



Instans: Bygg- och miljönämnden  
Tid: 2019-02-28, kl.17:00  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Hans Malmquist  
Ordförande

Fam Hlawnceu  
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

**Samtliga ärenden har beretts av bygg-och miljönämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bygg- och miljönämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.**

*Information:*

- BMN= slutgiltigt beslut fattas i Bygg- och miljönämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i><b>KL</b></i>	<i><b>NR</b></i>	<i><b>Besluts -organ</b></i>	<i><b>Ärende</b></i>	<i><b>DNR</b></i>	<i><b>Handlingar bifogas</b></i>	<i><b>Föredragande/ Kommentar</b></i>
17.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
17.05	1	INFO	Utbildning om Plan- och bygglagen	--	--	Förvaltningschef
17.25	2	BMN	Verksamhetsberättelse 2018 för bygg- och miljönämnden	B 25/2019	X	Förvaltningschef/ Enhetschefer
17.40	3	BMN	Uppföljning av internkontroll 2018	B 16/2019	X	Förvaltningschef
17.45	4	BMN	Revidering av Räddningstjänstens dokumenthanteringsplan	B 28/2019	X	Räddningschef
17.50	5	BMN	Utredning en effektivare Räddningstjänst	B 29/2019	X	Räddningschef
18.00	6	BMN	Aspen 9 – Beviljande av bygglov för nybyggnad av flerbostadshus	B 132/2018	X	Kommunarkitekt/ Förvaltningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Fastighetsreglering – Sannum2:6 ny fastighet Sannum 2:19	B 1/2018	X
2	Fastighetsreglering- Sannum 1:10 o Sannum 1:4	B 1/2018	X
3	Fastighetsreglering- Rissgårde 2:5 o Mjäldrunga 1:13	B 1/2018	X
4	Fastighetsreglering- Bråttensby 7:3,7:11 ny fastighet 7:17	B 1/2018	X
5	Revidering delegationsordning kommunstyrelsen	Postlista B 2019:2	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2019-01-16 – 2019-02-13	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2019-01-16 – 2019-02-13	--	X
3	<i>Räddningstjänsten</i> Finns inget delegationsbeslut att anmäla under perioden 2019-01-16 – 2019-02-13	--	--



## Verksamhetsberättelse 2018-12-31

### Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget om +573 tkr verksamhetsåret 2018.

+402 tkr av detta förklaras med ett överskott på kapitalkostnader inom räddningstjänsten. Det positiva resultatet förklaras även med att byggenhetens intäkter har för verksamhetsåret 2018 varit högre än beräknat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-02-08.

Rapport verksamhetsberättelse 2018-12-31.

Bilaga 1. Årsuppföljning Miljöenhetens arbete 2018.

Bilaga 2. Herrljunga räddningstjänst årsuppföljning 2018

Bilaga A till bilaga 2. Redovisad årsuppföljning OSA

Bilaga B till bilaga 2. Redovisad årsuppföljning LBE

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad verksamhetsberättelse 2018-12-31 godkänns.

Lena-Britt Björklund  
Chef bygg- och miljöförvaltningen

Expedieras till: Kommunstyrelsen

# Ärende 2

DIARIENUMMER: BMN 25/2019  
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2019-02-28  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2019-02-18  
GILTIG TILL: -----  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Verksamhets- berättelse 2018-12-31

*Bygg- och miljönämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	3
Organisationsskiss .....	3
Verksamhetsberättelse.....	4
Miljöenheten.....	4
Plan- och byggenheten .....	4
Räddningstjänsten.....	6
Framtid .....	7
Miljöenheten.....	7
Plan- och byggenheten .....	7
Räddningstjänsten.....	9
Mål.....	9
Inriktningsmål och prioriterade mål .....	9
Personal .....	12
Ekonomi .....	12
Drift .....	12
Investeringar .....	13
<b>Bilaga målkriterier</b> .....	<b>14</b>

## Sammanfattning

Bokslut för Bygg- och Miljönämnden är upprättat. Budget, inriktningsmål och prioriterade mål har följts upp per 2018-12-31.

Bygg- och miljönämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget om 573 tkr för verksamhetsåret 2018. 402 tkr av detta förklaras med ett överskott på kapitalkostnader inom räddningstjänsten. Den positiva avvikelsen förklaras även med att byggenhetens intäkter för verksamhetsåret 2018 har varit högre än beräknat.

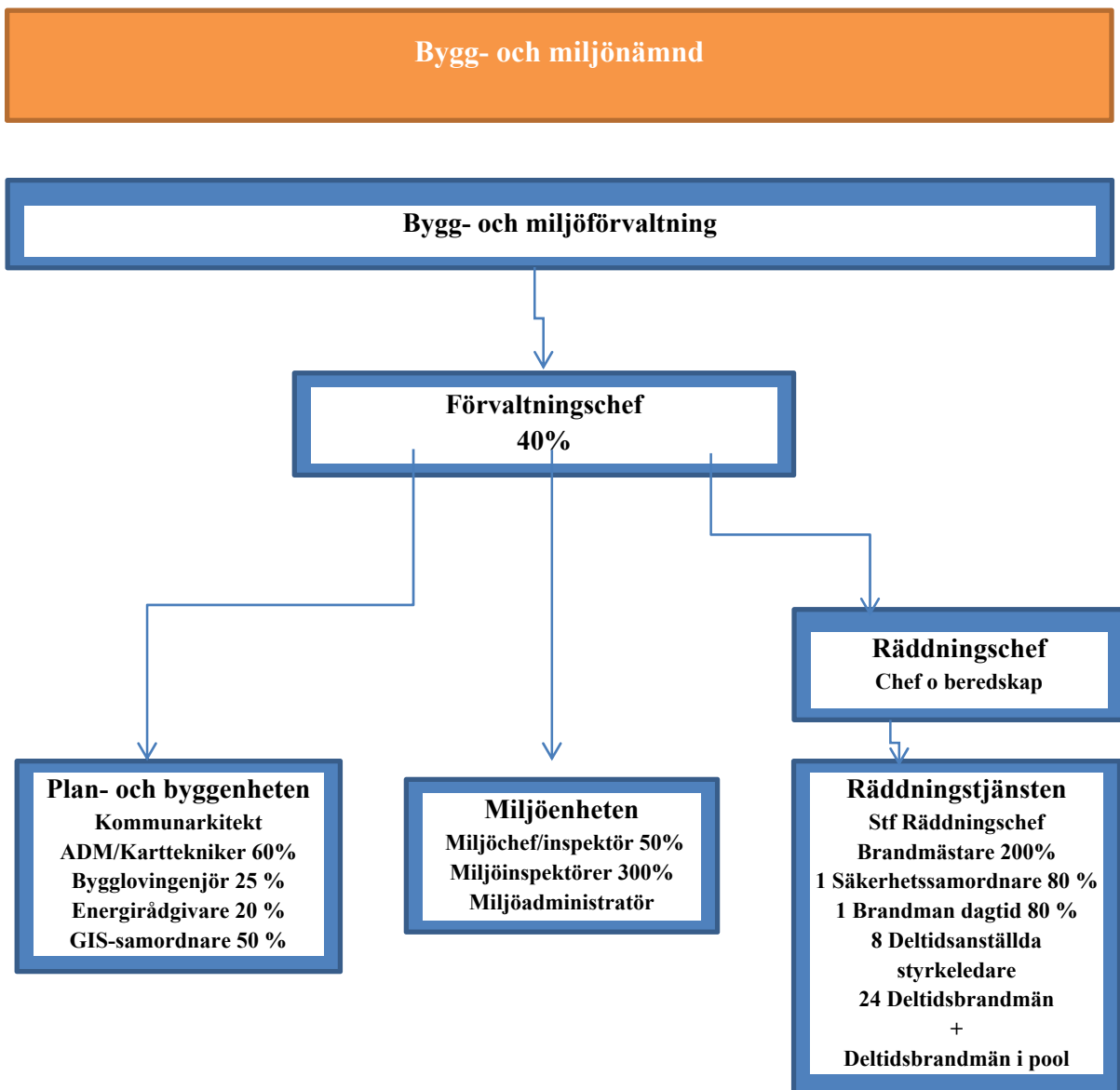
Inriktningsmål och prioriterade mål redovisas i färgerna rött, gult, eller grönt beroende på hur väl målet uppnås. Glädjande nog är det mest gult och grönt eftersom alla enheter fullgör sina uppdrag.

## Ansvar och uppdrag

Bygg- och miljönämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, energirådgivning och för GIS (Geografiskinformationssystem).

## Organisationsskiss





## Verksamhetsberättelse

### *Miljöenheten*

Miljöenheten har inom de flesta områden uppfyllt tillsynsplanen (se bilaga årsuppföljning av miljöenhetens arbete). Inkommande ärenden inom enskilda avlopp och renhållning har varit färre än beräknat. Totalt har 580 ärenden handlagts.

Enheten har varit något underbemannade under året då det varit ett bortfall på ca 40 % av en heltid. Det motsvarar knappt 10 % av enhetens totala personalresurs.

Under året har mycket arbete ägnats åt GDPR och informationssäkerhet, vilket inneburit att vi sett över våra rutiner och blanketter.

### **Miljöskydd**

Av de inspektioner som planerats under 2018 har nästan alla genomförts. Av de verksamheter som betalar årlig kontrollavgift till nämnden så har alla utom tre fått besök. De som återstår har högsta prioritet under 2019.

Det område som tagit mer tid i anspråk än planerat är förorenade massor i samband med Trafikverkets arbete med spårbyten. Detta fanns inte med i planeringen för 2018.

När det gäller tillsyn av enskilda avlopp har all den planerade tillsynen utförts enligt plan. För 2018 gällde det inspektioner i socknarna Eriksberg och Mjälldrunga.

### **Hälsoskydd**

Både skolor och förskolor har besökts. Fotvårdslokaler och tatueringar har fått sina tillsynsbesök. Den tillsyn som planerats för 2018 har utförts.

### **Livsmedel**

De planerade kontrollerna har genomförts enligt tillsynsplanen. En verksamhet har inte besökts, men det beror på att de inte återkopplat trots tre påstötningar om inspektionsbokning.

### **Naturvård**

Sjöprovtagning och badvattenprovtagning har utförts som planerat.

### **Informationsansvaret**

Information till företag och allmänhet har lämnats i relevant utsträckning.

### *Plan- och byggenheten*

Året har präglats av arbetet med GDPR och informationssäkerhet, vilket inneburit att vi sett över våra rutiner och blanketter. Enheten är mycket liten i sin omfattning endast 2,75 tjänst och har många olika ansvarsområden. Det finns en bred kunskap och erfarenhet bland medarbetarna och från och med i år så har förvaltningschefstjänsten lagts permanent på enheten. Arbetsbelastningen är stor och enheten är minst sagt underbemannad.

## **Planverksamhet**

Arbetstakten med detaljplaner är hög, tre nya beslut om planändringar har tagits i nämnden vilket i sin tur hjälper till att uppnå måluppfyllelsen att öka byggnationen i centrala Herrljunga. Under året har en ny detaljplan vunnit laga kraft avseende möjligheter till flerbostadshus i tätorten Ljung (10-15 lägenheter) och arbete pågår med flera planer i tätorten Herrljunga. Nyupprättade detaljplaner läggs in digitalt i kartsystemet från och med 2018 för att förbereda en digital hantering i byggprocessen.

## **Bygglov, Bygganmälan**

Bygglovsärende handläggs inom 1 månad och antalet nybyggnationer av enbostadshus har ökat från föregående år men är lägre än målsättningen i budget. Antal bygglovsärenden har ökat och vi ser en tydlig tendens på ökat byggande av bostäder.

## **Tillsyn**

Tillsynen sker då anmälningar inkommer och i vissa enstaka ärenden. Tillsynen sker på ett tillfredställande sätt men arbetet är inte prioriterat.

## **MBK-verksamhet**

Arbetet med ajourhållning av vår primärkarta och lantmäteriets databas har skett enligt avtal. Diskussioner avseende nytt avtal gällande digital registerkarta (DRK-avtal) mellan lantmäteriet och kommunen pågår. Det innebär att vi behöver skapa samarbetsformer med en större kommun för att kunna uppnå lantmäteriets krav på leverans. Nytt avtal för mätning, beräkning och kartering (MBK-tjänster) har tecknats över fyra år. Där har vi också arbetat fram ett reglerat arbetssätt för att säkerställa informationen.

## **Rådgivning och Service**

Vi har upprätthållit god och snabb service och fått bevis på nöjda kommuninvånarna.

## **GIS**

Hela GIS-verksamheten har under året utvecklats genom ett ökat användande inom kommunens olika verksamheter. Med det ökade användandet följer ett ökat behov av utbildningar och lösningar.

GIS-systemet har klassats och dokumenterats i det kommunövergripande GDPR-projektet. GIS-funktionen är drivande i arbetet med ytterligare utveckling kopplad till GIS-verksamheten, så som t.ex. DRK-avtal med Lantmäteriet och kopplat till det samarbete med Alingsås kommun. GIS-funktionen är även drivande i arbetet med digitalisering av detaljplaner för att öka nyttan med systemet ytterligare. Arbetet för djupare samarbete med Vårgårda kommun har påbörjats när det gäller GIS-systemet. GIS-strategin som är antagen av kommunfullmäktige följs upp och utvärderas genom en årlig redovisning till kommunstyrelsen.

## **Energirådgivning**

Nytt avtal med Energimyndigheten har tecknats för perioden 2018.01-01 – 2020.12.31. Herrljunga kommun har tagit på sig ansvaret som sökande, men vi samarbetar med sju andra kommuner om en energirådgivartjänst. Verksamheten finansieras helt av bidrag från Energimyndigheten. Insatsprojekten solet och hållbart resande är tema under perioden. Förutom rådgivning till kommuninvånare och industrier under året så har möten ordnats avseende information om solet. Energirådgivaren har varit starkt involverad i ett stort projekt med Gäsene Mereriförening som har lett till stora energibesparingar. Energirådgivaren har även utsetts till Sveriges Energirådgivare av *Energieffektiviseringsföretagen*.

## ***Räddningstjänsten***

Nedan beskrivs kortfattat verksamheten, för mer dokumentation hänvisas till enhetens årsuppföljning som finns kopplad till verksamhetsplanen.

## **Övergripande**

Vi har under året haft en hel del föräldraledig personal. I september så sa Stf. Räddningschef upp sig från sin tjänst. Under hösten har arbetet med att rekrytera en ny Stf. Räddningschef tagit en hel del tid. Precis innan årsskiftet blev det dock klart med en efterträdare.

Under våren flyttades räddningstjänstens övningsplats, vilket tog mycket tid i anspråk.

## **Förebyggande**

Tillsynsplanen har i stort uppfyllts. Antalet tillsynsbesök når upp till målet, men fördelningen mellan LSO och LBE ser olika ut. Råd och information till allmänheten har gjorts enligt de mål som sats upp. Den satsning som var planerad mot landsbygd där vi har lång insatstid uteblev på grund av personalomsättning.

## **Operativt**

Antalet larm blev 263 st, vilket är en minskning från 2017. Sommaren blev den torraste på många år och 96 st larm blev resultatet på de tre sommarmånaderna som normalt brukar vara lugna för oss. Det larmet som sticker ut mest är branden på lerduvefabriken i Säm och vår medverkan vid de större bränderna i Dalarna och Värmland.

Under sommaren kom också vår nya släck/tankbil till Annelund som togs i skarp drift i augusti.

Varje medarbetare var en hel dag på Haslums övningsfält i Skövde och fick köra tre insatsövningar. Detta var uppskattat från personalen.

På grund av sommarens bränder så har vi tvingats införskaffa en del nytt material under året.

## **Efterföljande åtgärder**

Under året har endast en fördjupad olycksundersökning gjorts och denna på lerduvefabriken.

## **Övrig verksamhet**

Vi ser en fortsatt minskning på de externa brandutbildningarna, detta påverkar nyckeltalet. Dock så har sjukvårdsutbildningarna ökat och närmare 200 personer har utbildats i HLR under året.

## **Framtid**

### *Miljöenheten*

Digitalisering är ett område som är högprioriterat för miljöenheten under 2019. E-tjänster ska förhoppningsvis komma på plats under våren och förhoppningen är att de flesta ärenden ska komma in digitalt. I ärendehanteringssystemet jobbar enheten med att lägga in beslutsmallar för att underlätta handläggningen.

### **Miljöskydd**

Inspektion av de verksamheter som betalar årlig avgift prioriteras högst. Inom förorenade områden är målsättningen att ta fram en plan för arbetet med förorenade områden och att, om medel finns, ta in konsult för drivande av MIFO-inventering. Tillsynen av enskilda avlopp planeras fortgå enligt plan. De socknar som är aktuella för 2019 är Grude och Vesene.

### **Hälsoskydd**

Både skolor och förskolor ska besökas under året.

### **Livsmedel**

Under 2019 har miljöenheten för avsikt att se över organisationen kring livsmedelstillsynen. Livsmedelsverket har förmedlat att varje myndighet bör ha minst tre heltider inom livsmedelskontroll för att upprätthålla kompetensnivå och minimera sårbarheten. Herrljunga har få registrerade verksamheter i dagsläget och därmed mindre än en heltid inom området livsmedelstillsyn.

### **Naturvård**

Sjöprovtagning och badvattenprovtagning planeras som tidigare år, numera med administratören som huvudansvarig för provtagningen.

### **Informationsansvaret**

Enheten har som ambition att fortsätta ge information till företag i relevant utsträckning.

### *Plan- och byggenheten*

Bygg- och miljönämndens administration och förvaltningschef finns under enheten med funktionen central nämndsekreterare från och med 2019. Enhetens arbetsuppgifter är av mycket olika karaktär och kräver gott samarbete mellan de olika funktionerna. Utmaningen i framtiden är att kunna klara av detta med de små resurser som vi har. Vi arbetar tillsammans med miljöenheten med vissa administrativa arbetsuppgifter och ser att det är nödvändigt även i framtiden. Vi kommer att planera för att så småningom ha ett e-arkiv på förvaltningen.

## **Planverksamhet**

Fortsatt aktiv planering för tillväxt prioriteras. Detta ska föra med sig en ökning av byggandet om marknaden är gynnsam framöver. Utvecklingen av e-tjänster sker succesivt och vi behöver möta behovet från medborgarna vilket innebär att alla tidigare detaljplaner bör bearbetas för digitalhantering. Upphandling för att anlita konsult hjälp kommer att ske under året.

## **Bygglov, Bygganmälan**

En ökning av bygglovshandlingar blir konsekvensen av fler antagna detaljplaner och fler kommuninvånare. Vi ser en framtid med behov av digitalisering och förändring av arbetsrutiner. Utmaningen är att ordna resurser i form av tid för detta. Planen är att arbetet för en digital process ska genomföras och en del av det arbetet ska sättas igång under 2019, alla våra blanketter ska finnas som e-tjänster på kommunens webbsida. Tendensen på ökat byggande av bostäder ger oss ett visst ökat ekonomiskt utrymme för utveckling inom digital ärendehantering.

## **Tillsyn**

Ingen förändring sedan tidigare år inom detta område.

## **MBK-verksamhet**

Nytt avtal gällande digital registerkarta (DRK-avtal) där information levereras till lantmäteriet via Alingsås kommun (specialavtal mellan Herrljunga och Alingsås) för att kunna garantera att uppgifterna är korrekta avseende fastighetsindelning, rättigheter och gemensamhetsanläggningar samt planernas yttre avgränsningslinje som krävs av Lantmäteriet. Löpande avtal för adress, byggnad och övrig topografi (ABT-avtal) finns vid sidan av ett upphandlat avtal vad gäller mättjänster för kommunen.

## **Rådgivning och Service**

Vi kommer att jobba vidare med god service och tillgänglighet för våra kommuninvånare när det gäller plan- och byggfrågor och även framtidsplanering.

## **GIS**

GIS är med största sannolikhet framtiden för vår digitala utveckling gällande en papperslös ärendehantering i kommunen. I synnerhet plan- och byggärenden och underlag för upphandlingar och framtagande av nya detaljplaner. Fortsatt arbete med utveckling och utbildning säkerställer att vi kan utbyta data mellan olika aktörer enligt ställda lagkrav och standarder. Arbetet med en ny systemarkitektur Portal for ArcGIS är planerad under året.

Fortsatt ökat GIS-användande är ett mål. Arbete med att effektivisera GIS-verksamheten och fördjupa samarbeten som innebär förbättringar i resursutnyttjande och kostnader kommer att göras i ännu större utsträckning. Arbete med att implementera nya funktioner och verktyg i GIS-systemet kommer successivt att göras utifrån verksamheternas behov.

## Energirådgivare

Arbetet kommer att ske i samma omfattning under hela avtalsperioden fram till 2020-12-31. Energimyndigheten aviserar vilka insatsprojekt som energirådgivaren skall göra särskilda insatser med. Rådgivningen till kommuninvånare och industrier utförs som tidigare.

## Räddningstjänsten

Under beskrivs väldigt kortfattat om planerna, för mer dokumentation hänvisas till den verksamhetsplan som är fastställd i nämnden.

## Övergripande

En ny stf Räddningschef ska introduceras i verksamheten, samt utbildas under året. Under våren kommer förhoppningsvis ett nytt RIB avtal.

## Förebyggande

På grund av ovanstående introduktion så är målsättningen här att sköta myndighetsansvaret och de vanliga insatserna kring råd och information.

