

# ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM REGIONALT TRANSPORTSTÖD

ALLMÄNT.....	1
VILLKOR FÖR BEVILJANDE AV TRANSPORTSTÖD.....	2
PRODUKTER SOM BERÄTTIGAR TILL TRANSPORTSTÖD.....	3
DEFINITION AV SMÅ OCH MEDELSTORA FÖRETAG .....	3
TRANSPORTSTÖDSLAG .....	4
TRANSPORTSTÖD SOM BEVILJAS SOM DE MINIMIS-STÖD .....	5
TRANSPORTER PÅ NORDKALOTTEN .....	5
ANSÖKAN OM OCH BEVILJANDE AV TRANSPORTSTÖD .....	6
ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN.....	6
Sökandens grunduppgifter.....	8
Sökandens de minimis -stöd .....	9
Uppgifter om sökandens verksamhet.....	10
Sökandens ägarförhållanden .....	11
Omsättning, balansräkning och personal .....	12
Särskilda uppgifter om transportstöd.....	13
Transportstöds kalkyl över resor .....	13
Transportstöds kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet).....	16
Kalkyl över transportstödet .....	17
Samtycke .....	18
Bilagor till ansökan .....	19

## ALLMÄNT

Bestämmelser om regionalt transportstöd finns i statsrådets förordning om regionalt transportstöd åren 2014–2017 (1248/2014). Dessutom gäller det som föreskrivs i statsunderstödslagen (688/2001).

Transportstöd kan beviljas för sådana biltransporter, järnvägstransporter samt sammanhängande transportkedjor som bildas av järnvägs- och biltransporter som utförs i Finland. Transportstöd kan också beviljas för hamnverksamhet.

Transportstöd beviljas det lilla eller medelstora företaget (SMF-företag) som tillverkat de transporterade produkterna och som i egenskap av avsändare av varan har betalat transportavgiften till transportutföraren. Även stöd för hamnverksamhet beviljas det lilla eller medelstora företaget som tillverkat produkterna.

Transportstöd beviljas av Närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen) i Norra Österbotten.

Ansökan om transportstöd görs för varje ansökningsperiod i efterskott, inom tre månader från utgången av ansökningsperioden. Ansökningsperioden är ett kalenderår (1.1–31.12). Avvikande från det som konstateras ovan ska ansökan om transportstöd för ansökningsperioden 1.1.2014–31.12.2014 ges in till NTM-centralen i Norra Österbotten senast 1.6.2015. Det datum då transporten inleds avgör till vilken ansökningsperiod transporten hör.

## **VILLKOR FÖR BEVILJANDE AV TRANSPORTSTÖD**

För att transportstöd ska beviljas förutsätts att

- den transporterade produkten har bearbetats i landskapen Lappland, Norra Österbotten, Mellersta Österbotten, Kajanaland, Norra Karelen, Norra Savolax eller Södra Savolax, eller i kommunerna Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi eller Viitasaari.
- produkten har tillverkats av ett SMF-företag.
- transporten börjar på den ort där produkten har bearbetats.
- transportsträckan i Finland är minst 266 kilometer i fråga om landtransporter (järnvägs- och biltransporter). Avvikande från detta är transportsträckans minimilängd 101 kilometer, om landtransporten är förenad med sådan hamnverksamhet för vilken stöd för hamnverksamhet beviljas.

Transportstöd kan inte beviljas för transporter med företagets egna transportmedel. I fråga om transporter till utlandet kan stöd beviljas bara för den del av transportsträckan som är i Finland.

Transportstöd beviljas inte för följande sektorer:

- stålindustrin
- kolsektorn
- varvssektorn
- syntetfiberindustrin
- sektorn för produktion och distribution av energi samt energiinfrastruktur
- jordbrukssektorn
- skogsbrukssektorn
- fiskersektorn och sektorn för bearbetning av fisk
- sektorn för gruvdrift och brytning

Med jordbrukssektorn som utesluts från transportstödet avses åkerbruk, boskapsskötsel och annat hållande av produktionsdjur, växthusproduktion, trädgårds- och plantskoleodling, pälsdjursuppfödning, hästuppfödning, renhushållning, biodling, yrkesmässig jakt, bär- och svamplockning samt annan primärproduktion av sådana produkter som avses i bilaga I till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, med undantag av fiskeriprodukter, samt därmed sammanhängande på en gårdsbruksenhet vidtagna åtgärder som är nödvändiga för att bereda en primärprodukt för den första försäljningen.

För att transportstöd ska beviljas måste transportavgiften vara minst 30 euro per försändelse och det totala transportstödsbeloppet minst 1000 euro per ansökningsperiod.

På transportstöd tillämpas som Europeiska unionens regel om statligt stöd den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd, dvs. kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

I stället för den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd tillämpas nedan under punkt "Transportstöd som beviljas som de minimis-stöd" som regel om statligt stöd kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse, dvs. så kallat de minimis-stöd.

Stöd enligt den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd kan inte beviljas företag som är föremål för ett oregerat betalningskrav på grundval av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (det s.k. Deggendorf-villkoret, artikel 1.4 a i den allmänna gruppundantagsförordningen).

## **PRODUKTER SOM BERÄTTIGAR TILL TRANSPORTSTÖD**

Transportstöd beviljas bara för sådana bearbetade produkter vars förädlingsvärde tydligt ökat till följd av bearbetningen på bearbetningsplatsen.

Stöd beviljas till exempel inte för transport av följande produkter eller med dem jämförbara produkter eller material:

- icke bearbetade produkter, ämnen och material
- råvaror
- begagnade varor
- jord- och stenmaterial, malmer och anrikningskoncentrat, aska, torv, slagg, kalk och motsvarande material
- avfall, skrot och därmed jämförbart material
- återvinningsbara varor och material
- icke bearbetat virke, råvirke, biprodukter vid skogsavverkning
- flis, pelletar, briketter, spån, flisor, klabbar och annan brännved
- biprodukter av ringa värde från industriella produktionsprocesser
- andra motsvarande icke-bearbetade eller endast litet bearbetade varor eller material

## **DEFINITION AV SMÅ OCH MEDELSTORA FÖRETAG**

Transportstöd kan endast beviljas för transporter av produkter som har bearbetats av små och medelstora företag (SMF-företag). Det företag som bearbetat produkten och ansöker om transportstöd ska vara ett SMF-företag både när produkterna tillverkas och även när beslutet om transportstöd fattas.

