

**MANUAL DE LA Y EL  
FUNCIONARIO DE CASILLA  
VERSIÓN CAE  
INFORMACIÓN SOBRE ELECCIONES LOCALES  
(ADENDA)**

**Instituto Nacional Electoral**

**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

# **Manual de la y el Funcionario de Casilla versión CAE**

## **Información sobre Elecciones Locales (Adenda)**

**Proceso Electoral 2017-2018**

## **Instituto Electoral de Tamaulipas**

### **Consejera Presidenta Provisional**

Mtra. Tania Gisela Contreras López

### **Consejeros Electorales**

Mtra. María de los Ángeles Quintero Rentería

Mtra. Nohemí Argüello Sosa

Mtro. Oscar Becerra Trejo

Lic. Frida Denisse Gómez Puga

Mtro. Ricardo Hiram Rodríguez González

### **Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva**

Mtro. Miguel Ángel Chávez García

### **Titular del Órgano Interno de Control**

Lic. Fabián Arturo Calderón González

### **Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación**

Lic. Laura Alicia Colunga Castillo

### **Manual de la y el Funcionario de Casilla versión CAE.**

### **Información sobre las Elecciones Locales (Adenda)**

### **Proceso Electoral 2017-2018**

Primera impresión, enero de 2018.

D.R. © 2017 Instituto Electoral de Tamaulipas

13 Morelos núm. 501, Zona Centro,

CP 87000, Cd. Victoria Tamaulipas.

Impreso en México

Distribución Gratuita. Prohibida su venta

## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>Información básica .....</b>	<b>4</b>
	<b>¿QUÉ ES LA JORNADA ELECTORAL? .....</b>	<b>4</b>
	<b>¿QUÉ CARGOS SE ELEGIRÁN A NIVEL LOCAL? .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>Participantes en la Jornada Electoral.....</b>	<b>5</b>
	<b>¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA JORNADA ELECTORAL?.....</b>	<b>5</b>
	<b>MATERIAL ELECTORAL .....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Preparación e instalación de la casilla .....</b>	<b>6</b>
	<b>¿CÓMO SE INSTALA LA CASILLA?.....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Votación .....</b>	<b>7</b>
	<b>¿QUÉ PASOS HAY QUE SEGUIR PARA RECIBIR LOS VOTOS?.....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Conteo de los votos y llenado del acta.....</b>	<b>7</b>
	<b>CONTEO DE VOTOS.....</b>	<b>7</b>
	<b>¿CÓMO SE CLASIFICAN Y CUENTAN LOS VOTOS?.....</b>	<b>8</b>
	<b>¿CÓMO SE LLENA EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS? .....</b>	<b>9</b>
<b>VI.</b>	<b>Integración del expediente de casilla y del paquete electoral .....</b>	<b>12</b>
	<b>¿CÓMO SE INTEGRAN LAS BOLSAS Y LOS PAQUETES ELECTORALES DE LAS ELECCIONES LOCALES? .....</b>	<b>12</b>
<b>VII.</b>	<b>Publicación de resultados y clausura de la casilla.....</b>	<b>18</b>
	<b>¿CÓMO SE REALIZA LA CLAUSURA DE LA CASILLA?.....</b>	<b>18</b>
	<b>¿QUIÉN ENTREGA EL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS?.....</b>	<b>20</b>
	<b>RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL. ....</b>	<b>20</b>

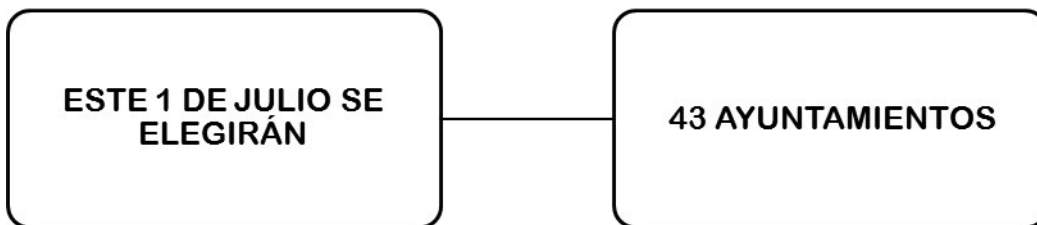
# I. Información básica

## ¿QUÉ ES LA JORNADA ELECTORAL?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.





## ¿QUÉ CARGOS SE ELEGIRÁN A NIVEL LOCAL?






En el estado de Tamaulipas, elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



