

## **KALITATE BATZORDEA / COMISIÓN DE CALIDAD**

**2022/23 EKINTZAK** Batzordearen aktetan informazio gehiago eskura daiteke.

### **Batzordearen ekintza nagusiak hauek izan dira:**

1. Kalitate Batzordearen eta Fakultate Batzarren egutegia onartu du.
2. Gradu en eta masterren Egiaztapen Txostenen gomendioetatik eratorritako ekintzen jarraipena epe ertainean tratatzen joateko.
3. 2023-2026 Plan estrategikoa Fakultate Batzarrari proposatu onar dezan. Fakultate Batzarrak 2023/02/22an onartu zuen eta PERen ekintzak prozedurei esleitu ziran UNIKUDEN, prozedura bakoitzaren arduradunak dagozkion ekintzen jarraipena egiteko.
4. 2023-2026 Plan estrategikoaren ekintza bakoitzari dagokionez, zehaztu da epe laburrean egingo dena (2024ko urtarrilerako) eta ekintza burutzea aurreikusi den ikasturtea (2023-2026 epearen barne).
5. UNIBASQek Kalitateko Kudeaketa Sistemaren ezarpena egiazta dezan lagundu du (AUDIT eredu, Europako Goi mailako Hezkuntzaren Espazioaren kalitate estandarrekin lerrotatua). Horretarako: Barne ebaluaziotik eratorritako ekintzak aurrera eraman dira; UNIBASQ-i egiaztatze eskakizuna egin zaio; Unibasq-en kanpo ebaluazioa egin da; Kanpo ebaluatzaileen taldearen aldeko txostenaren gomendioei alegazioak egin zaizkie; UNIBASQen aldeko txostena jaso denean, bere gomendioa edo hobetzeko aukerak dagozkien prozedurei esleitu dira; azkenik Hezkuntza Ministerioari Akreditazio Instituzionala eskatu zaio erregistratu dezan.
6. Hainbat ekintzaren lanketa onartu da, zarratze aldera. bai Plan Estrategikoarenak, bai Unibasq-en gomendioenak (akreditazio instituzionalari eta titulazioen akreditazioari lotuak), bai gainerakoak. Aipatzekoa da PERen 6 ekintza exekutatu direla eta Unibasqek Kalitateko Kudeaketa Sistemaren ezarpenean egindako 13 gomendioetatik, 12ren lanketa onartu dela.
7. Jada egiten dugun honako hau onartu da, agerian gera dadin: "Dekanotza taldearen eskuduntzak kontuan hartuz, Euskarari lotutako kudeaketa 4.1 prozeduran mantentzen da (komunikazioa) eta gizon eta emakumeen arteko berdintasunari lotutakoa 1.4 prozeduran (urteko plana)"
8. LH eta GB Graduaren aldaketa ez-funtsezkoen aldeko txostena egin du.

### **Ohiko betebeharrak:**

- A. Fakultate Batzarrari proposatzen zaion Urteko Kudeaketa Plana eta Txostena eratu eta onartu da (UKPT/IPGA), Titulazioen Jarraipen Txostenekin batera. Hortaz, Kudeaketa sistemaren berrikusketa, ebaluazioa eta hobekuntzan lagun du (arduradun bakoitzak dagokion titulu, prozedura edota prozesuen berrikusketa egin, ebaluatu eta hobekuntza ekintzak proposatu ondoren).
- B. Docentiaz azpibatzaileek dagozkien zentroko txostenak egin dituzte.
- C. Tituluen aldaketa ez-funtsezkorik balego, euren aldeko txostena LOSUren eraginez,
- D. Urteko ekintzak laburbildu eta hurrengo urteko plana onartu da

## **2023/24ko PLANA**

### **Aurreikusi diren ekintza nagusiak:**

1. Gradu en eta masterren Egiaztapen Txostenen gomendioetatik eratorritako ekintzen jarraipena, lehenbailehen zarratzeko.
2. UNIBASQek Kalitateko Kudeaketa Sistemaren ezarpena egiaztatzean egindako gomendio edo hobekuntza aukerei dagokien ekintzen jarraipena lehenbailehen zarratzeko. 13 gomendiotik, bat soilik gelditzen da zabalik (3. gomendia)
3. 2023-2026 Plan estrategikoaren ekintzan jarraipena, Dekanotzaren agintaldiaren erdiko balorazioa errazte aldera.

#### 4. Gainerako ekintzen jarraipena.

Ohiko betebeharrak:

A. Fakultate Batzordeari proposatzen zaion Urteko Kudeaketa Plana eta Txostena eratu eta onartu (UKPT/IPGA) (Txosten honen barnean daude Titulazioen Jarraipen Txostena eta Plan Estrategikoaren ekintzen exekuzio maila ebaluatzea). Horrela, Kalitate Batzordeak kudeaketa sistemaren berrikusketa, ebaluazioa eta hobekuntzan laguntzen du arduradun bakoitzak dagokion titulu, prozedura edota prozesuen berrikusketa egin, ebaluatu eta hobekuntza ekintzak proposatu ondoren.

