

LAN HARREMAN ETA GIZARTE LANGINTZA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

Aurretikoa: testu honek ez du balio arauemailerik, Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren eta Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatearen Barne Arautegiaren arteko bat egite hutsa baita, eta xede bakarra du lana erraztea arau hauek erabili behar dituztenei. Horrenbestez, edozein administrazio egintza, erabaki, akordio eta abarretan edukiaz egiten diren aipamenak Ikastegien Oinarrizko Arautegiko edo Barne Arautegiko artikuluekin lotuta egongo dira, eta ez testu honetakoekin.

ATARIKOA. (BAren atarikoa)

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatearen (aurrerantzean, fakultatea) arautegia egitean bilatu nahi izan da, batetik, deszentralizazioa ahal bezain beste erraztea, bi campusetan banatzen delako, eta, bestetik, emakumeen eta gizonen presentzia ahal bezain orekatua izatea ikastegi berriaren bi campusetako ordezkarien artean; hori dela eta, banaketa ekitatiboaren, bi campusen ordezkartzen arteko orekaren, antolakuntza autonomoaren eta kudeaketa hurbilaren alde egin da.

Deszentralizazioa errazte aldera, Ikastegiko Atala sortu da. Era berean, Egoitzako Batzordea ere sortu da, Batzorde Iraunkorrean eta Fakultateko Batzarrean landuko diren gai gehienak aldeztu aurretik campus bakoitzean azter daitezten.

Azkenik, fakultatean lan egiten duten pertsona guztien parte hartzea, ikusgaitasuna eta aintzatespena sustatzen dira, bertan eskaintzen diren zerbitzuen egile eta emaile baitira eta, era honetara, genero berdintasuneranzko aurrerapausoak ematen baitira, prebentzio eta osasun neurriak sendotuz batera.

I. TITULUA

IZAERA, EGOITZA, ARAUBIDE JURIDIKOA, OSAERA ETA ESKUMENAK

1. artikulua.- Izaera. (OAren 1. artikulua/BAren1.a)

Fakultate hau irakaskuntza zentro bat da, eta Gizarte Langintzarekin, Lan Harremanekin eta Giza Baliabideekin zerikusia duten graduako tituluak eta hainbat graduondoko lortzera bideratutako ikasketak antolatzeko beharrezkoak diren prozesu akademikoak eta administratiboak gidatzen, koordinatzen eta kudeatzen ditu, hura identifikatzen duten egitekoarekin, ikuspegiarekin eta balioekin bat etorrita.

2. artikulua.- Egoitza (OAren 1. Xedapen Iragankorra/BAren 2. artikulua)

Fakultateak hainbat gune ditu Bizkaiko eta Arabako campusetan, eta haren egoitza Sarriena auzoa z/g, 48940, Leioa helbidean dago.

3. artikulua.- Ikastegiko Atala (OAren 7. artikulua/BAren 4.a)

Fakultateak Ikastegiko Atal bat izango du Arabako Campusean, Apraiztarren kalea 2, 01006 Gasteiz helbidean kokatua.

4. artikulua.- Araubide Juridikoa. (OAren 2. artikulua/BAren 3.a)

Fakultateak indarrean dauden legeen, Unibertsitatearen Estatutuen eta Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren arabera jardungo du, eta arau horiek zuzenean aplikatuko zaizkio. Horrez gain, fakultatea arautegi honi ere lotuko zaio, arau horietako xedapenak osatzeko.

5. artikulua.- Osaera. (OAren 4. eta 7. artikulua)

1.- Ikastegia honako hauek osatzen dute: ikastegiko kideek eta berari lotutako gainerako langileek.

2.- Hauek dira ikastegiko kideak:

- a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle-ikertzaile guztiak.
- b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.
- c) Ikastegiari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.- Ikastegiari lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegiari atxikita egon gabe bertan zerbitzuak ematen dituzten langileak.

4- Ataleko kide izango dira hari atxikitako irakasle-ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, baita atalean ematen diren titulu eta ikasketetan matrikulatutako ikasleak ere.

6. artikulua.- Eginkizunak. (OAREN 5. artikulua)

1.- Ikastegiak titulu akademikoetako unibertsitate ikasketak eta bestelakoak antolatzen ditu. Era berean, beste titulu batzuetako ikasketak eman ahal izango ditu, eta UPV/EHUk zehazten dituen gainerako zereginak bete.

2.-Hauek dira ikastegiaren eginkizunak:

a) Ikastegiaren ardurapeko ikasketak antolatu eta kudeatzea.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUren ikasketa programazioaren arabera eta Estatutuetoako 84. artikuluan zehaztutakoari jarraituz.

c) Ikastegiaren ardurapeko ikasketei lotutako irakaskuntzaren kalitatea ebaluatzea.

d) Irakasle-ikertzaileek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek beren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

e) Ikastegiaren aurrekontua kudeatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

f) Ikastegiaren urteko plangintza egin eta betetzea.

g) Urteko memoria egitea.

h) Hizkuntza plangintza orokorra ikastegira egokitu eta garatzea.

i) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen ezagutzen eguneratzea eta gaitasuna sustatzea.

j) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

k) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, bai eta ikasketa osagarriak eta etengabeko prestakuntza ere.

l) Ikastegian genero berdintasuna lortzeko neurriak hartzea.

m) Prebentzio arloan erabakitakoak ondo gauzatzeko neurriak hartzea.

n) Legeak, Estatutuek edo unibertsitateko arautegiek bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

ñ) Ikastegiko kide anitzeko organo guztietan norberak nahi duen hizkuntza ofiziala erabiltzeko eskubidea bermatzea.

o) Euskarazko irakats eskaintza eta euskararen normalkuntza arlo guztietan bultzatzea.