## Operativt

Vi kommer under året att utbildas inom pågående dödligt våld och terror. Målet är även några större övningar under hösten. En ny lastväxlartank är beställd och ska levereras till sommaren.

## Efterföljande åtgärder

Inga särskilda insatser (området handlar främst om när insatser sker).


## Övrig verksamhet

Vi hoppas att få upp de externa brandutbildningarna under året samt att utveckla samverkan med de kommunala bolagen kring larmhantering.

## Mål

### *Inriktningsmål och prioriterade mål*

#### **1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!**

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
1:1 Serviceföretag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt		Alla inspektioner inom livsmedel och hälsoskydd har utförts enligt plan.

1:2 Herrljunga kommun ska ha en väl fungerande räddningstjänst		Med den nya bilen i Annelund så har beredskapen stärkts.
--	---	--


## 2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!


Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
2:1 Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka		16 st nya lägenheter har fått startbesked och 4 lägenheter och 5 enbostadshus har färdigställts. (Slutbesked)
2:2 Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden		En stor mängd enskilda avloppsanläggningar som tidigare varit bristfälliga har åtgärdats under 2018.

## 3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
3:1 Antalet bostäder i kommunen ska öka		Antalet har ökat under 2018 men ökningen är mindre än målsättningen.
3:2 Antalet attraktiva bostadsområden i kommunen ska öka		Detaljplan för Ljung 1:19 är antagen som ger möjlighet till 10-15 nya lägenheter.

## 4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
4:1 Underlätta för företag att följa miljöbalken		87 % av den planerade tillsynen av miljöfarliga verksamheter har genomförts.


4:2 Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare		Energirådgivning har skett motsvarande den mängd timmar som beviljats från energimyndigheten.
---	---	---

## 5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	-	Följs enbart upp på kommunövergripande nivå.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	-	Följs enbart upp på kommunövergripande nivå.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	-	Följs enbart upp på kommunövergripande nivå.

## Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

### 6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.		Sjukfrånvaron är fortsatt mycket låg.
6:2 Andelen heltid för tillsvidareanställda ska öka		Andel som jobbar heltid är 92 procent.



## Personal

	% sjuktal		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Kvinnor	0,63	0,64	0,00	0,00	100	100
Män	0,30	0,33	0,00	0,00	86	85,7
<b>Totalt</b>	<b>0,42</b>	<b>0,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92</b>	<b>92,3</b>

## Ekonomi

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
1 Intäkter	-5 199	-5 065	-4 841	-5 987	1 146
<b>Summa intäkter</b>	<b>-5 199</b>	<b>-5 065</b>	<b>-4 841</b>	<b>-5 987</b>	<b>1 146</b>
3 Personalkostnader	12 105	12 514	13 899	13 397	502
4 Lokalkostnader, energi, VA	1 749	1 730	805	655	150
5 Övriga kostnader	3 833	3 704	2 980	4 607	-1 627
6 Kapitalkostnad	1 111	1 050	1 512	1 110	402
<b>Summa kostnader</b>	<b>18 798</b>	<b>18 998</b>	<b>19 196</b>	<b>19 769</b>	<b>-573</b>
<b>Summa Nettokostnader</b>	<b>13 599</b>	<b>13 933</b>	<b>14 355</b>	<b>13 782</b>	<b>573</b>
Kommunbidrag	-14 230	-14 833	-14 355	-14 355	0
<b>Resultat</b>	<b>-631</b>	<b>-900</b>	<b>0</b>	<b>-573</b>	<b>573</b>

## Drift

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
Nämnd	205	171	209	187	22
Miljö	997	1 482	1 280	1 320	-40
Bygg	859	1 070	1 771	1 489	282
Räddningstjänst	11 538	11 209	11 095	10 786	309
<b>Summa verksamhet</b>	<b>13 599</b>	<b>13 933</b>	<b>14 355</b>	<b>13 782</b>	<b>573</b>
<i>Intäkter</i>	<i>-5 199</i>	<i>-5 065</i>	<i>-4 841</i>	<i>-5 987</i>	<i>1 146</i>
<i>Kostnader</i>	<i>18 798</i>	<i>18 998</i>	<i>19 196</i>	<i>19 769</i>	<i>-573</i>
<b>Nettokostnad</b>	<b>13 599</b>	<b>13 933</b>	<b>14 355</b>	<b>13 782</b>	<b>573</b>

\*Budget 2018 inkl. tilläggsanslag

## Kommentar till utfall drift

Bygg och miljönämndens utfall av nettokostnader för verksamhetsåret 2018 uppgick till 13 782 tkr gentemot en budget om 14 355 tkr. Bygg och miljönämnden redovisar där med en positiv budgetavvikelse om 573 tkr (4 %) varav 402 tkr förklaras av överskott på kapitalkostnader. Bygg- och miljönämnden redovisar i sin helhet en god budgetföljsamhet.

Miljöenheten redovisar en mindre negativt avvikelse mot budget om -40 tkr. Detta förklaras av att man under året haft färre inkommande ärenden.

Byggenheten redovisar en positiv avvikelse mot budget om +282 tkr som förklaras av att man under året haft högre intäkter för bygglovsavgifter samt lägre kostnader avseende mättningsförrättningar och ej genomförda utbildningsinsatser inom GIS.

Räddningstjänsten redovisar en positiv avvikelse mot budget om +309 tkr som förklaras av överskott på kapitalkostnader om +402 tkr. Vid exkludering av kapitalkostnader redovisar man en negativ avvikelse mot budget om -92 tkr. Den negativa avvikelsen mot budget förklaras av ökade förbrukningskostnader.

## Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2018	Tillägg/ ombudg 2018	Summa Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
5604 Släck-/tankbil	0	3 162	3 162	3 177	-15
5605 Räddningsmaterial	200	0	200	195	5
<b>S:a investeringar egna</b>	<b>200</b>	<b>3 162</b>	<b>3 362</b>	<b>3 372</b>	<b>-10</b>
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>200</b>	<b>3 162</b>	<b>3 362</b>	<b>3 372</b>	<b>-10</b>

## Kommentar till utfall investeringar

Bygg och miljönämnden redovisar ett investeringsutfall om 3 372 tkr. Släck-/tankbil redovisar en negativ avvikelse mot budget om -15 tkr. Släck-/tankbilen är en investering från 2017 som blivit senarelagd efter leveranstid. Investeringen är nu avslutad. Inköp av räddningsmaterial ligger inom befintlig budgetram med en positiv avvikelse mot budget om +5 tkr.

## Bilaga målbildindikatorer

### 1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
1:1 Företag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt	Antal livsmedelsinspektioner	77	72	49	49
1:2 Företag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt	Antal inspektioner på hygienlokaler	16	23	37	32
1:2 Herrljunga ska ha en väl fungerande räddningstjänst	Insatstid till den mest avlägsna bostaden	30	30	30	30
1:2 Herrljunga ska ha en väl fungerande räddningstjänst	Antal som genomgått brandskyddsutbildning	920	837	800	566

### 2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
2:1 Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka	Antalet nya bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation	25	30	30	9
2:2 Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden	Antalet nya ansökningar för enskilda avlopp	155	160	150	108

### 3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
3:1 Antalet bostäder i kommunen ska öka	Antalet nybyggda bostäder	30	18	54	11
3:1 Antalet bostäder i kommunen ska öka	Antalet tillbyggda bostäder inkl uterum	18	17	18	19
3:1 Antalet bostäder i kommunen ska öka	Antalet invånare i kommunen	9488	9497	9665	*

\* Officiell statistik finns ej tillgänglig

## 4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
4:1 Underlätta för företag att följa miljöbalken	Antalet miljö tillsyn hos industrier	42	47	23	26
4:2 Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare	Antal energirådgivningsbesök till företag och organisationer	-	4	4	6

## 5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.				
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.				
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-

## Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

## 6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
6:1 Sjukfrånvaro ska minska.	Sjukfrånvaro %	153	29	80	0,44
6:2 Andel heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda %	-	-	-	-

## Bilaga årsuppföljning av miljöenhetens arbete

Vid utgången av 2018 så har 87 % av de planerade ärendena genomförts. Det finns flera bidragande orsaker till att enheten inte uppnår 100%:

- Bemanningen har varit lägre än beräknat
- Spårbytet längs Västra stambanan som Trafikverket genomför har medfört extra oförutsett arbete
- Mängden inkommande avloppstillstånd och renhållningsdispenser har varit lägre än tidigare år.

Statusen för året ser ut enligt följande:

	Genomförda ärenden	Mål ärenden	% av mål
<b>ENSKILDA AVLOPP</b>			
Tillsyn	57	57	100 %
Tillstånd	108	160	67,5 %
<b>LIVSMEDEL</b>			
Årlig kontroll	48	49	98 %
<b>MILJÖSKYDD</b>			
C-industrier	20	23	87 %
U-industrier (årl.)	6	6	100 %
Värmepumpar	43	40	101 %
Köldmedier	38	38	100 %
<b>LANTBRUK</b>			
C-gårdar	18	18	100 %
U-gårdar (årl.)	8	8	100 %
U-gårdar (tim.)	6	6	100 %
<b>HÄLSOSKYDD</b>			
Skolor och förskolor	32	32	100 %
<b>RENHÅLLNING</b>			
Renhållningsdispenser	28	44	64 %
<b>Totalsumma</b>	<b>412</b>	<b>481</b>	<b>87 %</b>

Det återstår ett fåtal C-industrier och en livsmedelsverksamhet. Dessa besök kommer att genomföras i början av 2019.

# HERRLJUNGA RÄDDNINGSTJÄNST ÅRSUPPFÖLJNING 2018



BYGG- OCH MILJÖ NÄMNDEN

# Ärende 2

## Innehåll

<b>1. Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Övergripande verksamhet.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Funktionsområde Förebyggande verksamhet .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Funktionsområde Operativ verksamhet.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Funktionsområde Efterföljande Verksamhet.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Funktionsområde Övrig Verksamhet.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Uppföljning mål handlingsprogram LSO.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Uppföljning insats statistik.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Uppföljning utbildningar.....</b>	<b>12</b>
<b>10. Uppföljning fordon/material.....</b>	<b>14</b>

**Bilaga 1 Redovisad årsuppföljning av LSO till MSB**

**Bilaga 2 Redovisad årsuppföljning av LBE till MSB**

## 1. Inledning

Dokumentet beskriver verksamhetsplanen som den antogs inför verksamhets året. I blå text förklaras kortfattat om målet har uppfyllt eller inte, och om det finns ev. förklaringar kring det. Respektive funktionsområde beskrivs under varje avsnitt. Under avsnittet personal beskrivs personalomsättningen för året.

För att få mer uppföljning beskrivs det under avsnitt 7 nyckeltal i verksamheten som följt upp direkt mot målen som är satta i kommunens Handlingsprogram mot LSO.

I avsnitt 8 följs insats statistiken upp. Och i avsnitt 9 så beskrivs Räddningstjänstens materiella resurser.

I bilaga 1 och 2 så kan man ta del av de årliga redovisningar av Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) som skickas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).



## 2. Uppföljning mål Övergripande Verksamhet

### Ekonomi

Resultatet för 2017 ser ut att hålla sig till budget. För närvarande så finns ingen annan målbild än att även 2018 skall hamna där.

*Vi gör ett underskott på ca 90 tkr för 2018. Anledningen är främst ökade kostnader för fordon och material, dels för större reparationer men även för förluster under sommarens bränder. Mer om detta i bokslutet.*

Ny taxa skall under året tas fram då nya tjänster erbjuds kopplat främst till larmhanteringssidan.

*Ny taxa är antagen i KF.*

### Handlingsprogram (LSO 3:3/3:8)

Uppföljningen av målen i handlingsprogrammet är med 2017 nu inne på halvtid, arbetet fortsätter och det finns vissa bitar som skall bli bättre.

Då totalförsvarinriktningen i Sverige nu är ändrad så skall en plan för Räddningstjänst tas fram för höjdberedskap. För att planen skall kunna fungera så kommer arbete att krävas att komma upp på rätt nivå, detta kommer påverka verksamheten under 2018, i vilken omfattning är svårt i nuläget att säga.

*Arbetet har pågått under året, främst kopplat till seminarier och utbildning.*

Under våren skall kommunen ta fram en ny RSA (Risk och sårbarhetsanalys), Räddningstjänsten kommer att vara med i framtagandet av analysen.

*RSA arbetet pågår för fullt och de övergripande delarna är klara.*

### Personal

#### Heltid/dagtid

Under våren har vi två planerade föräldraledigheter. Båda på ca 20-30%. Detta påverkar inte verksamheten så mycket, men vi har sagt upp de planerade tjänsterna som vi tänkt utföra till Herrljunga Elektriska under våren.

Under hösten kommer Anders jobba 80%, och det är då svårt att i nuläget säga vad han skall belastas mer med. Att det finns arbete kopplat till hans övriga tjänst står helt klart.

*Våren blev som de beskrivs ovan. Under hösten så var Johan föräldrar ledig helt. Morgan fick gå in och ta delar av Johans ansvar medan Anders stöttade Morgan. När Jonas meddelade sitt avsked i september så började arbetet med att rekrytera en ny stf. Räddningschef. Ett arbete som genomfördes enligt kommunens modell på chefsrekryteringar. Totalt så var det 6 ansökningar och precis innan jul så blev det klart att Lars Arnoldsson kommer till oss som ny på tjänsten under 2019. Med anledning av Jonas uppsägning så hyr vi Göran Lager på 20% från IT sedan 1 oktober. Göran ansvarar tillfälligt för de administrativa delarna som tidigare legat på Jonas.*

## Deltid

Rekrytering av deltidspersonal anses numer utgöra en del av den årliga driften.

Vi skall ta fram ett lokalt avtal och rutin för att kunna ta in praktikanter kopplat till brandmansyrket. Detta för att kanske få människor att lättare testa yrket samt att under den period som vi inte rekryterar fånga upp intresserade.

*Vi har avvaktat med detta till 2019.*

Vi har brist på personal på Annelunds brandstation där vi diskuterar olika lösningar för att underlätta för befintlig personal samt öka intresset för arbetet utifrån.

*Vi har ändrat lite i övningsplaneringen under 2018 vilket följdes upp vid årsskiftet. Halva kåren tyckte det var bra och halva dåligt, detta tar i med oss in i 2019.*

## Personalomsättning 2018

Nyanställda 2018:                      Brandman    Tony Niva Ald  
   Brandman    Marie-Louise Wängqvist Ald  
   Brandman (fast placering i pool) Andreas Hallberg Hja

Uppsagda på egen begäran:        Brandman                      Pierre Andersson (-15) Hja  
   Brandman                      Anders Johansson (-85) Hja  
   Styrkeledare                  Henrik Lundmark (-99) Hja  
   Stf. Räddningschef            Jonas Myren (-96)

Samtliga tre nederst slutade 2018-12-31 var på de finns med i statistiken nedan.

## Tjänster

	31-dec	2018	2017	2016	2015
Dagtid %		560	560	400	400
Deltid Hja		23	23	23	23
Deltid Ald		13	11	12	16

## Bygg o Miljönämnden

Vid lämplig internutbildning (övning) kommer ledamöterna att bjudas in.

*Inget tillfälle genomfördes 2018.*

## Fastigheter

Under 2018 skall säkerhetsskyddet ses över på båda stationerna. Annelunds brandstation och kommunens kris förråd skall ses över och anpassas efter dagens behov.

*Under slutet på 2018 genomfördes ett arbete på Annelundstationen för att stärka säkerheten.*

Under 2017 så genomförde MSB en analys över ledningsförmågan i kommunen där man särskilt tittade på Herrljungastationen, åtgärder för detta är dock inte aktuellt fören 2019.

*Detta arbete går igång nu 2019.*

Beroende på hur det går i rekryteringen kan det bli aktuellt att titta på att skapa en bra arbetsmiljö för kvinnor på brandstationen i Herrljunga.

*Ingen åtgärd är gjord 2018, inget behov har funnits.*

Vi ser ett stort behov av varningsljus vid ringleden vid utryckning, främst för ambulansen för att säkra arbetsmiljön, detta är något som vi måste titta på tillsammans med Tekniska och Trafikverket. Vi ser även att tillgängligheten till brandstationen för fotgängare och cyklister är trafikfarlig då det helt saknas trottoar eller gång och cykelväg. Detta är inte bra då vi under ett år har många besökare som tar sig till oss på detta färd sätt.

*Vi har varit i kontakt md Trafikverket som har gett klart tecken för stopp ljus, men problemet är att det rör som finn under vägen är fullt och diskussioner om hur vi skall gå tillväga har inte kommit framåt. Beslut har tagits att avvakta med frågan tills vi har mer tid för den och även ekonomi.*

Under året skall den nya övningsplatsen iordningställas så att övningsverksamheten kopplat till det pågående temat kan genomföras.

*Detta är genomfört.*

## **Krisberedskap**

Då det inte är nämndens uppdrag så görs en separat verksamhetsplan för detta område. Då området det sista året har fått fler uppgifter främst kopplat till civilt försvar samt säkerhetsskydd så får vi på sikt se hur det skall organiseras. Faktum är att kommunen har mycket planeringsarbete framför sig inom hela detta område.

Räddningschefen som har det delegerade ansvaret skall med de medel som finns för uppdraget göra ett så bra arbete som möjligt. Vi kan dock se på 2017 att vi som kommun fått ut mycket goda synergieffekter genom att uppdraget hamnat inom Räddningstjänsten.

Under våren så kommer hela verksamheten gemensamt arbeta för att få ut budskapet att alla hushåll som inte har behov av stöd idag skall klara sig själva i 72 h om en kris kommer.

## 3. Uppföljning mål Funktionsområde Förebyggande Verksamhet

### Tillsyn (LSO 5:1 och LBE 21§)

I tillsynsplanen ligger 58 objekt inför tillsyn, fördelat på 51 LSO och 7 LBE.

*Det gjordes 41 st. tillsyn LSO samt 7 st. tillsyn LBE. Det blev några tillsyner LSO kvar pga. att man inte fick fatt på verksamheterna samt att Stf. skulle sluta.*

### Sotning (LSO 3:4)

Tre stycken uppföljningsmöten skall genomföras med sotaren. Under 2018 skall sotarmästaren prova en app för att registrera uppgifter på brandskydd i hemmen han besöker vid brandskyddskontroll.

Vid årsuppföljningen av denna plan skall sotarmästaren medverka för att kunna svara på ev. frågor från nämnden.

*Det har varit två stycken möten med sotaren att det inte blev tre är på grund av att sotaren blev sjukskriven..*

### Råd och information till allmänheten (LSO 3:2)

Uppdrag mot brandsäkerhet flerbostadshus skall utvärderas under våren 2018. Under hösten 2018 har vi ett nytt uppdrag att ge råd och info om brandsäkerhet på landsbygden. Minst tre olika riktade kampanjer skall genomföras nästa år där en av kampanjerna kommer vara under krisberedskapsveckan.

*Processen kring bättre brandskydd mot flerbostadshus presenterades för nämnden. Vad det beträffar uppdraget att ge råd och information för landsbygden så stannade detta av pga. av att stf valde att avsluta sin tjänst. Vi får se när vi kan ta upp det igen. Totalt så var vi ute och visade upp oss vid 5 tillfällen, under krisberedskapsveckan så hade vi ett tält i två dagar vid röda torget där vi informerade kring krisberedskapsfrågor.*

### Samverkan med andra myndigheter

Samverkan sker fortlöpande och vi ser gärna mer samverkan med andra myndigheter som också gör tillsyn, detta för att få en bra effekt samt i vissa fall underlätta för den enskilde.

*Det har varit ett antal samverkan i bygglovsärenden under året med byggenheten.*

### Insatskort

Inriktningen under 2018 är industri som saknar automatlarm samt bensinstationer.

*Bensinstationer är klara, övriga släpar.*

## 4. Uppföljning mål Funktionsområde Operativ Verksamhet

### **Beredskap (LSO 1:3)**

Att under året upprätthålla en beredskap enligt Handlingsprogrammet.

*Beredskapen har hållits under året, dock började året med en avvikelse mot handlingsprogrammet som vi hade 2017 där en brandman i Annelund åkte ordinarie beredskap trots att han inte har fullgjort introduktions utbildning. Utbildning genomfördes i mars- april och var efter det inte aktuell.*

### **Räddningsinsatser (LSO 1:2)**

Efter det att rutinerna fastställs, så finns behov av att uppdatera larmplanerna.

*Nya larmplaner började gälla från 1 september.*

### **Andra Insatser**

Här ser vi inga särskilda arbetsinsatser under året, de avtal som vi har kopplat till andra insatser ligger kvar.

### **Utveckling av operativ personal**

Området kommer i stort kommer att präglas av det tema kring brand i byggnad som påbörjades hösten -2017 och skall avslutas i början av 2019. Den planen som är framtagen kring detta tema skall följas.

*Vi genomförde tre insatsdagar i Skövde på MSBs gamla övningsfält som idag Räddningstjänsten Östra Skaraborg ansvara för. Varje grupp fick varsin dag med tre insatsövningar vilket var väldigt uppskattat. Syftet var att få en avstämning på nuvarande tema.*

### **Fordon/material**

En ny släck/tankbil i Annelund skall införskaffas och utrustas.

