



**FFG**  
Forschung wirkt.

**FAQ COMET ZENTREN BERICHTSWESEN ECALL**  
**SEPTEMBER 2018**

Die nachfolgenden FAQ ergänzen die bestehenden eCall Tutorials <https://ecall.ffg.at/cockpit/tutorial-hilfe> (in Tutorial-Hilfe in englischer Fassung: <https://ecall.ffg.at/Cockpit/Tutorial.aspx?target=6079134>).

### **1. Ab wann können Partner (wissenschaftliche – und Unternehmenspartner) Kosten abrechnen?**

Ein Partner kann Kosten abrechnen, wenn er im jeweiligen Berichtszeitraum Partner im Konsortium ist und sobald er seinen Partnerantrag im eCall abgeschlossen hat. Der Beginn der Kosteneingabe wird jährlich für alle Partner durch die Konsortialführung (= das Zentrum) im eCall mit der Aktion „Bericht erstellen“ gestartet. Erst dann können Kosten eingegeben werden.

### **2. Wie erfolgt die Eingabe der Zentrumskosten?**

Wählen Sie im Menü den aktuell zu bearbeitenden Bericht und den Unterpunkt „Kosten“ aus. Nun gelangen Sie zur Konsortialübersicht. Klicken Sie auf „Meine Organisation“ und anschließend auf „Kosten des Zentrums abrechnen“ um die Kosteneingabe zu beginnen.



The screenshot shows the 'Kosten' (Costs) section of the eCall cockpit. On the left is a navigation menu with 'Kosten' selected. The main area shows a 'Zentrum' (Center) view with a red arrow pointing to the 'Kosten des Zentrums abrechnen' button. Below this, there are tabs for 'Übersicht', 'Personalkosten', 'Anlagennutzung', 'Sachkosten', 'Drittkosten', 'Reisekosten', and 'Finanzierung'. The 'Kosten' table is visible, showing columns for 'Personalkosten', 'Anlagennutzung', 'Sachkosten', and 'Drittkosten'.

### **3. Wo kann man sehen ob das Recht zur Kosteneingabe beim Partner oder beim Zentrum liegt?**

**Kann das Zentrum die Kosten für die Partner im eCall eingeben?**

**Kann das Recht zur Kosteneingabe vom Zentrum an den/ die Partner delegiert werden?**

Die Rechte zur Kosteneingabe liegen per Default-Einstellung bei dem Konsortialführer und können vom Zentrum an den Partner (und wieder zurück) delegiert werden.

Wählen Sie im Menü den aktuell zu bearbeitenden Bericht und den Unterpunkt „Kosten“ aus. Nun gelangen Sie zur **Konsortialübersicht**. In der Spalte „Eingabe durch“ ist pro Partner ersichtlich wer über das Recht zur Kosteneingabe verfügt:

Zwischenbericht 2

Filter (Firma):

Konsortialübersicht
Meine Organisation
eWork\_Winter 8
TestFH eWork4
Testfirma eWork1
Te ▶

Übersicht Kostenkategorie

Drucken

Partner	Status	Eingabe durch	Ist-Kosten	Kostenanteil
Meine Organisation	Zwischenbericht erstellen + bearbeiten	-	0 €	0,00%
eWork_Winter 8	Projekt abgeschlossen	Konsortialführung	76.000 €	27,49%
TestFH eWork4	Projekt abgeschlossen	Partner	147.681 €	53,43%

### Das Zentrum möchte über das Recht zur Kosteneingabe für einen Partner verfügen.

Diese Rechteverschiebung ist **vom Partner zu initiieren**. Um das Recht an das Zentrum zu delegieren wählt der Partner im eCall den Menüpunkt „**Kosten und Finanzierung**“ und anschließend „**Kosteneingabe**“. Klicken Sie nun auf „**Eingabe an Konsortialführung zurückgeben**“ und bestätigen Sie den Vorgang.

