

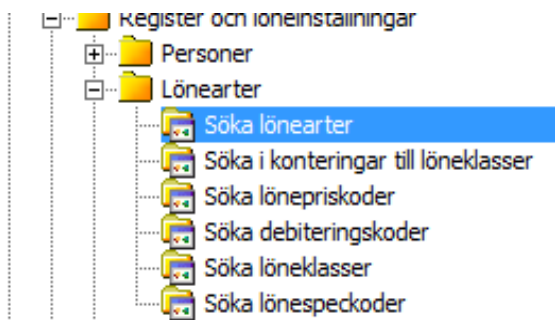
# Lönearter

## Innehållsförteckning

<b>Lönearter.....</b>	<b>2</b>
Inställningar på löneart.....	3
Basuppgifter.....	3
Löneuppgifter.....	6
Rätt kombination av Lönehantering och Skattehantering.....	8
Kontering .....	10
Löneklasser .....	11
Skapa Ny Löneart .....	12
Kopiera Löneart.....	14



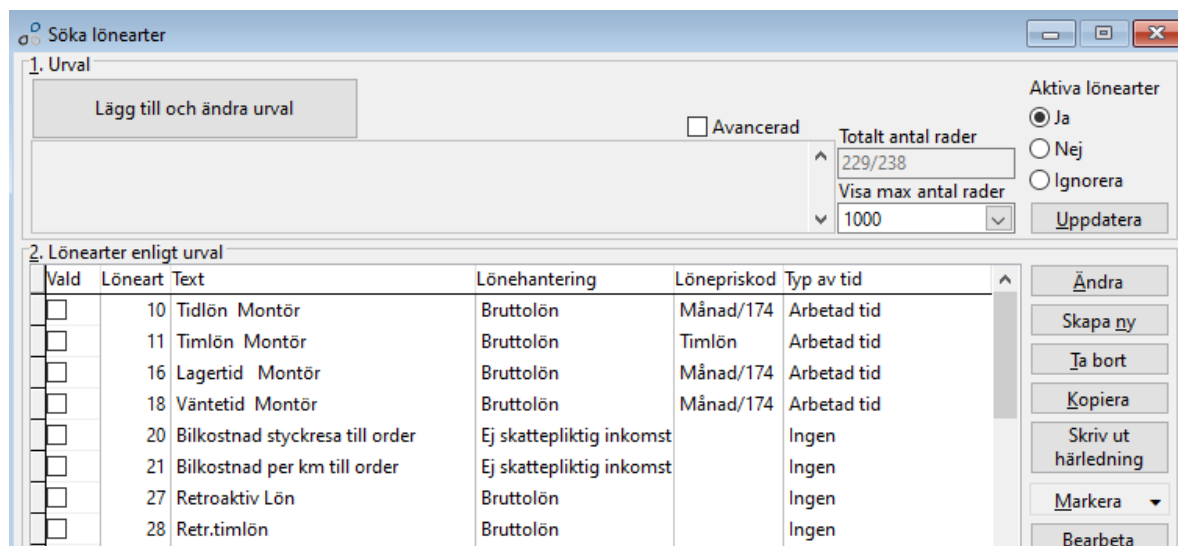
# Lönearter



Löneartsregistret är centralt i Entré Tid och Lön. På lönearterna kopplas en mängd inställningar för prissättning, kontering och debitering till kund. Lönearten har betydelse även om endast Tidsregistrering används.

En löneart kan skapas på 2 ställen i systemet, antingen i löneartsregistret eller i samband med att nya tidkoder skapas i registret för tidkoder. I normalfallet skapas lönearter från löneartsregistret.

Entré levereras med färdiga lönearter, olika beroende på vilken bransch företaget tillhör. Rutinen "Söka lönearter" ger en översikt över lönearterna.



## Inställningar på löneart

### Basuppgifter

#### Löneartsnummer

Endast siffror kan användas, ett till tio positioner.