Bestämmandet av företagsstorleken baserar sig på Europeiska kommissionens definition av SMF-företag, som finns som bilaga I till den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd (kommissionens förordning (EU) nr 651/2014). Nedan finns några centrala punkter om definitionen av SMF-företag.

Med små och medelstora företag avses företag

- 1) vars personalstyrka understiger 250 personer,
- 2) som har en omsättning som inte överstiger 50 milj. euro eller en balansomslutning som inte överstiger 43 milj. euro och
- 3) som uppfyller de kriterier som beskriver fristående företag samt övriga kriterier för SMF-företag i definitionen.

Huruvida företaget är fristående och därigenom också företagsstorleken påverkas utöver företagets egna uppgifter också av dess ägar- och bestämmanderättsförhållanden till andra företag, om företaget har anknutna företag eller partnerföretag. Ett anknutet företag är ett företag som äger majoriteten av det sökande företagets rösträtt, eller ett företag av vars rösträtt det sökande företaget äger majoriteten. Bestämmanderätt som utgör en relation som anknutna företag kan också uppstå genom särskilt avtal, bolagsordning eller annat arrangemang. Utgångspunkten är att företag som bildar en koncern är sinsemellan anknutna företag.

Partnerföretag till det granskade företaget är företag som inte är anknutna företag och till vilka det granskade företaget har en förbindelse som omfattar ett innehav eller en röstmängd på minst 25 %.

Den grundläggande regeln för beräkningen av företagsstorlek är att de anknutna företagens tröskelvärden (årliga omsättning, balansomslutning, personalstyrka) beaktas i sin helhet utöver det granskade företagets egna tröskelvärden i beräkningen i samband med att företagsstorleken definieras för det företag som granskas. Om det är fråga om en koncern som bildar en grupp av anknutna företag, kan uppgifterna i koncernbokslutet användas. Tröskelvärdena för partnerföretagen beaktas i sin tur i proportion till ägarandelen eller röstmängden (den större av dessa procentandelar).

När företagets årsuppgifter vid bokslutstidpunkten överstiger eller understiger tröskelvärdena för företagsstorleken, uppnår eller förlorar företaget ställningen som ett medelstort företag eller litet företag endast i det fallet att det över- eller understiger tröskelvärdena två räkenskapsår i rad.

# TRANSPORTSTÖDSLAG

## 1. Transportstöd för järnvägs- och biltransporter

Transportstöd kan beviljas för järnvägstransporter, biltransporter och sammanhängande transportkedjor som bildas av järnvägs- och biltransporter. Transportstöd beviljas för den i form av penningprestation betalda transportavgiften för försändelsen med frakttillägg och tilläggsavgifter som anges i fakturan för transporten. Eventuella tilläggsavgifter kan godkännas endast om de utgör en fast och väsentlig del av transporten.

Om bearbetningsplatsen finns på en ö utan fast vägförbindelse inom ett stödberättigande område, kan även vattentransportens andel från ön till fastlandet ingå i stödet på motsvarande sätt som en järnvägs- eller bildtransport.

Stödprocenten för transportstödet bestäms på basis av längden på transportsträckan i Finland, enligt nedanstående tabell. Transportstödet storlek beräknas enligt stödprocenten för fraktkostnaden när det gäller transporter i Finland och i fråga transporter till utlandet för den inhemska andelen av fraktkostnaden.

Utgångspunkten är att stödprocenten för transportstödet bestäms enligt det kortaste tillgängliga transportavståndet. När det för transporten av någon anledning används en längre rutt än den kortaste tillgängliga rutten, ska stödprocenten ändå bestämmas enligt den kortaste rutten.

På järnvägar godkänns som transportsträcka fraktberäkningssträckan mellan avsändnings- och bestämmelseorten.

Stödbeloppet vid järnvägs- och biltransporter:

Transportsträckan, kilometer	Stödprocent
266 – 400	7
401 – 600	10
601 – 800	14
801 –	17

OBS! När sådan hamnverksamhet för vilken det betalas stöd för hamnverksamhet enligt punkten "Transportstöd för hamnverksamhet" ansluter sig till järnvägs- och biltransporten, iaktas i stället för ovanstående tabell tabellen nedan, där den kortaste sträckan som berättigar till transportstöd är 101 km:

Transportsträckan, kilometer	Stödprocent
101 – 400	7
401 – 600	10
601 – 800	14
801 –	17

## 2. Transportstöd för hamnverksamhet

När den transporterade produkten har bearbetats i ett stödberättigande område (landskapen Lappland, Norra Österbotten, Mellersta Österbotten, Kajanaland, Norra Karelen, Norra Savolax eller Södra Savolax, eller i kommunerna Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi eller Viitasaari, kan för hamnverksamhet beviljas transportstöd:

- i hamnar eller på skeppningsställen vid Bottniska viken i Sastmola kommun och norr om denna, eller
- i hamnar eller på skeppningsställen i Saimens vattendragsområde.

Transportstödet i form av stöd för hamnverksamhet uppgår till:

1. För hamnverksamhet som sker i hamnar eller skeppningsställen vid Bottniska viken i Kalajoki kommun och norr om denna samt i hamnen i Joensuu och norr om denna i hamnar och skeppningsställen i Saimens vattendragsområde:

1,60 euro/ton

2. För hamnverksamhet som sker i hamnar eller skeppningsställen vid Bottniska viken i Sastmola kommun och mellan denna och Kalajoki kommun samt i andra hamnar och skeppningsställen i Saimens vattendragsområde än dem som nämns ovan:

0,80 euro/ton

Vid omvandling av försändelsens volym till vikt för beräkning av transportstödet används 300 kilogram som vikt för en kubikmeter, om försändelsens vikt per kubikmeter understiger denna vikt. För sågade trävaror används vikten 530 kg per kubikmeter för alla trädslag, om den verkliga vikten inte finns tillgänglig.

## **TRANSPORTSTÖD SOM BEVILJAS SOM DE MINIMIS-STÖD**

Transportstödet beviljas som de minimis-stöd i följande fall:

1. Den produkt som transporteras har bearbetats i kommunerna Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi eller Viitasaari, eller
2. stödet beviljas ett företag inom bearbetning av jordbruksprodukter för transport av bearbetade jordbruksprodukter.