*Bilen kom till oss v25 och vi hade introduktion på den under sommaren. Den kom även till användning vid några av sommarens bränder. Från mitten av augusti så går den som första bil. Gamla 7260 har sålts till Räddningstjänsten Pajala Kommun.*

Även Herrljungas Släckbil som nu är inne på halvtid kommer att uppdateras.

Året kommer att präglas med ett fokus på släckbilarna.

*En uppdatering på släckbilen genomfördes på våren, säkerheten i hytten förbättrades, det monterades på en olycksskylt och bilen stripades om till viss del. De båda släckbilarna har numer även nytt rökskydd.*

Upplägget med materialsatser och extra resurser skall bli fullt utbyggt.

*Detta är genomfört.*

Arbetet med att lägga in allt material i administratör systemet fortsätter under 2018.

*Arbetet har fortsatt, dock väldigt begränsat. Delvis pga. föräldraledighet på ansvarig.*

## 5. Uppföljning mål Funktionsområde Efterföljande Verksamhet

### Stöd till drabbade

Under 2018 kommer foldern som delas ut till den drabbade att uppdateras.

*Foldern har inte uppdateras.*

## 6. Funktionsområde Övrig Verksamhet

### Externutbildning

Under 2017 fick Räddningstjänsten förfrågan kring att sköta all HLR och sjukvårds utbildning mot kommunanställda, under hösten så känns frågan sval. Men vi har ställt oss positiva till det om det sker i en viss struktur. Vi får se om frågan aktualiseras under 2018.

*Inget mer konkret har skett under 2018.*

### Larm mottagning

Tanken är att ge fler möjligheten att ansluta sig till Räddningstjänstens larm mottagnings system. Dock så får vi se i vilken takt som vi hinner med detta och hur stort intresset är.

*Arbetet har inte prioriterats under 2018, men det är på gång förhandlingar med SHI.*

## 7. Uppföljning Mål Handlingsprogram LSO

Uppföljningen beskriver de nyckeltal som vi tagit fram mot de mål som är satta i kommunens handlingsprogram för LSO. I våra riktlinjer beskriver vi hur vi skall följa upp målen och här redovisar vi denna uppföljning.

Förebyggande	2018	2017	2016
Antalet informationskampanjer	5	4	4
Antalet bostäder vid brandskyddskontroll där brandvarnare saknas		42	10
Antalet bostäder vid brandskyddskontroll där brandsläckare saknas		168	26
Antalet kommuninnevånare som fått info/utb i brandskydd	567	141	637
Antalet kommuninnevånare som fått info/utb i sjukvård	101	138	44
Antalet kommuninnevånare som fått utb i brandskydd som inte har brandvarnare	0	14	9
Antalet kommuninnevånare som fått utb i sjukvård som inte har brandvarnare	4	52	5
Antalet utskick på hemsida/sociala medier i förebyggande syfte	87	65	20
Antalet elever som utbildats	273	296	296
<i>Genomförda konsekvensamtal gällande anlagd brand</i>	<i>ej uppstartat</i>	<i>ej uppstartat</i>	<i>ej uppstartat</i>
Antalet samråd med Plan- Byggheten	0	0	1
Antalet genomförda brandskyddskontroller/antalet planerade	841 av 881	806 av 802	810 av 802
Antalet genomförda rengöringar %/mot antalet planerade	99 % gjorda	97% gjorda	96% gkorda
Antalet genomförda tillsyner LSO/antalet planerade	41 av 51	50 av 52	32 av 34
Antalet genomförda tillsyner LBE/antalet planerade	7 av 7	11 av 7	5 av 6
Antalet genomförda tillsyner med andra myndigheter	0	0	0
Avikelsrapport för lång handläggningstid (antal)	0	0	0
<b>Operativt</b>			
Närvaro/genomförande av övning % ?	95%	98%	98,90%
Antal avikelser fel och brister	7	0	0
Antal avikelser beredskapsproduktion	1	1	1
Antal avikelser insatstider LSO	1 av 48	4 av 62	11 av 67
<b>Efterföljande verksamhet</b>			
Antal erfarenhetsundersökningar/per LSO uppdrag	26 av 48	9 av 62	11 av 67
Antalet missade erfarenhetsåterkopplingar	14	5	38
Antal olyckundersökningar som delgetts drabbade	1	0	0
Antalet kamratstöjsamtal	6	10	9
Antalet tillfällen där brotyper delats ut	1	1	4

## 8. Uppföljning Insatsstatistik

Uppföljningen beskriver de vanligaste insatstyperna samt larm fördelningen mellan respektive station. Vi har även listat upp de större insatserna som varit under året.

Larmtyp	2018	2017	2016	2015	2014
Brand i byggnad	13	10	24	10	17
Brand ej byggnad	22	22	21	13	10
Trafikolycka	29	37	29	30	23
Automatlarm	44	52	36	53	60
IVPA	23	20	29	47	36
Utsläpp farligt ämne	17	4	10	9	6
Drunkning	1	1	0	1	0
Teknisk Beredskap	73	85	14		
Övrigt	41	49	37	65	58
<b>Totalt</b>	<b>263</b>	280	200	228	210

Fördelning stationer	2018	2017	2016	2015	2014
Herrljunga	93	102	93	105	124
Annelund	77	68	80	105	76
RCB	93	110	27	18	10
Totalt:	263	280	200	228	210

Kommentar: Trots den varma sommaren så sticker inte antalet bränder ut. Den stora ökningen på utsläpp härleder till de problem som varit under sommar/höst med slangning av drivmedel i centrala Herrljunga.

2018-07-16 18:33	Brand i skog o mark Tarsled
2018-07-18 16:30	Släckhjälp Malungs- Sälens kommun
2018-07-23 13:40	Brand i skog o mark (jaktstuga) Hackebergsskogen (Essunga)
2018-08-07 11:46	Brand i byggnad Säm Lerduvefabriken
2018-11-24 14:44	Brand i byggnad Västergårdsgatan
2018-11-24 17:08	Trafikolycka Lv 181

Kommentar: Våren var förhållande vis lugn men de tre sommarmånaderna vägde upp det genom att bli mer hektiska. Totalt 96 händelser dessa tre månader med juli som topp på 42 st. Den 16 juli fick vi larm om brand i skogen mellan Horsby och Jällby ca 500 kvm brann efter ett åsknedslag. Vi lyckades begränsa elden och insatsen varade i ett och ett halvt dygn. Samma dag som vi packade ihop så fick vi förfrågan om att hjälpa till med släckning i dalarna. Vi skickade tillsammans med Särff upp en enhet där vi stod för tankbil och personal. Vi hade resurser där uppe i ca en vecka. I samband med detta så började en/flera pyromaner att härja kring Vedums trakten. Vi hade månader före skrivit nytt släckavtal



med Räddningstjänsten i Västra Skaraborg som nu kom väl till pass. Den 23 juli så brinner det först i vår egen kommun vid Jämnsjöns sommarhem, sedan har vi en mindre brand på förmiddagen i Bitterna innan det kommer in larm om brand i skogen vid hackebergsvägen. Det skall vara en jaktstuga som brinner och när vi anländer så är det en markbrand som är som en 7 manna plan. Tillsammans med kåren från Vara så lyckas vi begränsa elden och sedan släcka densamma. Bränderna kring Vedum fortsätter till det senare på veckan grips misstänkta.

Under sommarens extrema torka så utfärdade länsstyrelsen på inrådan av MSB eldningsförbud i hela länet, i förbudet så låg även ett förbud att grilla vilket blev ett stort medialt intresse kring.

Den 7 augusti får vi larm om brand i industri vid leduefabriken i Säm. Vid ankomst så är förutsättningarna för att rädda fabriken små och kort tid in i insatsen så går inriktningen över till att begränsa branden och rädda intilliggande byggnader. Under insatsen så tar vi hjälp av bönder som kommer med gödsel tankar för att vattna intilliggande vegetation för att förhindra markbrand i det torra vädret. I insatsen så deltar även styrkor från Floby och Vårgårda.

Hösten blir lugnare men den 24 november så får grupp 2 en hektisk dag där man först får larm om brand i lägenhet, vid framkomst så gör man ett mycket bra ingripande med pulversläckare som gör att vi förhindrar vattenskador. Branden hade startat på spisen och lägenheten saknade brandvarnare. Senare på eftermiddagen så får man en svår trafikolycka där man får klippa ur en fastklämd på Lv 181 mot Falköping.

## 9. Uppföljning Utbildningar

Under året har följande medarbetare genomfört utbildningar:

Introduktion brandman (Räddsam VG)	Tony Niva Jonny Johansson Marie-Louise Wängqvist
Räddningsledning A (MSB)	Hanrik Bjärsmyr
Stabs metodik (MSB)	Anders Svensson
Informationsdelning och samlade lägesbilder (MSB)	Anders Svensson
Säkerhetsskydd för kommuner (Länsstyrelsen)	Christian Hallberg Anders Svensson
PDV (Räddsam VG)	Christian Hallberg Jonas Myrén Morgan Gunnarsson Tomas Svantesson

## 10. Uppföljning Fordon/Material

Nedan följer Räddningstjänstens fordonspark vid den 31/12. Siffran är kommunikationsnummer.

### Ledning/dagtid

7080 Ledningsbil (pickup)

Besiktning bil

### Grundberedskap Herrljunga

#### Fordon

7010 Släckbil Bas1

7040 Lastväxlare                      Vatten/skumenhet (1)

7030 Hävare

7055 Bandvagn

7070 Pickup

Motorspruta Klass 3

Motorspruta Klass 2

Miljö/Restvärdeskärra/Hansabräda

Vattentank (3)

### Grundberedskap Annelund

#### Fordon

7210 Släck/tankbil

7240 Lastväxlare                      Vatten/skumenhet (2)

7255 Bandvagn

7270 Pickup

Båt/Hansabräda

Motorspruta Klass 3

Motorspruta Klass 2

Miljö/Restvärdeskärra

Skogsbrandskärra

Vattentank (4)

### Extra resurs placerad på Herrljunga stationen

Maskinflak

Elverk 3st, vaka containrar (avtal herr vatten)

Flakkärra

## **Kris förråd Annelund stationen**

7355 Sjuktransport bandvagn

7155 Bandvagn

Grön bandvagn

Kranbil (gamla 7060)

Krismaterial

Bandvangskärra med motorspruta klass 2

## **Skogsbrandsdepå Remmene Skjutfält**

Skogsbrandsdepåflak

## **Övningsplats ej operativa**

Tank på lastsväxlarram 6m3

Grusflak

## Årsuppföljning 2018 - kommunernas uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)

MSB och Länsstyrelserna genomför årligen en uppföljning av kommunernas uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Uppföljningen ingår som en del i tillsynen över kommunernas uppgifter. Syftet med uppföljningen är att skapa en grund för länsstyrelsernas tillsyn samt skapa en regional och nationell bild över kommunernas verksamhet inom området skydd mot olyckor. Uppföljningen kan även fungera som en del av kommunens egenkontroll. Enkäten är frivillig att svara på men svaren på denna uppföljning är viktiga för att skapa en bild av hur lagstiftningen efterlevs och om dess intentioner uppfylls.

Årets uppföljning av LSO innehåller frågor inom följande områden:

- Intern styrning och kontroll
- Egenkontroll
- Resurser och utbildning
- Tillsyn - Brandskydd enligt LSO 2 kap. 2 §
- Tillsyn - Farlig verksamhet LSO 2 kap. 4 §
- Brand- och olycksförebyggande arbete
- Räddningstjänst
- Rengöring och brandskyddskontroll


Gällande uppföljningen har samråd skett med Sveriges Kommuner och Landsting enligt förordningen om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från kommuner och näringsidkare, SFS 1982:668.

### Gör så här:

1. Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Om du vill se samtliga frågor innan du börjar svara på enkäten kan du använda ikonerna "skriv ut" längst ner till vänster på sidan. Observera att du beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på alla följdfrågor. Vissa frågor är obligatoriska vilket innebär att du inte kommer vidare i enkäten utan att besvara dem.
2. Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet igen om du har behov av det. De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in. Tänk på att du måste klicka på "Nästa" eller "Föregående" innan du går ur systemet.
3. Innan du skickar iväg svaren i enkäten genom att klicka "Avsluta", rekommenderar vi att du skriver ut svaren för förankring och arkivering. Använd ikonerna "Skriv ut" på sista sidan för att skriva ut svaren.
4. När du har svarat på alla frågor och skrivit ut underlaget, klicka på knappen "Avsluta". När ni har tryckt på "Avsluta" skickas svaren som en slutrapport till MSB och länsstyrelsen.

Svaren på årsuppföljningen 2018 ska lämnas senast den **8 februari 2019**.

Eventuella frågor om uppföljningen besvaras av Peter Norlander, MSB 010-240 54 12 eller av er kontaktperson på länsstyrelsen.

 (klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut enkäten)

### Kontaktuppgifter

MSB behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna följa upp och kvalitetssäkra lämnade uppgifter i följande enkät.

Ditt inlämnande av personuppgifter bygger på frivillighet och utan dessa uppgifter har vi inte möjlighet att vid behov upprätta kontakt med dig som lämnat uppgifterna. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas till 2019-12-31. De personuppgifter MSB behandlar om dig delas med Länsstyrelsen. MSB kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att MSB är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer MSB aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

Personuppgiftsansvarig är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, organisationsnummer 202100-5984. Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, invändning eller begränsning av dina personuppgifter. Detta gör du genom att kontakta [registrator@msb.se](mailto:registrator@msb.se), du kan även kontakta vårt

dataskyddsbud på 010-240 240. Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

1. För vilken kommun/kommuner eller kommunalförbund lämnas uppgifterna?

Herrljunga kommun

2. Ange uppgiftslämnarens namn:

Lars Arnoldsson

3. Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

0513-170 93

4. Ange uppgiftslämnarens e-post:

lars.arnoldsson@admin.herrljunga.se

## Intern styrning och kontroll

5. Informeras ansvarig politisk nämnd eller motsvarande om svaren på frågorna i denna uppföljning?

Ja

Nej

## Egenkontroll

6. Har kommunen under 2018 genomfört egenkontroll av verksamheten?

Förklaring fråga 6: Kommunerna ska genom egenkontroll följa upp och utvärdera den egna verksamheten. Uppföljning innebär regelbunden och fortlöpande insamling av information som skapar en översiktlig, saklig och värderingsfri information om verksamheten. En utvärdering innebär granskning, analys och värdering av särskilt utvalda områden som syftar till en djupare analys och förståelse. Kommunen ska genomföra egenkontroll av de uppsatta mål som finns i handlingsprogrammen och de särskilda skyldigheter som framgår av LSO.

Ja

Nej

6a. Vad har följts upp eller utvärderats med hjälp av egenkontrollen?

Prestationsmål i handlingsprogram

6b. Beskriv hur egenkontrollen har gått till?

Förklaring fråga 6b: Beskrivningen kan omfatta frekvens, metoder samt koppling till andra uppföljningssystem och styrdokument såsom årsredovisningar, verksamhetsplaner, tillsynsplaner, handlingsprogram etcetera.

Kvartalsvis koppling till handlingsprogram

## Resurser och utbildning

7. Hur många årsarbetskrafter avsätter kommunen för tillsynsuppgifter enligt LSO 5 kap. 1 §?

Ange svaret i antal årsarbetskrafter.

Förklaring fråga 7: Med en årsarbetskraft avses 1 600 timmar.

0,3

8. Hur många årsarbetskrafter avsätter kommunen för information och rådgivning enligt LSO 3 kap. 2 §? Ange svaret i antal årsarbetskrafter.

Förklaring fråga 8: Med en årsarbetskraft avses 1 600 timmar.

0,2

9. Hur många anställda på **deltid** i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det i kommunen den 31 december 2018? Ange antal personer.

Förklaring fråga 9: Frågan avser de med "operativ tjänst" som huvudsaklig arbetsuppgift (dvs. minst hälften av den totala arbetstiden) och avser både befäl och brandmän. Frågan ställs bland annat för att få underlag till "Öppna jämförelser - Trygghet och säkerhet".

Totalt:

34

Antal män:

33

Antal kvinnor:

**Rekrytering och Personalomsättning - Deltidspersonal**

9.1 På hur många orter har kommunen räddningstjänstpersonal i beredskap (deltidsbrandmän)? Ange antal orter:

2

9.2 Har kommunen svårigheter med att:

	Ja	Nej
Rekrytera räddningstjänstpersonal i beredskap?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behålla räddningstjänstpersonal i beredskap?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.2a Till hur många orter har kommunen svårigheter att rekrytera räddningstjänstpersonal i beredskap?

2

9.2b Har svårigheten att rekrytera under 2018 inneburit problem med att upprätthålla beredskapen?

- Ja  
 Nej

9.3 Har kommunen genomfört åtgärder för att:

	Ja	Nej
Rekrytera räddningstjänstpersonal i beredskap?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behålla räddningstjänstpersonal i beredskap?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.3a Vad har kommunen genomfört för åtgärder för att rekrytera och/eller behålla räddningstjänstpersonal i beredskap?

För att rekrytera har man bedrivit div kampanjer i kommunen. För att behålla personal har man gjort försök med att ändra schema för övning samt även kommit med förslag på nytt schema för beredskap.

9.3b Har genomförda åtgärder bidragit till minskade problem med rekrytering?

- Ja  
 Nej  
 Vet ej

9.3c Har genomförda åtgärder bidragit till minskade problem med personalomsättning?

- Ja  
 Nej  
 Vet ej

9.4 Vad är den eller de största orsakerna till problemet med att rekrytera och/eller behålla personal enligt er bedömning?

Rekrytering handlar om samhället i stort med att man inte jobbar och bor på orten i samma utsträckning som tidigare bland annat. Att behålla personal handlar till viss del om att man får jobb på annan ort (sin huvudarbetsgivare) sedan har det med samhället i stort att göra man är inte beredd att offra fritiden, kan ha med lönen att göra. Flera sökande klarar inte fystesterna.

9.5 Hur skulle MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) kunna underlätta rekrytering av räddningstjänstpersonal i beredskap?

?

10. Hur många anställda på **heltid** i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det i kommunen den 31 december 2018? Ange antal personer.

Förklaring fråga 10: Frågan avser de med "operativ tjänst" som huvudsaklig arbetsuppgift (dvs minst hälften av den totala arbetstiden) och avser både befäl och brandmän. Frågan ställs bland annat för att få underlag till "Öppna jämförelser - Trygghet och säkerhet".

Totalt: 0  
Antal män: 0  
Antal kvinnor: 0

## Tillsyn - Brandskydd enligt LSO 2 kap. 2 §

11. Har kommunen under 2018 haft en tillsynsplan för tillsynen över den enskildes skyldigheter enligt LSO 2 kap. 2 §?

- Ja  
 Nej

11a. Innefattar tillsynsplanen även:

	Ja	Nej
Tillsyn över farliga verksamheter enligt LSO 2 kap. 4§?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillsyn över livräddningsutrustning vid exempelvis badstränder, kajer och hamnar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annat, vänligen specificera nedan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Annat, vänligen specificera:

11b. Har tillsynsverksamheten bedrivits i enlighet med tillsynsplanen?

- Ja  
 Nej

11c. Vad är orsaken till att tillsynsverksamheten har bedrivits på annat sätt än det planerade?

Det blev några verksamheter kvar på grund av att man inte fick fatt på verksamheterna samt att personal ska sluta.

12. Hur många byggnader/anläggningar eller verksamheter i kommunen omfattas av skyldigheterna att i skriftlig form lämna en redogörelse för brandskyddet enligt LSO 2 kap. 3 §? Ange antal byggnader/anläggningar/verksamheter.

88

13. Hur många tillsynsbesök över den enskildes skyldigheter enligt LSO 2 kap. 2 § har kommunen genomfört under 2018? Ange antal tillsynsbesök.

41

13a. Hur många tillsynsbesök har genomförts under 2018, fördelat per kategori? Ange kategori och antal tillsynsbesök.

Förklaring fråga 13a: Exempel på kategorier kan vara vårdanläggningar, skolor/förskolor, hotell, andra tillfälliga boenden, industrier, bostäder, liftanläggningar, badplatser/hamnar etcetera. Indelningen är valfri för varje kommun utifrån hur kategoriseringen är gjord i respektive kommuns administrativa system.

Ange kategori	Ange antal tillsynsbesök
1. <u>Flerbostad</u>	<u>2</u>
2. <u>Affär</u>	<u>1</u>
3. <u>Industri</u>	<u>9</u>
4. <u>Idrottshall</u>	<u>4</u>
5. <u>Kyrkor</u>	<u>7</u>
6. <u>Offentlig byggnad</u>	<u>6</u>
7. <u>Skola</u>	<u>5</u>
8. <u>Förskola</u>	<u>5</u>
9. <u>Restaurang</u>	<u>2</u>
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

13b. Hur många av tillsynsbesöken över den enskildes skyldigheter enligt LSO 2 kap. 2 § avsåg byggnader eller anläggningar som även omfattas av skyldigheterna att i skriftlig form lämna en redogörelse för brandskyddet enligt LSO 2 kap. 3 §? Ange antal sådana tillsynsbesök.

8

14. Hur många av de tillsynsbesök som genomfördes under 2018 har medfört krav på åtgärder för att leva upp till kravet på ett skäligt brandskydd? Ange antal sådana tillsynsbesök.

Kvalitetsäkringstips: Vänligen kontrollera att svaret i denna fråga inte är högre än det angivna svaret i fråga 13 (antalet tillsynsbesök enligt LSO 2 kap. 2 §).

