

INDICACIONES GENERALES PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN

Por favor lea detenidamente las siguientes instrucciones antes de enviar su solicitud.

1. Anexos a la solicitud:

Debe anexar los siguientes documentos:

- a) Calificaciones del término en que tomó la materia para la cual está solicitando recalificación, descargado del Académico en Línea.
- b) Avance de su malla curricular, descarga o captura del académico en línea.

2. Formato de la Solicitud

- a) La solicitud debe ser firmada con bolígrafo de tinta color azul.
- b) Debe enviar un solo archivo en formato PDF que no exceda 1MB. Los documentos deben ser identificado de la siguiente manera:
APELLIDO1_APELLIDO2_ABREVIATURACARRERA_SOLICITUD_RECALIFICACION
APELLIDO1_APELLIDO2_ABREVIATURACARRERA_ANEXOS_SOLICITUD

Las abreviaturas de carrera a utilizar son las siguientes:

- Ingeniería Agrícola y Biológica: IAB
 - Biología: BIO
 - Nutrición y Dietética: NUT
- c) Todas las hojas de la solicitud deben ser legibles y claras.
 - d) Sus datos personales y los de la materia deben estar correctamente anotados

En caso de no cumplir con los parámetros indicados la solicitud será devuelta.

3. Literal c), Art. 47 del Reglamento de Grado de la ESPOL (CÓDIGO:REG-ACAVRA-035)

“...c. Recalificación. - La recalificación solo es procedente sobre exámenes escritos en poder del profesor. En caso de que el estudiante no esté conforme con la calificación obtenida en un examen, podrá solicitar la revisión del mismo al profesor, quien estará en la obligación de mostrar el examen al estudiante, explicando las razones de la calificación asentada. Si persistiera la inconformidad, el estudiante podrá solicitar al Subdecano la recalificación, dentro de los tres (3) días laborables posteriores a la fecha de publicación de la calificación en el sistema académico. El Subdecano nombrará un tribunal integrado por dos profesores, quienes procederán a la recalificación solicitada, con base en los documentos en poder del profesor. Para este efecto, el profesor de la asignatura, curso o equivalente deberá entregar el examen, las políticas de curso y demás información correspondiente en la secretaria de la unidad académica. El dictamen de este tribunal será inapelable y la calificación que se fije es la que se asentará en el Sistema Académico y registros de la ESPOL...”

FORMATO DE SOLICITUD PARA RECALIFICACIÓN

Guayaquil, (día) de (mes) de (año)

Ph.D.

Ana Jesenia Tirapé Bajaña

Subdecana

Facultad de Ciencias de la Vida

En su despacho

De mis consideraciones:

Yo, **(APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE)** con número de matrícula **(# DE MATRÍCULA)**, estudiante de la carrera de **(NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA)**, de acuerdo a lo establecido en el literal c), Art. 47 del Reglamento de Grado de la ESPOL, solicito la recalificación de mi **(PRIMERA, SEGUNDA O MEJORAMIENTO - ANOTAR DE MANERA EXACTA SEGÚN CORRESPONDA-)** evaluación, de la(s) materia(s) descrita(s) a continuación, cuya calificación fue ingresada en el Académico el día **(FECHA EXACTA EN QUE FUE INGRESADA LA NOTA EN EL ACADÉMICO, INCLUYENDO EL DÍA)**:

| No. | Nombre Completo de la Materia | Código de la Materia | Paralelo | Nombre del Docente que la dicta |
|-----|-------------------------------|----------------------|----------|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Atentamente,

[(Firma manuscrita del estudiante, tal como consta en la cédula, utilizando bolígrafo de tinta color azul)]

(NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE)

(NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE)

(CORREO ELECTRÓNICO DE ESPOL Y PERSONAL)

(NÚMEROS TELÉFONICOS DE CONTACTO: CONVENCIONAL Y CELULAR)