I punkt 2 ovan avses med bearbetning av jordbruksprodukter sådan behandling av de produkter som avses i bilaga I till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt efter vilken produkten fortfarande är en jordbruksprodukt enligt bilaga I.

Med de minimis-stöd avses stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (Europeiska unionens officiella tidning L 352, 24.12.2013) samt stöd enligt kommissionens föregående förordning (EU) nr 1998/2006 om stöd av mindre betydelse. Om stödet har beviljats i form av de minimis-stöd, finns det en uttrycklig anteckning om det i stödbeslutet.

Maximibeloppet av de minimis-stöd har begränsats så att ett företag kan beviljas de minimis-stöd högst upp till 200 000 euro under en period som utgörs av det innevarande beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren. Till maximibeloppet av de minimis-stöd räknas utöver de minimis-stöd som det sökande företaget beviljats också sådana i Finland beviljade de minimis-stöd som beviljats till andra finländska företag i samma koncern eller till andra sådana finländska företag till vilka understödstagaren har en förbindelse i enlighet med artikel 2.2 i ovannämnda de minimis-förordning.

Stödtagaren ansvarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som olika instanser beviljat (bl.a. ministerier, myndigheter som är underställda ministerier, Innovationsfinansieringsverket Tekes, Finnvera Abp, kommuner, landskapsförbund) inte överstiger ovan nämnda maximibelopp. Stödtagaren ska som en del av stödansökan ange beloppen av och tidpunkterna för beviljande av sådana de minimis-stöd som stödtagaren själv och andra ovannämnda bolag i koncernen och anknutna bolag fått.

## **TRANSPORTER PÅ NORDKALOTTEN**

Transporter på Nordkalotten är transporter som börjar på Nordkalotten i Finland och riktar sig till ett annat lands område på Nordkalotten eller via detta område för vidarebefordran. Nordkalotten bildas av de län, landskap eller motsvarande administrativa områden i Finland, Sverige och Norge som antingen helt eller delvis ligger norr om polcirkeln. I Ryssland hör Murmanskområdet till Nordkalotten. I Finland avses med Nordkalotten landskapet Lappland.

Transportstöd kan beviljas för transporter på Nordkalotten även om den del av transporten som utförs i Finland understiger 266 km, om transportsträckans totala längd är minst 266 km och transporten riktar sig till ett annat lands område på Nordkalotten eller via detta område för vidarebefordran. När stödprocenten bestäms beaktas transportsträckan mellan avgångsplatsen och gränsövergången. Om detta avstånd

understiger 266 km, men den totala transportsträckan är minst 266 km lång, bestäms stödprocenten enligt 266 km.

I likhet med annat transportstöd kan stöd i fråga om transporter på Nordkalotten beviljas endast för den del av transporten som utförs i Finland. Om det inhemska transportavsnittet inte har specificerats i transportfakturan, ska sökanden begära att transportföretaget ger uppgifter om hur stor den inhemska andelen är.

## ANSÖKAN OM OCH BEVILJANDE AV TRANSPORTSTÖD

En omsorgsfullt ifylld blankett och adekvata bilagor möjliggör en smidig behandling av ansökan.

Transportstöd kan endast sökas för genomförda och betalda transporter. Den sökande försäkrar att uppgifterna i ansökan är riktiga och att transportavgifterna för de transporter som ingår i ansökan har betalats till transportutföraren i form av en penningprestation.

De rabatter, gottgörelser som fåtts/kommer att fås av transportutföraren måste dras av från de transportavgifter som ingår i ansökan.

Transportstöd beviljas inte för mervärdesskatt. I ansökan ska kostnaderna anges utan mervärdesskatt.

## ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN

Ansökan om understöd: Regionalt transportstöd	
» Anvisningar	1. Sökandens grunduppgifter
» Den nya definitionen av SMF-företag	2. Sökandens de minimis-stöd
» Förstasidan	3. Uppgifter om sökandens verksamhet
	4. Sökandens ägarförhållanden
	5. Omsättning, balansräkning och personal
	6. Särskild information som hänför sig till transportstödet
	7. Transportstödskalkyl för resor
	8. Kalkyl över transportstöd för hamnverksamheter (stöd för hamnverksamheter)
	9. Kalkyl över transportstöd
	10. Samtycke
	11. Bilagor till ansökan
	0 / 10

Bild 1: Innehållsförteckning

Ansökan har utifrån informationsgrupperna fördelats på egna sidor. De obligatoriska uppgifterna på varje sida har märkts ut med en asterisk (\*).

I de fritt formulerade fälten (t.ex. "Beskrivning av sökandens verksamhet") ska texten helst skrivas utan specialtecken, franska streck, tabeller eller figurer för att behandlingen av ansökningsinformationen ska ske smidigt.

## 2. Sökandens de minimis-stöd

Sidans status : Pågå

Har sökanden eller andra företag i koncernen i Finland beviljats de minimis-stöd under pågående beskattningsår och de två föregående beskattningsåren \*  Nej  
 Ja, närmare redogörelse i vidstående tabell  
 (se anvisning om de minimis-stöd)

Stödet har beviljats av \*

Stödtagarens officiella namn \*

FO-nummer \*

Stödbelopp (euro) \*

Beviljat (datum) \*

#	Beviljat av	Namn	FO-nummer	Belopp	Beviljat
1	ABC	Oy Firma Ab	0123456-2	1 000	13.09.2013
2	BCD	Oy Firma Ab	0123456-2	1 500	14.04.2014

Stödbelopp totalt

**Bild 2: Behandling av tabeller**

På sidorna som innehåller tabeller (t.ex. Sökandens de minimis-stöd) ifylls uppgifterna på tabellraderna genom att klicka på "Lägg till rad". Genom att klicka på en rad som redan lagts till överförs de uppgifter som finns på raden till ifrågavarande fält och det är möjligt att bearbeta dem. Efter de gjorda ändringarna kan uppgifterna läggas till som en ny rad genom att klicka på "Lägg till rad". Uppgifter kan bearbetas och uppdateras tillbaka till tabellen genom att klicka på "Ersätt den valda raden". Alla uppgifter på raden kan tas bort genom att klicka på "Radera den valda raden".