Las y los candidatos a integrantes de **Ayuntamientos** de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición o candidatura común.

Actualmente en la entidad hay **9** partidos políticos nacionales.

Partido Acción Nacional	
Partido Revolucionario Institucional	
Partido de la Revolución Democrática	
Partido del Trabajo	

<b>Partido Verde Ecologista de México</b>	
<b>Movimiento Ciudadano</b>	
<b>Nueva Alianza</b>	
<b>Morena</b>	
<b>Encuentro Social</b>	

También puede haber candidatos/as independientes. Los nombres de las candidatos/as independientes aparecen al final de las boletas.

## II. Participantes en la Jornada Electoral

### ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA JORNADA ELECTORAL?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:

<b>Electores/as</b>
<b>Funcionarios/as de casilla</b>
<b>Representantes de partido político y candidato independiente y candidato independiente</b>
<b>Observadores/as electorales</b>
<b>Otros participantes</b>

## MATERIAL ELECTORAL

En el Manual de las y los funcionarios de casilla se indica el material que días antes de la Jornada Electoral entregan a las y los presidentes de casilla los consejos de los institutos electorales, a través de las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE). La documentación y los materiales necesarios, tanto para las elecciones federales como para las elecciones locales.

El material de cada elección local se distingue por su color:

Ayuntamientos	Color: Verde Militar (7763 U)
---------------	-------------------------------

## III. Preparación e instalación de la casilla

### ¿CÓMO SE INSTALA LA CASILLA?

Una vez que se realizaron todas las actividades mencionadas en el Manual de la y el funcionario de casilla para la instalación de la casilla.

#### El 2. secretario/a

Llena los datos de identificación de casilla. Para llenar el espacio de **distrito electoral local y municipio**, toma el dato del nombramiento.



Para las elecciones locales el número de distrito aparece con números arábigos. El número de tu distrito local es: \_\_\_\_\_



**El 1er secretario/a** llena el acta de las elecciones federales y el **2. secretario/a** el acta de las elecciones locales

## IV. Votación

### ¿QUÉ PASOS HAY QUE SEGUIR PARA RECIBIR LOS VOTOS?

En el Manual de la y el funcionario de casilla se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales



**El presidente/a** desprende de los talones una boleta de cada elección y las entrega al elector

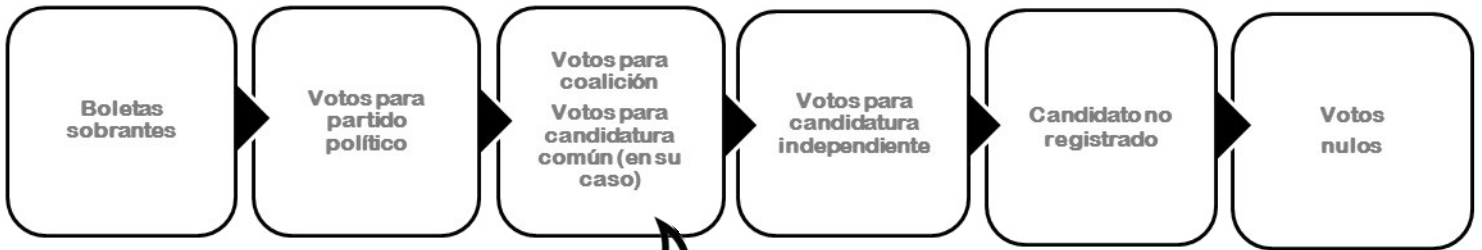
## V. Conteo de los votos y llenado del acta

### CONTEO DE VOTOS

En el Manual de la y el Funcionario de Casilla se indica qué son:

- Boletas sobrantes
- Votos para partidos Políticos
- Votos para coalición
- Votos para candidatura común
- Votos para candidaturas independientes
- Candidato no registrado
- Votos nulos





En Tamaulipas existe la figura de candidatura común.

