

## Az Építészmérnöki Kar Vendéghallgatói Szabályzata

- (1) A Szabályzat célja a vendéghallgatók jelentkezésének, a jelentkezések elbírálási rendjének, a hallgató felvételének, a tanulmányok és eredmények nyilvántartásával és igazolásával kapcsolatos adminisztrációnak szabályozása. A szabályzat melléklete a jelentkezési adatlap és nyilatkozat, valamint a képzési szerződés-minta.
- (2) Vendéghallgatónak jelentkezhet az NFTV 42. § és a BME TVSZ 6. § alapján
  - a) másik felsőoktatási intézmény hallgatója, a hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából, vagy
  - b) a BME Építészmérnöki Karral hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személy részismereti képzés céljából.
- (3) A (2) pontban leírt jelentkezőnek a jelen szabályzat 1. sz mellékletét képező Jelentkezési Adatlap és Nyilatkozat értelemszerű kitöltésével és leadásával kell jeleznie szándékát a BME adott félévre vonatkozó regisztrációs hetét megelőző hétfő délig. Az adatlapot kinyomtatva, kézzel aláírva kell benyújtani személyesen (hivatali időben) vagy postán a BME Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatalában (1111, Budapest, Műegyetem rkp. 3.). Az adatlap Word formátumban letölthető az Építészmérnöki Kar honlapjáról ([www.epitesz.bme.hu](http://www.epitesz.bme.hu)). A jelentkezőnek meg kell adnia
  - a) a (2) a) esetben a felsőoktatási információs rendszerben nyilvántartott hallgatói azonosítóját, hogy melyik más felsőoktatási intézmény (intézmény neve és azonosítója) hallgatója, és hogy hogyan kapcsolódik tanulmányaihoz (képzés neve és azonosítója) a tervezett résztanulmány,
  - b) a (2) b) esetben azt hogy melyik felsőoktatási intézmény (neve, azonosítója) melyik képzésén, szakán milyen végzettséget (oklevél megnevezése, nyilvántartási száma) szerzett.Amennyiben a hallgató már volt jogviszonyban a BME-vel, akkor a BME-n használt Neptun kódját is meg kell adnia. Az adatlap első oldala nem módosítható, de a második oldala (az elvégezni kívánt tantárgyak részletezése) bővíthető. A jelentkezési lap leadásával egyidejűleg mellékelni kell minden olyan dokumentum másolatát, amely a megadott adatok hitelességét igazolja. A jelentkezőnek minden lapot aláírásával kell hitelesítenie.
- (4) A jelentkezési lap leadásával a jelentkező elfogadja, hogy az eljárás további szakaszában elektronikus ügyintézés történik, vagyis a jelentkezővel történő minden hivatalos információ csere az általa megadott e-mail címen keresztül történik, és vállalja, hogy az így érkező üzeneteket 2 napon belül átveszi.
- (5) Amennyiben annak összes feltételei fennállnak, és a kért részismereti képzés beleilleszthető a BME Építészmérnöki Kar oktatásszervezési és tanulmányi koncepciójába, akkor a Kar a jelen szabályzat 2. sz mellékletét képező Képzési Szerződést köti a jelentkezővel vendéghallgatói jogviszony létesítése céljából. A jogviszony a szerződésben meghatározott időtartamra, a beiratkozáskor jön létre. A jelentkezési lapot a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el, a vendéghallgatói jogviszony engedélyezéséről, feltételeiről a KTB véleménye alapján a dékán dönt, a képzési szerződést az oktatási dékánhelyettes írja alá.
- (6) A Kar a jelentkezést elutasítja, ha:
  - a) a Jelentkezési Adatlap hiányos, vagy a Nyilatkozat nincsen aláírva,
  - b) ha az elvégezni kívánt tantárgy szakmai előfeltételei a KTB és a tantárgyfelelős véleménye szerint nem teljesülnek, vagy nem igazolhatóak,

- c) ha a résztanulmányok végzése nem illeszkedik megfelelően a Kar oktatásszervezési vagy tanulmányi koncepciójába.

A jelentkezés elutasítása ellen fellebbezésnek helye nincsen.