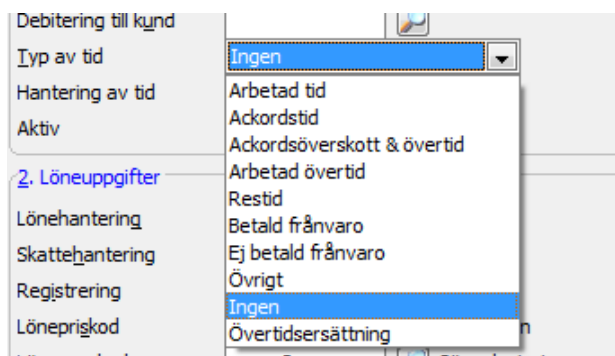
#### Avtalsområde

Valfri uppgift. Om detta anges kan lönearten endast användas i Lönebearbetning på personer med detta avtalsområde. Motsvarande inställning finns på tidkoder för att uppnå samma effekt i Tidsregistrering och på frånvarokoder för frånvaroregistrering.

#### Debiteras till kund

Debiteringskod skall anges när registrering på lönearten skall generera rader till order för vidare debitering till kund. Debiteringskoder kan skapas och ändras direkt i denna bild (Ändra) eller i rutinen "Söka debiteringskoder". Detta går vi igenom lite längre fram.

## Typ av tid



Denna inställning är mycket viktig och styr flera saker i systemet.

Till exempel så summerar ackumulatorer ofta olika typer av tid enligt denna inställning.

---

---

**Arbetad tid** summeras på många ställen i Entré. Med detta avses lönearter som har inställningarna:

- Arbetad tid
- Ackordstid
- Arbetad övertid

Det är också på dessa lönearter som antalen förs över till Redovisning och Projektstyrning. Antal timmar på projekt hänger därmed samman med denna inställning.

---

---

**Frånvaro** summeras på många ställen i Entré. Med detta avses lönearter som har inställningarna

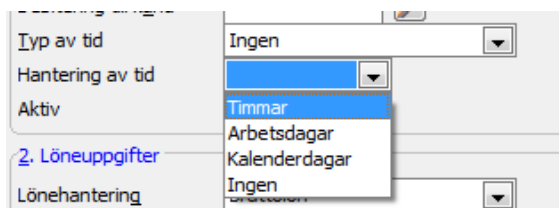
- Betald frånvaro
- Ej betald frånvaro

---

---

**Ingen** avses till exempel Månadslön, där antalet inte ska summeras någonstans och därför inte är av intresse.

## Hantering av tid



Denna inställning är till för att Entré ska kunna omvandla antal till timmar på lönearter där registreringen sker i dagar, till exempel semester och viss frånvaro.

Id	Namn	Löneart	Registrerad text	Datum	Projekt	Antal	Timmar
1000	Erik Eriksson	512 Semester		2010-11-08		1,00	8,00

Entré har 2 fält för antal:

- **Antal** (registrerat antal)
- **Timmar** (som är de omräknade antalen)

## Timmar

Sådana lönearter där antalen som registreras är timmar

## Arbetsdagar

Sådana lönearter där antalen som registreras är arbetsdagar, till exempel semester och viss frånvaro

## Kalenderdagar

Sådana lönearter där antalen som registreras är arbetsdagar, till exempel viss frånvaro

## Ingen

Sådana lönearter där antalen som registreras inte är någon form av arbetad tid eller frånvaro, till exempel månadslön och kostnadsersättningar.

Lämnas inställning tom så hanterar systemet lönearten som =Timmar.

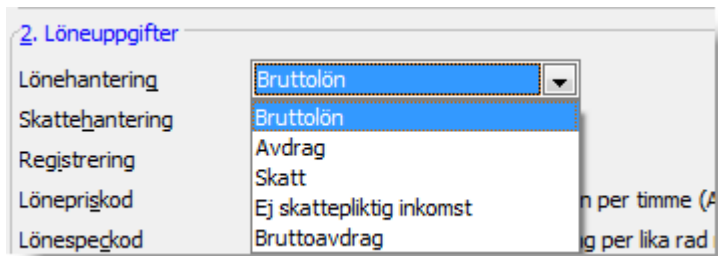
Inställningen används på många ställen i systemet för att räkna om antal till timmar, till exempel i tidsregistreringslistor och arbetsgivarintyg.