<b>1. Sökandens grunduppgifter</b>	<b>1. Sökandens grunduppgifter</b>	<b>1. Sökandens grunduppgifter</b>
Sidans status : Inte ifylld	Sidans status : Pågå	Sidans status : Färdig

**Bild 3: Sidornas status och funktionsknappar**

Det går att spara en ofullständig ansökan och fortsätta med att fylla i den senare. Knapparna "Spara", "Följande" och "Föregående" sparar uppgifterna på sidan, men sidans status förblir ofullbordad. Färdigt ifylld information sparas genom att klicka på "Färdig". Om man ändrar på informationen på en sida som fyllts i färdigt, ändras sidans status till ofullbordad och sidan ska sparas på nytt genom att klicka på "Färdig". Vissa sidor är sinsemellan beroende av varandra och då är det nödvändigt att kontrollera dessa sidor efter att man gjort ändringar och spara dem som färdiga genom att klicka på "Färdig". Sidan Innehållsförteckning visar vilka sidor som är färdiga.

Ansökan om understöd: Regionalt transportstöd		
» Anvisningar	1. Sökandens grunduppgifter	Färdig
» Den nya definitionen av SMF-företag	2. Sökandens de minimis-stöd	Färdig
» Förstasidan	3. Uppgifter om sökandens verksamhet	Färdig
	4. Sökandens ägarförhållanden	Färdig
	5. Omsättning, balansräkning och personal	Färdig
	6. Särskild information som hänför sig till transportstödet	Färdig
	7. Transportstödskalkyl för resor	Färdig
	8. Kalkyl över transportstöd för hamnverksamheter (stöd för hamnverksamheter)	Färdig
	9. Kalkyl över transportstöd	Färdig
	10. Samtycke	Färdig
	11. Bilagor till ansökan	Färdig 0 / 10
<input type="button" value="Utskriftsvy"/> <input type="button" value="Sänd"/>		

Bild 4: Färdig ansökan

**Obs! När alla sidor är färdiga (varje sida har markerats som färdig med knappen "Färdig") visas knappen "Sänd" på sidan med innehållsförteckningen och ansökan kan sändas. Ansökan kan skrivas ut genom att klicka på "Utskriftsvy". Efter sändningen visas på sidan "Blanketten avsänd" och en mottagningskvittering skickas till e-posten för den i ansökan angivna kontaktpersonen vid NTM-centralen.**

## Sökandens grunduppgifter

1. Sökandens grunduppgifter	
Sidans status : Inte ifyllt	
<b>Sökandens uppgifter</b>	
FO-nummer *	6660022-8
Sökandens officiella namn *	Marjan testiyritys
Utdelningsadress	
Postnummer *	
Postanstalt	
Telefon *	+358
E-post	
webbadress	
Kontaktspråk *	<input type="radio"/> Finska <input type="radio"/> Svenska
Kontonummer IBAN *	
<b>Kontaktpersonens uppgifter</b>	
Efternamn *	
Förnamn *	
Ställning i den sökande organisationen	
Telefon *	+358
E-post *	
Person på NTM-centralen med vem ansökan har diskuterats:	
<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Färdig"/> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Innehållsförteckning"/> <input type="button" value="Nästa"/>	

Bild 5: Sökandens grunduppgifter



Basuppgifterna om sökanden används för att specificera sökanden och sökandens kontaktperson samt för att göra det lättare att hålla kontakt i fortsättningen. I den elektroniska ansökan fås dock sökandens FO-nummer och namn redan genom Katso-koden. Sidan innehåller vidare en begäran om att specificera den representant för NTM-centralen som man eventuellt diskuterat ansökan med eller som man annars varit i kontakt med.

## Sökandens de minimis -stöd

2. Sökandens de minimis-stöd					
Sidans status : Inte ifyllt					
Har sökanden eller andra företag i koncernen i Finland beviljats de minimis-stöd under pågående beskattningsår och de två föregående beskattningsåren *					<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja, närmare redogörelse i vidstående tabell  (se anvisning om de minimis-stöd)
Stödet har beviljats av *					<input type="text"/>
Stödtagarens officiella namn *					<input type="text"/>
FO-nummer *					<input type="text"/>
Stödbelopp (euro) *					<input type="text"/>
Beviljat (datum) *					<input type="text"/>
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Töm fälten"/>					
#	Beviljat av	Namn	FO-nummer	Belopp	Beviljat
<input type="text"/>					
<input type="button" value="Radera vald rad"/>					
Stödbelopp totalt					<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Färdig"/> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Innehållsförteckning"/> <input type="button" value="Nästa"/>					

Bild 6: Sökandens de minimis -stöd

*DE MINIMIS-STÖD (s.k. stöd av mindre betydelse)*

Med hjälp av de uppgifter som fylls i på sidan utreds om företaget och andra företag i koncernen (eller anknutna bolag enligt artikel 2.2 i de minimis-förordningen) i Finland eventuellt tidigare har mottagit de minimis-stöd av olika offentliga aktörer. Om sökanden och andra företag i koncernen under det innevarande beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren har beviljats de minimis-stöd, ska i tabellen fyllas i specificerad information om dem.

Sökanden och andra företag i koncernen i Finland kan få offentligt stöd i form av de minimis-stöd sammanlagt högst upp till 200 000 euro under det innevarande beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren. Stödtagaren svarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljats av olika instanser (t.ex. ministerier, myndigheter som är underställda ministerier, Innovationsfinansieringsverket Tekes, Finnvera Abp, kommuner och landskapsförbund) inte överstiger detta belopp.

Allt offentligt stöd till företag är inte de minimis-stöd. I beslut som inbegriper de minimis-stöd konstateras det ingående beloppet av de minimis-stöd och hänvisas till EU-kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse.