- (7) A KTB előterjesztése nyomán a tantárgyfelelősök véleményezik az elvégezni kívánt tantárgy előkövetelményeinek teljesülését, és nyilatkoznak a tanszék fogadókészségéről a regisztrációs hetet megelőző csütörtök délig. A más intézményből érkező hallgatók esetében egyedi mérlegelés alapján lehetőség van másutt teljesített tantárgyak egy csoportjának elfogadására az előkövetelmények teljesülésének vizsgálata során. A KTB a regisztrációs hetet megelőző péntek délig ellenőrzi és összesíti az adatokat, és javaslatával együtt a dékán elé tárja. A Képzési Szerződés aláírására, a beiratkozásra, és a tantárgyak felvételére ezt követően, e-mailben előre egyeztetett egyéni időpontban, a Kar Dékáni Hivatalában kerülhet sor.
- (8) A hallgatóra a résztanulmányok során a BME Szabályzatai érvényesek, azzal a kivétellel, hogy passzív félév, méltányosság, illetve a képzési szerződésében rögzített tantervtől eltérő kedvezményes tanulmányi rend nem kérhető, nem adható. A tantárgyakat azok hivatalos tantárgyprogramja és követelményrendszere, valamint a Kari ZH-, beadási- és pótlási ütemterv szerint kell elvégeznie. A Kar nem tesz megkülönböztetést a vendéghallgató és a saját hallgatói között, és nem tud tekintettel lenni a hallgatónak egyidejűleg a saját intézményében folytatott tanulmányaira. A Kar nem tud felelősséget vállalni azért, hogy:
- a) a tantárgy hogyan illeszkedik a hallgató saját tanulmányaiba (tematika, előtanulmányok, ráépülés, kredit-elismerés, óraütközés, stb.)
  - b) a hallgató képes-e a Karon fölvetett tantárgy teljesítésére (időbeli és anyagi terhelés, ütközés, vizsga- és ZH-időpontok, stb.)
- Az a) és b) pontban leírt körülmények előzetes feltérképezése, egyeztetése a jelentkező kizárólagos kötelessége és felelőssége. A Kar a tantárgy nem teljesítésének következményeivel kapcsolatosan semmilyen kártérítéssel nem tartozik.
- (9) A hallgató a jelen szabályzat alapján végzett résztanulmányait önköltséges formában végzi, a fölvetett tantárgyakért kreditdíjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy a saját intézményében milyen finanszírozási státuszban van (államilag támogatott, önköltséges, költségtérítéses). A díj mértéke jelenleg:  $(kr+1) \times 12.000,-$  Ft, ahol "kr" a tantárgy BME kreditértéke, a +1 pedig az adminisztrációs költségeket veszi figyelembe. A díj mértékét a Kar félévenként felülvizsgálja. A szigorlati tantárgyakat a BME kredit szempontjából 2 kreditponttal kell figyelembe venni. A díj kizárólag a tantárgy elvégzésre jogosít (órák látogatása, a tematikában foglalt konzultációk, vizsgázás), további szolgáltatások esetén (pl. jegyzetek) a vendéghallgatókra a BME hallgatókra vonatkozó díjak érvényesek. A kreditdíj kirovása és befizetése a BME Neptun rendszeren keresztül történik. A hallgató diákigazolványra, ösztöndíjra, költség-kedvezményre ezen jogviszonya alapján nem jogosult.
- (10) A hallgató az elvégzett tantárgyak teljesítéséről, az elért eredményről, a tantárgy kreditértékéről hivatalos írásbeli igazolást kap. Az igazolás nem adható ki, ha a hallgatónak bármilyen jellegű tartozása áll fenn a BME-vel szemben.
- (11) Jelen Szabályzat a kari honlapon való közzététele napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításáig érvényes.

Budapest, 2015 február

Molnár Csaba sk  
az Építészmérnöki Kar dékánja

JELENTKEZÉSI ADATLAP ÉS NYILATKOZAT  
VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉHEZ  
A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN

A jelentkező neve:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Hallgatói azonosítója a felsőoktatási információs rendszerben (FIR):

Állandó lakhelye:

A jelentkező által használt telefonszám és e-mail-cím:

Amennyiben a hallgató volt már jogviszonyban a BME-n, akkor a Neptun kódja:

a) amennyiben a jelentkező jelenleg más felsőoktatási intézmény hallgatója:

Az intézmény neve és felsőoktatási azonosítója:

A képzésének megnevezése:

A beiratkozás éve:

b) amennyiben a jelentkező már felsőfokú végzettséggel rendelkezik:

Az intézmény neve és felsőoktatási azonosítója:

Az oklevél megnevezése:

Sorszáma:

Az elvégezni kívánt tantárgyak száma:

A résztanulmányok várható befejezése (a képzési idő vége):

NYILATKOZAT

Alulírott jelentkező nyilatkozom, hogy a BME Építésztechnológiai Kar Vendég hallgatói Szabályzatát megismertem, az abban foglalt feltételeket magamra nézve kötelezőnek elfogadom, a jelentkezésemet ennek tudatában megerősítem.

Budapest, 201.....

.....



## **Képzési Szerződés minta** az Építészmérnöki Kar vendéghallgatói számára

mely létrejött egyfelől a Budapesti Műszaki Egyetem Építészmérnöki Kara (1111, Műgyetem rkp. 3., felsőoktatási azonosító: .....), a továbbiakban: a Kar, valamint ..... (szül. név, hely, idő, .....anyja neve, ...lakos, felsőoktatási hallgatói azonosító száma:...) , a továbbiakban: a Vendéghallgató, között a mai napon, a Kar hatályos Vendéghallgatói Szabályzata alapján.