Kosten und Finanzierung

Kosteneingabe

weitere Forderungen

Auflagen

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

Filter (Firma):

Konsortialübersicht
FH Test eWork
Konsortialführung
eWork\_Winter 8
Testfirma eWork1
Te ▶

Filter (Kosten):

Übersicht Personalkosten Anlagennutzung Sachkosten Drittkosten Reisekosten

Gesamtimport
Vergleich zum Erstantrag
Drucken
Vergleich beantragt/ genehmigt

Kosten	Personalkosten	Anlagennutzung	Sachkosten	Drittkosten	Reisekosten	Summe
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Eingabe an Konsortialführung zurückgeben

### Das Zentrum möchte das Recht zur Kosteneingabe an den Partner delegieren:

Das Zentrum wählt im Menü den aktuell zu bearbeitenden Bericht und den Unterpunkt „Kosten“ aus. Sie gelangen zur **Konsortialübersicht**.

Bitte klicken Sie in der Spalte „Eingabe durch“ auf „Konsortialführung“ und bestätigen Sie die Delegation der Kosteneingabe an den Partner.

Zwischenbericht 2

Filter (Firma):

Konsortialübersicht
Meine Organisation
eWork\_Winter 8
TestFH eWork4
Testfirma eWork1
Te ▶

Übersicht Kostenkategorie

Drucken

Partner	Status	Eingabe durch	Ist-Kosten	Kostenanteil
Meine Organisation	Zwischenbericht erstellen + bearbeiten	-	0 €	0,00%
eWork_Winter 8	Projekt abgeschlossen	Konsortialführung	76.000 €	27,49%
TestFH eWork4	Projekt abgeschlossen	Partner	147.681 €	53,43%

**4. Kann der Partner im Nachhinein die eingegebenen Kosten noch ändern?**

Ist der Zwischenbericht noch nicht durch den Konsortialführer (=Zentrum) abgeschickt bzw. eingereicht, kann eine bereits abgeschlossene Abrechnung der Partner für die betreffende Berichtsperiode von dem Konsortialführer wieder geöffnet werden. Die Partner haben den Status "Zwischenbericht eingereicht". Gehen Sie zum Menüpunkte "Konsortium", "aktuell genehmigtes Konsortium" und klicken Sie den betreffenden Partner an. In der nun erscheinenden Maske "Projektpartner-Detailansicht" im Abschnitt "Kosteneingabe delegieren" klicken Sie den Button "Partnerantrag wieder öffnen". Der Status des der Partnerabrechnung wird dadurch auf "Zwischenbericht erstellen + bearbeiten" gesetzt und der Partner wird durch eine automatisch generierte E-Mail benachrichtigt.

**5. Muss für alle im eCall angelegten Partner eine Abrechnung erstellt und abgeschlossen werden, wenn keine Kosten im Berichtszeitraum angefallen sind?**

Beim Absenden des Berichts durch die Konsortialführung dürfen bei den Partnern keine Zwischenberichte offen sein. Sind bei einzelnen Partnern im Berichtszeitraum keine Kosten angefallen, sind „0“ EUR einzutragen. Abschließend kann der Bericht (Partnerabrechnung) abgeschlossen werden.

**6. Wie erfährt das Zentrum ob ein Partner Kosten im eCall eingegeben hat?**

Das Zentrum erhält eine Verständigung per E-Mail, dass ein Partner seine Kosteneingabe im eCall abgeschlossen hat.

Das Zentrum wählt im Menü den aktuell zu bearbeitenden Bericht und den Unterpunkt „Kosten“ aus. Es wird die Konsortialübersicht angezeigt. Der „Status“ weist darauf hin ob die Kosteneingabe schon abgeschlossen oder noch im Gange ist. Darüber hinaus werden die IST-Kosten, sofern diese schon eingetragen wurden, und der Kostenanteil (in %) angezeigt.

**7. Können die Partner unterjährig ihre Abrechnungen eingeben?**

Sobald die Konsortialführung im eCall die Berichterstellung beginnt können Kosten abgerechnet werden. Es können immer nur die Kosten für das gesamte Jahr eingegeben werden.

Der Beginn der Berichterstellung im eCall durch das Zentrum sollte zeitnah zum Berichtstichtag (ein Quartal vor dem Berichtsstichtag) gesetzt werden.

