

# Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial



Proceso Electoral  
Local

2018-2019



# Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial

Proceso Electoral Local  
2018-2019

Dirección de Capacitación  
Electoral y Educación Cívica



# **Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango**

## **Consejo General**

### **Consejero Presidente**

Lic. Juan Enrique Kato Rodríguez

### **Consejeros Electorales**

Lic. Mirza Mayela Ramírez Ramírez

Lic. Laura Fabiola Bringas Sánchez

Mtra. María Cristina de Guadalupe Campos Zavala

Mtra. Norma Beatriz Pulido Corral

Lic. José Omar Ortega Soria

### **Secretario Ejecutivo**

Lic. David Alonso Arámbula Quiñones

### **Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

Mtro. Daniel Enrique Zavala Barrios

### **Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial**

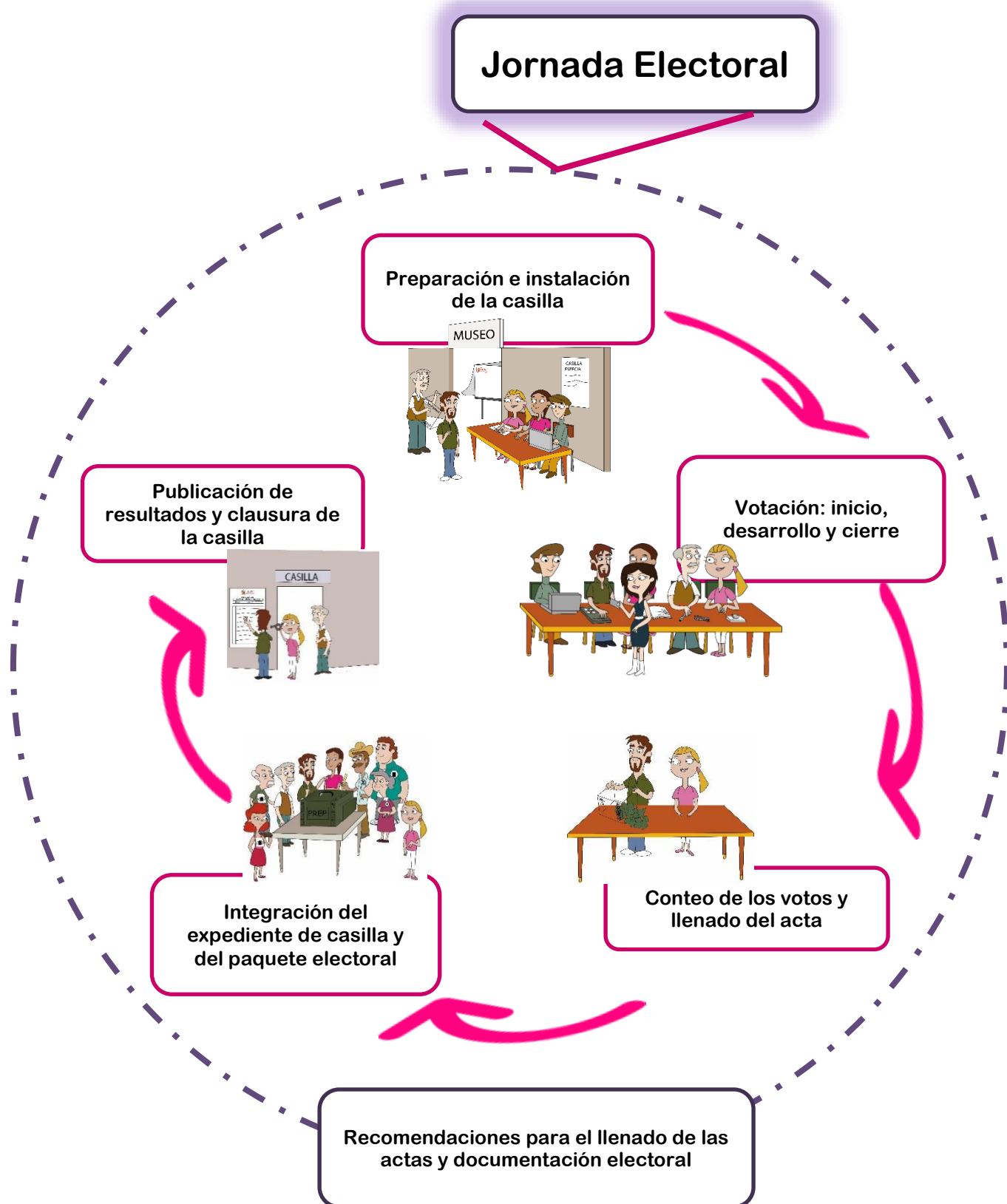
**Proceso Electoral Local 2018-2019.**

# Contenido

|      |   |    |
|------|---|----|
| I.   | JORNADA ELECTORAL.....  | 5  |
| 1.   | ¿Qué es la Jornada Electoral?.....  | 6  |
| 2.   | ¿Qué cargos se elegirán en Durango?.....  | 6  |
| 3.   | ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?.....   | 7  |
| 4.   | ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?.....   | 8  |
| 5.   | Entrega de la documentación y el material electoral.....  | 11 |
| II.  | PREPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LA CASILLA.....  | 13 |
| 1.   | ¿Cómo se instala la casilla?.....   | 14 |
| 2.   | Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla.....  | 21 |
| III. | VOTACIÓN .....  | 23 |
| 1.   | ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?.....  | 24 |
| 2.   | ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo?.....  | 28 |
| 2.1. | ¿Dónde votan las y los funcionarios de casilla especial?.....   | 31 |
| 2.2. | ¿Dónde votan las y los operadores del equipo de cómputo, observadores/as electorales, representantes de partido político y de candidato/a independiente acreditados ante la casilla y generales, y en su caso la o el acompañante del funcionario o funcionaria de casilla con discapacidad?..... | 31 |
| 3.   | Situaciones que pueden presentarse durante la votación.....   | 32 |
| 4.   | ¿Qué hacer si hay un corte de energía eléctrica y no se puede usar el equipo de cómputo?.....   | 32 |
| 5.   | Facilidades para las y los electores que no saben leer o que tienen una discapacidad para marcar su boleta.....   | 33 |
| 6.   | VOTO LIBRE Y SECRETO.....   | 35 |
| 7.   | Aspectos importantes a considerar durante la votación.....  | 35 |
| 8.   | ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidato/a independiente entrega escritos de incidentes?.....  | 36 |
| 9.   | ¿A qué hora se cierra la votación?.....   | 37 |
|      | Cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación.....   | 41 |
| IV.  | CONTEO DE LOS VOTOS Y LLENADO DEL ACTA.....   | 43 |
| 1.   | Clasificación de los votos.....   | 44 |
| 1.1. | Ejercicio de clasificación de votos.....  | 48 |
| 2.   | Conteo de los votos y llenado del Acta.....   | 49 |
| 3.   | Aspectos importantes a considerar durante la clasificación y el conteo de los votos.....  | 50 |
| 4.   | ¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial?.....  | 55 |
| 5.   | ¿Qué hacer después de llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial?.....  | 60 |
| V.   | INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL.....  | 63 |
| 1.   | ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral?.....   | 64 |
| VI.  | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y CLAUSURA DE LA CASILLA.....   | 73 |
| 1.   | ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?.....  | 74 |
| 2.   | ¿Cómo se clausura la casilla?.....  | 74 |
| 3.   | ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IEPC?.....   | 77 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Recomendaciones para el llenado de las Actas y la documentación electoral.....</b>     | <b>81</b>  |
| <b>Resumen: Llenado de las Actas y la documentación durante la Jornada Electoral.....</b> | <b>82</b>  |
| <b>Ejercicio del llenado de la documentación electoral.....</b>                           | <b>83</b>  |
| <b>Glosario.....</b>  | <b>97</b>  |
| <b>Anexos.....</b>  | <b>99</b>  |
| <b>Anexo 1.....</b>   | <b>100</b> |
| <b>Anexo 2.....</b>   | <b>101</b> |
| <b>Anexo 3.....</b>   | <b>103</b> |
| <b>Anexo 4.....</b>   | <b>104</b> |
| <b>Anexo 5.....</b>   | <b>106</b> |

# CAPÍTULO I

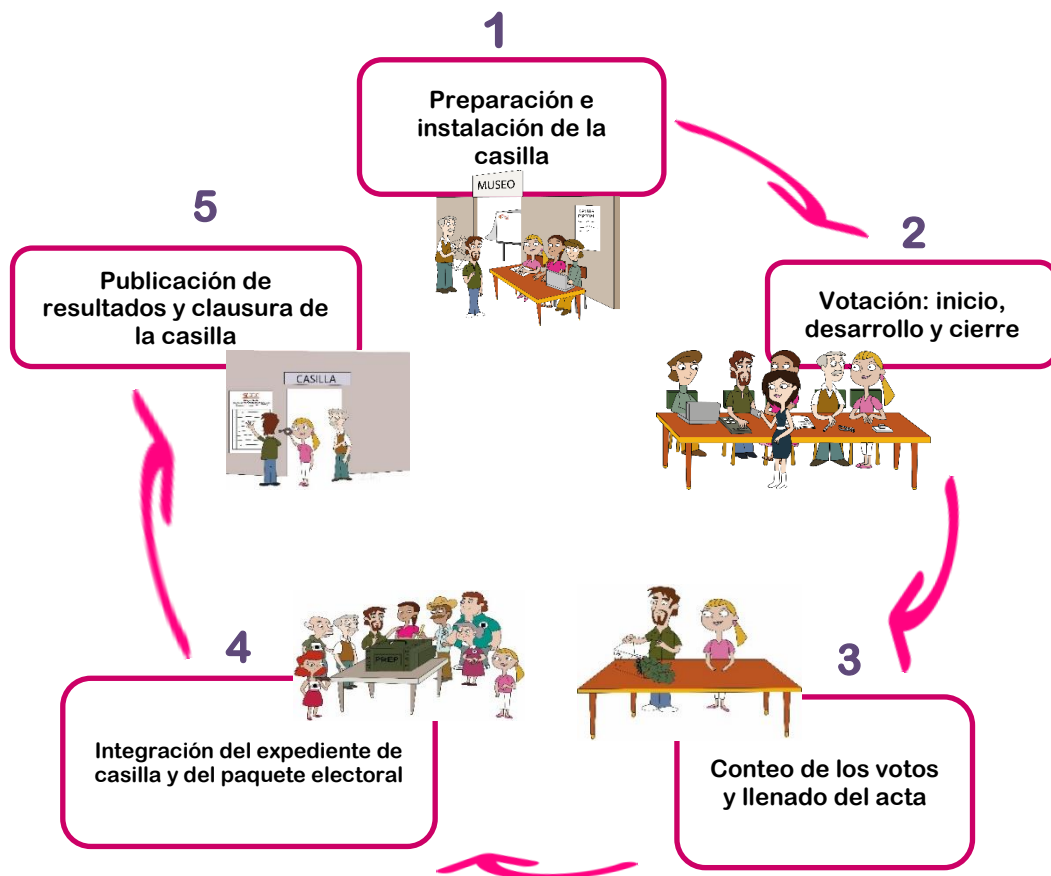


## 1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

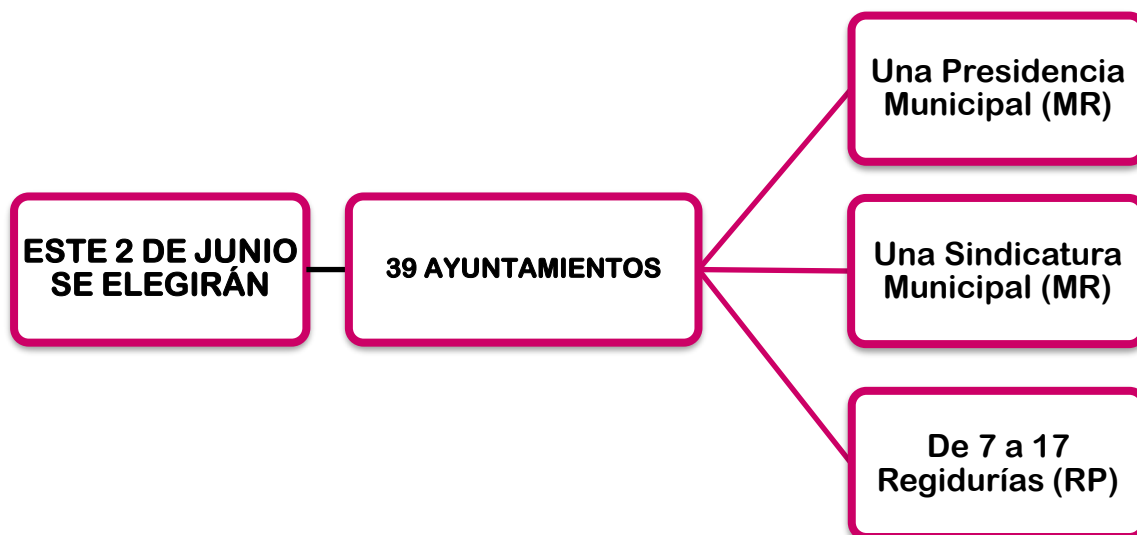
Es el día en el que las y los ciudadanos de Durango votamos para elegir a quienes nos representarán y gobernarán.

El 2 de junio a las 7:30 a.m., se presentan las personas funcionarias de la mesa directiva de casilla para empezar los preparativos de instalación de la casilla. La Jornada Electoral se divide en cinco momentos:

Momentos de la Jornada Electoral



## 2. ¿Qué cargos se elegirán en Durango?









Las y los candidatos a integrar los **Ayuntamientos** pueden ser propuestos por un partido político o por varios partidos que se unen en coalición o en candidatura común. En esta elección participan **ocho** partidos políticos:



También puede haber candidatas y candidatos que contienden de forma independiente, los nombres de los candidatos/as independientes aparecen al final de la boleta.

### 3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?

Es el lugar donde las y los ciudadanos acuden a votar, ahí las funcionarias y los funcionarios de casilla reciben, cuentan y registran los votos. En una misma sección se pueden instalar diferentes tipos de casilla, que son:

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Básica</b></p> <p>En cada sección se instala una casilla para recibir la votación de 100 a 750 electores/as.</p>   |  |
| <p><b>Contigua</b></p> <p>Es la que se instala cuando una sección tiene más de 750 electores/as.</p> <p>De acuerdo con el orden alfabético se determina quién vota en cada casilla. La primera es BÁSICA y las demás, CONTIGUAS.</p>   |  |
| <p><b>Extraordinaria</b></p> <p>Se instala cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil que todos los electores/as que habitan en ella puedan llegar a un mismo sitio. Cuando el número de electores/as es mayor de 750, también se instalan casillas <b>extraordinarias contiguas</b>.</p> |  |
| <p><b>Especial</b></p> <p>Se instala para recibir los votos de las y los electores que el día de la elección están fuera de la sección electoral que les corresponde de acuerdo a su domicilio.</p>  |  |

Durante la Jornada Electoral se debe llenar diversa documentación, para saber a qué casilla pertenece es importante anotar los datos de la ubicación de la casilla en toda la documentación. Pregunta a tu CAE la información que corresponde a la casilla en la que estarás y escríbela o cópiala de tu nombramiento:

|                                   |  |          |                 |                          |          |  |  |  |
|-----------------------------------|--|----------|-----------------|--------------------------|----------|--|--|--|
| Entidad Federativa _____          |  |          |                 |                          |          |  |  |  |
| Distrito Electoral _____          | Sección <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> |          |                 |                          |          |  |  |  |
|                                   |  |          |                 |                          |          |  |  |  |
| Municipio _____                   | Tipo de Casilla  |          |                 |                          |          |  |  |  |
|                                   | Básica   | Contigua | Extra ordinaria | Extra ordinaria contigua | Especial |  |  |  |
|                                   |  |          |                 |                          |          |  |  |  |
| La casilla se instalará en: _____ |  |          |                 |                          |          |  |  |  |

#### 4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Todas las personas deben ingresar a la casilla autorizadas por el **presidente/a** y debidamente identificadas.

Participan en la Jornada Electoral:

##### a) Funcionarios y funcionarias de casilla



Las y los propietarios deben permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.

##### b) Electoras y electores



##### c) Operadores/as de equipo de cómputo



En cada casilla especial habrá dos **operadores/as del equipo de cómputo (un responsable y un auxiliar)** designados por el correspondiente Consejo Distrital del INE. Sólo pueden ingresar a la casilla mostrando su acreditación y su identificación.

**d) Representantes de partido político y de candidato/a independiente (ante la casilla y generales)**



Vigilan que las actividades de la Jornada Electoral se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

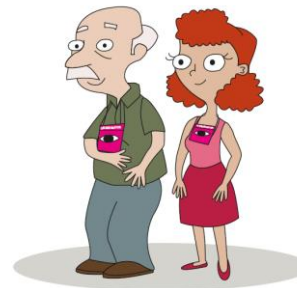
Cada partido político y candidato/a independiente tiene derecho a contar con **una o un** representante propietario/a y **una o un** suplente en cada casilla, además de **una o un** representante general.

Las personas representantes deben traer siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político o con el nombre del candidato/a independiente (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros).

Las y los **representantes generales** de partido político y de candidato/a independiente tienen derecho a verificar que estén presentes sus compañeros/as acreditados ante la casilla y recibir de ellos los informes sobre la Jornada Electoral.

**e) Observadoras y observadores electorales**

Deben traer siempre a la vista su gafete de observadores/as que les dio el INE.



**IMPORTANTE**

Las y los representantes y observadores/as **NO** pueden hacer las actividades de los funcionarios/as de casilla ni intervenir en sus decisiones.

**f) Las y los capacitadores-asistentes electorales (en adelante CAE) y supervisores electorales (SE)**



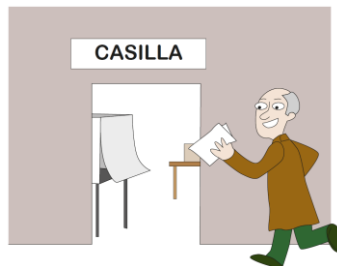
g) Personal del INE



h) Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía), quienes no deben portar armas



i) Una o un juez o notario público, el Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral, para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral (pueden ser llamados por las o los funcionarios de casilla, la o el CAE y los representantes).



j) En su caso, acompañante de la o el funcionario de casilla con discapacidad, quien deberá estar autorizado mediante acuerdo del Consejo Distrital<sup>1</sup> correspondiente del INE y portar el gafete distintivo con su foto.

**IMPORTANTE**

Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral, sin importar su origen étnico, si son hombres o mujeres, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

Pueden estar **afuera de la casilla** encuestadores/as debidamente identificados, que son personas que preguntan a la o el ciudadano después de que emite su voto **¿Por cuál partido o candidato/a votó?**

Cualquier persona puede hacer encuestas afuera de la casilla siempre que no realice actos de proselitismo o de presión sobre las y los electores.

<sup>1</sup> Dicho acuerdo deberá ser entregado a todos los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla y a las representaciones de partido político y de candidaturas independientes.

## 5. Entrega de la documentación y el material electoral

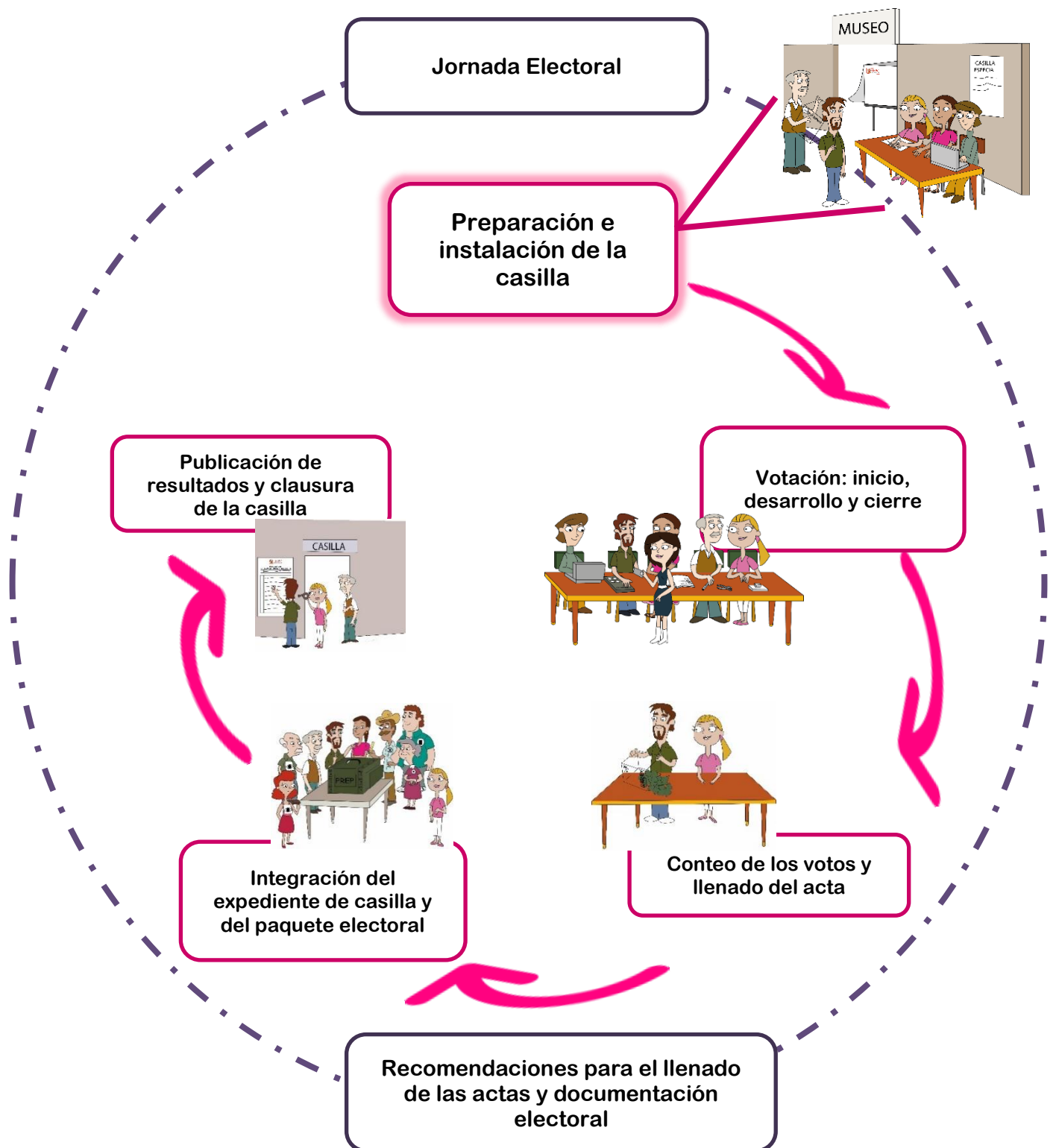
Días antes de la Jornada Electoral, las y los CAE entregan a los **presidentes/as** de casilla la documentación y los materiales necesarios para el desarrollo de la Jornada Electoral.

- Al momento de recibir, el **presidente/a** de casilla debe revisar la lista que está en el recibo y corroborar que la documentación y los materiales electorales estén completos.
- Además, junto con la o el CAE, debe contar las boletas, guardarlas en la bolsa en la que se las entregaron, cerrarla y finalmente firmar el recibo correspondiente.