## Aktiv

Markering för att lönearten är aktiv, endast aktiva lönearter visas i systemet när man söker lönearter. Vid registrering på en ej aktiv löneart ges en varning. Lönearter som är använda i systemet men inte längre ska användas kan inte tas bort men kan sättas som ej aktiva.

## Löneuppgifter

### Lönehantering



---

---

---

### Bruttolön

Lönearter som är skattepliktig lön, till exempel månadslön, timlön, förmånsvärden.

---

### Avdrag

Lönearter som är ej skattepliktiga avdrag på lön, till exempel fack- och kontrollavgifter.

---

### Skatt

Lönearter som är skatt på lön, d.v.s. preliminär skatt, engångsskatt och extra skatteavdrag. Löneart för preliminär skatt heter normalt 912 och skall vara kopplad i grundinställning 1523. Löneart för engångsskatt heter normalt 913 och skall vara kopplad i grundinställning 1524.

---

### Ej skattepliktig inkomst

Lönearter som är ej skattepliktig lön, till exempel olika kostnadsersättningar.

---

### Bruttoavdrag

Lönearter som är skattepliktiga avdrag på lön, till exempel sjukfrånvaro.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Skattehantering

Skattehantering	Preliminär
Lönepriskod	Preliminär
Lönespegkod	Förmån
Motkonteras	Engång
Kodfält	Skattefri
MKA-kod	Extra skatt
	Semesterlön före semesterledighet

---

---

### Preliminär

Lönearter där preliminär skatt ska beräknas.

### Förmån

Lönearter som är förmåner, till exempel bilförmån, bensinförmån, kostförmån. På dessa lönearter kommer systemet att beräkna preliminär skatt och arbetsgivaravgift men summan läggs inte till skattepliktig lön, eftersom den inte ska betalas ut.

### Engång

Lönearter där engångsskatt ska beräknas, till exempel ackordsöverskott och bonus.

### Skattefri

Lönearter där ingen skatt ska beräknas.

### Extra skatt

Lönearter för skatt som är extra skatteavdrag.

### Semesterlön före semesterledighet

När semesterlön betalas ut före semesterledigheten (utanför den ordinarie avräkningsperioden) så skall skatten för denna semesterlön beräknas enligt särskilda regler.

I korthet innebär detta dels att skatten för semesterlön beräknas separat (inte läggs ihop med övrig skattepliktig lön), dels att skatten beräknas utefter hur många semesterdagar som tagits ut.

I lönebearbetningen kommer denna skatteberäkning att ske för de aktuella lönearterna där löneradernas datum ligger efter avräkningsperiodens till och med datum. Annars sker normal skatteberäkning, det vill säga semesterlönen slås ihop med övrig skattepliktig lön som skall dras enligt skattetablell (preliminär skatt) och sedan dras skatt på denna totalsumma.

Detta alternativ gäller om en person har skatteberäkning "Enligt tabell" (eventuellt med jämkning) i personregistret.

I lönebearbetningen går det att lägga till en kolumn "Semesterlön före semesterledighet" som visar den del av det skattepliktiga underlaget där skatteberäkning sker enligt detta alternativ.

## Rätt kombination av Lönehantering och Skattehantering

Det är mycket viktigt att löneartens "Lönehantering" och "Skattehantering" synkroniserar med varandra för att den fortsatta hanteringen i systemet ska bli korrekt. Nedan visas en uppställning på godkända kombinationer.