25

14a. Vid hur många av dessa besök har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits? Ange antal:

Förklaring fråga 14a: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

Kvalitetsäkringstips: Vänligen kontrollera att svaret i denna fråga inte är högre än det angivna svaret i fråga 14 (antalet tillsynsbesök enligt LSO 2 kap. 2 § som medfört krav).

25

15. Hur stor andel av det totala antalet byggnader eller anläggningar i kommunen som omfattas av skyldigheterna att i skriftlig form lämna en redogörelse enligt LSO 2 kap. 3 § bedömer kommunen lever upp till skyldigheterna enligt LSO 2 kap. 2 § om ett skäligt brandskydd? Ange svaret i procent.

Förklaring fråga 15: Frågan avser det totala antalet byggnader eller anläggningar i kommunen som omfattas av skyldigheterna enligt LSO 2 kap. 3 §, det vill säga inte enbart där tillsyn har genomförts under året.

75

15a. På vilka uppgifter baseras svaret på fråga 15?

Uppskattning

Statistik

Annat, ange vad: \_\_\_\_\_



16. Vilka var de vanligast ställda kraven på åtgärder i samband med tillsynsbesök över den enskildes skyldigheter enligt LSO 2 kap. 2 §? Välj de tre vanligaste alternativen.

- Utrymningsförhållanden (för få dörrar, för smala dörrar, för många personer osv)
- Utrymningslarmets funktion eller underhåll
- Risk för uppkomst av brand
- Tillgång till tidig detektion av brand
- Utrustning för släckning av brand
- Brandgasventilation/rökluckor (saknas eller fungera inte)
- Utrustning för livräddning vid brand (saknas eller fungerar inte)
- Utrustning för livräddning vid annan olycka än brand (saknas eller fungerar inte)
- Brandcellsgränser (saknas eller fyller inte sin funktion)
- Verksamhetens organisation i händelse av brand
- Utbildning av personal med avseende på brandskydd
- Systematik med avseende på egenkontroll av brandskyddet (rutiner, checklistor mm.)
- Annan, ange vad: \_\_\_\_\_

17. Hur många ägare eller nyttjanderättshavare har under 2018 meddelats föreläggande att vidta åtgärder för att uppnå ett skäligt brandskydd enligt LSO 2 kap. 2 §. Ange antal förelägganden.

Kvalitetsåkringstips: Vänligen kontrollera att svaret i denna fråga inte är högre än det angivna svaret i fråga 14 (antalet tillsynsbesök enligt LSO 2 kap. 2 § som medfört krav).

0

18. Hur många ägare eller nyttjanderättshavare har under 2018 meddelats föreläggande med vite att vidta åtgärder för att uppnå ett skäligt brandskydd enligt LSO 2 kap. 2 §? Ange antal förelägganden med vite.

Kvalitetsåkringstips: Vänligen kontrollera att svaret i denna fråga inte är högre än det angivna svaret i fråga 14 (antalet tillsynsbesök enligt LSO 2 kap. 2 § som medfört krav).

0

19. Hur många ägare eller nyttjanderättshavare har under 2018 meddelats förbud med stöd av LSO 5 kap. 2 § för att de inte uppnår ett skäligt brandskydd enligt LSO 2 kap. 2 §? Ange antal förbud.

Kvalitetsåkringstips: Vänligen kontrollera att svaret i denna fråga inte är högre än det angivna svaret i fråga 14 (antalet tillsynsbesök enligt LSO 2 kap. 2 § som medfört krav).

0

## Tillsyn - Farlig verksamhet enligt LSO 2 kap. 4 §

20. Finns det några anläggningar i kommunen som ni anser bör prövas om de omfattas av bestämmelserna i LSO 2 kap. 4§?

- Ja
- Nej

21. Finns det i kommunen anläggningar som omfattas av bestämmelserna i LSO 2 kap. 4§?

- Ja
- Nej

## Brand- och olycksförebyggande arbete

31. Hur många personer har under 2018 utbildats av kommunen i förmågan att förebygga och hantera bränder? Ange antal personer.

Förklaring fråga 31: För att räknas som utbildning krävs att innehållet ska vara planerat i förväg och ha ett uttalat syfte att i någon undervisningsform förmedla kunskap och färdigheter i att förebygga eller hantera bränder.

708

31a. Vad baserades svaret på?

- Uppskattning

- Statistik  
 Annat, ange vad: \_\_\_\_\_

32. Arbetar kommunen med någon/några av följande områden i syfte att förbättra brandskyddet för privatpersoner? Områdena ingår i Aktiv mot brand. Flera svarsalternativ är möjliga.

- Individanpassat brandskydd  
 Riktade kommunikationsinsatser  
 Kampanjen Aktiv mot brand  
 Nej

33. Har kommunen under 2018 verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder enligt LSO 3 kap. 1 §?

- Ja  
 Nej

33a. Inom vilka olyckstyper har kommunen verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Drunkning  
 Farliga ämnen  
 Naturolyckor  
 Trafik  
 Suicid  
 Annat, vänligen specificera: \_\_\_\_\_

### Räddningstjänst

34. Har det under 2018 skett någon förändring av kommunens förmåga till räddningsinsats?

Förklaring fråga 34: Med förändringar menas här exempelvis att stationer lagts ned, tillkommit eller flyttats, förändrade anspänningstider, förändrad bemanning av styrkor eller utrustning som medfört betydande förändringar av kommunens förmåga till räddningsinsats etcetera.

- Ja  
 Nej

34a. Beskriv kortfattat vad denna förändring består av:

Ny släckbil/tankbil har införskaffats under 2018 och har inneburit ökad förmåga till räddningsinsats.

### Räddningstjänst - Kommunens plan för räddningsinsatser enligt FSO 3 kap. 6 §

35. Finns det verksamheter i kommunen som omfattas av den högre kravnivån i Sevesolagstiftningen?

- Ja, ange antal verksamheter \_\_\_\_\_  
 Nej

36. Finns det verksamheter i kommunen som klassats som riskanläggningar enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall och som inte omfattas av den högre kravnivån i Sevesolagstiftningen?

- Ja, ange antal verksamheter \_\_\_\_\_  
 Nej

### Räddningstjänst - Olycksundersökningar

37. Hur många fördjupade olycksundersökningar har kommunen genomfört under 2018? Ange antal olycksundersökningar.

Förklaring fråga 37: Enligt LSO 3 kap. 10 § ska kommunen i skälrig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Med fördjupade olycksundersökningar avses här de olycksundersökningar som genomförs utöver insatsrapporteringen.

1

38. Har resultatet av olycksundersökningarna lett till någon åtgärd?

- Ja  
 Nej

39. Har olycksundersökningar skett i enlighet med kommunens kriterier?

- Ja  
 Nej  
 Har inga kriterier

40. Utför personal på uppdrag av kommunen akuta hälso- och sjukvårdsuppgifter (t. ex. IVPA, SALSA, SAMS eller liknande) inom landstingets ansvarsområde?

Förklaring fråga 40: Denna fråga avser inte kommunens skyldigheter enligt LSO. Frågan ställs bland annat för att få underlag till "Öppna jämförelser - Trygghet och säkerhet".

- Ja  
 Nej

## Rengöring och brandskyddskontroll

41-42 I vilken regi utförs rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i kommunen?

Förklaring fråga 41 och 42: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskyddskontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. I följande frågor vill vi att ni anger vem eller vilka som utför rengöring och brandskyddskontroll

41. Vem utför rengöring (sotning) i kommunen?

- Kommunen  
 Entreprenör  
 Kombination av båda (utveckla i fritextfält) \_\_\_\_\_

42. Vem utför brandskyddskontroll i kommunen?

- Kommunen  
 Entreprenör  
 Kombination av båda (utveckla i fritextfält) \_\_\_\_\_

43. Hur många medgivanden om egensotning enligt LSO 3 kap. 4 § 2 stycket fanns det i kommunen den 31 december 2018? Ange antal medgivanden.

45

44. Hur många ansökningar om egensotning har inkommit under 2018? Ange antal ansökningar.

0

Kvalitetssäkringstips: Vänligen kontrollera att summan av svaren i frågorna 44b och 44c inte är högre än det angivna svaret i fråga 44a (antalet ansökningar om egensotning som avslagits).

45. Hur många av respektive förbränningsanordningar finns det i kommunen? Ange antal per förbränningsanordning.

Oljepannor över 60 kW samt större förbränningsanläggningar	<u>41</u>
Oljepannor under 60 kW (villapannor)	<u>62</u>
Fastbränslepannor (konventionella)	<u>494</u>

Fastbränslepannor (keramik)	<u>301</u>
Pelletspannor (pannor som eldas med pellets eller annat från sotningssynpunkt motsvarande bränsle)	<u>298</u>
Lokaleldstäder	<u>2189</u>
Lokaleldstäder pellets	<u>13</u>
Imkanaler (storkök)	<u>22</u>
Gas	<u>0</u>

46. Hur stor andel av de rengöringar som kommunen skulle ha genomfört under 2018 har genomförts? Ange svaret i procent.

Förklaring fråga 46: Kommunen ska enligt FSO 3 kap. 1 § meddela frister om rengöring. I denna fråga ska inte de rengöringar som medgetts undantag från rengöringsfristerna räknas med. Det vill säga när det varit motiverat av brandskyddsmässiga skäl, exempelvis då eldning inte skett mellan två rengöringstillfällen.

99

47. Hur många årsarbetskrafter för brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap. 4 § 3 stycket har kommunen haft tillgång till under 2018? Ange antal årsarbetskrafter.

Förklaring fråga 47: Med en årsarbetskraft avses 1600 timmar. Här avses hur många årsarbetskrafter kommunen haft tillgång till, inte hur mycket tid som använts för brandskyddskontroll.

1

48 - 50. Här är det tre frågor som ska besvaras i en matris. Frågorna är följande:

48. Hur många objekt har man i kommunen, som omfattas av brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap. 4 § 3 stycket fördelat på respektive kategori?

49. Hur många brandskyddskontroller har kommunen genomfört under 2018 fördelat på respektive kategori?

50. Hur många brandskyddskontroller planerar kommunen att genomföra under 2019 fördelat på respektive kategori?

Frågorna besvaras genom att ange antal för respektive kategori i matrisen nedan.

	Totalt antal objekt	Antal genomförda brandskyddskontroller 2018	Antal planerade brandskyddskontroller för 2019
2-årsobjekt	<u>22</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
3-årsobjekt	<u>1093</u>	<u>398</u>	<u>375</u>
6-årsobjekt	<u>2305</u>	<u>432</u>	<u>384</u>

51. Hur många av de objekt som under 2018 besökts för brandskyddskontroll bedömdes ha brister? Ange antal objekt med brister.

154

52. Hur många av de objekt som besökts för brandskyddskontroll har meddelats föreläggande under 2018? Ange antal förelägganden per objekt.

Förklaring fråga 52: Frågan avser det antal förelägganden som inte redovisas under fråga 53 avseende nyttjandeförbud.

2-års objekt	<u>0</u>
3-årsobjekt	<u>3</u>
6-årsobjekt	<u>3</u>

53. Hur många av de objekt som besökts för brandskyddskontroll har meddelats nyttjandeförbud under 2018? Ange antal förbud per objekt.

Kvalitetsäkringstips: Vänligen kontrollera att summan av svaren i denna fråga och summan av svaren i fråga 52 tillsammans inte är högre än det angivna svaret i fråga 51 (antalet objekt med brister).

2-årsobjekt	<u>0</u>
3-årsobjekt	<u>0</u>
6-årsobjekt	<u>2</u>

54. Vid hur många av de objekt där det efter brandskyddskontroll ställts krav på åtgärd har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits? Ange antal:

Förklaring fråga 54: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök,

# Ärende 2

2019-01-22

<https://www.survey-xact.se/servlet/com.pls.morpheus.web.pages.CoreRespondentPrint?printbackground=false&what=3>


fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

8

**Tack för dina svar.**

**OBS! Glöm inte att skriva ut dina svar för arkivering. Du kan även skriva ut svaren för förankring i kommunen innan du skickar enkäten. Du skriver ut svaren genom att klicka på utskriftsikonen nere till vänster på sidan innan du trycker på "Avsluta".**

**Genom att trycka på "Avsluta" skickas dina svar iväg.**

 (klicka på ikonen till vänster för att skriva ut enkäten)

62CI-EXQM-H6TF

## Årsuppföljning 2018 - Lagen om brandfarliga och explosiva varor 2010:1011 (LBE)

### Bakgrund

MSB följer årligen upp kommunernas verksamhet enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. I december 2014 fick kommunerna ta del av de frågor som ska besvaras när det gäller kommunernas verksamhet enligt LBE. På så sätt lämnade MSB möjlighet för kommunerna att förbereda sig inför kommande årsuppföljningar. Årsuppföljningen har stämts av med SKL. Under 2016 fick kommunerna svara på frågorna en första gång med avseende på år 2015. Nu är det dags för den fjärde uppföljning, då ni ska svara på frågorna för år 2018.

### Syfte

Syftet med årsuppföljningen är att den ska bidra till att ge en nationell bild över efterlevnaden av LBE.

Den nationella bilden ska främst kunna användas för att inrikta MSB:s tillsyn och ligga till grund för tillsynsvägledning gentemot kommunerna. Den nationella bilden ska också kunna användas inom myndigheten som underlag för val av och visa på behov av aktiviteter och prestationer i övrigt, t.ex. utfärdande av föreskrifter, kompetensutveckling samt stöd och råd till kommunerna.

### Gör så här:

1. Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Om du vill se samtliga frågor innan du börjar svara på enkäten kan du använda ikonerna "skriv ut" längst ner till vänster på sidan. Observera att du beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på alla följdfrågor. Vissa frågor är obligatoriska vilket innebär att du inte kommer vidare i enkäten utan att besvara dem.

2. Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet igen om du har behov av det. De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in. Tänk på att du måste klicka på "Nästa" eller "Föregående" innan du går ur systemet.

3. Innan du skickar iväg svaren i enkäten genom att klicka "Avsluta", rekommenderar vi att du skriver ut svaren för förankring och arkivering. Använd ikonerna "Skriv ut" på sista sidan för att skriva ut svaren.

4. När du har svarat på alla frågor och skrivit ut underlaget, klicka på knappen "Avsluta". När ni har tryckt på "Avsluta" skickas svaren som en slutrapport till MSB.

OBS! Om kommunen ingår i ett kommunalförbund räcker det att förbundet svarar. De enskilda kommunerna behöver inte svara.

Svaren på årsuppföljningen 2018 ska lämnas senast den **8 mars 2019**.

Eventuella frågor om uppföljningen besvaras av Björn Magnell, 010-240 51 75

### Personuppgifter

MSB behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna följa upp och kvalitetssäkra svar på enkäten. Ditt inlämnande av personuppgifter är frivilligt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i maximalt 2 år. De personuppgifter MSB behandlar om dig delas normalt inte med någon. Men MSB kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att MSB är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer MSB aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

Personuppgiftsansvarig är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, organisationsnummer 202100-5984. Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, invändning eller begränsning av dina personuppgifter. Detta gör du genom att kontakta [registrator@msb.se](mailto:registrator@msb.se), du kan även kontakta vårt dataskyddsombud på 010-240 240. Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



### Kontaktuppgifter

Ange uppgiftslämnarens namn:

Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

Ange uppgiftslämnarens e-post:

För vilken kommun/kommuner eller vilket kommunalförbund lämnas uppgifterna?

Herrljunga

Om svaret på föregående fråga var kommunalförbund, ange då vilka kommuner som ingår i förbundet:

## Organisation

1. Vilken nämnd hanterar tillsynsfrågorna enligt LBE?

Bygg och miljö

2. Vilken nämnd hanterar tillståndsfrågorna enligt LBE?

Bygg och miljö

3. Hur hanteras kommunens tillsyns- och tillståndshantering?

- Av kommunen
- I ett förbund
- På annan sätt, ange vilket: \_\_\_\_\_

4. Hur många årsarbetskrafter avsätts för tillståndsprövning utifrån LBE? (Med en årsarbetskraft avses 1600 timmar.)

40

5. Hur många årsarbetskrafter avsätts för tillsyn utifrån LBE? (Med en årsarbetskraft avses 1600 timmar)

40

6. Har kommunen under 2018 haft en tillsynsplan för tillsynen enligt LBE?

- Ja
- Nej

6a. Vad innefattar tillsynsplanen? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Uppsätta mål för tillsynsverksamheten
- Vilka faktorer som varit styrande i prioriteringen
- En redogörelse för det identifierade tillsynsbehovet
- Vilka resurser som behövs för att utföra tillsynsuppgiften
- Vilken kompetens som behövs för att utföra tillsynsuppgiften
- Behov av samordning med andra tillsynsmyndigheter
- Hur uppföljning och utvärdering ska genomföras
- Annat, ange vad \_\_\_\_\_

## Kompetensfrågor

7. Har kommunen behov av kompetensutveckling utifrån de arbetsuppgifter som finns gällande LBE?

- Ja
- Nej



7a. Ange kortfattat vilket behov som finns.

Allmän repetition angående LBE ihop med tillståndshandlingen.

### Tillstånd

8. Har kommunen någon rutin för när ett tillstånd ska återkallas?

- Ja  
 Nej

9. Har kommunen sett behov av att förtydliga regelverket vid tillståndsprövning med egna vägledningar?

- Ja  
 Nej

9a. För vad har man sett behov av att förtydliga?

Varför man tar ut en taxa

10. Hur många gällande tillstånd fanns det 2018-12-31? Ange antalet nedan.

Brandfarliga varor, ange antal: 28  
Explosiva varor, ange antal: 13

11. Hur många tillstånd har utfärdats under 2018? Ange antalet nedan.

Brandfarliga varor, ange antal: 7  
Explosiva varor, ange antal: 2

12. Har någon tillståndsansökan avslagits under 2018?

- Ja  
 Nej

13a. Inom vilka områden är det vanligt med brister i tillståndsansökningar gällande brandfarliga varor? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Karta/ritningar  
 Process-eller verksamhetsbeskrivning  
 Sammanställning av de brandfarliga varorna  
 Utredning av risker  
 Klassningsplan med tillhörande dokumentation  
 Drift-och underhållsinstruktioner

- Föreståndare
- Kompetens
- Annat, ange område: \_\_\_\_\_
- Inga brister förekommer

13b. Inom vilka områden är det vanligt med brister i tillståndsansökningar gällande explosiva varor? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Verksamhetsbeskrivning
- Karta (läge, byggnader, vägar, skyddsobjekt)
- Konstruktionsbeskrivning
- Klassningsplan
- Risk-och samhanteringsgrupp
- Utredning av risker
- Föreståndare
- Kompetens
- Sammanställning av de explosiva varorna
- Annat, ange vad: \_\_\_\_\_
- Inga brister förekommer

14. Hur ofta gör kommunen besök på plats som ett led i handläggningen av ett tillståndsärende?

	Alltid	Oftast	Sällan	Aldrig
Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnyat tillstånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Hur ofta har kommunen med ett villkor om avsyning i tillståndsbeslutet?

	Alltid	Oftast	Sällan	Aldrig
Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnyat tillstånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Hur många tillståndsbeslut gällande brandfarliga eller explosiva varor har överklagats under 2018? Ange antal.

0

17. Har kommunen återkallat något tillstånd gällande brandfarliga eller explosiva varor under 2018?

- Ja
- Nej

## Tillsyn

18. Hur många tillsyner har genomförts under 2018? Ange antal tillsyner för respektive kategori.

Brandfarliga varor	<u>7</u>
Explosiva varor	<u>0</u>

19. Hur har dessa verksamheter valts ut för tillsyn?

tillsynsplanen

20. Har kommunen rutiner gällande föreläggande eller förbud för att ställa krav på åtgärder?

- Ja  
 Nej

21. Har kommunen sett behov av att förtydliga regelverket vid tillsyn med egna vägledningar?

- Ja  
 Nej

22. Hur många förelägganden eller förbud har utfärdats under 2018? Ange antal.

Brandfarliga varor, ange antal:	<u>0</u>
Explosiva varor, ange antal:	<u>0</u>

23. Hur många förelägganden eller förbud har förelagts med vite under 2018? Ange antal.

Brandfarliga varor, ange antal:	<u>0</u>
Explosiva varor, ange antal:	<u>0</u>

24. Hur många tillsynsbeslut gällande brandfarliga eller explosiva varor har överklagats under 2018? Ange antal sådana beslut.

0

25. Vid hur stor andel av tillsynerna påträffades brister? Ange andel för respektive kategori.

	0 %	1-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %	Ej relevant
Brandfarliga varor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explosiva varor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26a. Inom vilka områden är det vanligt med brister när det gäller brandfarliga varor? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Föreståndare

- Kompetens
- Utredning av risker
- Tillstånd
- Hantering
- Installationer
- Underhåll
- Instruktioner/rutiner
- Annat, ange: \_\_\_\_\_
- Inga brister förekommer

26b. Inom vilka områden är det vanligt med brister när det gäller explosiva varor? Flera svarsalternativ är möjliga.

