

## Beipackzettel für Bachelor- und Masterarbeiten

### • Bearbeitungszeit

Im Vollzeitstudium haben Sie drei Monate Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn sechs Monate. Im Studiengang M.Sc. Psychologie beträgt die Bearbeitungszeit für Masterarbeiten im Vollzeitstudium sechs Monate, im Teilzeitstudium zwölf Monate. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.

### • Umfang

Der in den Prüfungs- bzw. Studienordnungen geregelte Umfang bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Anhang).

Studiengang	Umfang
B.A. Bildungswissenschaft; B.A. Kulturwissenschaften; B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft; B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie; B.Sc. Psychologie; B.A. Soziologie	40-50 DIN A 4 Seiten
M.A. Bildung und Medien - eEducation	ca. 80 DIN A 4 Seiten [ggf. verringerter Umfang, mind. 25 Seiten wenn ein e-Portfolio erstellt wurde]
M.A. Europäische Moderne: Geschichte und Literatur; M.A. Governance; M.A. Philosophie - Philosophie im europäischen Kontext; M.A. Soziologie: Individualisierung und Sozialstruktur	50-80 DIN A 4 Seiten
M.Sc. Psychologie	max. 80 DIN A 4 Seiten

### • Seiten-Layout

- Lassen Sie auf jeden Fall einen angemessenen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm).
- Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
- Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder die Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen) und Blocksatz.
- Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung.

### • Deckblatt

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - Thema der Arbeit  | - Bezeichnung des Studiengangs  |
| - Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Adresse, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse | - Name der Prüferin/des Prüfers |
|   | - Datum der endgültigen Abgabe  |

### • Die letzte Seite

Auf der letzten Seite versichern Sie nach § 13 in den Prüfungsordnungen für B.A., B.Sc. und M.A. und nach § 15 in der Prüfungsordnung für M. Sc. Psychologie, dass Sie die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt haben. Darunter setzen Sie das Datum und Ihre Unterschrift. Darüber hinaus s. Studienordnungen.

### • Abgabe der Arbeit

Die Arbeit ist in gebundener Form (Buchbindung) in dreifacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften – zu Händen der für Sie zuständigen Mitarbeiterin<sup>1</sup> – zu senden. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin (=Poststempel), der Ihnen bei der Zustellung des Themas vom Prüfungsamt mitgeteilt wurde und denken Sie an die unterschriebene Versicherung gemäß § 13 bzw. § 15. Wenn möglich, lassen Sie bitte Ihren Namen und den Studiengang auf den Buchrücken drucken. Bitte lassen Sie der/dem Themensteller/in eine elektronische Form (Word-Dokument und PDF) der Arbeit direkt zukommen.

Studiengang	Anmerkungen zur Master-Abschlussarbeit
B.A. Bildungswissenschaft	Die Präsentation der B.A.-Abschlussarbeit muss in Form einer schriftlichen Folienpräsentation als Anhang beigelegt werden.
B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft; B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie; B.A. Soziologie	Das akzeptierte Exposé muss nochmals zusammen mit der Abschlussarbeit eingereicht werden.
M.A. Bildung und Medien - eEducation	Die Master-Abschlussarbeit schließt mit einer mündlichen Prüfung ab (einschl. Verteidigung des e-Portfolios).

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung sowie in den Studienportalen.

<sup>1</sup>Prüfungsverwaltung und -beratung: <http://www.fernuni-hagen.de/KSW/fakultaet/zentralbereich.shtml>