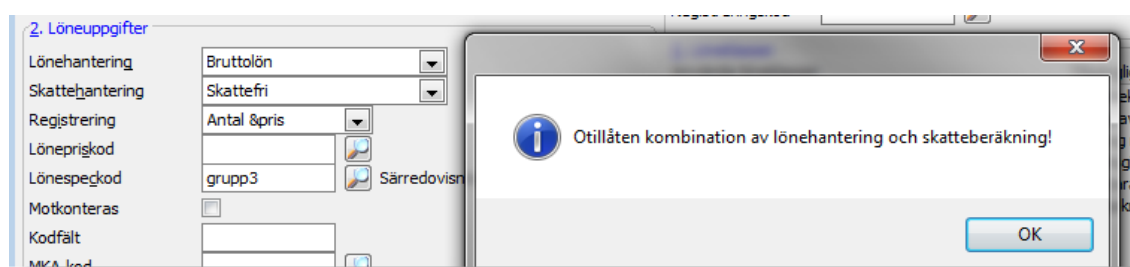
### Lönehantering

Bruttolön  
Bruttoavdrag  
Avdrag  
Ej skattepliktig inkomst

### Skattehantering

Preliminär, Engång, Förmån  
Preliminär, Engång  
Skattefri  
Skattefri

Programmet ger en varning om en löneart sparas med en icke tillåten kombination:



### Lönepriskod

Lönepriskoden bestämmer priset på lönearten. Detta går vi igenom lite längre fram.

---

### Lönespeckod

Lönespeckoden bestämmer hur lönearten visas på den anställdes lönespecifikation.

---

### Motkonteras

Markering för att lönearten ska motkonteras. Med motkontering menas att löneartens summa inte ökar den anställdes lön. Används främst för månadsavlönade där registrerade timmar ska belasta projekten med en intern kostnad.

---

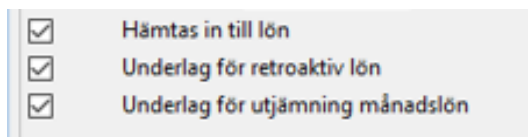
### Kodfält

Används i första hand till att ange om lönearten skall vara underlag för fack- och/eller kontrollavgifter. Detta sker via lönepriskoden som har ett motsvarande fält ("Summa från kodfält").

---

**MKA-kod** - Fält som numera inte har någon speciell funktionalitet.





### Hämtas in till Lön

Markering som styr om lönearten (när den används i Tidsregistrering) skall hämtas in och avräknas i Lön. Alla lönearter som avser någon form av ersättning eller avdrag eller som är arbetad tid eller frånvaro måste ha denna markering.

Lönearter som enbart innebär debitering till order, till exempel för reskostnader med servicebil, behöver inte ha denna markering, vilket innebär att dessa rader aldrig visas/räknas med i Lönebearbetning och således inte heller på lönespecifikation.

---

### Underlag för retroaktiv lön

Markeras om lönearten ska tas med i underlag för beräkning av retroaktiv lön.

---

### Underlag för utjämning månadslön

Markeras om lönearten är frånvaro som vid full frånvaro under löneperioden skall utjämma månadslönen så att månadslönen minus frånvaron blir noll. Detta går vi igenom lite längre fram.

---

## Kontering

3. Kontering			
Konto	<input type="text"/>		<input type="button" value="Ändra"/>
Motkonto	<input type="text"/>		<input type="button" value="Ändra"/>
Prel. konto	<input type="text"/>		<input type="button" value="Ändra"/>
Projekt	<input type="text"/>		
Resultatenhet	<input type="text"/>		
Objekt	<input type="text"/>		
Registreringskod	<input type="text"/>		

---

---

---

### Konto

Kontering av lönearten vid Löneavräkning. Konto på enskild lönerad kan vid behov ändras manuellt i Lönerregistrering (fliken "Övrigt"). Konto hämtas enligt följande prioritering:

- 1/ Konto på arkivrad, om ej angivet >>
- 2/ Konto på löneart, om ej angivet >>
- 3/ Konto på personen i personregistret, om ej angivet >>
- 4/ Konto på lönegruppen (fältet "Lönekonto"), om ej angivet >>
- 5/ Konto i grundinställning 1738

På lönearter som har Lönehantering=Avdrag eller Ej skattepliktig inkomst bör alltid konto anges på lönearten. I annat fall kommer lönegruppens konto att innehålla både skattepliktig och skattefri lön, vilket gör avstämning svårare.

På förmånslönearter (Skattehantering=Förmån) hämtas konto från grundinställning 1810 om konto inte anges här.

### Motkonto

Motkonto när lönearten är en förmån (Skattehantering=Förmån). Konto hämtas från grundinställning 1811 om det inte anges här.