## Uppgifter om sökandens verksamhet

3. Uppgifter om sökandens verksamhet	
Sidans status : Pågående	
Sökning av bransch med nummer	<input type="text"/>
Sökandens officiella bransch *	< Välj > <span style="float: right;">▼</span>
Företags-/organisationsform *	< Välj > <span style="float: right;">▼</span>
Tidpunkt när bolaget/organisationen är grundad (mm. åååå) *	<input type="text"/>
Beskrivning av sökandens verksamhet * (företagets historia, affärsidé och förvärvslogik, nyckelpersoner och marknadsanalys samt företagets centrala mål och strategi)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; vertical-align: top; padding: 5px;"><div style="text-align: right;">▲</div><div style="text-align: right;">▼</div></div>
<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Färdig"/> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Innehållsförteckning"/> <input type="button" value="Nästa"/>	

**Bild 7: Uppgifter om sökandens verksamhet**

På sidan beskrivs den viktigaste informationen om sökandens verksamhet. I punkten "Beskrivning av sökandens verksamhet" lämnas kortfattat de viktigaste uppgifterna om sökandens verksamhet.

Genom sökning av bransch kan ni söka ert företags branschklassificering genom att skriva in ert branschnummer. Företagets branschnummer finns bl.a. på FODS-informationstjänsten [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi).

Ni kan också söka en bransch genom att välja från förteckningen.

## Sökandens ägarförhållanden

4. Sökandens ägarförhållanden								
Sidans status : Inte ifyllt								
Information om sökandens ägare. Ägarandelen ska vära sammanlagt 100 procent när antalet ägare är 1-6. När antalet ägare är över 6 uppges i tabellen huvudägarna vars sammanlagda ägarandel är minst 75 procent. Övriga ägare kan uppges i en separat bilaga.								
Namn* (Kryssa för om det gäller en ägargrupp) *	<input type="checkbox"/>							
Personbeteckning * (Kryssa för om personen är utländsk medborgare) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
FO-nummer * (Kryssa för om det gäller ett utländskt företag) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Ägarandel % *	<input type="text"/>							
Andel av rösträtten % *	<input type="text"/>							
Omsättning euro	<input type="text"/>							
Balansräkning euro	<input type="text"/>							
Antal anställda	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Tom fälten"/>								
#	Namn	Personbeteckning	FO-nummer	Ägarand. %	Röstr.%	Oms. euro	Balansräkning euro	Personal
<input type="button" value="Radera vald rad"/>								
Om sökanden är ägare i andra företag, ska följande uppgifter lämnas om dessa företag:								
Namn *	<input type="text"/>							
FO-nummer * (Kryssa för om det gäller ett utländskt företag) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Ägarandel % *	<input type="text"/>							
Andel av rösträtten % *	<input type="text"/>							
Omsättning euro *	<input type="text"/>							
Balansräkning euro *	<input type="text"/>							
Antal anställda *	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Tom fälten"/>								
#	Namn	FO-nummer	Ägarand. %	Röstr.%	Oms. euro	Balansräkning euro	Personal	
<input type="button" value="Radera vald rad"/>								
Om sökanden ingår i en koncern, ska en mer ingående redogörelse över koncernstrukturen framföras								

Bild 8: Sökandens ägarförhållanden

Med hjälp av informationen om sökandens ägare samt sökandens eventuella delägarskap och koncernstruktur utreds bland annat företagets anknytningar, storlek och stödberättigande.

Se närmare punkten ”Definition av små och medelstora företag” i anvisningarna.

Om företaget ägs av ett stort antal enskilda ägare som alla har en procentuellt sett liten ägarandel i företaget (t.ex. 0,5 %), så kan ägarna anges som en ägargrupp som ges ett namn och en sammanlagd ägarandels- och rösträttsandelsprocent.

När sökandens företagsform är ”kommun, samkommun”, ”staten och dess institutioner”, ”församling” eller ”stiftelse, förening, etc.” är ”Uppgifter om sökandens ägare” inte obligatoriska uppgifter.

## Omsättning, balansräkning och personal

5. Omsättning, balansräkning och personal					
Sidans status : Inte ifylld					
<p>Realiserad omsättning, balansomslutning och antal anställda under de två föregående räkenskapsperioderna. Uppskattning av motsvarande siffror för pågående räkenskapsperiod och de två därpå följande räkenskapsperioderna. Ett nytt bolag ska uppge prognoserna för innevarande år och de följande åren. Alla informationsfält ska fyllas i för övriga företag.</p>					
	Den näst senaste räkenskapsperioden	Den senast avslutade räkenskapsperioden	Pågående räkenskapsperiod (uppskattning)	Kommande räkenskapsperiod (uppskattning)	Kommande räkenskapsperiod +1 (uppskattning)
Räkenskapsperioden går ut mm.åååå	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Omsättning (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Balansomslutning (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal anställda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingår företaget i en koncern? *	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja				
Koncernens omsättning (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Koncernens balansomslutning (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Antal anställda i koncernen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Antal anställda i företaget vid tidpunkten för ansökan *	<input type="text"/>				
	, varav kvinnoarbetsplatser <input type="text"/>				

Bild 9: Omsättning, balansräkning och personal

I den här punkten fylls i information om hur omfattande sökandens verksamhet är.

## Särskilda uppgifter om transportstöd

6. Särskild information som hänför sig till transportstödet							
Sidans status : Inte ifylld							
Kommun där produkten/produkterna som är föremål för ansökan har bearbetats (där produkten har bearbetats och varifrån transporten avgår) *	< Välj > ▾						
Ansökningsperiod (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) *	01.01. <input type="text"/> - 31.12. <input type="text"/>						
Produkt för vars transport stöd söks. <b>OM DET FINNS FLERA OLIKA PRODUKTER, ANGES UPPGIFTERNA SEPARAT FÖR VARJE PRODUKT.</b>							
Produktens namn *	<input type="text"/>						
Tillverknings sätt *	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Töm fälten"/>							
<table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Produkt</th><th>Tillverknings sätt</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="height: 40px;"> </td></tr></tbody></table>		#	Produkt	Tillverknings sätt			
#	Produkt	Tillverknings sätt					
<input type="button" value="Radera vald rad"/>							
Tilläggsuppgifter som hänför sig till ansöknigen	<input type="text"/>						

Bild 10: Särskilda uppgifter om transportstöd

### Bearbetningskommun

Bearbetningskommunen för den produkt/de produkter som ansökan avser väljs i kommunlistan i den meny som öppnas. Bearbetningskommunen är den kommun där de produkter som ansökan avser har bearbetats och där den transport som föreslås få stöd börjar.

