

Québec français



Outils de gestion de projets

Suzanne Francoeur-Bellavance

Number 97, Spring 1995

URI: <https://id.erudit.org/iderudit/44311ac>

[See table of contents](#)

Publisher(s)

Les Publications Québec français

ISSN

0316-2052 (print)

1923-5119 (digital)

[Explore this journal](#)

Cite this article

Francoeur-Bellavance, S. (1995). Outils de gestion de projets. *Québec français*, (97), 53–58.

CAHIER PRATIQUE 65

OUTILS DE GESTION DE PROJETS

Les outils de gestion de projets que nous proposons dans ce Cahier pratique sont en lien avec le cadre méthodologique du travail en projet présenté dans le dossier sur l'interdisciplinarité de ce même numéro.

Les outils offerts vont de la planification, à la mise en pratique, à l'évaluation du travail en projet.

Pour l'enseignant :

Outil 1 Planification globale suggérée pour le travail en projet ;

Outil 2 Interventions possibles dans le travail en projet ;

Outil 3 L'interrogation méthodologique dans le travail en projet.

Pour l'élève :

Outil 4 Critères de réalisation et d'évaluation de mon travail en projet.

Nous tenons à remercier tout particulièrement les conseillères pédagogiques Suzanne COMTOIS, Lise CÔTÉ, Muriel BROUSSEAU-DESCHAMPS, Michelle RIVET et Ginette BRISEBOIS de leurs précieuses suggestions dans l'élaboration des outils 1 et 2, et Sylvie HÉBERT, enseignante, de son implication dans la création de l'outil d'évaluation.

PLANIFICATION GLOBALE SUGGÉRÉE POUR LE TRAVAIL EN PROJET

Avant de s'engager dans un projet avec ses élèves, l'enseignant :

- clarifie ses attentes, son intention, ses intérêts et sa disponibilité ;
- précise si le futur projet sera un projet de classe ou d'équipes, s'il s'appuiera sur une matière ou s'il sera déclenché par un problème, par un thème ou par un intérêt... ;
- détermine les balises du projet (la durée, les éléments non négociables, le calendrier...) ;
- prévoit la disponibilité de certaines ressources (bibliothèque de l'école, bibliothèque de la ville, ordinateur, audio-visuel...).

TEMPS GLOBAL

Pour planifier le temps global qui permettra de démarrer des projets, l'enseignant :

- prépare la mise en situation ou le point de départ ;
- pense à différentes façons d'aller chercher les idées de ses élèves ;
- prévoit certaines façons de faire regrouper les idées ;
- choisit les questions d'ordre méthodologique les plus appropriées à poser aux élèves afin de faire émerger des projets intéressants ;
- prévoit une pause méthodologique (retour sur les critères de réalisation et d'évaluation du temps global) avec toute la classe avant d'entreprendre l'étape de la collecte des données.

TEMPS ANALYTIQUE

Pour planifier le temps analytique qui permettra aux élèves de faire la collecte et le traitement des données, l'enseignant :

- trouve des moyens d'aider les élèves à circonscrire et à bien formuler le but de leur projet ;
- note toutes les stratégies de collecte et de traitement des données appropriées aux projets qui se dessinent ;
- prépare, pour tous les élèves, une situation de collecte et de traitement des données dans un texte documentaire sélectionné par une équipe ;
- fait une liste de tous les outils, les services et les ressources matérielles et techniques de la classe, de l'école, du milieu, de la ville... qui peuvent être utiles dans le temps analytique ;
- choisit les questions d'ordre méthodologique les plus pertinentes au type de projet commencé et aux buts que poursuivent les équipes ;
- prépare une fiche de soutien ou un contrat qui servira à tout le projet ;
- prévoit un temps pour la négociation du contrat et pour le journal de bord ;
- prévoit une pause méthodologique (retour sur les critères de réalisation et d'évaluation du temps analytique) avec toute la classe avant d'entreprendre l'étape de la synthèse des données.

TEMPS SYNTHÉTIQUE

Pour planifier le temps synthétique qui permettra aux élèves de réorganiser leurs données en vue d'une communication et d'une action, l'enseignant :

- pense à une habileté technique, intellectuelle ou sociale à mettre en valeur chez chacun de ses élèves pour l'étape de la réorganisation et de la communication des données ;
- inventorie différentes formes de présentations possibles ;
- choisit les questions d'ordre méthodologique les plus pertinentes à poser aux élèves à cette étape ;
- prévoit un temps pour faire compléter le contrat ;
- prévoit une pause méthodologique (retour sur les critères de réalisation et d'évaluation du temps synthétique) avec toute la classe avant d'entreprendre l'étape des présentations et de la diffusion des résultats.