II. TITULUA

IKASTEGIKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA – XEDAPEN OROKORRAK

7. artikulua.- Ikastegiko gobernu, ordezkaritza, zuzendaritza eta kudeaketa organoak (OAren 6. artikulua)

1.- **Honako hauek dira ikastegiko gobernu, ordezkaritza, zuzendaritza eta kudeaketa organoak: Ikastegiko Batzarra, dekanoa, dekanordeak eta idazkari akademikoa. Administrazio arloan erantzukizun handiena duen pertsonak egingo du gestioa.**

2.- **Ikastegiko Ikasleen Kontseilua da ikasleen ordezkaritzarako kide anitzeko organoa. Ikastegiko Ikasleen Kontseiluko burua izango da kide bakarreko ordezkaritza organoa. Era berean, kide bakarreko ordezkaritza organoak izango dira Ikasleen Arautegian halakotzat jotzen direnak.**

3.- **Ikastegiko aurrekontuak sail bat izango du Ikastegiko Ikasleen Kontseilurako.**

8. artikulua.- Ataleko gobernu, ordezkaritza, zuzendaritza eta kudeaketa organoak (OAren 7. artikulua/BAren 4.a)

1.- **Ikastegiko Atalean ataleko batzar bat eta ataleko koordinatzaile bat izango dira.**

2.- **Ikastegiko Atalean ikasleen kontseilu bat eratuko da Ikasleen Arautegiari jarraituz, eta kontseilu hori izango da ikasleen ordezkarien kide anitzeko organoa.**

II. KAPITULUA.– KIDE ANITZEKO ORGANOAK

9. artikulua.– Definizioa. (OAren 8. artikulua)

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Ikastegiko Batzarra eta erabakimena duten batzordeak (berezko erabakimena izan nahiz eskuordetua izan), eta Ataleko Batzarra.

LEHENENGO ATALA - IKASTEGIKO BATZARRA.

10. artikulua.- Osaera. (OAren 9. artikulua / BAren 5.a)

1.- Hauek izango dira Ikastegiko Batzarra osatuko dutenak: dekanoa (batzarburua izango da), idazkari akademikoa, ardura goreneko administrazio eta zerbitzuetako pertsona, eta ataleko koordinatzailea. Berezko kideen izaera izango dute guztiek. Batzarkide izango dira, halaber, dekanok izendatutako hiru dekanorde eta beste 35 ordezkari, Ikastegiko Batzarrean ordezkari izango duten sektoreek hautatuko dituztenak, banaketa honen arabera:

– Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasle-ikertzaileak: 22 kide.

– Gainerako irakasle-ikertzaileak: kide 1.

– Ikasleak: 8 kide.

– Administrazio eta zerbitzuetako langileak: 4 kide.

2.-Ikastegiko Batzarreko kideak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek bi urterik behin aldatuko baitira.

3.- Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzean bete egin behar da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

4.- Kide hautetsi bat berezko kide bihurtzen bada, edo alderantziz, aukera izango du ordezkari izateari uzteko. Hori eginez gero, aplikatuko dira Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrean ordezkariak egiteko jasota dauden arauak. Hala egingo ez balu, Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorreko hirugarren xedapen gehigarria aplikatuko da quorumerako.

11. artikulua.- Ikastegiko Batzarrearen eskumenak (OAren 10. artikulua)

1.- Ikastegiko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa.

2.- Ikastegiko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina duten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, eta zeregin hauek bete:

- a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, onar dezan.
- b) Gobernu organoei aurkeztea irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilletan dauden beharrianak.
- c) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.
- d) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta horien jarraipena egiteko premien memoriak aurkeztea campuseko errektoreordeari, gero hark errektoreari edo, hala badagokio, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.
- e) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.
- f) Ikasketa planak, haien jarraipena eta aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.
- g) Onartzea irakaskuntzarako azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerketan sortutako bestelako premien planak, Ikastegiko Atalak, ikastegiari atxikitako sailek edo saileko atalek proposatuta eta alde zuzenetik batera aztertuta.
- h) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebalua dadin bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.
- i) Bere zereginak betetzeko egoki deritzen batzordeak eratzea.
- j) Irakasleak ebaluatzeko arautegian zehazten diren kasuetarako, epaimahaiak hautatzeko prozedura zehaztea.
- k) Estatutuek eta horiek garatzeko arauak emandako gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko gobernu organoek eskuordetzen dizkiotenak.
- l) Hizkuntza plangintza eta txosten ekonomikoa jasoko dituen urteko kudeaketa plana onartzea.

3.- Edozelan ere, Ikastegiko Batzarrak ezin izango ditu eskuordetu artikulua honetako a), f) eta i) paragrafoetan aipatutako eginkizunak.

BIGARREN ATALA.- ATALEKO BATZARRA (OAREN 7.2 ARTIKULUA ETA 1. XG/BAREN 4. ARTIKULUA)

12. artikulua.- Osaera

1.- Ataleko Batzarra honako kide hauek osatua egongo da: koordinatzailea (batzarburua izango da), ikastegiko idazkari akademikoa, batzarkidea bada, edo atalean eginkizun horiek bere gain hartuko dituen dekanordea (Ataleko Batzarreko idazkari lanak egingo ditu), eta atalean erantzukizun gorena duen administrazio eta zerbitzuetako ordezkaria. Atalean horrelako ordezkariarik izan ezean, lanpostuen zerrendan maila goreneko lanpostua duen langilea izango da Ataleko Batzarreko kidea. Halaber, beste hamabost kide izango ditu, ataleko kolektibo guztiek aukeratuak, eta modu honetara banatuak:

- Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasle-ikertzaileak: 9 kide.

- Gainerako irakasle-ikertzaileak: kide 1.

- Ikasleak: 3 kide.

- Administrazio eta zerbitzuetako langileak: 2 kide.

2.- Ataleko Batzarreko kideak hautatzeko bete egin beharko da estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura, organo bilduen hautatzeari dagokionez. Ahal izanez gero, Ataleko Batzarrerako hauteskundeak Ikastegiko Batzarrerako hauteskundearen egun berean egingo dira. Hala behar bada, Ataleko Batzarrak berak zehaztuko du bere hauteskunde batzordearen osaera, Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrearen 9.3 artikuluan aurreikusitakoa oinarri hartuta.

3.- Ataleko Batzarreko hautetsien agintaldiaren iraupena Ikastegiko Batzarreko hautetsien berbera izango da.

4.- Ataleko Batzarreko kide izateari uzteko arrazoiak Ikastegiko Batzarreko kide izateari uzteko arrazoi berberak izango dira, eta honako hau gaineratuko zaie: atalean matrikulatuta edo hari atxikita egoteari uztea.