# CAPÍTULO II



## 1. ¿Cómo se instala la casilla?

### Paso 1

Una vez que ya están los cuatro funcionarios/as de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m. aunque no estén presentes observadores/as electorales ni representantes de partido político ni de candidato/a independiente.



---

Por ningún motivo los trabajos de instalación de la casilla deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

---

### Paso 2

#### Presidente/a:

Revisa que la documentación y el material estén completos; ante las personas representantes presentes abre las bolsas donde se encuentran los blocs de las boletas para la elección y los entrega al **secretario/a** junto con las actas.



### Paso 3

#### Presidente/a:

Muestra que la computadora tiene los sellos de seguridad para verificar que no ha sido abierta o usada después de que se cargó la información de la lista nominal.





#### Paso 4

##### Escrutadores/as y Presidente/a:

Arman la urna, muestran a los presentes que está vacía y la coloca en un lugar a la vista de todos/as. También arman y colocan el cancel electoral en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.



#### Paso 5

La mesa directiva de casilla se coloca de manera que permita el libre acceso a los electores/as y que al mismo tiempo garantice el secreto del voto.

##### Operadores/as del equipo de cómputo:

Se colocan en uno de los extremos de la mesa para que el **presidente/a** y los electores/as puedan observar la información en la pantalla de la computadora.

A un lado del **operador/a** responsable se coloca el **presidente/a**, después el **secretario/a** y los **escrutadores/as**.



#### Paso 6

##### Presidente/a:

Abre el sobre que contiene la clave para utilizar la computadora y se la proporciona al **operador/a del equipo de cómputo**. Una vez instalado el equipo, el **operador/a** verifica que la computadora contiene la información referente a la casilla.



### Paso 7

Al mismo tiempo, el **secretario/a** cuenta una por una las boletas sin desprenderlas de los blocs.



### IMPORTANTE

Es necesario contar las boletas una por una.  
Por ningún motivo restes los números de los talones, pues  
obtendrás un resultado equivocado.



### Paso 8

Si las personas representantes piden firmar o sellar las boletas, uno de ellos, elegido por sorteo, puede hacerlo en la parte de atrás –sin desprenderlas de los blocs–, firmándolas o sellándolas por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

Si la o el representante elegido por sorteo se niega a firmar o a sellar las boletas, quien lo pidió puede hacerlo.

La firma o el sello no debe hacer referencia a algún partido político o candidato/a.

**La falta de firma o sello no será motivo para anular los votos.**

### Paso 9

#### Presidente/a:

Saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.



### Paso 10

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente las tapas de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.



**¡No se debe intentar abrir los envases con la boca ni perforarlos con ningún instrumento!**

Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa.

**Paso 11**

**Escrutadores/as y Presidente/a:**

Colocan en el exterior de la casilla el cartel de identificación para orientar a las y los electores.



**¡CUIDADO! En ningún caso se pueden recibir votos antes de las 8:00 a.m.**

**Paso 12**

**Secretario/a:**

Llena los datos de identificación y el apartado “instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral (números del 1 al 12) de acuerdo con las siguientes instrucciones:

En el **número 1** anotar los datos de identificación de la casilla, que se pueden copiar del nombramiento.

**1** COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: Durango

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 09 SECCIÓN: 0 7 8 8  
(Con número)

MUNICIPIO: Mapimí

| TIPO DE CASILLA   |                     |                     |                           |                     |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| BÁSICA            | CORTESÍA            | LETIA ORDINARIA     | LETIA ORDINARIA CONTINGUA | ESPECIAL            |
| (Marquen con "X") | (Escriba el número) | (Escriba el número) | (Escriba el número)       | (Escriba el número) |
|                   |                     |                     |                           | <u>01</u>           |

**INSTALACIÓN DE LA CASILLA**

En el **número 2** escribir el **domicilio completo** donde está la casilla (se copia del nombramiento) y la hora en que empezó la instalación.

**INSTALACIÓN DE LA CASILLA**

**2** LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Ferrocarril No. 10 Colonia Centro Bermejillo.  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7 : 47 A.M. DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019.  
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: \_\_\_\_\_

En el **número 3** escribir los nombres completos de las personas funcionarias de casilla, copiándolos de sus nombramientos o de sus credenciales para votar. En caso de que algún funcionario/a se haya tomado de la fila de votantes, marcar una **X** en la columna junto a su nombre.

El **secretario/a** debe firmar junto a su nombre y pedir a los demás funcionario/as que firmen.

**3** ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

| CARGO             | DE LA FILA | NOMBRES                | FIRMAS                 |
|-------------------|------------|------------------------|------------------------|
| PRESIDENTE/A      |            | <u>Carmen Votos</u>    | <u>Carmen Votos</u>    |
| SECRETARIO/A      |            | <u>José Boletas</u>    | <u>José Boletas</u>    |
| 1er. ESCRUTADOR/A |            | <u>Nancy Electoral</u> | <u>Nancy Electoral</u> |
| 2o. ESCRUTADOR/A  |            | <u>Eduardo Jornada</u> | <u>Eduardo Jornada</u> |



En el **número 11** escribir los nombres de las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente y solicitarles que firmen. Si algún representante firma bajo protesta, escribir el motivo.

**11** ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES             | MARQUE CON "X" |   | FIRMAS              | MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA | NOMBRES | MARQUE CON "X" |   | FIRMAS | MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA |
|-----------------------|---------------------|----------------|---|---------------------|---------------------------------------|---------|----------------|---|--------|---------------------------------------|
|                       |                     | P              | S |                     |                                       |         | P              | S |        |                                       |
| ■                     | Josefina Conteo     | X              |   | Josefina Conteo     |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ●                     | Ignacio Actas       | X              |   | Ignacio Actas       |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ▲                     | Maria Documentación | X              |   | Maria Documentación |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ◆                     | Ernesto Objetividad | X              |   | Ernesto Objetividad |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ●                     | Leticia Leyes       | X              |   | Leticia Leyes       |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ●                     | Juan Pluridad       | X              |   | Juan Pluridad       |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ■                     | Ana Libertad        | X              |   | Ana Libertad        |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ■                     | Fernando Democracia | X              |   | Fernando Democracia |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ●                     | Elena Observadores  | X              |   | Elena Observadores  |                                       |         |                |   |        |                                       |
| ★                     | Ramón Entidad       | X              |   | Ramón Entidad       |                                       |         |                |   |        |                                       |
| C1                    | Eugenia Distritos   | X              |   | Eugenia Distritos   |                                       |         |                |   |        |                                       |
| C2                    | Mario Paquete       | X              |   | Mario Paquete       |                                       |         |                |   |        |                                       |

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: \_\_\_\_\_

Revisar que en el **número 3** estén anotados los nombres y las firmas de todos los funcionarios/as de casilla.

En el **número 12** se anota la hora en que inició la votación. Se debe tomar en cuenta que **la votación no puede empezar a recibirse antes de las 8:00 a.m.**

**12** LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:10 A.M.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado "instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral.



## 2. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla

| Situación 1  | Actividad a realizar  | Aspectos a considerar   |
|--|---|---|
| <p>El lugar donde se va a instalar la casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Está cerrado o clausurado.</li> <li>• No garantiza el fácil acceso a las y los electores.</li> <li>• No garantiza el secreto del voto.</li> <li>• Pone en riesgo a quienes acuden a la casilla.</li> <li>• Existe disposición del Consejo Distrital del INE por causas de fuerza mayor.</li> </ul> | <p>Los funcionarios/as de la mesa directiva pueden cambiar la ubicación de la casilla poniéndose de acuerdo con las y los representantes presentes.</p> | <p>El cambio puede hacerse <b>únicamente si existe causa justificada</b>; si es así, se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección.</p> |

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.

La o el CAE te orienta para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.



En el Acta de la Jornada Electoral el **secretario/a** anota brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registra el nuevo domicilio. En la hoja de incidentes explica a detalle el motivo del cambio y también anota el domicilio donde se instaló la casilla.

Para conocer las causas por las que se puede cambiar de ubicación la casilla, consulta el Anexo 1.

| Situación 2   | Actividad a realizar  | Aspectos a considerar   |
|---|---|---|
| <p>Falta una o un funcionario propietario/a de casilla.</p> | <p>Si a las 8:15 a.m. falta algún funcionario/a de casilla, una o uno de los propietarios/as presentes ocupa su lugar y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de los funcionarios/as ausentes.</p> <p>Quien supla debe ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.</p> | <p>Si aun así no se completan los cuatro funcionarios/as de la mesa directiva de casilla, los electores/as que están en la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan.</p> |

De ser el caso, busca a tu CAE para que te auxilie y se cuente con los cuatro funcionarios/as para recibir la votación.



---

**¡CUIDADO!** En caso de necesitar a los ciudadanos/as de la fila se debe respetar el orden en que están formados, además de asegurarse de que cumplen con los siguientes requisitos:

- a) Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
  - b) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior.
  - c) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
  - d) No tienen un cargo de elección popular.
  - e) No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- 

Para asegurarse de que la persona tomada de la fila cumple con los requisitos, el **presidente/a** debe preguntarle:

- ❖ ¿Es servidor/a público de confianza con mando superior?
- ❖ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ❖ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ❖ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste **SÍ** a alguna de las preguntas, **NO** podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente y observadores/as electorales, así como las o los **operadores del equipo de cómputo NO PUEDEN** sustituir ni hacer las actividades de las personas funcionarias de casilla.

**El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 2.**

---

**¡CUIDADO!** Los votos de los electores/as de la casilla pueden cancelarse\* si:

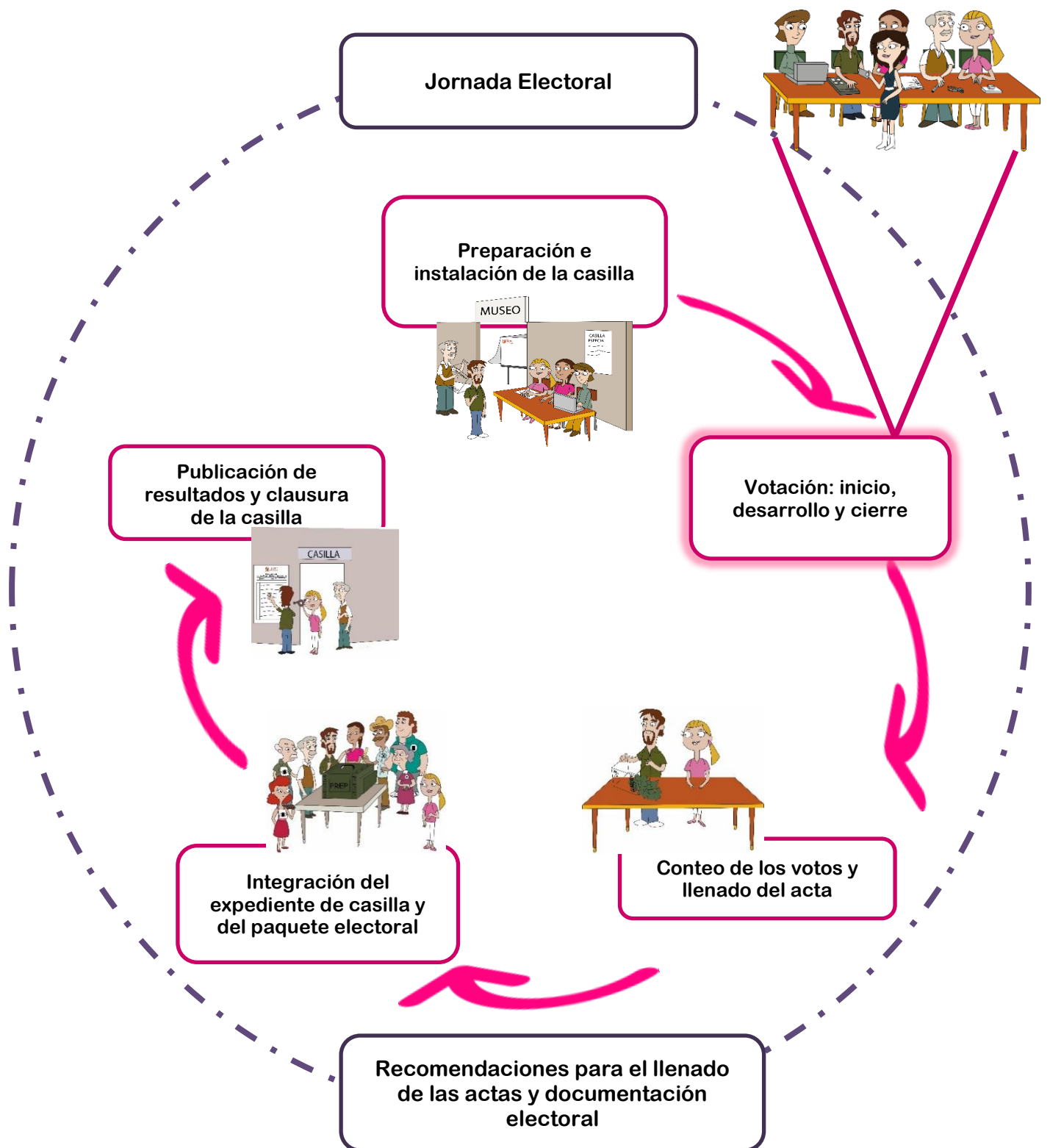
- La votación empieza a recibirse antes de las 8:00 a.m.
  - La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
  - El lugar donde se ubica la casilla está fuera de la sección.
  - Una ciudadana o un ciudadano que no está anotado en la lista nominal o no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
  - Una o un representante de partido político o de candidato/a independiente o un observador/a electoral actúa como presidente/a, secretario/a o escrutador/a de la mesa directiva de casilla.
- 

---

\* Es decir, pueden anularse: que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.



# CAPÍTULO III



## 1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

### Paso 1

#### Presidente/a:

Anuncia el inicio de la votación, y es el momento en que las y los electores pasan a votar, respetando el orden en que están formados.

---

**¡CUIDADO!**

**Los votos NO se reciben antes de las 8:00 a.m.**

---

Durante la votación una o uno de los **escrutadores/as** estará en la entrada de la casilla para organizar la fila y facilitar el acceso a las personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas.

Cuando se presenten personas con discapacidad o que requieran apoyo especial (adultos mayores, mujeres embarazadas y con niños/as en brazos), si la fila no es muy grande y hay boletas suficientes para que voten los que están formados la o el **presidente** debe permitirles votar sin hacer fila.

### Paso 2

#### Presidente/a:

Solicita al elector/a la Credencial para Votar con la finalidad de asegurarse de que le pertenece y pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado.

### Paso 3

#### Presidente/a:

Revisa en la Credencial para Votar si es del estado en que se instaló la casilla.



Para el estado de Durango la clave es 10



#### Paso 4

Revisa en la Credencial para Votar si es del estado y municipio en que se instaló la casilla.

Pregunta a la o el CAE la clave de tu municipio y anótala\_\_\_\_\_



#### Paso 5

Si no es del estado y municipio donde se instaló la casilla, la o el **presidente** le dice que no puede votar.

#### Paso 6

**Presidente/a:**

Si es del estado y municipio entrega al **operador/a del equipo de cómputo** la Credencial para Votar.



#### Paso 7

**Operador/a del equipo de cómputo:**

Pasa por el lector óptico la Credencial para Votar; el dispositivo captura la información necesaria para saber si el ciudadano/a puede votar en esa casilla.

En caso de que no se puedan obtener los datos de la Credencial para Votar, el **operador/a del equipo de cómputo** captura los 18 caracteres de la clave de elector. También captura el número de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) que se encuentra en la parte de atrás de la credencial (es una clave de 13 números).

#### Paso 8

**Operador/a del equipo de cómputo:**

Muestra al **presidente/a** y al elector/a la pantalla de la computadora; el sistema despliega el resultado de la consulta.



Cuando en la pantalla se indique que la o el ciudadano **NO** puede votar en la casilla especial, se mostrará la razón, misma que el **presidente/a** mostrará al elector/a.

La razón por la que no puede votar la o el elector, puede ser alguna de las siguientes:

- Solicitaste una nueva credencial que se encuentra en resguardo y podrás recogerla después de la elección.
- La credencial que presentas fue reportada al INE como robada o extraviada.
- Por estar suspendido en tus derechos políticos.
- No estás presentando la credencial correspondiente a tú último trámite.
- Tu domicilio está en la misma sección de esta casilla. Ve a la casilla que te corresponde.
- No se encuentra el elector/a en la Lista Nominal llama a INETEL (01 800 433 2000).
- La credencial que presentas corresponde a un ciudadano fallecido.

Cuando en la pantalla se indique que la o el ciudadano **SÍ** puede votar en la casilla especial, se mostrará que podrá votar en la elección para el Ayuntamiento.

### Paso 9

La información sobre quienes votan se guarda en la computadora.



### Paso 10

#### Presidente/a:

Desprende la boleta, cuidando no separar el talón numerado del bloc y la entrega al elector/a.

El elector/a se dirige al cancel electoral para marcar su boleta con libertad y en secreto, en caso de que no sepa leer y/o escribir, o tenga algún impedimento para marcar su voto, podrá solicitar el apoyo de una persona de su confianza.

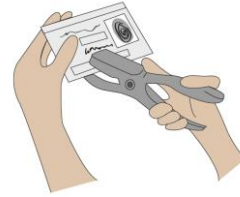
Enseguida deposita su voto -la boleta ya marcada- en la urna correspondiente.



## Paso 11

### Secretario/a y Escrutadores/as:

Marcan la Credencial para Votar en el espacio de elecciones locales.



Ver anexo 3.

Ponen líquido indeleble en el dedo pulgar derecho y después dejan el aplicador acostado sobre la mesa.



Regresan la credencial al elector/a.

Los **operadores/as del equipo de cómputo** avisarán periódicamente al **presidente/a** el número de ciudadanos que hayan votado, con la finalidad de informar con anticipación a las y los ciudadanos formados si podrán votar, considerando el número de boletas que aún queden.

### Recuerda que...

Las y los funcionarios de casilla deben garantizar que voten las ciudadanas y los ciudadanos que presenten su Credencial para Votar o una resolución favorable del Tribunal Electoral, **sin distinción alguna**, ya sea por identidad o expresión de género, orientación sexual, apariencia, discapacidad, origen étnico, religión o cualquier otra condición.



Las y los ciudadanos trans tienen derecho a ejercer su voto sin discriminación. En ningún caso podrá impedirse el voto cuando no coincida la expresión de género, es decir, la apariencia de mujer u hombre de la o el elector con:

- La fotografía de su Credencial para Votar.
- El nombre o el sexo que aparecen en su Credencial para Votar.

Si se presenta alguna observación por parte de los presentes, el **secretario/a** la anota en la hoja de incidentes y, en su caso, recibe los escritos de incidentes de las personas representantes.

En el anexo 4 se presenta mayor información sobre las medidas para garantizar el derecho al voto de las personas trans (travestis, transgénero y transexuales) que deben aplicar las personas funcionarias de casilla durante la Jornada Electoral.

## 1.1. Funcionamiento de la casilla de forma manual

A través de la o el CAE, el **presidente/a** comunica al Consejo Distrital del INE la falla del equipo de cómputo que tiene instalado el sistema, para que se haga llegar un equipo adicional con el disco compacto que contiene la “Relación de los formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial”.

La recepción de la votación se realiza de forma manual, de acuerdo con lo siguiente:

## 2. ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo?

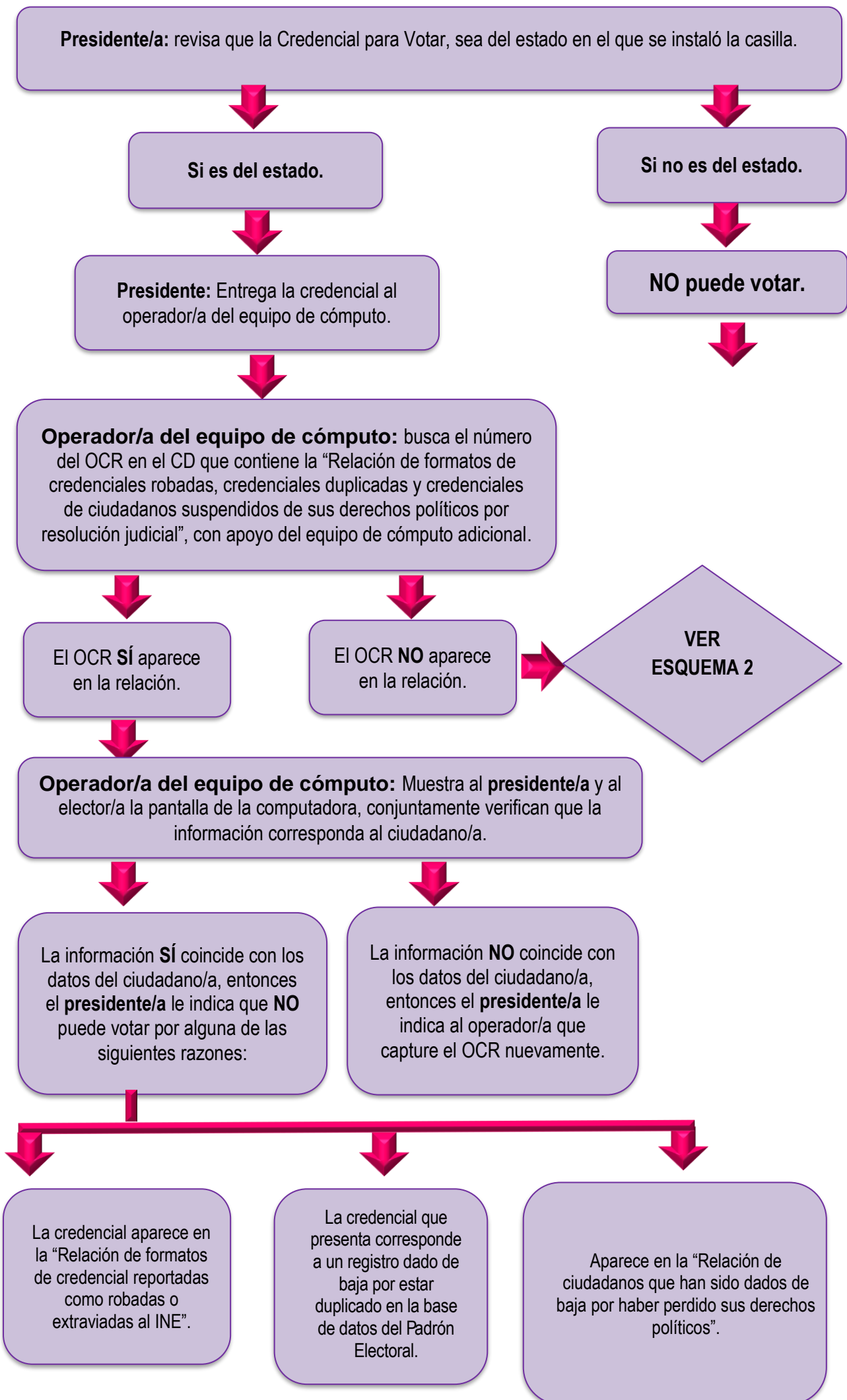
Si por una razón no es posible utilizar el equipo de cómputo que cuenta con el sistema, la recepción de la votación se debe realizar de forma manual, de acuerdo a lo siguiente:

### Paso 1

#### **Presidente/a:**

Revisa, si el elector/a es de la misma sección en la que se instaló la casilla, le indica que **NO** puede votar ahí y lo invita a que acuda a la casilla que le corresponde.