TEMPS DE COMMUNICATION ET D'ACTION

Pour planifier le temps de communication et d'action qui permettra aux élèves de présenter et de diffuser leurs résultats, l'enseignant :

- prévoit du temps pour les préparations et les présentations ;
- fixe une durée maximale de chaque présentation selon le nombre d'élèves dans chaque équipe ;
- planifie des formes d'autoévaluation et de coévaluation qui tiennent compte de divers aspects du travail en projet.

TEMPS GLOBAL

À cette étape, l'enseignant :

- réalise la mise en situation ou énonce une question de départ ;
- fait l'inventaire des intérêts, des connaissances et des interrogations des élèves ;
- respecte les idées de tous en évitant de porter des jugements hâtifs ;
- regroupe les idées avec les élèves et utilise un code visuel facile à comprendre, surtout pour les petits ;
- fait ressortir une intention commune à toute la classe ;
- annonce les contraintes de départ (ex : nombre d'élèves par équipe...)
- demande aux élèves de choisir deux regroupements pour faciliter l'organisation ;
- organise avec les élèves les lieux de travail et de rangement de chaque équipe ;
- précise la durée du projet ;
- fait remplir une première partie du contrat ou du journal de bord ;
- anime une pause méthodologique de toute la classe avant d'entreprendre le temps analytique ;
- utilise l'interrogation méthodologique tout au long du temps global.

1

TEMPS SYNTHÉTIQUE

À cette étape, l'enseignant :

- inventorie avec les élèves les différentes formes de communication ;
- amène les équipes à un consensus sur une ou des formes de communication ;
- met en lumière les talents de chacun et fait prendre conscience aux élèves de l'importance de l'apport de chacun dans une réorganisation unique et créatrice des données ;
- aide les équipes à réorganiser et à structurer leurs données dans un tout cohérent qui fait état de leurs apprentissages ;
- planifie avec les élèves le calendrier des présentations ;
- finalise le contrat avec les élèves ou fait compléter le journal de bord ;
- utilise l'interrogation méthodologique tout au long du temps synthétique ;
- anime des pauses méthodologiques de toute la classe à chaque fois que c'est nécessaire.

TEMPS ANALYTIQUE

À cette étape, l'enseignant :

- amène chaque équipe à un consensus sur le but de leur projet et sur la répartition des tâches ;
- dresse avec les élèves une liste du plus grand nombre possible de ressources pour la collecte des données ;
- invite les élèves à alimenter toutes les équipes dans leur recherche de données ;
- fait découvrir aux élèves les stratégies spécifiques de collecte de données appropriées à leur projet (observation, expérimentation, enquête, écoute, recherche documentaire,...) ;
- fait compléter la partie du contrat ou du journal de bord qui convient à cette étape ;
- soutient les élèves dans leur collecte de données pertinentes et véridiques ;
- ramène sans cesse les élèves à leur but de départ ;
- aide les élèves à trier, à comprendre et à analyser les données retenues ;
- pose des questions d'ordre méthodologique adaptées aux élèves et à leur projet ;
- anime des pauses méthodologiques de toute la classe à chaque fois que c'est nécessaire.

2

TEMPS DE COMMUNICATION ET D'ACTION

À cette étape, l'enseignant :

- revoit avec les élèves les modalités de présentation des découvertes ;
- met en place une ou des procédures d'évaluation globale du projet et d'évaluation spécifique de certains aspects ;
- anime la période d'échanges après les présentations ;
- fait prendre conscience aux élèves des résultats et des apprentissages faits et de ce qui reste à faire ou à acquérir ;
- élabore avec les élèves des pistes de prolongement ;
- amène les élèves à se fixer un défi pour le prochain projet ;
- utilise l'interrogation méthodologique pertinente à cette phase.

4

L'INTERROGATION MÉTHODOLOGIQUE DANS LE TRAVAIL EN PROJET

Les questions posées par l'enseignant à chaque étape du travail en projet jouent un grand rôle dans la stimulation de l'enfant à poursuivre sa démarche, à explorer des avenues, à voir des pistes nouvelles, à se donner une méthode de travail, à développer l'esprit critique et même à se poser d'autres questions.