5.- Artikulu honetan jasotzen ez den guztirako, Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateko Ataleko Batzarrak Ikastegien Oinarrizko Arautegian Ikastegiko Batzarrerako ezarritakoaren arabera jardungo du.

13. artikulua.- Eskumenak

Ataleko Batzarrak honako eskumen hauek izango ditu:

- a) Ataleko koordinatzailea izendatzeko dekanoren proposamenaren berri ematea.
- b) Atalaren urteko aurrekontua proposatu eta kudeatzea.
- c) Koordinatzaileari laguntza eta aholkularitza ematea, bere eskumeneko gaietan.
- d) Atalaren erabilera orokorreko edo partikularreko lokalak erabiltzeko arauen erregimenaren berri ematea, ataleko koordinatzaileak hala proposatuta.
- e) Campuseko Batzarrerako irakasleen eta ikasleen ordezkariak izendatzea. Ikasleak Ikastegiko Ikasleen Kontseiluak proposatuko ditu.
- f) Ataleko urteko txostenean, irakasleak kontratatzeke beharren berri ematea.
- g) Fakultateko Batzarrari proposatzea berezko tituluen eta masterren eskaintza adierazteko.
- h) Ikasleen taldeak kudeatzea. Kudeaketa hori modu koordinatuan egingo da bi campusetan, eta kontuan hartuko dira unibertsitateak eta ikastegiak ezarritako irizpide orokorrak.
- i) Aukera askeko edo hautazko kredituak onartzea.
- j) Fakultateko Batzarrari proposatzea ikasturte bakoitzean ataleko numerus claususak finkatzeko.
- k) Ikastegien Oinarrizko Arautegiak baimentzen edo Fakultateko Batzarrak eskuordetzen dizkion gainerako guztiak.

HIRUGARREN ATALA.- BATZORDEAK.

14. artikulua.- Ikastegiko Batzorde Iraunkorra (OAren 11. artikulua/BAren 6.a)

Fakultateak batzorde iraunkor bat izango du eta, betiere emakume eta gizonen presentzia orekatua kontuan hartuta, bertako kideak izango dira: dekanoa (batzordeburua izango da), ataleko koordinatzailea, idazkari akademikoa (batzordeko

idazkaria izango da), administrazio eta zerbitzuetako arduraduna, eta beste 10 kide hautetsi, hainbat sektoreren artean hautatutakoak, banaketa honen arabera:

– Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasle-ikertzaileak: 6 kide.

– Gainerako irakasle-ikertzaileak: kide 1.

Ikasleen ordezkariak: bi kide.

– Administrazio eta zerbitzuetako langileak: kide 1.

Ikastegiko Batzarrak eginkizun hauek eskuordetu ahal izango dizkio Batzorde Iraunkorrari:

a) Gobernu organoei aurkeztea ikastegiko irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilletan dauden beharrianak.

b) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

c) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta horien jarraipena egiteko premien memoriak aurkeztea campuseko errektoreordeari, gero hark errektoreari edo, hala badagokio, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

d) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

e) Onartzea irakaskuntzarako azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerketan sortutako bestelako premien planak, Ikastegiko Atalak, ikastegiari atxikitako sailek edo saileko atalek proposatuta eta alde zuzenetik batera aztertuta.

f) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebalua dadin bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

g) Ikasleak ebaluatzeko arautegian zehazten diren kasuetarako, epaimahaiak hautatzeko prozedura zehaztea.

h) Estatutuek eta horiek garatzeko arauak emandako gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko gobernu organoek eskuordetzen dizkietenak.

i) Urteko kudeaketa plana onartzea. Plan horrek hizkuntza plangintza eta txosten ekonomikoa jasoko ditu.

Batzordearen funtzionamendurako oinarrizko arauak UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegian Ikastegiko Batzarrerako ezarritako berberak dira.

15. artikulua.- Ikastegiko Akademia Antolakuntzako Batzordea (OAren 12. artikulua/BAren 7.a)

1.- Akademia Antolakuntzako Batzordearen eraketan graduiko bi tituluen emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izango da, ahal bada, eta honako kide hauek izango dira: ikastegiko dekanoa edo hark bere ordezkari izendatzen duen ordezkaria (batzordeburua izango da); ikastegiko idazkari akademikoa (idazkaria izango da); ikastegian emandako graduiko titulu bakoitzeko irakasleen ordezkari bat; administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat; eta, ikastegian emandako graduiko tituluko ikasleen ordezkari bat. Azken hiru ordezkariak kolektibo bakoitzeko Fakultateko Batzarreko kideek hautatuko dituzte. Batzorde honetako kide izateko ez da beharrezkoa Ikastegiko Batzarreko kidea izatea.

2.- Aholkularitza azpibatzerde bana egon daiteke atalean eta egoitzan, eta azpibatzerde horietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izateko ahalegina egingo da.

3.- Batzorde honek ebatziko ditu kredituak aitortzeko edo balioztatzeko eskariak, indarreko legeriari jarraiki. Batzordeak hartutako erabakien aurkako errekurtsioak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari. Era berean, Ikastegiko Akademia Antolakuntzako Batzordeak proposamenak egin ahal izango dizkio Ikastegiko Batzarrari ikastegiaren jardun akademikoa hobeto antolatzeko.

16. artikulua.- Ikastegiko Kalitate Batzordea. (OAren 13. artikulua)

1.- Arautegi honetako IV. atalean («Kalitatea») aurreikusten diren baldintzetan, ikastegi bakoitzean Kalitate Batzordea eratuko da tituluetako curriculumaren plangintza eta jarraipena hobeto egiteko, eta irakaskuntzaren ebaluaziorako txostenak egiteko.

17. artikulua.- Beste batzorde batzuk.

1.- Egoitzako Batzordea (OAREN 10.j artikulua/BAAREN 8.a)

Deszentralizazioa bultzatzeko, atalarenarekin batera, Egoitzako Batzordea sortuko da. Haren helburua egoitzan lana egin eta ikasten ari diren pertsonen identitateari eustea izango da fakultatearen barruan, eta, horretarako, campus horretan fakultateari lotutako akordioak proposatzea eta eztabaidatzea bultzatuko du, dagokion fakultateko organoak horiek onartu baino lehen.

