ki promovirajo lokalno skupnost in prispevajo k njenemu ugledu v širšem slovenskem in evropskem kulturnem prostoru.
- Zaradi uresničevanja javnega interesa za kulturo bo občina financirala:
- administrativno materialne stroške,
 - nabavo in vzdrževanje opreme,
 - strokovne predavatelje,
 - izobraževanja in seminarje za mentorje,
 - organizacijo in izvedbo občinskih in krajevnih praznikov,
 - stroške gostovanj drugih.

V.

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni poziv ali za javni razpis v skladu z določili Pravilnika za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v Občini Šentilj. To določilo velja za kulturne programe in projekte, kjer občina ne nastopa kot projektni partner.

VI.

Proračunska sredstva se bodo razdelila med izvajalce s pogodbo v skladu z letnim izvedbenim načrtom nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj. Pogodba mora vsebovati:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju, za katerega se pogodba sklepa,
- kriterije, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

VII.

Letni program kulture in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Šentilj v letu 2013 in 2014. Sestavni del letnega programa kulture je izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2013 in 2014.

VIII.

Letni program kulture Občine Šentilj za leto 2013 in 2014 začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 610-4/2013-202/2
Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

127

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2013 sprejel

LETNI IZVEDBENI NAČRT nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2013 in 2014

I.

Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2013 in 2014 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, javnih povabil za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov in po postopku neposrednega poziva. Javni interes za kulturo Občine Šentilj se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturo ustvarjalnosti, dostopnosti kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2013 in 2014.

II.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

1. Javni zavodi in sklad:

1.1. Knjižnica

Občina Šentilj, izvaja redno knjižnično dejavnost, ki jo izvaja tako, da sofinancira delovanje Mariborske knjižnice na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in sicer namenja:

	v letu 2013	v letu 2014
- za knjižnično gradivo	20.000,00 €	20.000,00 €
- za dejavnost knjižnice	76.967,84 €	76.967,84 €
- za program javnih del za knjižnico	3.101,87 €	3.101,87 €

1.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Pesnica

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Občina zagotavlja delovanje javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev v višini:

v letu 2013	v letu 2014
6.500,00 €	6.500,00 €

2. Zveza kulturnih društev in drugih izvajalcev na področju kulture:

2.1. Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Šentilj ima tudi Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj. Za njihove programe je v proračunu zagotovljenih:

v letu 2013	v letu 2014
3.500,00 €	3.500,00 €

2.2. Drugi izvajalci na področju kulture

Na področju kulture na Območju občine Šentilj še delujejo ostala društva, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna. Postopek za zbiranje predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvede kot javni poziv ali javni razpis. Sredstva, ki jih bomo razdelili na podlagi navedenih postopkov znašajo:

v letu 2013	v letu 2014
14.500,00 €	14.500,00 €

Pomembno vlogo pri izvajanju kulturnih projektov ima društvo EKD Snežna (izvedba projekta »Festival - Ujemi ritem sveta doma«, kateri se financira iz javnih sredstev in se izvede kot partnersko sofinanciranje pri projektu. Sredstva občine Šentilj za partnersko sofinanciranje znašajo

v letu 2013	v letu 2014
10.000,00 €	10.000,00 €

III.

Za investicijsko vzdrževanje kulturnih domov se odmerja:

v letu 2013	v letu 2014
50.000,00 €	250.000,00 €

IV.

Proračunska sredstva se namenljajo tudi za tekoče vzdrževanje kulturnih objektov, za kar se namenljajo sredstva v višini:

v letu 2013	v letu 2014
12.000,00 €	12.000,00 €

V.

Bistveno za naše okolje in za rast kulturne identitete je vzdrževanje in obnova naravnih in kulturnih znamenitost, obnova sakralnih spomenikov spominskih kulturnih obeležij, za kar se iz proračuna namenja:

v letu 2013	v letu 2014
8.345,85 €	8.345,85 €

Številka: 610-4/2013-202/1
Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

128

LETNI PROGRAM športa v Občini Šentilj za leti 2013 in 2014

I. Uvod

Občina Šentilj z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2013 in 2014 sofinancirani iz občinskega

proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001 - ZSDP, 110/2002 - ZGO-1, 15/2003 – ZOPA). Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001 - ZSDP, 110/2002 - ZGO-1, 15/2003 – ZOPA) in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet v skladu s 5. členom Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj (MUV, št. 12/2011).