**Paso 2**



## ESQUEMA 2

Una vez que el **presidente/a** se aseguró que el ciudadano/a puede votar con la credencial que presenta, revisa:



Si la credencial es del mismo municipio en el que se instaló la casilla. Si efectivamente corresponde, le entrega la boleta para la elección de Ayuntamiento.

En la siguiente tabla se muestra en forma resumida cuándo puede votar un elector/a en una casilla especial.

| El elector/a se encuentra |                   | Puede votar<br>Ayuntamientos |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|
| Fuera de su               | Pero dentro de su |                              |
| Sección                   | Municipio         | ✘                            |
| Sección y distrito        | Municipio         | ✘                            |
| Entidad                   | No puede votar    |                              |

### Paso 3

#### Presidente/a:

Entrega al **secretario/a** la credencial del elector/a para que copie en el Acta de Electores en Tránsito el nombre, la clave de elector, estado y sección.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES

HOJA 1 de 38

ENTIDAD FEDERATIVA: Durango

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 09

MUNICIPIO: Matehuala

SECCIÓN: 0788

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Ferrocarril No. 10 Colonia Centro Bermigillo.

DATOS DE LA O EL ELECTOR: (Escriba la información que se le pide)

| NOMBRE                     | CLAVE DE ELECTOR                      | ESTADO      | SECCIÓN | AYUNTAMIENTO |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------|---------|--------------|
| 1 Jaime Participación      | C,H,G,N,J,M,7,2,0,6,0,8,1,0,H,1,0,0   | 1,0,0,7,6,9 | X       |              |
| 2 Luz Consejo              | C,N,L,Z,A,J,6,8,1,0,2,1,1,0,M,2,1,0   | 1,0,0,7,6,9 | X       |              |
| 3 Mario Observador         | O,S,M,R,2,1,7,2,0,1,0,5,1,0,H,9,6,0   | 1,0,0,7,9,4 | X       |              |
| 4 Antonio Mampara          | M,M,I,O,A,R,8,1,1,6,0,6,0,9,1,0,1     | 1,0,0,7,8,3 | X       |              |
| 5 Sandra Credencial        | C,E,A,N,A,R,D,N,9,9,1,5,1,6,M,1,0,0   | 1,0,0,7,9,5 | X       |              |
| 6 Miguel Elección          | E,E,S,A,E,L,G,U,7,6,1,2,1,0,H,0,0,9   | 1,0,0,7,9,2 | X       |              |
| 7 Rafael Proceso           | P,O,M,G,L,E,U,0,5,1,0,9,1,7,M,1,0,7   | 1,0,0,7,8,0 | X       |              |
| 8 Samuel Consejo           | C,N,S,H,I,E,H,U,9,6,0,7,1,0,H,0,3,1   | 1,0,0,7,9,2 | X       |              |
| 9 Benarite Casilla         | C,S,B,L,E,U,M,0,2,4,1,0,M,9,1,7,1     | 1,0,0,7,8,1 | X       |              |
| 10 Alfredo Actas           | A,L,I,A,F,0,0,E,R,5,9,0,4,0,1,H,6,2,3 | 1,0,0,7,6,9 | X       |              |
| 11 Lourdes Manual          | M,N,L,U,F,9,0,R,6,2,1,8,1,0,M,1,1,1   | 1,0,0,7,8,5 | X       |              |
| 12 Salvador Simulacro      | S,M,S,L,O,R,D,A,6,0,2,1,0,H,0,0,9     | 1,0,0,7,9,4 | X       |              |
| 13 Patsi Sentencia         | S,N,P,T,J,S,T,A,9,0,8,3,1,M,9,1,1     | 1,0,0,7,9,4 | X       |              |
| 14 Alejandro Sorcio        | B,R,A,E,A,B,I,L,9,1,1,3,1,0,H,1,0,6   | 1,0,0,7,9,2 | X       |              |
| 15 Melissa Oligaridad      | O,J,M,L,O,C,S,I,5,9,1,0,1,0,M,0,6,0   | 1,0,0,7,9,2 | X       |              |
| 16 Francisco Participación | P,R,F,A,A,N,A,I,8,1,1,9,1,0,H,0,3,0   | 1,0,0,7,8,3 | X       |              |
| 17 Adriana Mampara         | M,M,A,R,M,H,A,9,2,0,3,1,0,M,9,0,1     | 1,0,0,7,8,5 | X       |              |
| 18 Abraham Escrivano       | M,K,A,R,A,N,A,I,1,6,9,1,1,1,0,H,1,1,1 | 1,0,0,7,9,0 | X       |              |
| 19 Kath Insalable          | I,D,K,T,H,I,U,K,0,2,0,1,0,M,6,0,4     | 1,0,0,7,6,9 | X       |              |
| 20 Refugio Observador      | O,S,R,F,0,I,G,U,7,0,0,4,1,0,H,3,2,5   | 1,0,0,7,8,1 | X       |              |

Subtotal: 22

Nombre y firma de la O del Presidente: *Carmen Nolas*

Nombre y firma de la O del Secretario: *José Rodríguez*

### Paso 4

#### Elector/a:

Se dirige al cancel para marcar su boleta con libertad y en secreto y enseguida deposita su voto en la urna correspondiente.



## Paso 5

### Elector/a:

Regresa con el **secretario/a** quien con apoyo de los **escrutadores/as**:

- Marca la Credencial para Votar.  
(Anexo 3).



- Le pone líquido indeleble en el dedo pulgar derecho.



- Le devuelve su credencial para que pueda retirarse.



## 2.1. ¿Dónde votan las y los funcionarios de casilla especial?

Votan en la casilla especial donde desarrollan sus funciones. Deben ser los primeros en votar, el **operador/a del equipo de cómputo** los da de alta en el sistema, para lo cual necesita su clave y la del **presidente/a**.

## 2.2. ¿Dónde votan las y los operadores del equipo de cómputo, observadores/as electorales, representantes de partido político y de candidato/a independiente acreditados ante la casilla y generales, y en su caso la o el acompañante del funcionario o funcionaria de casilla con discapacidad?

Pueden votar en la casilla especial, recibiendo el mismo trato que las demás personas electoras.

### 3. Situaciones que pueden presentarse durante la votación

Toma en cuenta que durante la votación pueden presentarse las siguientes situaciones:

| SITUACIÓN  | SÍ VOTA | NO VOTA | OBSERVACIONES  |
|--|---------|---------|--|
| Ciudadano/a se presenta a votar sin su Credencial para Votar.                                  |         | X       |  |
| Ciudadano/a se presenta a votar sin Credencial para Votar y presenta una resolución favorable. | X       |         | Debe presentar una identificación oficial con fotografía. Se recoge la resolución favorable para guardarla en la bolsa para la Lista Nominal. El <b>presidente/a</b> autoriza al <b>operador/a del equipo de cómputo</b> para que capture el nombre del elector/a. |
| Ciudadano/a presenta una Credencial para Votar con alteraciones.                               |         | X       | El <b>presidente/a</b> le recoge la credencial, y la guarda en la bolsa para la Lista Nominal.   |
| Ciudadano/a presenta una Credencial para Votar que no le corresponde.                          |         | X       | El <b>presidente/a</b> le recoge la credencial, y la guarda en la bolsa para la Lista Nominal.   |

Si ocurre alguna o algunas de las situaciones, el **secretario/a** las registra en la hoja de incidentes.

#### ¡CUIDADO!

Si un ciudadano/a quiere votar sin credencial o resolución favorable, el **presidente/a NO** le permitirá votar, aun cuando sea una personalidad reconocida o líder en la comunidad, o un conocido o familiar de las y los funcionarios de casilla, de representantes de partido político o de candidato/a independiente u observadores/as electorales.

Si se le permite votar a algún ciudadano/a que no presenta su Credencial para Votar o una resolución favorable, se pueden cancelar\* todos los votos de la casilla.

### 4. ¿Qué hacer si hay un corte de energía eléctrica y no se puede usar el equipo de cómputo?

| ACTIVIDADES A REALIZAR   | OBSERVACIONES   |
|--|---|
| Se recibe la votación consultando la "Relación de los formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial", y los catálogos y se registra a los electores/as en el formato impreso del Acta de Electores en Tránsito. | El <b>secretario/a</b> debe anotar en la hoja de incidentes correspondiente la hora en la que se suspendió la energía eléctrica, y en su caso la hora en que volvió a funcionar el equipo de cómputo.<br><br>En cuanto se restablezca la energía eléctrica, el <b>operador/a</b> debe hacer lo necesario para reiniciar el funcionamiento del equipo de cómputo y avisar al <b>presidente/a</b> de casilla cuando esté listo, a fin de continuar con la recepción de votos. |

\* Es decir, pueden anularse: que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

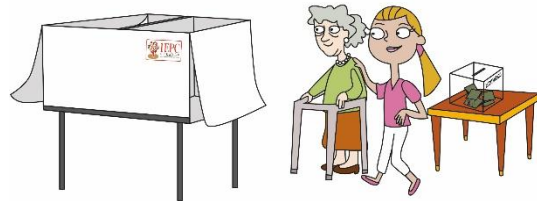
## 5. Facilidades para las y los electores que no saben leer o que tienen una discapacidad para marcar su boleta

Cuando se presenta a votar una persona que tiene una discapacidad para marcar su boleta, la o el **presidente/a** debe brindarle las siguientes facilidades para emitir su voto:

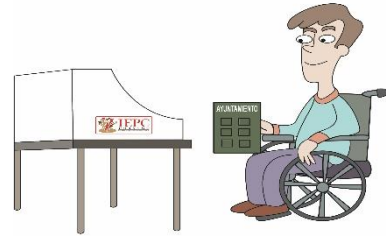
### Aspectos a considerar

Pueden ser apoyados por una persona de su confianza.

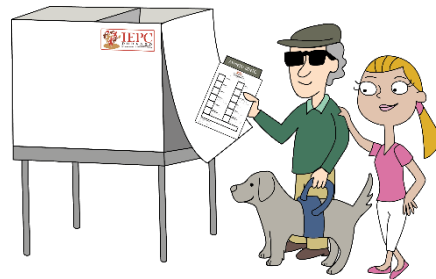
La o el elector que utiliza muletas, bastón o andadera como apoyo para su traslado puede solicitar que lo acompañe una persona de su confianza o un funcionario/a de casilla para que le sostenga el cancel mientras vota.



A los electores/as que acuden a votar en silla de ruedas o que son personas de estatura pequeña, el **presidente/a** de casilla les informa que pueden utilizar la mampara especial que se coloca sobre la mesa.

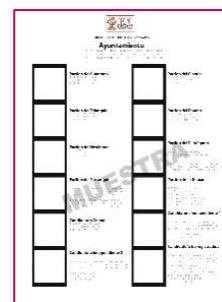


Las personas con discapacidad visual que acuden acompañadas por un perro-guía pueden transitar libremente dentro de la casilla.



Cuando se presenta a votar una persona con discapacidad visual, el **presidente/a** debe preguntarle si sabe leer con el sistema braille y le dice que está a su disposición la plantilla braille.

Si el elector/a no conoce o no desea utilizar la plantilla braille, puede votar con la ayuda de una persona de su confianza.

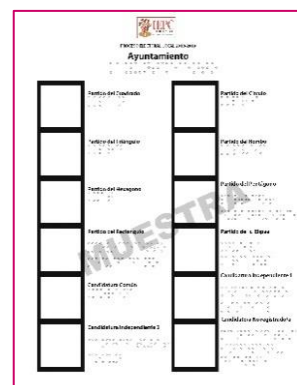


Si desea hacer uso de la plantilla:

Coloca la boleta dentro de la plantilla de la elección, sujetándola con las solapas que se encuentran en la parte posterior, de manera que a través de los recuadros se vean los emblemas de los partidos políticos y los nombres de los candidatos/as independientes.

Entrega la plantilla con la boleta colocada en ella y el instructivo braille y le solicita que después de votar lo regrese.


Después de que recibe la boleta dentro de la plantilla, el elector/a vota de manera personal, libre y secreta.



En caso de solicitarlo, una persona de su confianza o un funcionario/a de casilla lo conduce hasta el cancel electoral para que vote y después de que marcó su boleta lo lleva a la urna para depositar su voto.

Cuando la persona con discapacidad visual regrese la plantilla y el instructivo braille, el **presidente/a** los guarda para que sean utilizados por otra persona.

Una vez que el ciudadano/a con discapacidad votó, el **2o. escrutador/a** llena el formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar".



**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR**

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIRLO EN EL PAQUETE ELECTORAL

EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO A VOTAR ALGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DEBE MARCARSE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE Y FIRMARSE POR LA O EL SECRETARIO Y LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

|   |   |   |  |   |  |                                     |    |
|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|----|
| ESTADO:<br><b>Durango</b>   | DISTRITO ELECTORAL:<br>(Con número) <b>09</b> | TIPO DE CASILLA<br><input checked="" type="checkbox"/> ALCA <input type="checkbox"/> CASILLA <input type="checkbox"/> ESTE <input type="checkbox"/> OTRO <input checked="" type="checkbox"/> 01 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b><br/>(Marcar con "X")</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | <b>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b><br>(Marcar con "X") |  | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| <b>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b><br>(Marcar con "X") |   |   |  |   |  |                                     |    |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | NO  |   |  |   |  |                                     |    |
| MUNICIPIO:<br><b>Mapimí</b>   | SECCIÓN:<br>(Con número) <b>0788</b>          |   |  |   |  |                                     |    |

| No. | SEXO |   | ELECTORES QUE PRESENTAN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD NOTORIA O CARACTERÍSTICA ESPECIAL<br>(Marcar con "X") |          |                  |   |                     | VOTÓ CON EL APOYO DE:<br>(Marcar con "X") |                   |                  |                           |                         |                        |                |
|-----|------|---|--|----------|------------------|---|---------------------|---|-------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|     | H    | M | DISCAPACIDAD MOTRIZ<br>REQUIERE DE ALGUNO DE ESTOS APOYOS PARA DESPLAZARSE:                              |          |                  | FALTA DE EXTREMIDAD (ES) SUPERIOR(ES)<br>(MANO(S) O BRAZO(S)) | DISCAPACIDAD VISUAL | OTRA (ESPECIFIQUE)                        | PLANTILLA BRAILLE | MAMPARA ESPECIAL | URNA CON ETIQUETA BRAILLE | PERSONA DE SU CONFIANZA | FUNCIONARIO DE CASILLA | NO SE REQUIRIÓ |
|     |      |   | SILLA DE RUEDAS O SIMILAR  | ANDADERA | MULETAS O BASTÓN |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 1   |      | X |  |          |                  |   | X                   |   |                   |                  | X                         |                         |                        |                |
| 2   | X    |   |  |          | X                |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        | X              |
| 3   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 4   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 5   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 6   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 7   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 8   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 9   |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 10  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 11  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 12  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 13  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 14  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 15  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 16  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 17  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 18  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 19  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 20  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 21  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 22  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 23  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 24  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |
| 25  |      |   |  |          |                  |   |                     |   |                   |                  |                           |                         |                        |                |

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA

Carmen Votos *Carmen Votos*

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE LA CASILLA

José Boletas *José Boletas*

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

## 6. VOTO LIBRE Y SECRETO

| SITUACIÓN   | ACTIVIDADES A REALIZAR   | ASPECTOS A CONSIDERAR  |
|---|--|--|
| Se presentan ciudadanos/as en la fila para votar o dentro de la casilla que portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún candidato/a o partido político.   | Solicitarles que se cubran o de ser posible se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda. Si se niegan, el <b>presidente/a</b> les solicita que se retiren de la casilla. |  |
| En la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) se advierte la presencia de grupos que realizan reuniones de proselitismo o llevan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidato/a, en su vestimenta, accesorios o en sus vehículos, o reparten artículos promocionales. | Siempre que no ponga en riesgo su integridad física, el <b>presidente/a</b> de casilla los invita a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.  | En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física del <b>presidente/a</b> o de los demás funcionarios/as de casilla, el <b>presidente/a</b> puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública a fin de mantener el orden en la casilla. |
| Se presentan grupos que portan en forma deliberada u organizada alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos con los colores que representan a algún partido político.   |  |  |

El **presidente/a** de la mesa directiva de casilla procurará impedir cualquier acción que intente o pretenda violar el secreto del voto a través de cualquier tipo de dispositivo electrónico, sea fotográfico, celular o por algún otro medio.

Hacer encuestas afuera de la casilla después de que las y los ciudadanos votaron no está prohibido, siempre y cuando las personas que las realizan **NO** incurran en actos proselitistas o de presión sobre los electores/as.

Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, el **secretario/a** de casilla marca **SÍ** en el **número 14** del Acta de la Jornada Electoral y los explica a detalle en la **hoja de incidentes**.

## 7. Aspectos importantes a considerar durante la votación

La o el **presidente** de la mesa directiva de casilla es en todo momento la máxima autoridad. Le corresponde mantener el orden y, si lo necesita, puede auxiliarse de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

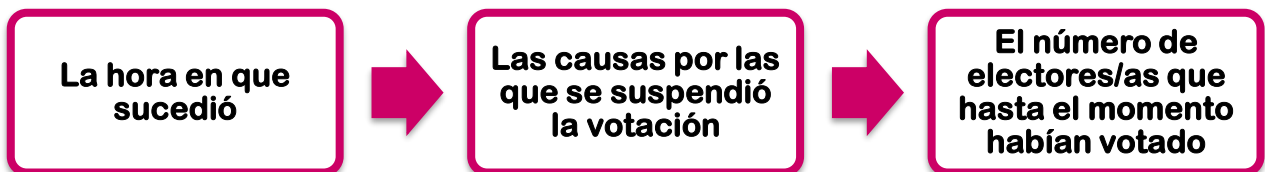
No pueden entrar a la casilla personas:

- En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas (intoxicadas).
- Con el rostro cubierto.
- Armadas.
- Que portan o realizan propaganda a favor de algún partido político o candidatura.

El **presidente/a** debe permitir la entrada a:

- Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. Cuando terminan su labor se deben retirar de la casilla.
- Niños y niñas que acompañan a las y los electores.
- Sólo para votar, a miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas; no pueden entrar a la casilla con armas.

En caso de que por algún motivo se suspenda la votación el **secretario/a** registra el hecho en la hoja de incidentes e indica:



El **presidente/a** debe comunicarse con su CAE para decirle lo que pasó, en caso de que no encuentre a su CAE, debe informar al **INE** por el medio de comunicación que esté a su alcance.

En caso de que se suspenda **definitivamente** la votación debe registrarse la hora en el Acta de la Jornada Electoral, en el apartado "Cierre de la votación", el cual tiene que ser firmado por las personas funcionarias de casilla y representantes presentes.

### Recuerda que...

Las y los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo y la asesoría de la o el CAE, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso del **presidente/a** de la misma.



## 8. ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidato/a independiente entrega escritos de incidentes?

El **secretario/a** los recibe **sin discutir** y los registra en el **número 17** del Acta de la Jornada Electoral; al final, los escritos se guardan en la bolsa para el expediente de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento.



## 9. ¿A qué hora se cierra la votación?



El cierre de la votación se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores/as formados para votar.

Sólo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando se hayan terminado las boletas de la elección para el Ayuntamiento.



Únicamente puede permanecer abierta después de las 6:00 p.m. si todavía hay electores/as formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00 p.m.

### IMPORTANTE

Si un ciudadano o ciudadana llega a formarse después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.

Una vez cerrada la casilla, el **secretario/a** llena el apartado "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral (**números del 13 al 18**) de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- En el **número 13** anotar la hora en que terminó la votación y marcar con una **X** la razón.

| CIERRE DE LA VOTACIÓN               |   |
|-------------------------------------|---|
| 13                                  | LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS <u>6:00</u> P.M. PORQUE: (Marque con "X")<br>(Con número) |
| <input type="checkbox"/>            | ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.                                  |
| <input type="checkbox"/>            | DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.                  |
| <input type="checkbox"/>            | SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.   |

- En el **número 14** marcar **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes durante la votación y el cierre. Si es el caso, describirlos brevemente y anotar el número de hojas de incidentes que se usaron para explicarlos.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 14  | ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ | ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| DESCRIBA BREVEMENTE: <u>Una persona no traía su credencial y no se le permitió votar, amenazó a la presidenta con acusarla de un delito electoral</u> |   |   |
| EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN <u>1</u> HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.  |   |   |

- En el **número 15** anotar los nombres completos de las y los funcionarios de casilla y asegurarse que firmen junto a su nombre; el **secretario/a** también firma.

| 15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN: |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| CARGO   | NOMBRES         | FIRMAS          |
| PRESIDENTE/A  | Carmen Votoe    | Carmen Votoe    |
| SECRETARIO/A  | José Boletas    | José Boletas    |
| 1er. ESCRUTADOR/A   | Nancy Electoral | Nancy Electoral |
| 2o. ESCRUTADOR/A  | Eduardo Jornada | Eduardo Jornada |

- En el **número 16** anotar los nombres de las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente presentes y asegurarse que firmen.

| 16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA: |                     |             |   |                     |                                      |         |             |   |        |                                      |
|---|---------------------|-------------|---|---------------------|--------------------------------------|---------|-------------|---|--------|--------------------------------------|
| PARTIDO O CANDIDATURA   | NOMBRES             | Propietario |   | FIRMAS              | Propietario o Suplente bajo protesta | NOMBRES | Propietario |   | FIRMAS | Propietario o Suplente bajo protesta |
|   |                     | P           | S |                     |                                      |         | P           | S |        |                                      |
| ■   | Josefina Conteo     | X           |   | Josefina Conteo     |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ●   | Ignacio Actas       | X           |   | Ignacio Actas       |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ▲   | María Documentación | X           |   | María Documentación |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ◆   | Ernesto Objetividad | X           |   | Ernesto Objetividad |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ●   | Leticia Leyes       | X           |   | Leticia Leyes       |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ●   | Juan Pluridad       | X           |   | Juan Pluridad       |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ■   | Ana Libertad        | X           |   | Ana Libertad        |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ●   | Fernando Democracia | X           |   | Fernando Democracia |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ●   | Elena Observadores  | X           |   | Elena Observadores  |                                      |         |             |   |        |                                      |
| ★   | Ramón Entidad       | X           |   | Ramón Entidad       |                                      |         |             |   |        |                                      |
| C1  | Eugenia Distritos   | X           |   | Eugenia Distritos   |                                      |         |             |   |        |                                      |
| C2  | Mario Paquete       | X           |   | Mario Paquete       |                                      |         |             |   |        |                                      |

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

En caso de que un o una representante firme el acta bajo protesta, marcar una **X** en la columna junto a su firma y anotar la razón y el partido al que pertenece o si representa a un candidato/a independiente.

- En el **número 17** anotar el número de escritos de incidentes presentados durante el desarrollo de la votación por cada partido político o por cada candidato/a independiente.

| 17 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|
| ■  | 0 | ● | 0 | ▲ | 0 | ◆ | 0 | ● | 0 | ■ | 0 | ● | 0 | ★ | 0 | C1 | 0 | C2 | 0 |

- El **presidente/a** debe revisar que el acta tenga los nombres y las firmas de todos los funcionarios/as de casilla.