<p style="text-align: center;"><b>Votos para candidatura Común</b></p> <p>Se presenta cuando dos o más partidos políticos suscriben un convenio para postular a un mismo candidato, y en la boleta deberá aparecer en un mismo espacio el emblema conjunto de los partidos.</p>	
---	--

### ¿CÓMO SE CLASIFICAN Y CUENTAN LOS VOTOS?

Para la clasificación y el conteo de los votos de la elección de Ayuntamientos, se seguirá el orden siguiente:



**El 2º secretario/a y el 3er escrutadores/as realizan la clasificación y el conteo de los votos de las elecciones locales, al mismo tiempo que sus compañeros realizan lo que corresponde a las elecciones federales**

Una vez que el 2º **secretario/a** canceló las boletas sobrantes de todas las elecciones locales, con dos líneas diagonales y el 1er **escrutador/a** contó las marcas “**VOTÓ 2018**” y se anotaron los resultados en los cuadernillos para hacer operaciones tal como lo indica el Manual de la y el Funcionario de Casilla.



El **2o secretario/a** y el **3er escrutador/a** inician la clasificación y conteo de votos de la elección de **Ayuntamientos** y realizan los mismos pasos que siguieron para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el Manual del Funcionario de Casilla.



## **¿CÓMO SE LLENA EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS?**

### **El 2o secretario/a**

Copia del cuadernillo para hacer operaciones los resultados de la casilla, y los anota en el acta de escrutinio y cómputo correspondiente.



**A continuación se presenta el acta de escrutinio y cómputo de la elección para Ayuntamientos**



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEдан LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas DISTRITO: 14

MUNICIPIO: Victoria

**TIPO DE CASILLA**

BÁSICA  CONTIGUA  EXTRA ORDINARIA  EXTRA ORDINARIA CONTIGUA

(Marque con "X") (Escriba el número) (Escriba el número) (Escriba el número)

SECCIÓN: 1 5 6 3  
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Loma Bonita No. 317 Cd. Victoria.  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO** (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

ciento cinco 1 0 5  
(Con letra) (Con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON** (Escriba el total de marcas de "votó 2018" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).

quinientos treinta y ocho 5 3 8  
(Con letra) (Con número)

**4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL** (Escriba el total de marcas de "votó 2018" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla).

diez 0 1 0  
(Con letra) (Con número)

**5 SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 y 4:**

quinientos cuarenta y ocho 5 4 8  
(Con letra) (Con número)

**6 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

quinientos cuarenta y ocho 5 4 8  
(Con letra) (Con número)

**7 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL**

**AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 6?**  SÍ  NO  
(Marque con "X")

**8 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA partido político, coalición, candidatura independiente, candid resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún p o no registrada, escriba ceros.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN D AYUNTAMIE (Con letra)
	cuarenta y
	noventa y
	cuarenta y
	cuarenta y
	cuarenta y
	cuarenta y
	cuarenta y
	cuarenta y
Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcados los	
	tres
	dos
	dos
	dos
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	cuarenta y
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	cuarenta y
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	cero
VOTOS NULOS	veinte
<b>TOTAL</b>	quinientos cua

**9 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 6 CON EL TOTAL**

**10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y C**

SÍ  NO  
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: Los representantes del pa  
por el con

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN  
ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Co

EL AYUNTAMIENTO (Escriba los votos para cada candidatura no registrada y votos nulos, súmelos y escriba el partido político, coalición o candidatura independiente)

DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO	(Con número)
cinco	0 4 5
seis	0 9 6
cinco	0 4 5
ocho	0 4 8
ocho	0 4 8
ocho	0 4 8
ocho	0 4 8
cinco	0 4 5
Emblemas de los partidos de la coalición indicada.	
	0 0 3
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
ocho	0 4 8
ocho	0 4 8
	0 0 0
e	0 2 0
enta y ocho	5 4 8

DE LOS VOTOS DEL APARTADO 8?  SÍ  NO (Marque con "X")

CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?

partido flor y corona discutieron el conteo de los votos

1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE (con número)

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Irma Luna Campos	Irma Luna
1er. SECRETARIO/A	Daniel Castro García	
2o. SECRETARIO/A	Mariana Carmona Mares	
1er. ESCRUTADOR/A	José Luis Leal Cano	
2o. ESCRUTADOR/A	Pamela Sifuentes Paz	
3er. ESCRUTADOR/A	Enrique Bocanegra Ríos	

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI NO FIRMO POR NEGATIVA/AUSENCIA	Marque con "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA
		P	S			
	Maria Salas Lira	X				
	David Nava Mora	X				
	Rosa Cano Moreno	X				
	Ernesto López Garcia	X				
	Hilda Dimas Ramos	X				
	Ignacio Roa Peña	X				
	Leticia Castro Puc	X				
	René Hernández Rico	X				
	Elvia Corona Medina	X				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramón Salas Rivera	X				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Raquel Medina Martinez	X				

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

13 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

	0		0		0		0		0		0		0		0		0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--------------------------	---	--------------------------	---

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2, PÁRRAFO 1, INCISOS A), D) Y E); 253; 258 AL 261; 279, PÁRRAFO 4, 284; 287 AL 296; 397; 435; Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80 Y 89, 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

## VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

### ¿CÓMO SE INTEGRAN LAS BOLSAS Y LOS PAQUETES ELECTORALES DE LAS ELECCIONES LOCALES?

Las bolsas que se guardan dentro del paquete electoral se integran de la siguiente forma:

#### AYUNTAMIENTOS

##### Paso 1

##### 2º secretario/a

Lee la lista de los documentos a guardar en cada bolsa.



##### Paso 2

##### 3er escrutador/a

Apoya a revisar que la documentación se guarde en la bolsa correspondiente.



La documentación electoral y las bolsas de cada elección se distinguen por su color:

Ayuntamientos	Color: Verde Militar (7763 U)
---------------	-------------------------------

#### IMPORTANTE:

Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter.

Para que te sea más fácil cuando estés guardando la documentación ve leyendo el exterior de la bolsa y marcando el documento que incorporas.

**Para la elección de Ayuntamientos se integran las siguientes bolsas:**

**a) Bolsa para el expediente de la elección:**

**IETAM**  
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**  
**EXPEDIENTE DE CASILLA**  
**DE LA ELECCIÓN**  
**PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:  
 DISTRITO:  
 MUNICIPIO:  
 SECCIÓN:  
 CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).	<input type="checkbox"/>
3	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
4	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	<input type="checkbox"/>
5	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
6	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>

**b) Bolsa para votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes de la elección.**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

➔

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

1 Meta en esta bolsa sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa:

1 Meta en esta bolsa sólo los votos válidos (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de votos válidos que contiene esta bolsa:

1 Meta en esta bolsa sólo los votos nulos de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de votos nulos que contiene esta bolsa:

1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.

ENTIDAD:  
 DISTRITO:  
 MUNICIPIO:  
 SECCIÓN:  
 CASILLA:

**Las que van por fuera del paquete son las bolsas para:**

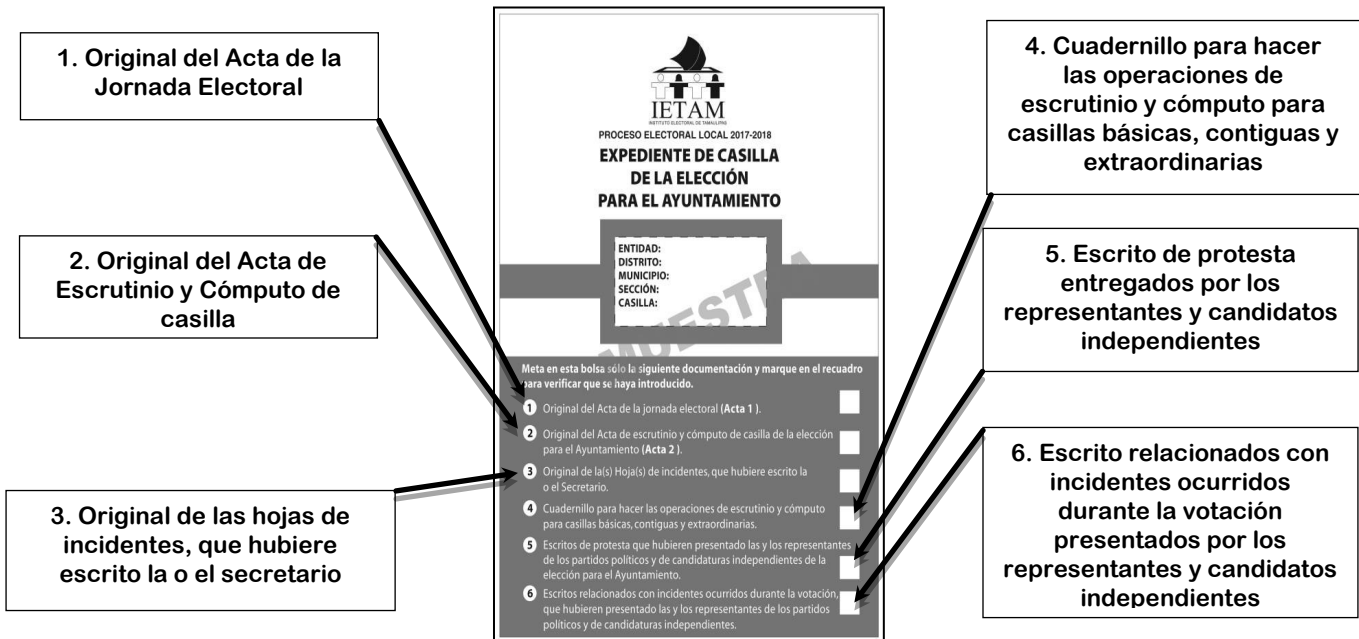
- El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
- Las actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete



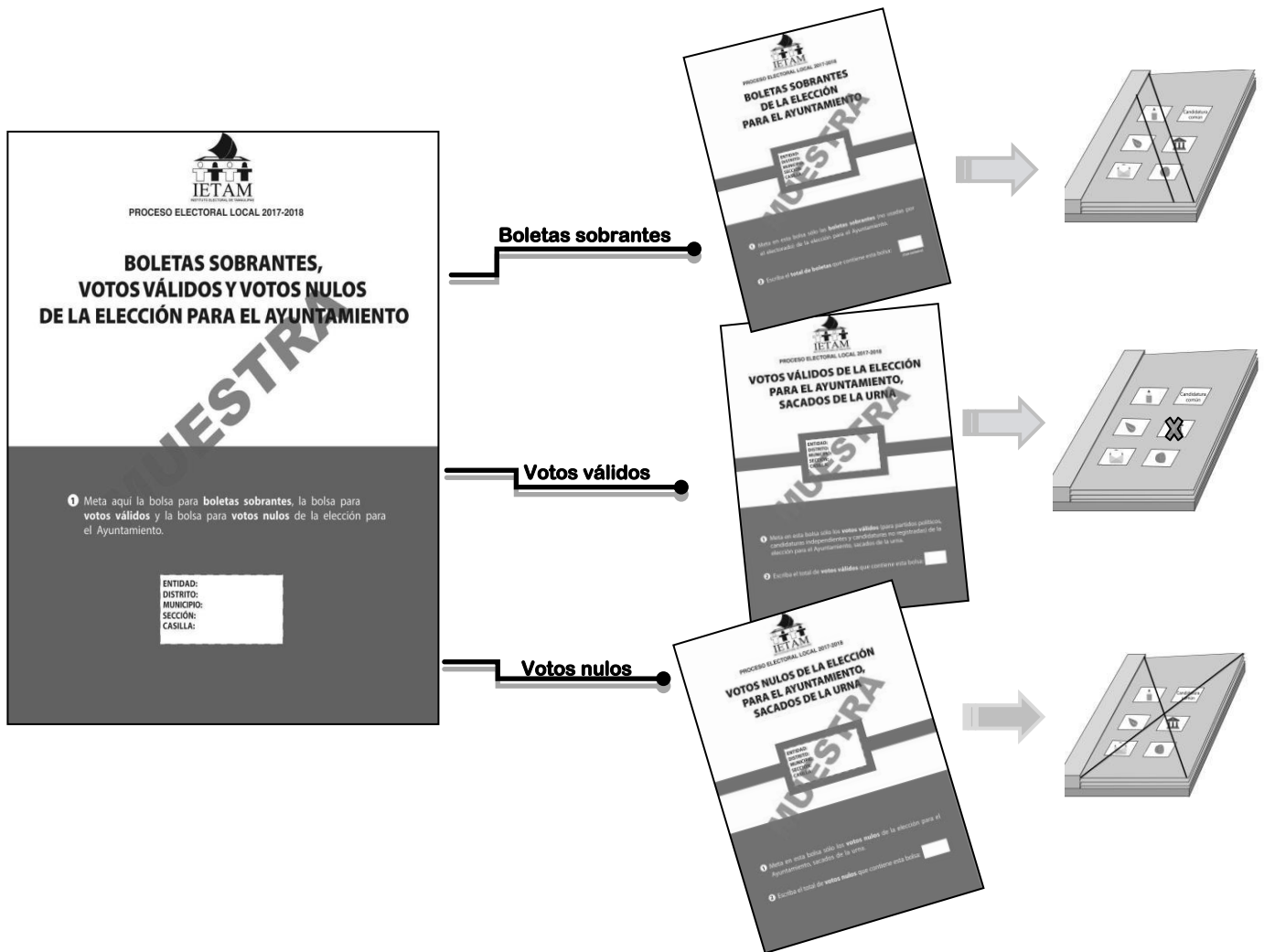
Para facilitar el trabajo, en cada bolsa hay una lista de la documentación que debe guardar. Por ejemplo:

### 1. Bolsas por dentro del paquete

#### a) Bolsa para el expediente de casilla de la elección de Ayuntamientos:



## b) Bolsa para votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes de la elección



### IMPORTANTE:

Una vez que integraste, sellaste y firmaste las bolsas con los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes, de **TODAS** las elecciones guárdalas dentro del paquete electoral.



## 2. Bolsas por Fuera del paquete.

### a) Bolsa PREP

**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (P.R.E.P.)**

ENTIDAD: TAMAUPLIPAS

SECCIÓN: CONTIGUA; EXTRAORDINARIA; CONTIGUA; ESPECIAL

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

- A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (Acta 2). Para Casilla Especial.
- B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (Acta 3).

1ra copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamientos

MUESTRA

### b) Bolsa para Actas de Escrutinio y Cómputo Fuera del paquete

**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: [ ]  
DISTRITO: [ ]  
MUNICIPIO: [ ]  
SECCIÓN: [ ]  
CASILLA: [ ]

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN: DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018, HORAS [ ] [ ] [ ] [ ]

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA: DEL DÍA [ ] DE JULIO DE 2018, HORAS [ ] [ ] [ ] [ ]

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento (Acta 2)
- Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para Casilla especial:

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3)
- Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.


2da copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento

MUESTRA

El paquete electoral para la elección de Ayuntamiento es de color Verde Militar (7763 U), identifícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.