Batzordea honako kide hauek osatua egongo da: dekanoa edo, hala badagokio, egoitzako kide den dekanordea (batzordeburua izango da); dekanorde bat (batzordeko idazkaria izango da); fakultate barruan ardura gorena duen administrazio eta zerbitzuetako ordezkari bat; eta, beste 24 ordezkari, atalari atxikita ez dauden fakultateko kolektiboek hautatuko dituztenak.

Honela banatuko dira hautetsiak:

- **Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasle-ikertzaileak: 15 kide.**
- **Gainerako irakasle-ikertzaileak: kide 1.**
- **Ikasleen ordezkariak: 5 kide.**
- **Administrazio eta zerbitzuetako langileak: 3 kide.**

Egoitzako Batzordeak eskumen hauek izango ditu:

- a) **Batzordeburuari laguntza eta aholkularitza ematea, beren eskumeneko gaietan.**
- b) **Fakultateko egoitzaren aurrekontu dotazioa proposatzea eta gestionatzea.**
- c) **Fakultateko egoitzaren erabilera orokorreko edo partikularreko lokalak erabiltzeko arauen erregimenaren berri ematea.**
- d) **Ikastegiko Batzarrerari proposatzea Campuseko Batzarrerako irakasleen eta ikasleen ordezkariak izendatzeko, azkenekoa Ikastegiko Ikasleen Kontseiluaren proposamenez.**
- e) **Fakultateko egoitzaren urteko txostena egitea, baita irakasleak kontratatzeko premia ere.**

- f) Fakultateko Batzarrari proposatzea fakultatearen egoitzarako berezko tituluen eta masterren eskaintza adierazteko.
- g) Fakultatearen egoitzan ikasleak taldeka banatzako lana kudeatzea. Kudeaketa hori modu koordinatuan egingo da bi campusetan, eta kontuan hartuko dira unibertsitateak eta ikastegiak ezarritako irizpide orokorrak.
- h) Fakultateko Batzarrari proposatzea fakultateko egoitzarako kredituak aitortzeko.
- i) Aukera askeko edo hautazko kredituak onartzea.
- j) Fakultateko Batzarrari ikasturte bakoitzean proposatzea fakultateko egoitzarako numerus claususak finkatzeko.
- k) Ikastegien Oinarrizko Arautegiak baimentzen edo Fakultateko Batzarrak eskuordetzen dizkion gainerako guztiak.

2.- Ikastegiko Euskara Batzordea (OAren 14.1 artikulua/BAren 9.a)

Ikastegian Euskara Batzordea dago, parte hartzerako, kontsultarako eta aholkurako organoa dena, eta haren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea UPV/EHUko planifikazio orokorraren barruan, euskarazko irakats eskaintzaren plangintzan eta jarraipen lanean parte hartzea, eta unibertsitate hedakuntzako eta prestakuntzako jarduerak sustatzea. Batzordean bi campusetako emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izango da, ahal bada, eta honako kide hauek izango dira: dekanoko taldearen pertsona bat, administrazio eta zerbitzuetako ordezkari bat, ikasleen ordezkari bat eta irakasleen ordezkari bat. Azken hirurak kolektibo bakoitzeko Fakultateko Batzarreko kideek hautatuko dituzte. Batzorde honetako kide izateko ez da beharrezkoa Ikastegiko Batzarreko kidea izatea.

Aholkularitza azpibatzerde bana egon daiteke atalean eta egoitzan, eta azpibatzerde horietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izateko ahalegina egingo da.

3.- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Batzordea (OAren 14.2 artikulua/BAren 10.a)

Ikastegian Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Batzordea egongo da, parte hartzerako, kontsultarako eta aholkurako organoa izango dena, eta helburu izango du berdintasun politikak bultzatzea eta ezartzea ikastegiaren gestioko eta ikastegiko bizitzako eremu guztietan. Batzordean bi campusetako emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izango da, ahal bada, eta honako kide hauek osatua egongo da: dekanoko taldearen pertsona bat, administrazio eta zerbitzuetako ordezkari bat, ikasleen ordezkari bat, eta irakasleen ordezkari bat. Azken hirurak kolektibo bakoitzeko Fakultateko Batzarreko kideek hautatuko dituzte. Batzorde honetako kide izateko ez da beharrezkoa izango Ikastegiko Batzarreko kidea izatea.

Aholkularitza azpibatzerde bana egon daiteke atalean eta egoitzan, eta azpibatzerde horietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izateko ahalegina egingo da.

4.- Ataleko Kalitate Azpibatzerde (Oaren Bigarren Xedapen Gehigarria)

Kalitate azpibatzerde bat eratuko da Ikastegiko Atalean.

LAUGARREN ATALA.- KIDE ANITZEKO ORGANOEEN FUNTZIONAMENDUA.

18. artikulua.- Xedapen orokorra (BAren 11. artikulua)

Sarbide elektronikoari buruzko legeak eta UPV/EHUko bitarteko elektronikoen arautegiak ezarritakoarekin bat, fakultateko kide anitzeko organoek lekuan bertan edo urrutitik egin ahal izango dituzte honako hauek: batzordea eratu, bilerak deitu eta egin, erabakiak hartu eta aktak bidali. Urrutitik behar bezala funtzionatzeko, aplikatu beharreko arau orokorretan zein unibertsitate mailako arauetan ezarritako eskakizunak bete beharko dira, eta eskakizun horiek beteko direla bermatzeko bitarteko tekniko eta elektronikoak jarri beharko dira. Zehaztutako baldintzak betetzen diren kasuetan, ikastegiko organo bakoitzak bitarteko elektronikoen erabili daitezkeen ala ez erabaki ahal izango du eta horiek erabiltzeko baldintzak edo xehetasunak zeintzuk diren zehaztu.

19. artikulua.- Bilera motak eta bileren maiztasuna. (Oaren 15. artikulua)

1.- Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.- Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira, oro har. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bat egingo du, gutxienez, lauhileko bakoitzean.