**En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral y de la hoja de incidentes.**







## Cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación

Revisa las siguientes preguntas y casos y subraya la respuesta correcta.

- 1. La secretaria olvidó el nombre del documento en el que se registran las situaciones que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral:**
  - a) Acta final de la elección.
  - b) Lista adicional.
  - c) Hoja de incidentes.
- 2. Sirve para marcar el dedo pulgar derecho de las y los ciudadanos que ejercieron su voto:**
  - a) Líquido indeleble.
  - b) Plantilla braille.
  - c) Marcadora de credenciales.
- 3. A las 12:45 p.m. llega a votar el director de la escuela primaria de la zona, que fue maestro de la presidenta de la casilla, de la 2o. escrutadora y de dos representantes de partido político, pero se le olvidó su Credencial para Votar. La presidenta:**
  - a) Le informa que presentar su Credencial para Votar es un requisito establecido por la ley y que no puede permitirle votar en ese momento.
  - b) Le informa que como es una persona conocida por la mayoría de quienes están presentes en la casilla, le permitirá votar.
  - c) Pide la opinión de las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente.
- 4. Se presenta en la casilla una ciudadana, al revisar la credencial para votar, la presidenta se da cuenta que es de la misma sección en que se instaló la casilla especial, por lo que le indica:**
  - a) Que si puede votar y escribe su nombre en la hoja de incidentes.
  - b) Que debe acudir a la casilla que le corresponde a su sección.
  - c) Que va a preguntar al CAE.
- 5. A la 1:15 p.m. llega a votar un ciudadano con discapacidad motriz, en silla de ruedas, trae su Credencial para Votar, el operador del equipo de cómputo consulta y el sistema indica que puede votar. En este caso:**
  - a) La presidenta le pregunta a la observadora electoral si puede votar.
  - b) Sí se le permite votar y se llena el Registro de personas con discapacidad que acuden a votar, indicando que votó sin ningún apoyo.
  - c) No se le permite votar porque presenta una discapacidad.
- 6. A las 4:50 p.m. se presenta a votar una persona en la que no coincide su expresión de género con la fotografía de su Credencial para Votar, la presidenta:**
  - a) Sí le permite votar, pero le solicita otra identificación con fotografía y hasta que la presidenta le permite votar en libertad y secreto.
  - b) Respeta su derecho a ejercer su voto sin discriminación y le entrega la boleta.
  - c) No le permite votar y lo anota en la Hoja de Incidentes y en el Acta de la Jornada Electoral.

**7. A las 5:36 p.m. llega un ciudadano en estado de ebriedad, trae su Credencial para Votar, en este caso la presidenta:**

- a) Sí le permite votar y se describe lo sucedido en un escrito de protesta.
- b) Le indica que vaya a otra casilla y se anota en los escritos de protesta.
- c) No le permite votar y se describe lo sucedido en la hoja de incidentes.

**8. El 1er. escrutador es una persona con discapacidad visual, quien es acompañada por alguien de su confianza. La persona que lo acompaña porta la acreditación otorgada por el INE y su Credencial para Votar, y quiere votar, pero su credencial es de Yucatán; la presidenta le dice:**

- a) Que no puede votar porque es de otra entidad.
- b) Que es necesario preguntarle al CAE, para que autorice si la deja votar en la casilla.
- c) Que les preguntará a los representantes de partido si puede votar.

**9. Afuera de la casilla hay una persona realizando una encuesta, porta un gafete con fotografía y les pregunta a las y los electores por cuál partido o candidato/a votaron. El 1er. escrutador le dice a la presidenta que se está cometiendo un delito electoral; la presidenta le responde:**

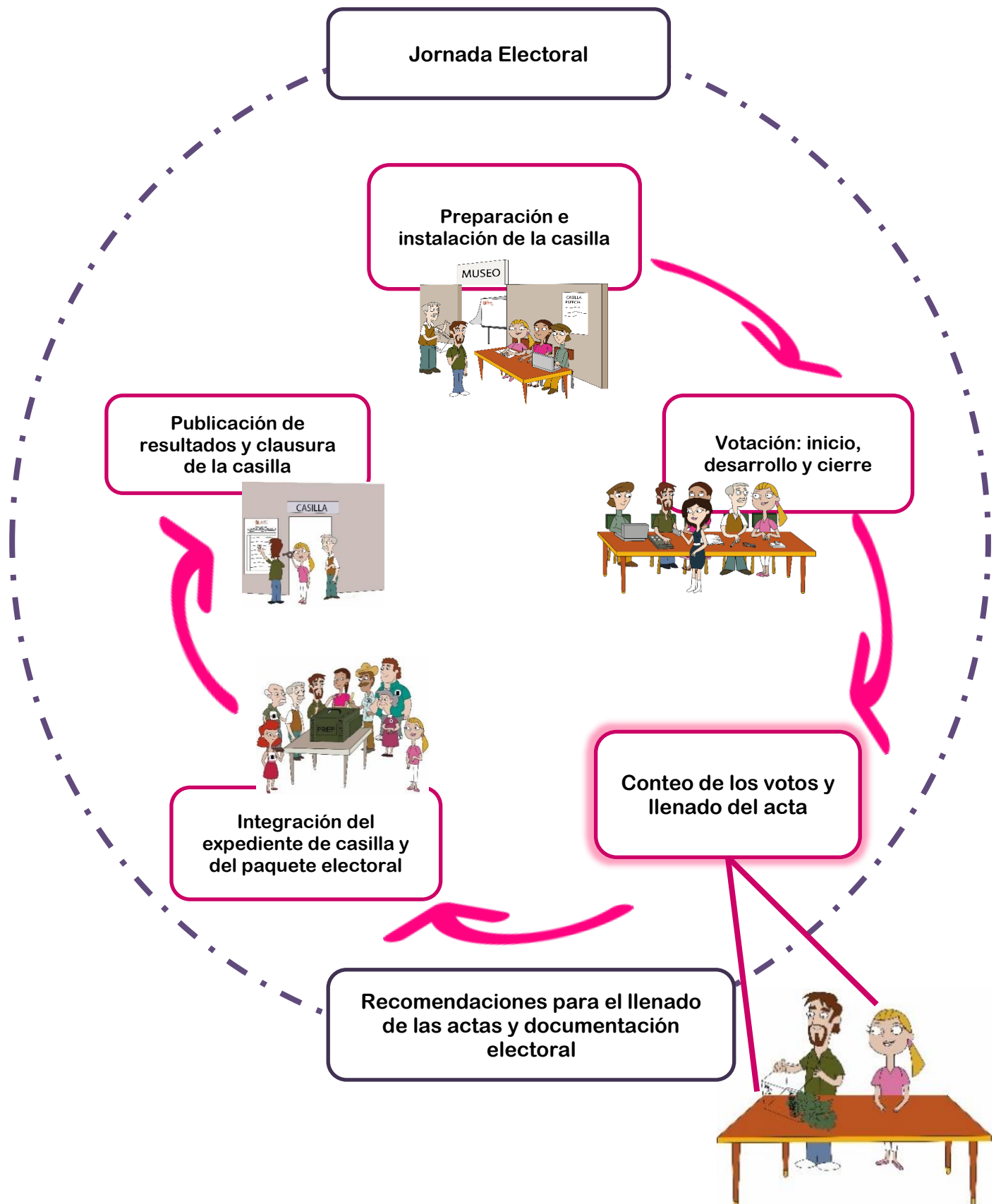
- a) Que va a llamar a la FEPADE para denunciar a la persona que está afuera de la casilla.
- b) Que está permitido realizar encuestas afuera de la casilla, siempre que no se realicen actos de proselitismo.
- c) Que le pregunte al representante de la candidata independiente qué hacer.

**10. A las 6:00 p.m., en la casilla hay 20 personas formadas para votar, el 1er. escrutador sugiere a la presidenta terminar con la votación porque ya es la hora señalada por la ley para el cierre de la votación, todavía sobran 60 boletas de la elección, ella responde:**

- a) Que no se puede cerrar la votación ya que aún hay ciudadanos/as formados para emitir su voto.
- b) Lo felicita por el trabajo realizado y le dice que tiene razón, es necesario irse a descansar.
- c) Que tiene razón y le pide informe a las y los ciudadanos que la votación está cerrada y se deben retirar.

**Para saber si contestaste bien, consulta las respuestas en el anexo 5**

# CAPÍTULO IV



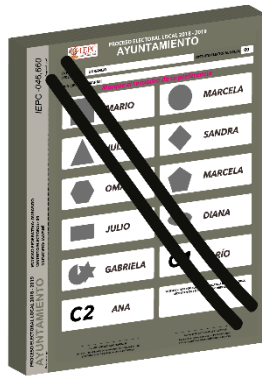
# 1. Clasificación de los votos

Antes de iniciar con el procedimiento de clasificar y contar los votos, es importante que identifiques qué tipos de votos puedes encontrar:

|                   |                             |                      |                              |                                      |  |             |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Boletas sobrantes | Votos para partido político | Votos para coalición | Votos para candidatura común | Votos para candidato/a independiente | Votos para candidatos/as no registrados/as | Votos nulos |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|

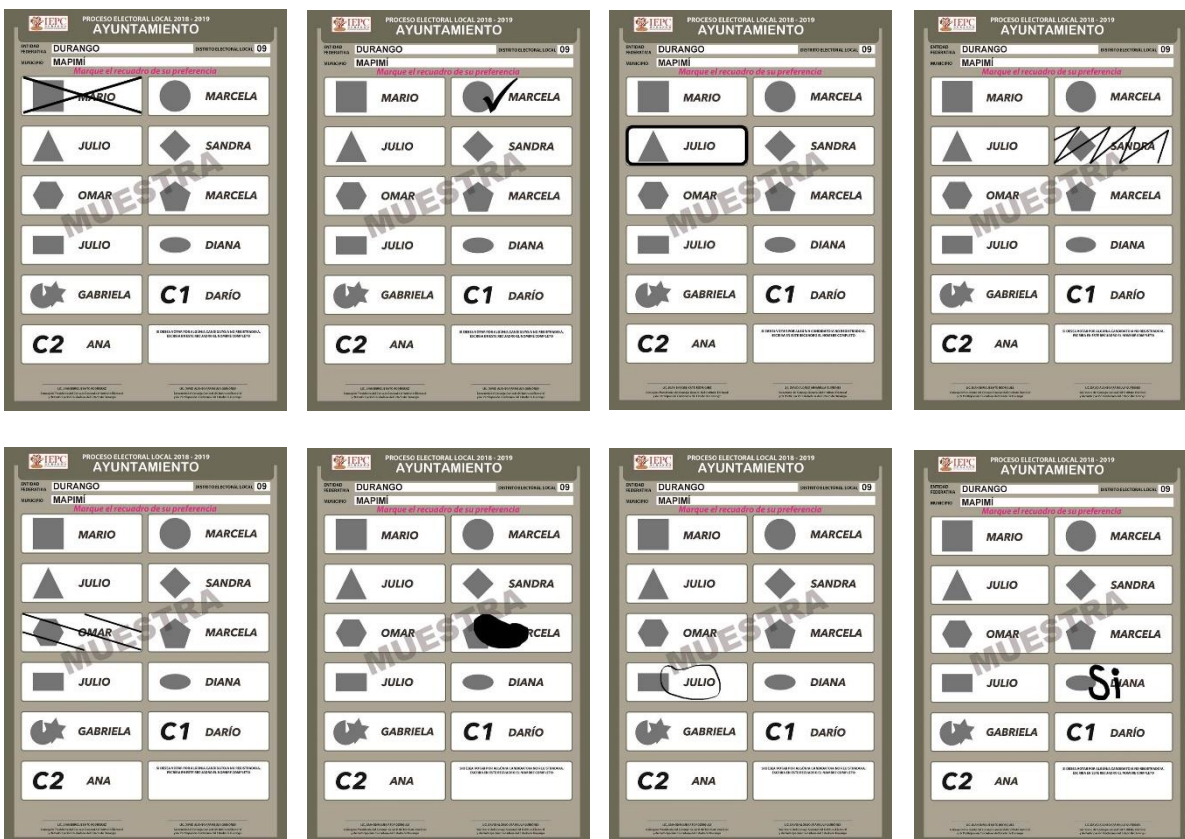
## Boletas sobrantes

Son las boletas que no se usaron y que al cierre de la votación se cancelan con dos rayas diagonales hechas con tinta.



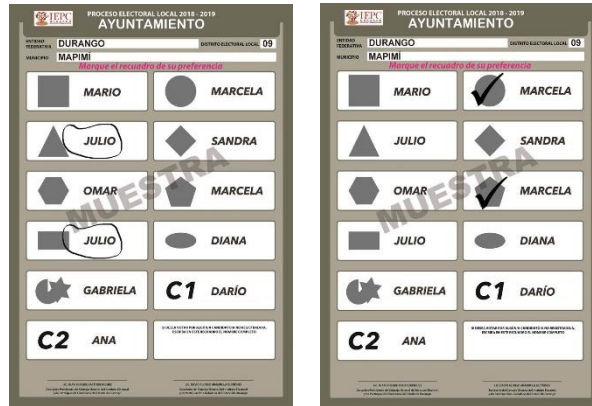
## Votos para partido político

Cuando se marcó en la boleta **UN** solo recuadro con el emblema de un partido político, por ejemplo:



## Votos para coalición

Cuando se marcaron en la boleta dos o más recuadros de partidos que forman una coalición, es decir, cuando aparece el mismo nombre del candidato/a en diferentes recuadros.



## Votos para candidatura común

Se presenta cuando dos o más partidos políticos suscriben un convenio para postular a un mismo candidato/a, pero en la boleta aparece en un solo recuadro con un logotipo especial, diseñado exclusivamente para la elección en que estén participando en candidatura común.



## Votos para candidato/a independiente

Cuando se marcó el recuadro con el nombre de algún **candidato/a independiente** registrado/a para esa elección.



## Votos para candidatos/as no registrados/as

Cuando se escribió en la boleta algún nombre y apellido en el espacio correspondiente a candidatos/as no registrados/as que dice: "Si desea votar por un candidato/a no registrado/a escriba en este recuadro el nombre completo".

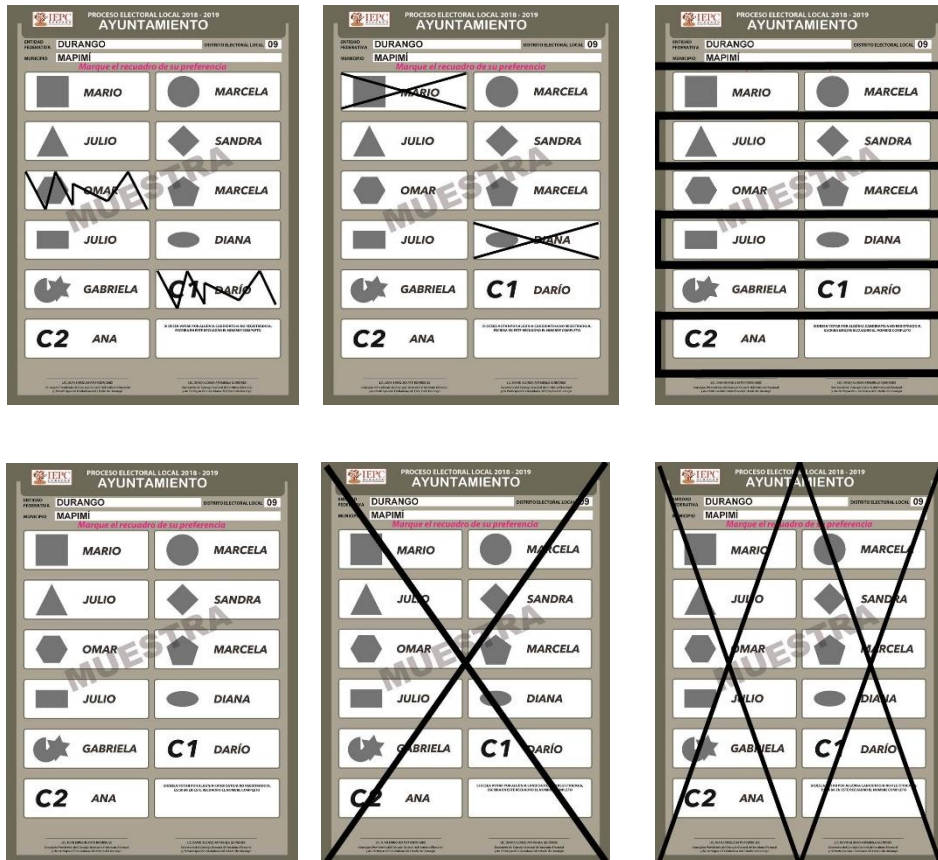


## Votos nulos

Cuando no se puede determinar a favor de quién votó el ciudadano/a.

La o el elector:

- Marcó en la boleta dos o más recuadros sin que exista coalición.
- Marcó toda la boleta.
- Depositó la boleta sin hacer ninguna marca (en blanco).



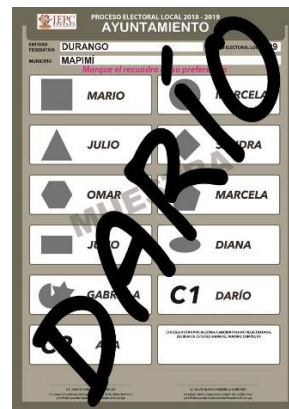
### IMPORTANTE

Si la marca sale del recuadro, pero es evidente la decisión del elector/a, el voto cuenta para el partido político, coalición, candidatura común o candidato/a independiente marcado.

En ocasiones las y los electores marcan los votos de diferentes formas, cuando a juicio de las y los funcionarios la intención manifestada en el voto es clara, se clasifica para el partido, coalición, candidatura común o candidatura independiente señalada.







**IMPORTANTE**

Sólo las y los funcionarios de casilla deciden si los votos son nulos.  
Pueden escuchar la opinión de las personas representantes, pero la  
decisión final es de la o el presidente.

## 1.1. Ejercicio de clasificación de votos

### Clasificación de votos válidos y nulos

En este ejercicio pondrás en práctica todo lo aprendido sobre la clasificación de los votos. Si tienes dudas pregunta a tu CAE.

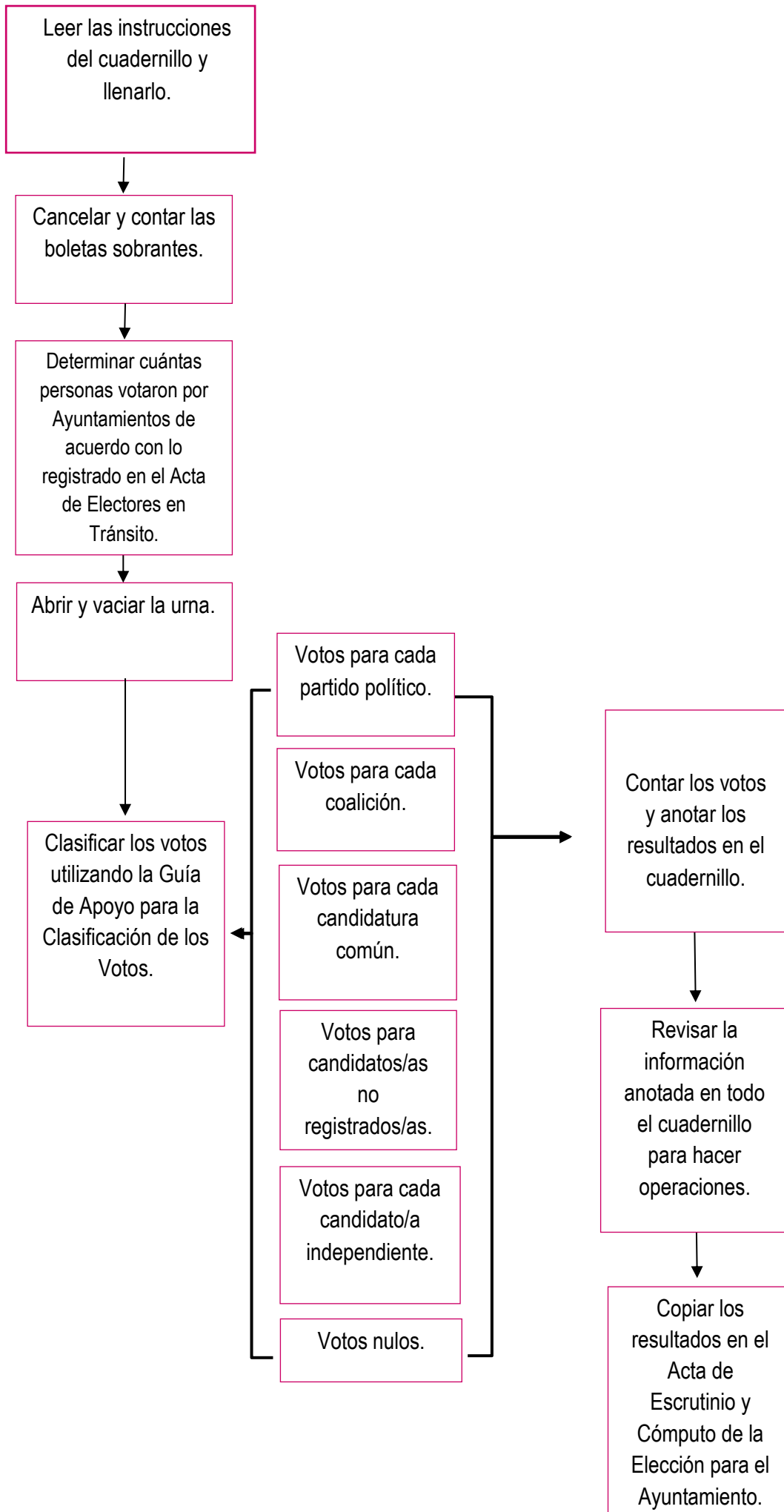
Debajo de cada boleta anota una **V** para voto válido, una **N** para voto nulo o **CNR** para candidatos/as no registrados/as.

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |
| A) | B) | C) | D) |
|    |    |    |    |
| E) | F) | G) | H) |
|    |    |    |    |
| I) | J) | K) | L) |
|    |    |    |    |
| M) | N) | O) | P) |

Para saber si contestaste bien, consulta las respuestas en el anexo 5.

## 2. Conteo de los votos y llenado del Acta

Pasos a seguir para el conteo de los votos y el llenado del Acta:



### 3. Aspectos importantes a considerar durante la clasificación y el conteo de los votos

#### **IMPORTANTE**

Las y los representantes y observadores/as electorales pueden estar presentes durante estas actividades, sin intervenir.

#### a) Llenado del cuadernillo para hacer operaciones:

- Se llena con lápiz.
- Es una guía que indica paso a paso las actividades a realizar durante la clasificación y el conteo de los votos.
- Sin el cuadernillo no se podrá llenar el Acta.
- En la portada se llena un apartado con los datos de identificación de la casilla (sección, tipo y número).
- Cuando la o el **secretario/a** termine de llenar la columna de los resultados de la elección, escribe su nombre y el del **presidente/a** de casilla, firma y pide al **presidente/a** que también firme.