### Ansökningsperiod

Ansökan om transportstöd görs för ansökningsperioder på ett kalenderår (1.1–31.12) i efterskott, inom tre månader från utgången av ansökningsperioden. För ansökningsperioden 2014 görs ansökan om stöd dock senast 1.6.2015. Ansökningsperioden är det kalenderår då transporterarna har utförts. Det datum då transporten inleds avgör till vilken ansökningsperiod transporten hör. Ansökningsperioden anges i formen 01.01.(år) – 31.12.(år).

Ansökningsperioden överförs automatiskt från denna sida till sidorna "Transportstöds kalkyl över resor", "Transportstöds kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)" och "Kalkyl över transportstödet".

### Produkt för vars transport transportstöd söks

I denna punkt beskrivs den produkt för vars transport stöd söks. Om det finns flera produkter, beskrivs var och en av produkterna separat. Som tillverknings sätt beskrivs tillverkningsprocessen för produkten med de olika faserna.

### Ytterligare upplysningar

I denna punkt kan man ge ytterligare information om ansökan, de transporterade produkterna, transportsträckan och rutten, sökandens verksamhet samt andra nödvändiga upplysningar.

## Transportstöds kalkyl över resor

## 7. Transportstödkalkyl för resor

Sidans status : Inte ifylld

### Transportstödkalkyl \*

- Med ansökan ansöks inte transportstöd för resor  
 Kalkyluppgifterna enligt nedanstående innehåll har getts i en separat bilaga  
 Transportstödkalkylen ifylls i tabellen nedan

### Transportstödkalkyl för perioden (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) \*

01.01.2014 - 31.12.2014

### Transportens avsändningsort (kommun/by)

Kuopio / Niirala

### Specifikation över transporter (Mata in uppgifterna genom att klicka på transportformens namn)

◆ Järnvägstransport

◆ Biltransport

Transportavgift totalt \* 30 000

Transportstöd totalt \* 2 100

### Transportstödkalkyl för perioden (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) \*

01.01.2014 - 31.12.2014

### Transportens avsändningsort (kommun/by)

Kuopio / Niirala

### Specifikation över transporter (Mata in uppgifterna genom att klicka på transportformens namn)

◆ Järnvägstransport

◆ Biltransport

Produktens namn \*

Transporten utgör en del av en transport som riktas till utlandet \*

Ja  Nej

Destination \*

Transport datum \*

Namnet på den som sköter transporten \*

Nummer på faktura/fraktsedel \*

Försändelsens vikt (tn) \*

Transportsträcka km \*

Stödprocent \*

Transportavgift (exkl. moms) \*

Transportstöd \*

0,00

Lägg till raden

Ersätt vald rad

Töm fälten

#	Produkt	Destination	Vikt	Transp.avg.
1	produkt a»	Espoo	12,00	30 000,00

Radera vald rad

Transportavgift totalt \* 30000

Transportstöd totalt \* 2100

Transportavgift totalt \* 30 000

Transportstöd totalt \* 2 100

Bild 11: Transportstödkalkyl över resor

På sidan anges uppgifterna om de biltransporter och järnvägstransporter på basis av vilka transportstöd söks. Uppgifter om eventuellt stöd för hamnverksamhet anges på en annan sida, dvs. sidan "Transportstöds kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)".

De uppgifter som behövs överförs automatiskt från denna sida till sammanfattningsidan "Kalkyl över transportstödet", som inte behöver fyllas i separat.

Uppgifterna enligt denna sida kan också lämnas på en separat bilaga som innehåller alla de uppgifter som krävs på denna sida. Om uppgifterna för denna sida lämnas på en separat bilaga, ska sammanfattningsidan "Kalkyl över transportstödet" då fyllas i separat och där anges de sammanlagda beloppen av ansökt transportstöd per transportform.

Uppgifterna om varje transport anges separat på denna sida under punkten "Specifikation om transporterna", genom att man klickar på punkterna "Järnvägstransport" eller "Biltransport".

Om bearbetningsplatsen ligger på en ö utan fast vägförbindelse, inom ett område som berättigar till transportstöd, kan transportstöd beviljas även för vattentransporten från ön till fastlandet. Vattentransportens andel och den transportavgift som betalats för vattentransporten kan inkluderas i tabellen om biltransport på sidan. Preciserande uppgifter om vattentransporten kan lämnas under de ytterligare upplysningarna på sidan "Särskilda uppgifter om transportstöd".

Uppgifterna om transporterna anges i kalkylen på följande sätt:

Transportstöds kalkyl för tiden (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå): Ansökningsperioden överförs automatiskt till denna sida från sidan "Särskilda uppgifter om transportstöd".

Transportens avsändningsort (kommun/by): Som avsändningsort anges den kommun från vilken transporten avgår. Förutom kommunen anges också namnet på byn eller motsvarande, eller den exakta adressen.

Bestämmelseort: Som bestämmelseort anges den ort där transporten avslutas. Vid transporter till utlandet anges gränsövergången eller exporthamnen som bestämmelseort. Om det är fråga om en transport som är förenad med stöd för hamnverksamhet, som ska sökas separat på sidan "Transportstöds kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)", anges hamnen i fråga som bestämmelseort på denna sida.

Som transportsträcka anges transportsträckan mellan avsändningsorten och bestämmelseorten i kilometer. Om det för transporten använts en längre rutt än den kortaste tillgängliga rutt, anges som transportsträcka längden på den kortaste tillgängliga rutt i stället för längden på den använda sträckan, och stödprocenten bestäms då enligt den kortaste rutt.

Stödprocenten bestäms utifrån transportsträckans längd enligt punkten "Transportstöd för järnvägs- och biltransporter" i anvisningen.

Som transportavgift anges den transportavgift som betalats till transportutföraren för transporten i Finland inklusive eventuella tilläggsavgifter som hänför sig till transporten. Vid transporter till utlandet anges den del av transportavgiften som gäller transporten i Finland. Transportavgifter anges utan mervärdesskatt, som inte är stödberättigande.

Från den transportavgift som anges ska dras av rabatter eller gottgörelser som transportutföraren gett. Som transportavgift anges bara det belopp som är en slutlig kostnad för sökanden.

Stöd: Det ansökta transportstödet anges i kalkylen separat för varje del av transporten.

Transportstödet beräknas som en procentuell andel av transportavgiften enligt procenttabellerna under punkten "Transportstöd för järnvägs- och biltransporter" i anvisningen. Procenttabellerna avviker från varandra beroende på om sådan hamnverksamhet för vilken stöd för hamnverksamhet söks ansluter sig till transporten.