- Föreståndare
- Kompetens
- Utredning av risker
- Tillstånd
- Hantering
- Förvaring
- Tillträdesskydd
- Instruktioner/rutiner
- Överlåtelse
- Annat, ange: \_\_\_\_\_
- Inga brister förekommer

27. Utförs tillsyn även på objekt som inte kräver tillstånd?

- Ja
- Nej

28. Finns det verksamheter med tillstånd men som kommunen aldrig genomför tillsyn på?

- Ja
- Nej

### **Olyckor och tillbud enligt 12§ FBE (förordningen om brandfarliga och explosiva varor)**

29. Har kommunen rutiner för att samla in underrättelser om olyckor och tillbud enligt 12§ FBE?

- Ja
- Nej

30. Hur många olyckor eller tillbud enligt 12§ FBE har inträffat under 2018?

0

31. Fanns det någon anmärkning från tillsyn för de verksamheter där olyckan/olyckorna inträffade?

- Ja  
 Nej  
 Inga olyckor har inträffat

32. Har kommunen någon rutin för att följa upp inträffade olyckor eller tillbud enligt 12§ FBE?

- Ja  
 Nej

33. Finns det någon utveckling som oroar angående brandfarliga varor?

- Ja  
 Nej

33a. Beskriv vilken utveckling som oroar.

Kunskapsnivån på verksamheter som har brandfarlig vara är låg rent generellt

34. Finns det någon utveckling som oroar angående explosiva varor?

- Ja  
 Nej

34a. Beskriv vilken utveckling som oroar.

Kunskapsnivån på verksamheter som har explosiv vara är låg rent generellt

Övriga synpunkter

**Tack för dina svar.**

**OBS! Glöm inte att skriva ut dina svar för arkivering. Du kan även skriva ut svaren för förankring i kommunen innan du skickar enkäten. Du skriver ut svaren genom att klicka på utskriftsikonerna längst ner till vänster på sidan innan du**

**trycker på "Avsluta".**

**Genom att trycka på "Avsluta" skickas dina svar iväg.**





## Uppföljning av internkontroll 2018 för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Internkontroll har genomförts enligt den interkontrollplan som Bygg- och miljönämnden antagit föregående år.

Bygg- och miljöförvaltningen har genomfört en interkontroll enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

Kontrollerna har inte visat några brister i den interna kontrollen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärende daterad 2019-02-12  
Uppföljning av internkontrollplan 2018

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Uppföljning av internkontrollplan 2018 godkänns.

Lena-Britt Björklund

Förvaltningschef Bygg- och miljöförvaltningen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom  
till:

## Herrljunga Kommun

### Uppföljning av Intern Kontrollplan 2018

#### Bygg- och miljönämnden

#### Plan- och byggenheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	3	Förvaltningschef	Inga överklagande
Ej rimlig handläggningstid	Uppföljning av handläggningstid ur Edp	2	Förvaltningschef	132 ärenden, 10% kollade, rimlig handläggningstid.
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4	Förvaltningschef	Inga felaktigheter.



# Ärende 3

## Miljöenheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av hot- och våldssituationer	8	Förvaltningschef	Inga hot- och våldssituationer registrerade under 2018
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	4	Förvaltningschef	Ett ärende överklagat Länsstyrelsen biföll kommunen.
Ej miljötillsyn i skälig omfattning	Antal miljöinspektioner	2	Förvaltningschef	87% av planerade inspektioner genomfördes, orsaken är färre inkommande ärenden än prognosticerat.

## Räddningstjänsten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Försämrad insatsförmåga	Utbildnings- och övningsplan genomförs och följs upp	6	Räddningschef	95,3% närvaro. Närvaron har ökat i Annelund (test av nytt schema på övningar).
För lång insattid	Insattid	4	Räddningschef	1 av 48 LSO uppdrag.



## Revidering av Räddningstjänstens dokumenthanteringsplan

### Sammanfattning

Revidering av Räddningstjänstens dokumenthanteringsplan bör ske då rutiner har förändrats pga. av den centrala administration som nu sker kring nämnden. När vi ändå reviderade i planen så har detta lett till att vissa punkter har tagits bort. Då en förändring i planen bör ske vid ett årsskifte så föreslår vi att beslutet skall gälla retroaktivt, detta påverkar inte verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-02-13  
Räddningstjänstens dokumenthanteringsplan

### Förslag till beslut

- Den reviderade dokumenthanteringsplanen för Räddningstjänsten antas och att den börjar gälla från och med 2019-01-01.

Christian Hallberg  
Räddningschef

# Ärende 4



HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖ-  
FÖRVALTNINGEN  
**Christian Hallberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2019-02-13  
DNR B 28/2019 610  
Sid 2 av 2

## Bakgrund

Från 2019-01-01 så har nämnden en central administration, detta påverkar vår dokumenthantering.

## Ekonomisk bedömning

Revideringen får inga ekonomiska konsekvenser.

## Miljökonsekvensbeskrivning

Revideringen får inga miljökonsekvenser.

## Samverkan

Revideringen bedöms som mindre så behovet av samverkan anses inte nödvändig.

## Motivering av förslag till beslut

Verksamheten skall ha en uppdaterad dokumenthanteringsplan.

		DOKUMENTHANTERINGSPLAN				
Kommun Herrljunga	Myndighet Bygg- och miljönämnden	Fastställelse BMN 2017-06-07, § 009/2017				
Förvaltningsenhet Räddningstjänst	Arkivredogörare Stf. Räddningschef					
Benämning, beskrivning		Förvaringsplats	Arkivläggning	Sekretess	Gallring	Anm
<b>ÖVERGRIPANDE</b>						
Ärende till BMN		B (bygg enhetens när arkiv)	B § nr		Bevaras	Från och med 2019-01-01
Handlingsprogram, Riktlinjer		E-arkiv *, samt pärm RC	§ nr		Bevaras	
Verksamhetsplaner, årsuppföljning		E-arkiv *, samt pärm RC	§ nr		Bevaras	
Avtal		E-arkiv *, samt pärm RC	§ nr		5 år	Eller efter de löpt ut
Delegationsbeslut		E-arkiv *	§ nr		Bevaras	
In- och utgående handlingar av betydelse		E-arkiv *	§ nr		Bevaras	
<b>Personal</b>						
Personalakter						Bevaras hos lönekontor
Tjänstgöringsintyg (Arbets EKG test)		Plåtskåp, egen mapp i när arkiv			Vid inakt.	Återkommande årlig test
<b>Ekonomi</b>						
Kundfodringar (kopia)		Pärm RC	Kronologisk		10 år	Bevaras i Raindance
<b>FÖREBYGGANDE</b>						
Handlingar objekt, diarieförda		E-arkiv *	Objekts nr.		Bevaras	
Protokoll/Föreläggande tillsyn		E-arkiv *	§ nr, samt koppling till objekt		Bevaras	
Tillstånd, brandfarliga varor och explosiva varor		E-arkiv *	§ nr, samt koppling till objekt		Vid inakt.	

Benämning, beskrivning	Förvaringsplats	Arkivläggning	Sekretess	Gallring	Anm
Remisser	E-arkiv *	§ nr		Bevaras	
Medgivande om egenstötning	E-arkiv *	§ nr		Bevaras	
Register sotningsobjekt	Sotar entreprenör			Bevaras	
<b>OPERATIVT</b>					
Styrdokument	E-arkiv *	§ nr		Bevaras	
Operativ sambandstablå	LC, Fordon			Vid inakt.	Hålls aktuell
Insatsplaner	Deadalos	Objekts nr.		Vid inakt	Hålls aktuell
Brandpostkartor	LC, Fordon			Vid inakt	Hålls aktuell
Händelserapporter efter larm	Deadalos	Ärende nr		Bevaras	Kopia MSB
Tillsyn och kontroller fordon/material	Deadalos	Kopplat till resp. Resurs		Bevaras	
<b>EFTERFÖLJANDE</b>					
Brandutredningar/brandspridningsintyg	E-arkiv *	§ nr			Bevaras

Från 2016-01-01 så infördes E-arkiv på Räddningstjänsten. De dokument som innan dess diariefördes i när arkivet skall om inget annat anges överföras till central arkivet efter 10 år.

\*: E-arkiv i Räddningstjänstens verksamhetssystem Deadalos

LC: Ledningscentral Herrljunga stationen

RC: Räddningschef



## Utredning en effektivare Räddningstjänst

### Sammanfattning

Då den utredning som presenterades förra året kan komma att innebära stora förnedringar för svensk räddningstjänst så måste kommunen själva utreda hur detta kommer att påverka oss och vad vi har för alternativ att möta de ev. krav som kommer. Vårt förslag är att även i denna utredning se över hela vår räddningstjänst organisation och analysera hur vi kan utveckla den för att bli effektivare samt möta framtidens behov. Följande delar skall särskilt beaktas:

- Förslag i utredningen En effektivare kommunal räddningstjänst (SOU 2018:54)
- Samverksam med andra räddningstjänster
- Samverkan, samutnyttning och effektivisering av kommunala resurser
- Arbetsmiljö och jämställdhet
- Förebyggande arbetet mot samhället och dess individer
- Ekonomi

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-02-13

Utredning från SKL- En effektivare kommunal räddningstjänst SOU 2018:54

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Räddningschefen får i uppdrag att genomföra denna utredning samt under våren redovisa en plan för nämnden.

Christian Hallberg  
Räddningschef

# Ärende 5



HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖ-  
FÖRVALTNINGEN  
Christian Hallberg

Tjänsteskrivelse  
2019-02-13  
DNR B 29/2019 610  
Sid 2 av 2

## Bakgrund

Under 2018 så överlämnades en utredning till Regeringskansliet som har betäckningen En effektivare kommunal räddningstjänst (SOU 2018:54). De förslagna åtgärder som finns i utredningen kommer att påverka svensk räddningstjänst. En del av åtgärdsförslagen är lag förändringar som man förslår skall ändras redan till 2020-01-01. Därefter så har kommunerna ett år på sig att anpassa sig till de nya krav som kommer med förändringarna.

## Ekonomisk bedömning

Med stor sannolikhet så kommer de av utredningen föreslagna åtgärder få ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Det är därför viktigt att detta redovisas särskilt i utredningen och kan ligga till grund för beslut samt förslag i kommande års budgetarbete.

Ett genomförande av utredningen kommer givetvis att kräva arbetstid från verksamheten.

## Juridisk bedömning

Om det innebär lag förändringar så har kommunen inte mycket att välja på an att följa lagen.

## Miljökonsekvensbeskrivning

I nuläget så är det svårt att bedöma ev. konsekvenser för miljön.

## Jämställdhetsbeskrivning

I kommande utredning så skall jämställds perspektiv beaktas, då detta är en viktig pusselbit för svensk räddningstjänst i stort att jobba med.

## Samverkan

Planen för utredningen skall tas i samverkan och även under MBL med BRF, innan den går upp i nämnd.

## Motivering av förslag till beslut

Om vi inte gör en utredning kan det leda till att vi måste kasta oss in i olika lösningar som vi inte kan se konsekvenserna för.

## 2017 års räddningstjänstutredning

En effektivare kommunal räddningstjänst  
SOU 2018:54

**En sammanställning av utredningens  
förslag och bedömningar**

**2018-06-19**

Max Ekberg, SKL



## 4. Styrning och förvaltningsorganisation

### 4.4.1 Målstyrningen bör vara kvar men det behövs mer statlig styrning

**Bedömning:** Regleringen bör även i fortsättningen utgå från att kommunerna med hänsyn till lokala förhållanden bestämmer hur förebyggande verksamhet och räddningstjänst ska utföras och sätter närmare mål för verksamheterna.

För att säkerställa ett likvärdigt och tillfredställande skydd i hela landet behövs dock en starkare statlig styrning.

### 4.4.2 Verksamheterna behöver olika mått av styrning

**Bedömning:** Den förebyggande verksamheten och räddningstjänstverksamheten skiljer sig åt. Den förebyggande verksamheten lämpar sig generellt sett för statlig styrning genom övergripande mål. Den kommunala tillsynen måste dock av rättssäkerhetsskäl utföras enhetligt över landet. I räddningstjänstverksamheten behövs förutom övergripande mål även en närmare reglering.

### 4.5 Handlingsprogrammen ska bli likformiga

**Förslag:** Handlingsprogrammen bör även i fortsättningen vara kommunernas styrdokument.

Handlingsprogrammen ska nationellt likriktas för att underlätta jämförelser mellan kommuner och för att förbättra kvalitén i handlingsprogrammen.

Åtgärderna bör framför allt åstadkommas genom att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap bemyndigas att utfärda närmare föreskrifter om vad handlingsprogrammen ska innehålla och hur de ska struktureras.

## 4.6 Kommunerna ska själva bestämma hur handlingsprogrammen ska antas

**Förslag:** Kommunerna bör själva, utifrån regleringarna i kommunallagen, bestämma hur handlingsprogrammen ska beslutas. Detta bör inte regleras särskilt i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och bestämmelserna om detta ska utgå ut den lagen.

Innan kommunen beslutar om betydande förändringar i handlingsprogrammet ska dock samråd fortfarande ske. Det ska ske med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna.

## 4.7 Förvaltningsorganisationen bör inte förändras

**Bedömning:** Det bör inte göras någon förändring i regleringen av förvaltningsorganisationen i de kommunala räddningstjänstorganisationerna.

## 5. Förebyggande verksamhet

### 5.3 Styrningen bör justeras

**Bedömning:** Den bristande effektiviteten i den skriftliga redogörelsen enligt 2 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor medför att den bör utmönstras och samtidigt behöver problemen i den kommunala tillsynen adresseras.

En förbättrad styrning kan åstadkommas genom ett riktningsgivande nationellt mål för den förebyggande verksamheten, bättre handlingsprogram samt en förbättrad och mer likvärdig kommunal tillsyn.

### 5.4 Ett nytt nationellt mål ska införas

**Förslag:** Det ska införas ett nytt nationellt mål för den förebyggande verksamheten: Förebyggande verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador.

### 5.5 Handlingsprogrammet kan bli bättre utan förändring av LSO

**Bedömning:** Det finns behov av utveckling av det förebyggande handlingsprogrammets innehåll. Det kan ske inom den regleringen av handlingsprogrammets innehåll som finns i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor förenat med den i kapitel 4 föreslagna föreskrifträtten för strukturen av programmet.

### 5.6 Förfarandet vid kommunal tillsyn ska regleras

**Förslag:** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska bemyndigas att föreskriva hur kommunernas tillsyn ska planeras och utföras. Myndigheten bör dock inte få föreskriva om närmare prioritering och frekvens av tillsynen utan det bör vara en uppgift för kommunerna själva att utifrån lokala förhållanden bestämma.

## 5.7 Tillsynsavgifter

**Förslag:** Kommunen får idag ta ut avgift för *tillsynsbesök* som för-  
anletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot  
olyckor. Enligt utredningen är det otydligt vad som innefattas i  
*tillsynsbesök*. Kommunen ska därför istället få ta ut avgift för sin  
*tillsyn*.

## 6. Räddningstjänstverksamhet

### 6.4.1 Räddningsinsatserna kan förbättras på olika sätt

**Bedömning:** Förmågan att utföra en räddningsinsats ska ta sin utgångspunkt i den drabbade situationens behov.

För de vanligaste räddningsinsatserna av begränsad omfattning är det framförallt tiden till dess hjälparbete kan påbörjas som kan effektiviseras, men även metoderna för räddningsinsatserna.

För de medelstora, mer komplexa eller flera samtidiga räddningsinsatser behöver dessutom många kommuner utveckla sin samverkan med andra kommuner för effektivare räddningsinsatser.

I fråga om de allra största insatserna behöver kommunerna ha förmåga att kunna ta emot externa resurser och skala upp ledningsorganisationen.

### 6.4.2 Ingen författningsreglering av dimensionering av räddningstjänsten

**Bedömning:** Kommunernas dimensionering av räddningsresurser och grundförmågan att genomföra räddningsinsatser bör inte regleras i författning. Annan form av styrning som inte är bindande för kommunerna kan däremot vara lämpligt på området.

### 6.4.3 Resurssamverkan i det inledande skedet

**Bedömning:** Initiativ till utökad resurssamverkan i det inledande skedet bör även i fortsättningen komma från kommunerna själva och andra inblandade aktörer.

Vårt förslag om likformiga handlingsprogram underlättar för att utbyte av fungerande samverkansformer ska kunna ske.

I den mån de finns hinder mot utveckling på området bör dessa undanröjas.

### 6.4.4 Resurser och ledning vid omfattande räddningsinsatser

**Bedömning:** Kommunerna behöver ha förmåga att ta emot och effektivt använda externa resurser vid omfattande räddningsinsatser. Kommunerna behöver också ha förmåga att möta ett utökad ledningsbehov. Detta kräver planering och förberedelse. För att de externa resurserna ska användas effektivt är det en fördel med enhetligare organisation vid räddningsinsatser.

## 6.4.5 Samverkan med aktörer som har samtidigt uppdrag

**Bedömning:** Det behövs en effektivare samverkan mellan kommunal räddningstjänst och andra hjälpaktörer när de samtidigt vid en händelse ska utföra insatser utifrån respektive ansvarsområde. Det finns behov av en översyn rörande hur aktörssamverkan ska regleras i dessa fall, men det ingår inte i utredningens uppdrag att föreslå regler för andra aktörer än kommunal räddningstjänst. Samverkan med andra hjälpaktörer kan däremot underlättas genom att kommunala räddningstjänstorganisationer blir mer enhetliga.

## 6.5 Kommunerna ska redovisa sin förmåga i räddningstjänstverksamheten

**Förslag:** I handlingsprogrammet för räddningstjänst ska det mer tydligt än idag anges vilken förmåga kommunen, själv eller i samverkan med andra, har för att möta de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser. Kommunen ska för varje typ av sådan olycka redogöra för vilken förmåga kommunen har att genomföra räddningsinsats.

Kommunen ska också redogöra för förmågan att utföra flera samtidigt räddningsinsatser och leda räddningstjänsten i kommunen.

Kommunen ska även ange förmågan att genomföra omfattande räddningsinsatser.

## 6.6 Krav på rökdykning ska utredas

**Förslag:** Regeringen bör ge Arbetsmiljöverket i uppdrag att utreda vilka krav som bör ställas vid rök- och kemdykning i arbetsmiljöhänseende. Uppdraget bör genomföras i samverkan med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Landsting samt med hörande av berörda arbetstagarorganisationer.

## 6.7 Kommunernas ledningssystem och märkning av utrustning ska författningsregleras

**Förslag:** Frågor avseende kommunernas ledningssystem samt märkning av personalens arbetskläder, fordon och annan utrustning bör regleras i författning. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska kunna meddela föreskrifter i bägge dessa avseenden.

### 6.8 Räddningschefens och räddningsledarens roller och befogenheter förtydligas

**Förslag:** Regleringen av räddningschefens och räddningsledarens uppgifter och befogenheter behöver förtydligas och befogenheterna vid kommunala räddningsinsatser bör fördelas på räddningstjänstbefäl inom ett flexiblere system än idag.

Regleringen att räddningschefen är räddningsledare ska utgå för att tydliggöra ansvars- och uppgiftsfördelningen mellan räddningschefen och räddningsledare. Räddningschefen ska dock även i fortsättningen utse räddningsledare och kan därmed vid behov utse sig själv till räddningsledare.

Fördelningen av befogenheter kan åstadkommas genom att ett nytt begrepp införs i lagen: räddningsledningen. Befogenheterna ska tillkomma räddningsledningen. Det ska vara räddningschefen som beslutar för räddningsledningen men befogenheterna ska kunna delegeras och vidaredelegeras till personer som är behöriga att vara räddningsledare. Införandet av begreppet är lagtekniskt fördelaktigt och ger tillämparen av lagen en förståelse för att befogenheterna kan tillkomma flera personer som utövar ledning.

Det ska också regleras att det är räddningsledningen som ska besluta att inleda en räddningsinsats.

## 7. Kommunal samverkan

### 7.3 Det behövs resursstarkare samverkansstrukturer

**Bedömning:** Vissa kommuner behöver utveckla resursstarkare samverkansstrukturer i räddningstjänstverksamheten. Det bör uppställas ett krav på kommunens räddningstjänstverksamhet som i praktiken leder till samverkan med andra kommuner. Det ger frihet för kommunerna att själva välja väg för att samverka. Det finns inte tillräckliga skäl att införa en närmare reglering om samverkan i kommunernas brandförebyggande verksamhet.

### 7.4 Kommunerna ska ständigt upprätthålla övergripande ledning av räddningstjänsten

**Förslag:** Det ska införas en bestämmelse i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor att kommunerna i sitt ledningssystem ständigt ska upprätthålla övergripande ledning av räddningstjänsten. Kommunerna ska därmed ha förmågan att dygnet runt utöva övergripande ledning. Den övergripande ledningen ska vid samverkan mellan kommuner vara gemensam inom vissa ramar.

Myndighetsföreskrifter ska kunna meddelas om den närmare utformningen av den övergripande ledningen.

### 7.5 Regleringen om avtalssamverkan tas bort

**Förslag:** Regleringen om kommunal avtalssamverkan i 3 kap. 12 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska tas bort eftersom det finns en motsvarande generell reglering om avtalssamverkan i 9 kap. 37 § kommunallagen som istället kan tillämpas.



## 8. Personal

### 8.2.4 Ett undantag från kravet på kommunal anställning ska införas

**Förslag:** Personal i kommunens organisation för räddningstjänst ska även i fortsättningen som huvudregel vara anställda i en kommun eller ett kommunalförbund. Nuvarande undantag från huvudregeln ska finnas kvar och kompletteras med ytterligare ett undantag.

