

AUTORIZANTE POR ESTRUCTURA

Instructivo



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción	3
Bandeja de Autorizaciones.....	3
Parte diario de novedades	5
Registro de novedades (Tipo de Parte Manual)	5
Rectificación de novedades.....	7
Comisiones.....	7
Corte de Licencia Anual.....	8
Permisos por Horario.....	8
Cambio de Horario.....	9
Cambio de Suplente.....	9
Consultas.....	10
Novedades de ausentismo.....	10
Planilla de asistencia.....	11
Novedades concedidas.....	12



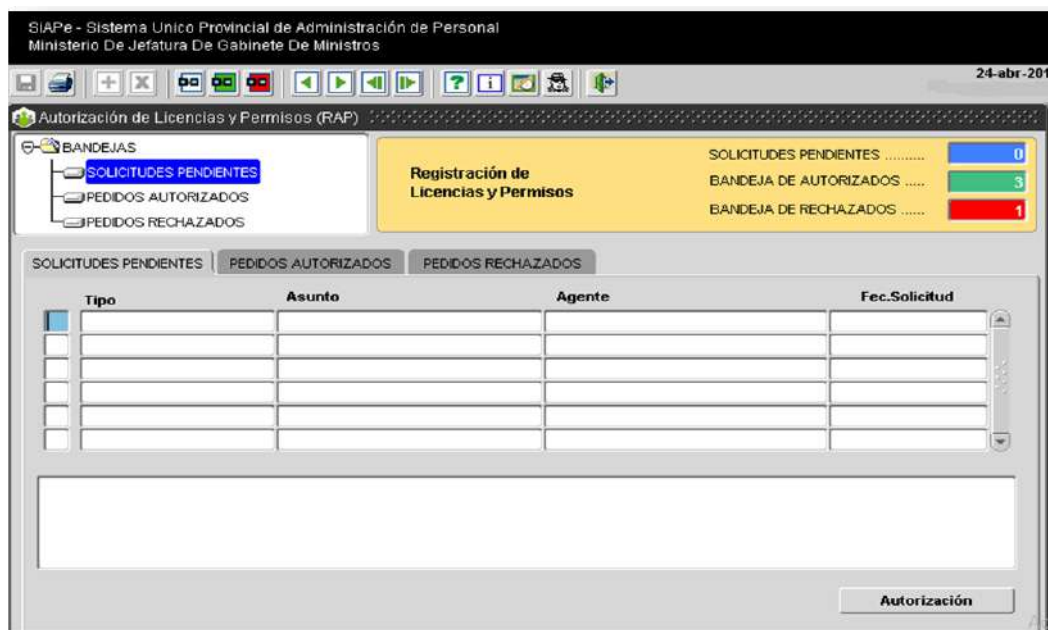
Introducción

El aplicativo eRreH contempla una opción en su menú destinada a los agentes que poseen el perfil de usuario definido como **AUTORIZANTE**. Este perfil se corresponde generalmente con la figura del superior que se determine (Jefe de departamento, Jefe de área, sector, etc.) quien tiene la responsabilidad directa en la autorización/concesión de los permisos, licencias y de registrar las novedades asistenciales del grupo de empleados que están a su cargo.

Desde el área de personal, se consignan los Autorizantes los cuales funcionan por duplas por estructura.

Bandeja de Autorizaciones

Los pedidos de licencias y/o permisos que los agentes realicen a través del Portal del Empleado llegarán a la bandeja de novedades del/la Autorizante.



El/la Autorizante deberá posicionarse sobre el renglón de la solicitud, hacer click en **AUTORIZACIÓN** para luego seleccionar **AUTORIZAR/RECHAZAR** según corresponda.

Parte diario de Novedades



Al clickear la opción, se desplegará la siguiente pantalla en donde se muestra todo el personal a cargo para pasar asistencia.

Existen 3 tipos de partes según la modalidad de uso del organismo:

- **BIOMÉTRICO:** para aquellos autorizantes que en su estructura tengan la opción de registrar el presente vía sistema biométrico.
- **PLANILLA:** para aquellos autorizantes que en su estructura tengan la opción descargar planillas de firma desde SIAPE.
- **MANUAL:** Aquí el autorizante envía el parte cargando los presentes y demás novedades de manera manual.
Según la modalidad que tenga definida el autorizante, la descripción estará consignada en al final del registro del agente en tipo de parte.