3.- Ezohiko bilera egingo da aztertu beharreko gaiak dela-eta hala egin behar denean, baita aplikatu beharreko arautegiak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaietan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.- Premiazko bilerak ezohikoak izango dira, eta nahikoa izango da deia gutxienez 24 ordu lehenago egitea. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi beharko da bileraren hasieran.

Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

20. artikulua.- Bilerarako deia. (OAren 16. artikulua)

1.- Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Batzordeko kideen % 25ek edo talde bateko kide guztiek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta, gehienez ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik kontatzen hasita.

2.- Bilerarako deia organoko idazkariak bideratu behar du, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta aztergaien zerrenda zehaztu behar ditu deian.

Aztergaiari buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, nolana ere, bilera baino 48 ordu lehenago.

Bilera baino 48 ordu lehenagora arte gai berriak sartu ahal izango dira aztergaien zerrendan, egoerak hala eskatzen duenean.

3.- Edonola ere, aztergaien zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen gutxienez % 10ek edo talde bateko kide guztiek behar den garaian eta moduan eskatutakoak.

4.- Guztiak jakitun egon daitezzen, deiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta bere jarduna betetzen duen gainerako gune guztietan, eman ere organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean.

21. artikulua.- Kide izatea eta leku hutsak betetzea. (OAren 17. artikulua/BAren 17.a eta 18.a)

1. Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuen 166. artikuluan aipatutako arrazoiengatik utziko dio organoko kide batek kide izateari. Bileretara justifikaziorik gabe hutsegitea izango da segidako hiru bilerara edo txandakako bost bilerara justifikatu barik huts egitea. Ikasleen ordezkarien kasuan, ikasleen arautegian zehaztutakoari jarraituko zaio.

2.- Organoa behin eratuta, bete gabe geratzen diren plazak kasuan kasuko zerrendako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatutakoek ordezkari eginkizunak beteko dituzte ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte.

3.- Hautetsiak kargua uzten duenean zerrenda bereko hurrengo kide ez-hautetsiak beteko du haren lekua. Organoko idazkariak ordezkapena gauzatu beharko du, bost eguneko epean, horren berri izan duen egunetik zenbatzen hasita.

4.- Ordezkapena, titularra kanpoan edo gaixorik dagoenean eta, oro har, bertan ez dagoenean arrazoi justifikaturen bategatik: Titularrek kide anitzeko organoaren buruari ez direla joango jakinaraziko diote, bilera egin baino 48 ordu lehenago, eta kasuan kasuko ezaugarriek eskatu bezalako egiaztapenaren bidez. Titularra bere hautagai zerrenda bereko lehenengo ordezkoak ordezkatu du. Organoko burutzak ordezkapena onartuko ez balu, horretarako arrazoiak agertu beharko ditu.

22. artikulua.- Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak. (Oaren 18. artikulua/BAren 12.a)

1.- Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoko kideak, baina organoak beharrezko neurriak hartuko ditu kideak bileretara joan ahal izan daitezen eta aldi berean zerbitzua beteko dela bermatzeko.

2.- Ikastegiak neurriak hartuko ditu ikastegiko ikasleek bateratu ahal izateko jardun akademikoa eta ordezkari zereginak.

3.- Prozedura eta epeak, kide anitzeko organoko kideek beren eginkizunak betetzeko beharrezkoa duten informazio eta dokumentazio guztia eskatzeko eta eskuratzeko eskubidea gauza dezaten. Eskatutako dokumentazioaren eskaria idatziz egin beharko dute. Eskarian adierazi beharko dute horretarako eskubidea dutela kide anitzeko organoko kideak direlako, eta labur azalduko dute nola dokumentazio hori behar duten beren eginkizunak bete ahal izateko. Eskuratzeko eskubidea daukala behin egiaztaturik, ikastegian dagoen dokumentazioa eskatzailearen esku egongo da hamabost eguneko epean, gehienez ere, ikastegiko idazkaritzaren bulegoetan edo, eskatutako dokumentazioa han badago, atalekoetan.

23. artikulua.- Kide anitzeko organoa eratzea. (OAren 19. artikulua/BAren 13.a)

1.- Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian. Deialdi bion artean 15 minutuko tartea egon beharko da.

Organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute bileran edo, bestela, euren ordezkoez.

2.- Botoa kide anitzeko organoko beste kide bati eskuordetu ahalko zaio, hauteskunde prozesuetan izan ezik. Kide anitzeko organoko kideek boto bakar bat izan dezakete eskuordetuta. Organoak eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko eskuordetutako botoak. Organoko kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsiko zaio.

3.- Kide anitzeko organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko den quoruma botazio guztietan izango da beharrezkoa.

4.- Hauteskunde prozesu baten ondorioz edo bat-bateko arrazoiengatik kide anitzeko organoan lekuren bat bete gabe badago eta ezinezkoa bada betetzea, organoa balioz eratzeko beharrezkoa den kopururako betetako lekuak baino ez dira kontuan hartuko.

24. artikulua .- Bileraren nondik norakoa (OAren 20. artikulua)

1.- Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezake.

2.- Eztabaidak aztergaien zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, komenigarria izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak hala proposatuta.

3.- Beharrezko jotzen badu, organoko buruak gaia bozkatu aurreko eztabaidaren denbora muga dezake, bai eta ordura arte egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere. Edozelan ere, bermatu egingo da talde guztiek iritzia eman ahal izatea.

4.- Kide anitzeko organoko kideek aktan agerraraz dezakete euren boto partikularra eta boto hori emateko arrazoiak. Halakorik egiteko asmoa izanez gero, bileran bertan adierazi beharko dute eta idatziz aurkeztu, 48 orduko epean, aktan jasota gera dadin. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti aurkeztuko dira proposamenekin batera. Bestalde, euren parte hartzea edo proposamena aktan hitzez hitz jasotzea eskatzeko eskubidea dute organoko kideek. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

5.- Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilerara, aztergaien zerrendako punturen bati buruzko iritzia edo informazioa eman dezaten. Bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da aktan, eta ez dute botorik emateko eskubiderik izango.