Il faudrait éviter certains types de questions : les questions dont les réponses sont une conclusion évidente et réglée d'avance ; les questions qui peuvent recevoir une réponse assez rapidement ; les questions auxquelles on peut répondre par un oui ou un non (ex : es-tu sûr que... ?) ; les questions dans lesquelles il y a déjà une réponse ; les questions vagues (ex : parle-moi de...) ; les questions qui font appel à de l'information vraiment inaccessible aux élèves.

Nous tenons à faire une **mise en garde** concernant l'usage des questions que nous proposons. Ce sont des échantillons de questions orales s'adressant aux élèves à différentes étapes de la démarche. Il ne s'agit alors que de suggestions qui devraient être utilisées avec prudence par l'enseignant. Des questions trop nombreuses ou des questions remises par écrit aux élèves risqueraient de transformer le plaisir de l'exploration et des découvertes en exercices.

L'enseignant doit savoir quels types de questions il posera, pourquoi il les posera et doit savoir comment il utilisera les réponses. Il lui faut donc choisir les questions qui conviennent le mieux au projet en cours et aux stratégies qu'il veut solliciter chez les élèves. Il devra aussi les adapter à l'âge, à l'expérience et aux besoins des enfants auxquels elles s'adressent. C'est tout un art de poser les bonnes questions au bon moment !

TEMPS GLOBAL — Questions possibles

Inventaire et mise en commun des connaissances, des intérêts et des interrogations

- Qu'est-ce que vous connaissez déjà sur ce sujet ? Que pouvez-vous dire aux autres sur ce sujet (thème ou problème) ? Qu'avez-vous vu, lu, entendu, noté ou expérimenté sur le sujet proposé ou sur le problème présenté ?
- À quoi cela vous fait-il penser ?
- Comment pensez-vous pouvoir régler ce problème ? Qu'est-il possible de faire pour régler ce problème ?
- Qu'est-ce que vous aimeriez comprendre que vous ne comprenez pas actuellement sur ce sujet ou sur ce problème ?
- Quels sont vos intérêts, vos perceptions et vos goûts sur ce sujet ? Que désirez-vous apprendre sur ce sujet ? Qu'aimeriez-vous approfondir sur ce sujet ?
- Quelles questions vous posez-vous sur ce sujet ?
- Sur quoi (ou sur qui) aimeriez-vous connaître plus de choses ou avoir plus d'information ? Qu'est-ce que vous aimeriez apprendre ? Qu'est-ce que vous voulez améliorer ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse le plus quand vous n'êtes pas à l'école ?
- Qu'est-ce que vous aimeriez savoir faire ?
- Dans quoi aimeriez-vous devenir un expert ? Qu'est-ce que vous aimeriez être ?
- Qu'aimeriez-vous faire... (ex : le mois prochain), même si vous pensez que ce n'est pas possible ? Comment vous voyez-vous mener cette action ?

Regroupement et catégorisation des idées

- Qu'est-ce qui se ressemble dans toutes ces idées et qu'on pourrait mettre ensemble ? Qu'ont-elles en commun ? Quel est le lien ?
- Qu'est-ce qui appartient à... ?
- Quel terme général, quel nom pourrait convenir à tel ou tel groupe ?
- Quels autres éléments peut-on placer sous ce terme ? Pourquoi ?
- Quels liens peut-on faire entre les différents regroupements ou ensembles ?

Émergence de projets

- Que pensez-vous de tous ces regroupements ou ensembles ?
- Quel ou quels ensembles rejoignent le plus vos intérêts, vos goûts ou vos interrogations ? Lesquels préférez-vous ?
- Quel aspect a le plus de valeur pour vous dans l'ensemble que vous préférez ?
- Quel aspect aimeriez-vous traiter ? Pour quelles raisons ?
- Qu'est-ce que la classe pourrait faire avec tous ces aspects que vous aimeriez traiter ? Quel projet de classe pourrait rallier tous ces aspects ?
- Qu'est-ce qui nous permettra de dire que notre intention de projet ou que notre projet est réalisé ? Comment pourra-t-on savoir que notre projet est réussi ? Sur quoi nous baserons-nous ?

