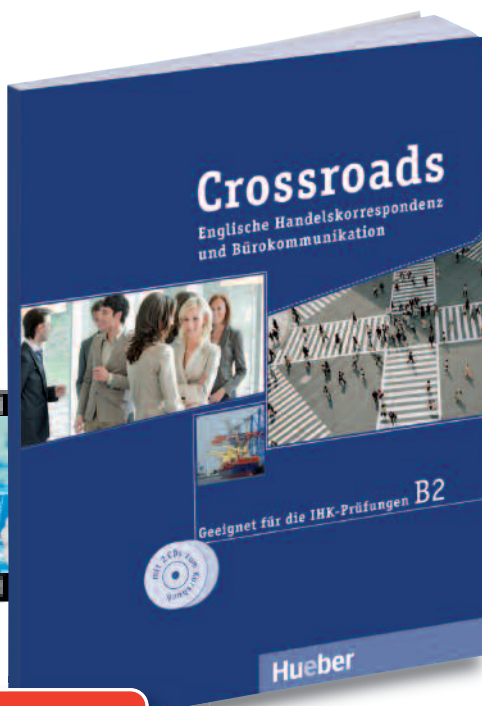




Crossroads – der aktuellste Kurs für englische Handelskorrespondenz und Bürokommunikation

Jetzt Crossroads online
im Film erleben!
www.hueber.de/crossroads



Neu!



Hueber

Freude an Sprachen

Der schnellste Weg zu sicherem Englisch für den Beruf? Crossroads zeigt ihn!

Mit den
**INCOTERMS®
2010!**

Ohne Englisch geht heute im Geschäftsleben kaum noch etwas. Nur gut, dass mit **Crossroads** alles ganz einfach geht.

Crossroads führt zum Ziel:

- Zusatzqualifikation Englisch für kaufmännische Auszubildende bzw. Fremdsprachen im Beruf I (FIB I) und vergleichbare IHK-Prüfungen auf Niveau B2
- solide Kompetenz in Handelskorrespondenz und Bürokommunikation

Sicher und ohne Umwege:

- aktuelle Inhalte, abgestimmt auf die neuesten Prüfungen und das aktuelle Geschäftsleben, einschließlich der INCOTERMS® 2010
- klarer, transparenter Lektionsaufbau mit vielfältigen Übungen
- praxisnahes Training aller alltäglichen Geschäftssituationen, u.a. durch Rollenspiele
- umfassendes Audiomaterial auf 2 CDs
- mit Audio-Wortschatztrainer für alle Vokabeln

Ausführlicher Lehrwerksservice

- mit Musterbriefen und laufend aktualisierten Inhalten unter www.hueber.de/crossroads

Der ideale Begleiter für:

- allgemeine Bürokommunikationskurse
- angehende Fremdsprachensekretär/innen, Wirtschaftsassistent/innen, Europasekretär/innen, Kaufmännische Assistent/innen und Fremdsprachenkorrespondent/innen.

Lehrerhandbuch:

- mit Lösungsschlüssel, Hintergrundinformationen, Tipps, Kopiervorlagen und *progress checks*

**Jetzt Crossroads online
im Film erleben!**

Lassen Sie sich von **Autorin** Paula White Maier und **Lektor** Thomas Bennet Long den Aufbau und die Möglichkeiten von **Crossroads** erklären.

www.hueber.de/crossroads



MAP OF THE BOOK		A Warm-up	B Business correspondence	C Business topics	D Language practice	E Listening and speaking skills	F Writing practice	G Exam preparation	H Useful phrases	
UNIT 1 Open for business	Doing business internationally	9	9	10	13	16	17	19	20	22
UNIT 2 Getting in contact	Buyers and sellers	23	23	24	30	31	32	34	35	37
UNIT 3 Making offers	Deciding factors in sales	39								
UNIT 4 Placing orders	Refreshing vocabulary	57								
UNIT 5 Dealing with orders	British and English	76								
UNIT 6 Organizing transport	Tricky transport	94								
INTRODUCTION										

← Jede Lektion ist gleich aufgebaut und trainiert die gezielten Fertigkeiten.