25. artikulua.- Botazioa. (OAren 21. artikulua)

1.- Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen gehiengo soila beharko da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Beraz, proposamen bakarra dagoenean, aurrera egingo du kontrako baino aldeko boto gehiago lortzen baditu.

Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo osoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.- Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen duenean, eta pertsonen buruzkoa denean beti izango da isilpekoa.

3.- Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta jasota geratzen bada aurkako botoa eman dutela. Horrela, botazioa isilpekoa denean, botazioaren unean boto txartela eman beharko zaio organoko idazkariari, edo abstenitzeko asmoa adierazi. Boto txartel hori aktari erantsiko zaio.

26. artikulua.- Bilerako akta. (Oaren 22. artikulua)

1.- Bileren aktak bi hizkuntza ofizialetan jasoko dira. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko da.

Aktak onartu ostean, idazkariak sinatu behar ditu eta organoko buruak ontzat eman.

2.- Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta bertaratu ez direnen zerrenda; aztergaiak; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.- Boto partikularrak ere jasoko dira aktan, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.- Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egingo ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo dira.

5.- Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egin ditzaten. Esandako epearen barruan erreklamaziorik aurkezten ez bada, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriz, kide anitzeko organo berrituak egin beharreko lehenengo bileran onartu beharko dira.

27. artikulua.- Erabakiak argitaratzea. (Oaren 23. artikulua/BAren 14.a)

1.- Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.- Erabakiak hiru egun balioduneko epean argitaratu beharko dira beranduen jota, eta datuak babesteko legeria errespetaturik betiere. Organoko idazkariak eta buruak bermatu egin beharko dute bileran hartutako erabakiak argitaratu egiten direla eta gutxien dela hilabete egongo direla ikusgai. Bitarte horretan aurrera egingo du errektoreari erabakien aurkako errekurtsioak aurkezteko epeak. Erabakien berri zabaltzeko, haien zerrenda jasoko duen ziurtagiria egingo du idazkari akademikoak, eta ziurtagiri hori emango da argitara. Ziurtagiri hori ikastegiko idazkaritzaren iragarki oholean jarriko da, edo atalekoan, baldin eta kide anitzeko organoa atalekoa bada, baita ikastegiko webgunean dagokion atalean ere.

3.- Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak zuzenean jakinarazi behar zaizkie interesdunei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin beharko dira.

III. KAPITULUA.-KIDE BAKARREKO ORGANOAK:

I. ATALA.- DEKANOA

28. artikulua.- Dekanoa (OAREN 24. artikulua/BAREN)

1.- Dekanoa fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organo gorena da, eta sufragio unibertsal haztatu bidez hautatzen da unibertsitatearen Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorren arabera, ikastegiari atxikitako irakasle-ikertzaile iraunkor doktoreen artetik, eta errektoreak izendatzen du. Halako irakasle-ikertzaile ez balego, irakasle-ikertzaile iraunkorren artetik aukeratuko litzateke.

2.- Fakultateko dekanok izateko hautagaitzari gobernu taldea eta programa erantsiko zaizkio. Dekanoak errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da eta gehienez bi agintaldi bete ahal izango ditu segidan.

29. artikulua.- Kargua uztea eta ordezkapena. (OAREN 25. artikulua)

1.- Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) Heriotza.
- b) Ezintasun legala.
- c) Kargurako gaitasuna kenduta izatea.
- d) Dimisioa aurkeztea.
- e) Ikastegiko kide izateari uztea.
- f) Agintaldia amaitzea.
- g) Ikastegiko Batzarrak zentsura mozioa onartzea.
- h) Estatutuetakako 172. artikuluan jasotako arrazoiengatik, Ikastegiko Batzarrari aplikatuta.

2.- Ahal den kasuetan, dekanok jardunean jarraituko du dekanok berria izendatu arte.

3.- Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego edo arrazoi justifikaturen bategatik ezingo balu bere kargua bete aldi baterako, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkoa. Halako izendapenik ez badago, Ikastegiko Batzarrak, antzinasun handieneko kidea batzarburu, izendatuko du haren ordezarituko den dekanotza taldeko kidea. Dekanoak sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jardunean dagoen dekanordeak egingo luke hauteskundeetarako deia.

4.- Ikastegian kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasle-ikertzaileak hartuko lituzke bere gain dekanokaren zereginak. Pertsona horrek ikastegiko dekanok aukeratzeko deia egin beharko luke, gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

30. artikulua.- Irakaslanetik salbuestea. (OAREN 26. artikulua)

1.- Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du, neurri batean edo erabat, dekanok.

2.- Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman baditu, eskubidea izango du irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerketan eguneratze aldera.

31. artikulua.– Dekanoaren eginkizunak (OAREN 27. artikulua).

1.– Hauek dira dekanoren zereginak:

- a) Ikastegiaren ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendari funtzionala izatea.
- b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.
- c) Ikastegiko kide anitzeko organoetan buru izatea.
- d) Ikastegiko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta dagokion campuseko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.
- e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.
- f) Ikastegiko Batzarrari aurkeztea urteko memoria eta plana.
- g) Irakasleek beren irakaskuntza betekizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, Ikuskaritza Zerbitzuarekin lan eginez.
- h) Horretarako eskumena duten zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higiena eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.
- i) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.
- j) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.
- k) Autobabes Batzordea eratzea eta bertako buru izatea.
- l) Borondatez onartzeko neurriak proposatzea ikasleen arloko gaietan diziplina mantentzeko.
- m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo horiek garatzeko arauak esleitzen dizkiotenak eta, beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukaten eginkizunak.

2.– Era berean, lankidetzak hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

BIGARREN ATALA.- DEKANOTZA TALDEA

32. artikulua.- Dekanotza taldea (Oaren 28. artikulua).

1.- Ikastegiko dekanotza taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute taldea: dekanordeek, idazkari akademikoak, administrazio eta zerbitzuen arloko arduradun nagusiak eta ataletako koordinatzaileak.