TEMPS ANALYTIQUE — Questions possibles

Précision du but

À l'équipe, à partir du regroupement choisi :

- Pour quelles raisons avez-vous choisi ce regroupement ? Qu'est-ce que vous trouvez d'intéressant dans cet aspect ?
- Quelles sont les connaissances que vous avez déjà sur cet aspect ? Quel est l'intérêt de chacun sur ce sujet ? Dans quoi pouvez-vous être une ressource pour les autres membres de votre équipe, mais aussi pour les autres élèves de la classe ?
- Qu'aimeriez-vous faire ou apprendre à partir de ce regroupement ?
- À quoi les autres élèves de la classe pourraient être intéressés dans votre choix ?
- Quels sont les apprentissages que cet aspect peut vous permettre de réaliser ?
- De quelle façon pouvez-vous formuler votre but de projet pour que toute la classe sache ce que votre équipe veut savoir, ou veut faire, ou veut être ?

Recherche et collecte de données

- Qu'est-ce que vous allez faire pour réaliser votre but, votre projet ?
- Quelles sont les différentes façons ou les différents moyens d'aller chercher de l'information ?
- Où pouvez-vous trouver ce que vous cherchez ?
- Quelles personnes pourraient vous aider ? Qui pourriez-vous rencontrer ?
- Quels organismes peuvent vous renseigner ? Que leur demanderez-vous ?
- Quelles sortes de documents contiendraient les renseignements dont vous avez besoin ? Où les trouver ? De quel matériel avez-vous besoin ?
- Quels endroits faudrait-il visiter ? Quels lieux pourraient contenir des renseignements sur... ?
- Quelles activités devrez-vous mener... ?
- Quelles sont les tâches obligatoires de base pour tous les membres de l'équipe ?
- Quelles sont les tâches qui peuvent être menées en même temps ?
- Quelles sont les recherches ou les tâches que vous pouvez faire rapidement et celles qui vont prendre plus de temps ?
- Quelle est la première tâche à faire ? Et ensuite, comment allez-vous organiser les autres tâches de votre travail ? Comment vous les partagerez-vous ? Qui va être responsable de quoi ? Qui va faire quoi ? Quand ? Où ?

Traitement des données

- En quoi les données se ressemblent-elles ou diffèrent-elles ? À partir de quels critères allez-vous les classer ?
- Dans toutes ces données, lesquelles correspondent le mieux au but que vous voulez atteindre ?
- Quelles sont les données à garder qui permettraient d'atteindre votre but ? Qu'est-ce qui est nécessaire ? Qu'est-ce qui ne l'est pas ? Expliquez.
- D'après vous, qu'est-ce qui est le plus important entre... et... pour atteindre votre but ? Qu'est-ce qui est le plus valable ?

TEMPS SYNTHÉTIQUE — Questions possibles

- Qu'allez-vous faire de toutes les données que vous avez décidé de garder ?
- Quelles relations est-il possible d'établir entre ces données ?
- Qu'est-ce qui est le plus important à présenter ?
- De quelles façons pensez-vous réorganiser vos données pour les présenter aux autres ?
- Quelle trace voulez-vous laisser de votre travail et des apprentissages faits ?
- À qui voulez-vous présenter vos résultats ? Qui peut être intéressé par votre sujet et par les éléments que vous avez à présenter ?
- Dans quoi vous sentez-vous particulièrement habile (talent particulier) ou à l'aise pour aider votre équipe à réorganiser les données ?
- Quels procédés comptez-vous utiliser pour mieux vous faire comprendre et pour rendre votre présentation plus intéressante ?
- Quelles formes de communication conviendraient le mieux à ce que vous avez à présenter, à votre but, au public visé et à vos intérêts et talents ? Qu'exige cette forme ou ces formes ?
- Qui va faire quoi ? avec qui ? avec quoi ? de quelles façons ? quand ? où ?

TEMPS DE COMMUNICATION ET D'ACTION — Questions possibles

- Quelles questions avez-vous à poser à l'équipe qui vient de présenter ?
- Quelles sont les connaissances nouvelles apportées par l'équipe ? À la suite de cette présentation, qu'avez-vous appris ?
- Comment vous y êtes-vous pris pour... ? De quelles façons avez-vous abordé telle ou telle chose ?
- Qu'est-ce qui a bien fonctionné et moins bien fonctionné dans votre équipe ?
- Si vous aviez à poursuivre sur le même sujet, qu'aimeriez-vous savoir ou développer davantage ?
- Qu'est-ce que vous gardez pour la prochaine fois ?
- Qu'est-ce que vous voulez améliorer ? Comment pourriez-vous l'améliorer ?
- Dans quoi ou de quoi êtes-vous le plus fier ou le plus satisfait ? Pourquoi ?
- Quel est votre défi pour votre prochain projet ?
- Qu'avez-vous le goût d'entreprendre maintenant ?

