

EUSKO JAURLARITZAREN LAGUNTZAK, 2019ko BIGARREN SEIHILEKOAN BILTZARRAK ANTOLATZEKO

EHAA, 2019/06/04

<https://www.euskadi.eus/y22-bopv/eu/bopv2/datos/2019/06/1902688e.pdf>

Helburua

2019ko **bigarren seihilekoan** Euskal Autonomia Erkidegoan ikerketa zientifiko presentzialaren esparruko biltzarrak eta bilkurak antolatzeko laguntzaren deialdia egitea.

Baztertutako ekintzak:

Batez ere prestakuntzarako diren ikastaro eta jarduerak; hala nola, prestakuntza jardunaldiak, tailerrak eta irakaskuntzarako zein ikaskuntzarako gaikuntza mintegiak, doktorego programei, masterrei eta/edo graduondokoei loturiko bilkurak, baita etengabeko prestakuntzako jarduerak, atak zabaltzeko jardunaldiak eta zuzenean ikerketa zientifikoaren esparruari lotuta ez dauden jardunbide egokiak partekatuzko jardunaldiak ere.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak:

Aukera daitezkeen gastuak	Aukeratu ezin diren gastuak
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Antolamendua, alokairuak, webguneak sortzeko edo laguntza-zerbitzuak, itzulpenak, marketina, seinaletika eta jardueraren publizitatea egiteko, zabalkundea eta saioen arteko kafe-etenaldiak ordaintzeko kostua. ✓ Hizlarien bidaiak, ostalua, mantenua eta haborokina ✓ Bertaratzeko ikertzaile gazteei ematen zaizkien laguntzak (30 urtera arteko, horiek barne) eta bidaia gastuak. ✓ Kongresuetan sariak emateko gastuak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gastu sozialak (bertaraturakoen otorduak, jolas ekintzak, dietak eta protokolo gastuak). ▪ Hizlarien bidaiak, ostalua eta mantenua ekitaldiaren programan sartuta ez badaude. ▪ UPV/EHUren berezko elementuen erabilera. ▪ UPV/EHUko langileen ordainsaria eta ikerketako bekadunentzako diru-kopuruak ▪ Enpresa hornitzaileak UPV/EHUrekiko lotura duenekoak. ▪ Bilera zientifikoetan, ez da inola ere finantzatuko sariak emateko gastua.

Eskaera aurkezteko epea

2019ko uztailaren 4ra arte (egun hori barne)

UPV/EHUko PROZEDURA:

Eskaera behar bezala aurkeztutakotzat hartuko da UPV/EHUko Ikerketaren arloko errektoreordeak sinadura elektronikoaren bidez bermatzen badu epe barruan. Beraz, ikertzaile interesdunek beren eskaera aplikazioan amaitu eta posta elektronikoz jakinarazi beharko dute igz.deialdiak@ehu.eus helbidean, **uztailaren 2ra arte 08:00 etan (egun hori barne)**. Egun horretatik aurrera ezin izango da sinadura eskaeraren epean bermatu.

Eskaerak aurkeztea:

1. Eskakerak
<http://www.hezkuntza.net/y44BecPolCieWar/y44MantenimientosJSP/y44CambioldiomaSolicitante.do>
helbideko aplikazioaren bidez telematikoki eskuratu ahal izango den formularioaren bidez bete beharko dira.
2. Horretarako, eskatzaileak alta egin beharko du erabiltzaile gisa, eta aipatu aplikazioan zehaztutako argibideei jarraitu beharko die.
3. Eskatera betetakoan, eskatzen diren dokumentuak erantsiko dira.
4. Aurreko izapidea amaitutakoan, igz.deialdiak@ehu.eus helbidean jakinarazi beharko du, **uztailaren 2ra arte (egun hori barne)**, UPV/EHUren legezko ordezkariaren sinadura elektronikoa bideratu ahal izateko. **Sinadura hori gabe eskaera ez da erregistratuta geratuko.**

Dokumentazioa:

Eskaearekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

1. **Jardueraren memoria zientifikoa, honako hauek jasoko dituen:**
 - a. Ekimenaren garrantzia.
 - b. Behin-behineko edo behin betiko egitaraua, egutegia eta hizlariak, eta jardueraren berri ematen duen web orriaren esteka.
 - c. Batzorde antolatzailea, batzorde zientifikoa eta hautaketa batzordea nortzuek osatzen duten, halakorik baldin badago.
2. **Eskatutako zenbatekoaren justifikazioa**, kontzeptua, unitateak, helburua, zenbatekoak eta aurrekontuak zehaztuta. Proforma fakturak erantsi beharko dira, ahal den heinean.
Oharra: puntu honetan, **gutxien-gutxienik, Eusko Jaurlaritzari eskaturiko funtsak** zehaztu behar dira (eskariaren D atala), nahiz kongresu osoaren gastuen justifikazio osoa ere ager daitekeen.
3. **Deialdia egiten duen eta/edo ekimena antolatzen duen erakundearen saileko kontseiluaren edo gorengo mailako batzordearen akta**, ekimenaren deialdia egiteko edo hura antolatzeko onarpena, konpromisoa eta erantzukizuna berariaz jasotzen duena.
4. **Gonbidatutako parte hartzaileek parte hartzea onartu dutelako egiaztagiria.**
Oharra: Aplikazioan, eskuragarri dago agiri horren txantilo bat. **Hizlari bakoitzeko agiri bat bete behar da, hizlari bakoitzaren sinadurarekin.**
5. Laguntza honen eskabideko epea amaitzean, eskatu edo eskuratu diren laguntzak egiaztatzea.
6. **Erantzukizunpeko adierazpena.**
Oharra: helburu bererako lortu den edo lortu ahal den subentzio, laguntza, diru sarrera edo bestelako baliabide justifikatu behar da, eskaera egiteko inprimakiaren C atalean adierazi bezala.

- Subentzioen kasuan, emandakoa bada ebazpena agertu beharko da, emandako zenbatekoa bertan dela eta eskatu edo ebazteko diren subentzioen kasuan, kasuan kasuko deialdira aurkeztutako eskaria agertu beharko da.
- Bestelako diru sarreraren kasuan, eragilearen gutun sinatua agertu beharko da, kongresuaren finantzetan laguntzeko konpromisoa eta emango duen zenbatekoa erakutsiz.

OHAR GARRANTZITSUA:

Deialdi honetan aurkeztutako gastuen aurrekontuak **bat etorri beharko du zeharo** eskabidean zehaztutako diru sarreraren aurrekontuarekin eta, kasuan kasu, honako hauek jaso: izena emateko kuotak + emandako subentzioak + eskatutako subentzioak (barne Eusko Jaurlaritzari eskaturikoa) + bestelako diru sarrerak.

Laguntza honek emandako zenbatekoaren hirukoitza den zenbateko bat justifikatzeko betebeharra dakar (Eusko Jaurlaritzak biltzarrean zehar deialdian baimendutako kontzeptuetan eginiko gastuaren herena soilik ordaintzen du). Beraz, emakidaren ondoren, kreditua erreserbatuta geldituko da. Unibertsitatearen aurrekontuetan beste finantziazio iturri batzuk erabilgarri badaudela egiaztatu ahala, pixkanaka Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari dagokion zenbatekoa ordaintzen joango da.

Erakundearen datuak:

Erakundearen (UPV/EHU) datu hauek behar dira eskaera betetzeko:

- **IFK:** Q4818001B
- **Helbide soziala:** Sarriena auzoa, zk.g.
- **Posta kodea:** 48940
- **Herria:** Leioa (Bizkaia)
- **Legezko ordezkaria:** JOSÉ LUIS MARTÍN GONZÁLEZ
- **Kargua:** Ikerketaren arloko errektoreordea

Harremanetarako datuak:

UPV/EHU:

Tfno.: 94 601 8171 Helbide elektronikoa: convocatorias.dgi@ehu.eus

Eusko Jaurlaritza:

- Arantza Elgarresta
Tfno.: 945 01 55 24 Helbide elektronikoa: huisl252@euskadi.eus