För att åstadkomma snabbare räddningsinsatser genom ett ökat nyttjande av samhällets samlade resurser ska kommunerna ha möjlighet att träffa avtal med andra om att utföra inledande åtgärder vid en räddningsinsats.

### 8.2.5 Räddningsledare ska vara kommunalt anställd

**Förslag:** Det ska tydliggöras i lag att räddningsledaren ska vara anställd i en kommun eller ett kommunalförbund.

### 8.2.6 Ett nytt behörighetskrav behövs för räddningschefen

**Förslag:** Med hänsyn till räddningschefens centrala ansvar och uppgifter inom den kommunala räddningstjänsten bör det längre fram införas ett särskilt behörighetskrav för att vara räddningschef i en kommun.

Ett formellt behörighetskrav bör i grunden avse utbildningsnivå. Den utbildning som i befintligt utbildningssystem motsvarar den utbildningsnivå som bör ställas på en räddningschef är den universitetsutbildning som leder till en brandingenjörsexamen kombinerad med den påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer som ges av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Detta skulle kunna utgöra ett lämpligt och ändamålsenligt behörighetskrav. Vi föreslår dock i kapitel 9 att det bland annat bör utredas hur utbildningar till räddningschef bör utformas i framtiden. Behörighetskravet för en kommunal räddningschef bör bestämmas först när resultatet av en sådan utredning finns.

Till följd av vårt förslag om förändringar av regleringen av räddningschefens uppgifter i kapitel 6 behöver det införas författningsändringar för att räddningschefen liksom idag i vart fall måste uppfylla de krav som ställs på en räddningsledare. Lagtexten bör utformas så att regeringen utan ytterligare lagändringar längre fram kan bestämma vilket närmare behörighetskrav som bör införas för räddningschefen.

### 8.3.3 Det är kommunernas ansvar men MSB ska få i uppdrag att ge fortsatt stöd (Jämställdhet och mångfald)

**Bedömning och förslag:** Kommunerna har det största ansvaret för ökad jämställdheten och mångfald. Många kommuner tar ansvar genom aktiva åtgärder.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap stödjer idag på ett övergripande plan kommunerna i deras arbete för ökad jämställdhet och mångfald. Det behövs ett fortlöpande sådant arbete av myndigheten. För att säkerställa myndighetens fortsatta arbete på området ska uppgiften regleras i myndighetens instruktion.

### 8.4.5 Kommunen som helhet bör ta ansvar (Personalförsörjningen av deltidsbrandmän)

**Bedömning:** Kommunen som helhet och inte bara räddningstjänstorganisationen måste ta ansvar för personalförsörjningen av deltidsbrandmän.

Kommunerna rekommenderas att:

- på central nivå besluta eller införa policys om anställning som deltidsbrandman vid sidan av annan kommunal huvudanställning och utlysa kombinationsanställningar,
- bedriva ett aktivt personalförsörjningsarbete specifikt för räddningstjänsten,
- bedriva riktad rekrytering mot grupper som är under-representerade i räddningstjänsten,
- åta sig att ersätta huvudarbetsgivares kostnader för arbetstagares skador som uppkommit vid arbete som deltidsbrandmän, och
- införa anpassade lösningar för beredskap.

Arbetsmarknadens parter bör särskilt verka för att arbetstagare vid sidan av sin huvudanställning ska kunna arbeta som deltidsbrandman.

### 8.4.6 MSB ska lämna mer stöd till kommunerna (Personalförsörjningen av deltidsbrandmän)

**Förslag:** Det ska i instruktionen för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap införas en bestämmelse om att myndigheten ska stödja kommunernas personalförsörjning av deltidsbrandmän.

## 8.4.7 Ett undantag för deltidsbrandmän ska införas i arbetslöshetsförsäkringen

**Förslag:** Anställningen som deltidsbrandman är särpräglad och de sociala trygghetssystemen är inte anpassade för en sådan anställning. Det är i första hand förhållandet till reglerna i lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring som inverkar negativt på personalförsörjningen.

Vi föreslår att det ska införas ett undantag för deltidsbrandmän vid beräkning av arbetslöshetsersättning.

## 8.4.8 Det bör inte införas nya regler för huvudarbetsgivare (*Personalförsörjningen av deltidsbrandmän*)

**Bedömning:** Det kan övervägas om det bör införas en reglering om rätt till ledighet från en anställning hos en huvudarbetsgivare för att tjänstgöra som deltidsbrandman, särskilt i fråga om offentliga huvudarbetsgivare. En effektiv reglering skulle bli komplicerad och skulle inskränka huvudarbetsgivarens möjligheter att planera sin verksamhet. En sådan reglering bör för närvarande inte närmare övervägas.

Huvudarbetsgivares tillåtelse för anställda att vara deltidsbrandmän bör även i fortsättningen baseras på frivillighet.

Staten bör inte heller lämna särskild ekonomisk kompensation till huvudarbetsgivaren.

## 9. Utbildning

### 9.3 En ny urvalsgrund till SMO-utbildningen ska införas

**Förslag:** Urvalsgrunderna till utbildningarna inom området skydd mot olyckor bör kompletteras med en ny urvalsgrund: erfarenhet från annan utbildning.

### 9.4 Finansiering av utbildning bör ses över

**Bedömning:** Utbildningsverksamheten som bedrivs av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap är underfinansierad och tillgodoser till följd av detta inte kommunernas behov av utbildning. Staten har åtagit sig att utbilda kommunernas personal på området. Det är viktigt för kompetensen hos räddningstjänstpersonalen och legitimiteten i utbildnings-systemet att tillräcklig utbildning tillhandahålls.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bör ges förutsättningar att tillhandahålla utbildningen. Regeringen bör därvid överväga att i en särskild anslagspost tilldela MSB förvaltningsanslag avseende utbildningsverksamheten.

### 9.5 Utbildning till räddningschef och räddningsledare ska utredas

**Förslag:** Regeringen bör ge Myndigheten för samhällsskydd och beredskap i uppdrag att utreda hur framtidens utbildningar för ledning inom området skydd mot olyckor bör utformas.

Uppdraget bör omfatta utbildning till räddningsledare, räddningschef och annan ledningspersonal. Uppdraget bör också omfatta om MSB:s påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer (RUB) bör akademiseras.

## 10. Statens tillsyn och stöd

### 10.2.3 Statens tillsyn av kommunerna ska utföras av MSB

**Förslag:** Statens tillsyn över kommunernas verksamheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska utföras av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Myndigheten ska även ge råd och information till kommunerna.

### 10.2.4 MSB:s ansvar för tillsyn och stöd förtydligas

**Förslag:** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska på nationell nivå främja efterlevnaden av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

MSB ska nationellt samordna kommunernas verksamheter och stödja dem med råd och information.

Myndigheten ska utöva tillsyn över kommunerna.

MSB ska utöva tillsyn över andra myndigheter i den mån tillsyn inte ska utföras av annan myndighet.

### 10.2.5 Nya ingripandemöjligheter införs

**Förslag:** Möjligheten för regeringen att vid mycket allvarliga brister inom en kommuns förebyggande verksamhet eller räddningstjänst kunna besluta om ändring i en kommuns handlingsprogram tas bort.

I stället ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ges möjlighet till ingripande mot kommunerna i form av föreläggande att åtgärda brister inom förebyggande verksamhet eller räddningstjänst. Myndigheten bör vidare när en kommun inte följt ett föreläggande eller det annars föreligger särskilda skäl ha befogenhet att utfärda föreläggandet vid vite.

Kommunerna ska kunna överklaga föreläggandena till allmän förvaltningsdomstol.

### 10.2.6 Tydliggörande av förfarandebefogenheter

**Förslag:** Det bör tydliggöras att statliga tillsynsmyndigheter har rätt att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

## 10.3 Statligt övertagande av kommunal räddningstjänst förändras

**Förslag:** Staten bör även i fortsättningen ha möjlighet att överta ansvaret för kommunal räddningstjänst. Bestämmelsen i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som reglerar detta bör dock förtydligas och begränsas. Den myndighet regeringen bestämmer ska få ta över ansvaret för räddningstjänsten i berörda kommuner vid särskilt omfattande räddningsinsatser eller när det finns synnerliga skäl för ett övertagande.

Det bör i förordning anges att det är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som får överta ansvaret. En förändring av detta kan behöva ske beroende på utfallet av den pågående utvecklingen inom områdena för höjd beredskap och krisberedskap.

## 10.4 Om det behövs ska MSB bestämma vilken kommun som ska leda en räddningsinsats

**Förslag:** Om en räddningsinsats berör mer än en kommuns område måste det skyndsamt bestämmas vilken kommun som ska ansvara för insatsen. Det bör vara räddningsledningarna i berörda kommuner som i första hand ska besluta vilken kommun som ska ansvara för ledning av räddningsinsatsen.

Om kommunerna inte kan bestämma vilken kommun som ska leda insatsen ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap bestämma detta.

## 10.5 Länsstyrelserna bör ha kvar övriga uppgifter enligt LSO

**Bedömning:** Utredningen föreslår inte några förändringar i fråga om länsstyrelsernas uppgifter att besluta vilka anläggningar som omfattas av skyldigheterna enligt 2 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och som överinstans vid överklagande av kommunala beslut. Länsstyrelserna bör även ha kvar möjligheten att föreskriva om eldningsförbud.

## 10.6.2 MSB:s uppdrag ska förtydligas (Statliga förstärkningsresurser)

**Förslag:** De uppgifter Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har när det gäller att bistå med förstärkningsresurser är i huvudsak ändamålsenliga men bör förtydligas i myndighetens instruktion. Myndigheten ska ansvara för att vid begäran leverera hela resursen, istället för som är fallet idag då mottagaren i vissa fall måste begära delar av denna från olika håll. Myndigheten ska också proaktivt kunna förflytta resurserna utifrån nationell riskbild och ha en mer uttalad möjlighet än idag att prioritera var myndighetens förstärkningsresurs ska sättas in. Omfattningen av förstärkningsresurserna bör inte närmare regleras.

## 10.7 MSB ska sammanställa olycksundersökningar

**Förslag:** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska ha i uppdrag att sammanställa resultatet av undersökningar av olyckor och räddningsinsatser enligt 3 kap. 10 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommuner ska ha en skyldighet att skicka in en redogörelse för undersökningarna till myndigheten. Det ska anges i lagen och i den förordning som ansluter till lagen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska bemyndigas att meddela föreskrifter om vad redogörelsen ska innehålla samt hur den ska sändas till myndigheten.

## 11. Konsekvenser

### 11.3 Skyddet mot olyckor

**Bedömning:** Utredningens förslag kommer att leda till att färre dör och färre skadas. Potentialen för de samhällsekonomiska vinsterna är betydande.

#### 11.4.1 Kommunerna

##### *(Ekonomiska konsekvenser i det offentliga)*

**Bedömning:** De direkta effekterna av utredningens förslag bedöms i huvudsak vara kostnadsneutrala på lång sikt. För förslaget att kommunerna ska ha en kontinuerlig övergripande ledning uppskattas dock en total kostnadsökning uppgå till 30 miljoner kronor årligen för kommunsektorn. Utredningen bedömer att 45 miljoner kronor behöver bli föremål för kompensation enligt den kommunala finansieringsprincipen.

De indirekta effekterna av att kommunerna till följd av tydligare regler kan se ett behov av att öka sin förmåga kan inte uppskattas, men de eventuella kostnaderna ingår i det kommunala åtagandet idag.

Till detta tillkommer kostnader för implementering vars närmare omfattning inte kan bedömas innan myndighetsföreskrifter meddelats, men som ändå bedöms vara begränsade.

#### 11.4.2 MSB

##### *(Ekonomiska konsekvenser i det offentliga)*

**Förslag:** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får utökade uppgifter som bör finansieras. Utredningen föreslår att myndigheten får ett ökat förvaltningsanslag om 15,8 miljoner kronor. Det finansieras genom minskning av länsstyrelsernas förvaltningsanslag med 8,4 miljoner kronor och andra delar av statsbudgeten med resterande del.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap bör få disponera anslaget 2:3 Ersättning för räddningstjänst m.m. för att finansiera kostnader för aktivering av förstärkningsresurser.



### 11.4.3 Staten och de offentliga systemen i övrigt (*Ekonomiska konsekvenser i det offentliga*)

**Bedömning:** Länsstyrelsernas kostnader beräknas minska med 8,4 miljoner kostnader till följd av att de inte längre ska utföra tillsyn av och lämna stöd till kommunerna.

Förslaget till förändring i arbetslöshetsförsäkringen bedöms leda till en obetydlig ökning av utbetalningar av arbetslöshetsersättning. Förslaget leder till endast en marginell ökning av administrativa kostnader för arbetslöshetskassorna och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen samt marginella engångskostnader för dem.

### 11.5 Andra verksamhetskonsekvenser

**Bedömning:** Förbättringarna av kommunernas och Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps verksamheter inom området för skydd mot olyckor kan ge positiva sidoeffekter för deras andra verksamheter. Det gäller särskilt beredskapsfunktioner samt annan verksamhet inom områdena skydd mot olyckor, krisberedskap och höjd beredskap.

Länsstyrelserna mister kompetens till följd av våra förslag. Det begränsar länsstyrelserna i utförande av sina övriga uppgifter inom områdena för skydd mot olyckor, krisberedskap och höjd beredskap.

### 11.6 Kommunalt självstyre

**Bedömning:** Utredningens förslag innebär inskränkningar av det kommunala självstyret. Inskränkningarna har begränsats i så stor utsträckning som möjligt och går inte utöver vad som är nödvändigt för de ändamål som ligger till grund för förslagen.

### 11.7 Brottsligheten och det brottsförebyggande arbetet

**Bedömning:** Utredningens förslag ger endast marginellt positiva effekter avseende brottsligheten och det brottsförebyggande arbetet.

## 11.8 Sysselsättning och offentlig service i olika delar av landet

**Bedömning:** Den offentliga servicen i form av skydd mot olyckor blir mer likvärdig över landet och förbättringarna kan bli särskilt stora i vissa områden utanför de större städerna.

Förmågan att genomföra räddningsinsatser måste alltså byggas på lokal räddningstjänstpersonal. En viss koncentration av ledningsfunktioner och brandförebyggande personal kan dock med våra förslag komma att ske till regionala befolkningscentra. En centralisering av totalt 12 årsarbetskrafter från residensstäderna sker till Karlstad eller andra orter där Myndigheten för samhällsskydd och beredskap bedriver verksamhet

## 11.9 Företag och andra enskilda

**Bedömning:** Tre av våra förslag har direkta effekter för vissa företag och enskilda.

Det första är att ett krav för vissa fastighetsägare att lämna en skriftlig redogörelse för brandskyddet tas bort, med mindre administration och kostnader som följd för enskilda. Det andra är att möjligheterna för kommunerna att ta ut tillsynsavgift ökar något. Utredningen bedömer att den sammantagna effekten är kostnadsneutral för enskilda.

Kommunerna får också möjlighet att avtala med företag och andra att utföra inledande räddningsinsatser.

## 11.10 Jämställdhet och integration

**Bedömning:** Utredningens förslag ger tydligt positiva effekter på jämställdhet mellan kvinnor och män samt för de integrationspolitiska målen.

## 12. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

**Förslag:** Författningarna ska träda i kraft den 1 januari 2020. Kommunerna får tid till den 1 januari 2021 för att anta nya handlingsprogram och för att uppfylla kravet på ständigt upprätthållen övergripande ledning av räddningstjänsten.



## Beviljande av bygglov för nybyggnad av flerbostadshus- Aspen 9

### Sammanfattning

Ansökan avser bygglov för nybyggnad av flerbostadshus med 18 lägenheter och en total bruttoarea på ca 1540 m<sup>2</sup> på fastighet belägen inom planlagt område. Byggnationen överensstämmer med detaljplanens bestämmelser.

Anmälan av kontrollansvarig har skett. Tekniskt samråd kommer att hållas. Vid det tekniska samrådet kommer genomgång av kontrollplan, teknisk beskrivning av räddningsvägar och projektet i dess helhet att göras.

Byggherre/kontrollansvarig meddelar när samtliga handlingar enligt nedan finns framtagna och tekniskt samråd kan hållas.

Slutsamråd kommer att hållas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2019-02-18  
Ansökan om bygglov inkommet 2018-12-14  
Nybyggnadskarta inkommet 2018-12-14  
Planritning inkommet 2018-12-14  
Illustrationer 2019-02-04  
Fasadritningar 2018-12-14

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus, Aspen 9 beviljas.

# Ärende 6



HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖ-  
FÖRVALTNINGEN  
Jan Jonsson

Tjänsteskrivelse  
2019-02-18  
DNR B 132/2018 LOV  
Sid 2 av 2

## UPPLYSNINGAR

Arbetsplatsbesök och slutsamråd kommer att utföras. Tekniskt samråd kommer att hållas och beslutas av bygglovsingenjören på delegation.

Beviljat bygglov innebär **inte** att man får påbörja byggnationen. Detta får ske först efter det att tekniskt samråd har hållits och genomgång av nedanstående har skett.

### Redovisning skall senast vid samrådet ske av:

- tydligare ritningar
- förslag till kontrollplan
- förslag på färgval
- utförlig teknisk beskrivning
- ansvariga för mark- bygg- el- vvs- ventilation. (dessa redovisas lämpligast i kontrollplanen)

Om inget hinder föreligger efter samrådet kommer startbesked att beviljas och byggnationen får påbörjas.

Bygglovet upphör att gälla om inte åtgärden påbörjats inom två år och har avslutats inom fem år från beslut om startbesked.

### Då byggnationen är klar skall följande redovisas till byggnadskontoret:

- verifierad kontrollplan och logg från byggplatsbesök
- protokoll från VVS-installationer, tätskikt och El-installationer
- protokoll från injustering av ventilation + OVK-protokoll
- protokoll från provtryckning av vatteninstallation
- installation av brandvarnare
- OBS, lägeskoordinater på bostadshuset (se informationsblankett)
- relationshandlingar

Då samtliga begärda kontroller och protokoll har redovisats vid slutsamrådet kommer slutbesked att skrivas ut. Detta under förutsättning att bygg- och miljönämnden inte funnit skäl att ingripa enligt 11 kap plan- och bygglagen. Först därefter får anläggningarna tas i bruk.

Debitering av bygglov och startbesked kommer att ske enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige efter det att startbesked erhållits.

Jan Jonsson  
Bygglovsingenjör

# Ärende 6

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH OMFÖRÄNDRINGEN  
Plan- och byggnadsnämnden

Inkom: 2019-02-04

Dnr: B. 132, 2018

Handl.: JJ



# Ärende 6

HERKIDUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggheten

Inkom 2019-02-04

Dnr B. 132, 2018  
Handl. J.J.



# Ärende 6

HERLINGSBÄCKEN  
BYGG- OCH MILJÖFÄRANDE  
Plan- och byråkontoret

Inkom: 2019-02-04

Dnr: B. 132 2018

Handl.: J.J.