#### **IMPORTANTE**

La o el CAE puede solicitar la autorización del **presidente/a** para tomar información de los resultados de la votación anotados en el cuadernillo para hacer operaciones.

#### b) Clasificación y conteo de los votos

- En caso de que se haya utilizado el Acta de Electores en Tránsito en papel, se llevará a cabo el siguiente procedimiento para contar las personas que votaron:
  - Cuenta en el Acta de Electores en Tránsito la cantidad los ciudadanos/as que votaron.
  - Cuenta en la primera página del Acta de Electores en Tránsito el total de marcas **X** en la columna de la elección para el Ayuntamiento.
  - Anota el resultado en la parte inferior de la columna.
  - Repite los pasos anteriores en cada una de las páginas.
  - Suma los totales de personas que votaron, de la columna de todas las páginas del Acta de Electores en Tránsito.
- La o el **presidente/a** coloca sobre la mesa la guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección.
- Los votos en las bolsas se cuentan al final, cuando ya se llenó la columna del apartado de resultados de todo el cuadernillo.
- Si un partido político, coalición, candidatura común, candidato/a no registrado/a o candidato/a independiente no recibió ningún voto, se escriben "000" (ceros), en el apartado de resultados.

- También, si no hay votos nulos, se escriben “000” (ceros), en el espacio correspondiente.

**Recuerda que...**

Sólo los funcionarios/as de casilla deciden si los votos son nulos.

La decisión final la toma el **presidente/a** como máxima autoridad en la casilla.



Revisa con cuidado el ejemplo del cuadernillo para hacer operaciones que se presenta a continuación, lee cada uno de los apartados para que conozcas cómo llenarlo.



PROCESO ELECTORAL LOCAL  
**2018-2019**

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
**PARA CASILLAS ESPECIALES**

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA

**Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.**

**1** ELECCIÓN PARA EL  
**AYUNTAMIENTO**

MUESTRA

Cuando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del *Acta de escrutinio y cómputo de casilla* de **Ayuntamiento**.

Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla:

|                      |
|----------------------|
| ENTIDAD: Durango     |
| DISTRITO: 09         |
| MUNICIPIO: Mapimí    |
| SECCIÓN: 0788        |
| CASILLA: Especial 01 |

Escriba estos datos de identificación de la casilla en el apartado **1** de las Actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones para el Ayuntamiento.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXVI del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.



### BOLETAS SOBRANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: \_\_\_\_\_
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: \_\_\_\_\_
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro: \_\_\_\_\_  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

**1 AYUNTAMIENTOS**

1er CONTEO  
0 1 1

2do CONTEO  
0 1 1

0 1 1

Escribo esta cantidad con número y letra en el apartado 2 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.



### PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del *Acta de las y los electores en tránsito* las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
  - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
  - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: \_\_\_\_\_
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito* y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: \_\_\_\_\_
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**.  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el *Acta de electores en tránsito*, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

1er CONTEO  
7 3 9

2do CONTEO  
7 3 9

7 3 9  
A

Escribo esta cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.



### VOTOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección que se sacaron de la urna (**Ayuntamiento**), según lo señalado en el *Manual de Funcionario de Casilla*. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente. \_\_\_\_\_

7 3 9  
B

Escribo esta cantidad con número y letra en el apartado 4 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

### 1 AYUNTAMIENTO

1. Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para el **Ayuntamiento** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
2. Identifiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
3. Una vez finalizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
4. Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para el **Ayuntamiento**.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidatura común:

- Votos para candidaturas independientes:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para cada coalición, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

| 1 AYUNTAMIENTO              |   | COLUMNA 1                                |    |
|-----------------------------|---|--|----|
|                             |   | Votos sacados de la urna de Ayuntamiento |    |
| Partido o coalición         |   | (Escriba con número)                     |    |
| ■                           |   | 0  | 60 |
| ●                           |   | 0  | 55 |
| ▲                           |   | 0  | 55 |
| ◆                           |   | 0  | 60 |
| ◈                           |   | 0  | 60 |
| ◑                           |   | 0  | 55 |
| ■                           |   | 0  | 55 |
| ●                           |   | 0  | 60 |
| COALICIÓN A-B-C             |   |  |    |
| ●                           | ■ | 0  | 10 |
| ▲                           | ■ | 0  | 10 |
| ☾                           | ★ | 1  | 20 |
| C1                          |   | 0  | 60 |
| C2                          |   | 0  | 60 |
| CANDIDATURAS NO REGISTRADAS |   | 0  | 12 |
| VOTOS NULOS                 |   | 0  | 07 |
| 1era SUMA                   |   | 7  | 39 |
| 2da SUMA                    |   | 7  | 39 |
| TOTAL                       |   | 7  | 39 |
|                             |   | C  |    |

Escriba las cantidades con número y letra de la COLUMNA 1 de la elección para el Ayuntamiento en el apartado 6 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

### ? COMPARATIVOS

#### 1 AYUNTAMIENTO

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para el **Ayuntamiento**?
2. ¿La suma de los votos de **Ayuntamiento** sacados de la urna **B**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

NO

Escriba esta respuesta en el apartado 6 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

NO

Escriba esta respuesta en el apartado 7 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.



### MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

| CARGOS       | NOMBRES      | FIRMAS       |
|--------------|--------------|--------------|
| PRESIDENTE/A | Carmen Votos | Carmen Votos |
| SECRETARIO/A | José Boletas | José Boletas |

3

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.





Las instrucciones que debe seguir la o el **secretario** para llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa son:

### Paso 1

#### Secretario/a:

Llenar el **número 1**, denominado "Datos de la casilla" (esta información se puede copiar del nombramiento).


**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA**

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: **Durango** DISTRITO: **09**

MUNICIPIO: **Mapimí**

TIPO DE CASILLA  
~~ESPECIAL~~ **01**  
(Escriba el número)

SECCIÓN: **0788**  
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Calle Ferrocarril No. 10 Colonia Centro, Bermejillo.**  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

### Paso 2

Copiar en el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa, los resultados anotados en el cuadernillo para hacer operaciones, de acuerdo con lo siguiente:

#### CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES

#### ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

**BOLETAS SOBREVANTES**

- Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
- Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: 0 1 1
- Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: 0 1 1
- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro: 0 1 1  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

**PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO**

- Pida a la o al primer escrutador que cuente del *Acta de las y los electores en tránsito* las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
  - Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
  - Que repita esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
- Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 7 3 9
- Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito* y que las sume de nuevo.
- Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 7 3 9
- Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**: 7 3 9  
A  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el *Acta de electores en tránsito*, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

**VOTOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA**

- Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección que se sacaron de la urna (**Ayuntamiento**), según lo señalado en el *Manual de Funcionario de Casilla*. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente: 7 3 9  
B

**2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA** (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

Once  
(Con letra) 0 1 1  
(Con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL** (Escriba el total de personas anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito* que votaron por la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa).

Setecientos treinta y nueve  
(Con letra) 7 3 9  
(Con número)

**4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa que se sacaron de la urna).

Setecientos treinta y nueve  
(Con letra) 7 3 9  
(Con número)

**5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4?**  SÍ  NO  
(Marque con "X")

**1 AYUNTAMIENTO**

**COLUMNA 1**  
Votos sacados de la urna de Ayuntamiento  
(Escriba con número)

Partido o coalición

0 6 0

0 5 5

0 5 5

0 6 0

0 6 0

0 5 5

0 5 5

0 6 0

COALICIÓN A B C

0 1 0

0 1 0

C1 1 2 0

C2 0 6 0

CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS 0 1 2

VOTOS NULOS 0 0 7

1era SUMA 7 3 9

2da SUMA 7 3 9

**TOTAL** 7 3 9

**6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA** (Escriba los votos para cada partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, ceros y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, o no registrada, escriba ceros.

| PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A | RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO (Con letra) | (Con número) |
|----------------------------------|---|--------------|
| ■                                | Sesenta   | 0 6 0        |
| ●                                | Cincuenta y cinco   | 0 5 5        |
| ▲                                | Cincuenta y cinco   | 0 5 5        |
| ◆                                | Sesenta   | 0 6 0        |
| ⬡                                | Sesenta   | 0 6 0        |
| ⬢                                | Cincuenta y cinco   | 0 5 5        |
| ⬣                                | Cincuenta y cinco   | 0 5 5        |
| ⬤                                | Sesenta   | 0 6 0        |
| ⬥                                | Diez  | 0 1 0        |
| ⬦                                | Diez  | 0 1 0        |
| ⬧                                | Ciento veinte   | 1 2 0        |
| ⬨                                | C1 Sesenta  | 0 6 0        |
| ⬩                                | C2 Sesenta  | 0 6 0        |
| ⬪                                | CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS Doce  | 0 1 2        |
| ⬫                                | VOTOS NULOS Siete   | 0 0 7        |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>Setecientos treinta y nueve</b>  | <b>7 3 9</b> |

**1 AYUNTAMIENTO**

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para el Ayuntamiento?

2. ¿La suma de los votos de Ayuntamiento sacados de la urna **B**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

Esciba esta respuesta en el apartado 1 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

NO  SI (Marque con "X")

Esciba esta respuesta en el apartado 2 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

NO  SI (Marque con "X")

5. ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 6?  NO  SI (Marque con "X")

7. ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6?  NO  SI (Marque con "X")

**Recuerda que...**

En caso de que algún partido político, coalición, candidatura común, candidato/a independiente o candidatos/as no registrados/as no tengan votos, anotar "000" (ceros) con número y letra en los espacios que correspondan del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa.

**Todos los espacios deben ser llenados.**



**Paso 3**

En el **número 8** marcar **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes. En su caso, describirlos brevemente y anotar el número de hojas de incidentes en las que se explicaron.

8. ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?

SÍ  NO  
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEAMENTE: \_\_\_\_\_

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

**Paso 4**

En el **número 9** escribir los nombres de los funcionarios/as de casilla, solicitar a cada uno que firme junto a su nombre, y también firmar.

9. MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

| CARGO             | NOMBRES         | FIRMAS          |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| PRESIDENTE/A      | Carmen Votos    | Carmen Votos    |
| SECRETARIO/A      | José Boletas    | José Boletas    |
| 1er. ESCRUTADOR/A | Nancy Electoral | Nancy Electoral |
| 2o. ESCRUTADOR/A  | Eduardo Jornada | Eduardo Jornada |

**Paso 5**

En el **número 10** escribir los nombres de las personas representantes presentes solicitándoles que firmen. Pueden hacerlo bajo protesta señalando los motivos; en este caso, marcar una **X** en la columna "Firmó bajo protesta" junto a la firma de la o el representante, y anotar los motivos al final de este apartado.

10. REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES             | Membresía |   | FIRMAS              | Membresía "X" SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA ALZADA | Membresía "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA |
|-----------------------|---------------------|-----------|---|---------------------|---|--------------------------------------|
|                       |                     | P         | S |                     |   |                                      |
| ■                     | Josefina Conteo     | X         |   | Josefina Conteo     |   |                                      |
| ●                     | Ignacio Actas       | X         |   | Ignacio Actas       |   |                                      |
| ▲                     | María Documentación | X         |   | María Documentación |   |                                      |
| ◆                     | Ernesto Objetividad | X         |   | Ernesto Objetividad |   |                                      |
| ⬡                     | Leticia Leyes       | X         |   | Leticia Leyes       |   |                                      |
| ⬢                     | Juan Pluridad       | X         |   | Juan Pluridad       |   |                                      |
| ■                     | Ana Libertad        | X         |   | Ana Libertad        |   |                                      |
| ●                     | Fernando Democracia | X         |   | Fernando Democracia |   |                                      |
| ▲                     | Elena Observadores  | X         |   | Elena Observadores  |   |                                      |
| ◆                     | Ramón Entidad       | X         |   | Ramón Entidad       |   |                                      |
| C1                    | Eugenia Distritos   | X         |   | Eugenia Distritos   |   |                                      |
| C2                    | Mario Paquete       | X         |   | Mario Paquete       |   |                                      |

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

**Paso 6**

Recibir **sin discutir** los escritos de protesta que las personas representantes le entreguen después del conteo de los votos, y en el **número 11** anotar el número de escritos que presenta cada partido político o candidato/a independiente. De no presentarse, escribe "0" (cero).

11. ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

■ 1 ● 1 ▲ 1 ◆ 1 ⬡ 1 ⬢ 1 ■ 1 ● 1 ▲ 1 ◆ 1 ⬡ 1 ⬢ 1 C1 1 C2 1

Sólo si no hay representantes acreditados en la casilla, la o el representante general de partido político o de candidato/a independiente puede entregar el escrito de protesta.

**En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa.**



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL

### AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nomenclamiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Durango DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí

SECCIÓN: 0788 (Con número)  
TIPO DE CASILLA: ~~ESPECIAL~~ 01 (Escriba número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Ferrocarril No. 10 Colonia Centro, Bermejillo.  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o figura)

2 BOLETAS SOBREPANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).  
Once 011 (Con letra)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa).  
Setecientos treinta y nueve 739 (Con número)

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa que se sacaron de la urna).  
Setecientos treinta y nueve 739 (Con número)

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4?  NO (Marque con "X")

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA (Escriba los votos para cada partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, símbolos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, o no registrada, escriba ceros.

| PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA | RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO (Con letra) | (Con número) |
|----------------------------------|---|--------------|
|                                  | Sesenta   | 060          |
|                                  | Cincuenta y cinco   | 055          |
|                                  | Cincuenta y cinco   | 055          |
|                                  | Sesenta   | 060          |
|                                  | Sesenta   | 060          |
|                                  | Cincuenta y cinco   | 055          |
|                                  | Cincuenta y cinco   | 055          |
|                                  | Sesenta   | 060          |
|                                  | Diez  | 010          |
|                                  | Diez  | 010          |
|                                  | Ciento veinte   | 120          |
| C1                               | Sesenta   | 060          |
| C2                               | Sesenta   | 060          |
| CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS  | Doce  | 012          |
| VOTOS NULOS                      | Siete   | 007          |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>Setecientos treinta y nueve</b>  | <b>739</b>   |

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6?  NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?  SI (Marque con "X")  
DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXIA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

| CARGO            | NOMBRES         | FIRMAS          |
|------------------|-----------------|-----------------|
| PRESIDENTE/A     | Carmen Votos    | Carmen Votos    |
| SECRETARIO/A     | José Boletas    | José Boletas    |
| 1er. ESCRUTADORA | Nancy Electoral | Nancy Electoral |
| 2a. ESCRUTADORA  | Eduardo Jornada | Eduardo Jornada |

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes: presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES             | FIRMAS              |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
|                       | Josefina Conteo     | Josefina Conteo     |
|                       | Ignacio Actas       | Ignacio Actas       |
|                       | María Documentación | María Documentación |
|                       | Ernesto Objetividad | Ernesto Objetividad |
|                       | Leticia Leyes       | Leticia Leyes       |
|                       | Juan Pluritud       | Juan Pluritud       |
|                       | Ana Libertad        | Ana Libertad        |
|                       | Fernando Democracia | Fernando Democracia |
|                       | Elena Observadores  | Elena Observadores  |
| C1                    | Ramón Entidad       | Ramón Entidad       |
| C2                    | Eugenia Distritos   | Eugenia Distritos   |
|                       | Mario Paquete       | Mario Paquete       |

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLITICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

11 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y mételes en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

12 PARA EL AYUNTAMIENTO: META LA PRIMERA COPIA EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS PRESENTES. SEGUN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFIA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN: LOS ARTICULOS 140 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, 48 DE LA LEY GENERAL DE ELECCIONES Y 100, 201 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES ELECTORALES, 140, 145, 157 Y 158 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS COMITÉS MUNICIPALES.

Cuando sea necesario cambiar de domicilio para realizar la clasificación y el conteo de los votos:

- a) Se anota el nuevo domicilio en el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa, en el **número 1**, "Datos de la casilla".
- b) Se marca que **SÍ** se presentaron incidentes, en el **número 10** del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa, y se describen brevemente.
- c) Se describe con detalle en la hoja de incidentes el **porqué** del cambio y se anota la hora, el domicilio en el que se recibió la votación y el nuevo domicilio donde se lleva a cabo el conteo.

#### **IMPORTANTE**

Asegúrate de no cometer errores **al llenar el Acta**, de presentarse pueden causar reclamos (impugnaciones) por parte de los partidos políticos y/o candidatos/as independientes y dar como resultado la anulación de los votos de la casilla.

## **5. ¿Qué hacer después de llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial?**

### **Paso 1**

#### **Secretario/a:**

Entrega a las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente, copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial y llena el "Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes".

La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que los partidos y candidatos/as independientes aparecen en el recibo.

#### **IMPORTANTE**

Cada copia del Acta indica en la parte de abajo a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué bolsa debe guardarse.

Las y los representantes, pueden tomar fotografías del original del Acta, con la finalidad de que cuenten con los datos legibles.

#### **IMPORTANTE**

**NO** se puede negar la entrega de las copias de la documentación a las y los representantes.

En caso de que durante la votación **NO** se llene el formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar", el **secretario/a** llena el apartado de identificación de la casilla de dicha relación (entidad, municipio, distrito electoral y sección), cancela los espacios en blanco (con dos rayas diagonales hechas con tinta), y lo firma la o el **presidente**. Al finalizar la Jornada Electoral este formato se guarda en una de las fundas por fuera del paquete electoral.

---

**En el siguiente ejemplo se muestra cómo llenar el Recibo de copia legible:**

---



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

## RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA Y DEL ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES ENTREGADOS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

**ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1** DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del "Nombramiento que indica sus funciones").

ENTIDAD FEDERATIVA: Durango

DISTRITO ELECTORAL LOCAL : 09

MUNICIPIO: Mapimí

(Con número)

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 0 | 7 | 8 | 8 |
|---|---|---|---|

SECCIÓN:

**TIPO DE CASILLA**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> BÁSICA<br><small>(Marque con "X")</small>      | <input type="checkbox"/> CONTIGUA<br><small>(Escriba el número)</small> | <input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA<br><small>(Escriba el número)</small> |
| <input type="checkbox"/> ESPECIAL<br><small>(Escriba el número)</small> | <input type="checkbox"/> 01   | <input checked="" type="checkbox"/> 01<br><small>(Escriba el número)</small>   |

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Ferrocarril No.10 Colonia Centro, Bermejillo

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**2** COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las copias y asegúrese que firmen de recibido).

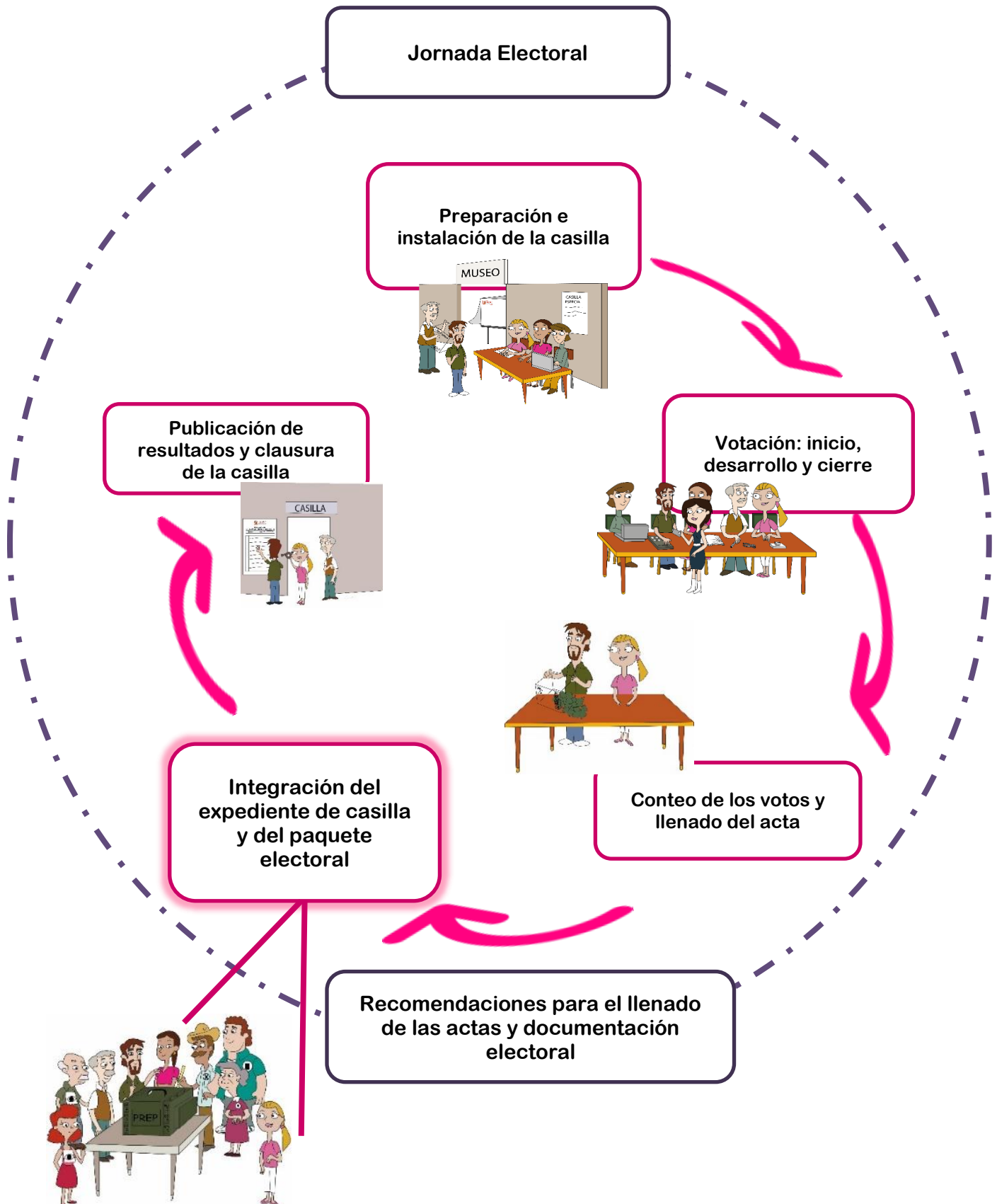
| PARTIDO O CANDIDATURA | ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DEL SUFRAGIO |                       |                                     | ACTA DE ELECTORES EN EL PÓDIO PARA CASILLAS ESPECIALES | HOJA INCIDENTES | CONSTANCIA DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL | ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES | NOMBRES<br><small>(Escriba el nombre de la o el representante del partido político según el orden de registro o de candidaturas independientes)</small> | FIRMAS | TIPO DE REPRESENTANTE<br><small>(Marque con "X")</small> |         |
|-----------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|-----------------|--|--|---|--------|--|---------|
|                       | 1<br>ACTA DE LA ELECTORAL                  | 2<br>MAYORÍA RELATIVA | 3<br>MAYORÍA EN CASILLAS ESPECIALES |  |                 |  |  |   |        | ANTE CASILLA   | GENERAL |
| ■                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Josefina Conteo   |        | X  |         |
| ●                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Ignacio Actas   |        | X  |         |
| ▲                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | María Documentación   |        | X  |         |
| ◆                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Ernesto Objetividad   |        | X  |         |
| ◈                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Leticia Leyes   |        | X  |         |
| ◉                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Juan Pluritud   |        | X  |         |
| ◊                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Ana Libertad  |        | X  |         |
| ◌                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Fernando Democracia   |        | X  |         |
| ◍                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Elena Observadores  |        | X  |         |
| ★                     | X  | X                     | X                                   | X  | X               |  |  | Ramón Entidad   |        | X  |         |
| C1                    | X  |                       | X                                   | X  | X               |  |  | Eugenia Distritos   |        | X  |         |
| C2                    | X  |                       | X                                   | X  | X               |  |  | Mario Paquete   |        | X  |         |

**3** UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, USTED DEBE PERMITIRSELO.

Se extiende el presente recibo con fundamento en los artículos: 138, 140 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO; 88 FRACC. XXII, XXIII; 104 PÁRRAFO 1; 242 AL 253; 258, 259, 264, 265, 267, 268, 288, 293, 325, 356, 357, DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO; 32 PÁRRAFO INCISO A); FRACCIÓN IV Y V; 104 PÁRRAFO 1, INCISOS G), H), I); 288, 289 NUMERAL 1, 290, 291, DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 149, 150, 156, 157, 170 AL 174, 426 AL 430 Y LOS ANEXOS 4.1, 5 Y 14 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS CÓMPUTOS MUNICIPALES.