### Prel. konto

Konto som används i Tidsregistreringsjournal när lönearten används i Tidsregistrering. Anges det inte här hämtas konto från lönegruppen, (fält "Grundkonto") eller om detta inte är angivet från grundinställning 799.

Motkonto i Tidsregistreringsjournal hämtas alltid från lönegruppen (fält "Balanseringskonto") eller om detta inte är angivet från grundinställning 801.

### Projekt, enhet, objekt

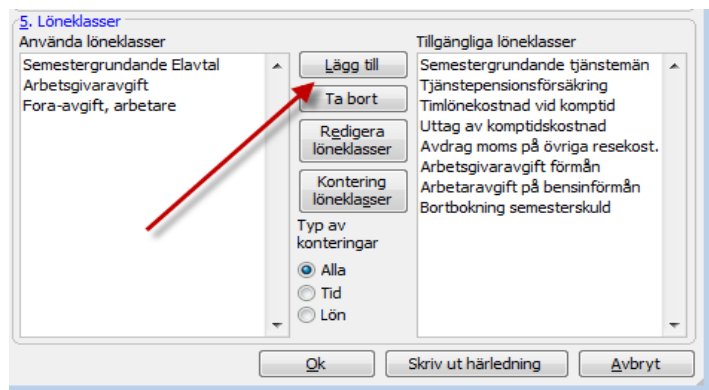
Om dessa anges föreslås dessa vid registrering på lönearten i Lönebearbetning. Observera att eventuellt projekt, enhet, objekt angivet på personen i personregistret går före denna inställning.

### Registreringskod

Motsvarande inställning som finns på tidkoder (vid tidsregistrering).

## Löneklasser

### Använda löneklasser




---



---



---



---

Löneklasser är de kostnader som lönearten ska generera utöver själva löneradens kostnad. Dessa kallas ofta lönebikostnader. Vanliga löneklasser är Arbetsgivaravgifter och FORA-avgifter. Löneklasser skapas och underhålls i en separat rutin och beskrivs i eget avsnitt i Handbok Lön.

Här kan löneklasser läggas till eller tas bort från den aktuella lönearten.

Den vänstra delen av bilden (Använda Löneklasser) visar de lönearter som är kopplade till lönearten, den högra delen av bilden (Tillgängliga löneklasser) visar alla de löneklasser som är upplagda.

---



---



---

### Redigera löneklasser, Kontering löneklasser

Dessa knappar är genvägar för att redigera den löneklass och dess konteringar som markören står på.

#### Typ av konteringar

Samma löneklass kan genereras både när lönearten används i Tidsregistrering och i Lönebearbetning (vilket är det vanligaste fallet) eller endast i Tidsregistrering eller endast i Lönebearbetning.

Här görs ett urval på vilka löneklasser man önskar se för tillfället:

**Alla** Löneklasser som gäller i både Tid och Lön.

**Tid** Löneklasser som endast gäller i Tid.

**Lön** Löneklasser som endast gäller i Lön.

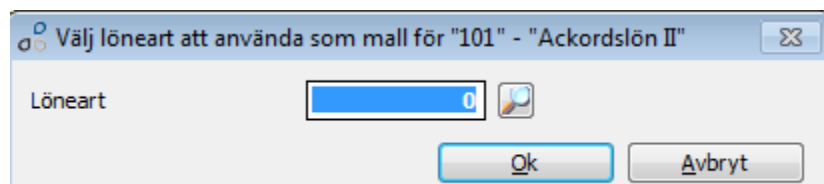
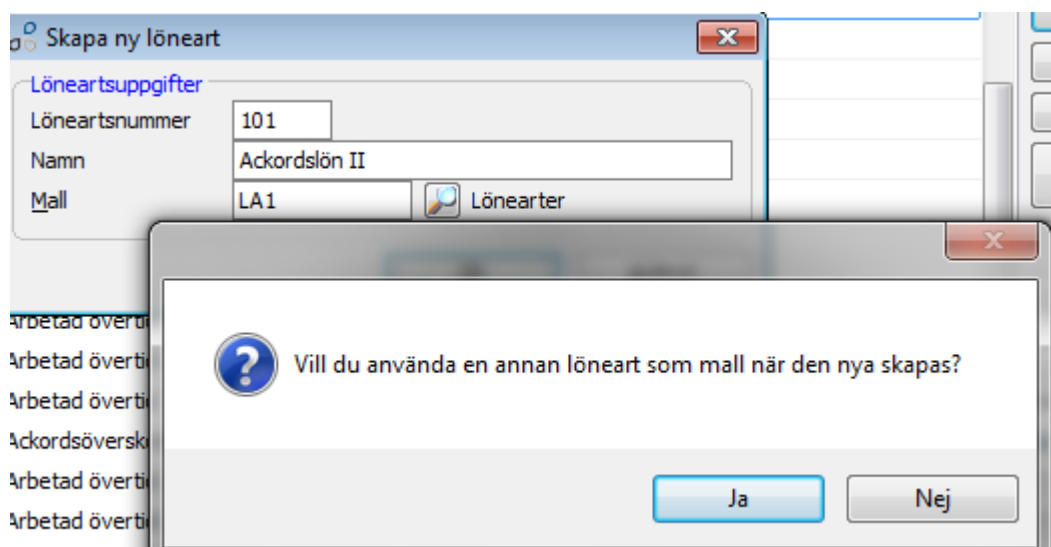
---



---

## Skapa Ny Löneart

När en ny löneart skapas ges en fråga om en annan löneart ska användas som mall. Genom att då ange en annan löneart som är lik den som ska skapas får man med sig en mängd uppgifter. Uppgifter som avviker kan sedan ändras på den nya lönarten.



---

---

---

---

---

Därefter visas en registreringsmall för löneart med de viktigaste uppgifterna för lönearten. De förifyllda uppgifterna kommer från den löneart man valt att kopiera ifrån, annars är dessa fält tomma.

The screenshot shows a software window titled 'Lönearter' with a subtitle 'Registrering av löneart 101, Ackordslön II'. The form contains the following fields and options:

- Beskrivande text till lönearten: Ackordslön II
- Lönehantering: Bruttolön
- Skatteberäkning: Preliminär
- Debiteringskod: (empty)
- Lönepriskod: Månad/174
- Lönespeckod som lönearten är kopplad till: grupp1
- Kodfält: FK
- Hämtas in till löneregistreringen:
- Övriga uppgifter:
  - Anger om lönearten ska motkonteras:
  - Exporteras till handdatorn:
  - Summeras i tidsrapporter till handdatorn:
  - Konto som lönearten knyts till: (empty)

Buttons at the bottom: 'Ok' and 'Avbryt'.

När registreringsmallen sparas ges en fråga om en tidkod ska skapas (med samma nummer som lönearten och med koppling till lönearten). Detta under förutsättning att det inte redan finns en tidkod med detta nummer.

Ska lönearten användas i tidsregistrering och/eller för frånvaro så skall frågan besvaras med Ja.

Ska den endast ska användas i Löneregistreringen besvaras frågan med Nej.

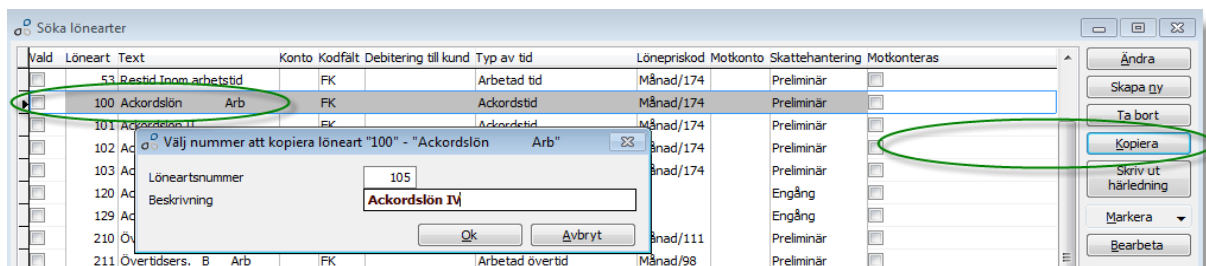
The screenshot shows a window titled 'Söka lönearter' with a table of wage types. A dialog box is overlaid on the table, asking: 'Vill du skapa en tidkod som är direktkopplad till denna löneart?' with 'Ja' and 'Nej' buttons.