2.- Ikastegiko dekanotza taldeak eman behar dio laguntza dekanuari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioen kalitatea sustatzen, ikastegiaren ardurapeko titulazioak koordinatzen, irakasleen etengabeko prestakuntza planifikatzen eta ikastegiaren kudeaketaren etengabeko hobekuntza bultzatzen;

- titulazioen akreditazioa lortzen eta ikasketa planak eguneratzen, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzea bultzatzen;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere gainbegiratzen, esparru akademikoari dagokionez;

- ikasketen plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzen, bai eta bere titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestioak egiten.

3.- Dekanotza taldeko kideren bat kanpoan edo gaixorik badago, edo arrazoi justifikaturen bategatik ezin badu aldi batean bere kargua bete, dekanook horretarako aukeratzen duen dekanotza taldeko pertsonak egingo du haren ordezkapena, baldin eta arazoak gehienez ere hilabete iraungo duela aurreikusten bada. Arazoak hilabete baino gehiago iraungo duela uste denean, ordezeko bat izendatu ahal izango da gehienez sei hilabeterako, eta tarte horretan arazoa daukan pertsonaren izendapena etenda geratuko da, bere kargura itzultzen den arte. Arazoa sortu zenetik sei hilabete betetzen direnean titularra kargura itzuli ez bada, kargutik kenduko da eta beste dekanorde bat izendatuko da.

III. ATALA.- DEKANORDEAK

33. artikulua .- Dekanordeak (Oaren 29. eta 7.3 artikulua/Baren 4.2 artikulua)

1.- Errektoreak, dekanoren proposamenez, dekanordeak eta ataleko koordinatzaileak izendatuko ditu ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik. Ahalegina egingo da gizonezkoen eta emakumezkoen kopuruak orekatuak izan daitezen.

2.- Dekanordeak eta ataleko koordinatzaileak dekanok eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Ikastegiko Batzarrari, eta, horretaz gain, argitara emango dira.

3.- Ataleko koordinatzailea, ahal den guztietan, atalari atxikitako irakasle bat izango da, edo, ezinezkoa bada, eskolak bertan ematen dituen irakasleetako bat. Errektoreak izendatuko du, ikastegiko dekanok proposaturik, Ataleko Batzarraren iritzia entzun eta gero, eta dekanotza taldean sartuko da dekanorde karguarekin. Ataleko idazkariaren laguntza administratiboa jasoko du.

4.- Dekanordeen kopurua ez da izango Oinarrizko Arautegiaren eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

5.- Aurreko atalean aurreikusitako karguak uzteko arrazoiak honako hauek izango dira: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, kargurako gaitasuna kenduta izatea, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok edo zuzendariak proposatuta.

6.- Dekano edo zuzendariak dekanotza edo zuzendaritza taldean gertatutako aldaketen berri emango du Ikastegiko Batzarraren hurrengo bileran.

7.- Ikastegiko Atalak gutxieneko dekanorde kopuru bat izango du, aipatutako eranskinaren 1., 2. 3. eta 5. irizpideak aplikatuta kalkulatu da, eta haien ardurak izango da gutxienez atalari dagozkion zuzendaritza lanak egitea, koordinatzailearekin lankidetzan. Dekanorde kargua duen pertsonetako batek egingo ditu koordinatzaile lanak koordinatzailea ez dagoenean. Nolanahi ere, dekanordeen kopuruak ez du gaindituko artikulua honen 4. puntuaren aplikazioari dagokiona, baina salbuespena izango dira: ataleko koordinatzailea eta 1., 3. eta 5. irizpidearen arabera atalak lortutakoak.

34. artikulua.- Dekanordeak, eta ataleko koordinatzailea irakaslanetik salbuestea (Oaren 30. artikulua)

1.- Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak eta ataleko koordinatzailea, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.- Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman badituzte, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloan eguneratze aldera.

IV. ATALA.- IDAZKARI AKADEMIKOA

35. artikulua.- Idazkari akademikoa. (Oaren 31.artikulua)

1.- Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanok proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko ikastegiko irakasle bat izango da.

2.- Honako hauek izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, kargurako gaitasuna kenduta izatea, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok proposatuta.

36. artikulua .- Eginkizunak (Oaren 32. artikulua)

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari zereginak betetzea Ikastegiko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagozkion kide anitzeko organoetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Bilerarako deia egitea Ikastegiko Batzarrerako, Batzorde Iraunkorrerako eta idazkari den kide anitzeko organo guztietarako, organoko buruaren aginduz.

c) Idazkariak ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematen du eta ziurtagiriak egiten ditu, hala erabakienak nola ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauden edo bere aurrean gertatzen diren ekintza edo gertakariak.

d) Ikastegiko Erregistro Orokorren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arau eta irizpideak betez.

e) Ikastegiko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrek hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko dekanuari eta, era berean, ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

37. artikulua.– Idazkari akademikoa irakaslanetik salbuestea. (OAren 33.artikulua)

- 1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.
- 2.– Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman baditu, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloan eguneratze aldera.

V. ATALA.- IKASTEGIKO ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN ARDURADUN NAGUSIA

38. artikulua.– Ikastegiko administrazio eta zerbitzuen arduradun nagusia. (OAren 34. artikulua)

- 1.– Administrazio eta zerbitzuetako langile bat izango da ikastegiko zerbitzu ekonomiko-administratiboetako burua.
- 2.– Administrazio eta zerbitzuetako arduradun nagusiak dekanoarekiko mendekotasun funtzionala izango du eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan, eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.
- 3.– Ikastegiko administrazio eta zerbitzuen arduradun nagusiak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Ikastegiko Batzarrak.

III. TITULUA.- ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA:

39. artikulua.- Autonomia. (OAren 35. artikulua)

Ikastegiak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko behar beste langile izango ditu, eta autonomiaz gestionatuko dituen sail berezituak UPV/EHUko aurrekontu orokorrean.

40. artikulua.- Aurrekontua. (OAren 36.artikulua)

Ikastegiko aurrekontua hornituko da UPV/EHUK urtero esleituko dion aurrekontu sail orokorrarekin, eta, horretaz gain, honako hauekin:

a) Burutzen dituen jardueren etekinak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientziaren, teknikaren edo artearen alorreko lanak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokion zatia, bai eta ikasketa berezitueterako edo prestakuntza jardura zehatzetarako egindako kontratuetatik dagokiona ere.