**8. Wie sind folgende Änderung bei den Partnern zu behandeln?**

- Austritt
- Insolvenz

Es gibt zwei Varianten:

1. Berichtserstellung ist im eCall noch nicht gestartet:

Die Partner können vor Beginn der Berichtserstellung im eCall (Start wird angestoßen durch das Zentrum) eine Excel-Abrechnung (Link: <https://www.ffg.at/recht-finanzen/abrechnung-foerderung-KLF20>) an das Zentrum schicken. Das Zentrum übernimmt die Eingabe der Excel-Werte in den eCall zu einem späteren Zeitpunkt im Zuge der Berichtserstellung. Es ist durch den Partner sicher zu stellen, dass die Eingabe der Kostenabrechnung im eCall vom Partner an das Zentrum delegiert wurde.

2. Berichtserstellung wurde durch das Zentrum bereits gestartet:

Die Kosteneingabe erfolgt im eCall durch den Partner oder durch das Zentrum (je nach gewähltem Delegationsmodell). Die Kosteneingabe wird im eCall abgeschlossen. Es kann zwischen zwei Austrittszeitpunkten gewählt werden:

- *Austritt im Zuge der laufenden Berichtserstellung (Status: „Zwischenbericht erstellen und bearbeiten“):*  
Der aktuelle Bericht ist zu unterbrechen. Bitte wählen sie den Reiter „Basisdaten“, klicken Sie den Button „Abbrechen“ und es erscheint die Schaltfläche „Unterbrechen“ – diese unterbricht die Berichtserstellung. Mit der Unterbrechung müssen alle Partner (und das Zentrum) mit der Eingabe der Kosten pausieren.  
Es ist daran anschließend im eCall eine Konsortialänderung (Ausladung) vorzunehmen. Erst nach Abschluss der Konsortialänderung kann die Kosteneingabe für alle fortgesetzt werden. Bereits getätigte Kosteneingaben der Partner und des Zentrums gehen durch die Eingabeunterbrechung nicht verloren. Sie werden gespeichert.
- *Austritt nach der Einreichung des Zwischenberichtes im eCall:*  
Sobald der Zwischenbericht (inkl. aller im eCall abgeschlossenen Abrechnungen) eingereicht und der Status auf „Laufendes Projekt“ gestellt wurde, kann die Konsortialänderung vorgenommen werden.

**9. Welche Informationen der Partnerabrechnung sieht das Zentrum?**

Für das Zentrum sind alle Kosten der Partner auf Einzelpositionsebene ersichtlich. Pro ProjektmitarbeiterIn der Partner sind jedoch keine Stundensätze, sondern nur die abgerechneten Stunden ersichtlich. Eine Plausibilitätsprüfung der abgerechneten Kosten durch das Zentrum ist möglich.

**10. Wie erhalten die Zentren Informationen über Kostenänderung nach einer Prüfung vor Ort bei den Partnern?**

- Es gibt keine standardmäßige Information an das Zentrum durch den eCall.
- In der Berichtsübersicht im eCall (Menüpunkt „Bericht x Zwischenbericht“, Unterpunkt „Kosten“, Reiter „Übersicht“) werden dem Zentrum die aktuell anerkannten Kosten pro Partner angezeigt.

**11. Folgender Punkt ist für die Erstellung des COMET Jahresberichtes (Excel-Datei „Kostentabellen kumuliert“) zu beachten:**

Die Kosten pro Unternehmenspartner (= In Kind Leistung) und Kosten pro wissenschaftlichem Partner in den Excel-COMET\_Bericht\_Kostentabelle kumuliert, müssen mit den eingetragenen Werten lt. eCall übereinstimmen.

**12. Gibt es eine Möglichkeit, Werte der Partner aus dem eCall in die Excel-Berichtsvorlage zu kopieren?**

Es gibt die Möglichkeit die Kosten aus dem eCall in Excel zu kopieren. Damit können die Kosten pro Partner einfach in Excel übernommen werden. Es ist hier im eCall der Menüpunkt „Bericht x Zwischenbericht“, Unterpunkt „Kosten“ Reiter „Konsortialübersicht“ – „Übersicht“ oder „Kostenkategorie“ auszuwählen. Markieren Sie die relevanten Zellen und mit copy/paste werden die Werte übertragen.

*Die FAQ werden zu allgemeinen Informationszwecken zur Verfügung gestellt und dürfen nicht als vollständig oder für jede Situation anwendbar angesehen werden. Sie stellen die Meinung und Auslegung der FFG dar und haben keine rechtliche Bindung.*