CRITÈRES DE RÉALISATION ET D'ÉVALUATION DE MON TRAVAIL EN PROJET

À remettre aux élèves

Choix du projet (avec toute la classe)

- a) Je dis ce que je connais du sujet.
- b) J'exprime mes intérêts et mes interrogations.
- c) Je participe au regroupement des idées.

Recherche et collecte des données (avec mon équipe)

- a) Je précise un but à atteindre avec le regroupement choisi.
- b) Je négocie ma tâche en fonction du travail d'équipe.
- c) Je trouve différentes sources d'information.
- d) Je prends en notes les données pertinentes.
- e) Je partage mes données avec mon équipe.

Traitement et synthèse des données (avec mon équipe)

- a) Je sélectionne les données essentielles en fonction de notre but.
- b) J'établis des liens entre les données retenues.
- c) Je discute des formes de présentation de nos découvertes.
- d) J'organise les données en fonction d'une présentation d'équipe.
- e) Je pratique avec mon équipe et j'ajuste si nécessaire.

Communication et action

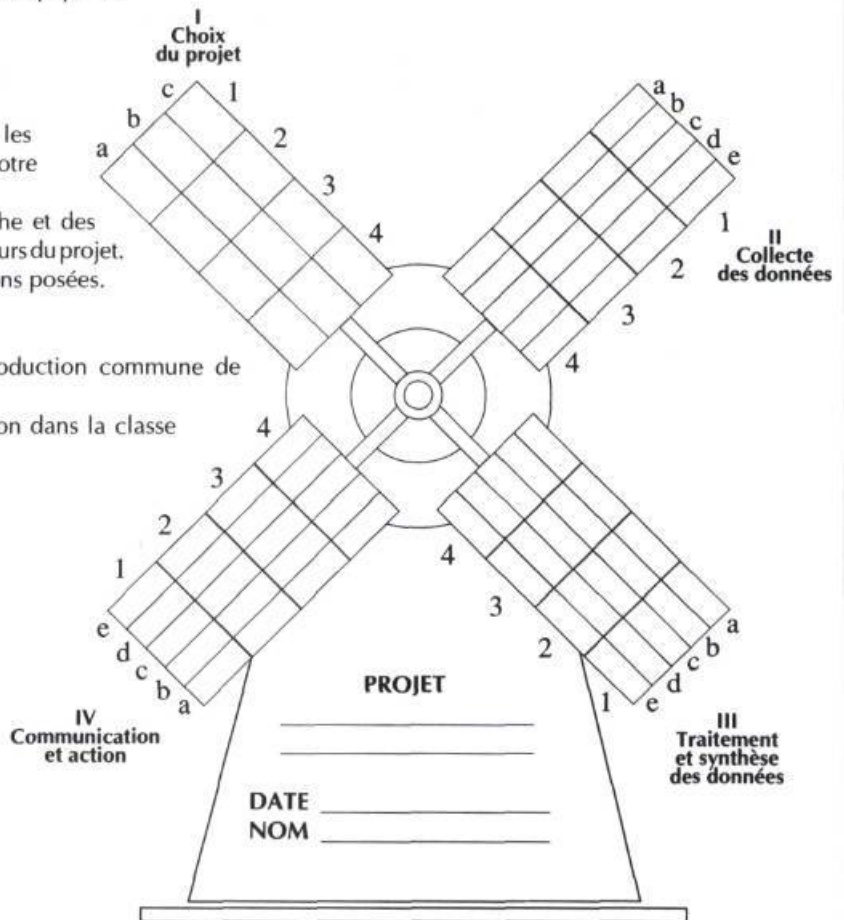
(avec mon équipe)

- a) Je présente à d'autres les résultats atteints dans notre projet.
- b) Je parle de la démarche et des stratégies utilisées au cours du projet.
- c) Je réponds aux questions posées.

s'il y a lieu

- d) Je participe à une production commune de toute la classe.
- e) J'entreprends une action dans la classe ou dans l'école.

- J'évalue chaque critère identifié dans la démarche du travail en projet.
- Je colorie la partie correspondante à la cote que je me suis allouée.
- Je discute de mon évaluation avec mon équipe.



Légende

- 1 : Je suis particulièrement habile. (vert)
- 2 : Je suis habile. (bleu)
- 3 : J'éprouve de la difficulté. (jaune)
- 4 : Je ne suis pas capable de le faire. (rouge)

L'idée du moulin est de Halina Przesmycki (1991).