41. artikulua.- Gestio ekonomiko eta administratiboa. (OAren 37. artikulua/BAren 7.4 eta 7.5 artikulua)

1.- Ikastegiaren jardura ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen urteko aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2- Ikastegiko aurrekontuan atalari dagokion zatia bereizita azalduko da.

Aurrekontuaren kudeaketa eta administrazio tramiteak atalak egingo ditu, baldin eta kasuan kasuko campuseko errektoreordetzaren baimena badauka; bestela, atala kokatuta dagoen ikastegiak edo atalari dagokion campuseko ikastegi batek egingo ditu.

3.- Ikastegiak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez den bestelako baliabiderik badu, dekanotza edo zuzendaritza taldeak jakinaren gainean jarriko du

Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan.

IV. TITULUA: KALITATEA:

42. artikulua.- Araubide juridikoa eta helburuak. (Oaren 38.artikulua)

1.- Ikastegiaren jardunaren kalitatea bermatzeko eta ebaluatzeko, atal honetan zehazten denari jarraituko zaio. Estatuetako 128.3 artikuluan aurreikusitako Kalitate Batzordeak egingo ditu zereginok.

2. Kalitate Batzordeak egiten dituen kalitatearen ebaluazioak UPV/EHUko Estatutuetako 106.1 artikuluan barne ebaluaziorako aurreikusten diren prozeduretan sartzen dira.

3. Kalitate Batzordeak helburu hauek ditu, besteak beste:

a) Gauzatutako ekintza eta programazioak sistematikoki ebaluatzea.

b) Irakaskuntzako eta ikerketako jarduerak eta administrazio eta zerbitzuetakoak hobetzeko eta berritzeko programazioak onartzea.

c) Titulazioei jarraipena egitea kalitatea bermatzeko barne sistemen bidez, zenbait ikastegiren artean ematen diren titulazioei egin beharreko jarraipen bateratua eragotzi barik.

d) Unibertsitateko plan estrategikoak gauzatzea eta haiei jarraipena egitea (adibidez emakumeen eta gizonen berdintasun Planari, Jasangarritasun Planari eta abarrei).

43. artikulua.- Ikastegiko Kalitate Batzordea (OAREN 39. artikulua)

1. Hauek dira ikastegiko Kalitate Batzordearen eskumenak:

- a) Titulazioak kalitatea bermatzeko sistemaren bidez diseinatu, martxan jarri eta haiei jarraipena egin dakien bultzatzea.
- b) Irakasleen lanaren ebaluazioan parte hartzea, Gobernu Kontseiluak zehazten dituen araei jarraiki, UPV/EHUko Estatutuetako 107. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- c) Proposamenak egitea, ekintzak burutzea eta, oro har, lankidetzan jardutea unibertsitateko organoekin ikastegiaren jarduerak hobetu eta berritzeko eta ikastegiko kideen kualifikazioak hobetzeko.
- d) Behar dituen laguntza batzordeak sortzea.
- e) Arautegi edo eskuordetzaren bidez ematen zaizkion gainerako guztiak.

2.- Ikastegiko Kalitate Batzordeak, bere eskumenen alorrean, ebaluazioa egiteko behar duen informazioa eskuratu ahal izango du. Edonola ere, konfidentzialtasuna eta sekretua gorde beharko ditu, ezinbestean, emandako informazioa erabiltzean.

3.- Kalitate Batzordeak modu hauetara jardun dezake:

- a) Osoko bilkuran.
- b) Irakaslanaren kalitatea ebaluatzeko "Docentiaz" azpibatzaordearen bidez. Azpibatzaorde hau irakasleak ebaluatzeko programetako informazio iturria da eta programa horietan ezarritako irizpideen arabera jardungo du.
- c) Beste azpibatzaorde batzuen bidez. Ikastegiak zenbat titulu koordinatzen dituen, hainbeste azpibatzaorde sortu ahal izango dira haien curriculumak garatzeko; era berean, unibertsitateak zenbat plan estrategiko dauzkan, hainbeste azpibatzaorde sortu ahal izango dira.

Edozelan ere, bere arautegiak zehazten duen moduan osatuko da.

44. artikulua.- Kalitate Batzordearen funtzionamendua. (OAREN 40.artikulua)

1.- Kalitate Batzordearen arautegian besterik zehaztu ezean, eta aplikatu daitezkeen neurrian, Ikastegiko Batzarraren bileretarako ezarritako araei jarraituko die, bai osoko bilkuran eta bai Docentiaz azpibatzaordean, eta gehiengo soilaren bidez hartuko ditu erabakiak.

2.- Edozelan ere, irakaslana konfiantza giroan ebaluatuko da berdintasun irizpideei jarraituz.

3.- Bermatuko da irakasleek eskubidea izatea ebaluazioan lortutako emaitzen kontrako alegazioak egiteko eta errekurtsioak jartzeko.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Ikastegiko KBBSk prozedura bat zehaztuko du bere atalerako, kontuan izanda atalaren ezaugarri bereziak eta ikastegiko urteko planean zehaztutako helburuak.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA (BIren 16. artikulua)

Ikasleen ebaluazioari buruzko arauetara jarraiki beharrezkoa izanez gero epaimahaia eratzeari, 1., 2., 3. edo 4. deialdirako, 5. eta 6. deialdietako epaimahaiak arituko dira.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA (BIren 19. artikulua)

Dekanotza taldeak sustatuko ditu fakultatean lan egiten duten pertsonen parte hartze, ikusgaitasun eta aintzatespena. Bide horretan, bestelako neurrien artean, atal bat mantenduko da webgunean, bertarako sarbidea izanen dutelarik, eta bertan emango da fakultatearen gestio eta bizitzaren era guztietako alderdi esanguratsuen berri, langileak ikastegian egingo diren efemeride eta ospakizun ezberdinetan parte hartzera gonbidatuz.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA (BAREN 20. artikulua)

Indargabetuta geratu dira 2012ko urriaren 23ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutako Lan Harremanetarako Eskolaren Arautegia eta 2012ko irailaren 4ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutako Gizarte Langintzako Eskolaren Arautegia.