B. Docentiaz azpibatzaordek Zentroari dagozkion Txostenak egin.

C. Tituluen aldaketa ez-funtsezkorik balego, euren aldeko txostena egin. Graduen Minor-en berrikusketa egin beharko da (EHUko Gradu batek ere ez du betetzen Minor-ek 48 kreditu izatea)

D. Kalitate Batzordearen urteko memoria eta hurrengo urteko plana onartu

**Ez da aurreikusten Batzordekide aldaketarik**

Leioan 2023ko ekainaaren 26an

Garikoitz Otazua Garmendia  
Idazkari Akademikoa eta Kalitate dekanordea  
Secretario Académico y Vicedecano de Calidad

## COMISIÓN DE CALIDAD

**ACTIVIDAD 2022/2023** Más información disponible en las actas de cada comisión .

**Las principales tareas/acciones de la Comisión han sido:**

1. Aprobar el Calendario de la Comisión de Calidad y las Juntas de Facultad.
2. Seguimiento de las acciones derivadas de las recomendaciones de los Informes de Acreditación de Grados y Másteres.
3. Proponer a la Junta de Facultad para su aprobación el Plan Estratégico 2023-2026. Aprobado por la Junta de Facultad el 22/02/2023, las acciones del PE fueron asignadas a los procedimientos en UNIKUDE para que el responsable de cada procedimiento realice el seguimiento de las acciones correspondientes.
4. Para cada una de las acciones del Plan Estratégico 2023-2026, se especifica lo que se realizará a corto plazo (para enero de 2024) y el curso en el que se prevé su ejecución (dentro del periodo 2023-2026).
5. Ha contribuido a conseguir la acreditación de la implantación del Sistema de Gestión de Calidad (Modelo AUDIT, alineado con los estándares de calidad del Espacio Europeo de Educación Superior). Para ello, se han llevado a cabo las acciones derivadas de la evaluación interna; se ha solicitado a UNIBASQ la acreditación; se ha realizado la evaluación externa de Unibasq; se han realizado alegaciones a las recomendaciones del informe favorable del Grupo de Evaluadores Externos; una vez recibido el informe favorable de UNIBASQ, se han asignado sus recomendaciones o posibilidades de mejora a los procedimientos correspondientes; por último, se ha solicitado al Ministerio de Educación la Acreditación Institucional para su registro.
6. La Comisión de Calidad ha aprobado el tratamiento dado a numerosas acciones (del PE, Recomendaciones a la acreditación de titulaciones, acreditación institucional y demás). Es de mencionar que se han ejecutado 6 acciones del Plan estratégico y 12 de las 13 recomendaciones (u oportunidades de mejora) realizadas por Unibasq a la implantación del SGC.
7. Ha aprobado que, teniendo en cuenta las atribuciones del grupo Decanato, la gestión vinculada al Euskera se mantiene en el procedimiento 4.1 (comunicación) y la relativa a la igualdad de mujeres y hombres en el procedimiento 1.4 (plan anual).

Actividad ordinaria:

A. Se ha elaborado y aprobado el UKPT/IPGA que se propone a la Junta (incluye los Informes de Seguimiento de Titulaciones) de manera que contribuye a la revisión, evaluación y mejora del sistema de Gestión (tras la revisión, evaluación y propuesta de acciones de mejora de los títulos procedimientos y/o procesos correspondientes realizada por cada responsable).

B. las subcomisiones Docentiaz han elaborado los informes del centro correspondientes.

C. Informa favorablemente las modificaciones no sustanciales del Grado en RRLL y RRHH

D. Se aprueba la memoria anual y el plan anual del siguiente curso de la Comisión de Calidad

### PLAN para 2023/2024

**Principales actividades previstas:**

1. Seguimiento de las acciones derivadas de las recomendaciones de los Informes de Renovación de la Acreditación de Grados y Másteres para su cierre.
2. Aprobar a la mayor brevedad posible el tratamiento dado a las acciones de recomendación (u opciones de mejora) de UNIBASQ en la verificación de la implantación del SGIC. De las 13 recomendaciones, sólo queda por cerrar la recomendación 3.
3. Seguimiento del del Plan Estratégico 2023-2026 para su consecución plena en 2026.

Tareas ordinarias:

A. Colaborar en la revisión, evaluación y mejora del sistema de gestión elaborando y aprobando el Plan e Informe de Gestión Anual (IPGA) que incluyelos Informes de Seguimiento de Titulaciones (previa revisión, evaluación y propuesta de acciones de mejora realizada por parte de cada responsable de los títulos, procedimientos y/o procesos correspondientes). El IPGA se presentan a la Junta de Facultad para su aprobación..

B. Elaboración de Informes DOCENTIAZ del centro.

C. En su caso, realizar el informe preceptivo sobre las modificaciones no sustanciales de las titulaciones. D. Aprobación de la memoria anual y del siguiente plan anual. Se prevé la revisión de los minor de los grados para adecuarse a la LOSU, cuando los órganos centrales de la UPV/EHU manifieste sus directrices a la Facultad (cada minor debe ser de 18 créditos)

**No se prevén cambios de miembros de la comisión.**

Leioan 2023ko ekainaaren 26an

Garikoitz Otazua Garmendia

Idazkari Akademikoa eta Kalitate dekanordea

Secretario Académico y Vicedecano de Calidad