Registro de Novedades Diarias

REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS

Fecha: 15/11/2019

Tipo de Partes: Biométrico Planilla Manual

Legajo	Apellido y Nombres	Novedad	Horario de Entrada Definido	ENTRADA		SALIDA		Tipo Parte
				Hora	N° Planilla	N° Planilla		
		ANUAL	08:00:00					MANUAL 1
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL 1
		PRESENTE	08:00:00					MANUAL 1
		ANUAL	08:00:00					MANUAL 1

TOTAL DE AGENTES: 0 (Presente) 0 (Ausente) 4 (Manual)

AGENTES INCOMPLETOS: 0 (Presente) 0 (Ausente) 4 (Manual)

REFERENCIAS:

- Tiene NOVEDAD de Asistencia
- Posee HORARIO FLEXIBLE
- Registra Entrada y Salida
- Agente EXCEPTUADO
- Registra Entrada
- EXCEPTUADO NOMINAL
- Agente incompleto
- Agente SIN PARTE ENVIADO

REGISTRAR NOVEDADES

IMPRIMIR PLANILLA REGISTRADA

Registro de Novedades (Tipo de parte Manual)

Al hacer click en el ícono  el autorizante tendrá las siguientes opciones tal como se detallan en la imagen

Novedades

Buscar %

- Novedad
- COMISION
- COMISION ENTRADA
- COMISION SALIDA
- DESINFECCION
- DONACION DE SANGRE
- DUELO DIRECTO
- DUELO DIRECTO a mas de 200 Km
- DUELO INDIRECTO
- DUELO INDIRECTO a mas de 200 Km
- ERROR EN SISTEMA CONTROL DE ACCESO (PS)
- EXAMEN APTITUD FISICA
- LECTURA DE BUCHA

Buscar Aceptar Cancelar

Por cada uno de ellos se expone una novedad sugerida, la cual puede ser modificada por el autorizante antes de enviar el parte.

La última columna muestra un 1 si aún no se informó su novedad o 0 en caso contrario.

En la zona posterior se muestran total de agentes y el total de agentes informados por cada tipo de parte.

Una vez registradas todas las novedades, procederá a enviar el parte haciendo click en el ícono “Registrar Novedades”.



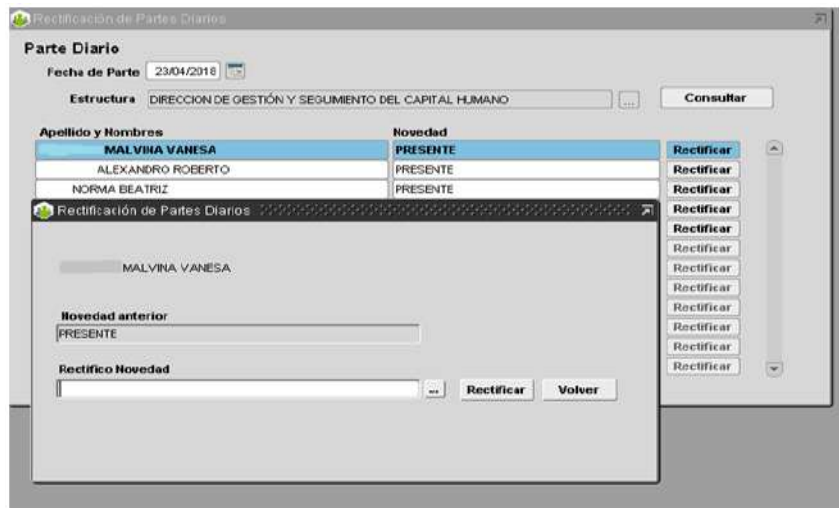
Inmediatamente, se desplegará un mensaje de confirmación en donde se especificará si desea ratificar las novedades a enviar.



De esta manera, finaliza el envío del parte diario.