Vald	Löneart	Text	Konto	Kodfält	Debitering till kund	Typ av tid	Lönepriskod	Motkonto	Skattehantering	Motkonteras
<input type="checkbox"/>	100	Ackordslön	Arb	FK		Ackordstid	Månad/174	Preliminär		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	120	Ackordsförskott	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	129	Ackordsöverskott	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	210	Övertidsers. A	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	211	Övertidsers. B	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	212	Övertidsers. C	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	213	Övertidsers. D	Arb	FK						
<input type="checkbox"/>	215	Övertidsers. A Komp	Arb							
<input type="checkbox"/>	216	Övertidsers. B Komp	Arb							
<input type="checkbox"/>	217	Övertidsers. C Komp	Arb							

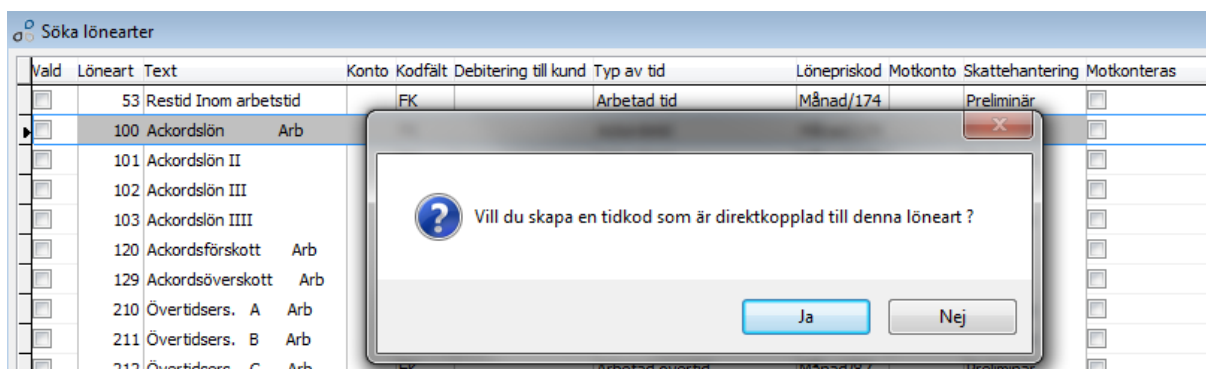
## Kopiera Löneart

Genom att kopiera en befintlig löneart till en ny kopieras både löneartens inställningar och de eventuella kopplingar lönearten har i ackumulatorregistret.

Då börjar man med att ställa markören på den löneart man vill kopiera från och klickar sedan på "Kopiera".



Samma fråga som vid "Skapa Ny" om koppling till tidkod följer:



I ackumulatorregistret kan vi se att lönearten 105 nu lagts till i den/de ackumulatorer där lönearten vi kopierade från finns (100).

Vald	Akkumulator	Beskrivning	Aktiv	Systemfast
<input checked="" type="checkbox"/>	SNL_11	Arbetad tid totalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_12	Prestationslön	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_13	Summa tidlön & prestation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_14	Övertidstimmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_15a	Övertidstillägg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_15b	Övertidsersättning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_16	Ob och skifttillägg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_17	Tillägg spec arbete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_18	Andra förmåner, ersättn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SNL_19	Avtalsberoende	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vad	Löneart	Beskr.löneart	Lönehantering	Typ av tid	Procent av antal	Antals-multiplikator	Antals-devisor	Multiplikator
Löneart	100	Ackordslön Arb			100,0000	1,00000000	1,0000	1,00000000
Löneart	105	Ackordslön IV			100,0000	1,00000000	1,0000	1,00000000
Typ av tid	0			Ackordstid	100,0000	1,00000000	1,0000	1,00000000