Systemet adderar de ansökta transportstöden och överför de sammanlagda summorna till sidan "Kalkyl över transportstödet".



Arbets- och näringsministeriet samt NTM-centralen och av dem bemyndigade har rätt att granska företagets bokföring och verksamhet i den omfattning som beviljandet och övervakningen av stödet förutsätter. Dessutom kan de begära de handlingar som hänför sig till ansökan för granskning.

## Transportstödkalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)

8. Kalkyl över transportstöd för hamnverksamheter (stöd för hamnverksamheter)	
Sidans status : Inte ifyllt	
Stödkalkyl för hamnverksamheter *	
<input type="radio"/> Med ansökan ansöks inte stöd för hamnverksamheter	
<input type="radio"/> Kalkyluppgifterna enligt nedanstående innehåll har getts i en separat bilaga	
<input checked="" type="radio"/> Stödkalkylen för hamnverksamheter ifylls i tabellen nedan	
Transportstödkalkyl för perioden (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) *	
01.01.2014	- 31.12.2014
Transportens avsändningsort (kommun/by)	
Kuopio	
Specifikation över hamnverksamheter (Mata in uppgifterna genom att klicka på området/områdena i fråga)	
Hamnverksamheter som sker i Kalajoki kommun eller i hamnar och skeppningsställen vid Bottniska viken norr om denna	
Hamnverksamheter som sker i Sastmola kommun samt i hamnar och skeppningsställen vid Bottniska viken som är belägna mellan Sastmola kommun och Kalajoki kommun.	
Hamnverksamheter som sker i hamnen i Joensuu och i hamnar och skeppningsställen norr om denna i Saimens vattendragsområde,	
Hamnverksamheter som sker i övriga hamnar och skeppningsställen i Saimens vattendragsområde	
Försändelsernas vikt totalt tn	800
Stöd för hamnverksamheter totalt	640

Bild 12: Transportstödkalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)

På sidan anges uppgifter om de försändelser (skeppningar) på basis av vilka stöd för hamnverksamhet söks. Stödet för hamnverksamhet bestäms på basis av punkten "Transportstöd för hamnverksamhet" enligt försändelsens vikt och hamnen eller skeppningsstället.

Storleken av stödet för hamnverksamhet påverkas inte av landtransportsträckan mellan bearbetningsplatsen och hamnen eller den transportavgift som betalats för den transporten.

Uppgifterna om varje försändelse anges separat under punkten "Specifikation över hamnverksamhet", genom att klicka på punkten om hamnverksamhet i olika områden.

De uppgifter som behövs överförs automatiskt från denna sida till sammanfattningssidan "Kalkyl över transportstödet".

Uppgifterna enligt denna sida kan också lämnas på en separat bilaga som innehåller alla de uppgifter som krävs på denna sida. Om uppgifterna för denna sida lämnas på en separat bilaga, ska sammanfattningssidan "Kalkyl över transportstödet" fyllas i separat och där anges de sammanlagda beloppen av ansökt stöd för hamnverksamhet enligt var hamnen eller skeppningsstället finns.

Vid ansökan om stöd för hamnverksamhet ska till ansökan bifogas en tulldeklaration för skeppning av exportvara, ett konossement eller något annat verifikat som innehåller uppgifterna om avgångshamn, försändelsens vikt eller volym, skeppningsdatum, produkt och avsändare.

Uppgifterna om försändelserna anges i kalkylen på följande sätt:

Transportstödkalkyl för tiden (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå): Ansökningsperioden överförs automatiskt till denna sida från sidan "Särskilda uppgifter om transportstöd".

Transportens avsändningsort (kommun/by): Som avsändningsort anges den kommun från vilken transporten avgår. Förutom kommunen anges också namnet på byn eller motsvarande, eller den exakta adressen.



Hamn: Här anges namnet på den hamn eller det skeppningsställe där skeppningen sker.

Bestämmelseort för skeppstransport: Som bestämmelseort anges den ort dit skeppstransporten riktar sig.

Skeppningsdokumentets nummer eller identifikation: Här anges numret eller en annan identifikation för det skeppningsdokument som hänför sig till den skeppning som stöd för hamnverksamhet söks för. Som skeppningsdokument godkänns ett konossement, en tulldeklaration för skeppning av exportvara eller något annat motsvarande verifikat som innehåller avgångshamn och destination, försändelsens vikt eller volym, skeppningsdatumet, produkten och avsändaren. Handlingarna eller kopior av dem ska bifogas till ansökan.

Som försändelsens vikt anges fraktberäkningsvikten. Minimivikten per kubikmeter anses vara 300 kg, om försändelsens verkliga vikt per kubikmeter understiger 300 kg. I fråga om sågade trävaror av alla träslag anses vikten vara 530 kg per kubikmeter, om den verkliga vikten inte finns tillgänglig. Försändelsens vikt och hamnens eller skeppningsställets läge bestämmer storleken på stödet för hamnverksamhet.

Stöd: Ansökt stöd för hamnverksamhet anges i kalkylen separat för varje försändelse. Stödet för hamnverksamheter beräknas på basis av punkten "Transportstöd för hamnverksamhet" enligt försändelsens vikt och hamnen eller skeppningsstället.

Systemet adderar de ansökta stöden för hamnverksamhet och överför de sammanlagda summorna till sidan "Kalkyl över transportstödet".

Arbets- och näringsministeriet samt NTM-centralen och av dem bemyndigade har rätt att granska företagets bokföring och verksamhet i den omfattning som beviljandet och övervakningen av stödet förutsätter. Dessutom kan de begära de handlingar som hänför sig till ansökan för granskning.