# CAPÍTULO V



## 1. ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral?

Una vez que se llenó y firmó el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección, es necesario guardar la documentación de manera ordenada, primero en bolsas y después en el paquete electoral.

### IMPORTANTE

Hay bolsas que se guardan dentro del paquete electoral y otras que deben colocarse en las fundas que están por fuera.

**¡Identifícalas!**

Las bolsas tienen un espacio para agregar los datos de la casilla.

Para facilitar tu trabajo, en cada bolsa se presenta una lista de la documentación que se debe guardar. Por ejemplo:

The diagram illustrates the contents of a ballot bag. On the left is a sample ballot bag with the following text:

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo para casilla especial.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.

On the right is a larger version of the same list, with checkboxes next to each item. A dashed line connects the two versions.

### Paso 1

#### Secretario/a:

Lee la lista de los documentos a guardar en cada bolsa.

### Paso 2

#### Presidente/a y escrutadores/as:

Identifican la documentación y la guardan en las bolsas correspondientes.

### Paso 3

#### Secretario/a:

Marca en cada recuadro la documentación que se guardó.

This diagram shows the same list of documents as in the previous diagram, but with a black circle around the checkbox next to item 2: "Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3)".

Las bolsas que se guardan **dentro del paquete electoral** se integran como se explica a continuación:

**En la elección para el Ayuntamiento se integran las siguientes bolsas:**

a) Bolsa para el expediente de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

**EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCIÓN: 0788  
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo para casilla especial.
- Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- Escritos de protesta que hubieran presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.

b) Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.

Diagrama que muestra la integración de tres bolsas electorales en una sola bolsa final:

- Bolsa 1:** BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO. Incluye instrucciones para meta y conteo de boletas sobrantes. **11** (CANTIDAD)
- Bolsa 2:** VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA. Incluye instrucciones para meta y conteo de votos válidos. **732** (CANTIDAD)
- Bolsa 3:** VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA. Incluye instrucciones para meta y conteo de votos nulos. **7** (CANTIDAD)

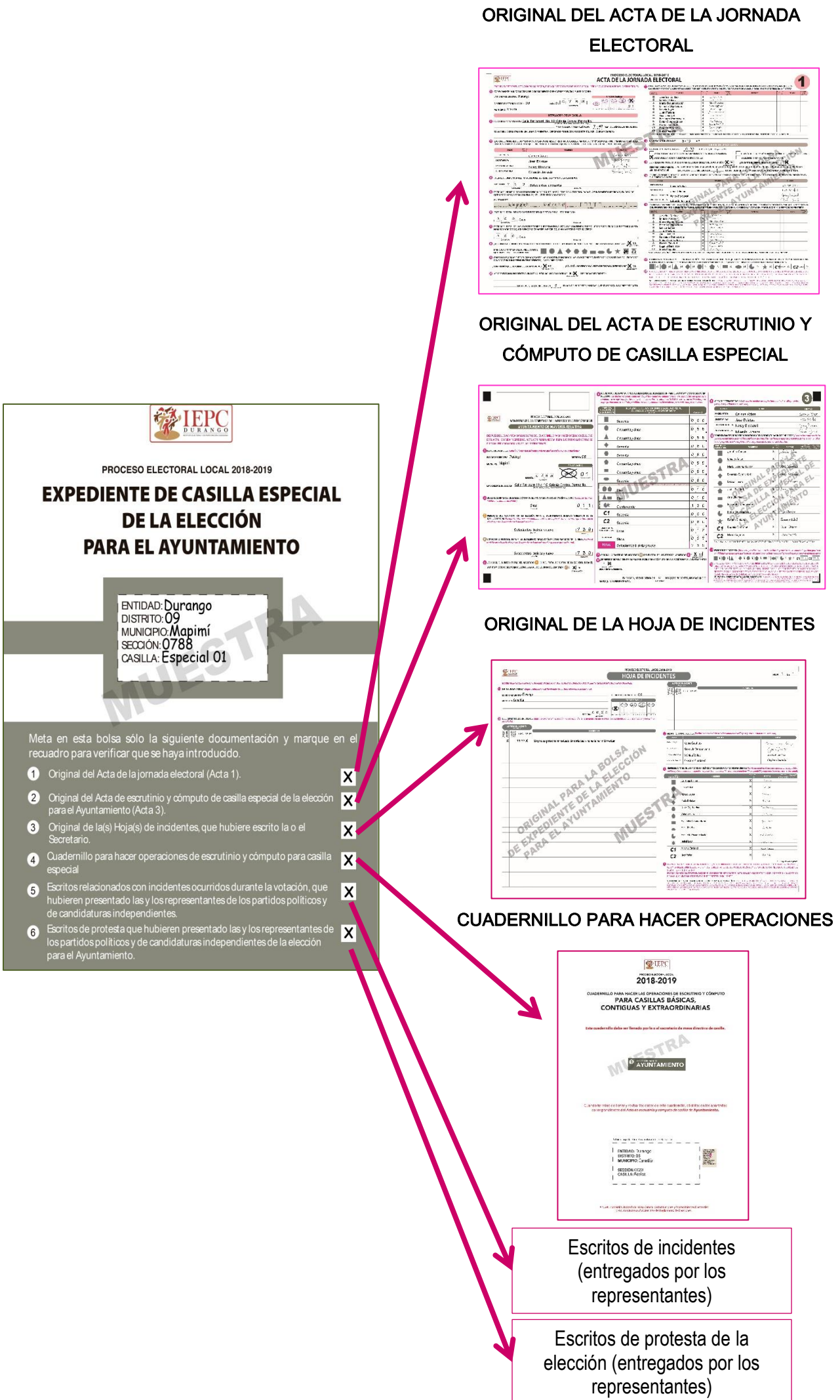
Una flecha roja indica que estas tres bolsas se integran en:

- Bolsa Final:** BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO. Incluye instrucciones para meta y conteo de boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.

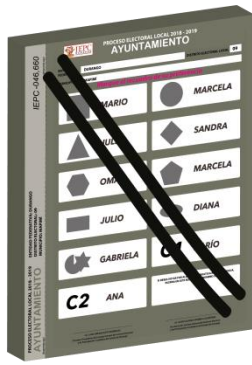
**Ejemplo de la documentación a guardar en cada bolsa:**

Las bolsas se integran de la siguiente forma:

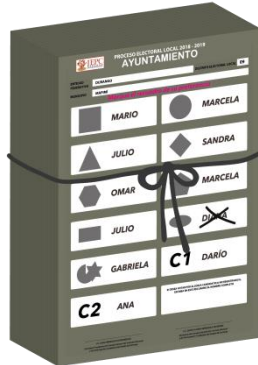
- Bolsa para el expediente de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento.



- Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.



**BOLETAS SOBRANTES**



**VOTOS VÁLIDOS**



**VOTOS NULOS**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

**BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCION: 0788  
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escribe el total de boletas que contiene esta bolsa: **11**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCION: 0788  
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo los votos válidos (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escribe el total de votos válidos que contiene esta bolsa: **732**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCION: 0788  
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo los votos nulos de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escribe el total de votos nulos que contiene esta bolsa: **7**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

**BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

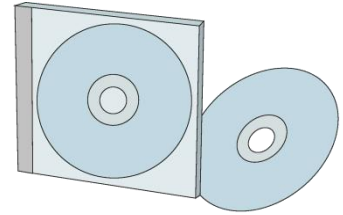
ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCION: 0788  
CASILLA: Especial 01

1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.


Estas bolsas se sellan y se firman.

**IMPORTANTE**  
En el exterior de las bolsas se escribe la cantidad de votos y boletas guardadas.

- Bolsa para Lista Nominal de Electores.



**COPIAS DE LAS SENTENCIAS DEL TRIBUNAL ELECTORAL**



**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**LISTA NOMINAL DE ELECTORES**

ENTIDAD: **Durango**  
DISTRITO: **09**  
MUNICIPIO: **Mapimí**  
SECCION: **0788**  
CASILLA: **Especial 01**


Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para casilla básica, contigua o extraordinaria

- ① Lista nominal de electores.
- ② Listados de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que los hubiera recibido).
- ③ Relación de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que votaron en esta casilla y no se incluyen en la lista nominal.
- ④ Relación de las y los ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal.
- ⑤ Credenciales recogidas (sólo en caso de que las tuvieras).

Para casilla especial

- ① Acta de las y los electores en tránsito.
- ② Copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que las hubiera recibido).



**Recuerda que...**

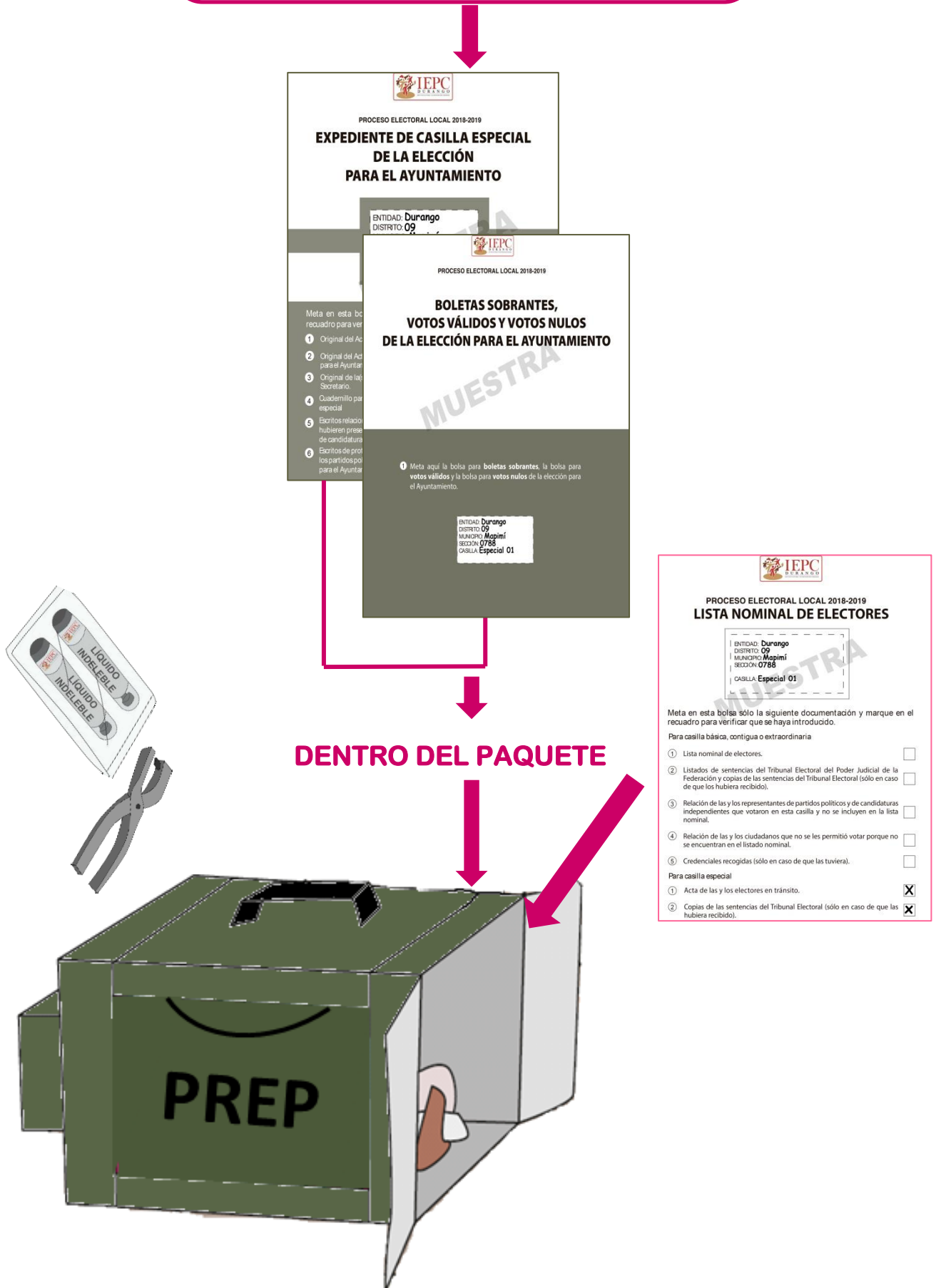
Debes leer el listado que está en cada bolsa para saber qué documentos se deben meter y marcar el recuadro correspondiente conforme se guarden. **Todos los espacios deben ser llenados.**



## Integración del paquete electoral

Bolsas por dentro del paquete electoral:

### Bolsa para el expediente de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento



Los útiles (plantillas braille, marcadores de boletas -en su caja-, etc.) y la demás documentación electoral que no se incluyó en alguna bolsa, se regresan dentro del paquete electoral.

**Bolsas por fuera del paquete electoral:**

- a) Bolsa verde del PREP.
- b) Bolsa para Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
**(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: **Durango**  
DISTRITO: **09**  
MUNICIPIO: **Mapimí**  
SECCIÓN: **0788**  
CASILLA: **Especial 01**

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN (BORRAR LA MISMA HORA QUE ANTO DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL):  
**18:00** HORAS DEL DÍA **2** DE JUNIO DE 2019

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA (BORRAR LA MISMA HORA QUE ANTO DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL):  
**19:30** HORAS DEL DÍA **2** DE JUNIO DE 2019

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Primera copia del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.


a) Bolsa verde del PREP.

**Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento**

| CATEGORÍA  | CANDIDATURA     | VOTOS | PORCENTAJE |
|------------|-----------------|-------|------------|
| SECRETARÍA | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| TESORERÍA  | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| SECRETARÍA | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| TESORERÍA  | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| SECRETARÍA | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| TESORERÍA  | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| SECRETARÍA | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |
| TESORERÍA  | Serran          | 0     | 0.0        |
|            | Elizondo y Albo | 0     | 0.0        |



b) Bolsa para Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: **Durango**  
 DISTRITO: **09**  
 MUNICIPIO: **Mapimí**  
 SECCIÓN: **0788**  
 CASILLA: **Especial 01**

HORA DE CIERRRE DE LA VOTACION  
(HORA DE LA VOTACION EN EL CENTRO DE LA CASILLA ESPECIAL ELECTORAL)

**18:00 HORAS**  
(Con minutos)

DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA  
(HORA DE LA VOTACION QUE SE CIERRA EN LA CASILLA ESPECIAL ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL)

**19:30 HORAS**  
(Con minutos)

DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

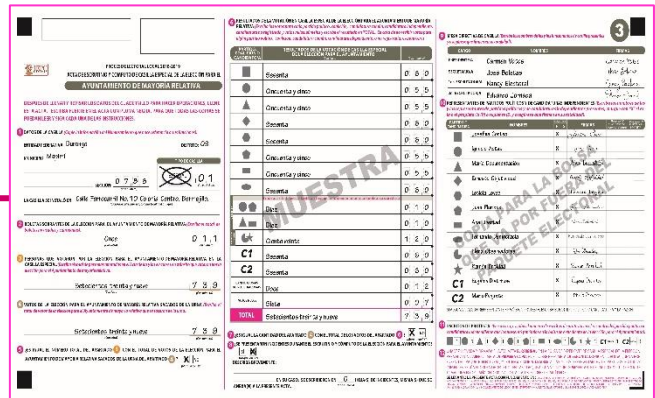
**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Primera copia del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento.**



The screenshot shows a detailed form for recording election results. It includes a header with the IEPC logo and the text 'PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019'. Below the header, there are fields for 'ENTIDAD', 'DISTRITO', 'MUNICIPIO', 'SECCIÓN', and 'CASILLA'. The main body of the form is a large table with columns for candidates and their respective vote counts. At the bottom, there is a summary table with columns for 'TOTAL' and 'Escrutinio y Cómputo'. The form is marked with a red arrow pointing to the 'Acta de Escrutinio y Cómputo' section.

Las bolsas:

- PREP (color verde) con la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento.
- Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).

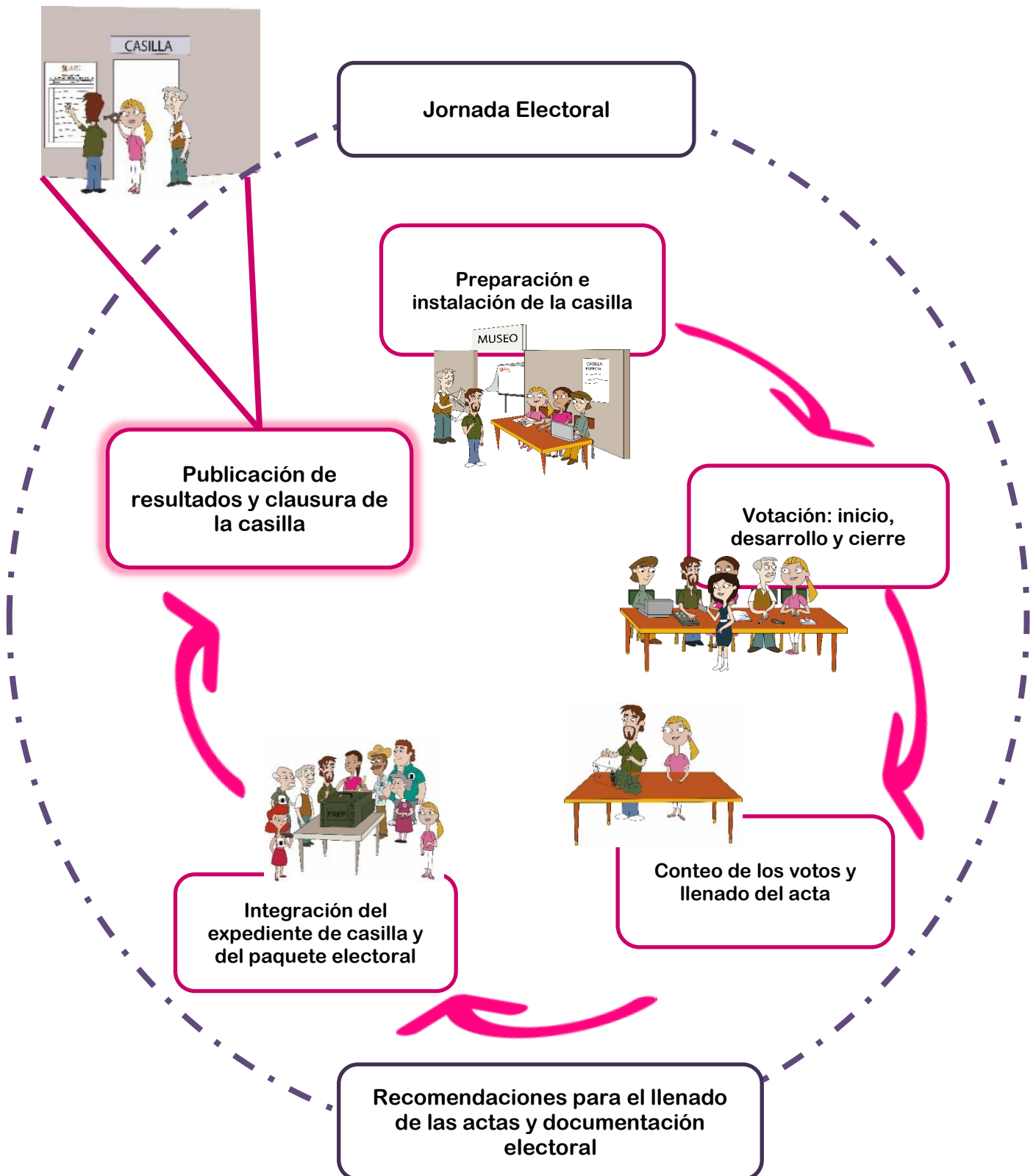
Deben separarse **para después** introducir las en las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral.

**IMPORTANTE**

Tu CAE puede solicitar la copia del acta que tiene las siglas **PREP** para tomarle una fotografía con su teléfono celular.



# CAPÍTULO VI



## 1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?

### Paso 1

#### Secretario/a:

Llena el cartel de resultados de la votación en la casilla especial, copia la información del ejemplar de la bolsa para "Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)".

#### Escrutadores/as:

Empiezan a desarmar el cancel, el portaurna y la urna.



### Paso 2

#### Presidente/a y representantes:

Firman el cartel.

### Paso 3

En un lugar visible al exterior de la casilla el **presidente/a** coloca el cartel con los resultados para que las y los ciudadanos los conozcan.



## 2. ¿Cómo se clausura la casilla?

### Paso 1

#### Secretario/a:

Llena la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral, anota la hora de clausura e indica el partido o candidato/a al que pertenecen las personas representantes que acompañarán al **presidente/a** a entregar el paquete electoral.



### Recuerda que...

La hora de clausura es cuando se han terminado todas las actividades de la casilla, es diferente a la hora de cierre de la votación.



## Paso 2

### Secretario/a:

Entrega a las personas representantes, copia de la constancia de clausura y les solicita que firmen el recibo de copia legible.



## Paso 3

### Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)”:

- La segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento.
- El original de la “Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal”.
- Primera Copia del “Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes”.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: Durango  
DISTRITO: 09  
MUNICIPIO: Mapimí  
SECCION: 0788  
CASILLA: Especial 01

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN (SEGUN LA NOMINA DE ELECTORES DE LA CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO): 18:00 HORAS DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA (SEGUN LA NOMINA DE ELECTORES DE LA CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO): 19:30 HORAS DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Primera copia del Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

## Paso 4

### Presidente/a:

Coloca en las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral:

1. La bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)” y el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”.
2. La bolsa (verde) del PREP.

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO**  
**(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: **Durango**  
 DISTRITO: **09**  
 MUNICIPIO: **Mapimí**  
 SECCION: **0788**  
 CASILLA: **Especial 01**

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN  
18:00 HORAS  
DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA  
19:30 HORAS  
DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

**Para Casilla básica, contiguo o extraordinaria:**

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- Original del Recibo de copia legible de los actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores, entregados a los y/las representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- Primera copia del Recibo de copia legible de los actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores, entregados a los y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**BOLSA PREP**

ENTIDAD FEDERATIVA: **Durango**  
DISTRITO: **09**  
MUNICIPIO: **Mapimí**  
SECCION: **0788**

CASILLA: **Especial** TIPO: **01**

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN  
18:00 HORAS DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA  
19:30 HORAS DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019

**PREP**

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:  
-Primera copia del acta de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento.