1. Jelen Képzési Szerződés célja az NFTV 42. §-nak megfelelő határozott időtartamú vendéghallgatói jogviszony létesítése az 1. sz mellékletben meghatározott résztanulmányok végzése céljából. A vendéghallgatói jogviszony jelen szerződés alapján a hallgató beiratkozásával jön létre. A vendéghallgatói jogviszony a jelen Képzési Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott időtartamra jön létre, a jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
2. A jogviszony fennállása alatt a vendéghallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön<sup>1</sup>.
3. A vendéghallgató kötelessége, hogy
  - a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,
  - b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.<sup>2</sup>
4. A vendéghallgató elfogadja, hogy a BME-n elektronikus ügyintézés van bevezetve, a hallgatói adatkezelés a Neptun rendszerben történik, és a BME hatályos szabályzatai a BME Központi Tanulmányi Hivatalának hivatalos honlapján vannak közzétéve.
5. A hallgatónak a BME szabályzataiban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki lejárt határidejű fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A vendéghallgatónak a jogviszonya alatt passzív félév, méltányosság, illetve a tantervében leírt feltételektől eltérő kedvezményes tanulmányi rend nem adható. A hallgatónak a tantárgyat annak hivatalos tantárgyprogramjában és követelményrendszerében foglaltak szerint kell elvégeznie, az aktuális Kari ZH-, beadási- és pótlási ütemtervnek megfelelően.
6. A vendéghallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> NFTV 43. §. (1)

<sup>2</sup> NFTV 43. §. (2)

<sup>3</sup> NFTV 43. §. (3)

7. A Kar oktatási szempontból nem tesz különbséget a vendéghallgató és saját intézményi hallgatói között. Azonban a Kar kijelenti (és a Hallgató elfogadja), hogy nem tud tekintettel lenni az alábbiakra, nem vállal felelősséget azért, hogy
- az 1. mellékletben leírt résztanulmányok miként illeszkednek a vendéghallgató saját tanulmányaiba, képzési céljaiba, így különösképpen a hallgató saját intézményi tanrendjébe (pl: tematika, előtanulmányi rend, kredit-elismerés, stb.)
  - a vendéghallgató milyen előképzettséggel érkezik (pl: hiányos alapismeretek),
  - a tantárgyak hogyan illeszkednek a hallgató egyéb elfoglaltságainak rendjébe (pl: órarendi ütközés a hallgató saját intézményével),
  - milyen következményekkel jár a vendéghallgatóra nézve, ha nem tudja teljesíteni a felvett tantárgyakat.
8. A vendéghallgató a beiratkozási időszakot megelőzően határozott időtartamra érvényes, korlátozott jogosultságot eredményező neptun kódot kap. A beiratkozást követően a dékáni hivatal vezetője (továbbiakban DH) az 1. melléklet alapján létrehozza a hallgató egyéni tantervét. A hallgató tantárgyait a hallgatói szerződésben leírt módon a DH veszi föl, majd a felvett tárgyak kreditértékétől függő, a Kar Vendéghallgatói Szabályzatában meghatározott aktuális kreditdíj fizetési kötelezettséget állít be a hallgatónak.
9. A vendéghallgatót a tantárgy kurzusaira a tantárgy jellegétől függen a DH, vagy az illetékes Tanszék osztja be és veszi föl. A vizsgajelentkezést a hallgató maga végzi.
10. Minden szemeszter, majd a képzési idő végén a DH hivatalos igazolást ad ki a hallgató által felvett és teljesített tantárgyakról, megjelölve azok ECTS kreditértékét. Nem adható ki az igazolás addig, amíg a hallgatónak a Karral szemben nem teljesített fizetési kötelezettsége van.
11. Amennyiben a hallgató által szolgáltatott, a jelen Képzési Szerződés alapjául szolgáló bármely adat hitelességével kapcsolatban alapos kétség merül fel, akkor a Kar jogosult egyoldalúan (de tájékoztatási kötelezettség mellett) azonnali hatállyal jelen szerződést felmondani, melynek következményeivel kapcsolatban semmiféle kártérítésre nem kötelezhető. Szintén jogosult a Kar a Képzési Szerződés egyoldalú felbontására, ha a hallgató előmenetele alapján megállapítható, hogy a tantervében foglalt tanulmányi kötelezettségeinek az 1. mellékletben rögzített képzési idő végéig nem fog tudni eleget tenni. Az egyoldalú felbontás a jogviszony azonnali megszűnésével jár együtt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincsen.

Budapest, 201.....

.....  
hallgató

.....  
dékán

ellenőriztem:

.....  
hivatalvezető

.....  
okt. dékánhelyettes