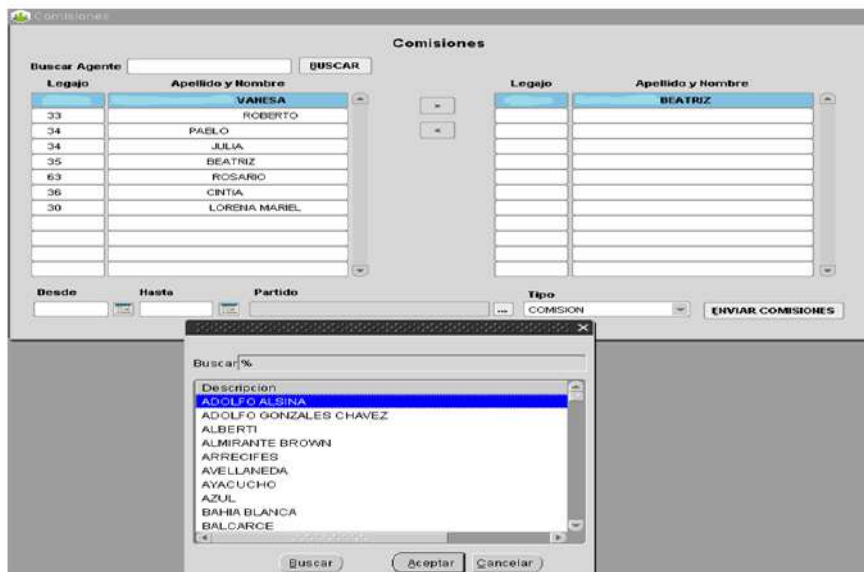
Rectificación de Novedades

Una vez que el área de asistencia habilita esta opción, el Autorizante puede rectificar una novedad de un parte que ya fue enviado.



Comisiones

Desde esta opción el Autorizante podrá seleccionar a los agentes que están trabajando en comisión, asignando la fecha desde y hasta, el partido y el tipo de comisión (comisión, comisión de entrada, comisión de salida).



Corte de Licencia Anual

Por medio de esta opción el Autorizante procederá al corte de la licencia anual de un agente por razones de servicio.

Corte de Licencia Anual por Razones de Servicio

Corte de Licencia

Apellido y Nombre

Legajo

Fecha de Notificación

Motivo Corte

Solicitar Corte

Permisos por horario

Permisos por Horarios

Fecha

Enviar

ASISTENCIA A CURSO POR HORA
 BOLETA DE SALIDA
 BOLETA DE SALIDA - OFICIAL
 PERMISO GREMIAL HORAS

Legajo	Apellido y Nombre	Desde qué hora	Cuánto tiempo ?	
			Horas	Minutos
711	VANESA			
337	ROBERTO			
711	BEATRIZ			
341	PABLO			
341	JULIA			
359	BEATRIZ			
630	ROSARIO			
362	CINTIA			
306	LORENA			

A través de esta pantalla, el Autorizante le puede otorgar a los agentes permiso por horario, describiendo el tipo de permiso, desde qué hora y por cuánto tiempo.

Cambio de horario

En esta opción, el Autorizante puede cambiar el horario administrativo de sus agentes. El mismo puede realizarse:

- **Por día:** especificando fecha a partir de cuándo se cambia el horario, el nuevo horario de entrada y de salida.
- **Por período:** ingresando desde y hasta cuándo hará el nuevo horario de entrada y salida.
- **Definitivo:** indicando el nuevo horario de entrada y salida y la fecha a partir de cuándo se tendrá que cumplir.