# INTEGRACIÓN DEL PAQUETE DE AYUNTAMIENTOS




PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

## BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento.




PROCESO ELECTORAL LOCAL DE TAMAULIPAS 2017-2018

## EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1 Original del Acta de la jornada electoral ( <b>Acta 1</b> ).	<input type="checkbox"/>
2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento ( <b>Acta 2</b> ).	<input type="checkbox"/>
3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	<input type="checkbox"/>
5 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
6 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>




PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

### BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el total de **boletas** que contiene esta bolsa:  (Con número)




PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

### VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa:



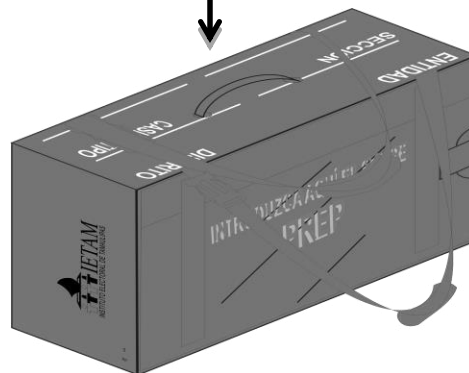
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

### VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa:



## VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

### ¿CÓMO SE REALIZA LA CLAUSURA DE LA CASILLA?

Una vez que se entregaron a los representantes de partido político y candidato/a independiente copia de las constancias de clausura y firmaron el recibo de copia legible de las actas.

#### El presidente/a

Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por Fuera del Paquete Electoral de la elección de Ayuntamiento”.

- El original de la Constancia de Clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.
- El original del recibo de copia legible de las actas entregadas a las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente.

Logo IETAM

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN  
(ESCRIBA LA MISMA HORA QUE ANOTE EN EL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL)  
[ ]:[ ] HORAS  
DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA  
(ESCRIBA LA MISMA HORA QUE ANOTE EN LA CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL)  
[ ]:[ ] HORAS  
DEL DÍA [ ] DE JULIO DE 2018.

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 2**)
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