# Ärende 6

HERRLJUNGS FAMILJ  
BYGG- OCH MILJÖNÄRINGS  
Förh- och byggenheten

Inkom 2019-02-04

Dnr B. 132, 2018

Handl: 22



# Ärende 6

## FÖRKLARINGAR

PLUSHÖJDER ANGES I METER

ÖVRIGA MÅTT I MILLIMETER

A-HANDLINGAR VISAR UTFÖRNINGSPRINCIPER OCH NOMINELLA MÅTT

## TECKENFÖRKLARINGAR:

## MATERIAL- OCH KULÖRBESKRIVNING:

FASAD, PLAN -1 & 0	BETONG, OBEHANDLAD, LJUSGRÅ
FASAD, PLAN 1 & 2	STÅENDE TRAPANEL, SLATSPONT VARIERANDE BREDD 45, 70, 120 ROPSLAGSHANDGIV, SVART
TAK	VALSAD PLÅT, ALUZINK
FÖNSTER	TRÄ-ALUMINIUM INVANDIGT, VIT UTVANDIGT, MÖRK/LIK FASAD
FÖNSTERDÖRRAR	TRÄ-ALUMINIUM INVANDIGT, VIT UTVANDIGT, MÖRK
BALKONG	BETONG, OBEHANDLAD, LJUSGRÅ
RACKEN	STÅENDE PLATTJÄRN, ALUZINK
RANNOR	LKA TAK

## FÖRESKRIFTER

## HÄNVISNINGAR

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggnadsnämnden

Inkom 2018-12-14

Dnr E. 132/2018

Handl.: 2.7

VOTEN  
ARKITEKTUR & KONSTRUKTION

## BYGGLOVSHANDLING

Kv Aspen  
ASPEN 9

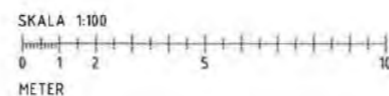
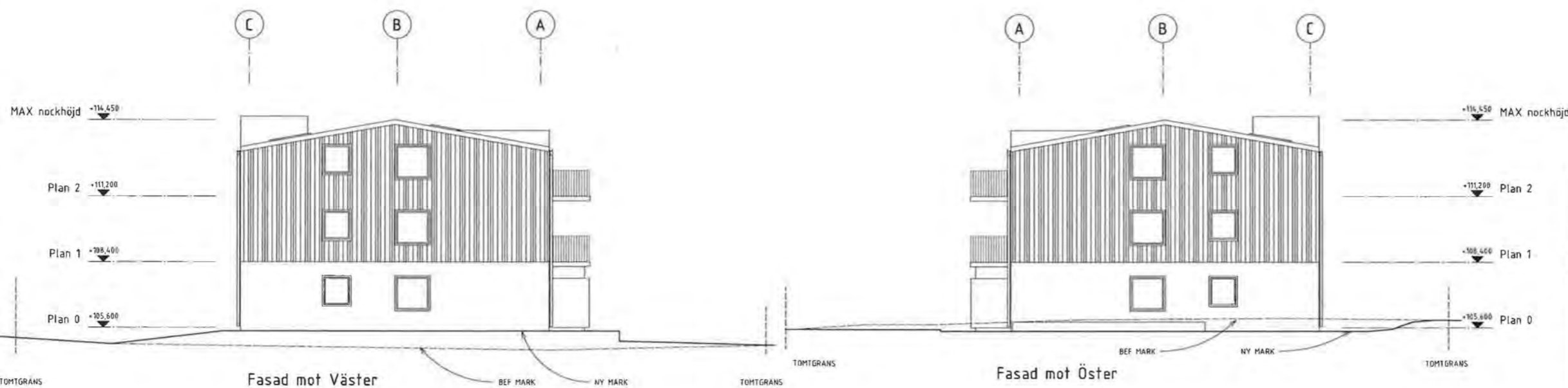
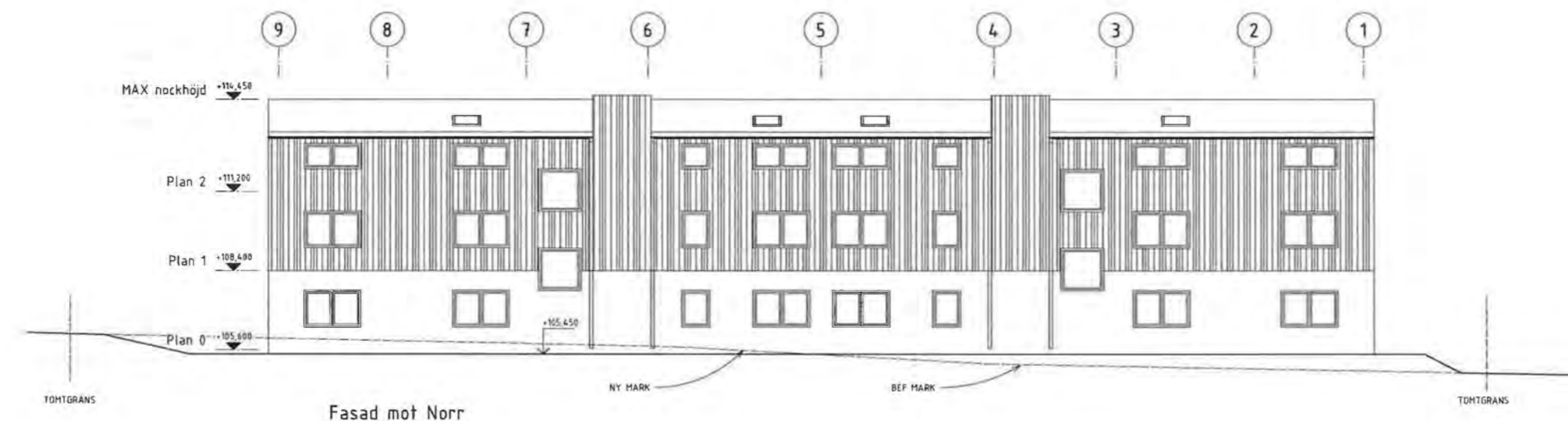
A VOTEN Konsult (tel. 070-4261963)

BYGGLOVSNUM: 18020  
BYGGLOV: 181121

BYGGLOVSTYP: MS/KH  
BYGGLOVSKATEGORI: M. STARK

NYBYGGNAD, FLERBOSTADSHUS  
FASADER

SKALA: A1, A3  
NUMMER: A-40-3-001

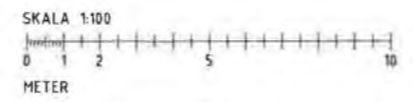




HERRLJUNGA KOMMUN  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
 Plan- och byggheten

Inkom 2018-12-14  
 Dnr B. 132, 2015  
 Handl.: 2.2

VOTEN ARKITEKTUR & KONSTRUKTION		
BYGGLOVSHANDLING		
Kv Aspen ASPEN 9		
<input checked="" type="checkbox"/> A	VOTEN Konsult	tel. 070-4261963
UPPLAGS NR. 18020	BEHANDLARE AV MS/KH	RENOVARE MS
DATUM 181121	ANSÖKARE M. STARK	
NYBYGGNAD, FLERBOSTADSHUS SEKTION AA,BB		
SKALA A1 1:100 A3 1:200	NÖRNS A-40-2-001	



2018-11-21 14:30:42 C:\Users\lgustad\OneDrive\Documents\18020 EP Kv Aspen\_Konstruktion.rvt

## FÖRKLARINGAR

PLUSHÖJDER ANGES I METER.  
ÖVRIGA MÅTT I MILLIMETER.

A-HANDLINGAR VISAR UTFORMINGSPRINCIPER OCH  
NOMINELLA MÅTT.

BYA: 540,1m<sup>2</sup>

## TECKENFÖRKLARINGAR

○ Erlösdigt värdmätt för rullstol  
(D = 1300 till 1500 mm)

◌ Möjlig avskjning av kök

— 1900mm takhöjd

— 2400mm takhöjd

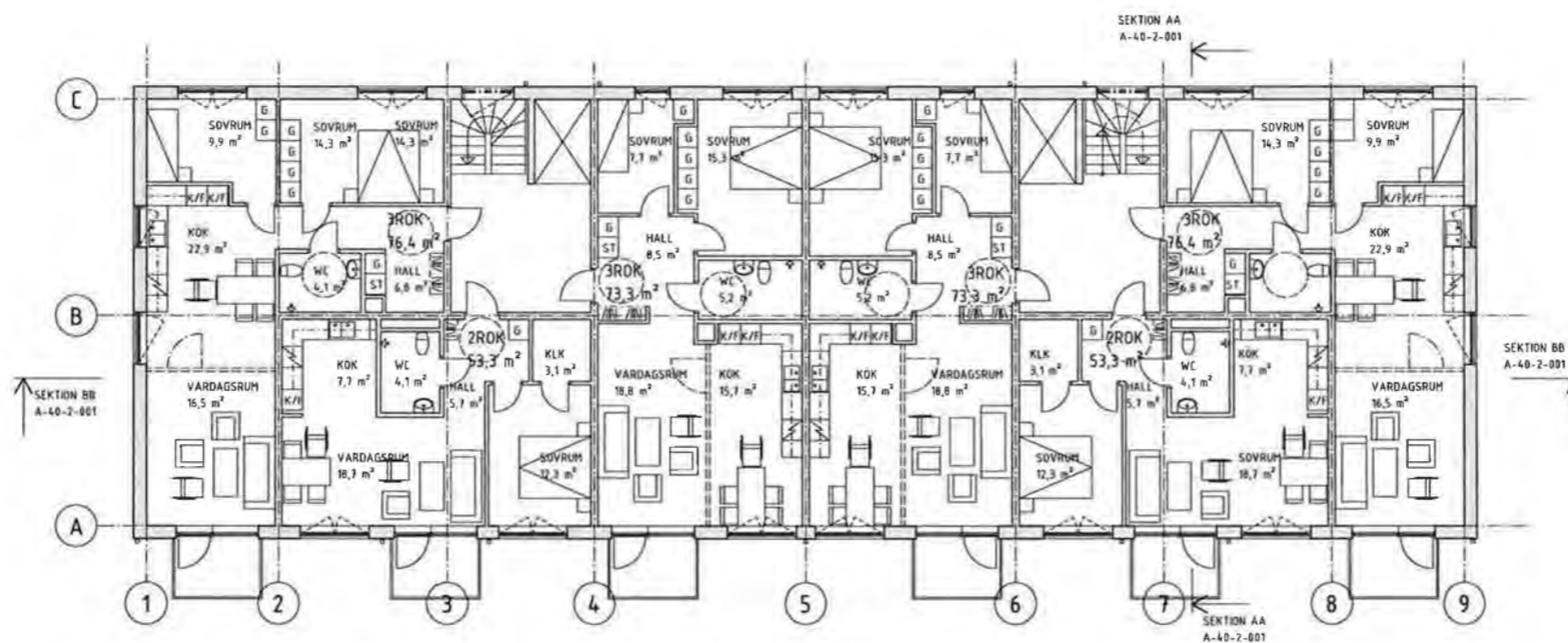
▲ Entrépl

FRD LÄGHEMSFÖRRÅD  
G GÅRDERÖB  
ST STÅDSKÅP  
K KYL  
K/F KOMBINERAD KYL & FRYS  
KLK KLADKAMPARE  
TM TVÄTTMASKIN  
TT TORKTUMPLARE

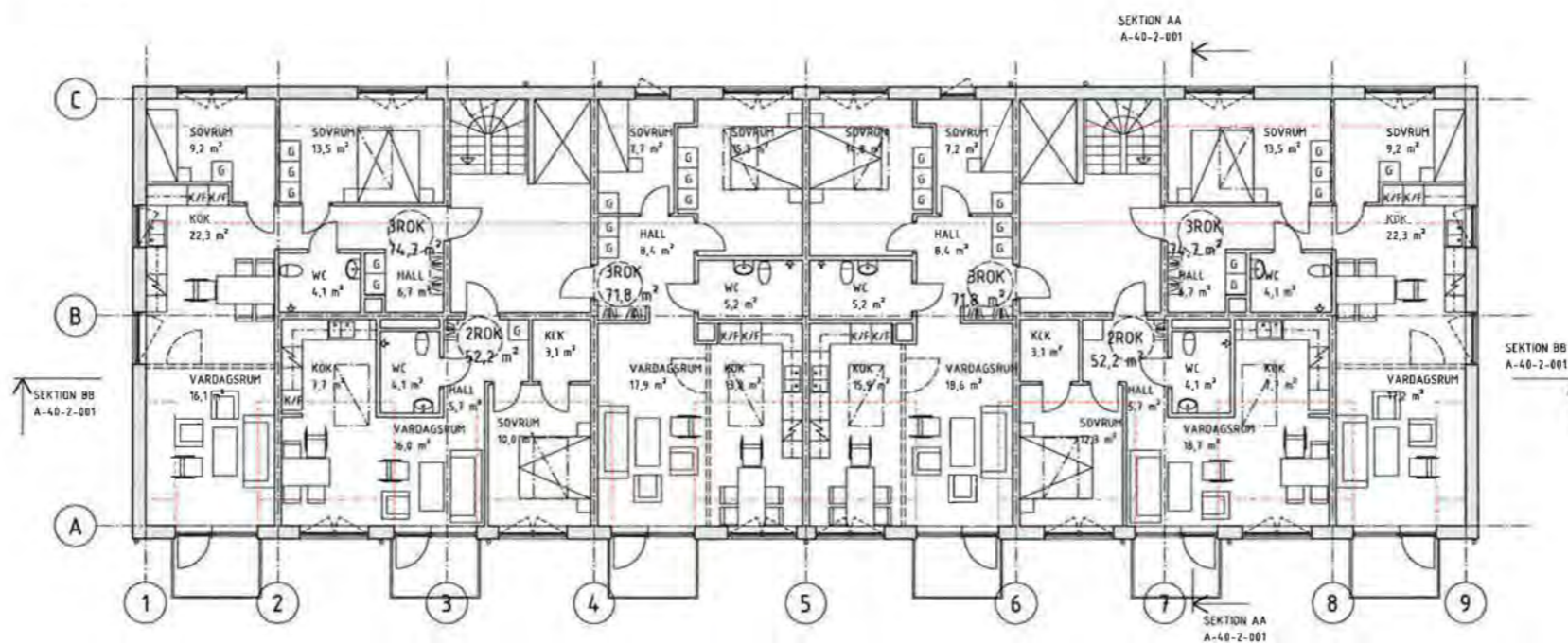
## FÖRESKRIFTER

LEDSTÄNG I TRAPPOR SKALL GÅ 300 MM FÖRBI  
SISTA STEGET PÅ VARJE VÅNING.

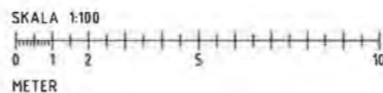
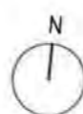
## HÄNVISNINGAR



Plan 1



Plan 2



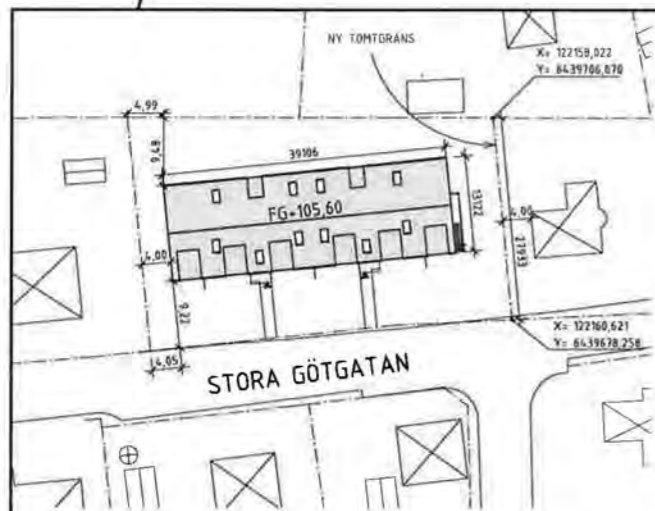
HERRLJUNGA KOMMUN  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
Plan- och byggenheten

Inkom 2018 -12- 14

Dnr B. 132, 2018

Handl.: J.J.

ANDRINGS AVSE...			DATEM	SKALA
<b>VOTEN</b> ARKITEKTUR & KONSTRUKTION				
<b>BYGGLOVSHANDLING</b>				
Kv Aspen ASPEN 9				
<input checked="" type="checkbox"/> A VOTEN Konsult			tel. 070-4261963	
UPPDRAGS NR	PROJEKTERARE	BYGGMÄSTARE		
18020	MS/KH	MS		
ADRESS				
181121	M. STARK			
NYBYGGNAD, FLERBOSTADSHUS PLAN - 1,2				
SKALA	KOMPLEX		BYTT	
A1 1:100	A-40-1-002			
A3 1:200				



## FÖRKLARINGAR

PLUSHÖJDER ANGES I METER  
ÖVRIGA MÅTT I MILLIMETER

A-HANDLINGAR VISAR UTFORMNINGSPRINCIPER OCH  
MÖJNELIGA MÅTT

BYA: 540,1m<sup>2</sup>

### TECKENFÖRKLARINGAR:

○ Erforderligt vändmått för rullstol  
(D = 1300 till 1500 mm)

▲ Möjlig avskjning av kök

--- 900mm takhöjd

--- 2400mm takhöjd

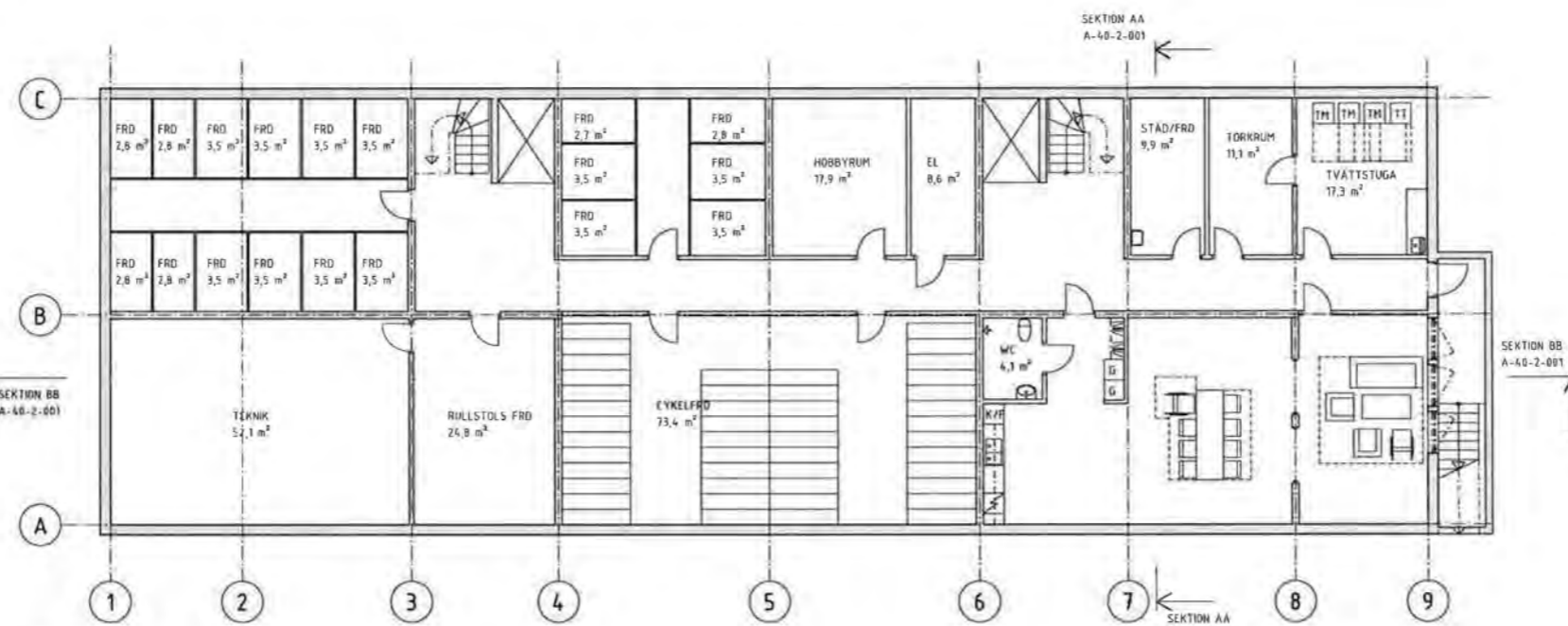
▲ Entré

FRD LÄGENHETSFRÖRÅD  
G GARDEROB  
ST STÅDSKÅP  
K KYL  
K/F KOMBINERAD KYL & FRYS  
KLK KLÄDKAMMARE  
TM TVÄTTSTUGA  
TT TORKTUGLARE

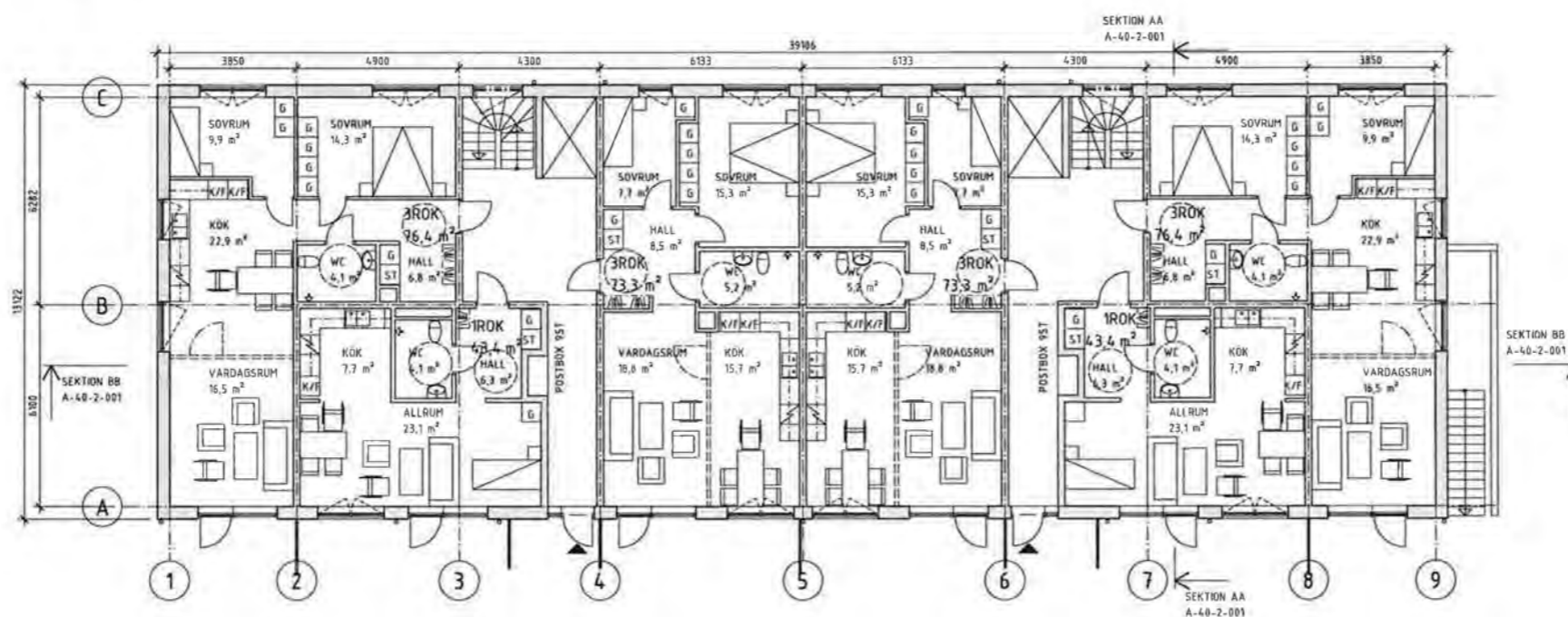
## FÖRESKRIFTER

LEDSTÄNG I TRAPPOR SKALL GÅ 300 MM FÖRBI  
SISTA STEGET PÅ VARJE VÄNING

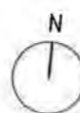
## HÄNVISNINGAR



Plan -1



Plan 0



SKALA 1:100  
0 1 2 5 10  
METER

SKALA 1:500  
0 5 10 20 50  
METER

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggnadsenheten

Inkom 2018-12-14

Dnr

132, 2018

Handl.:

2.0

BEF	ANSÖKAN/ÄNDRA	DATUM	BESL
<b>VOTEN</b> ARKITEKTUR & KONSTRUKTION			
<b>BYGGLOVSHANDLING</b>			
<b>Kv Aspen</b> ASPEN 9			
X A VOTEN Konsult			Tel. 070-4267963
UPPGIFTSNR	REDAVONTR. NR	FÄRILAGAREN	
18020	MS/KH	MS	
DATUM	ANSÖKAN		
181121	M. STARK		
NYBYGGNAD, FLERBOSTADSHUS			
PLAN -1, 0			
SKALA	MAST	BEF	
A1 1:100	A-40-1-001		
A3 1:200			

# Ärende 6

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Inkom 2018 -12- 14

Dnr B. 132, 2018

Handl.: ..... 212

Herrljunga Kommun  Bygg- och miljönämnden

## Ansökan - bygglov

### Fastighet och sökande

Fastighet: <u>Aspen 9</u>	Tfn: <u>0707 946460</u> Mail: <u>Jana.S@hrrfastigheter.se</u>
Sökande: <u>PTX Fastighets AB</u>	Personnummer: <u>559022-6667</u>
Adress: <u>Furubergsvägen 31</u>	Postadress <u>43351 Öjersjö</u>

### Ansökan avser

<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Bygglov för tillfällig åtgärd t.o.m.
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Ändring eller förnyelse av tidigare beviljat lov ( datum o s)
<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens	<input type="checkbox"/> Annat	

FA NR 140550973

### Ärende

<input checked="" type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Till/Påbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Rivning
<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Upplag	
<input type="checkbox"/> Annat				

### Installation eller väsentlig ändring av

<input type="checkbox"/> Eldstad eller röckanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Enskilt VA	<input type="checkbox"/> Kommunalt VA	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Bärande konstr./del.
---	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---

### Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage
<input type="checkbox"/> Industribyggnad Annan byggnad / anläggning <u>Fler bostadshus / Hyreshus</u>				

### Utvändigt material och färg

Fasadbeklädnad	<input checked="" type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input checked="" type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Annat
Takbeläggning	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input checked="" type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Annat	

### Ytuppgifter

Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta) m <sup>2</sup>	Nuvarande bruttoarea m <sup>2</sup>	Tidpunkt för påbörjande Datum
<u>1189</u>		<u>2019 04 01</u>

### Produktionskostnad - Skydd

Uppskattad produktionskostnad, kr	Färdigställandeskydd finns
<u>22 000 000</u>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Kontrollansvarig

Nama: <u>Daniel Foss</u>	Tfn.arbete:	Bostad:
<u>Foss Foss Konsult AB</u>		
Adress: <u>Ugglenholmsvägen 21</u>	Postadress: <u>43738 Lindome</u>	
Riksbehörighet klass: N <input type="checkbox"/> (projekt av normal art) K <input type="checkbox"/> (projekt av komplicerad art)	Behöri.nr	
	<u>SC0974-16</u>	

### Bifogade handlingar och upplysningar

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input checked="" type="checkbox"/> Sektionsritning	<input checked="" type="checkbox"/> Planritning
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Förslag kontrollplan	<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Yttrande grammar	<input type="checkbox"/> Yttrande arbetstug.
<input type="checkbox"/> Bevis på byggförsäkring	<input type="checkbox"/> Bevis på färdigställandeskydd	<input type="checkbox"/> Annat		

Personuppgiftsinformation: Jag har läst " Information om behandling av registrerade personuppgifter" i bilagan.

20181214  
Ort och datum

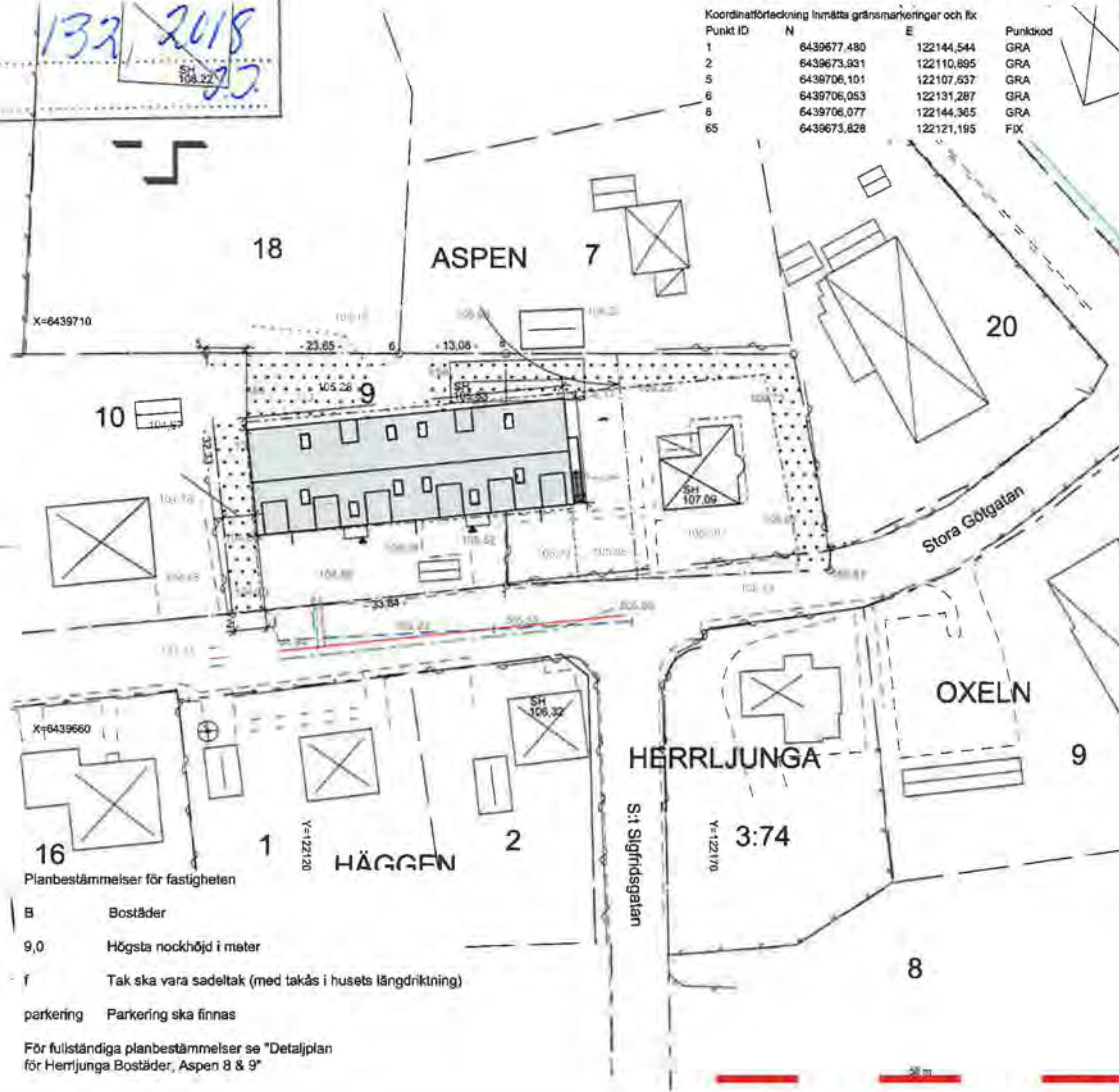
Jana S. Ohlén  
Byggherrens underskrift

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Inkom 2018 -12- 14

Dnr B. 133/2018

Handl: SH 108.22/23



## NYBYGGNADSKARTA

Kommun: Herrljunga  
Län: Västra Götaland

Fastighet: Aspen 9  
Fastigheten bildad: 1954-02-09  
Adress: Stora Gölögatan  
Skala: 1:500

Areal: 1076 m<sup>2</sup>  
LM akt: 15-HES-440  
Originalformat: A3

Anmärkning:  
Osäkert om dagvattnet är rätt dokumenterat.  
Kontakta Herrljunga Vatten AB.

Detaljplan  
Nummer: 1466-P87  
Laga kraft: 2017-10-04

Koordinatsystem  
Plan: Sweref99 12 00  
Höjd: RH 2000

Vattengång - Vatten: Ingen information  
Vattengång - Spillvatten: +102,58 i Nedstigningsbrunn  
Vattengång - Dagvatten: Ingen information

Byggfix: Mitt på VA-lock, +104,95

Kartan upprättad genom fältkomplettering.  
Fastighetsredovisning och rättigheter från Lantmäteriets digitala registerkarta. Fastighetsredovisningen har inte rättsverkan, beslut i Lantmäterihandlingar gäller.

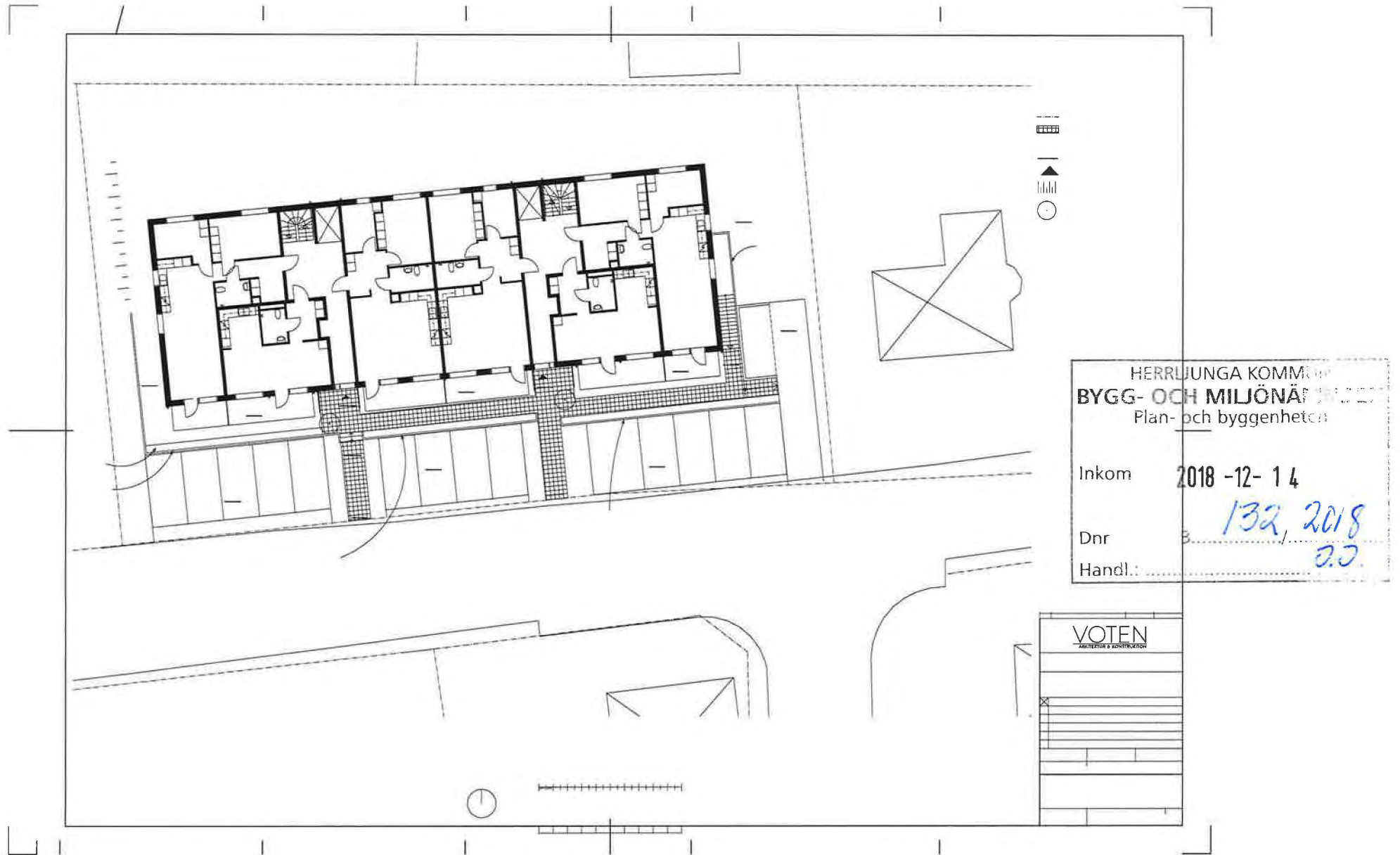
### Teckenförklaring

Traktgräns	Bostadshus, husliv
Fastighetsgräns	Bostadshus, lägenhet
Egenskapsgräns	Uthus/Garage, husliv
Aggslagsgräns	Uthus/Garage, Takkonstr
Väggkant	Skärmtak, liv
Gångväg/Cykelbana	Altan
Höck	Marken får ej bebyggas
Staket	Marken får endast bebyggas med uthus och garage
Vattenledning	00,00 Markhöjd
Spillvattenledning	
Dagvattenledning	
Servitutgräns	
Gränspunkt	
Fix	
Belysningsstolpe	
Elekklip	
Dagvattenbrunn	
Spillvattenbrunn	
Avstängningsventil, vatten	
Servisventil, vatten	
Brandpost	

Hovås Mätkonstrukt AB  
Upprättad av: Martin Widholm  
Datum: 2018-11-20



# Ärende 6





**Underrättelse  
om avslutad förrättning**

2018-12-07

Ärendenummer

O18943

Förrättningslantmätare

Daniel Dahlin

Inkom 2018 -12- 10

Dnr

B.

001, 2018

Handl.: Herrljunga kommun JJ  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärende	Avstyckning berörande Sannum 2:6 Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningsbeslut	Förrättningen har avslutats den 7 december 2018 utan sammanträde.
Förrättnings- handlingar	Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. De fullständiga förrättningshandlingarna finns på myndighetens kontor.
Tidpunkt för registrering	Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 10 januari 2019.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) kommer att skickas till Ingvar Samuelsson när ärendet är infört i fastighetsregistret.
Överklagande	Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till: Lantmäteriet Box 1022 801 82 Gävle Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet. Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 4 januari 2019. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas. Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O18943 och redogör för vad ni anser skall ändras och varför.

# Meddelande 1

Lantmäteriet  
018943

2018-12-07

Aktbilaga PR1  
Sida 4  
Akt 1466-2018/20

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet  
Box 1022  
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 4 januari 2019.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättingens ärendenummer O18943 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Daniel Dahlin*



LANTMÄTERIET

Inkom 2018 -12- 1 2

2  
Sida 1

Dnr B. 001, 2018  
Handl.: 33

## Underrättelse om avslutad förrättning

2018-12-10

Ärendenummer  
O181137

Förrättningslantmätare  
Amanda H Segernäs

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärende	Fastighetsreglering berörande Sannum 1:10 och Sannum 1:4 Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningsbeslut	Förrättningen har avslutats den 10 december 2019 utan sammanträde.
Förrättningshandlingar	Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. De fullständiga förrättningshandlingarna finns på myndighetens kontor.
Tidpunkt för registrering	Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 11 januari 2019.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) kommer att skickas till Christina Esping och Bertil Torbjörn Esping när ärendet är infört i fastighetsregistret.
Överklagande	Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till: Lantmäteriet 801 82 Gävle Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet. Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 7 januari 2019. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas. Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O181137 och redogör för vad ni anser skall ändras och varför.
Information på Internet	Information om ärendet publiceras löpande i Lantmäteriets e-tjänst för lantmateriförrättningar. Du loggar in med användaruppgifter som du beställer från Lantmäteriet. Läs mer på <a href="http://www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar">www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar</a>





Inkom 2018 -12- 13

Sida 1

Dnr B. 001 / 2018  
Handl.: 77

## Underrättelse om avslutad förrättning

2018-12-11

Ärendenummer  
O181049

Förrättningslantmätare  
Sara Borneskär

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärende Fastighetsreglering berörande Rissgårde 2:5 och Mjälldrunga 1:13.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Förrättningsbeslut Förrättningen har avslutats den 10 december 2018 utan sammanträde.

Förrättnings-  
handlingar Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. De fullständiga förrättningshandlingarna finns på myndighetens kontor.

Tidpunkt för  
registrering Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 11 januari 2019.

Aktmottagare Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) kommer att skickas till Thomas Mikael Samuelsson när ärendet är infört i fastighetsregistret.

Överklagande **Anvisningar om överklagande.**

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet  
Fastighetsbildning  
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 7 januari 2019.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O181049 och redogör för vad ni anser skall ändras och varför.

Information på  
Internet

Information om ärendet publiceras löpande i Lantmäteriets e-tjänst för lantmäteriförrättningar. Du loggar in med användaruppgifter som du beställer från Lantmäteriet. Läs mer på [www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar](http://www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar)



Inkom 2018 -12- 2 8

Dnr

#

001, 2018

Handl.: JJ

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA**Underrättelse  
om avslutad förrättning**

2018-12-20

Ärendenummer  
O173709Förrättningslantmätare  
Anders Sundström**Ärende** Avstyckning från Brättensby 7:3 samt fastighetsreglering berörande Brättensby 7:3, 7:11 och 7:17.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

**Förrättningsbeslut** Förrättningen har avslutats den 20 december 2018 utan sammanträde.**Förrättningshandlingar** Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. De fullständiga förrättningshandlingarna finns på myndighetens kontor.**Tidpunkt för registrering** Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 2019-01-22.**Aktmottagare** Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) kommer att skickas till Thorbjörn Holgersson när ärendet är infört i fastighetsregistret.**Överklagande** Den som är missnöjd med Lantmäteriets beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:Lantmäteriet  
Fastighetsbildning  
801 82 GÄVLE

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den **17 januari 2019**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O173709 och redogör för vad ni anser skall ändras och varför.

**Information på Internet**Information om ärendet publiceras löpande i Lantmäteriets e-tjänst för lantmateriförrättningar. Du loggar in med användaruppgifter som du beställer från Lantmäteriet. Läs mer på [www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar](http://www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar)



KS § 12

DNR KS 93/2018

### Revidering delegationsordning kommunstyrelsen

#### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Delegationsordning kommunstyrelsen* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Delegationsordningen behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen. Exempel på förändringar i den nya kommunallagen gällande delegering är att det nu är möjligt att delegera uppgifter från nämnden/styrelsen till presidiet samt att nämnden/styrelsen själv beslutar om i vilken utsträckning delegerade ärenden ska återrapporteras till nämnden/styrelsen.

Delegeringsordningen har även ändrats i linje med insamlade synpunkter från förvaltningarna i syfte att återspegla rådande arbetsätt.

Ändringar har rödmarkerats i förslaget och de gamla formuleringarna kvarstår för referens.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-11  
Förslag till Delegationsordning kommunstyrelsen

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår följande ändring i punkt H.1. avseende "Beslut om anställningsvillkor, löneinplacering av kommundirektör": att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.

Lennart Ottosson (KV) föreslår följande tillägg i punkt H.2. att följande tillägg görs i noten: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag med Ronnie Rexwalls (KV) ändringsförslag och Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning § 12

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare (bilaga 1, KS § 12/2019-01-21) med följande ändring och tillägg:
  - Ändring punkt H.1: att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.
  - Tillägg punkt H.2, not: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."

# Delegationsbeslut- Miljö

## Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME § 3	2019-01-16	M 361/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Björke-jonstorp 1:6 (ELL)		
ME § 4	2019-01-16	M 6/19
Beslut, Broddarps-attorp 2:7 (MCH)		
ME § 5	2019-01-17	M 546/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Natestorp 1:1 (CE)		
ME § 6	2019-01-24	M 576/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Älvastorp 2:6 (CE)		
ME § 7	2019-01-24	M 431/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Starekulla 1:1 (CE)		
ME § 8	2019-01-25	M 433/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Od 3:5 (CE)		
ME § 9	2019-01-29	M 459/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Jällby 12:1 (MCH)		
ME § 10	2019-01-31	M 452/18
Föreläggande om ventilationskontroll, Lönnhult 1:3 (MCH)		
ME § 11	2019-02-04	M 397/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Broddarps-attorp 1:5 (MCH)		
ME § 12	2019-02-05	M 30/19
Delegationsbeslut, Häggen 7 (ALL)		
ME § 13	2019-02-06	M 519/18
Tillstånd - enskilt avlopp, Molla 1:11 (MCH)		
ME § 14	2019-02-08	M 42/19
Delegationsbeslut, Kåtorp 1:23 (ALL)		



# Delegationsbeslut- Plan- bygg

## Delegationsbeslut - Byggenheten

BE § 6                      2019-01-30                      B 20/19

Rivningslov/rivningsanmälan, Örum 2:3 (JJ)

BE § 7                      2019-02-04                      B 11/19

Nybyggnad garage, Tången 1:3 (JJ)

BE § 8                      2019-02-06                      B 27/19

Bygganmälan - eldstad med skorsten, Orkiden 4 (JJ)