Upošteva izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Šentilj za leto 2013 in 2014 naslednje usmeritve:

- Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Programi športa se sofinancirajo na podlagi usmeritve nacionalnega programa športa in v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj.
- Posebna pozornost se namenja tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.
- Izvajalcem športnih programov, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje.
- Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

S sredstvi občinskega proračuna Občine Šentilj se v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj lahko sofinancirajo programi športa z naslednjimi vsebinami in nalogami:

- športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let za naslednje vrste športa:
 - o interesna športna vzgoja otrok in mladine,
 - o športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
 - o športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju)
 - o kakovostni šport,
 - o vrhunski šport,
 - o šport invalidov
- Opomba: kot kolektivni oz. ekipni šport se priznava odbojka, košarka in nogomet in kegljanje. Ostali športi imajo značaj individualnega športa, med njimi je tudi kegljanje.
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- športne prireditve.

III. Finančna sredstva za sofinanciranje športa

Z letnim programom športa se zagotavljajo za naslednje programe oz. dejavnosti najvišje možne višine sredstev za dodelitev:

Športni program / dejavnost	Sredstva za leto 2011 (v EUR)	Sredstva za leto 2012 (v EUR)
športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let	25000	25000
izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1500	1500
športne prireditve	7000	7000
SKUPAJ	33500	33500

Sredstva se dodeljujejo na osnovi izvedenega javnega razpisa. V kolikor sredstva na določenem programu oz. dejavnosti ostanejo neporabljena, se lahko prerazporedijo za izvedbo drugega programa oz. dejavnosti.

IV. Druge določbe

Občina Šentilj lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za proračunsko leto tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v preteklem letu.

Letni program športa Občine Šentilj za leto 2013 in 2014 začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Šentilj, objavi pa se v MUV.

Številka: 671-3/2013-202/1
Datum: 14. marec 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

129

Občinski svet Občine Vuzenica je na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS 57/2012 in 109/12, ZPNačrt-B) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica na 19. redni seji, dne 29. novembra 2012 sprejel

SKLEP

št. 032-015/2012-6 o širitvi območja stavbnega zemljišča na parcelah 470 k.o. Šentvid

1.

Občinski svet Občine Vuzenica na pobudo lastnika zemljišča oziroma investitorja dopušča širitev območja stavbnih zemljišč zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju proizvodnih, storitvenih in obrtnih dejavnosti na parceli 470/1 k.o. Šentvid v izmeri 276 m², kar je podrobneje opredeljeno v prilogi k temu sklepu.

2.

Širitev območja stavbnih zemljišč je namenjena postavitvi dodatnih proizvodnih oziroma storitvenih (skladiščnih) zmogljivosti k proizvodni, storitveni in obrtni dejavnosti, ki jo investitor opravlja na sosednji parceli 472/1 k.o. Šentvid, kar je utemeljeno

in podrobneje opredeljeno v prilogi k temu sklepu. Investitor bo gradil prizidek - proizvodno skladiščni objekt.

3.

Občina Vuzenica po predhodni preveritvi ugotavlja, da so za predlagano širitev izpolnjeni pogoji o:

- namenu širitve,
- neposeganju na zemljišča na katerih so omejitve zaradi varovanja prostora oziroma ogroženosti prostora,
- površinski omejitvi,
- s skladnosti s strateškimi usmeritvami občine.

4.

Sklep o širitvi območja nadomešča občinski prostorski akt in določa območje namenske rabe v delu, na katerega se sklep o širitvi nanaša. V postopku izdaje gradbenega dovoljenja za razširitev stavbnega zemljišča, se upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju obstoječe pozidave, s katero je širitev funkcionalno povezana.

5.

Sklep o širitvi območja je sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja za poseg v prostor na območju širitve, sprejete na osnovi tega sklepa.

6.

Sklep o širitvi območja začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine. Sklep preneha veljati, v kolikor gradbeno dovoljenje za poseganje v prostor na območju širitve ni izdano v dveh letih od objave sklepa.

Številka: 032-015/2012-6
Datum: 29. november 2012

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s. r.

Na podlagi 16. člena statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, štev. 16/10) je občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 16. redni seji, dne 21. marca 2013 sprejel

P O P R A V E K

**Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe
uskklajene digitalne kartografske dokumentacije
k prostorskim sestavinam
veljavnih planskih aktov za območje občine Sveti Jurij
v Slovenskih goricah**

I.

V kartografski dokumentaciji k planu, sprejeti s Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10), se na listu Šentilj – 38 popravi napaka, ki je nastala pri prenosu in uskladitvi vsebine veljavne kartografske dokumentacije k planu iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na nove geodetske podlage.

II.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec, s. r.

Številka: 3500-2/2010- Datum: 21. marec 2013