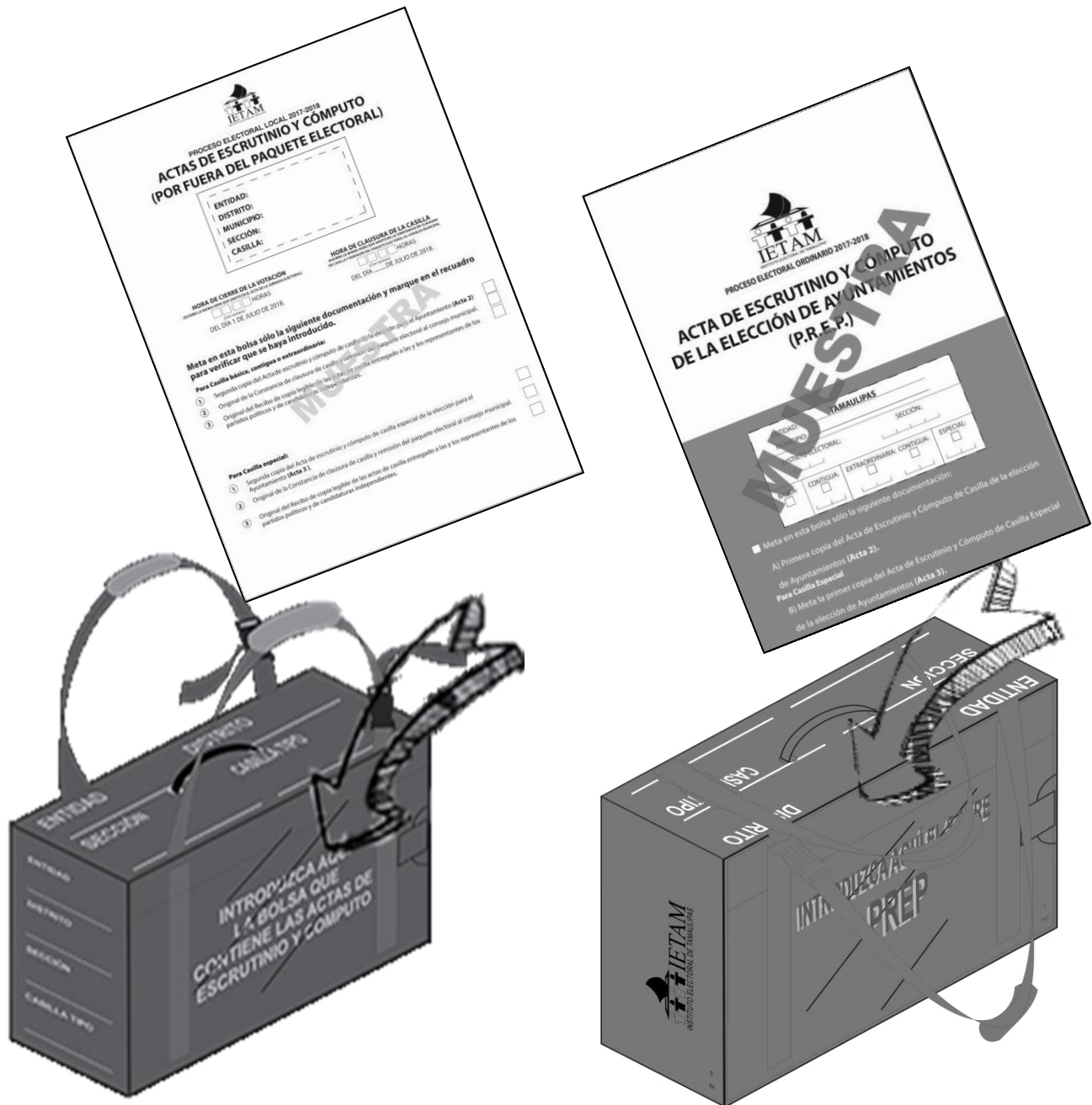
**Para Casilla especial:**

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 3**).
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal

Recibo de copia legible de las actas entregadas

Coloca en la fundas del plástico que están por Fuera del paquete la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral de la elección de Ayuntamientos y la bolsa del PREP.



## **¿QUIÉN ENTREGA EL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS?**

El presidente/a designará a cualquiera de los funcionarios de la casilla para que lo más pronto posible entregue en las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Tamaulipas (IETAM):

- El paquete electoral de la elección para Ayuntamientos Color: Verde Militar (7763 U).

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar los paquetes electorales las y los representantes así como los observadores/as electorales que deseen hacerlo.

Ya en las oficinas del Consejo Municipal, una persona debidamente identificada retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.

Al entregar el o los paquetes electorales darán un “Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Municipal”, el cual revisa y conserva.

Para la entrega del paquete electoral en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Municipal del IETAM.

Se instalarán Centros de Recepción y Traslado de paquetes electorales (CRyT) o se aprobarán los Dispositivos para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (DAT).

El paquete electoral de la elección para Ayuntamientos Color: Verde Militar (7763 U) se entrega en: el Consejo Municipal.

### **RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.**

Para requisitar la documentación electoral para la elección de Ayuntamientos, los datos del municipio o alcaldía deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el Color: Verde Militar (7763 U).

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primera acta que llenes de la elección local o de tu nombramiento como funcionario de casilla.

**Manual de la y el Funcionario de Casilla versión CAE  
Información sobre Elecciones Locales  
(Adenda)**

Se terminó de imprimir en enero de 2018  
en MAXIGRÁFICA, S.A. DE C.V,  
Boulevard Adolfo López Mateos 131, Zona Centro, C.P. 87000  
Ciudad Victoria, Tamaulipas.  
Papel bond de 90 g y forros en papel couché mate de 250 g  
La edición consta de 1500 ejemplares y estuvo al  
cuidado de la

**Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,  
Difusión y Capacitación.**

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**