## Kalkyl över transportstödet

9. Kalkyl över transportstöd			
Sidans status : Inte ifylld			
Kostnaderna specificeras på separata sidor (TRANSPORTSTÖDKALKYL)			
Ansökningsperiod (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) *			
01.01.2014 - 31.12.2014			
	Försändelsens vikt (tn)	Frakt euro	Transportstöd euro
Järnvägstransport	0	0	0
Biltransport	12	30 000	2 100
Hamnverksamheter som sker i Kalajoki kommun eller i hamnar och skeppningsställen vid Bottniska viken norr om denna	0	0	0
Hamnverksamheter som sker i Sastmola kommun samt i hamnar och skeppningsställen vid Bottniska viken som är belägna mellan Sastmola kommun och Kalajoki kommun.	0	0	0
Hamnverksamheter som sker i hamnen i Joensuu och i hamnar och skeppningsställen norr om denna i Saimens vattendragsområde,	0	0	0
Hamnverksamheter som sker i övriga hamnar och skeppningsställen i Saimens vattendragsområde	800	0	640
<b>Ansökt transportstöd totalt</b>	<b>812</b>	<b>30 000</b>	<b>2 740</b>

Bild 13: Kalkyl över transportstödet

Denna sida är en sammanfattningssida och uppgifterna från sidorna "Transportstöds-kalkyl över resor" och "Transportstöds-kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)" överförs hit automatiskt, om de transport- och försändelsespecifika uppgifterna har angetts på de sidorna och inte på separata bilagor. Då behöver denna sida inte fyllas i separat.

Om uppgifterna för sidorna "Transportstöds-kalkyl över resor" och "Transportstöds-kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)" har lämnats på separata bilagor, måste denna sida fyllas i så

att här anges de sammanlagda beloppen av ansökt stöd per transportstödsdrag och i fråga om stöd för hamnverksamhet enligt hamnens eller skeppningsställets läge. Beloppen av ansökta stöd som anges på denna sida ska motsvara de detaljerade uppgifterna i bilagorna.

## Samtycke

10. Samtycke
Sidans status : Inte ifyllt
<b>Samtycke till elektronisk ärendehantering i senare skeden av behandlingen av ansökan.</b> Jag ger mitt samtycke till att Närings-, trafik- och miljöcentralen kan skicka begäran om tilläggsutredningar som gäller denna ansökan i elektronisk form till NTM-centralens tjänst Egen ärendehantering. * <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej Systemet skickar ett automatiskt meddelande om begäran om komplettering bara till den e-postadress som angetts för kontaktpersonen på sidan Basuppgifter om sökanden. <b>Kvittering av mottagandet</b> En kvittering på det tekniska mottagandet av ansökan skickas till e-postadressen nedan. Om man vill ha kvitteringen i en annan av den sökandes e-postadresser än den som finns nedan, så kan e-postadressen ändras i punkten nedan. <input type="text" value="firma@ab.fi"/>  <b>Kalle Anka</b>

Bild 14: Samtycke

”Samtycke till elektronisk kommunikation i senare faser av handläggningen av ansökan” innebär att handläggaren kan skicka begäran om komplettering, som blir en sida i denna elektroniska ansökan och som sökanden ska fylla i. Ett e-postmeddelande om begäran om komplettering skickas till e-postadressen för kontaktpersonen i ansökan.

## Bilagor till ansökan

11. Bilagor till ansökan	
Sidans status : Inte ifylld	
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Om de transporter och funktioner som utgör grunden för det ansökta stödet inte har uppgetts på sidorna "Kalkyl över transportstöd för resor" och "Kalkyl över transportstöd för hamnverksamheter (stöd för hamnverksamheter)" ska de uppges i separata bilagor som innehåller alla motsvarande uppgifter.</li><li>2. Till ansökan om transportstöd för biltransporter fogas transportföretagens fakturor för de aktuella transporterna när transportstöd söks för första gången, och också annars om NTM-centralen begär det.</li><li>3. När transportstöd söks för järnvägstransporter ska till ansökan fogas de fakturor eller betalningsspecifikationer som hänför sig till transporterna.</li><li>4. Vid ansökan om stöd för hamnverksamheter ska till ansökan fogas en tulldeklaration för exportvara, ett konossement eller något annat verifikat som innefattar uppgifterna om avgångshamn, försändelsens vikt eller volym, produkt och avsändare.</li><li>5. Bokslutsuppgifterna inklusive noter för den senaste räkenskapsperioden (resultaträkning, balansräkning, noter till bokslutet, revisions- och verksamhetsberättelse).</li><li>6. Koncernbokslutet med noter för den senaste räkenskapsperioden (om sökanden ingår i en koncern).</li><li>7. Sökanden kan, om den så vill, foga till ansökan också andra bilagor som stöder behandlingen av ansökan och förtydligar ansökan.</li></ol> <p>Tillåtna filformer är pdf, word, excel. Storleken på en bilaga får vara högst 4.9 MB. Den sammanlagda storleken på alla bilagor är 19.5 MB.</p> <p>Du kan bifoga högst 10 bilagor till blanketten</p> <p>Beskrivning av filen <input type="text"/></p> <p>Filsökväg <input type="text"/> <input type="button" value="Sela..."/></p> <p><input type="button" value="Lägg till bilaga"/></p>

Bild 15: Bilagor till ansökan

Till ansökan ska bifogas nödvändiga bilagor enligt följande:

- 1) Ifall de transporter och den verksamhet som utgör grunden för det ansökta stödet inte har angetts på sidorna "Transportstöds kalkyl över resor" och "Transportstöds kalkyl över hamnverksamhet (stöd för hamnverksamhet)", ska dessa uppgifter lämnas på separata bilagor som innehåller alla motsvarande uppgifter.
- 2) Till ansökan om transportstöd som gäller biltransporter bifogas transportföretagens fakturor för de aktuella transporterna när transportstöd söks för första gången, och också annars om NTM-centralen begär det.
- 3) I fråga om järnvägstransporter ska till ansökan bifogas de fakturor eller betalningsspecifikationer som hänför sig till transporterna.
- 4) Vid ansökan om stöd för hamnverksamhet ska till ansökan bifogas en tulldeklaration för skeppning av exportvara, ett konossement eller något annat verifikat som innehåller uppgifterna om avgångshamn, försändelsens vikt eller volym, skeppningsdatum, produkt och avsändare.
- 5) Bokslutsuppgifterna inklusive noter för den senaste räkenskapsperioden (resultaträkning, balansräkning, noter till bokslutet, revisions- och verksamhetsberättelse). Dessutom koncernbokslutet med noter för den senaste räkenskapsperioden, om sökanden ingår i en koncern.
- 6) Övriga bilagor: sökanden kan till ansökan också bifoga andra bilagor som stöder handläggningen av och klarlägger ansökan.