Solicitud de Cambio de Horario

Cambio de Horario

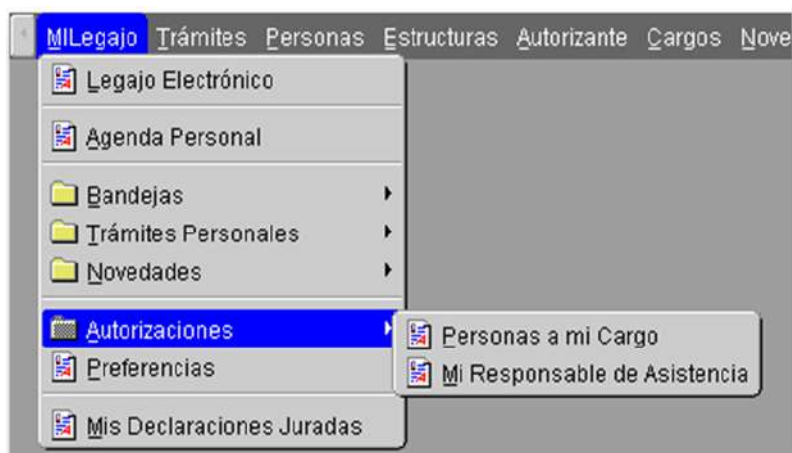
Apellido y Nombre SOLICITAR CAMBIO

Fecha a Cambiar de Horario

Nuevo Horario Entrada Salida

Por día Por Período Definitivo

Cambio de Suplente



Personas a quien Autorizo

Autorizante de LICENCIAS

Estructura DEPARTAMENTO REGISTRO ASISTENCIAL

Titular SIMON

Suplente ALEJANDRA

Suplente Activo Fecha Desde 04/03/2020

Personas a quien Autorizo

Titular	Suplente	Supl. Activo	Fecha Desde	Fecha Hasta
	SIMON	ALEJANDRA	18/02/2020 12:18:50	04/03/2020 12:22:55
	SIMON	ALEJANDRA	10/10/2019 15:04:45	18/02/2020 12:18:50
	SIMON	ALEJANDRA	10/10/2019 15:03:06	10/10/2019 15:04:45
	SIMON	ALEJANDRA	10/10/2019 14:58:33	10/10/2019 15:03:06
	SIMON	ALEJANDRA	09/10/2019 10:56:56	10/10/2019 14:58:33
	SIMON	ALEJANDRA	02/08/2019 10:55:25	09/10/2019 10:56:56
	SIMON	ALEJANDRA	02/08/2019 10:30:49	02/08/2019 10:55:25

Consultas

Novedades de Ausentismo

El Autorizante podrá consultar todas las novedades de ausentismo y presentismo de los agentes que tenga a su cargo, haciendo click en las pestañas inferiores puede ver información sobre:

- Horario administrativo.
- Licencias.
- Comisiones.
- Ausencias.
- Permisos.
- Carpetas médicas.

Novedades de Ausentismo

Legajo	Apellido y Nombres
855	JUAN CARLOS
316	MARIO
359	EMILCE
359	GRISELDA
311	VIRNA
855	JAVIER
340	AUGUSTO
359	MARIA
318	GABRIELA

RESERVA DE CARGO
 CARGO DE BA.JA.
 PASE A PRESTAR SERVICIO.

HORARIO ADMINISTRATIVO

Día	Entrada	Salida	Desde	Controlar
LUNES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MARTES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
MIERCOLES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
JUEVES	08:00	14:00	09/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
VIERNES	10:00	18:00	17/08/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Destino: (39981) DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACION DEL CAPITAL HUMANO - DIRECCION DE GESTION DE OPERACIONES Y

Novedades de Ausentismo

El Autorizante puede ver la planilla de asistencia, por agente o por fecha

Planilla de Asistencia - Ultimos Meses

x AGENTE | x FECHA

APELLIDO y HOMBRE LLIANA **LEGAJO** 259

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
09/03/2020	PARO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
02/03/2020	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
24/02/2020	FERIADO	FERIADO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
17/02/2020	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
10/02/2020	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
03/02/2020	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE



x AGENTE x FECHA

10/02/2020

APELLIDO y NOMBRE	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
LILIANA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
ALICIA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
GRACIELA	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL

IMPRIMIR

Novedades Concedidas

Desde esta opción, el Autorizante puede ver las novedades concedidas por fecha de cada uno de los agentes.

Consultas de Novedades Concedidas a su Personal

Novedades

Fecha Desde: 01/01/2020 Fecha Hasta: 31/01/2020

Nombres	Legajo	Novedades
LILIANA	259186	ANUAL (02/01/20 al 22/01/20) -- ANUAL (23/01/20 al 31/01/20) --

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**