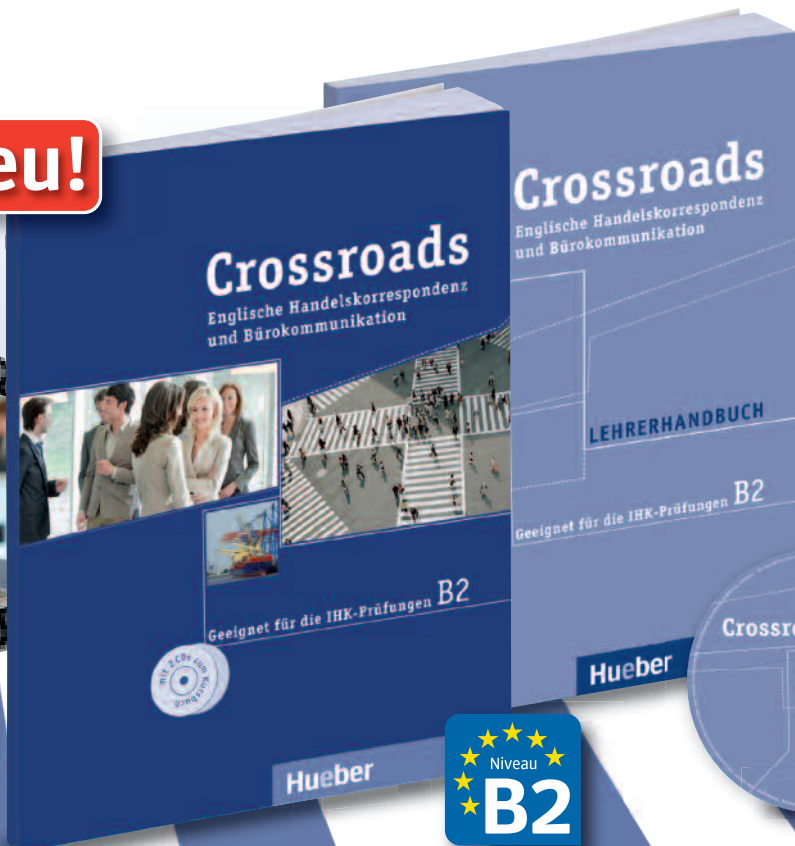
MAP OF THE BOOK		A Warm-up	B Business correspondence	C Business topics	D Language practice	E Listening and speaking skills	F Writing practice	G Exam preparation	H Useful phrases	
UNIT 7 Requesting payment	When the customer doesn't pay	112	112	112	118	123	123	125	126	129
UNIT 8 Reducing risks	Insurance vocabulary	131	131	132	137	138	140	143	144	147
UNIT 9 Handling complaints	Experiences with complaints	149	149	150	155	156	157	159	160	163
UNIT 10 Travelling for business	Home away from home	167	167	168	170	174	175	177	179	182
UNIT 11 Exhibiting at trade fairs	At a trade fair	184	184	186	190	192	193	196	197	199
UNIT 12 Applying for jobs	Your dream job	201	201	202	205	209				216
APPENDIX		219	LAYOUT GUIDE	220		LISTENING TEXTS	229	VOCA		253

↑ Die Lektionen behandeln alle wesentlichen Geschäftssituationen und -vorgänge.



Jetzt Probelektion heruntergeladen unter www.hueber.de/crossroads

Neu!



Crossroads

Englische Handelskorrespondenz und Bürokommunikation

Kurspaket

Kursbuch, 264 Seiten
2 Audio-CDs, 101 Min.
€ 22,99 (D) / € 23,70 (A) / CHF 33.10 • ISBN 978-3-19-009508-7

Lehrerhandbuch

104 Seiten
€ 9,99 (D) / € 10,30 (A) / CHF 14.90
ISBN 978-3-19-039508-8



Unser spezieller Tipp!

Fit für ...

Bei TOEIC®, FCE & Co. geht schnell mal etwas daneben. Und das geht dann ganz fix ins Geld. Nur gut, dass es **Fit für ...** gibt: die erste Prüfungsvorbereitung speziell für deutschsprachige Lerner.

„Fit für...“ zeigt den Lernenden, wo sie stehen und wo noch Vorbereitungsbedarf besteht. Die Reihe bietet viel Leistung zum kleinen Preis:

- ✓ ausführliche Einleitung mit Erläuterungen zur jeweiligen Prüfung
- ✓ typische Übungen und Tests im Prüfungsformat
- ✓ Lösungen zum Nachschlagen
- ✓ zweisprachige Wortliste
- ✓ integrierte Audio-CD



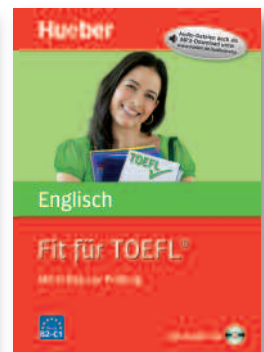
Fit für FCE

Buch mit Audio-CD
120 Seiten
€ 9,99 (D)/€ 10,30 (A)/CHF 14,90 •
ISBN 978-3-19-009423-3

Fit für TOEIC®

Buch mit Audio-CD
132 Seiten
€ 9,99 (D)/€ 10,30 (A)/CHF 14,90 •
ISBN 978-3-19-309423-0

Auch erhältlich: Fit für CAE und Fit für TOEFL®.



Kundenservice:

Hueber Verlag GmbH & Co. KG
Max-Hueber-Str. 4
85737 Ismaning
DEUTSCHLAND

Tel.: + 49 (0) 89 / 96 02 96 03
Fax: + 49 (0) 89 / 96 02 - 2 86
E-Mail: kundenservice@hueber.de
Internet: www.hueber.de
www.facebook.com/huebervelag