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACCEDEN A VOTAR**

ESTE DOCUMENTO SE DEBE LLENAR AL MOMENTO DE INTRODUCCIÓN Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL

| NÚM. | ESTADOS QUE PRESIDENTES ALIADOS DE LOS DISCAPACITADOS EXTRAJERARQUICOS |                         |                         |                           | VOTACIÓN ALTERNATIVA    |                         |
|------|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
|      | CON DISCAPACIDAD FÍSICA  | CON DISCAPACIDAD MENTAL | CON DISCAPACIDAD VISUAL | CON DISCAPACIDAD AUDITIVA | CON DISCAPACIDAD FÍSICA | CON DISCAPACIDAD MENTAL |
| 1    | X  |                         |                         |                           | X                       |                         |
| 2    |  | X                       |                         |                           |                         | X                       |
| 3    |  |                         | X                       |                           |                         |                         |
| 4    |  |                         |                         | X                         |                         |                         |
| 5    |  |                         |                         |                           | X                       |                         |
| 6    |  |                         |                         |                           |                         | X                       |
| 7    |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 8    |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 9    |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 10   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 11   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 12   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 13   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 14   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 15   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 16   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 17   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 18   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 19   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 20   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 21   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 22   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 23   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 24   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 25   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 26   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 27   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 28   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 29   |  |                         |                         |                           |                         |                         |
| 30   |  |                         |                         |                           |                         |                         |

NOMBRE Y FIRMA DEL ALIADO PRESIDENTE DE CASILLA: Carmen Vázquez García  
NOMBRE Y FIRMA DEL ALIADO REGISTRADO EN LA CASILLA: José Boltales José Boltales

**Paso 5**

Guardada la documentación y todo el material, el paquete electoral se cierra y se sella con la cinta de seguridad.

**IMPORTANTE**

Antes de cerrar el paquete electoral la o el **presidente** revisa que la bolsa verde del PREP con la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial se encuentre guardada en la funda que va por fuera del paquete electoral.



Una vez colocada la cinta de seguridad **NO** se debe despegar ni quitar.

Ya sellado, las y los funcionarios de casilla y representantes firman en el exterior del paquete.

### 3. ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IEPC?

El **presidente/a**, bajo su responsabilidad entrega lo más pronto posible a las oficinas del IEPC (sede del Consejo (Municipal):

- El paquete electoral.
- El cancel electoral.
- La urna.
- El portaurna.



Pueden acompañar a entregar el paquete electoral las y los demás funcionarios de casilla, representantes y observadores/as electorales que deseen hacerlo.

En las oficinas del IEPC, una persona del PREP retirará la bolsa verde del paquete electoral y proporcionará un comprobante de entrega.

Al entregar el paquete electoral se te proporcionará un “Recibo de entrega del paquete electoral”, el cual revisas y conservas.

Para la entrega del paquete electoral en zonas geográficas que presenten dificultades para que las personas funcionarias de casilla lleguen a las oficinas del IEPC, se instalarán centros de recepción y traslado de paquetes electorales.

El paquete electoral de la elección para el Ayuntamiento se entregará en: \_\_\_\_\_

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del “Cartel de resultados de la votación”, la “Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal” y del “Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes”.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018 - 2019

## RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA ESPECIAL 2 DE JUNIO DE 2019

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Durango

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 0 9  
(Escriba con número)

MUNICIPIO: Mapimí SECCIÓN: 0 7 8 8  
(Escriba con número)

| TIPO DE CASILLA     |   |
|---------------------|---|
| <del>ESPECIAL</del> | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><br><small>(Escriba el número)</small> |

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

| PARTIDO,<br>COALICIÓN O<br>CANDIDATO/A           | RESULTADOS (CON NÚMERO)          | FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES<br>DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE<br>CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES |
|--|----------------------------------|---|
|  | AYUNTAMIENTO<br>MAYORÍA RELATIVA |   |
| ■  | 60                               | <i>Josefina Conteo</i>  |
| ●  | 55                               | <i>Ignacio Actas</i>  |
| ▲  | 55                               | <i>María Documentación</i>  |
| ◆  | 60                               | <i>Ernesto Objetividad</i>  |
| ⬡  | 60                               | <i>Leticia Leyes</i>  |
| ⬠  | 55                               | <i>Juan Pluridad</i>  |
| ■  | 55                               | <i>Ana Libertad</i>   |
| ●  | 60                               | <i>Fernando Democracia</i>  |
| ⬠ ⬠  | 10                               |   |
| ▲ ■  | 10                               |   |
| ☾ ★  | 120                              | <i>Elena Observadores Ramon Entidad</i>   |
| <b>C1</b>  | 60                               | <i>Eugenia Distritos</i>  |
| <b>C2</b>  | 60                               | <i>Mario Paquete</i>  |
| VOTOS PARA<br>CANDIDATOS/AS<br>NO REGISTRADOS/AS | 12                               |   |
| VOTOS<br>NULOS                                   | 7                                |   |

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Carmen Votos  
NOMBRE

Carmen Votos  
FIRMA







PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

## RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA Y DEL ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES ENTREGADOS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

**ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del "Nombramiento que indica sus funciones").  
 ENTIDAD FEDERATIVA: Durango DISTRITO ELECTORAL LOCAL : 09

MUNICIPIO: Mapimi  
 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Ferrocarril No.10 Colonia Centro, Bermejillo  
 SECCIÓN: 0788 (Con número)

**TIPO DE CASILLA**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> BÁSICA<br><small>(Marque con "X") (Escriba el número)</small> | <input type="checkbox"/> CONTINUA<br><small>(Escriba el número)</small> | <input type="checkbox"/> EXTRA CONTINUA<br><small>(Escriba el número)</small> | <input checked="" type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTINUA<br><small>(Escriba el número)</small> |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>  |

**2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES** (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las copias y asegúrese que firmen de recibido).

| PARTIDO O CANDIDATURA | ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCION DEL AYUNTAMIENTO |   |   | ACTA DE ELECTORES EN TRANSITO CASILLAS ESPECIALES | HOJA DE INCIDENTES | CONSTANCIA DE CASILLA Y REMISION DE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL | ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES | NOMBRES<br><small>(Escriba el nombre de la o el representante del partido politico según el orden de registro o de candidaturas independientes)</small> | TIPO DE REPRESENTANTE |         |
|-----------------------|---|---|---|---|--------------------|--|--|---|-----------------------|---------|
|                       | 1   | 2 | 3 |   |                    |  |  |   | ANTE CASILLA          | GENERAL |
| ■                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Josefina Conteo   | X                     |         |
| ●                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Ignacio Actas   | X                     |         |
| ▲                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Maria Documentación   | X                     |         |
| ◆                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Ernesto Objetividad   | X                     |         |
| ◀                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Leticia Leyes   | X                     |         |
| ▶                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Juan Pluritud   | X                     |         |
| ▬                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Ana Libertad  | X                     |         |
| ◐                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Fernando Democracia   | X                     |         |
| ◑                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Elena Observadores  | X                     |         |
| ★                     | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Ramón Entidad   | X                     |         |
| C1                    | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Eugenia Distritos   | X                     |         |
| C2                    | X   |   | X | X   | X                  | X  |  | Mario Paquete   | X                     |         |

**3 UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, USTED DEBE PERMITIRSELO.**

**Se extiende el presente recibo con fundamento en los artículos:** 138, 140 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO; 88 FRACC. XXII, XXIII; 104 PÁRRAFO 1; 242 AL 253; 258, 259, 264, 265, 267, 268, 288, 293, 325, 356, 357 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO; 32 PÁRRAFO I INCISO A) FRACCIÓN IV Y V; 104 PÁRRAFO I, INCISOS G), H), I); 288, 289 NUMERAL 1, 290, 291, DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 149, 150, 156, 157, 170 AL 174, 426 AL 430 Y LOS ANEXOS 4.1, 5 Y 14 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS CÓMPUTOS MUNICIPALES.

## Recomendaciones para el llenado de las Actas y la documentación electoral.

Para requisitar la documentación electoral de la elección para el Ayuntamiento, el dato del municipio debe copiarse del nombramiento.

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primera acta que llenes.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones generales para el llenado de las actas y los documentos:

- Leer cuidadosamente las instrucciones de cada acta y documento.
- Apoyarse en un lugar firme y **escribir muy fuerte** para que se marquen bien las copias.
- Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el IEPC. Revisar que pinte correctamente.
- Las cantidades escritas con letra y número deben ser iguales. En caso de no presentar cantidades, anotar "000" (ceros).
- El nombre del municipio, número de distrito, número de sección, tipo de casilla y domicilio deben copiarse del nombramiento y anotarse en todos los documentos.

**En los momentos en que no haya electores/as votando o formados se pueden ir llenando los datos de identificación de la casilla de toda la documentación electoral.**

- Los nombres de las y los funcionarios de casilla y de representantes de partido político y de candidato/a independiente deben escribirse completos. Para evitar errores se pueden copiar de sus Credenciales para Votar.
- Al llenar el cuadernillo para hacer operaciones, asegurarse de que el Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial no se encuentre en la mesa, pues si se escribe encima se marcan las copias.
- Las y los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidato/a independiente acreditados ante la casilla deben firmar todas las actas.
- Si algún funcionario/a de casilla o representante no tiene firma, se escribe su nombre completo en la columna de firmas.
- Anotar todos los incidentes, que son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

**Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente pueden tomar fotografías del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección para el Ayuntamiento.**

**Si trabajas con calma evitarás errores en el llenado de las actas y demás documentación. Aunque las personas representantes o los ciudadanos/as te presionen para empezar a recibir los votos o saber los resultados, tómate el tiempo necesario.**

**No permitas que nadie te presione.**

# Resumen: Llenado de las Actas y la documentación durante la Jornada Electoral

1

PREPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LA CASILLA 7:30 a.m.

2

VOTACIÓN (Inicio) 8:00 a.m.

DESARROLLO DE LA VOTACIÓN

CIERRE DE LA VOTACIÓN 6:00 p.m.

3

ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (CONTEO DE VOTOS) De las 6:00 p.m. en adelante

4

INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL

5

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

CLAUSURA DE LA CASILLA

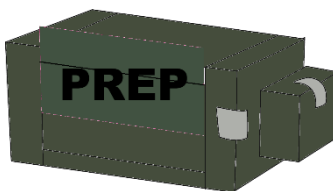
ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ACTA DE VOTACIÓN

ACTA DE RESULTADOS

| CANDIDATO | VOTOS |
|-----------|-------|
| 1         | 10    |
| 2         | 15    |
| 3         | 20    |
| 4         | 25    |
| 5         | 30    |
| 6         | 35    |
| 7         | 40    |
| 8         | 45    |
| 9         | 50    |
| 10        | 55    |
| 11        | 60    |
| 12        | 65    |
| 13        | 70    |
| 14        | 75    |
| 15        | 80    |
| 16        | 85    |
| 17        | 90    |
| 18        | 95    |
| 19        | 100   |
| 20        | 105   |
| 21        | 110   |
| 22        | 115   |
| 23        | 120   |
| 24        | 125   |
| 25        | 130   |
| 26        | 135   |
| 27        | 140   |
| 28        | 145   |
| 29        | 150   |
| 30        | 155   |
| 31        | 160   |
| 32        | 165   |
| 33        | 170   |
| 34        | 175   |
| 35        | 180   |
| 36        | 185   |
| 37        | 190   |
| 38        | 195   |
| 39        | 200   |
| 40        | 205   |
| 41        | 210   |
| 42        | 215   |
| 43        | 220   |
| 44        | 225   |
| 45        | 230   |
| 46        | 235   |
| 47        | 240   |
| 48        | 245   |
| 49        | 250   |
| 50        | 255   |
| 51        | 260   |
| 52        | 265   |
| 53        | 270   |
| 54        | 275   |
| 55        | 280   |
| 56        | 285   |
| 57        | 290   |
| 58        | 295   |
| 59        | 300   |
| 60        | 305   |
| 61        | 310   |
| 62        | 315   |
| 63        | 320   |
| 64        | 325   |
| 65        | 330   |
| 66        | 335   |
| 67        | 340   |
| 68        | 345   |
| 69        | 350   |
| 70        | 355   |
| 71        | 360   |
| 72        | 365   |
| 73        | 370   |
| 74        | 375   |
| 75        | 380   |
| 76        | 385   |
| 77        | 390   |
| 78        | 395   |
| 79        | 400   |
| 80        | 405   |
| 81        | 410   |
| 82        | 415   |
| 83        | 420   |
| 84        | 425   |
| 85        | 430   |
| 86        | 435   |
| 87        | 440   |
| 88        | 445   |
| 89        | 450   |
| 90        | 455   |
| 91        | 460   |
| 92        | 465   |
| 93        | 470   |
| 94        | 475   |
| 95        | 480   |
| 96        | 485   |
| 97        | 490   |
| 98        | 495   |
| 99        | 500   |
| 100       | 505   |

RECORD DE COPIA LIBRE DE LAS ACTAS DE CASILLA Y DEL ACTA DE RESULTADOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES



RESULTADOS DE LA VOTACION EN ESTA CASILLA ESPECIAL

CONSIGNADA DEL ACTA DE CASILLA Y RESULTADOS DEL PAQUETE ELECTORAL AL COMISARIO EJECUTIVO

## Ejercicio del llenado de la documentación electoral.

Es momento de poner en práctica todo lo aprendido respecto al llenado de la documentación electoral en la casilla.

Con la siguiente información llena las actas y la demás documentación que se utiliza durante la Jornada Electoral.

Si tienes dudas pregunta a tu CAE, quien te ayudará las veces que sean necesarias para que puedas realizar de manera exitosa tus funciones.

Los datos de ubicación de la casilla son los siguientes:

**Entidad federativa:** Durango  
**Distrito electoral local:** 12  
**Municipio:** Gómez Palacio  
**Sección:** 0541  
**Casilla:** Especial 01  
**Calle y número:** Calzada Carlos Herrera sin número  
**Colonia:** La Central






Las y los funcionarios de casilla son:

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>Presidente</b>       | Luis Elección        |
| <b>Secretaria</b>       | Ana Democracia       |
| <b>1er. Escrutador</b>  | Jorge Electoral      |
| <b>2a. Escrutadora</b>  | Cristina Conteo      |
| <b>Suplente General</b> | Manuel Documentación |
| <b>Suplente General</b> | Susana Leyes         |
| <b>Suplente General</b> | Oscar Pluralidad     |

Ninguna de las personas funcionarias de casilla fue tomada de la fila.

Las y los representantes (ante casilla) de partido político y de candidato/a independiente, todos propietarios, son:

|   |                  |
|---|------------------|
|  | Diana Urnas      |
|  | Miguel Local     |
|  | Alicia Casillas  |
|  | Alfredo Votos    |
|  | Eva Observadores |



|   |                   |
|---|-------------------|
|  | José Legal        |
|  | Olivia Federal    |
|  | Iván Actas        |
|  | Teresa Distrito   |
|  | Héctor Constancia |
| <b>C1</b>   | Margarita Recibos |

Las y los funcionarios propietarios inician la instalación de la casilla a las 7:30 a.m. en el lugar originalmente aprobado.

Se reciben 761 boletas de la elección para el Ayuntamiento, 750 para las y los electores y 11 para las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes.

Los folios de las boletas son los siguientes:

| <b>BOLETAS RECIBIDAS</b> | <b>FOLIOS</b>     |
|--------------------------|-------------------|
| Ayuntamientos            | 211,390 a 212,150 |

El representante del partido  solicita firmar las boletas, por lo que se hace un sorteo y el designado es el representante del partido .

El Presidente arma la urna, muestra que está vacía y la coloca en un lugar a la vista de todas las personas; se procede a firmar el apartado "Instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral.

No se presentaron incidentes durante la instalación de la casilla y ningún representante firmó bajo protesta.

La recepción de la votación inicia a las 8:00 a.m.

Durante la votación se presenta un incidente: a la 1:40 p.m. llega un adulto mayor a votar pero no trae su Credencial para Votar. El Presidente de la casilla no le permite votar y la Secretaria anota el hecho en la hoja de incidentes.

A las 2:30 p.m. se presenta a votar un ciudadano en silla de ruedas a quien la 2a. Escrutadora le da preferencia de acceso a la casilla. El elector presenta su Credencial para Votar y se le permite votar. Se dirige a la mampara y vota con el apoyo de un funcionario de casilla; una vez que se le entrega su Credencial para Votar y se retira de la casilla, se llena el formato de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

La votación se cierra a las 6:00 p.m., porque ya no había electores en la casilla formados para votar.

Durante el cierre de la votación no se presenta ningún incidente.

Durante el escrutinio y cómputo no se presenta ningún incidente.




Los resultados de la votación son:

| TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON POR AYUNTAMIENTOS          |     |
|--|-----|
| Boletas recibidas  | 761 |
| Primer conteo de boletas sobrantes canceladas            | 009 |
| Segundo conteo de boletas sobrantes canceladas           | 009 |
| Primer conteo de personas que votaron por Ayuntamientos  | 752 |
| Segundo conteo de personas que votaron por Ayuntamientos | 752 |

| Partido político/coalición/candidatura común/<br>candidatura independiente/votos nulos | Votos |
|--|-------|
|       | 59    |
|       | 68    |
|      | 68    |
|     | 59    |
|     | 68    |
|     | 59    |
|     | 68    |
|     | 68    |
|     | 9     |
|     | 6     |
|     | 6     |

|   |            |
|---|------------|
|  | 6          |
|  | 136        |
| <b>C1</b>   | 68         |
| Candidatos/as no registrados/as   | 3          |
| Votos nulos   | 1          |
| <b>Total</b>  | <b>752</b> |

Ningún representante de partido político o de candidatura independiente presenta escritos de protesta.

La casilla se clausura a las 19:05 horas del 2° de junio de 2019; se coloca el cartel de resultados de la votación en un lugar visible afuera de la casilla. El Presidente y la Secretaria integran el paquete electoral y lo llevan a las oficinas del Consejo Municipal del IEPC; los acompañan la representante del partido  y los representantes de los partidos  y .

Se entregó copia de las actas a todos los representantes.









**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR**

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIRLO EN EL PAQUETE ELECTORAL

EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO A VOTAR ALGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DEBE MARCARSE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE Y FIRMARSE POR LA O EL SECRETARIO Y LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ESTADO:    | DISTRITO ELECTORAL:<br><small>(Con número)</small> |  |  |
| MUNICIPIO: | SECCIÓN:<br><small>(Con número)</small>            |  |  |

**TIPO DE CASILLA**

|                                     |                                   |                                     |                                   |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SILENCIOSA | <input type="checkbox"/> CONTINUA | <input type="checkbox"/> SILENCIOSA | <input type="checkbox"/> CONTINUA | <input type="checkbox"/> CONTINUA |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>          |

(Marque con "X") (Resalte el número) (Resalte el número) (Resalte el número) (Resalte el número)

|  |    |
|--|----|
| <b>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b><br><small>(Marcar con "X")</small> |    |
| SI   | NO |

| No. | SEXO |   | ELECTORES QUE PRESENTAN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD NOTORIA O CARACTERÍSTICA ESPECIAL<br><small>(Marcar con "X")</small> |          |                  |   |                     | VOTÓ CON EL APOYO DE:<br><small>(Marcar con "X")</small> |                  |                  |                          |                         |                        |                |
|-----|------|---|---|----------|------------------|---|---------------------|--|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|     | H    | M | DISCAPACIDAD MOTRIZ<br>REQUIERE DE ALGUNO DE ESTOS APOYOS PARA DESPLAZARSE:   |          |                  | FALTA DE EXTREMIDAD(ES) SUPERIOR(ES)<br><b>(MANO(S) O BRAZO(S))</b> | DISCAPACIDAD VISUAL | OTRA (ESPECIFIQUE)                                       | PLANTILLA BRILLE | MAMPARA ESPECIAL | URNA CON ETIQUETA BRILLE | PERSONA DE SU CONFIANZA | FUNCIONARIO DE CASILLA | NO SE REQUIRió |
|     |      |   | SILLA DE RUEDAS O SIMILAR   | ANDADERA | MULETAS O BASTÓN |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 1   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 2   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 3   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 4   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 5   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 6   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 7   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 8   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 9   |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 10  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 11  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 12  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 13  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 14  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 15  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 16  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 17  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 18  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 19  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 20  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 21  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 22  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 23  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 24  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |
| 25  |      |   |   |          |                  |   |                     |  |                  |                  |                          |                         |                        |                |

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE LA CASILLA

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



PROCESO ELECTORAL LOCAL  
**2018-2019**

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
**PARA CASILLAS ESPECIALES**

**OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA**

**Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.**

**1 ELECCIÓN PARA EL  
AYUNTAMIENTO**

MUESTRA

**Quando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de Ayuntamiento.**

Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla:




|  |
|--|
| <b>ENTIDAD:</b><br><b>DISTRITO:</b><br><b>MUNICIPIO:</b><br><br><b>SECCIÓN:</b><br><b>CASILLA:</b> |
|--|

Escrito estos datos de identificación de la casilla en el apartado 1 de la Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.


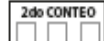

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXVI del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba con lápiz en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 001, 012, 123.


## BOLETAS SOBRANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: 
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: 
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro:   
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

## PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del *Acta de las y los electores en tránsito* las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
  - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
  - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
  - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito*.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito* y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**.   
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el *Acta de electores en tránsito*, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

## VOTOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección que se sacaron de la urna (**Ayuntamiento**), según lo señalado en el *Manual de Funcionario de Casilla*. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente. 

### 1 AYUNTAMIENTOS

1er CONTEO

2do CONTEO

Escríbalo en la cantidad con número y letra en el apartado 2 del Acta de escrutador y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría absoluta.

1er CONTEO

2do CONTEO

A  
Escríbalo en la cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutador y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

B  
Escríbalo en la cantidad con número y letra en el apartado 4 del Acta de escrutador y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

**1 AYUNTAMIENTO**

1. Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para el **Ayuntamiento** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
2. Identifiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
3. Una vez finalizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
4. Después, **copie** las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para el **Ayuntamiento**

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidatura común:

- Votos para candidaturas independientes:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para cada coalición, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

**1 AYUNTAMIENTO**

**COLUMNA 1**  
Votos sacados de la urna de Ayuntamiento  
*(Escriba con número)*

Partido o coalición

Hand icon, Flower icon, Star icon, Inverted triangle icon, Butterfly icon, Cube icon, Cylinder icon, Oval icon

COALICIONES

Hand icon, Inverted triangle icon, Cube icon, Hand icon, Inverted triangle icon, Cube icon, Hand icon, Inverted triangle icon, Cube icon, Hand icon, Inverted triangle icon, Cube icon, Hand icon, Inverted triangle icon, Cube icon

**C1**

CANDIDATURAS NO REGISTRADAS

VOTOS NULOS

1era SUMA

2da SUMA

**TOTAL**

**C**

Escriba las cantidades con número y letra de la **COLUMNA 1** de la elección para el Ayuntamiento en el apartado **6** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

**? COMPARATIVOS**

**1 AYUNTAMIENTO**

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para el **Ayuntamiento**?
2. ¿La suma de los votos de **Ayuntamiento** sacados de la urna **B**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

**SÍ** **NO**  
*(Marque con "X")*

Escriba esta respuesta en el apartado **6** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

**SÍ** **NO**  
*(Marque con "X")*

Escriba esta respuesta en el apartado **7** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa.

**MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

| CARGOS       | NOMBRES | FIRMAS |
|--------------|---------|--------|
| PRESIDENTE/A |         |        |
| SECRETARIO/A |         |        |

**3**

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019**  
**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA**

**DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TIPO DE CASILLA: ~~ESPECIAL~~ (Escriba el número)

SECCIÓN: \_\_\_\_\_ (Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: \_\_\_\_\_ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA** (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

\_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_ (con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL** (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa).

\_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_ (con número)

**4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa que se sacaron de la urna).

\_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_ (con número)

**5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4?**

(Marque con "X")

SI  NO

**6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA** (Escriba los votos para cada partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, símbolos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente, o no registrada, escriba ceros.

| PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA/A | RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO            | (con letra) | (con número) |
|------------------------------------|--|-------------|--------------|
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    | <small>Escriba aquí sólo el número de boletas que se sacaron de la casilla especial.</small> |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
|                                    |  |             |              |
| <b>C1</b>                          |  |             |              |
| CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS    |  |             |              |
| VOTOS NULOS                        |  |             |              |
| <b>TOTAL</b>                       |  |             |              |

**7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6?**

SI  NO

(Marque con "X")

**8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?**

DESCRIBA BREVEEMENTE: \_\_\_\_\_

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN \_\_\_\_\_ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (con número)

**3**

**9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA** (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

| CARGO             | NOMBRES | FIRMAS |
|-------------------|---------|--------|
| PRESIDENTE/A      |         |        |
| SECRETARIO/A      |         |        |
| 1er. ESCRUTADOR/A |         |        |
| 2o. ESCRUTADOR/A  |         |        |

**10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES** (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES |   | FIRMAS | NOMBRES  |          | FIRMAS | NOMBRES |  | FIRMAS |
|-----------------------|---------|---|--------|----------|----------|--------|---------|--|--------|
|                       | P       | S |        | PROTESTA | PROTESTA |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
|                       |         |   |        |          |          |        |         |  |        |
| <b>C1</b>             |         |   |        |          |          |        |         |  |        |

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

**11 ESCRITOS DE PROTESTA** (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métealos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

**12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, LISTED DEBE PERMITIRSELO.**

**SE LEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN:** LOS ARTÍCULOS 146 DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 106 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 146 Y 147 DEL REGLAMENTO ELECTORAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ELECTORALES, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS COMANDOS MUNICIPALES.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018 - 2019

## RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA ESPECIAL 2 DE JUNIO DE 2019

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): \_\_\_\_\_

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:        
(Escriba con número)

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
(Escriba con número)

| TIPO DE CASILLA |  |
|-----------------|--|
|                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> </div><br><small>(Escriba el número)</small> |

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

| PARTIDO,<br>COALICIÓN O<br>CANDIDATO/A                            | RESULTADOS (CON NÚMERO)          | FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES<br>DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE<br>CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES |
|---|----------------------------------|---|
|   | AYUNTAMIENTO<br>MAYORÍA RELATIVA |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
|   |                                  |   |
| <b>C1</b>   |                                  |   |
| <small>VOTOS PARA<br/>CANDIDATOS/AS<br/>NO REGISTRADOS/AS</small> |                                  |   |
| <small>VOTOS<br/>NULOS</small>                                    |                                  |   |

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

\_\_\_\_\_

NOMBRE

\_\_\_\_\_

FIRMA





PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

## CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL

**ESCRIBA FUERTE EN LA CONSTANCIA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_ DISTRITO ELECTORAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

SECCION:

(Con número)

**TIPO DE CASILLA**

BÁSICA (Marque con "X") | 
  CONTINUA (Marque con "X") | 
  CONTINUA (Marque con "X") | 
  CONTINUA (Marque con "X") | 
  ESPECIAL (Marque con "X")

**2 CLAUSURA DE LA CASILLA (Conteste).**

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de junio de 2019, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Municipal o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

PRESIDENTE/A  (Marque con "X") | 
 SECRETARIO/A  (Marque con "X") | 
 1er. ESCRUTADOR/A  (Marque con "X") | 
 2o. ESCRUTADOR/A  (Marque con "X")

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: **(Marque con "X")**

**3 MESA DIRECTIVA DE CASILLA** (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad).

| CARGO             | NOMBRES | FIRMAS |
|-------------------|---------|--------|
| PRESIDENTE/A      |         |        |
| SECRETARIO/A      |         |        |
| 1er. ESCRUTADOR/A |         |        |
| 2o. ESCRUTADOR/A  |         |        |

**4 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES** (Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad).

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES |   | FIRMAS |
|-----------------------|---------|---|--------|
|                       | P       | S |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
|                       |         |   |        |
| <b>C1</b>             |         |   |        |

**5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGUN EL ORDEN DE REGISTRO.**

**SE EXTIENDE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES EN LOS ARTÍCULOS:** 138, 140 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO, 88 DE LA LEY GENERAL DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO, 32 PÁRRAFO I INCISO A), FRACCIÓN IV Y V, 104 PÁRRAFO I, INCISOS G), H), 288, 289 NUMERAL 1, 289, 291, DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 149, 150, 156, 157, 170 AL 174, 426 AL 430 Y LOS ANEXOS 4.1, 5 Y 14 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS CÓMPUTOS MUNICIPALES.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

## RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA Y DEL ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES ENTREGADOS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

**ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1** DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del "Nombramiento que indica sus funciones").

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ (Con número)

**TIPO DE CASILLA**

|                            |                                 |                                       |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| BÁSICA<br>(Marque con "X") | CONTIGUA<br>(Escriba el número) | EXTRA CONTIGUA<br>(Escriba el número) | ESPECIAL<br>(Escriba el número) |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|

**2** COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las copias y asegúrese que firmen de recibido).

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

| PARTIDO O CANDIDATURA | ACTAS DE ESCRIBANOS Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN: |                  |                                | ACTA DE ELECCIÓN EN LA CASILLA PARA CASILLAS ESPECIALES | HOJA INCIDENTES | CONSTANCIA DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL | ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES | NOMBRES<br><small>(Escriba el nombre de la o el representante del partido político según el orden de registro o de candidaturas independientes).</small> | TIPO DE REPRESENTANTE<br><small>(Marque con "X")</small> |         |
|-----------------------|---|------------------|--------------------------------|---|-----------------|--|--|--|--|---------|
|                       | ACTA DE AYUNTAMIENTO                          | MAYORÍA RELATIVA | MAYORÍA EN CASILLAS ESPECIALES |   |                 |  |  |  | ANTE CASILLA   | GENERAL |
| 1                     | 2   | 3                |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
|                       |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |
| <b>C1</b>             |   |                  |                                |   |                 |  |  |  |  |         |

**3** UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, USTED DEBE PERMITIRSELO.

**Se extiende el presente recibo con fundamento en los artículos:** 138, 140 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE DURANGO; 88 FRACC. XXII, XXIII; 104 PÁRRAFO 1; 242 AL 253; 258, 259, 264, 265, 267, 268, 288, 293, 325, 356, 357, DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO; 32 PÁRRAFO I INCISO A) FRACCIÓN IV Y V; 104 PÁRRAFO 1, INCISOS G), H), I); 286, 289 NUMERAL 1, 290, 291, DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 146, 150, 156, 157, 170 AL 174, 426 AL 430 Y LOS ANEXOS 4.1, 5 Y 14 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS COMPUTOS MUNICIPALES.

## Glosario

|  |   |
|--|---|
| <b>CANDIDATO/A DE PARTIDO POLÍTICO</b>         | Es la ciudadana o el ciudadano que se registra ante la autoridad electoral a través de un partido político para competir por determinado cargo de elección popular.   |
| <b>CANDIDATO/A INDEPENDIENTE</b>               | Es la ciudadana o el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y que habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley se registra ante la autoridad electoral para competir por un cargo de elección popular.  |
| <b>CAPACITADOR/A ASISTENTE ELECTORAL (CAE)</b> | Es la ciudadana o el ciudadano responsable, entre otras actividades, de notificar, entregar nombramientos y capacitar a las y los ciudadanos que serán funcionarios/as de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.                |
| <b>CASILLA</b>                                 | Es el lugar donde las ciudadanas y los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios/as que integran la mesa directiva de casilla reciben, cuentan y registran los votos de las y los electores.  |
| <b>ELECTORES/AS</b>                            | Son las ciudadanas y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos/as en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y acuden a votar.   |
| <b>FUNCIONARIOS/AS DE CASILLA</b>              | Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por la autoridad electoral para integrar las mesas directivas de casilla.   |
| <b>INCIDENTES</b>                              | Son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.   |
| <b>JORNADA ELECTORAL</b>                       | Es el día en el que las y los electores votan para elegir a sus representantes y/o gobernantes; en este Proceso Electoral Local será el domingo 2 de junio de 2019.   |
| <b>OBSERVADORES/AS ELECTORALES</b>             | Son ciudadanas y ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE después de tomar un curso de capacitación. A partir de ese momento tienen derecho a presenciar los actos de carácter público derivados del Proceso Electoral Local. Deben traer siempre visible el gafete de observadores/as que les fue entregado previamente por el Instituto.           |
| <b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>                      | Son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante la autoridad electoral y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público. |
| <b>PREP</b>                                    | Programa de Resultados Electorales Preliminares.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>REPRESENTANTES DE CANDIDATO/A INDEPENDIENTE</b>                    | Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un candidato/a independiente ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.   |
| <b>REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO</b>                             | Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.  |
| <b>RESOLUCIÓN FAVORABLE</b>   | Documento expedido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación mediante el cual se autoriza a la o el ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque su nombre no aparece en la Lista Nominal o se le excluyó indebidamente de la misma. |
| <b>SECCIÓN</b>  | Es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número; en ella están registrados por lo menos 100 electores/as.   |
| <b>SUPERVISOR/A ELECTORAL (SE)</b>                                    | Es la ciudadana o el ciudadano encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE).  |
| <b>PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA</b>                                  | El partido o candidato/a que obtiene más votos es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana quien tenga más votos que los demás.  |
| <b>PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL</b>                       | Es la asignación de cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos que obtienen, acumulados en una región. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo al porcentaje de votación general recibida por cada partido político.   |
| <b>TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF)</b> | Es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene como finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.   |

# Anexos

# Anexo 1

## ¿Se puede cambiar de lugar la casilla?

Únicamente cuando el lugar:

- Esté cerrado o clausurado.
- No garantice el fácil acceso de los electores/as y/o el secreto del voto o ponga en riesgo a quienes acudan a la casilla.
- Exista una disposición del Consejo Distrital del INE debido a causas de fuerza mayor.

Si esto sucede, la casilla debe ubicarse en la misma sección, atendiendo los siguientes requisitos legales:

- Que facilite la instalación de cancelas que garanticen el secreto y la libertad en la emisión del voto.
- No ser casas habitadas por servidores/as públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatas o candidatos registrados en la elección de que se trate.
- No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares.

La casilla se debe instalar en el lugar más cercano y adecuado dentro de la misma sección.

**La o el capacitador-asistente electoral puede ayudar a las personas funcionarias de casilla para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.**

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se debe dejar un aviso que indique el nuevo domicilio.

# Anexo 2

## Suplencias

Si a las 8:15 a.m. del domingo 2 de junio de 2019 falta algún funcionario/a de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias, el cual no puede aplicarse antes de esa hora.

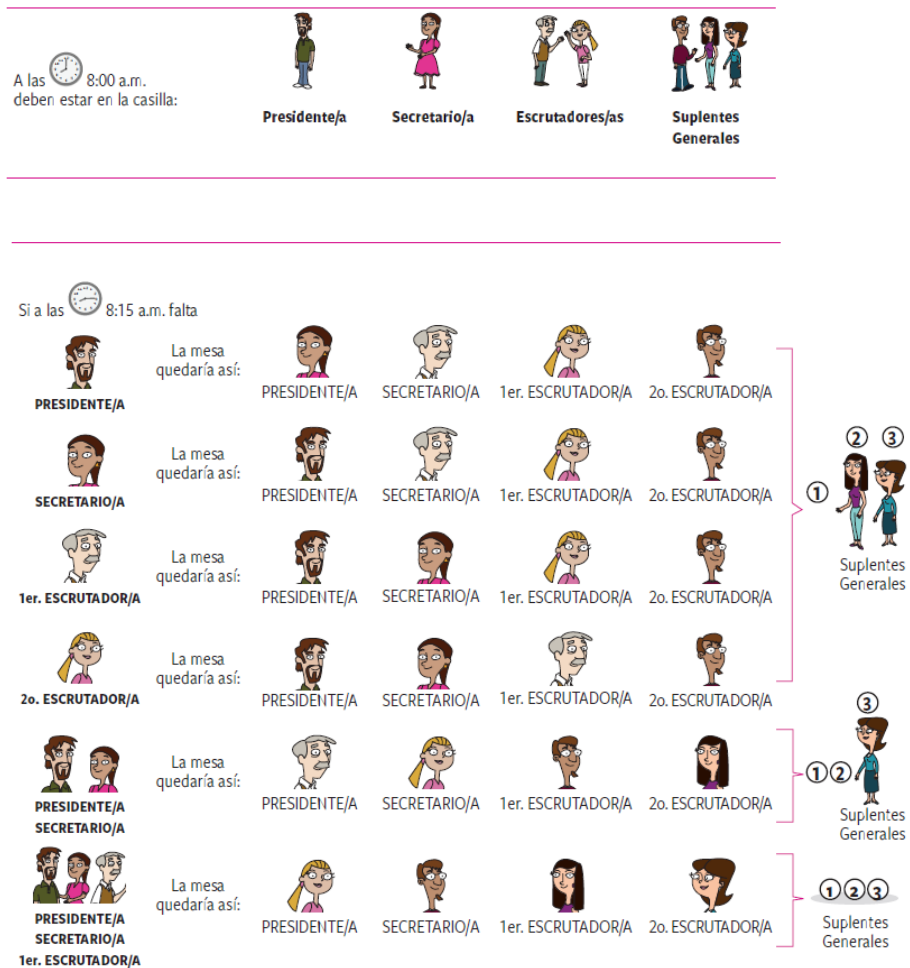
### ¿Qué se hace si algún funcionario/a no llega?

Si falta un funcionario/a de casilla, pero acuden los demás integrantes (propietarios/as y suplentes), los funcionarios/as presentes cubren el cargo vacante.

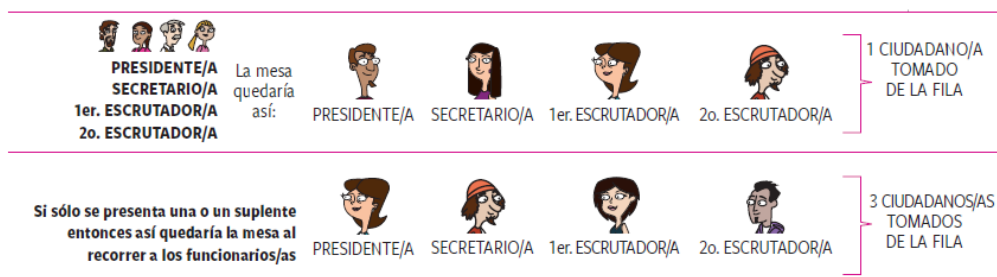
En algunos casos los funcionarios/as ejercen un cargo diferente al que originalmente se les había designado, debido a que por causas extraordinarias falta alguno de sus compañeros o compañeras.

El único requisito para llevar a cabo una suplencia es que el funcionario/a de casilla ocupe siempre el cargo inmediato superior al señalado en su nombramiento.

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema:



Si todavía faltan ciudadanos/as para completar los cuatro funcionarios/as de mesa directiva de casilla, los electores/as que estén al inicio de la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan, respetando el orden en que están formados.



---

**¡CUIDADO! Las y los ciudadanos de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla deben cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Sus nombres están en la Lista Nominal de esa casilla (el presidente/a revisará la Lista Nominal que se encuentra en el paquete electoral).**
  - b) Muestran su Credencial para Votar.**
  - c) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior ni tienen cargo de dirección partidista de cualquier jerarquía ni son representantes populares.**
  - d) No están acreditados como representantes de partido político o de candidato/a independiente ni como observadores/as electorales.**
  - e) No ocupan un cargo honorífico ni son una autoridad tradicional en la comunidad.**
- 

Si ningún funcionario/a se presenta, el Consejo Distrital del INE toma las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con los funcionarios/as necesarios, las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente los designan de entre los electores/as que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente presentes y por los funcionarios/as de la casilla.



# Anexo 3

## Marcación de la Credencial para Votar

La marcadora de credencial debe ser utilizada como lo indican los siguientes ejemplos:



## Anexo 4

### MEDIDAS DE NIVELACIÓN PARA GARANTIZAR EL DERECHO AL VOTO DE LAS PERSONAS TRANS (TRAVESTIS, TRANSGÉNERO Y TRANSEXUALES) DURANTE LA JORNADA ELECTORAL

El Instituto Nacional Electoral (INE) garantiza elecciones sin discriminación para las ciudadanas y los ciudadanos trans, por ello aprobó el *Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana*.

#### ¿Quiénes son las personas trans?

El término trans se usa para describir las diferentes variantes de las identidades de género cuyo denominador común es que el sexo asignado al nacer puede no coincidir con la identidad de género de la persona, por ejemplo, personas travestis, transgénero y transexuales.

De conformidad con los Principios de Yogyakarta, la identidad de género se refiere a:

"La vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al momento del nacimiento, incluyendo la vivencia personal del cuerpo (que podría involucrar la modificación de la apariencia o la función corporal a través de medios médicos, quirúrgicos o de otra índole, siempre que la misma sea libremente escogida) y otras expresiones de género incluyendo la vestimenta, el modo de hablar y los modales".

De acuerdo con la Comisión Interamericana de Derechos Humanos:

Existen ciertos consensos en relación a los términos utilizados por las personas trans. El término **mujeres trans** se refiere a personas cuyo sexo asignado al nacer fue masculino mientras que su identidad de género es femenina. Por otra parte, el término **hombres trans** se refiere a aquellas personas cuyo sexo asignado al nacer es femenino mientras que su identidad de género es masculina.

El término **persona trans** también puede ser utilizado por alguien que se identifica fuera del binario mujer/hombre.

#### ¿Qué te corresponde hacer como funcionario o funcionario de casilla?

##### PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

**1. Verificar** que se coloque en la casilla el cartel de orientación ciudadana "¿Quiénes pueden votar?"

**2. Permitir que emitan su voto** todas las **personas trans** que tengan Credencial para Votar vigente y estén inscritas en la Lista Nominal de Electores.

**En ningún caso se podrá impedir el derecho al voto cuando la expresión de género** –es decir, el modo de vestir, las modificaciones corporales o características físicas de la persona, entre otros aspectos que son asociados social y culturalmente como masculinos o femeninos- **no coincida** con:

- a) La fotografía de su Credencial para Votar.
- b) El nombre asentado en su Credencial para Votar.
- c) El sexo que refiere su Credencial para Votar.

**3. Resolver** con apoyo de las medidas de nivelación señaladas en este documento cualquier cuestionamiento relativo al derecho a votar de las personas trans que formule alguna de las personas que participan en la Jornada Electoral (representantes de partidos políticos o de candidaturas independientes, observadoras y observadores electorales, o el electorado).

**4. Mostrar**, en caso de ser necesario, este documento que describe las medidas de nivelación aplicables durante la Jornada Electoral en apego a lo establecido en el artículo 1º Constitucional y el Protocolo aprobado por el INE.

## SECRETARIO O SECRETARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

1. **Registrar** en la hoja de incidentes cualquier inconformidad que se presente para que la persona trans vote.
2. **Recibir**, en su caso, los escritos de protesta sobre esta situación, que formulen las representaciones de los partidos políticos o de candidaturas independientes, y registrarlos en el acta e integrarlos en el expediente de la casilla.

### ¿Qué deberán hacer las personas presentes en la casilla?

1. **NO pedir pruebas** que sustenten la identidad o personalidad jurídica de la persona portadora de la Credencial para Votar.
2. **NO cuestionar** a la persona sobre su identidad **NI realizar** actos que invadan su privacidad o signifiquen un trato desigual o cualquier otra conducta que restrinja su derecho al libre desarrollo de la personalidad, por ejemplo, cuestionarlos sobre su orientación sexual o modo de vestir.
3. **Otorgar un trato igual y digno** a todas las personas, sin distinción por razones de identidad de género, orientación sexual, expresión de género y/o apariencia.
4. **Dirigirse** a todas y todos los electores por sus apellidos tal y como aparecen en la Credencial para Votar. En caso de que varias personas registradas en la Lista Nominal de Electores tengan los mismos apellidos, será necesario dirigirse a la persona electora por su nombre completo.
5. **No olvides llamar** a las personas trans de acuerdo con su expresión de género. Es decir, si ves a una mujer trans háblale usando pronombres femeninos; si es un hombre trans, usa masculinos; y si tienes duda, puedes usar pronombres neutros, por ejemplo, "Le invitamos a pasar a votar", o "Ya puede usted pasar a votar".

**Prohibir emitir su voto a las y los ciudadanos trans que cumplan con los requisitos legales es un delito electoral.**

Los **delitos electorales** son aquellas acciones u omisiones que lesionan o ponen en peligro el adecuado desarrollo de la función electoral y atentan contra las características del voto, que debe ser universal, libre, directo, personal, secreto e intransferible. La ley contempla sanciones para quien los cometa.

La Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (**FEPADE**) es la autoridad encargada de investigar y perseguir los delitos electorales para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía.

En caso de dudas o inconvenientes en tu casilla comunícate a

INETEL: 01800 433 2000

Para denunciar delitos electorales comunícate a

FEPADE: 01800 833 72 33

El artículo 1º de nuestra Constitución **prohíbe cualquier tipo de discriminación y garantiza el respeto y la protección de los derechos humanos de todas las personas.**

La Corte Interamericana de Derechos Humanos establece como un derecho humano fundamental la **protección** de la vida privada, ya que se encuentra ligado a otros como la **dignidad**, el **libre desarrollo de la personalidad** y la **autonomía personal**, es decir, cada persona es libre de elegir el modelo de vida que desee, de acuerdo con sus valores, creencias, convicciones e intereses.

## Anexo 5

**Cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación**

|    |   |
|----|---|
| 1. | c |
| 2. | a |
| 3. | a |
| 4. | b |
| 5. | b |

|     |   |
|-----|---|
| 6.  | b |
| 7.  | c |
| 8.  | a |
| 9.  | b |
| 10. | a |

**Respuestas ejercicios clasificación de los votos**

|    |     |
|----|-----|
| A) | V   |
| B) | V   |
| C) | N   |
| D) | V   |
| E) | CNR |
| F) | V   |
| G) | V   |
| H) | V   |
| I) | V   |
| J) | N   |
| K) | V   |
| L) | V   |
| M) | N   |
| N) | CNR |
| O) | V   |
| P) | V   |





Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Calle Litio sin número. Colonia Ciudad Industrial, Durango, Dgo.  
CP. 34208  
Tel: 618 825 25 33